
Reporte de Especificación de Software (RES)

[Caladonia Inspectors S.A.]

[Sistema de Inspección Caladonia]

[Abril del 2009]

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Christian Arias	Víctor Roncalla	Ricardo Saavedra
Fecha: 03/08/2009	04/08/2009	09/07/2009

HISTORIAL DE REVISIONES

Versión	Autor	Descripción	Fecha de Elaboración	Fecha de Revisión	Revisado por
<1.0>	Luís Fermín Pizán	Antecedentes, objetivos, procesos de negocio, requisitos funcionales.	25/04/2009	26/04/2009	<Víctor Roncalla >
<2.0>	Luís Fermín Pizán	Segunda versión del RES que incluye la especificación expandida de los casos de uso, flujo general de navegación y el esquema de seguridad	11/06/2009	12/06/2009	<Víctor Roncalla >
<2.1>	Luís Fermín Pizán	Ajuste de las especificaciones según el líder usuario.	08/07/2009	08/07/2009	<Víctor Roncalla >
<3.0>	Christian Arias Ortiz	Ajuste de las especificaciones según el líder usuario	03/08/2009	04/08/09	<Víctor Roncalla >

Contenido

1. Antecedentes.....	4
2. Objetivos	4
3. Alcance	5
3.1. DENTRO DEL ALCANCE	5
3.2. FUERA DEL ALCANCE	6
3.3. RESTRICCIONES	6
3.4. SUPUESTOS	6
4. Procesos de Negocio.....	7
4.1. LISTA DE CASOS DE USO DE NEGOCIO	7
4.2. REALIZACIÓN DE LOS CASOS DE USO DE NEGOCIO	8
4.3. LISTA DE TRABAJADORES DE NEGOCIO	9
4.4. REGLAS DE NEGOCIO.....	100
5. Requisitos Funcionales	100
6. Requisitos No Funcionales	11
7. Modelo de Casos de Uso del Sistema	14
7.1. LISTA DE ACTORES DE SISTEMA	14
7.2. DIAGRAMA DE ACTORES DEL SISTEMA.....	15
7.3. ARQUITECTURA DEL SISTEMA – DIAGRAMA DE PAQUETES	15
7.4. LISTA DE CASOS DE USO DEL SISTEMA POR PAQUETE	15
7.5. DIAGRAMA DE CASOS DE USO POR PAQUETE	16
7.6. PRIORIZACIÓN DE LOS CASOS DE USO DEL SISTEMA	18
7.7. MATRIZ DE MODELO DE NEGOCIO Y MODELO DE SISTEMA	19
7.8. REALIZACIÓN DE LOS CASOS DE USO DEL SISTEMA	20
8. Flujo General de Navegación	46
9. Esquema de Seguridad	47
10. Realización de Casos de Uso – Modelo de Análisis.....	48
10.1. CUS01 – CARGAR BL	48
10.2. CUS02 – ASIGNAR TRABAJOS DE INSPECCION	50
10.3. CUS03 – BUSCAR INSPECTOR.....	52;Error! Marcador no definido.
10.4. CUS04 – EMITIR CERTIFICAD DE INSPECCION	53
10.5. CUS05 – EMITIR REPORTE DE MONITOREO	56
10.6. CUS06 – VIZUALIZAR TRABAJOS PENDIENTES	57;Error! Marcador no definido.
10.7. CUS07 – MANTENER TARJA	58
10.8. CUS08 – ACCESO AL SISTEMA.....	68
iError! Marcador no definido.10.9	CUS08 – MANTENER USUARIOS
69	
iError! Marcador no definido.iError! Marcador no definido.	
¡Error! Marcador no definido.¡Error! Marcador no definido.	
¡Error! Marcador no definido.	

1. Antecedentes

Caladonia Inspectors S.A., es una empresa dedicada al servicio de revisión y certificación del buen estado de la carga suelta y la mercadería que llega en contenedores al puerto del Callao.

Caladonia Inspectors S.A. fue fundada a inicios de 1995, forma parte del grupo Caladonia Warehouses, la gran empresa de almacenes del puerto del Callao y en cuyas instalaciones se encuentra ubicada la agencia de Caladonia Inspectors S.A.

La empresa cuenta con una considerable cartera de clientes, a los cuales les brinda el servicio de inspección, llegando a un promedio de 40 inspecciones al día en las mejores temporadas.

La empresa cuenta con 7 inspectores capacitados, cuya labor es la de verificar que la mercadería que llega al puerto del Callao se encuentre en óptimas condiciones. El proceso es totalmente manual, culmina con el envío de la mercadería a los almacenes de Caladonia Warehouses y la entrega del certificado de inspección a los respectivos clientes.

Caladonia Inspector S.A. pretende lograr una ventaja competitiva sobre las demás empresas de inspección, las cuales no han invertido en tecnología para la mejora de sus procesos, para ello tiene pensado invertir en infraestructura y en tecnologías de información, logrando de esta manera marcar la diferencia frente a las demás empresas de su rubro.

2. Objetivos

Caladonia Inspectors S.A. requiere la automatización de sus procesos actuales, ya que en su mayoría estos se realizan de forma manual o mediante archivos Excel, para poder alcanzar los objetivos plasmados a continuación:

- Reducir los tiempos de inspección en un 70%
- Reducir los gastos en un 10%
- Agilizar la emisión de los certificados reduciendo el tiempo en un 50%.

El sistema a desarrollar se centrará en el proceso de inspección, para ello se deberá inicialmente registrar los datos del Bill of Lading para posteriormente realizar el proceso de inspección y la emisión del certificado de inspección.

3. Alcance

3.1. Dentro del Alcance

Generales

- El sistema será desarrollado en Idioma ESPAÑOL
- La interfaz de usuario será amigable y de fácil uso
- El sistema validará la autenticación de usuario
- El sistema será construido por versiones aplicando control de calidad en cada una de las versiones entregadas
- Se diseñará un modelo de datos adecuado para el sistema
- El sistema contará con alta disponibilidad funcional
- Se contará con un manejo de perfiles de usuario

• Modulo de Administración

- Se contara con un perfil de administrador, el cual se encargara de registrar y/o modificar los Bills of Lading, asignar, reasignar y cancelar los trabajos de inspección, generar los certificados de inspección, así como de emitir los reportes de monitoreo .
- El Administrador contara con una interfaz de registro de Bill of Lading, el cual tendrá formularios de Ingreso y Modificación permitiendo al sistema poder almacenar los datos del Bill of Lading que serán usados en el registro de tarja.
- El Administrador contara con una interfaz de asignación de inspecciones, el cual tendrá un formulario que permitirá asignar, reasignar y cancelar los trabajos de inspección.
- El sistema validara la disponibilidad del inspector para evitar sobrecarga de trabajo.
- El sistema actualizará automáticamente el estado de la inspección en el presente modulo al estado "Pendiente".
- El Administrador contará con una interfaz de Emisión de certificado de inspección, el cual se realizará de manera automática. También, se podrá personalizar el certificado dependiendo de la solicitud del cliente.
- El sistema permitirá emitir reportes para visualizar: la cantidad de contenedores por día, tiempos por cada contenedor/inspector/bultos, así como ciertas estadísticas de su desempeño.

• Módulo de Inspección

- Se contará con un perfil de inspector, el cual se encargará de visualizar sus trabajos pendientes, así como de realizar el mantenimiento de la tarja y de grabar dicha información en la base de datos.

- El inspector contará con una interfaz de visualización de trabajos pendientes, el cual tendrá un formulario con los Bills of Lading que se encuentren con estado pendiente y que deberán ser inspeccionados.
- El inspector contará con una interfaz de mantenimiento de tarja, el cual tendrá formularios de Ingreso, Modificación, Anulación e Impresión. Al finalizar el registro de la tarja y grabar los datos en la base de datos el sistema actualizara el estado de la inspección a: "Finalizada".

3.2. Fuera del Alcance

- El envío del Certificado de Inspección a la Superintendencia Nacional de Aduanas no forma parte del alcance.
- El acceso al sistema por el almacenero no esta dentro del alcance.

3.3. Restricciones

- El costo de implementación no deberá exceder de US\$ 10,000.00
- La implementación quedará concluida a fines de Julio de 2009
- La implementación del desarrollo será desplegado en Internet.
- El Lenguaje de Programación a utilizar será Java.

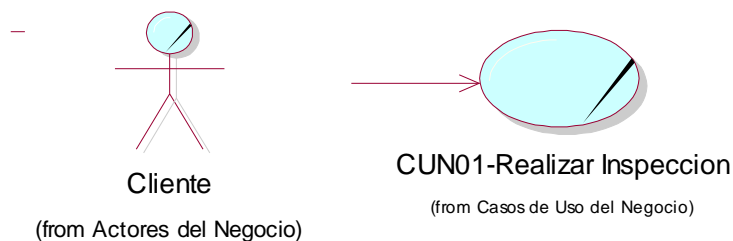
3.4. Supuestos

- Compromiso del 100% por parte del área usuaria.
- Los formatos, plantillas y documentos aplicados para el proyecto serán los mismos que fueron utilizados en el ciclo anterior.
- Compromiso de los profesores de los cursos de Diseño de Proyectos, Calidad de Software y de Desarrollo de Aplicaciones Web I, en hacer el seguimiento a los alumnos en el cumplimiento de las tareas encomendadas.
- Los alumnos del 5 ciclo del curso de Diseño de proyecto, Calidad de Software y Desarrollo de Aplicaciones Web I participarán de su tiempo solo el 50% asignado al proyecto.
- Los documentos de requerimiento SRQ elaborado por el área usuaria deberán ser entregados en fecha oportunamente.
- El usuario deberá dar su conformidad y no demorar más de tres (03) días en la aprobación de los documentos que le sea asignado, para evitar impacto en los tiempos del proyecto.

4. Procesos de Negocio

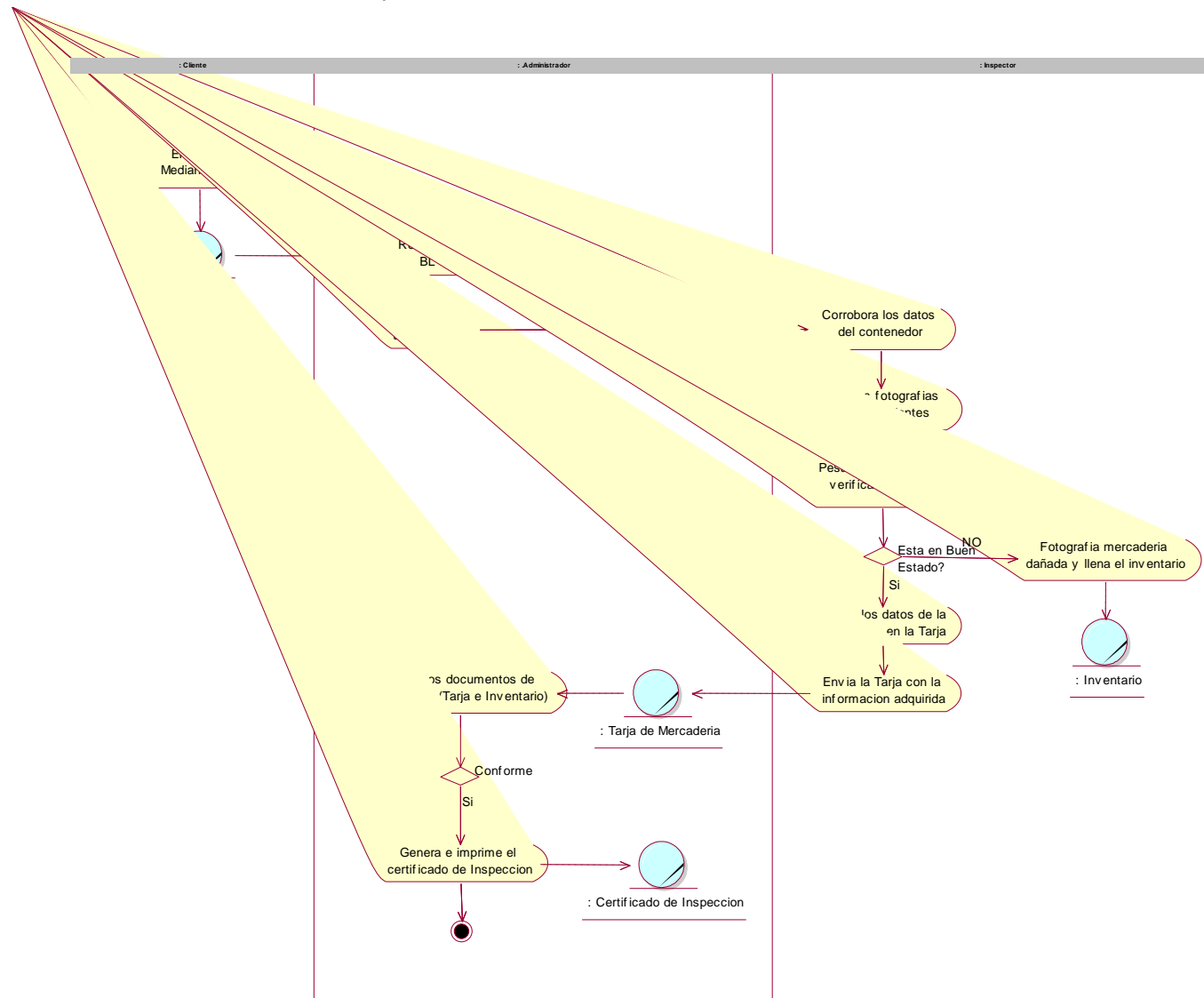
4.1. Lista de Casos de Uso de Negocio

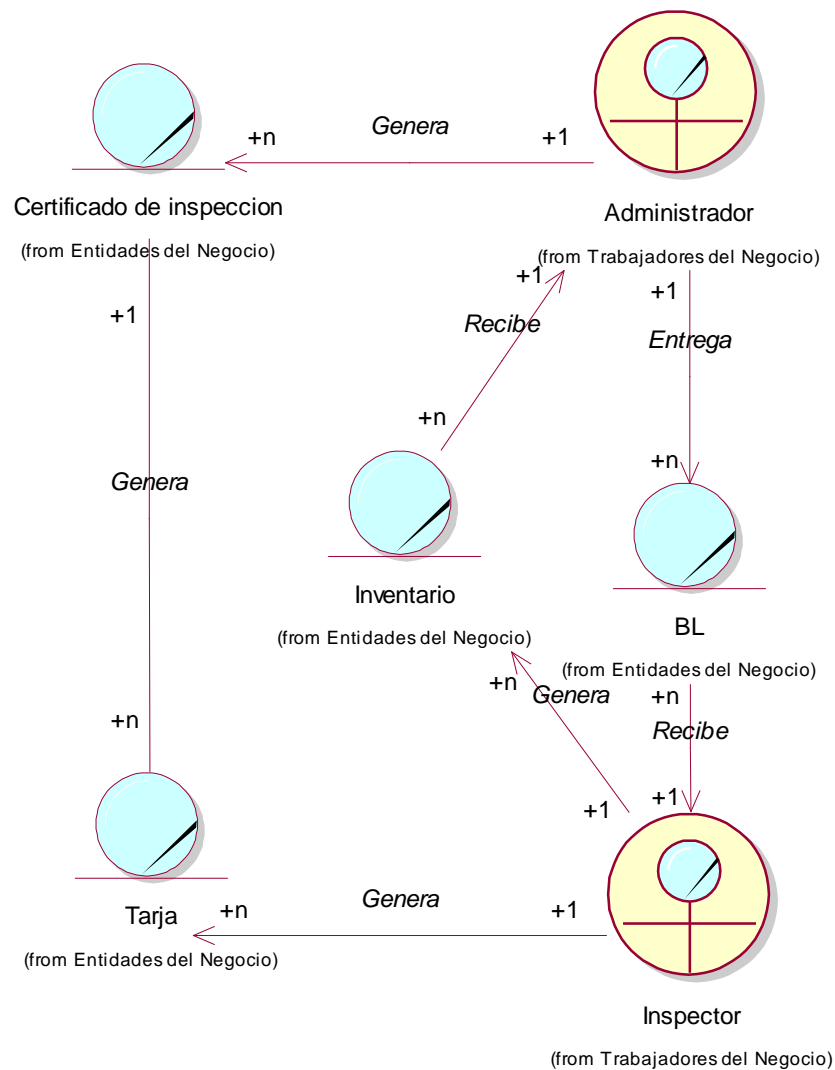
Caso de uso del negocio	Descripción
1. CUN01 – Realizar Inspección	<p>El caso de uso comienza cuando el o los documento(s) BL (Bill of Lading) llegan a la empresa faxeada por el cliente, en donde lo recibe el administrador, para luego asignar los trabajos de inspección a ser realizados, en dicha asignación entrega el "BL", al inspector asignado, que contiene la información de la embarcación, cantidad de contenedores, marcas y cantidades de los productos, números de los precintos de seguridad. El Inspector consulta el "BL" y elabora la tarja de la mercadería, corroborando la mercadería que ha llegado al almacén. Luego de haber verificado la existencia y estado de la mercadería envía los documentos al Administrador.</p> <p>El caso de uso termina cuando el Administrador da su conformidad y procede a elaborar el certificado de inspección.</p>



4.2. Realización de los Casos de Uso de Negocio

4.2.1. CUN01 – Realizar Inspección





4.3. Lista de Trabajadores de Negocio

Trabajador del negocio	Descripción
1. Administrador	Encargado de recibir los BL y de programar las inspecciones .Además es el responsable verificar y registrar los certificados e imprimirlos.
2. Inspector	Encargado de realizar las inspecciones (Pesado de la mercadería, toma de fotos y llenado de tarjetas).

4.4. Reglas de Negocio

- [RN01] El administrador es el encargado de asignar los BL a cada inspector.
- [RN02] Un BL puede registrar diferentes marcas.
- [RN03] Un BL puede registrar mercadería de diferentes clientes.
- [RN04] Si un inspector encuentra mercadería dañada debe generar un número de inventario.
- [RN05] Solo el inspector puede llenar la información de la tarja de mercadería.
- [RN06] Se deberá adjuntar fotos durante el proceso de inspección.
- [RN07] La tarja puede pasar por diferentes estados como: Pendiente, En Curso y Finalizado.
- [RN08] El administrador es el único que puede emitir el certificado de inspección.
- [RN09] El administrador emitirá el certificado de inspección siempre y cuando el estado de la inspección sea finalizada.
- [RN10] El certificado de inspección puede ser personalizado si el cliente lo desea.
- [RN11] La tarja debe ser firmada por el inspector y por un encargado de caladonia warehouses antes de ser enviada al administrador.
- [RN12] Los Bills of Lading deben ser almacenados en la Base de datos.
- [RN13] Las tarjas de mercadería deben ser almacenados en la Base de datos.
- [RN14] Cuando un proceso de inspección ha sido enviado, el inspector no podrá eliminarlo ni modificarlo, sólo visualizarlo.

