

Diccionario EDT

Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

<https://github.com/pabsanper/ACME-Cycling.git>



GRUPO 3.8

Alberto Benitez Morales

David Sabugueiro Troya

Pablo Santos Pérez

Francisco Javier Vázquez Monge

Álvaro Paradas Borrego

CLIENTE: José González Enríquez

FECHA: 23/10/2022

Control de cambios

Versión	Fecha	Tipo	Responsables	Descripción	Motivación
1.0	02/10/22	Inicio	David	Creación del documento	Creación del documento.
1.1	03/10/22	Relleno	Alberto, Fco Javier, David	Adición de las tablas	Rellenar el documento.
1.2	04/10/22	Post - Seguimiento	Pablo	Corrección de la estructura del diccionario y relleno de plantilla	Revisión tras el seguimiento para encaminarlo a un final de documento.
1.3	12/10/22	Pre-final	Pablo, Alberto, David	Relleno del diccionario EDT, corrección de plantillas y cierre.	Terminar de rellenar hasta la fecha a la espera de poder acabar el documento para su cierre.
1.4	19/10/22	Modificación	Pablo	Adición de nuevos paquetes de trabajo	Se ha modificado la EDT, por lo tanto hay que modificar este documento
1.5	23/10/22	Modificación	Pablo y David	Modificación de las actividades	Poder seguir con la gestión del cronograma

