

**Descripción del cambio:** Se actualizará la documentación de control de cambios para uniformar las inconsistencias de formato entre las diferentes actividades y subactividades

**Responsables asignados:** Equipo de redacción técnica y equipo de gestión de calidad.

**Riesgos asociados:** Necesidad de más revisiones y aprobaciones para asegurar que la documentación sea coherente y alineada con los estándares de formato.

**Recomendación:** Aprobar, ya que fortalece la consistencia de la documentación de control de cambios.