5. Requisitos Funcionales

Código	Descripción	Proceso de Negocio
RF01	Cargar BL	CUN01- Realizar Inspección
RF02	Asignar inspector	CUN01- Realizar Inspección
RF03	Anular/Reasignar inspector	CUN01- Realizar Inspección
RF04	Visualizar trabajos de inspección	CUN01- Realizar Inspección
RF05	Mantener tarja	CUN01- Realizar Inspección
RF06	Grabar tarja	CUN01- Realizar Inspección
RF07	Imprimir nota de tarja	CUN01- Realizar Inspección
RF08	Emitir certificado de inspección	CUN01- Realizar Inspección
RF09	Emitir reportes de monitoreo	CUN01- Realizar Inspección
RF10	Generar trama de transmisión	CUN01- Realizar Inspección
RF11	Auto-cargar BL	CUN01- Realizar Inspección
RF12	Emitir Certificado vía e-mail	CUN01- Realizar Inspección

6. Requisitos No Funcionales

Tipo de Requisito	Código	Descripción
Restricciones del Diseño	<i>RNF-001</i>	La aplicación se desarrollará en el Lenguaje de programación Java bajo la tecnología JAVA2EE. Con la IDE Eclipse.
	<i>RNF-002</i>	El sistema deberá considerar una arquitectura lógica basada en el patrón de diseño MVC.
	<i>RNF-003</i>	Para la gestión de base de datos se usara MySql.
	<i>RNF-004</i>	La aplicación Web deberá ser compatible con los navegadores Internet Explorer 7 y Mozilla Firefox 3.01
	<i>RNF-005</i>	Para la generación de reportes se usara la herramienta "IReport".
	<i>RNF-006</i>	Se deberá usar el patrón de diseño DAO Factory para poder realizar una futura migración a otro motor de base de datos.
	<i>RNF-007</i>	El Servidor de aplicaciones será Apache Tomcat.
Componentes a Adquirir		No aplica a este proyecto
Interfaces de Usuario	<i>RNF-008</i>	El diseño de la interfaz deberá ser diseñada usando la herramienta Adobe Dreamweaver.
	<i>RNF-009</i>	La resolución mínima para una buena visualización y ejecución del sistema será un tamaño de pantalla de 1024x768 píxel

Tipo de Requisito	Código	Descripción
	<i>RNF-010</i>	Los reportes mostrarán el logotipo y nombre de la empresa
	<i>RNF-011</i>	El menú de navegación siempre deberá estar disponible al lado izquierdo.
Interfaces de Hardware		No aplica a este proyecto
Interfaces de Software		No aplica a este proyecto
Interfaces de Comunicaciones		No aplica a este proyecto
Requerimientos de Licenciamiento		No aplica a este proyecto
Seguridad	<i>RNF-012</i>	A cada usuario se le asignará un usuario del sistema y una clave, los cuales permitirán el ingreso de acuerdo un perfil determinado
	<i>RNF-013</i>	Obligar al usuario a cambiar su contraseña cada 2 meses
	<i>RNF-014</i>	Permitir que el usuario pueda cambiar la contraseña de acuerdo a las políticas de seguridad de la organización
Estándares aplicables		No aplica a este proyecto
Requisitos del Sistema	<i>RNF-015</i>	El sistema debe alinearse con la red implementada en la empresa y no deberá generar conflicto con las aplicaciones existentes

Tipo de Requisito	Código	Descripción
	<i>RNF-016</i>	El sistema debe trabajar sobre cualquier computador que cuente con estos requerimientos mínimos con procesador Pentium IV o superior, 256 Mb de memoria RAM y disco duro de 20 GB.
Requisitos de Desempeño	<i>RNF-017</i>	El Sistema deberá permitir el ingreso concurrente de por lo menos 20 usuarios distribuidos entre los diversos módulos del sistema a lo largo de las diversas oficinas con las que cuentan la compañía
	<i>RNF-018</i>	El tiempo de respuesta del sistema para operaciones de ingreso o registro de información deberá ser como máximo 5 segundos de espera
	<i>RNF-019</i>	El tiempo de transacción puede variar según la cantidad de datos y congestión en el sistema que pueda variar de entre 5 segundos a 10 segundos como máximo
Usabilidad	<i>RNF-020</i>	El sistema debe permitir ser usado intuitivamente por cualquier usuario
	<i>RNF-021</i>	El sistema permitirá a los usuarios realizar búsquedas sin entrenamiento previo
	<i>RNF-022</i>	La interfaz del usuario se diseñará de tal manera que le facilite el uso de la misma, sin necesidad de un soporte del área de sistemas. Esta tendrá que ser validada por el usuario

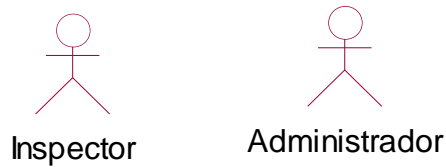
Tipo de Requisito	Código	Descripción
	<i>RNF-023</i>	En caso de error del usuario el sistema informará claramente: el mensaje del error y la solución
Confiabilidad	<i>RNF-024</i>	El sistema estará disponible 24 horas al día, 7 días a la semana
	<i>RNF-025</i>	El porcentaje de disponibilidad anual del sistema no será menor del 99%
	<i>RNF-026</i>	El tiempo promedio entre fallas estimado será de una vez cada 6 semanas
	<i>RNF-027</i>	El sistema deberá mantener almacenado los errores originados por excepciones en el sistema ((Log).
	<i>RNF-028</i>	El sistema deberá mantener almacenado el contenido histórico de todas las operaciones (Log)

7. Modelo de Casos de Uso del Sistema

7.1. Lista de Actores de Sistema

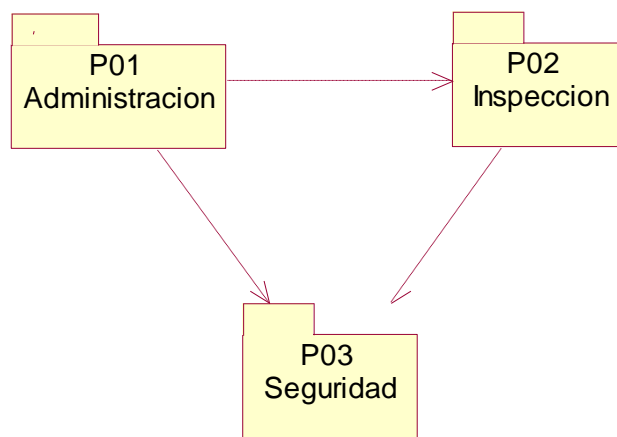
Actor del sistema	Descripción
Administrador	Responsable de registrar los BL para su futura inspección, asignar las tareas de inspección a los inspectores, emitir los certificados de inspección para los clientes. Además, es el responsable de consultar los reportes para el control de la inspecciones.
Inspector	Encargado de consultar las tareas de inspección, para luego de realizadas la inspección registre la tarja de mercadería en el sistema.

7.2. Diagrama de Actores del Sistema



7.3. Arquitectura del Sistema – Diagrama de Paquetes

Se deben aplicar los criterios de agrupamiento por actores y por reuso de clases comunes



7.4. Lista de Casos de Uso del Sistema por Paquete

Paquete: P01 – Administración

Caso de uso del sistema	Descripción
CUS01 – Cargar BL	El sistema permitirá registrar y modificar el documento BL (Bill of Lading) para el desarrollo de la inspección.
CUS02 – Asignar Inspector	El sistema permitirá la asignación de trabajos de inspección, la anulación y/o reasignación de inspectores.
CUS03- Buscar Inspector	El sistema permitirá la búsqueda de un inspector para la asignación de trabajos de inspección.
CUS04 – Emitir certificado de inspección	El sistema permitirá generar un certificado de inspección automáticamente, también se podrán personalizar dependiendo la solicitud del cliente.
CUS05 – Emitir reporte de monitoreo	El sistema permitirá emitir reportes para visualizar: la cantidad de contenedores por

	día, tiempos por cada contenedor/inspector/bultos.
CUS10 - Generar trama de transmisión	El sistema permitirá generar y enviar un XML con los datos de la inspección de la mercadería a SUNAT.
CUS11 - Auto-cargar BL	El sistema permitirá auto-cargar un BL al sistema por medio de un XML otorgado por Caladonia Warehouse.
CUS12 - Emitir Certificado vía e-mail	El sistema permitirá emitir un certificado de inspección por cliente y lo enviará mediante correo electrónico.

Paquete: P02 – Inspección

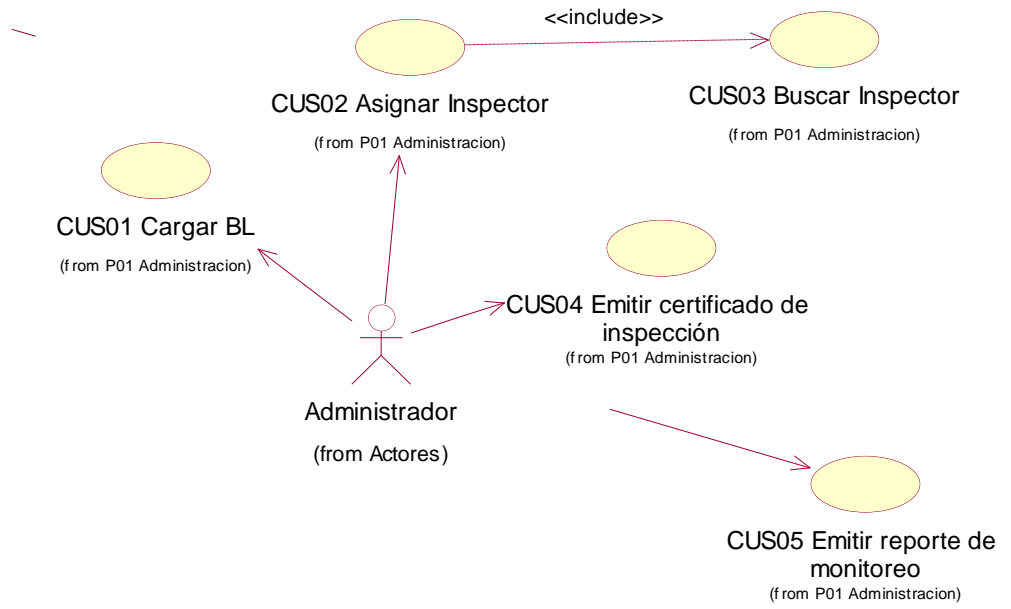
Caso de uso del sistema	Descripción
CUS06 – Visualizar trabajos pendientes	El sistema permitirá visualizar los trabajos pendientes del inspector.
CUS07 – Mantener tarja	El sistema permitirá registrar, modificar y anular la tarja de mercadería.

Paquete: P03 – Seguridad

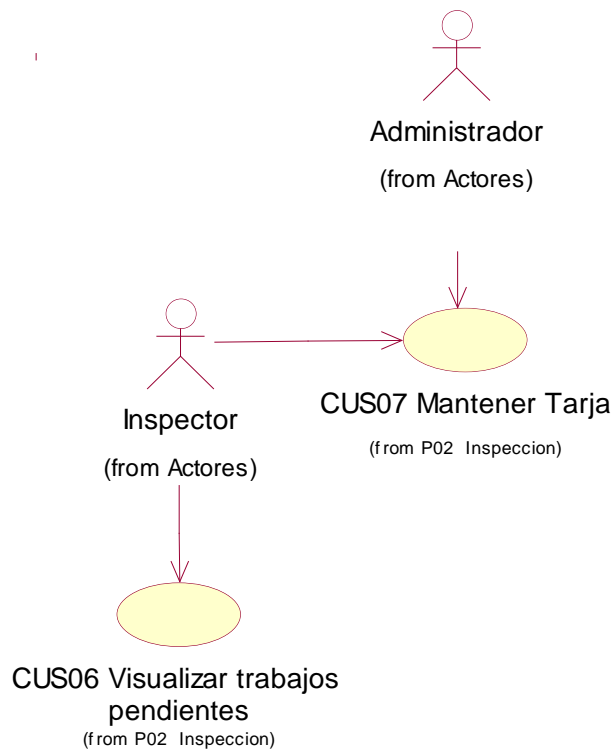
Caso de uso del sistema	Descripción
CUS08 - Acceso al sistema	El sistema permitirá manejar perfiles de usuario.
CUS09 – Mantener usuarios	El sistema permitirá ingresar, modificar o eliminar usuarios para el manejo de perfiles.

7.5. Diagrama de Casos de Uso por Paquete

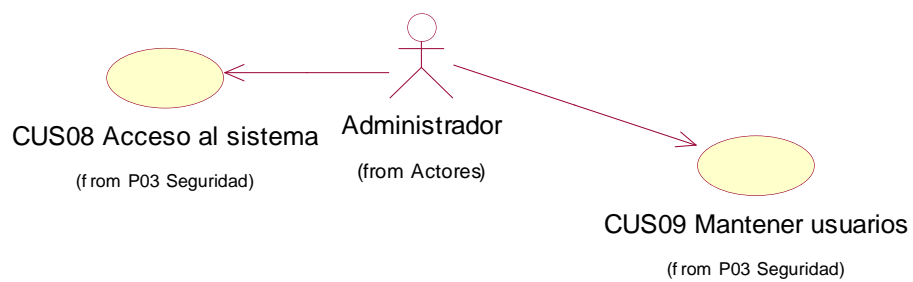
Paquete: P01 – Administración



Paquete: P02 – Inspección



Paquete: P03 – Seguridad



7.6. Priorización de los Casos de Uso del Sistema

7.6.1. Clasificación de los Casos de Uso del Sistema

Nombre del caso de uso	Clasificación
CUS01 – Cargar BL	Primario
CUS02 – Asignar Inspector	Primario
CUS03 – Buscar Inspector	Primario
CUS04 – Emitir certificado de inspección	Primario
CUS05 – Emitir reporte de monitoreo	Primario
CUS06 – Visualizar trabajos pendientes	Primario
CUS07 – Mantener Tarja	Primario
CUS08 – Acceso al sistema	Primario
CUS10 – Generar XML	Primario
CUS11 – Auto-cargar BL	Primario
CUS12 – Emitir Certificado vía e-mail	Primario
CUS09 – Mantener usuarios	Secundario

7.6.2. Ciclos de Desarrollo de los Casos de Uso del Sistema

Ciclo de desarrollo	Nombre del caso de uso	Clasificación
Núcleo central Ciclo 0	CUS01 – Cargar BL	Primario
	CUS02 – Asignar Inspector	Primario
	CUS03 – Buscar Inspector	Primario
	CUS04 – Emitir certificado de inspección	Primario
	CUS05 – Emitir reporte de monitoreo	Primario
	CUS06 – Visualizar trabajos pendientes	Primario
	CUS07 – Mantener Tarja	Primario
	CUS08 – Acceso al sistema	Primario
	CUS09 – Mantener usuarios	Secundario
Ciclo 1	CUS10 – Generar XML	Primario
	CUS11 – Auto-cargar BL	Primario
	CUS12 – Emitir Certificado vía e-mail	Primario

7.7. Matriz de Modelo de Negocio y Modelo de Sistema

Caso del uso del negocio		Actividad a automatizar			Requerimiento funcional		Caso de uso del sistema		
Nº	Nombre	Nº	Nombre	Trabajador	Nº	Nombre	Nº	Nombre	Actor
1	Realizar Inspección (CUN01)	1	Registrar información del Bill of Lading	Administrador	1	Cargar BL (RF01)	1	Cargar BL (CUS01)	Administrador
						Auto-cargar BL (RF11)	8	Auto-cargar BL (CUS11)	
		2	Asignar trabajos de inspección	Administrador	2	Asignar Inspector (RF02)	2	Asignar inspector (CUS02)	Administrador
		3	Buscar inspector para la asignación de trabajos de inspección	Administrador	3	Asignar trabajos de Inspección (RF02)	3	Buscar inspector (CUS03)	Administrador
		4	Mostrar los trabajos de inspección asignados a los distintos inspectores	Inspector	4	Visualizar trabajos de inspección (RF04)	4	Visualizar trabajos pendientes (CUS06)	Inspector
		5	Registrar informe de inspección, incluye texto y fotos	Inspector	5	Mantener tarja (RF05)	5	Mantener Tarja (CUS07)	Inspector
		6	Visualizar los tiempos de inspección así como estadísticas del desempeño de inspectores mediante un reporte	Administrador	6	Emitir reportes de monitoreo (RF09)	6	Emitir reporte de monitoreo (CUS05)	Administrador
		7	Verificar informe de inspección		7	Emitir certificado de inspección (RF08)	7	Emitir certificado de inspección (CUS04)	Administrador
		8	Emitir certificado de inspección	Administrador		Generar XML (RF10)	9	Generar XML (CUS10)	
						Emitir Certificado vía e-mail (RF12)	10	Emitir Certificado vía e-mail (CUS12)	

7.8. Realización de los Casos de Uso del Sistema

7.8.1. Especificación de Alto Nivel

Caso de uso:	CUS01 – Cargar BL
Actor(es):	Administrador
Propósito:	Llevar un control de la mercadería recibida para luego poder asignar trabajos de inspección
Caso de uso asociado:	Asignar inspector.
Resumen:	Este formulario le permitirá al administrador registrar y modificar el documento BL (Bill of Lading) para el desarrollo de la inspección
Clasificación	Primario
Requerimientos	RF01.

Caso de uso:	CUS02 – Asignar Inspector
Actor(es):	Administrador
Propósito:	Delegar funciones de inspección a los inspectores
Caso de uso asociado:	Visualizar trabajos pendientes.
Resumen:	Este formulario le permitirá al administrador realizar la asignación de trabajos de inspección, anularlas y reasignarlas.
Clasificación	Primario
Requerimientos	RF02, RF03.

Caso de uso:	CUS03 – Buscar Inspector
Actor(es):	Administrador
Propósito:	Elegir el inspector indicado para la inspección a programar
Caso de uso asociado:	Asignar Inspector.
Resumen:	Este formulario le permitirá al administrador la búsqueda de un inspector para la asignación de inspector.

Clasificación	Primario
Requerimientos	RF02.

Caso de uso:	CUS04 – Emitir certificado de inspección
Actor(es):	Administrador
Propósito:	Llevar un control del desempeño de los inspectores durante el proceso de inspección.
Caso de uso asociado:	No aplica.
Resumen:	Este formulario le permitirá al administrador generar un certificado de inspección automáticamente, también se podrán personalizar dependiendo la solicitud del cliente.
Clasificación	Primario
Requerimientos	RF08.

Caso de uso:	CUS05 – Emitir Reporte de Monitoreo
Actor(es):	Administrador
Propósito:	Emitir los certificados a solicitud de los clientes.
Caso de uso asociado:	No aplica.
Resumen:	Este formulario le permitirá al administrador realizar reportes para visualizar: la cantidad de contenedores por día, tiempos por cada contenedor/inspector/bultos.
Clasificación	Primario
Requerimientos	RF09.

Caso de uso:	CUS06 – visualizar trabajos de inspección
Actor(es):	Inspector
Propósito:	Verificar los Bill of Lading asignados por el administrador para realizar el proceso de inspección
Caso de uso asociado:	Mantener tarja.
Resumen:	Este formulario le permitirá al inspector visualizar los trabajos que se le han sido asignados mostrando los que se encuentren en estado pendiente
Clasificación	Primario
Requerimientos	RF04.

Caso de uso:	CUS07 – Mantener tarja
Actor(es):	Inspector
Propósito:	Verificar el estado de la mercadería

Caso de uso asociado:	Generar reporte de monitoreo.
Resumen:	Este formulario le permitirá al inspector registrar, modificar y anular la tarja de mercadería
Clasificación	Primario
Requerimientos	RF05.

Caso de uso:	CUS08 – Acceso al Sistema
Actor(es):	Administrador
Propósito:	Administrar los usuarios que tendrán acceso al sistema.
Caso de uso asociado:	No aplica.
Resumen:	Este formulario le permitirá al administrador validar el acceso al sistema.
Clasificación	primario
Requerimientos	

Caso de uso:	CUS09 – Mantener Usuarios
Actor(es):	Administrador
Propósito:	Administrar los usuarios que tendrán acceso al sistema.
Caso de uso asociado:	No aplica.
Resumen:	Este formulario le permitirá al administrador registrar, actualizar y consultar la información de los usuarios del sistema y validar su acceso.
Clasificación	secundario
Requerimientos	

7.8.2. Especificación Expandida

CUS01 – Cargar BL

1 Actores

Administrador

2 Propósito

Llevar un control de la mercadería recibida para luego poder asignar tareas de inspección

3 Breve Descripción

Este formulario le permitirá al administrador mantener un control estable del Bill of Lading, teniendo como función el registro y la modificación de dicho documento que será de utilidad para el inspector.

4 Flujo Básico de Eventos

1. El caso de uso inicia cuando el administrador selecciona la opción **"Registrar Bill of Lading"** del Menú Principal.
2. El sistema muestra la interfaz **"Registrar Bill of Lading"** con los siguientes campos por defecto:
 - Tipo de empaque ("Contenedor", seleccionado por defecto, y "Carga Suelta")

Datos de Bill of Lading:

- Nro. de Contenedor
- Precinto de seguridad
- Puerto de origen
- Nombre de embarcación
- País
- Dirección
- Tipo de contenedor(Exclusivo, de un solo cliente, o Múltiple)

Detalle del Contenedor (BL hijo):

- Nro BL.
- Razón social del cliente.