Tabla de contenidos

1. Diccionario EDT

4



1. Diccionario EDT

ID:	1.1
Nombre	Acta de constitución
Fecha de actualización	11/10/2022
Descripción	Documento que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director del proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ● Rellenar el acta ● Firmar el acta
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumple los plazos previamente dispuestos. ● Se debe entregar documentación completa y correcta. ● Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> ● No hay posibilidad de retraso. ● El idioma debe ser el español. ● El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. ● Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. ● Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Word: para elaborarlo ● Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea ● PDF: para entrega
Duración	
Hito del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	1.2
Nombre	Registro de Supuestos
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Es un conjunto de hipótesis o conjeturas que se realizan sobre las actividades de un proyecto
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Definir supuestos • Definir restricciones
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	1.3
Nombre	Registro de interesados
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Documento que se utiliza como herramienta de gestión de riesgos para identificar posibles contratiempos en un proyecto
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar los interesados
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumple los plazos previamente dispuestos. ● Se debe entregar documentación completa y correcta. ● Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> ● No hay posibilidad de retraso. ● El idioma debe ser el español. ● El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. ● Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. ● Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Word: para elaborarlo ● Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea ● PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.1.1
Nombre	Plan de Proyecto
Fecha de actualización	19/10/2022
Descripción	<p>Documento que describe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué hay que hacer en el proyecto • Quién lo tiene que hacer • Cuándo lo tiene que hacer
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de proyecto • Unificar todos los documentos para crear el Plan de Dirección del Proyecto
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.1.2
Nombre	Plan de gestión de cambios
Fecha de actualización	19/10/2022
Descripción	Documento que establece cómo atendemos las solicitudes de cambio de forma administrativa.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de gestión de cambios
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.1.3
Nombre	Plan de gestión de la configuración
Fecha de actualización	19/10/2022
Descripción	Documento con el objetivo de conocer cuál es la versión actual de cada uno de los artefactos del proyecto.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de gestión de la configuración
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.2.1
Nombre	Plan de gestión de las comunicaciones
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Asegurar que recibimos y enviamos la información a los interesados correctos, en el tiempo requerido y a través de los medios y formatos requeridos
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificar las comunicaciones ● Realizar tabla de comunicaciones
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumple los plazos previamente dispuestos. ● Se debe entregar documentación completa y correcta. ● Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> ● No hay posibilidad de retraso. ● El idioma debe ser el español. ● El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. ● Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. ● Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Word: para elaborarlo ● Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea ● PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.3.1
Nombre	Plan de gestión del alcance
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Se describe de manera genérica cómo se define el alcance y cómo se controla.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de gestión del alcance
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.3.2.1
Nombre	Plan de Gestión de Requisitos
Fecha de actualización	18/10/2022
Descripción	Como representar, priorizar y controlar el cumplimiento de requisitos.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de gestión de requisitos
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.3.2.2
Nombre	Documento de Requisitos
Fecha de actualización	22/10/2022
Descripción	Recopilación de todos los requisitos del proyecto
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la tabla de requisitos
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.3.2.3
Nombre	Matriz de trazabilidad de requisitos
Fecha de actualización	22/10/2022
Descripción	Relaciona cada requisito al entregable al que pertenece y a su objetivo dentro del proyecto
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la matriz de trazabilidad de los requisitos
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.3.3.1
Nombre	Enunciado del Alcance
Fecha de actualización	3/10/2022
Descripción	Definición de los objetivos y el trabajo a realizar para conseguir dichos objetivos. Criterios de éxito y aceptación del proyecto
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Definición y elaboración del alcance
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.3.3.2
Nombre	EDT
Fecha de actualización	1/10/2022
Descripción	Contiene una subdivisión de los entregables y del trabajo del proyecto en componentes más pequeños y fáciles de manejar.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Realización del diagrama EDT
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea Gloomaps: elaboración de EDT PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.3.3.3
Nombre	Diccionario EDT
Fecha de actualización	23/10/2022
Descripción	Contiene información detallada del contenido de la EDT
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Realización del diccionario EDT
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea Gloomaps: elaboración de EDT PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.4.1
Nombre	Plan de gestión del cronograma
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Documento que indica cómo se identificarán y definirán las actividades.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de gestión del cronograma
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.4.2.1
Nombre	Lista de actividades
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Lista que abarca todas las actividades del cronograma necesarias para el proyecto.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elicitación de actividades
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.4.2.2
Nombre	Secuenciación de actividades
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Determinar las dependencias entre actividades, es decir, qué relación de ejecución existe entre ella y en qué secuencia se ejecutan
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la secuenciación de actividades
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.4.2.3
Nombre	Estimación de tiempo
Fecha de actualización	23/10/2022
Descripción	Proceso de toma de información a partir de los objetivos y alcance del proyecto para establecer una duración lo más aproximada posible a la realidad de cada tarea
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Estimación de tiempo de las actividades
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.4.3.1
Nombre	Lista de hitos
Fecha de actualización	21/10/2022
Descripción	Listado de todos y cada uno de los hitos a lo largo del proyecto.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Definición de hitos
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.4.3.2
Nombre	Cronograma
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Programación detallada en la que se detallan todas las tareas implicadas y un plazo para cada una de ellas.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el cronograma
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.5.1
Nombre	Plan de gestión de costes
Fecha de actualización	26/10/2022
Descripción	Documento que indica cómo se estiman, se desglosan y se controlan los costes
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar el plan de gestión de los costes
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumple los plazos previamente dispuestos. ● Se debe entregar documentación completa y correcta. ● Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> ● No hay posibilidad de retraso. ● El idioma debe ser el español. ● El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. ● Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. ● Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Word: para elaborarlo ● Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea ● PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.5.2
Nombre	Estimación de costes
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Proceso de prever los recursos financieros y otros necesarios para completar un proyecto dentro de un alcance definido.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Estimación de costes
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.5.3
Nombre	Presupuesto
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Costo total proyectado para completar el proyecto para obtener los resultados esperados en el tiempo esperado.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Calcular presupuesto
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.5.4
Nombre	Línea base de costes
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Punto de partida para el control del presupuesto durante su ejecución
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Definición de la unidad temporal Realización de coste total y acumulado de la unidad temporal
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.6.1
Nombre	Plan de gestión de la calidad
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Documento a través del que se detalla cómo debe ser el proceso que garantice la calidad de los proyectos, productos o procesos.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de plan de gestión de la calidad • Realización de plan de mejora
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.7.1
Nombre	Plan de gestión de riesgos
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Proceso de identificar, evaluar, monitorear y responder a aquellos factores de riesgo que pueda encontrarse el proyecto, de forma que se defiendan los objetivos del mismo.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Definición de la estructura y la gestión de riesgos
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.7.2
Nombre	Registro de riesgos
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Proceso de identificar, evaluar, monitorear y responder a aquellos factores de riesgo que pueda encontrarse el proyecto, de forma que se defiendan los objetivos del mismo.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar y definir los riesgos
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumple los plazos previamente dispuestos. ● Se debe entregar documentación completa y correcta. ● Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> ● No hay posibilidad de retraso. ● El idioma debe ser el español. ● El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. ● Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. ● Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Word: para elaborarlo ● Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea ● PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.8.1
Nombre	Plan de gestión de recursos
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Un plan de gestión de recursos se usa para gestionar y asignar todo tipo de recursos que necesites para el proyecto
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de gestión de los recursos • Elaborar Matriz de Asignación de Responsabilidades. • Elaborar Estructura de Desglose de Recursos
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	2.9.1
Nombre	Plan de gestión de adquisiciones
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Una vez identificados los recursos necesarios para el proyecto, se procede con el Plan de Adquisiciones para aquellos recursos que se ha considerado necesario adquirir fuera de la organización.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan de gestión de las adquisiciones
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Plan de Dirección del Proyecto
Coste	

