Sistema de Alquiler de Barcos



INTEGRANTES DEL GRUPO G3.2:

- Franco Dell Aguila Ureña
- Enrique Anda Hernández
- Yesica Garate Fuentes
- Pablo Montero Rollán
- Pedro Oliva Rodriguez

TIPO DE **DOCUMENTO:** Lista de Actividades

FECHA: 27 de Octubre de 2024

REGISTRO DE RIESGOS

Nombre del Proyecto Sistema de alquiler de barcos Código del Proyecto G3.2 Fecha de Elaboración 27/10/2024

ID DEL RIESGO	CATEGORÍA	RIESGO	PRIO RIDA D	IMPACTO					INTERES	RESPONSABLES		PLAN DE
				A LC A N C	TI E M P O	C O ST ES	C AL ID A D	PROBABILI DAD	ADO(FU ENTE)	SEGUI MIENT O	RESPUESTA	CONTINGENCIA (RESPUESTA)
R-001	Financieros	Presupuesto insuficiente para completar todas las funcionalidades requeridas	Alta	Alto impa cto	2 sema nas	Muy alto	Alto	Media	Directores	Mensual	Ajustar el alcance o cronograma según los recursos disponibles	Revisar y priorizar funcionalidades esenciales, buscar financiamiento adicional o ajustar cronograma
R-002	Calidad	Dificultad en mantener los estándares de calidad en el desarrollo	Alta	Bajo impa cto	1 sema na	Muy alto	Muy alto	Media	Directores	Bisemanal	Mejorar los procesos de revisión para asegurar los estándares	Implementar revisiones de código y pruebas continuas, capacitación del equipo
R-003	Seguridad	Vulnerabilidad en la protección de datos personales y transacciones	Alta	Alto impa cto	2 sema nas	Muy alto	Muy alto	Alta	Desarrollad ores	Mensual	Realizar auditorías y actualizacione s de seguridad según lo necesario	Auditoría de seguridad y pruebas de penetración, implementar encriptación de datos

REGISTRO DE RIESGOS

R-004	Requisitos	Cambios frecuentes en los requisitos del sistema de alquiler de barcos	Media	Bajo impa cto	3 sema nas	Alto	Medi o	Baja	Cliente	Bisemanal	Documentar cambios en requisitos y ajustar planificación	Establecer y revisar continuamente los requisitos iniciales con el cliente, realizar acuerdos de cambio de alcance
R-005	Dirección del Proyecto	Problemas en la planificación y supervisión del equipo del proyecto	Media		1 sema na	Bajo	Medi o	Media	Directores	Semanal	Ajustar tareas y prioridades según el progreso y necesidades del equipo	Realizar reuniones periódicas de seguimiento y aplicar metodologías ágiles de ajuste