

**„AGRO TARGI WSCHÓD  
WYSTAWA ROLNICZA”  
w SKOŁOSZOWIE GMINA RADYMNO  
REGULAMIN UCZESTNICTWA**

**TERMIN:**

**17-18 czerwca 2017 r.**

**LOKALIZACJA:**

**SKOŁOSZÓW ul. PRZEMYSKA 37, 37-550 RADYMNO,**

**1. WARUNKI UCZESTNICTWA I PŁATNOŚCI**

1. Warunkiem udziału w „Agro Targi Wschód Wystawa Rolnicza” jest przesłanie na adres Organizatorów wypełnionego i podpisanego Zgłoszenia w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2017 r.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.
3. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatorów należności w wysokości, formie i terminie określonym w Zgłoszeniu.
4. Wystawca ma prawo odstąpić od uczestnictwa w ATW. Rezygnacja z udziału wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności do 4 czerwca 2017 r.
5. Odwołanie uczestnictwa po upływie terminu wskazanego w ust. 4 nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty należności za udział w ATW.
6. Regulamin obowiązuje na całym terenie w którym odbywają się ATW i dotyczy wszystkich uczestników: wystawców, podwystawców, zwiedzających a także wszystkie inne podmioty przebywające na terenie ATW.

**2. PRZEPISY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE**

**A. Stoisko**

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości przez Organizatorów.
2. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzenie stoiska następuje po skontaktowaniu się z osobami funkcyjnymi Organizatorów, którzy wskażą zarezerwowane stanowisko.
3. Wystawcy świadczący usługi gastronomiczne zobowiązani są do wcześniejszego uzgodnienia z organizatorem warunków uczestnictwa w imprezie.
4. Urządzanie stoisk można rozpocząć 16 czerwca 2017 r. (piątek) od godz. 8.00. Ewentualne wcześniejsze urządzenie stoiska po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem targów.
5. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska najpóźniej w dniu rozpoczęcia ATW, czyli w sobotę do godz. 9.00. Wszelkie odstępstwa od tego zapisu wymagają zgody Organizatorów.
6. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i zwiedzających. Ponadto ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
7. Wszelkie prace ziemne na terenie otwartym (wiercenie, kopanie, wbijanie pali itp.) wymagają zgody Organizatorów.
8. Każdy z Wystawców musi być obecny na stanowisku przez cały czas trwania wystawy, tj. w godz. od 9.00 do 16.00.
9. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatorów.
10. Niedopuszczalne jest podczas urządzania stoiska i trwania ATW samodzielne zajmowanie przez Wystawcę większej powierzchni niż wytyczona wg zgłoszenia.
11. Demontowanie i sprzątanie stoisk powinno rozpocząć się 18 czerwca 2017 r. (niedziela) po godz. 17.00 i zakończyć 19 czerwca 2017 r. (poniedziałek) do godz. 15.00.
12. Inne niż wymienione wcześniej dni i godziny urządzania i likwidacji stoiska wymagają wcześniejszego

ustalenia z dyrektorem targów.

## **B. Podnajem stoiska**

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonego Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą dyrektora targów po przedstawieniu pisemnego zgłoszenia.

## **C. Ruch pojazdów mechanicznych i parkowanie**

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie na parkingach i w miejscach wyznaczonych przez Organizatorów.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo uczestników i zwiedzających zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń w wewnętrznych ciągach komunikacyjnych.
3. Samochody pozostawione w innych miejscach na terenie wystawy będą odholowywane na koszt właściciela.
4. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania, czyli od 9.00 do 16.00 jest zabroniony (z wyłączeniem konieczności zaopatrzenia stoisk gastronomicznych lub zdarzeń losowych).
5. W czasie trwania ATW obowiązuje całkowity zakaz ruchu wszelkich pojazdów na terenie wystawy, dotyczy to także wszelkich pojazdów jednośladowych. Wyjątek stanowią będą pojazdy uprzywilejowane.

## **D. Sprzątanie**

1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy.
2. Po demontażu stoiska wystawcy zobowiązani są do posprzątania miejsca wystawowego.
3. Organizatorzy zapewniają sprzątanie ciągów komunikacyjnych i terenów ogólnych wystawy.