ID:	3.1.1
Nombre	Registro
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de registro.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de clientes ● El registro permanente de datos personales del comprador será opcional.
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> ● El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados ● Cumple los plazos previamente dispuestos. ● Se debe entregar documentación completa y correcta. ● Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilidad de adaptarse a al cambio ● No hay posibilidad de retraso. ● El idioma debe ser el español. ● El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. ● Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. ● Habrá sanciones en caso de no haber compromiso ● Se debe garantizar la seguridad del cliente ● Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> ● Visual Studio Code: como IDE ● GitHub: como control de versiones ● Django: como framework de código ● Python: como lenguaje de programación
Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 1
Coste	

ID:	3.1.2
Nombre	Catálogo
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de catálogo.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Los productos agotados están claramente marcados. • Cada ítem vendido en la tienda dispondrá de sólo una imagen. • La tienda se estructurará por secciones, departamentos o fabricantes, según corresponda por el tipo de artículo. • En el catálogo podremos navegar por los diferentes productos organizados, si procede, por secciones, departamentos o fabricantes. • En el catálogo podremos enviar productos a la cesta de la compra, indicando la cantidad. • Desde el catálogo podremos revisar el estado de la cesta. • Se debe mostrar un catálogo de productos detallado.
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de adaptarse a al cambio • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso • Se debe garantizar la seguridad del cliente • Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Studio Code: como IDE

	<ul style="list-style-type: none">• GitHub: como control de versiones• Django: como framework de código• Python: como lenguaje de programación
Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 1
Coste	



ID:	3.1.3
Nombre	Búsquedas
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de búsqueda.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Se deberá poder buscar en el catálogo de productos por el nombre o título del producto, así como por departamento, sección o fabricante. • La búsqueda estará disponible en la página de inicio de la tienda. • Buscador de productos, de debe implementar un buscador en la barra superior de la barra de menú que pueda buscar por nombre de producto o id
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de adaptarse a al cambio • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso • Se debe garantizar la seguridad del cliente • Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Studio Code: como IDE • GitHub: como control de versiones • Django: como framework de código • Python: como lenguaje de programación
Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 1
Coste	

ID:	3.2.1
Nombre	Compra
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de compra.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • La cesta de la compra siempre estará visible. • La cesta de la compra dispondrá de un mecanismo simple para que el usuario pueda ampliar o reducir el número de unidades de los productos del pedido. • Las compras rápidas se realizan con no más de tres pasos, sin que el cliente se registre. • Desde la cesta de la compra podremos finalizar la compra • En el proceso de compra se registran los datos del cliente, los datos de envío y la forma de pago. • Al finalizar el proceso de compra el cliente recibe un correo con los datos del producto comprado, el importe y la dirección de entrega. • Se debe implementar la funcionalidad de un carrito de la compra en un desplegable tipo compra. • Se deben de definir y mostrar al usuario las distintas formas de entrega que tiene su compra y el precio añadido que esa entrega conlleva. • El cliente deberá ver en la pantalla de pago los distintos sistemas de pago de los que la aplicación dispone y elegir por el cual quiere realizar el pago.
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de adaptarse a al cambio • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por