Detalle del producto:

- Marca.
- Peso Bruto.
- Cantidad de Bultos.
- Unidad de Medida.
- Tipo de mercadería.
- Cantidad. Unidades.

Además, de una grilla vacía donde se listara el detalle y, las opciones **"Registrar BL Master"**, **"Agregar BL"** y **"Agregar Producto"**.

3. El administrador selecciona la opción **"Contenedor"** en el campo seleccionable **"tipo de empaque"**
4. El sistema muestra los siguientes campos en la interfaz:

Datos de Bill of Lading:

- Nro. de Contenedor
- Precinto de seguridad
- Puerto de origen
- Nombre de embarcación
- País
- Dirección
- Tipo de contenedor(Exclusivo, de un solo cliente, o Múltiple)

Detalle del Contenedor (BL hijo):

- Nro BL.
- Razón social del cliente.

Detalle del producto:

- Marca.
- Peso Bruto.
- Cantidad de Bultos.
- Unidad de Medida.
- Tipo de mercadería.
- Cantidad. Unidades.

5. El administrador ingresa los campos de la sección **"Datos de Bill of Lading"**
6. El administrador llena los campos del **"Detalle del contenedor (BI Hijo)"**.
7. El administrador llena los campos del **"Detalle del producto"** y selecciona **"Agregar Producto"** [RN02]
8. El sistema muestra en la cuadrícula los datos ingresados
9. El administrador selecciona **"Agregar BL"** [RN02] [RN03]
10. El administrador selecciona **"Registrar BL Master"**.
11. El sistema muestra un mensaje con el código con el cual fue registrado en la base de datos [RN12]
12. El administrador acepta el mensaje y el caso de uso finaliza.

5 Subflujos

Carga suelta seleccionada

En el punto 3 del flujo básico si el administrador selecciona **"Carga suelta"** el sistema muestra los siguientes campos en la interfaz:

Datos de carga suelta:

- Puerto de origen.
- Nombre de embarcación

- Dirección
- Ciudad/Código postal

Detalle de carga suelta:

- Nro BL.
- Razón social del cliente
- Cant. de bultos
- Peso bruto
- Unidad de medida
- Tipo de mercadería
- Cant. de unidades
- Marca

Además, de una grilla vacía donde se listara el detalle y, las opciones **"Agregar"** y **"Grabar"**.

5.1.1 El administrador llena los **"datos de carga suelta"**

5.1.2 El administrador llena los datos del "Detalle de carga suelta" y selecciona la opción **"Agregar"** [RN02]

[RN03]

5.1.3 El sistema muestra en la cuadrícula los datos ingresados

5.1.4 El administrador selecciona **"Grabar"** [RN12]

5.1.5 El sistema muestra un mensaje con el código con el que fue registrado en la base de datos

5.1.6 El administrador acepta el mensaje y el caso de uso finaliza.

Modificar BL

En el punto 3 del flujo básico si el administrador selecciona **"Carga suelta"** el sistema muestra los siguientes campos en la interfaz:

6 Flujos Alternativos

6.1 Agregar con campos vacíos o inválidos

En el punto 7 del flujo básico si se selecciona la opción **"Agregar Producto"** sin haber llenado todos los campos o haber ingresado datos erróneos, el sistema mostrará un mensaje de error en cada campo vacío.

6.2 Grabar sin agregar detalle o con datos erróneos

En el punto 10 del flujo básico si se selecciona la opción **"Registrar BL Master"** sin haber agregado algún **"Detalle**

del Producto” o “ Detalle del Contenedor” o haber ingresado algún dato vacío o erróneo en la cabecera **“Datos de Bill of Lading”** o **“Datos de Carga suelta”** el sistema muestra un mensaje de error.

6.3 Salir sin Grabar

En el punto 10 del flujo básico si el administrador selecciona la imagen **“salir de sesión”**, ubicado en la parte superior de la interfaz, sin grabar los datos agregados a la cuadrícula, el sistema anula los datos ingresados.

7 Precondiciones

7.1 Lista de marcas disponible

Se debe contar con lista de marcas disponible.

7.2 Perfil de usuario

Administrador.

8 Poscondiciones

Queda registrado el Bill of Lading con sus detalles respectivos.

9 Puntos de Extensión

Ninguno

10 Requerimientos Especiales

Ninguno

11 Prototipos

Tipo Contenedor

The screenshot shows the 'BIENVENIDO A INTRACAIN' (Welcome to INTRACAIN) interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Registrar Bill of Lading', 'Asignar inspección', 'Cancelar Asignación', 'Generar reporte de monitoreo', 'Generar certificado de inspección', and 'Mantener usuarios'. Below this, a section titled 'Registrar Bill of Lading' includes a sub-header 'Por favor, ingrese los datos solicitados a continuación:'. The form is divided into several sections: 'Datos del Bill of Lading' with fields for 'Nro. Contenedor', 'País', 'Preinto de seguridad', 'Dirección', 'Puerto de origen', 'Tipo de Contenedor', and 'Nombre de la embarcación'; 'Detalle del contenedor (BL hijo)' with fields for 'Nro BL' and 'Razón social del cliente'; and 'Detalle del Producto' with fields for 'Marca', 'Unidad de medida', 'Peso bruto', 'Tipo de mercadería', 'Cant. de bultos', and 'Cant. de unidades'. There are buttons for 'Registrar BL Master', 'Agregar BL', and 'Agregar Producto'. The footer indicates 'Copyright © 2009 Intracains Corporation'.

Tipo Carga suelta

BIENVENIDO A INTRACAIN

Registrar Bill of Lading | Asignar inspección | Consultar Trabajos de Inspección | Generar certificado de inspección
Generar reporte de monitoreo | Mantener sueltos

Registrar Bill of Lading : Por favor, ingrese los datos solicitados a continuación:

Datos carga suelta:

Puerto de origen:

Nombre embarcación:

Dirección:

Ciudad/Código Postal:

Detalle de carga suelta:

Nro BL:

Razón social del cliente:

Cant. de bultos:

Peso bruto:

Tipo de mercadería:

Unidad de medida:

Tipo de mercadería:

Cant. de unidades:

Marca:

Lista detallada del contenedor :

Nro BL	Cliente	Marca	Cant Bultos	Cant Unidades	Peso bruto	Unidad de medida	Tipo

CUS02 – Asignar inspector

1 Actores

Administrador

2 Propósito

Asignar los BL a cada inspector para que realice la tarja

3 Breve Descripción

Este formulario le permitirá al administrador realizar las siguientes funciones: la asignación de trabajos de inspección, anulación y reasignación de trabajos de inspección.

4 Flujo Básico de Eventos

1. El administrador selecciona la opción de **"Asignar Inspección"** del **"Menú Principal"**.
2. El sistema muestra la interfaz **"Asignar Inspección"** con los campos:
 - Código del BL
 - Fecha
 - Inspector
 - Además se tiene las opciones **"Asignar"** al lado de cada BL listado, la opción **"Grabar"** y **"Cancelar"**
3. El administrador selecciona la opción **"Asignar"**.
4. El sistema incluye el caso de uso **"CUS03 Buscar Inspector"**.
5. El administrador selecciona **"Grabar"**.
6. El Sistema muestra un mensaje de confirmación.
7. El administrador cierra la interfaz y el caso de uso finaliza.

5 Subflujos

Reasignar Inspector

En el punto 3 del Flujo Básico si el administrador desea reasignar el inspector selecciona la opción "**Asignar**" y elige el nuevo inspector y el caso de uso continúa.

Anular Inspector

Comienza cuando el administrador selecciona la opción de "**Cancelar Asignación**" del "**Menú Principal**" mostrando una interfaz con los campos:

- Código del BL
- Fecha de Asignación
- Inspector
- Además se tiene las opciones "**Cancelar**" al lado de cada BL listado.

El administrador selecciona el BL asignado que desea anular y selecciona "**Cancelar**" y el caso de uso finaliza.

6 Flujos Alternativos

6.1 Grabar sin Asignar Tarea al Inspector

Se selecciona la opción de "Grabar" sin haber asignado o no asignar completamente los BL a cada inspector, el sistema mostrará una ventana de advertencia diciendo que se deben asignar completamente los BL para su posterior grabado.

7 Precondiciones

7.1 BL registrado en estado pendiente

Se listaran los BL que hayan sido registrados anteriormente por el Administrador, y solo los que tengan un estado pendiente en lo que respecta a la asignación.

7.2 Perfil de usuario

Administrador [RN01]

8 Poscondiciones

8.1 BL Asignado

Una vez asignado el BL a un inspector el estado "**Pendiente**" cambia a "**Asignado**".

9 Puntos de Extensión

Ninguno.

10 Requerimientos Especiales

Ninguno

11 Prototipos

Asignar/Reasignar Inspector

BIENVENIDO A INTRACAIN

[Registrar Bill of Lading](#) | [Asignar inspección](#) | [Cancelar Asignación](#) | [Mantener Tarea](#) | [Generar reporte de monitoreo](#) | [Generar certificado de inspección](#) | [Mantener usuarios](#)

Asignar Tareas de Inspección :
Por favor, selecciona "Asignar" en cada BL para asignar una tarea al inspector

Codigo BL	Fecha	Inspector	Buscar
7	2009-08-03		<input type="button" value="Asignar"/>

Busqueda de Inspectores - Diálogo de página web

http://localhost:8086/Intracain/insPaginas/buscarIns.jsp?codBL=7

Codigo	Nombre Completo	Cargar Laboral	Asignar
emp001	Victor Campana Viena	<input type="button" value="Asignar"/>	<input type="button" value="Asignar"/>
emp002	Tomas Roncilla Segovia	<input type="button" value="Asignar"/>	<input type="button" value="Asignar"/>

http://localhost:8086/Intracain/insPaginas/buscarIns.jsp? Internet

Anular Inspector

BIENVENIDO A INTRACAIN

[Registrar Bill of Lading](#) | [Asignar inspección](#) | [Cancelar Asignación](#) | [Mantener Tarea](#) | [Generar reporte de monitoreo](#) | [Generar certificado de inspección](#) | [Mantener usuarios](#)

Cancelar Tareas de Inspeccion
Por favor presione "Anular" para anular la inspeccion

Codigo de BI	Fecha de Asignacion	Inspector	Cancelar
3	2009-07-06	emp001	<input type="button" value="Cancelar"/>
2	2009-07-06	emp001	<input type="button" value="Cancelar"/>
1	2009-07-08	emp002	<input type="button" value="Cancelar"/>
5	2009-07-09	emp002	<input type="button" value="Cancelar"/>
6	2009-07-29	emp001	<input type="button" value="Cancelar"/>

Copyright © 2009 Intracains Corporation

CUS03 – Buscar Inspector

1 Actores

Administrador

2 Propósito

Buscar un inspector para la asignación de trabajos.

3 Breve Descripción

Este formulario le permitirá al administrador manejar la función de búsqueda de un inspector para la asignación de trabajos de inspección.

4 Flujo Básico de Eventos

1. El administrador selecciona la opción de **"Buscar Inspector"** desde un caso de uso base **"CUS02 Asignar Inspector"**.
2. El sistema muestra la interfaz **"Buscar Inspector"** con los campos:
 - Código
 - Nombre Completo
 - Carga Laboral
 - Además se tiene la opción **"Asignar"** al lado de cada Inspector listado.
3. El administrador selecciona la opción **"Asignar"**.
4. El sistema carga los datos del inspector en el caso de uso base.

5 Subflujos

Ninguno.

6 Flujos Alternativos

6.1 Sobrecarga de trabajo

Se selecciona la opción de **"Asignar"** cuando la carga laboral del inspector se encuentra al límite, el sistema mostrará un mensaje indicando que el inspector se encuentra con sobrecarga laboral.

7 Precondiciones

7.1 Inspectores registrados

Se listaran los Inspectores que hayan sido registrados en la base de datos de la empresa.

7.2 Perfil de usuario

Administrador

8 Poscondiciones

Ninguno.

9 Puntos de Extensión

Ninguno.

10 Requerimientos Especiales

Ninguno

11 Prototipos



CUS04 – Emitir Certificado de Inspección

1. Actores

Administrador

2. Propósito

Emitir los certificados de inspección a solicitud de los clientes

3. Breve Descripción

Este formulario permitirá al administrador generar los certificados de inspección.

4. Flujo Básico de Eventos

1. El caso de uso comienza cuando el administrador selecciona la opción "**Generar Certificado de Inspección**" del Menú Principal.
2. El sistema muestra la interfaz "**Generar Certificado de Inspección**" con un listado de Bill of Ladings Masters además de los campos:
 - Desde (Fecha Inicio)
 - Hasta (Fecha Fin)

- BL: Código Fecha de Registro y Fecha de Inspección(Cierre de Tarja)
 - Incluye las opciones "**Consultar**" y "**Generar**".
3. El administrador ingresa la fecha de inicio y la fecha de fin, luego selecciona "**Consultar**".
 4. El sistema muestra una lista de Bill of Ladings Masters con estado finalizado de acuerdo al rango de fechas ingresado anteriormente. **[RN09]**
 5. El administrador elige un BL y selecciona "**Generar**".
 6. El sistema muestra el Certificado de Inspección.
 7. El administrador selecciona Imprimir.
 8. El administrador cierra la interfaz y el caso de uso finaliza.

5. Subflujos

Ninguno

6. Flujos Alternativos

1. Fecha no válida

En el paso 3, si el sistema detecta que la fecha ingresada no es válida, muestra el MSG: "Ingresa una fecha válida" y ofrecerá la posibilidad de ingresar una válida.

7. Precondiciones

7.1 Inspecciones en estado finalizado cargadas

Se debe contar con BL cuyas inspecciones se encuentren en estado finalizado.

7.2 Perfil de usuario

Administrador. **[RN08]**

8 Poscondiciones

Ninguno

9 Puntos de Extensión

Ninguno

10 Requerimientos Especiales

Ninguno

11 Prototipos



BIENVENIDO A INTRACAIN

[Registrar Bill of Lading](#) | [Asignar inspección](#) | [Consultar Trabajos de Inspección](#) | [Generar certificado de inspección](#) |

[Generar reporte de monitoreo](#) | [Mantener usuarios](#)

Asignar Tareas de Inspección :

Porfavor, selecciona "Asignar" en cada BL para asignar una tarea al inspector

Desde : Hasta:

Codigo BL	Fecha	Asignar	
00010	10/05/2009	<input type="button" value="Generar"/>	
00032	11/05/2009	<input type="button" value="Generar"/>	
00005	11/05/2009	<input type="button" value="Generar"/>	
00241	11/06/2009	<input type="button" value="Generar"/>	
02234	20/13/20014	<input type="button" value="Generar"/>	

Copyright © 2009 Intracain Corporation

Caladonia Inspectors

Certificado de Inspección

Nro	Bl	Marcas	Bultos	Peso	Descripción

Observación:

CUS05 –Emitir Reporte de Monitoreo

1 Actores

Administrador.

2 Propósito

Llevar un control del desempeño de los inspectores durante el proceso de inspección.

3 Breve Descripción

Este formulario le permitirá al administrador emitir reportes que permitirán llevar un control del desempeño de los inspectores, en cuanto a la cantidad de inspecciones por día y tiempos por inspección se refiere.

4 Flujo Básico de Eventos

1. El caso de uso se inicia cuando el administrador solicita **"Generar Reporte de Monitoreo"** del menú Principal.
2. El sistema muestra la interfaz **"Generar Reporte de Monitoreo"** con las siguientes opciones:
 - Tipo de Reporte : "Cantidad de Inspecciones" o "Tiempo de Inspección"
 - Incluye la opción **"Mostrar reporte"**
3. El administrador selecciona el tipo de reporte. "Cantidad de Inspecciones" Subflujo – Reporte de cantidad de contenedores. "Tiempo de Inspección" Subflujo – Reporte de tiempos de inspección.
4. El administrador selecciona **"Mostrar Reporte"**.
5. El sistema muestra el reporte con los datos para el tipo de reporte seleccionado.
6. Si el administrador desea imprimir un documento selecciona la opción **"Imprimir"**
7. El sistema imprime el documento.
8. El administrador selecciona **"Cerrar"** y regresa a la interfaz **"Generar Reporte de Monitoreo"**.
9. Si el administrador desea realizar otro reporte repite los pasos del 3 al 4.
10. El administrador cierra la interfaz **"Generar Reporte de Monitoreo"** y finaliza el caso de uso.

5 Sub Flujo

Reporte de cantidad de contenedores por día

En el punto 3 del flujo básico si el administrador selecciona **“Cantidad de Inspecciones”**.

1. El administrador ingresa fecha de inicio y fecha fin ´
2. Continúa el caso de uso.

Reporte de tiempos de inspección

En el punto 3 del flujo básico si el administrador selecciona **“Tiempo de inspección”**.

1. El administrador selecciona el tipo de búsqueda por inspector o por inspección.
2. El administrador ingresa el dato para el tipo de búsqueda
3. Continúa el caso de uso.

6 Flujos Alternativos

Ninguno.

7 Precondiciones

7.1 Lista de Inspectores Disponibles

7.2 Perfil de usuario

Administrador. [RN15]

8 Pos condiciones

Ninguno.

9 Puntos de Extensión

Ninguno.

10 Requerimientos Especiales

Ninguno.

11 Prototipos

CUS06 – Visualizar Trabajos Pendientes

1 Actores

Inspector

2 Propósito

Verificar los Bills of Ladings asignados por el administrador para realizar el proceso de inspección.

3 Breve Descripción

Este formulario le permitirá al inspector visualizar los trabajos que se le han sido asignados mostrándole el estado en que se encuentran.

4 Flujo Básico de Eventos

1. El inspector selecciona "**Consultar Trabajos de Inspección**" del "**Menú Principal**".
2. El sistema muestra la interfaz "**Consultar Trabajos de Inspección**"; el sistema muestra una grilla cargada con los Bill of Lading que le han sido asignado al inspector con los campos:
 - Código Bill of Lading
 - Fecha
 - Estado
 - Además de las opciones "**Mantener Tarja**" y "**Enviar**"
3. El sistema cierra la interfaz "**Consultar Trabajos de Inspección**" y finaliza el caso de uso.

5 Flujos Alternativos

5.1 Mantener Tarja

Si el inspector selecciona la opción "**Mantener Tarja**" en el punto 3 el sistema muestra la interfaz "**Mantener Tarja**" y el caso de uso finaliza.

6 Precondiciones

6.1 Lista de Bill of Lading asignadas.

6.2 Perfil de usuario

Inspector

7 Poscondiciones

Ninguna.

8 Puntos de Extensión

Ninguno.

9 Requerimientos Especiales

Ninguno.

10 Prototipos

BIENVENIDO A INTRACAIN

[Consultar Trabajos de Inspección](#)

Consultar trabajos de inspección :
Porfavor, seleccione "Mantener Tarja" del Bill of Lading a inspeccionar :

Codigo Bill of Lading	Fecha	Estado	
1	2009-07-08	Pendiente	<input type="button" value="Mantener Tarja"/>

Copyright © 2009 Intracains Corporation

CUS07 – Mantener Tarja

1 Actores

Inspector

2 Propósito

Registrar la tarja correspondiente a los Bills of Lading asignados por el administrador previamente.

3 Breve Descripción

Este formulario le permitirá al inspector registrar, modificar y eliminar la tarja de mercadería

4 Flujo Básico de Eventos

1. El inspector selecciona "Mantener Tarja" de la interfaz de **"Consultar Trabajos Asignados"**
2. El sistema muestra la interfaz **"Mantenimiento de Tarja"**; el sistema muestra una grilla cargada con el listado con los BI hijos con las opciones de registrar, modificar y eliminar.
3.
 - a. Si elige "Registrar" ver subflujo "Registrar Tarja".
 - b. Si elige "Modificar" ver subflujo "Modificar Tarja".
 - c. Si elige "Eliminar" ver subflujo "Eliminar Tarja".