# **3. DODATKOWE USŁUGI**

## **A. Załadunek i rozładunek eksponatów**

1. Transport, załadunek i rozładunek eksponatów Wystawcy wykonują we własnym zakresie.

## **B. Energia elektryczna**

1. Podłączenie energetyczne jest odpłatne, zgodne ze zgłoszeniem i uzgodnione z Organizatorami, którzy zapewnią pomoc elektryka.
2. Niedopuszczalne jest samowolne podłączanie do ujęć energii elektrycznej.
3. Ze względu na bezpieczeństwo, Wystawcy zobowiązani są do wyłączania zasilania w energię elektryczną swojego stoiska – każdorazowo przed jego opuszczeniem.
4. Warunkiem korzystania z zamówionego przyłącza energetycznego jest posiadanie własnego przedłużacza o długości minimum 20 m.

## **C. Reklama**

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie własnego stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatorów.
3. Pokazy pracy sprzętu, prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatorów. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom ani zakłócać ogólnego programu wystawy.
4. Organizatorzy zapewniają nagłośnienie terenów wystawowych.

## **D. Wyżywienie**

1. Organizatorzy zapewniają możliwość skorzystania z wyżywienia w punktach gastronomicznych i restauracji.

# **4. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA**

1. Organizatorzy posiadają polisę OC na czas trwania ATW.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wystawców, podmiotów wykonujących pracę na ich zlecenie w tym w szczególności za wypadki osób, uszkodzenia czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji wystawy.
3. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie wystawowym ATW odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
4. Ogólną ochronę terenów wystawowych poza czasem zwiedzania wystawy, zapewniają Organizatorzy.
5. **Ochrona pracuje (w piątek, sobotę i niedzielę) od godz. 16.00 do 10.00 dnia następnego. W godzinach 16.00-17.00 i 9.00-10.00 należy zgłaszać pracownikom ochrony ATW uwagi.**
6. W godzinach zwiedzania, czyli od 9.00-16.00 za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest

Wystawca. Organizatorzy nie odpowiadają za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.

7. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.
8. Poza godzinami zwiedzania sprzęt bardzo wartościowy a łatwy w demontażu Wystawca powinien zabezpieczyć we własnym zakresie.
9. Przebywanie na terenie wystawienniczym po godzinach zwiedzania, czyli po godz. **16.00** jest dopuszczalne tylko z identyfikatorem, który można otrzymać po uzgodnieniu z dyrektorem targów w Biurze ATW.
10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za mienie Wystawców znajdujące się na terenach wystawowych, pozostawione na parkingach oraz za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub inne zdarzenia losowe (pożar, uderzenie pioruna, wichura, wyłączenie prądu).

## **5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorom ATW Formularza Zgłoszenia następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem, Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych ATW, podporządkowania się decyzjom Organizatorów podczas trwania ATW, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorami.
3. Wystawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatora w czasie trwania ATW.
4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.
6. Koordynacja i kierowanie w sprawach bieżących związanych z Wystawą oraz nadzór i kierowanie służbami podczas Wystawy należy do Dyrektora Wystawy.
7. Uczestnicy Wystawy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Wystawy, innych regulaminów oraz stosowania się do wszelkich zarządzeń i decyzji Dyrektora Wystawy i osób przez niego upoważnionych. W przypadkach spornych, w tym dotyczących interpretacji regulaminów, ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor ATW.
8. Poza godzinami otwarcia ATW, organizowanie spotkań i bankietów na terenie wystawy jest zakazane.
9. Organizatorzy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie uczestników ATW uszkodzone lub utracone w szczególności w wyniku kradzieży lub zagubienia, jak również za szkody wyrządzone przez uczestników (w tym wynikające z naruszeń praw autorskich i pokrewnych).

## **6. REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane pisemnie do Biura ATW, bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia. Po zakończeniu ATW reklamacje nie będą uwzględnione.

**Biuro wystawy podczas trwania imprezy jest zlokalizowane na terenie wystawowym.**

tel. 501 229 101 – Maciej Marczakiewicz, e-mail: [biuro@agrotargiwschod.pl](mailto:biuro@agrotargiwschod.pl)

tel. 604 750 443 – Stanisław Sawa.

**Biuro pracuje w dniach:**

**16 czerwca od godz. 8.00 do 20.00**

**17 czerwca od godz. 6.00 do 17.00**

**18 czerwca od godz. 7.00 do 17.00**

**19 czerwca od godz. 7.00 do 17.00**

**Dyrektor Stanisław Sawa**

tel. 604 750 443, e-mail: [biuro@agrotargiwschod.pl](mailto:biuro@agrotargiwschod.pl)

**ORGANIZATOR:**

**PODKARPACKI ZWIĄZEK PLANTATORÓW BURAKA CUKROWEGO W PRZEWORSKU**

**STANISŁAW SAWA**