	<p>todos y cada uno de los interesados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso • Se debe garantizar la seguridad del cliente • Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Studio Code: como IDE • GitHub: como control de versiones • Django: como framework de código • Python: como lenguaje de programación
Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 2
Coste	



ID:	3.2.2
Nombre	Cliente
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de cliente.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de producto para el cliente, se deben de mostrar detalles de interés para el cliente sobre el producto. • Atención al cliente, se deberá de tener un apartado de preguntas frecuentes, así como indicar la dirección de correo para solución de problemas no encontrados en las FQS
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de adaptarse a al cambio • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso • Se debe garantizar la seguridad del cliente • Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Studio Code: como IDE • GitHub: como control de versiones • Django: como framework de código • Python: como lenguaje de programación
Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 2
Coste	

ID:	3.2.3
Nombre	Administrador
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de administrador.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de producto de administrador. Se deben de mostrar detalles de interés para el administrador sobre el producto. • Gestión de clientes, el administrador debe de tener un sistema de CAU • Gestión de ventas (pedidos), el administrador tiene que tener un control de las ventas que se realizan, así como un control del estado de los productos, (en proceso, en tránsito, enviado, recibido).
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de adaptarse a al cambio • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso • Se debe garantizar la seguridad del cliente • Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Studio Code: como IDE • GitHub: como control de versiones • Django: como framework de código • Python: como lenguaje de programación

Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 2
Coste	



ID:	3.3.1
Nombre	Pedido
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de pedido.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> El cliente tiene acceso directo al seguimiento de su pedido, aunque sea un cliente anónimo. Seguimiento de pedidos, el cliente tiene que tener un control de las compras que realiza, así como un control del estado de los productos, (en proceso, en tránsito, enviado, recibido).
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de adaptarse a al cambio No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso Se debe garantizar la seguridad del cliente Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Visual Studio Code: como IDE GitHub: como control de versiones Django: como framework de código Python: como lenguaje de programación
Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 3
Coste	

ID:	3.3.2
Nombre	Políticas
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de políticas.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe informar al usuario sobre la política de entrega gratuita al solicitar envío a domicilio. • Términos del servicio (términos de uso), deberá de crear ventanas emergentes para que el cliente acepte los términos de servicio cuando se registre. • Aviso de privacidad, se deberá de crear ventanas emergentes para que el cliente acepte los términos de privacidad cuando se registre. • Procedimiento de devolución (política de devolución), el cliente tiene que tener la opción de leer política de devolución.
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de adaptarse a al cambio • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso • Se debe garantizar la seguridad del cliente • Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Studio Code: como IDE • GitHub: como control de versiones • Django: como framework de código • Python: como lenguaje de programación

Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 3
Coste	



ID:	3.3.3
Nombre	Pantalla
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de pantalla.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • La marca corporativa de la empresa cliente debe reflejarse en el sitio web. • Escaparate (página de inicio), se debe de mostrar en la página de inicio ofertas y datos de interés para el público • Se deben de mostrar en la página principal, al final de la página, los datos de la empresa, como los datos de contacto
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de adaptarse a al cambio • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso • Se debe garantizar la seguridad del cliente • Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Studio Code: como IDE • GitHub: como control de versiones • Django: como framework de código • Python: como lenguaje de programación
Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 3
Coste	

ID:	3.3.4
Nombre	Pre-cierre
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Desarrollo, revisión y pruebas de los requisitos de pre-cierre.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Las versiones del producto para pruebas estarán disponibles en algún PaaS. El producto final debe entregarse como un contenedor de aplicaciones con las instrucciones de instalación y puesta en producción.
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de adaptarse a al cambio No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso Se debe garantizar la seguridad del cliente Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Visual Studio Code: como IDE GitHub: como control de versiones Django: como framework de código Python: como lenguaje de programación
Duración	
Hitos del cronograma	Iteración 3
Coste	

ID:	4.1.1
Nombre	Registro de incidencias
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Documento en el que se registran y detallan los acontecimientos ocurridos durante el proyecto.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el registro de incidencias
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Dirección del Proyecto • Iteración 1 • Iteración 2 • Iteración 3
Coste	