5 SubFlujos

5.1 Registrar Tarja

1. El Sistema muestra la interfaz de Registro de Tarja, con los datos cargados del BL que se le ha sido seleccionado **[RN16]**, y las opciones de grabar y examinar para poder agregar las imágenes de la tarja.
2. El inspector ingresa los datos de su inspección (cantidad de bultos, número de paquetes, tara).

3. El inspector selecciona la opción "examinar" y agrega las fotos que fueron tomadas en la inspección de la mercadería **[RN08]**.
4. El inspector selecciona la opción "Grabar", se muestra un mensaje de confirmación.
5. El sistema valida los datos. **[RN19]**
6. El sistema registra la tarja. **[RN17]**
7. El sistema auto genera el Código de Tarja.
8. El sistema cambia el estado de la tarja a "Finalizado". **[RN09]**
8. El sistema muestra la interfaz **"Mantenimiento de Tarja"**.

5.2 Modificar Tarja

1. El Sistema muestra la interfaz de Modificación de Tarja, con los datos cargados del BL que se le ha sido seleccionado, y las opciones de grabar y examinar para poder agregar las imágenes de la tarja.
2. El inspector modifica los datos de la tarja (cantidad de bultos, número de paquetes, tara).
3. El inspector selecciona la opción "examinar" y agrega las fotos que fueron tomadas en la inspección de la mercadería **[RN08]**.
4. El inspector selecciona la opción "Grabar", se muestra un mensaje de confirmación.
5. El sistema valida los datos. **[RN19]**
6. El sistema modifica la tarja.
7. El sistema muestra la interfaz **"Mantenimiento de Tarja"**.

5.3 Eliminar Tarja

1. El sistema muestra un mensaje de confirmación ("Esta seguro de eliminar la tarja").
2. El inspector selecciona aceptar, se elimina la tarja y toda información relacionada con ella.
3. El sistema muestra la interfaz **"Mantenimiento de Tarja"**.

6 Flujos Alternativos

6.1 Datos Inválidos

Si en el paso 5 al validar los datos si el sistema encuentra un error muestra el MSG "Datos Inválidos o Incorrectos" y el flujo continúa en el punto 2.

6.2 Grabar sin Imágenes

Si el inspector selecciona la opción "Grabar" sin haber adjuntado alguna imagen del contenedor o de la mercadería, muestra el MSG "Debe adjuntar fotos de la inspección".

7 Precondiciones

7.1 Lista de Bill of Lading asignadas. [RN16]

7.2 Perfil de usuario

Inspector

8 Poscondiciones

Ninguna.

9 Puntos de Extensión

Ninguno.

10 Requerimientos Especiales

Ninguno.

11 Prototipos

BIENVENIDO A INTRACAIN

[Consultar Trabajos de Inspección](#)

Mantener Tarja :
Porfavor, seleccione "Ver" del Bill of Lading a inspeccionar :

Detalle del BI Mater nº:16

Codigo Bill of Lading	Razon Social	Estado		
222	Adidas	Pendiente	Registrar	No se puede Eliminar
321	Basic Equipment	Finalizado	Modificar	Eliminar

Copyright © 2009 Intracains Corporation

Codigo de BI	321	Contenedor	Exclusivo	Precinto	321
Tipo de Empaque					
Tipo de Contenedor					
Embarcacion	321				

Descripcion	Bultos	Tipo	P. Bruto	Tara	Nro Inventar
Casaca	20	Kilos	123.5	7	<input type="checkbox"/>
Buzo	123	Kilos	123.0	3	<input type="checkbox"/>

Imagen	
	Quitar
	Quitar
	Quitar

BIENVENIDO A INTRACAIN

[Consultar Trabajos de Inspección](#)

Mantener Tarja :
Porfavor, seleccione "Ver" del Bill of Lading a inspeccionar

Detalle del BI Mater nº:16

Codigo Bill of Lading	Razon Social
222	Adidas
321	Basic Equipment

Windows Internet Explorer

¿Esta seguro de eliminar la tarja?

Registrar	No se puede Eliminar
Modificar	Eliminar

Copyright © 2009 Intracains Corporation

CUS08 – Acceso al Sistema

12 Actores

Usuario

13 Propósito

Ingresar al sistema

14 Breve Descripción

Este CU permitirá al usuario (Administrador o Empleado) ingresar al sistema para poder realizar interactuar con el.

15 Flujo Básico de Eventos

- El usuario accede al sistema, el sistema muestra la interfaz "Login", con los siguientes datos Usuario, contraseña, y la opción "Entrar".

5. El usuario ingresa su usuario y contraseña.
6. El usuario selecciona la opción "Entrar".
7. El sistema valida los datos y le muestra la interfaz "**Bienvenida**", con el menú con la opciones según su rol.
8. Finaliza el caso de Uso.

16 SubFlujos

No aplica para este caso de uso.

17 Flujos Alternativos

17.1 No ingresa Usuario

Si usuario en el paso 3 el usuario no ingresa su usuario login (usuario) el sistema muestra el mensaje "Debe Ingresar Usuario".

17.2 No ingresa Contraseña

Si usuario en el paso 3 el usuario no ingresa su usuario contraseña el sistema muestra el mensaje "Debe Ingresar Contraseña".

17.3 Usuario no Existente

Si en el Paso 4 el sistema no encuentra al usuario en la lista de usuarios el sistema muestra un mensaje de Error "Usuario no Existe".

17.4 Clave Invalida

Si en el paso 4 el sistema verifica que la contraseña es invalida muestra mensaje de Error "Contraseña es Incorrecta".

18 Precondiciones

18.1 Base de datos disponible

La base de datos del sistema debe estar disponible

18.2 Perfil de usuario

Usuario

19 Poscondiciones

Ninguna.

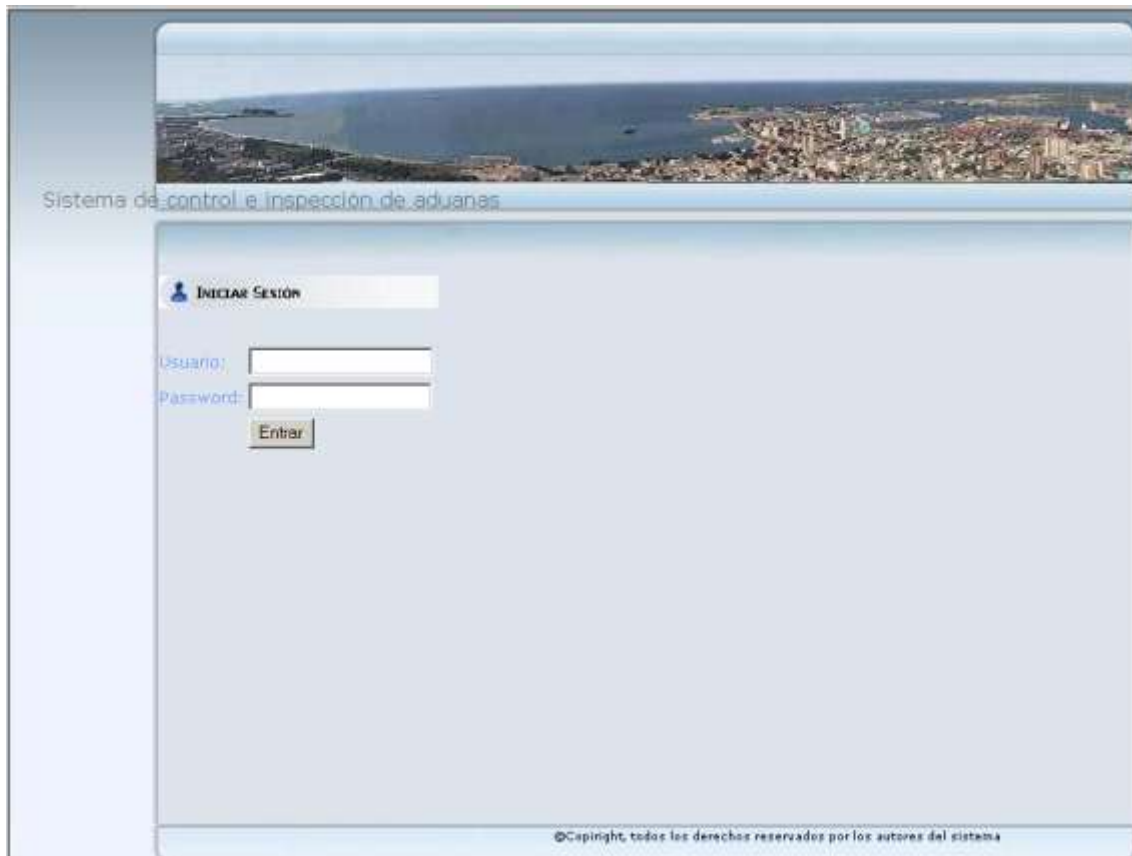
20 Puntos de Extensión

Ninguno.

21 Requerimientos Especiales

Ninguno.

22 Prototipos



CUS09 – Mantener Usuarios

1. Actores

Administrador

2. Propósito

Administrar los usuarios que tendrán acceso al sistema.

3. Breve Descripción

Este caso de uso le permitirá al administrador registrar, actualizar y consultar la información de los usuarios del sistema.

4. Flujo Básico de Eventos

1. El administrador selecciona la opción "Mantener Usuarios" del Menú Principal.
2. El sistema muestra la interfaz "Mantener Usuarios" con los siguientes campos Código, Nombre, Apellido Paterno, Apellido

Materno, Tipo de Usuario, Dirección, Distrito, DNI, Contraseña, Firma y la opción **"Registrar Usuario"**, **"Actualizar Usuario"** no habilitado y **"Salir"**. Además, de una grilla con todos los usuarios precargados además de las opciones **"Actualizar"** y **"Eliminar"**.

3. El administrador ingresa los campos solicitados y selecciona **"Registrar Usuario"**.
4. El Sistema muestra un mensaje de Confirmación "usuario Registrado con el Código Uxxxx". **[RN15]**, además de actualizar la grilla.
5. El Administrador acepta el mensaje.
6. El administrador selecciona **"Salir"**.
7. El sistema muestra interfaz de login.

5. Subflujos

a. Actualizar Usuario

1. En el paso 3 del Flujo Básico el Administrador selecciona la opción "Actualizar" de uno de los usuarios.
2. El Sistema carga los datos del usuario seleccionado además de habilitar la opción Actualizar cliente y deshabilitar la opción Agregar Cliente.
3. El Administrador modifica los datos del usuario.
4. El Administrador selecciona la opción **"actualizar Usuario"**
5. El sistema muestra un mensaje de confirmación, además de actualizar la grilla.
6. El Administrador Acepta el mensaje.
7. Finaliza el subflujo.

b. Eliminar Usuario

1. El administrador selecciona la opción "eliminar" de uno de los usuarios de la grilla.
2. El sistema muestra el mensaje: "¿Esta seguro que desea eliminar el usuario seleccionado?"
3. El administrador selecciona la opción SI para confirmar la eliminación.

4. El Sistema muestra un mensaje de confirmación y actualiza la grilla.
5. El administrador acepta el mensaje
6. Finaliza el subflujo.

6. Flujos Alternativos

a. Falta Datos

Si en el punto 3 del flujo básico el sistema comprueba que faltan datos, muestra un mensaje de alerta y vuelve al punto 3.

b. No Acepta Eliminar

Si en el punto 3 del subflujo eliminar el cliente no acepta el subflujo finaliza.

c. Selecciona Salir

El cualquiera de los puntos del flujo básico o de los subflujos el cliente selecciona “**Salir**”, el sistema muestra la interfaz de login.

7. Precondiciones

a. Lista de Usuarios disponible

Se debe contar con la lista de usuarios disponible.

b. Perfil de usuario

Administrador

c. Lista de distritos

Se debe contar con la lista de distritos disponible.

8. Poscondiciones

- a. En el sistema queda la lista de usuarios actualizada.

9. Puntos de Extensión

Ninguno.

10. Requerimientos Especiales

Ninguno.

11. Prototipos

BIENVENIDO A INTRACAIN

Mantenimiento de usuario:
Por favor, ingrese los datos solicitados a continuación:

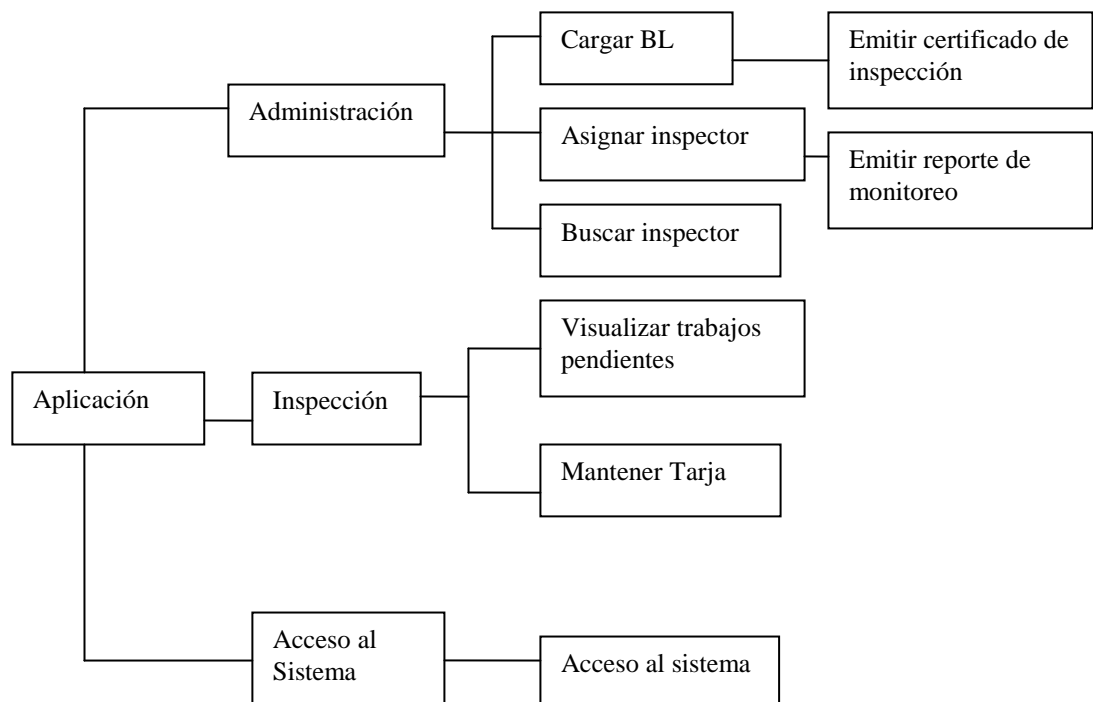
Datos del usuario:

Codigo :	<input type="text"/>	Nombre :	<input type="text"/>	Apellido Paterno:	<input type="text"/>
Apellido Materno :	<input type="text"/>	Tipo:	<input type="text" value="Inspector"/>	Dirección:	<input type="text"/>
Distrito:	<input type="text" value="Magdalena"/>	DNI:	<input type="text"/>	Contraseña:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>			
<input type="button" value="Registrar Usuario"/> <input type="button" value="Actualizar Usuario"/>					

Lista de los usuarios ingresados:

Nombre	Apellidos	DNI	Dirección	Telefono	Tipo	Tipo	Tipo
Christian finfirin	Arias Camacho	89564455	av. los alamos 145	2566581	Inspector	Actualizar	Eliminar
Luis finfirin	Fermin	85545895	av. las frutas 145	5541256	Inspector	Actualizar	Eliminar
Victor finfirin	Ronca muxo	69895212	av. las teles 145	999565665	Inspector	Actualizar	Eliminar
Samuel finfirin	Gosalo	04548747	av. los payasos 145	2566581	Inspector	Actualizar	Eliminar

8. Flujo General de Navegación



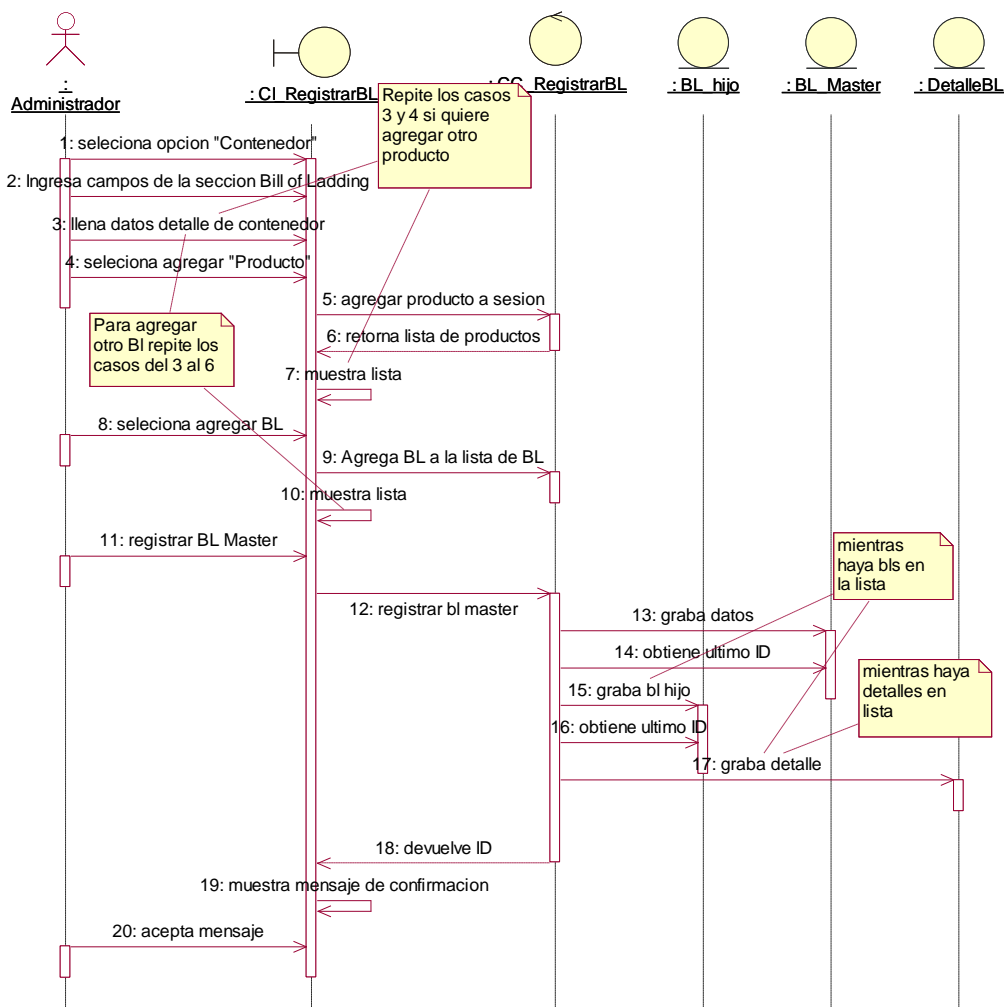
9. Esquema de Seguridad

Aplicativo		
Funciones por Módulo	Administrador	Inspector
Módulo Administración - Cargar BL - Asignar Inspector - Buscar Inspector - Emitir Certificado de Inspección - Emitir Reporte de Monitoreo	x x x x x	
Módulo Inspección - Visualizar Trabajos pendientes - Mantener Tarja		x x
Módulo Acceso - Acceso al Sistema	x	

