

## Acta de la reunión

### Acme-Cycling

<b>Título de la Reunión:</b>	Seguimiento y continuación de tareas	<b>Fecha/Hora de la Reunión:</b>	18:00
<b>Tipo de Reunión:</b>	Documentación	<b>Lugar de Celebración:</b>	Online
<b>Coordinador de la Reunión:</b>	Pablo Santos Pérez	<b>Fecha de Publicación:</b>	27/10/2022

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente	Organización / Email
Pablo Santos Pérez	PS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:pabsantper@alum.us.es">pabsantper@alum.us.es</a>
David Sabugueiro Troya	DS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:davsabtro@alum.us.es">davsabtro@alum.us.es</a>
Alberto Benitez Morales	AB	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:albbenmor@alum.us.es">albbenmor@alum.us.es</a>
Francisco Javier Vázquez Monge	FJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:fravazmon@alum.us.es">fravazmon@alum.us.es</a>
Álvaro Paradas Borrego	AP	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="mailto:alvparbor1@alum.us.es">alvparbor1@alum.us.es</a>

#### Agenda de la Reunión

Completar los siguientes documentos: Secuenciación de actividades y cronograma, Línea base de coste, Presupuesto, Plan de gestión de adquisiciones.

Revisar los siguientes documentos: Plan de gestión de costes, Plan de gestión de la configuración, Plan de gestión de la calidad, Lista de Actividades, Matriz de asignación de recursos.

#### Resumen de la Reunión

*Con motivo de la entrega del día viernes 28 nos reunimos telemáticamente con el objetivo de continuar y finalizar el desarrollo de los documentos necesarios. En primer lugar, conjuntamente, se repasaron los documentos en proceso, para ver qué se podía mejorar, así como un vistazo a esos documentos que faltaban por hacer aún. Luego, cada integrante pasó a hacer lo que debía.*

#### Decisiones Adoptadas

Id Decisión	Descripción	Fecha de la Decisión Adoptada	Responsable de la Decisión
1	Reparto de documentos a los integrantes	27/10/22	PS

Acciones / Tareas a realizar					
Id Acción	Fecha de Creación	Descripción	Estado	Fecha objetivo finalización	Responsable
1	27/10/22	Secuenciación de actividades y cronograma	Finalizado	28/10/22	PS
2	27/10/22	Plan de gestión de la configuración y plan de gestión de la calidad	Finalizado	28/10/22	AP
3	27/10/22	Actividades relacionadas con los costes	Finalizado	28/10/22	DS
4	27/10/22	Matriz de asignación de recursos y plan de gestión de las adquisiciones	Finalizado	28/10/22	AB
5	27/10/22	repaso a las actas de reunión y repaso al plan de gestión de recursos	Finalizado	28/10/22	FJ

Agenda propuesta para la próxima reunión	Fecha propuesta para la próxima reunión:	
<i>Finalizar todo lo relacionado al plan de gestión de costes y revisar el resto.</i>		

Documentos Relacionados	Ubicación
Documentos del repositorio común	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1V-ORmPk56e1d9dUFGsncm5SSAf9Yoz6e">https://drive.google.com/drive/folders/1V-ORmPk56e1d9dUFGsncm5SSAf9Yoz6e</a>