

# Sistema de Alquiler de Barcos



## INTEGRANTES DEL GRUPO G3.2:

- Franco Dell Aguila Ureña
- Enrique Anda Hernández
- Yesica Garate Fuentes
- Pablo Montero Rollán
- Pedro Oliva Rodriguez

**TIPO DE DOCUMENTO:** Plan de dirección del proyecto

**FECHA:** 13 de octubre de 2024

# PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	Sistema de alquiler de barcos
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G3.2
PROPIETARIO DEL PROYECTO:	Hundidos S.L.
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres
DIRECTOR DEL PROYECTO:	G3.2
FECHA DE CREACIÓN:	09/10/2024
ELABORADO POR:	G3.2
VERSIÓN DEL DOCUMENTO:	01.00

## HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
09/10/2024	Pablo Montero Rollán	Creación del documento
13/10/2024	Yesica Garate	Actualización del documento

## OBJETIVOS DEL PROYECTO

Id	Objetivo
Ob01	Desarrollar una aplicación funcional para la reserva y alquiler de barcos.
Ob02	Implementar un sistema de pago seguro y efectivo dentro de la aplicación.
Ob03	Garantizar una experiencia de usuario intuitiva y sencilla para los clientes.
Ob04	Crear un panel de control para el administrador que permita gestionar reservas y disponibilidad.
Ob05	Asegurar el funcionamiento en al menos una plataforma (ej.: navegador web)
Ob06	Implementar un historial de alquileres para los barcos

## CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio	Definir los objetivos del proyecto, entregables, requisitos de alto nivel, riesgos nivel, nivel de autoridad del director de proyecto.  Reuniones  Identificar interesados  Identificar supuestos	Acta de constitución del proyecto  Registro de supuestos  Registro de interesados	Aprobación del acta de constitución
Planificación	Definir el Plan de Dirección del Proyecto.  Definir el alcance, presupuesto y cronograma del proyecto, así como sus líneas base.  Definir los requisitos.	Plan de Dirección del Proyecto y sus anexos correspondientes.  Actas de reuniones.	Aprobación del Plan de dirección del proyecto.

## PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

	Definir el EDT, riesgos, recursos, comunicaciones, calidad, adquisiciones, configuración, etc.		
Ejecución	<p>Desarrollar la aplicación.</p> <p>Integrar funcionalidad de pagos.</p> <p>Gestión de solicitudes de cambios.</p> <p>Actualizar el registro de incidencias.</p>	<p>Módulo de reserva de barcos.</p> <p>Módulo de pagos en línea.</p> <p>Informes de desempeño del equipo de trabajo.</p>	Funcionalidades integradas y probadas.
Cierre	<p>Definir las lecciones aprendidas.</p> <p>Transferir la aplicación al cliente.</p>	<p>Informe de cierre</p> <p>Manual de usuario</p>	Aprobación y aceptación del producto final por parte del cliente

### DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	No se permiten variaciones en las funciones establecidas en el plan de gestión del alcance sin solicitar un cambio
CRONOGRAMA	No se permiten desviaciones con respecto a la fecha de entrega estimada.
PRESUPUESTO	Se permite un aumento de hasta el 15% en los costes totales previstos antes de solicitar un cambio.

### CRITERIOS DE ÉXITO

La aplicación permite a los usuarios realizar reservas y pagos sin problemas.  
 La aplicación está completamente operativa y libre de errores críticos después de las pruebas.  
 La navegación por la aplicación es intuitiva.  
 El sistema refleja perfectamente los barcos disponibles para reserva.  
 El producto cumple con los plazos de entrega acordados  
 El cliente aprueba el producto final  
 Entrega de la documentación del proyecto

### DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS  
 PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE  
 PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA  
 PLAN DE GESTIÓN DE COSTES  
 PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD  
 PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS  
 PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES  
 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES  
 PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

# PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT)
MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
REGISTRO DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS REGISTRO DE RIESGOS REGISTRO DE CAMBIOS REGISTRO DE INCIDENCIAS REGISTRO DE DECISIONES
SOLICITUDES DE CAMBIO INFORMES DE DESEMPEÑO INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO
INFORME DE CIERRE

## APROBACIÓN

Cargo	Firma	Fecha
Patrocinador		
Director del Proyecto		