10. Realización de Casos de Uso – Modelo de Análisis

10.1. CUS01 – Cargar BL ESC01 Registrar BL

Diagrama de Secuencia de Análisis



ESC02 Registro Carga suelta

Diagrama de Secuencia de Análisis

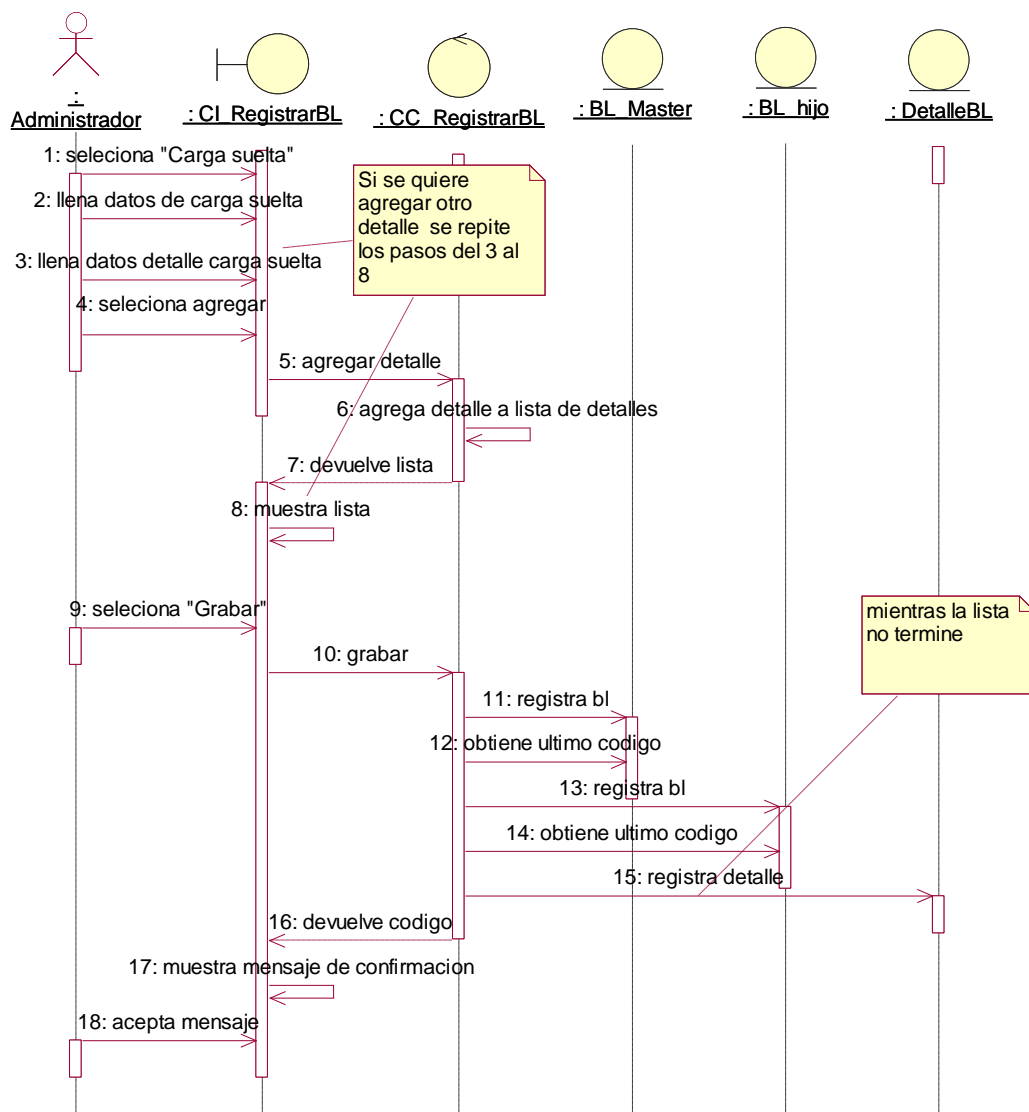
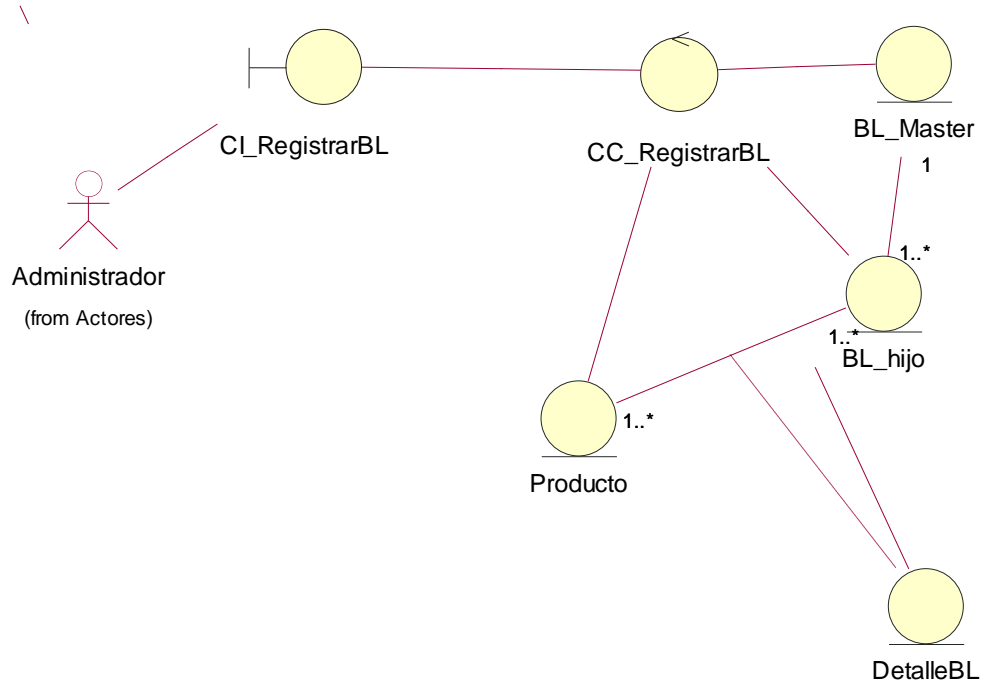


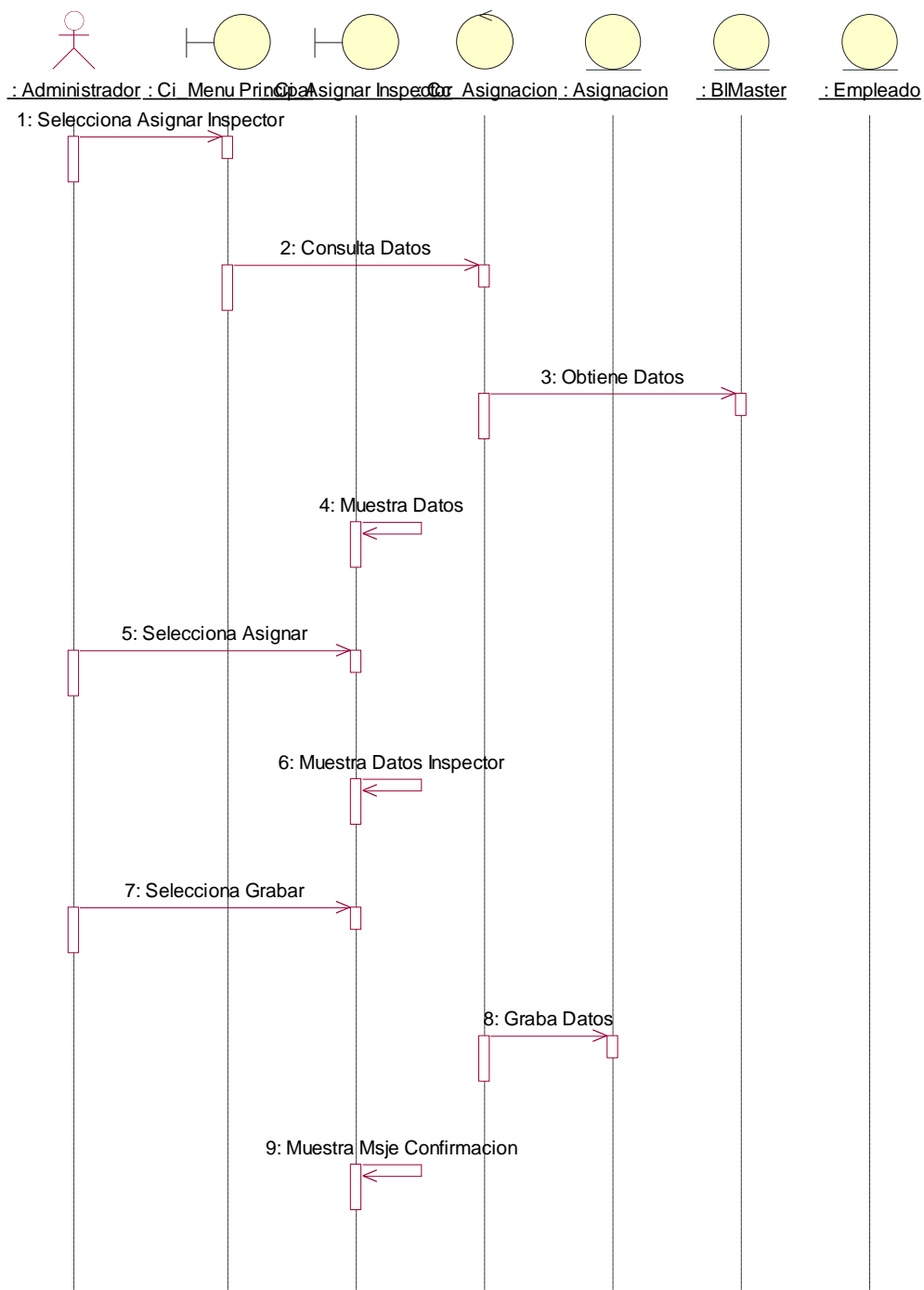
Diagrama de Clases de Análisis



10.2. CUS02 -Asignar Inspector

ESC01 Asignar Inspector exitosamente

Diagrama de Secuencia de Análisis



ESC02 Anular Asignación exitosamente

Diagrama de Secuencia de Análisis

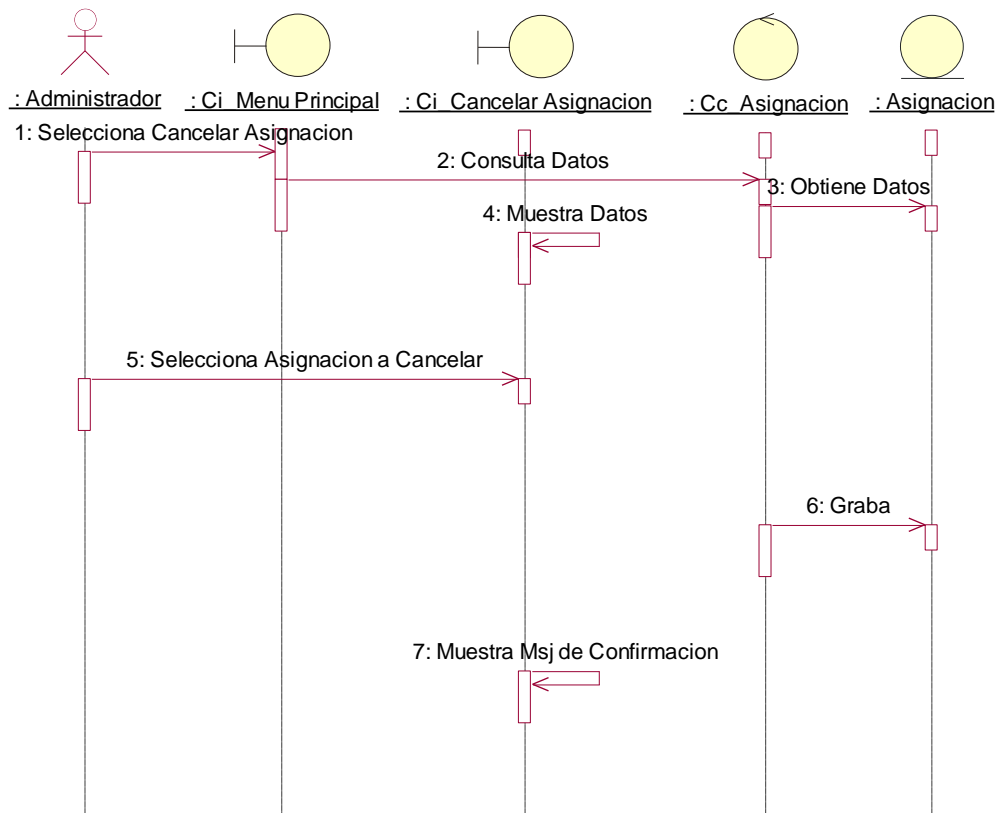
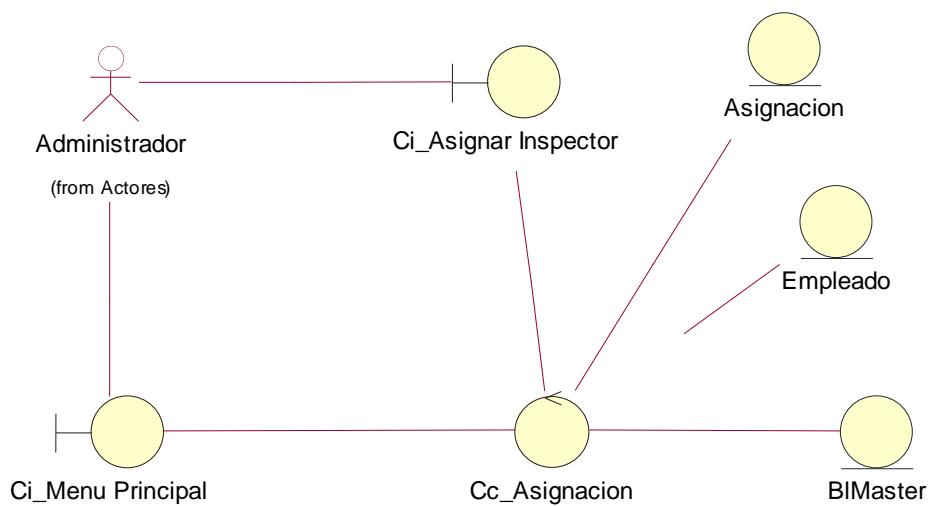


Diagrama de Clases de Análisis



10.3. CUS03 - Buscar Inspector ESC01 Buscar Inspecto exitosamente

Diagrama de Secuencia de Análisis

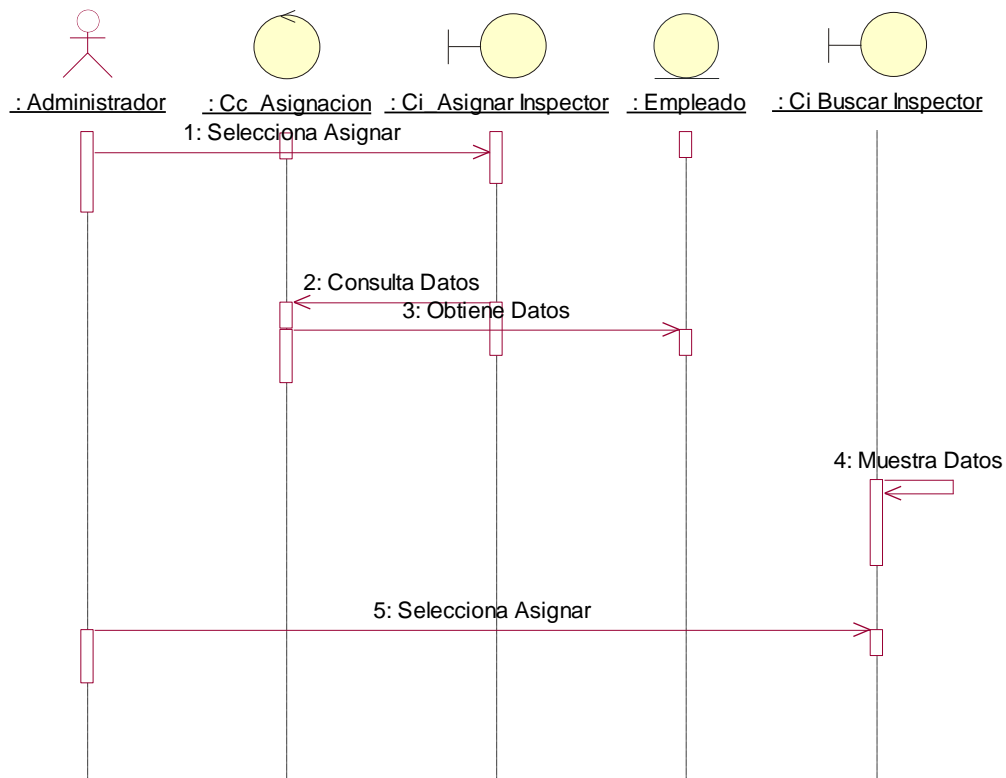
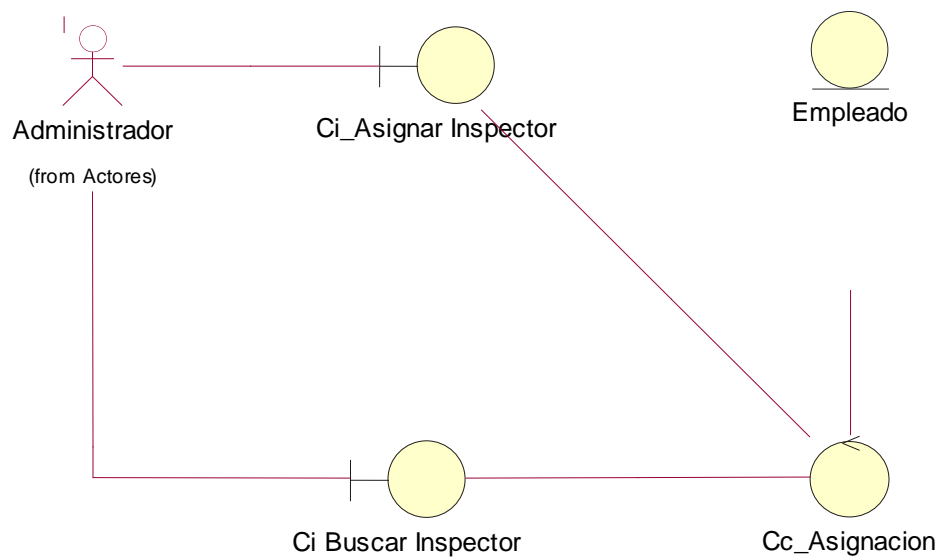


