

## Acta de la reunión

### Acme-Cycling

<b>Título de la Reunión:</b>	Creación de documentos del cierre y puesta a punto para entrega definitiva del proyecto	<b>Fecha/Hora de la Reunión:</b>	16:00
<b>Tipo de Reunión:</b>	Documentación	<b>Lugar de Celebración:</b>	Online
<b>Coordinador de la Reunión:</b>	Pablo Santos Pérez	<b>Fecha de Publicación:</b>	08/12/2022

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente	Organización / Email
Pablo Santos Pérez	PS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:pabsantper@alum.us.es">pabsantper@alum.us.es</a>
David Sabugueiro Troya	DS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:davsabtro@alum.us.es">davsabtro@alum.us.es</a>
Alberto Benitez Morales	AB	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:albbenmor@alum.us.es">albbenmor@alum.us.es</a>
Francisco Javier Vázquez Monge	FJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:fravazmon@alum.us.es">fravazmon@alum.us.es</a>
Álvaro Paradas Borrego	AP	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:alvparbor1@alum.us.es">alvparbor1@alum.us.es</a>

#### Agenda de la Reunión

Revisión de todos los documentos entregados en las 3 iteraciones del proyecto para ver cualquier defecto/mejora.

Elaborar todos los documentos del cierre del proyecto.

Revisar las actas de reuniones para detallarlas bien de cara a la entrega final del proyecto.

#### Resumen de la Reunión

*Con motivo de la entrega definitiva del día martes 13 nos reunimos con el fin de realizar la documentación correspondiente a la etapa de cierre del proyecto, así como para revisar toda la documentación de las anteriores entregas y comprobar que todo estaba hecho correctamente. Decidimos hacer estas tareas en reunión con el fin de apoyarnos en las tareas de cada uno y obtener una calidad mayor en la entrega de documentación.*

#### Decisiones Adoptadas

Id Decisión	Descripción	Fecha de la Decisión Adoptada	Responsable de la Decisión
1	Revisión documentos realizados en la entrega anterior	08/12/22	PS

Acciones / Tareas a realizar					
Id Acción	Fecha de Creación	Descripción	Estado	Fecha objetivo finalización	Responsable
1	08/12/22	Acabar actas de reuniones	Finalizado	08/12/22	FJ
2	08/12/22	Acta de aceptación del producto	Finalizado	08/12/22	AB
3	08/12/22	Informe de cierre	Finalizado	08/12/22	DS,PS
4	08/12/22	Resumen de lecciones aprendidas	Finalizado	08/12/22	AP

Agenda propuesta para la próxima reunión	Fecha propuesta para la próxima reunión:	
<i>En la próxima reunión, que sería la última, se realizaría la presentación para la clase de presentación del proyecto final.</i>		

Documentos Relacionados	Ubicación
Documentos del repositorio común	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1V-ORmPk56e1d9dUFGsncm5SSAf9Yoz6e">https://drive.google.com/drive/folders/1V-ORmPk56e1d9dUFGsncm5SSAf9Yoz6e</a>