ID:	4.1.2
Nombre	Registro de decisiones
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Documento en el que se registran y detallan cada decisión tomada a lo largo del proyecto.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el registro de decisiones
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Dirección del Proyecto • Iteración 1 • Iteración 2 • Iteración 3
Coste	

ID:	4.1.3
Nombre	Product Backlog
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Listado de todas las tareas que se pretenden hacer durante el desarrollo del proyecto
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Product Backlog
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los plazos previamente dispuestos. Se debe entregar documentación completa y correcta. Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> No hay posibilidad de retraso. El idioma debe ser el español. El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. Habrán sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word: para elaborarlo Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> Iteración 1 Iteración 2 Iteración 3
Coste	

ID:	4.1.4
Nombre	Sprints Planning
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Inspeccionar Product Backlog y que el equipo de desarrollo seleccione las tareas en las que va a trabajar durante el siguiente Sprint.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el Sprint Planning de la Iteración 1 • Elaborar el Sprint Planning de la Iteración 2 • Elaborar el Sprint Planning de la Iteración 3
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Iteración 1 • Iteración 2 • Iteración 3
Coste	

ID:	4.1.5
Nombre	Retrospectivas
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Reflexionan sobre qué salió bien en el actual Sprint y qué podría mejorarse en el próximo Sprint.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la retrospectiva de la Iteración 1 • Elaborar la retrospectiva de la Iteración 2 • Elaborar la retrospectiva de la Iteración 3
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Iteración 1 • Iteración 2 • Iteración 3
Coste	

ID:	4.1.6
Nombre	Controles de calidad
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Documento en el que se plasma que el avance de cada Sprint cumple con los requisitos.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar control de calidad de la Iteración 1 • Elaborar control de calidad de la Iteración 2 • Elaborar control de calidad de la Iteración 3
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Iteración 1 • Iteración 2 • Iteración 3
Coste	

ID:	4.1.7
Nombre	Informes del desempeño del trabajo
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Información de desempeño del trabajo de cada miembro durante un Sprint determinado.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informe de desempeño de la Iteración 1 • Elaborar informe de desempeño de la Iteración 2 • Elaborar informe de desempeño de la Iteración 3
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Iteración 1 • Iteración 2 • Iteración 3
Coste	

ID:	4.2
Nombre	Informes de Seguimiento
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Documento que recoge la situación en que se encuentra el proyecto, reflejando el estado de las tareas planificadas, los objetivos alcanzados y los riesgos y problemas detectados junto con las acciones encaminadas a corregirlos.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe del seguimiento de todos los seguimientos
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumple los plazos previamente dispuestos. ● Se debe entregar documentación completa y correcta. ● Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> ● No hay posibilidad de retraso. ● El idioma debe ser el español. ● El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. ● Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. ● Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Word: para elaborarlo ● Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea ● PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> ● Iteración 1 ● Iteración 2 ● Iteración 3
Coste	

ID:	4.3
Nombre	Revisión técnica formal
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Proceso de revisión riguroso cuyo objetivo es llegar a detectar lo antes posible, los posibles defectos o desviaciones en los productos que se van generando a lo largo del desarrollo.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Detección de defectos • Corrección de defectos
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Iteración 1 • Iteración 2 • Iteración 3
Coste	

ID:	5.1
Nombre	Lecciones aprendidas
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Recopilación del conocimiento adquirido a través de experiencias, exitosas o no, en el proceso de realización del proyecto, con el fin de mejorar ejecuciones futuras.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de las lecciones aprendidas
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Cierre
Coste	

ID:	5.2
Nombre	Presentación
Fecha de actualización	12/10/2022
Descripción	Elaboración del informe técnico del proyecto para facilitar el proceso de evaluación de los resultados.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informe técnico • Presentar el proyecto
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple los plazos previamente dispuestos. • Se debe entregar documentación completa y correcta. • Los interesados deben aceptarlos.
Supuestos	<ul style="list-style-type: none"> • No hay posibilidad de retraso. • El idioma debe ser el español. • El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. • Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. • Habrá sanciones en caso de no haber compromiso
Recursos asignados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word: para elaborarlo • Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea • PDF: para entrega
Duración	
Hitos del cronograma	Cierre
Coste	