Diagrama de Clases de Análisis



10.4. CUS04 - Emitir certificado de inspección

ESC01 Flujo Básico

Diagrama de Secuencia de Análisis

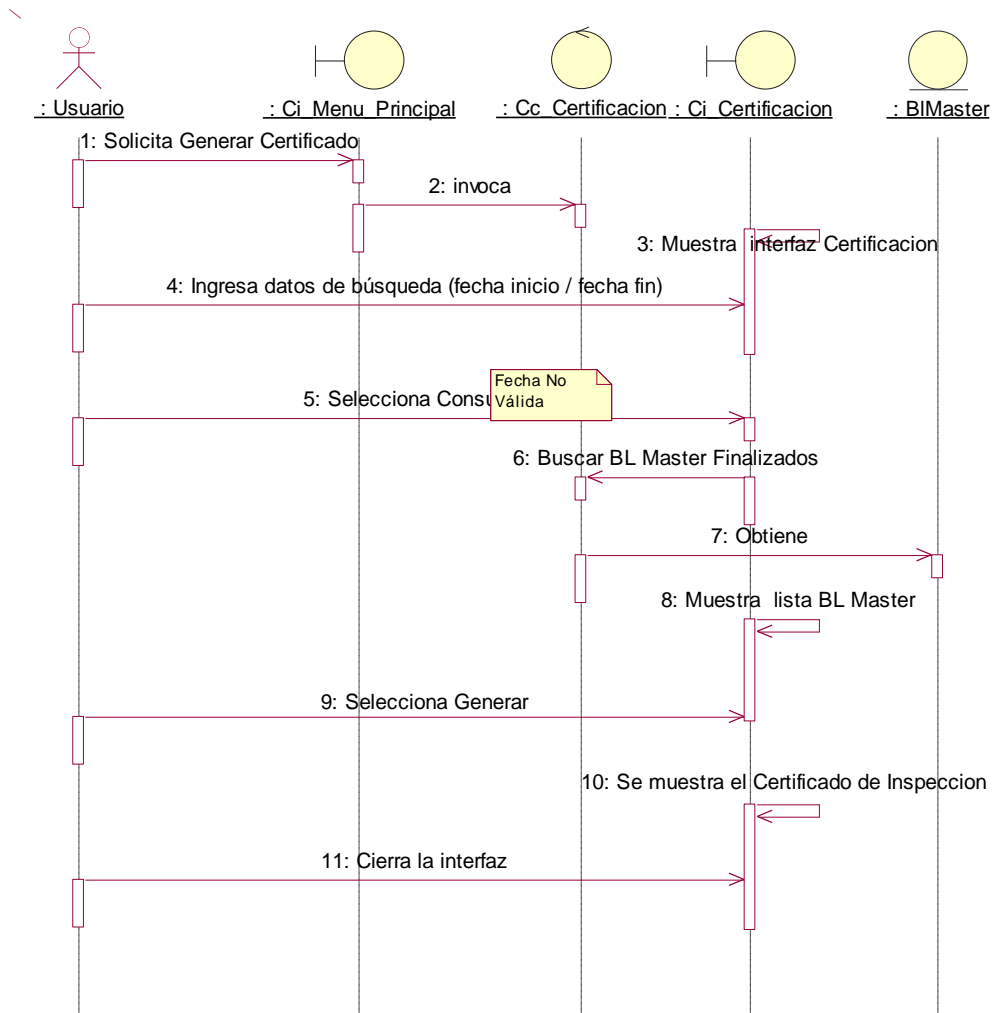
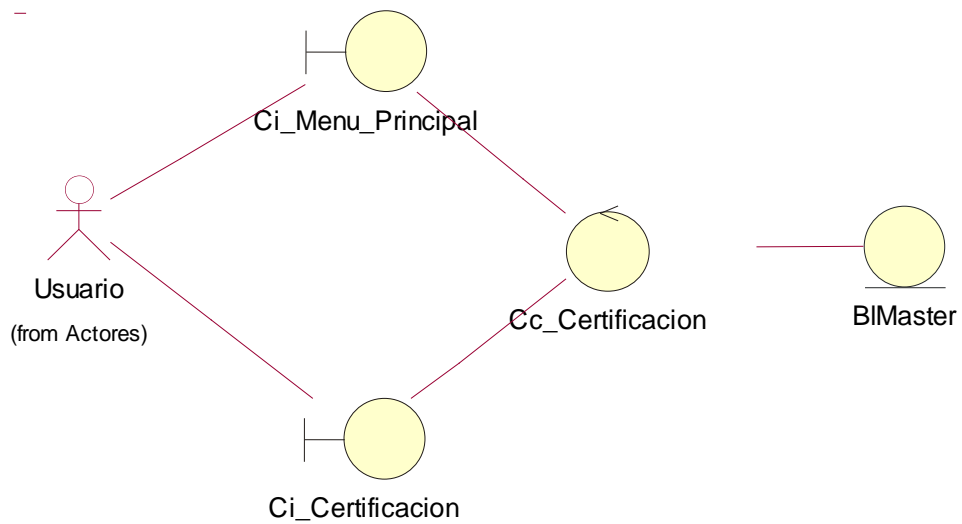
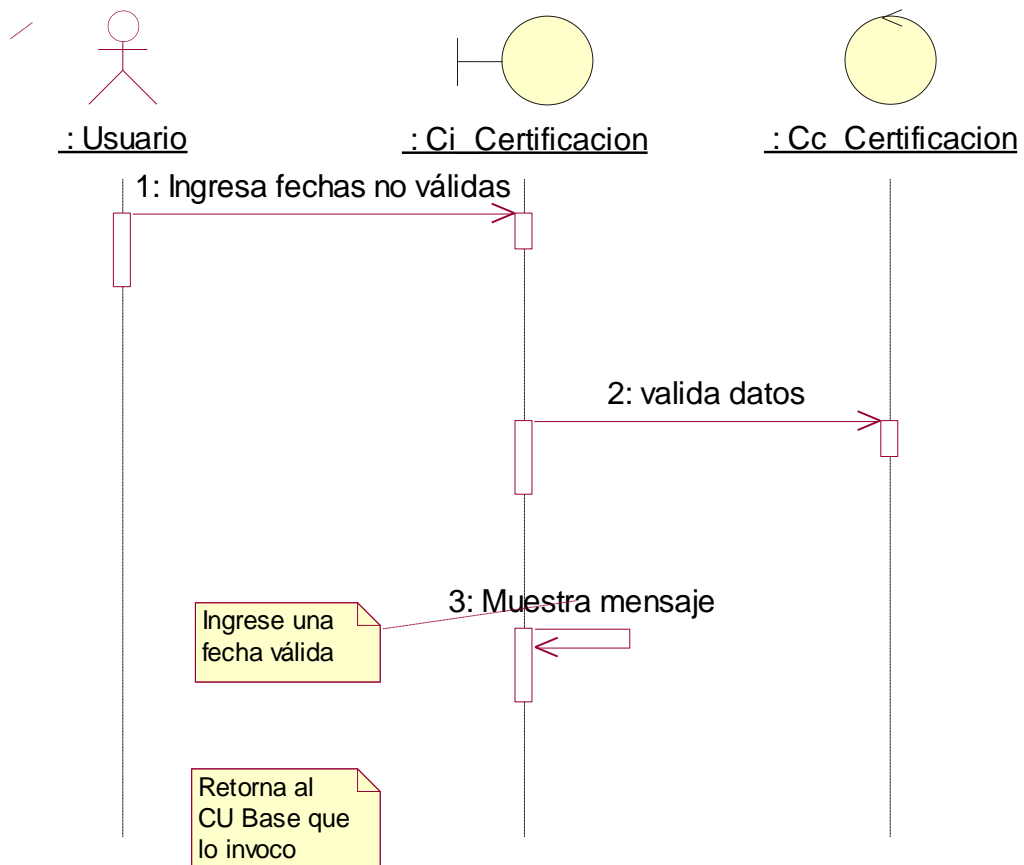


Diagrama de Clases de Análisis



ESC02 Fecha no válida

Diagrama de Secuencia de Análisis



10.5. CUS05 - Emitir reporte de monitoreo ESC01 Flujo Básico

Diagrama de Secuencia de Análisis

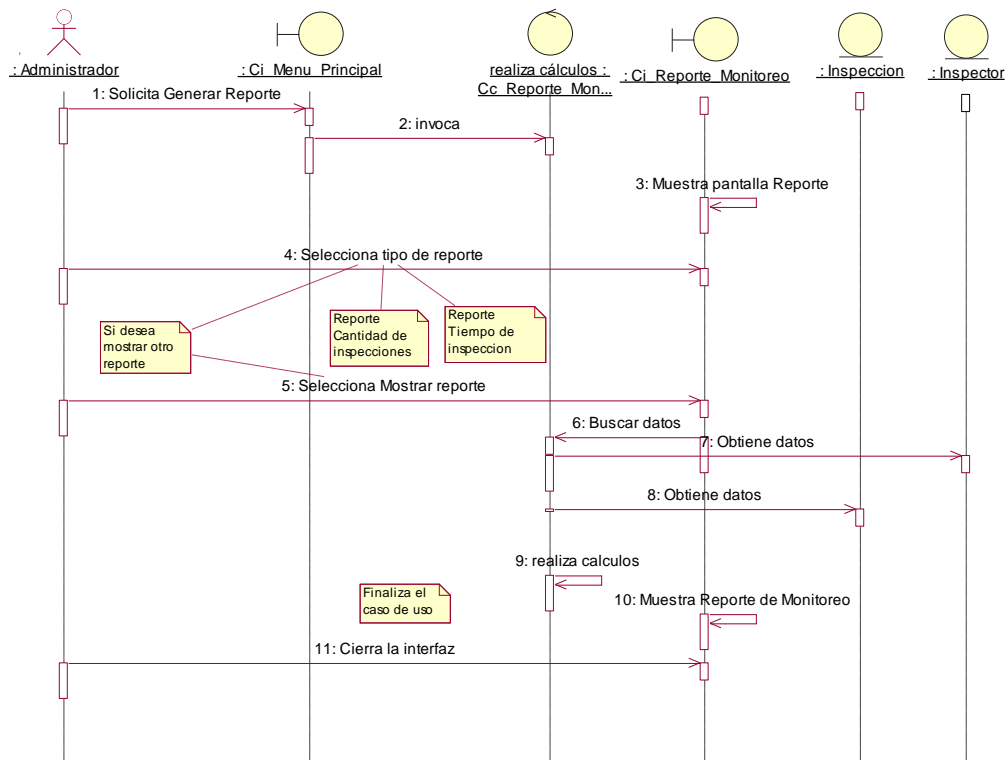
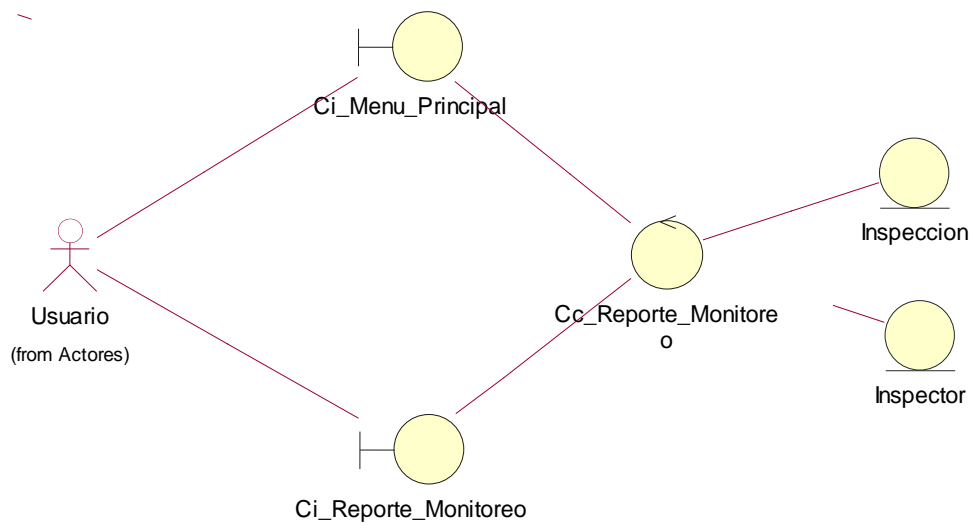
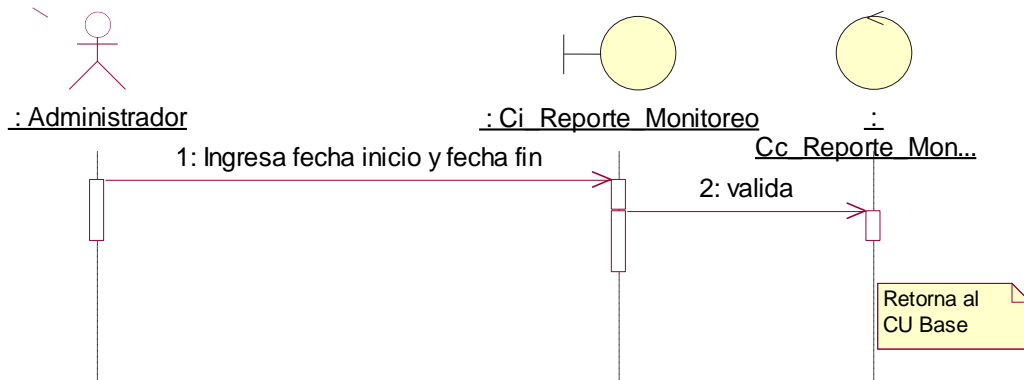


Diagrama de Clases de Análisis



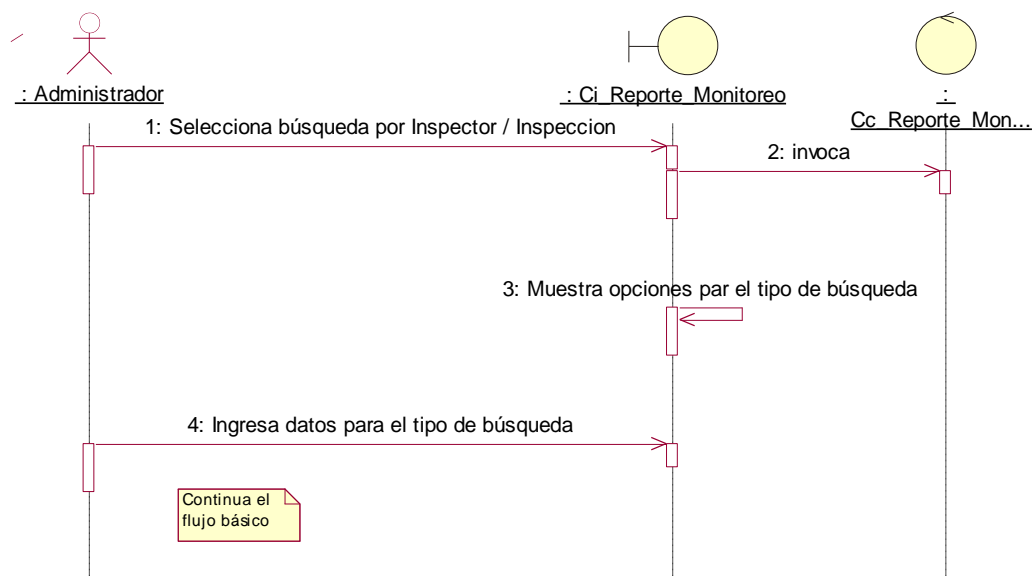
ESC02 Reporte Cantidad de inspecciones

Diagrama de Secuencia de Análisis



ESC03 Reporte Tiempo de inspección

Diagrama de Secuencia de Análisis



10.6. CUS06 - Visualizar trabajos pendientes

ESC01 Flujo Básico

Diagrama de Secuencia de Análisis

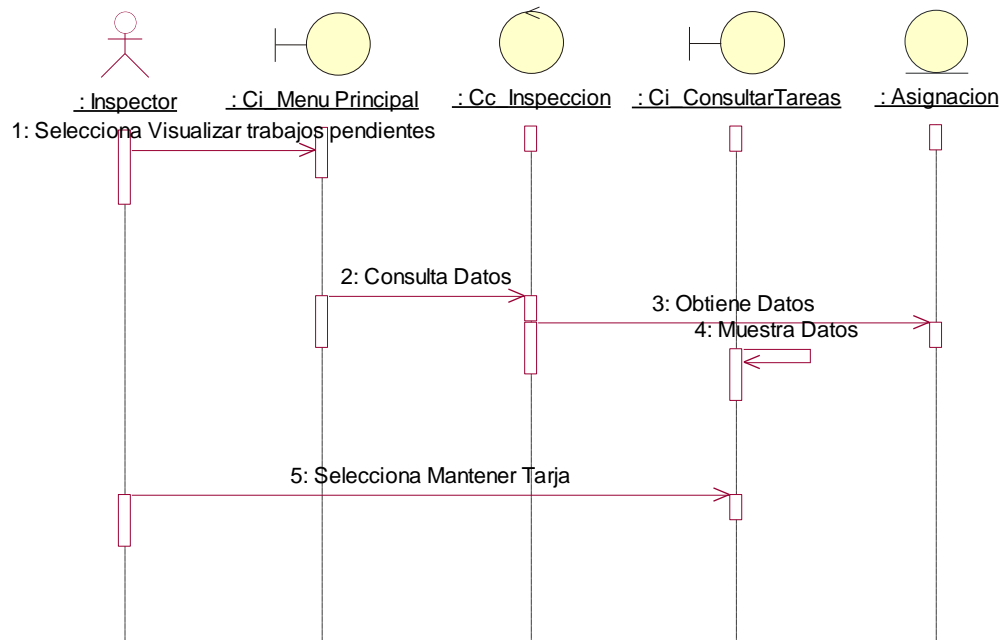
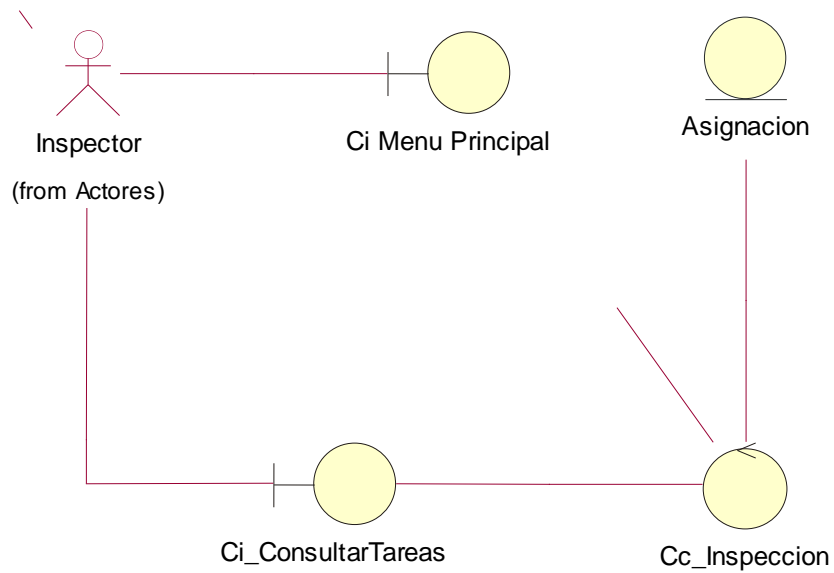


