

Sistema de Alquiler de Barcos



INTEGRANTES DEL GRUPO G3.2:

- Franco Dell Aguila Ureña
- Enrique Anda Hernández
- Yesica Garate Fuentes
- Pablo Montero Rollán
- Pedro Oliva Rodriguez

TIPO DE DOCUMENTO: Plan de Gestión de Costes

FECHA: 2 de Noviembre de 2024

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

PROYECTO	Sistema de alquiler de barcos	CÓDIGO DE PROYECTO	G3.2	FECHA DE ELABORACIÓN	02/11/2014
----------	-------------------------------	--------------------	------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

Informes de Costos: Se generarán informes de costos mensuales que detallen el uso del presupuesto y las variaciones respecto al plan.

Revisión de Costos: Se realizará una revisión formal de los costos al final de cada fase del proyecto para evaluar el desempeño financiero.

Gestión de Cambios de Costos: Cualquier cambio en los costos debe ser documentado y aprobado mediante el procedimiento de control de cambios.

Reservas de Contingencia: Se establecerá un porcentaje del presupuesto total como reserva de contingencia para abordar imprevistos.

DOCUMENTOS APLICABLES (APO)

- Acta de Constitución
- Plan de Gestión del Cronograma

TÉCNICAS DE ESTIMACIÓN

#	TÉCNICA
1	Estimación Paramétrica: Utiliza parámetros específicos, como costo por hora de desarrollo, multiplicado por el volumen esperado del proyecto.
2	Estimación Ascendente: Desglosa cada actividad o componente en tareas más pequeñas para estimar costos detallados, luego se suman para un total.

TIPOS DE COSTES

CONCEPTO O PARTIDA	ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE COSTES
Costes de Personal	Desarrollo de Frontend y Backend Gestión de Proyecto Despliegue
Costes de Infraestructura y Herramientas	

UNIDADES MONETARIAS

MONEDA	PRECISIÓN
Euro (€)	Céntimos, dos decimales

SUPUESTOS Y RESTRICCIONES

Supuestos

1. Recursos: Se asume que los recursos humanos necesarios (desarrolladores, diseñadores, etc.) estarán disponibles según lo programado.

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

2. Tecnologías: Se asume que las tecnologías y herramientas necesarias para el desarrollo de la webapp estarán disponibles y no sufrirán cambios en su implementación.
3. Presupuesto: Se asume que el presupuesto asignado se mantendrá sin cambios durante la duración del proyecto.
4. Plazos: Se asume que todos los entregables se completarán según el cronograma previsto, sin demoras adicionales.
5. Interesados: Se asume que los interesados proporcionarán la información necesaria de manera oportuna y continua.

Restricciones

1. Presupuesto: El presupuesto total del proyecto está limitado a 11,103.96€ y no puede ser excedido sin la aprobación del patrocinador.
2. Tiempo: El proyecto debe completarse en un plazo de 1 mes; cualquier retraso podría incurrir en penalizaciones contractuales.
3. Alcance: Los requisitos del proyecto están limitados a las funcionalidades básicas de la webapp, y cualquier cambio en el alcance requerirá un proceso formal de control de cambios.
4. Recursos: No se puede contratar personal adicional, lo que limita la capacidad del equipo para abordar tareas inesperadas.

INFORMES DE COSTES Y FORMATO

Posterior a cada iteración se realizará un Informe de seguimiento de costes en MS Project con el siguiente formato:

Consistirá de una tabla con la siguiente información:

Columnas:

- Duración
- Trabajo
- Costo

Filas:

- Actual
- Previsto
- Real
- Restante

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE COSTES

EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
S1.1.2	Redactar Informes de Seguimiento (S1.1)	Realizar el Informe General de Costes	Franco Dell Aguila Ureña, Pedro Oliva Rodriguez

FORMATO INFORME COSTES ACUMULADOS

UNIDAD DE TIEMPO	CUENTA DE CONTROL, PAQUETE DE TRABAJO O ACTIVIDAD
Horas	Redactar Informes de Seguimiento (S1.1)

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LOS COSTES

Se utilizará MSProject para estimar el coste y para el coste incurrido de cada actividad

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

RESERVAS DE CONTINGENCIA

Se permite un aumento de hasta el 15% en los costes totales previstos.

UMBRALES DE DESVIACIÓN PERMITIDOS

En el caso en el que el presupuesto sea un 15% superior o inferior al presupuesto, se deberá informar al comité de control de cambios