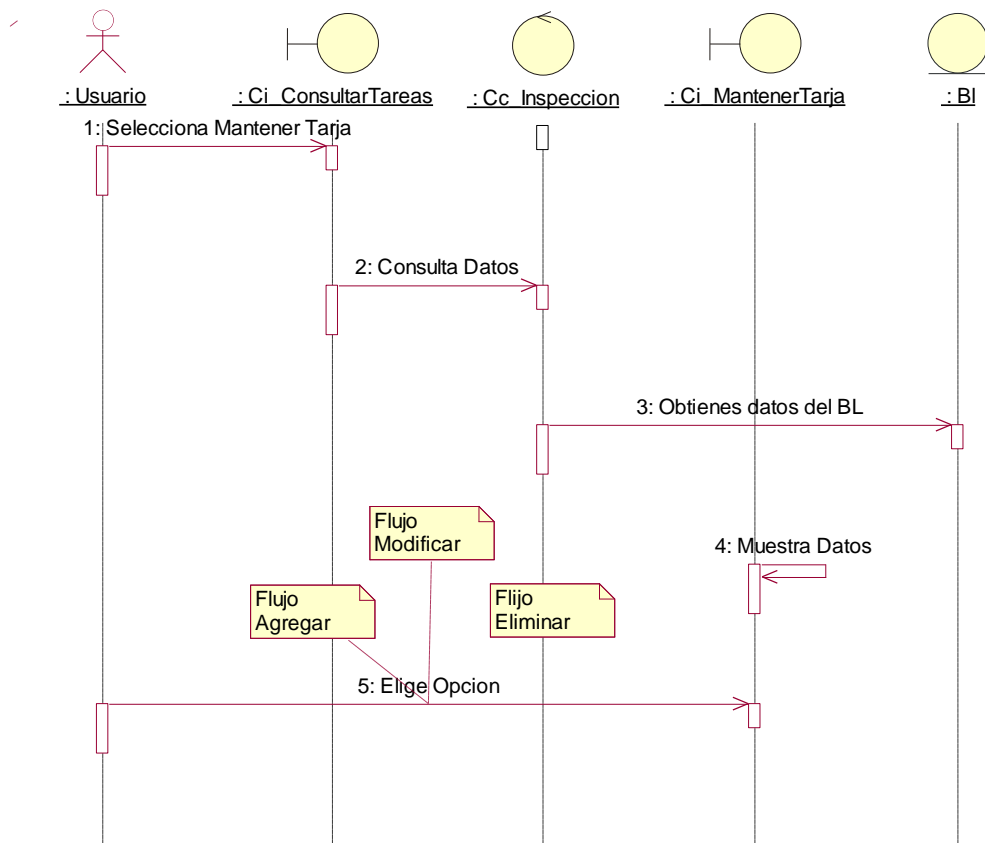
Diagrama de Clases de Análisis



10.7. CUS07 – Mantener Tarja

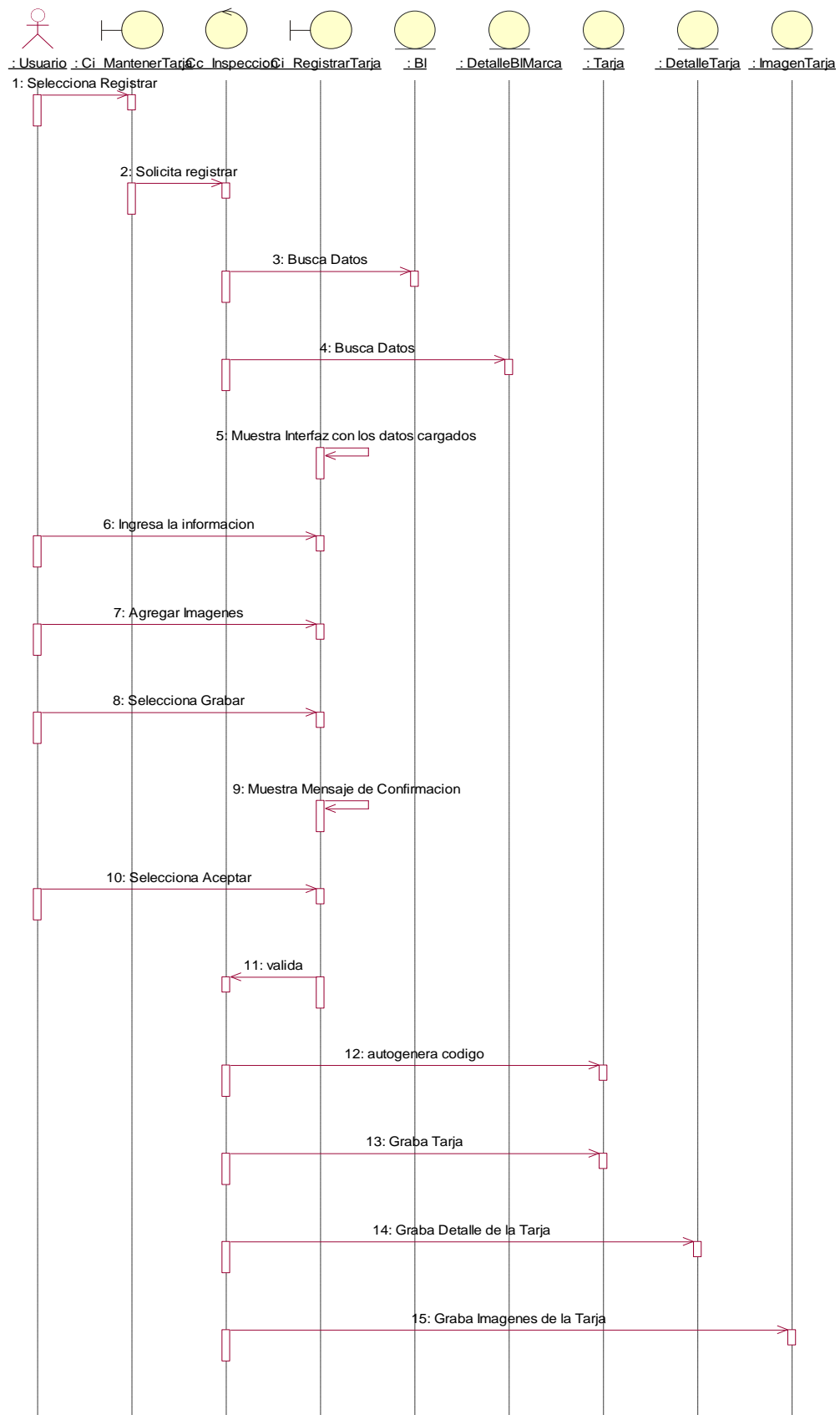
ESC01 Flujo Básico

Diagrama de Secuencia de Análisis



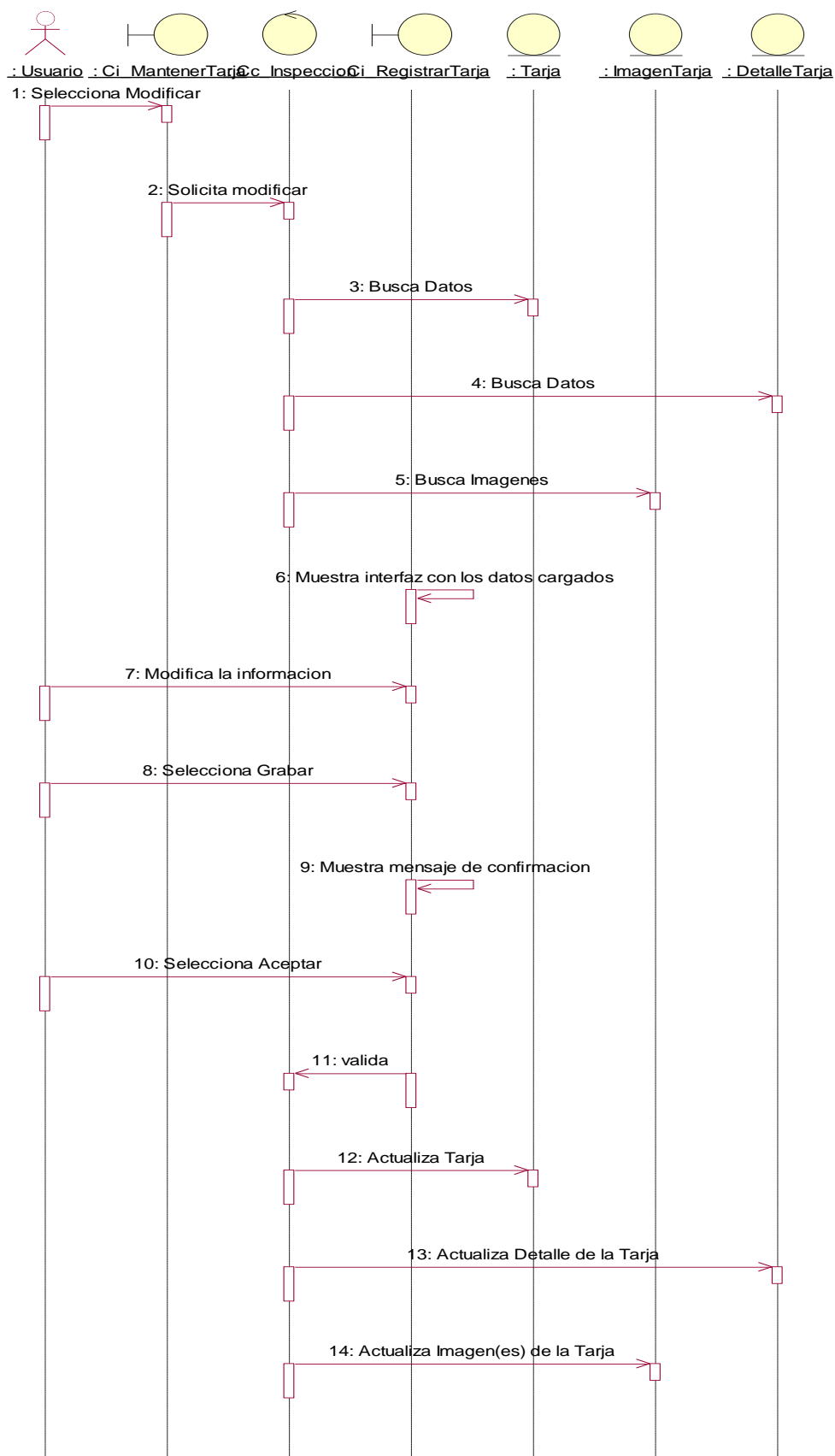
ESC02 Registrar Tarja Exitosamente

Diagrama de Secuencia de Análisis



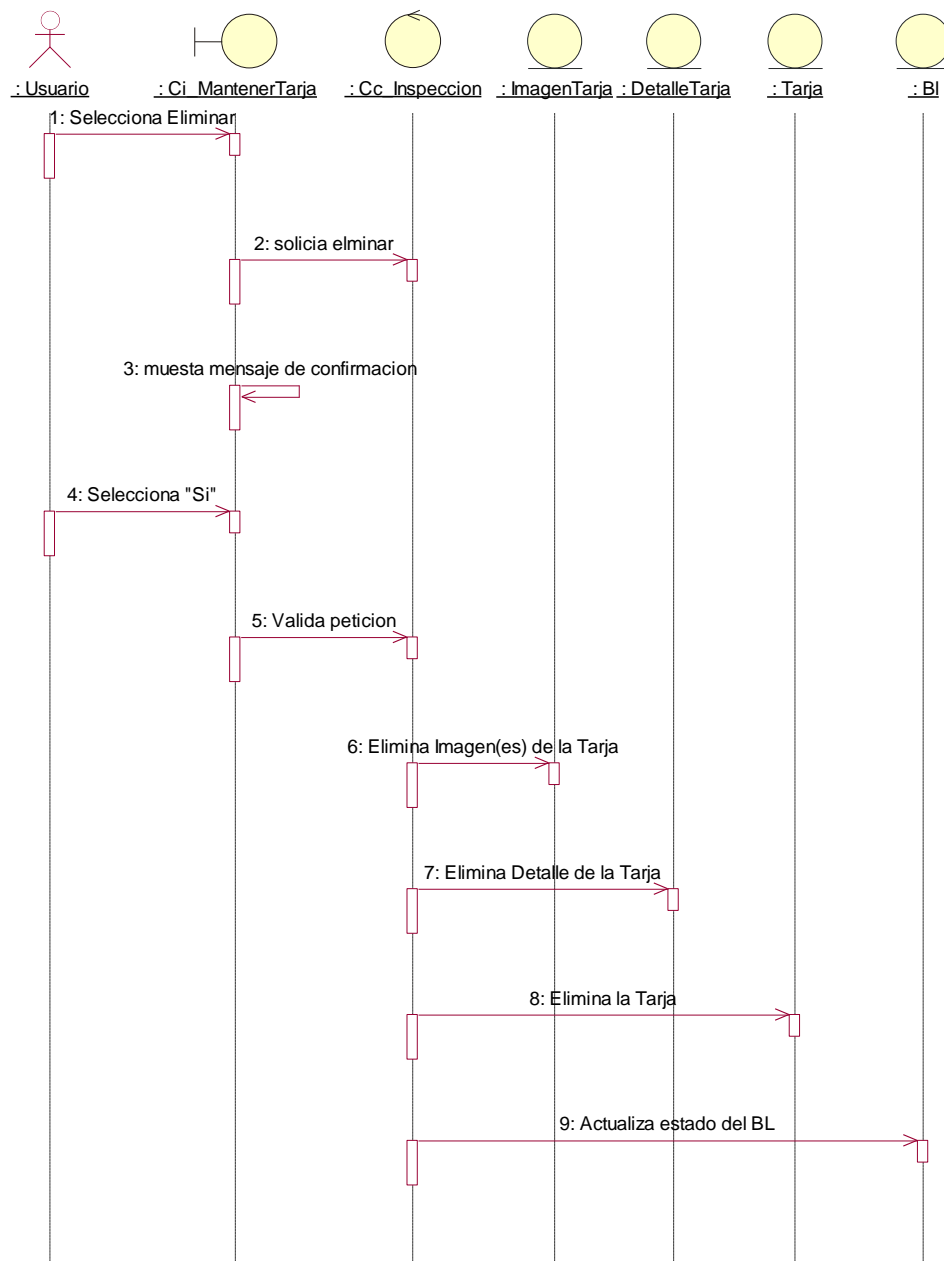
ESC03 Modificar Tarja Exitosamente

Diagrama de Secuencia de Análisis



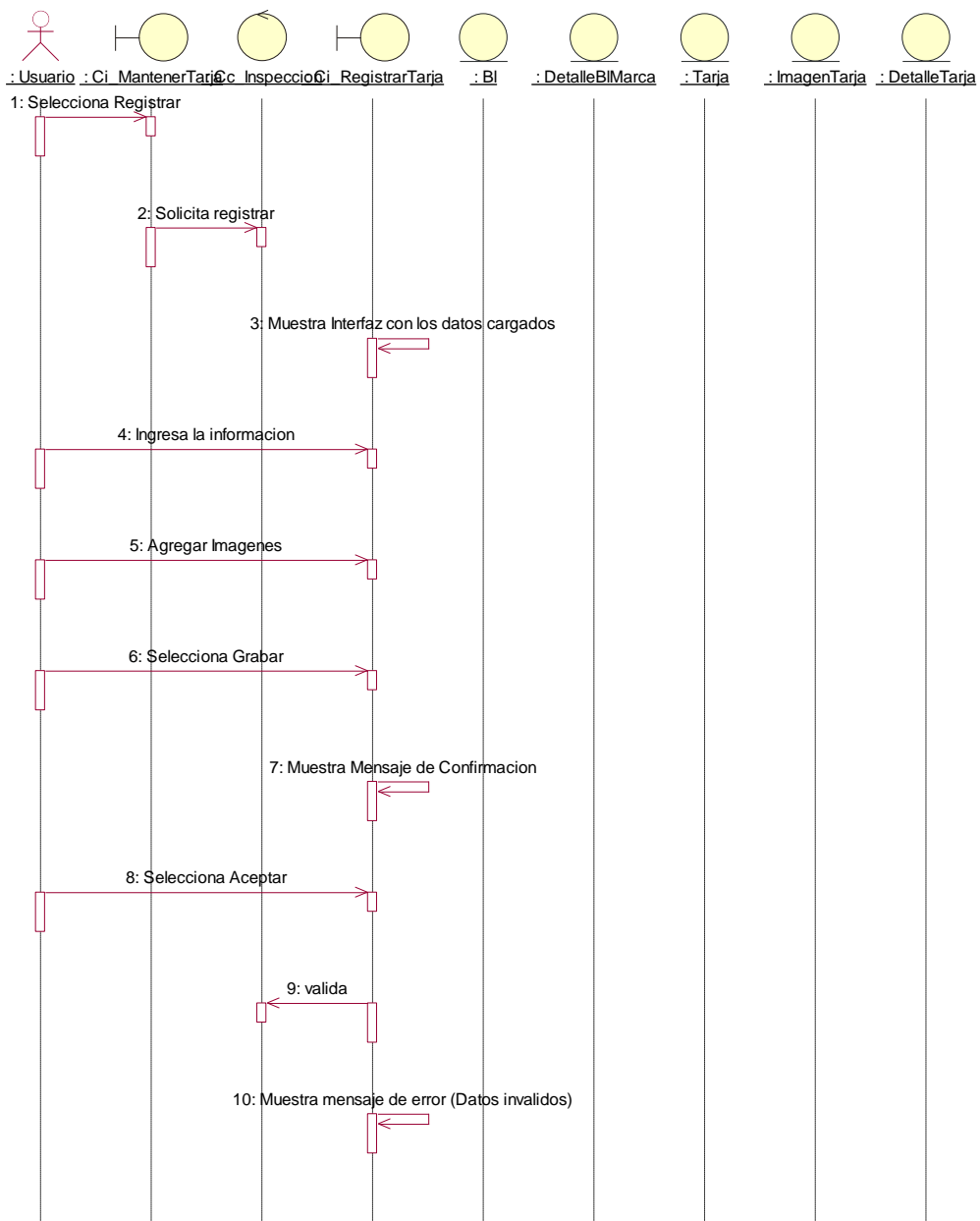
ESC04 Eliminar Tarja Exitosamente

Diagrama de Secuencia de Análisis



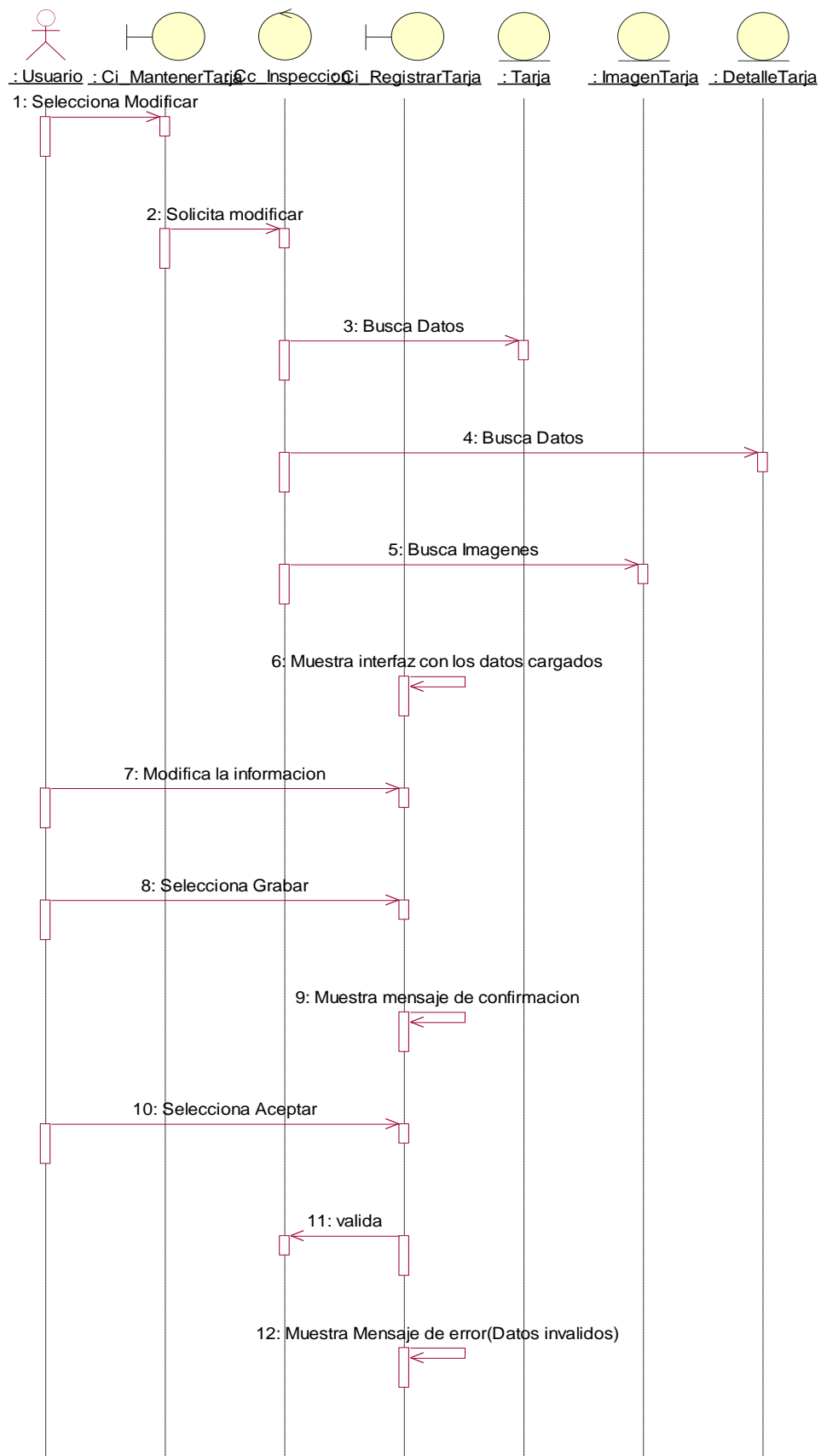
ESC05 Registrar Tarja con datos inválidos

Diagrama de Secuencia de Análisis



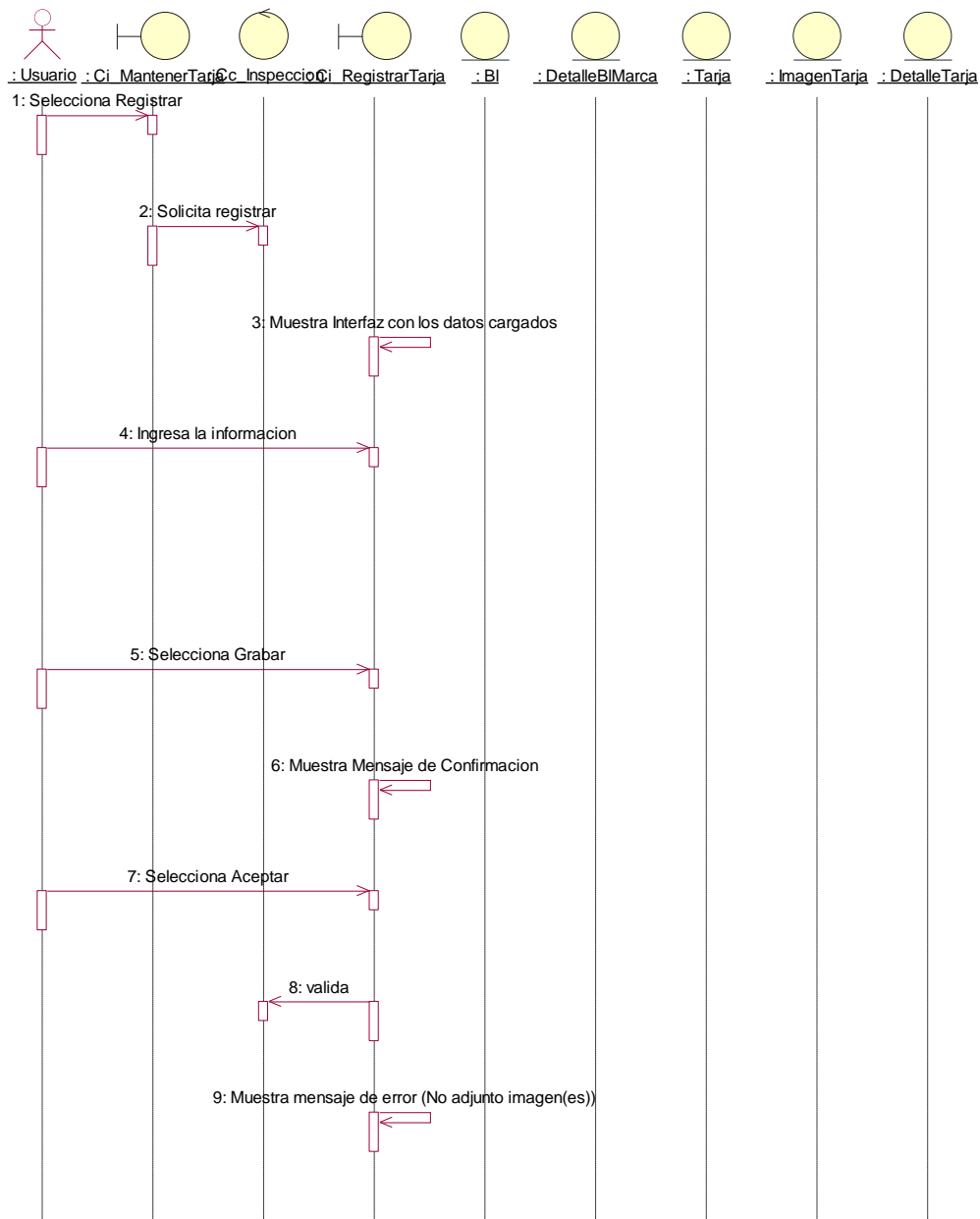
ESC05 Modificar Tarja con datos inválidos

Diagrama de Secuencia de Análisis



ESC06 Registrar Tarja sin Imagen

Diagrama de Secuencia de Análisis



ESC07 Modificar Tarja sin Imagen

Diagrama de Secuencia de Análisis

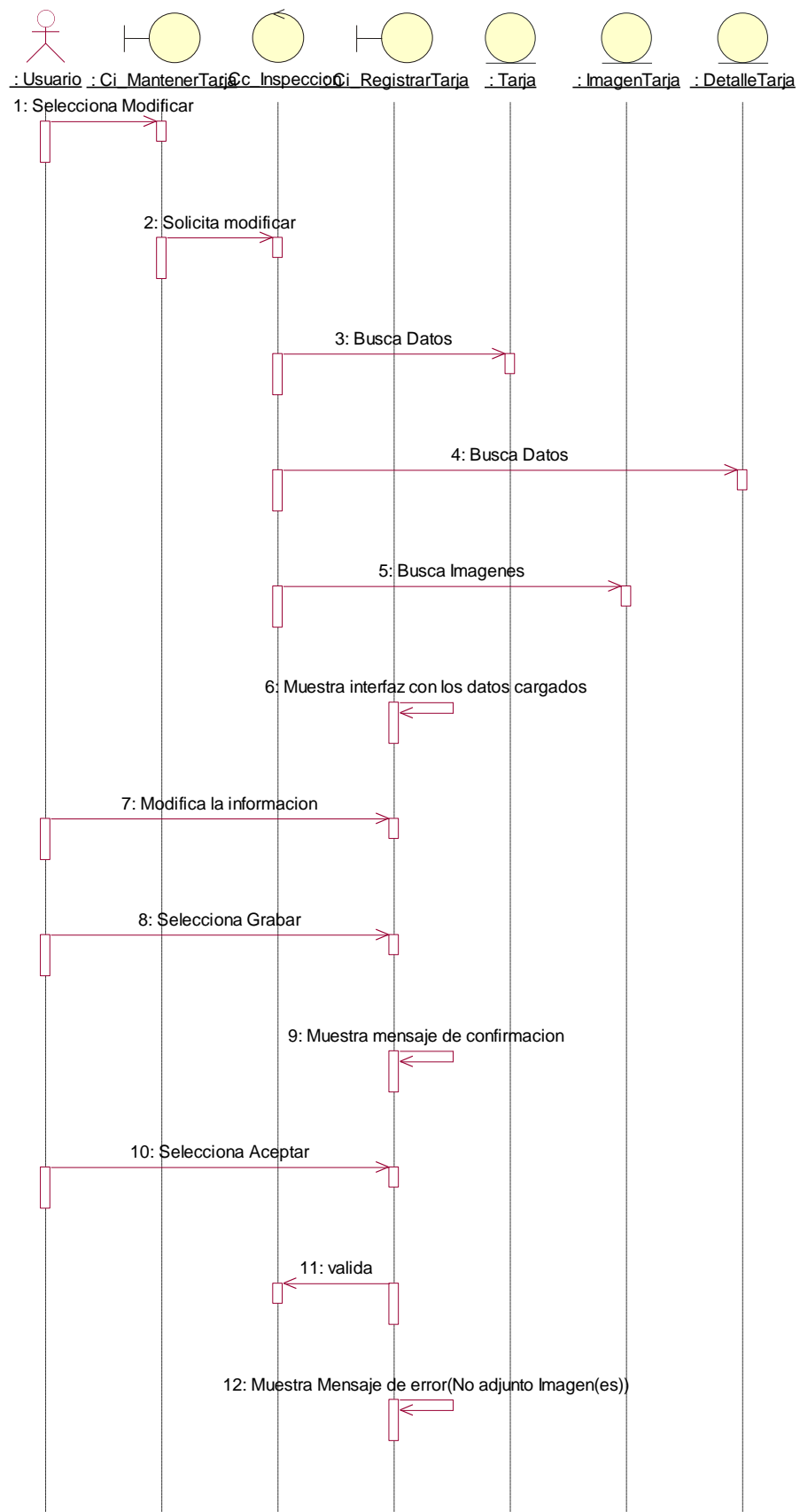
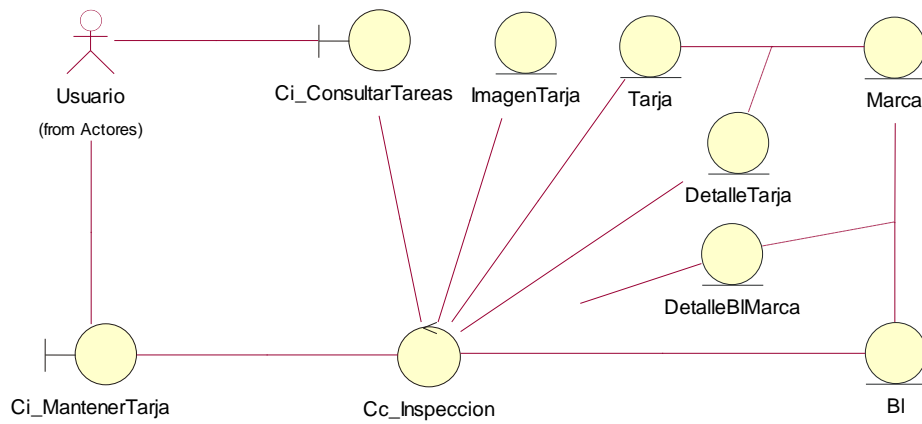


Diagrama de Clases de Análisis



10.8. CUS08 – Acceso al Sistema ESC01 Ingreso al sistema

Diagrama de Secuencia de Análisis

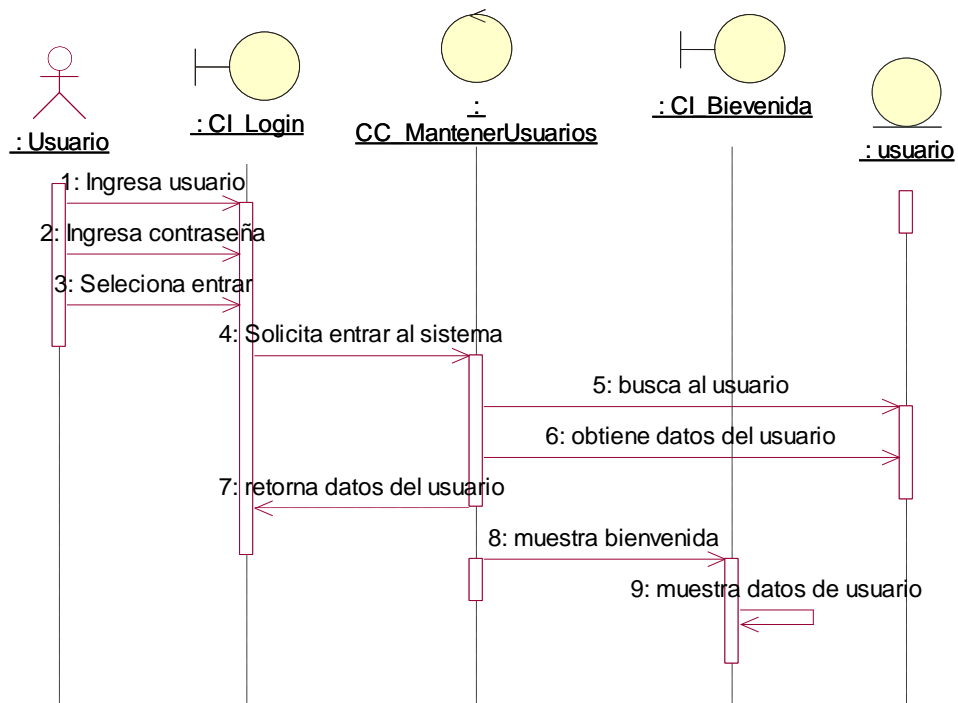
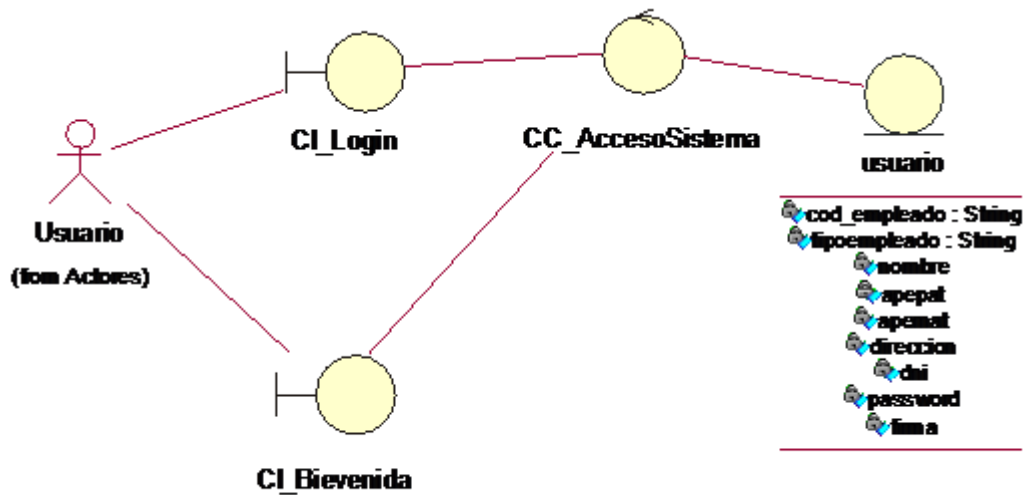


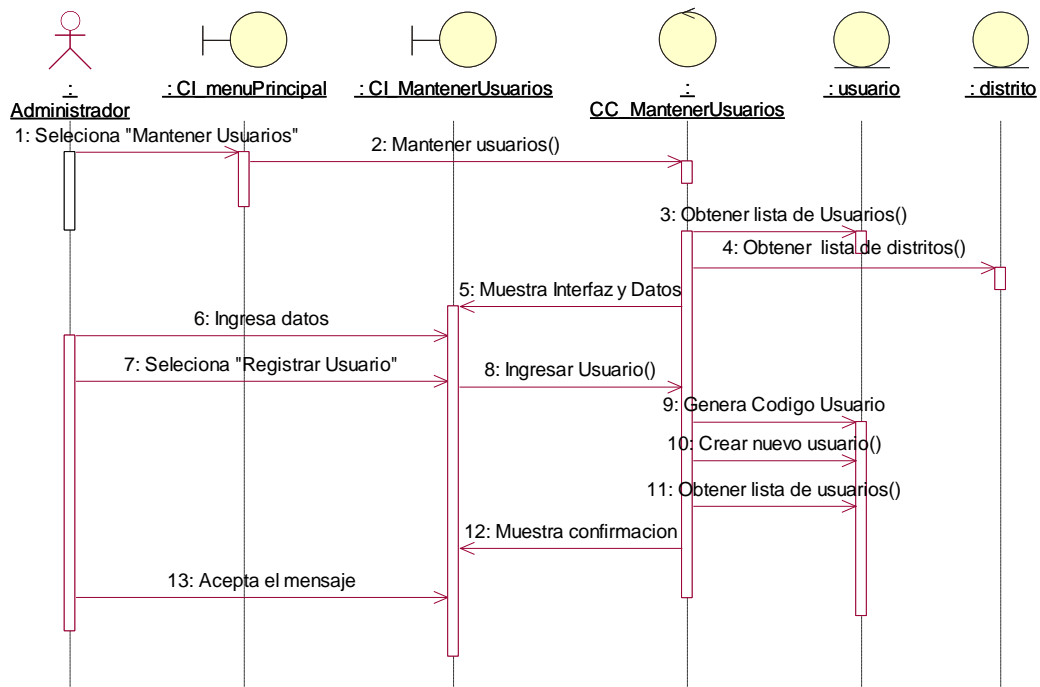
Diagrama de Clases de Análisis



10.9. CUS09 – Mantener Usuarios

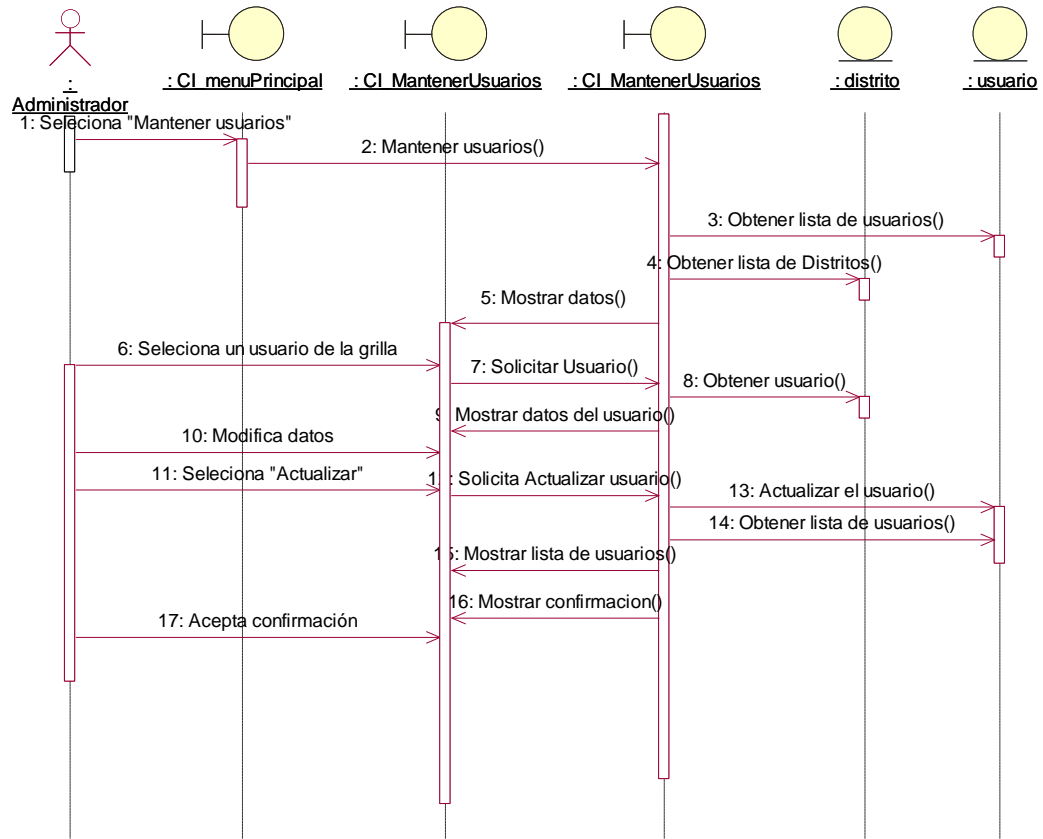
ESC01 Registro usuario

Diagrama de Secuencia de Análisis



ESC02 Actualización usuario

Diagrama de Secuencia de Análisis



ESC03 Eliminar usuario

Diagrama de Secuencia de Análisis

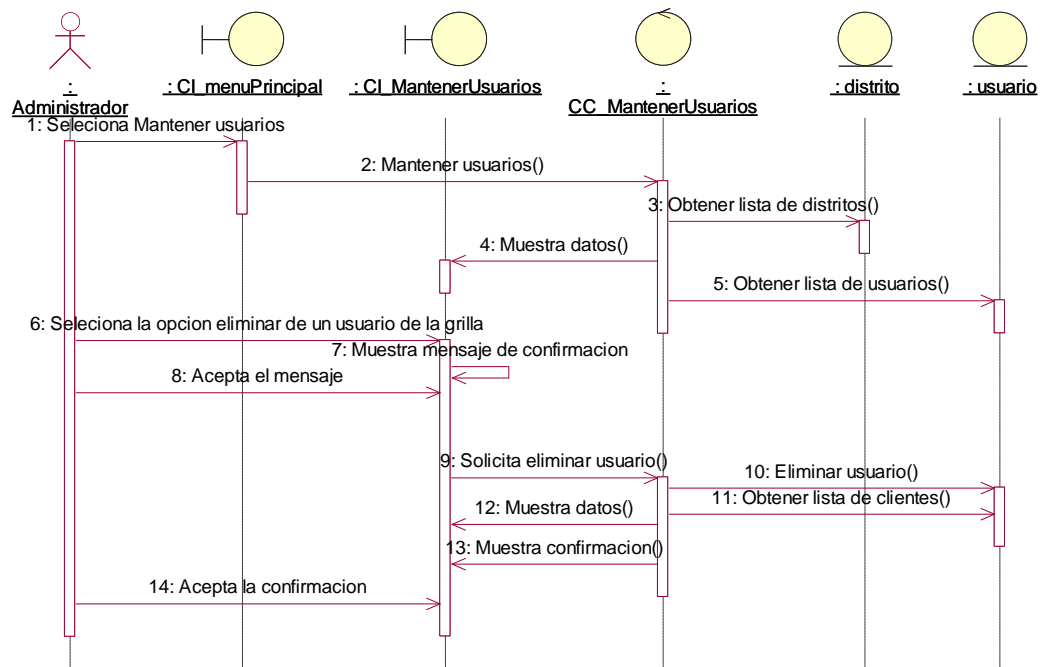


Diagrama de Clases de Análisis

