

## Acta de la reunión

### Acme-Cycling

|                                   |   |                                  |            |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|------------|
| <b>Título de la Reunión:</b>      | Revisar documentos y realización de documentación para presentación | <b>Fecha/Hora de la Reunión:</b> | 15:00      |
| <b>Tipo de Reunión:</b>           | Documentación   | <b>Lugar de Celebración:</b>     | Online     |
| <b>Coordinador de la Reunión:</b> | Pablo Santos Pérez  | <b>Fecha de Publicación:</b>     | 14/11/2022 |

| Nombre de los Asistentes       | Iniciales | Presente                            | Organización / Email   |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|--|
| Pablo Santos Pérez             | PS        | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="mailto:pabsantper@alum.us.es">pabsantper@alum.us.es</a> |
| David Sabugueiro Troya         | DS        | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="mailto:davsabtro@alum.us.es">davsabtro@alum.us.es</a>   |
| Alberto Benitez Morales        | AB        | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="mailto:albbenmor@alum.us.es">albbenmor@alum.us.es</a>   |
| Francisco Javier Vázquez Monge | FJ        | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="mailto:fravazmon@alum.us.es">fravazmon@alum.us.es</a>   |
| Álvaro Paradas Borrego         | AP        | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="mailto:alvparbor1@alum.us.es">alvparbor1@alum.us.es</a> |

#### Agenda de la Reunión

Realización de últimos documentos antes de el comienzo de la primera iteración del desarrollo

#### Resumen de la Reunión

*Siguiendo el planning establecido en la asignatura del día 15 realizamos los documentos correspondientes, entre los que encontramos los siguientes: Plan de gestión de recursos, Matriz de asignación de responsabilidades, Acta de constitución del equipo de proyecto, Estructura de desglose de recursos, Plan de gestión de adquisiciones, plan de gestión de cambios y plan de gestión de la configuración.*

*Asimismo realizamos la presentación correspondiente a esta documentación para presentarla en clase*

#### Decisiones Adoptadas

| Id Decisión | Descripción   | Fecha de la Decisión Adoptada | Responsable de la Decisión |
|-------------|---|-------------------------------|----------------------------|
| 1           | Revisión documentos realizados en la entrega anterior | 31/10/22                      | PS                         |

| Acciones / Tareas a realizar |                   |   |            |                             |             |
|------------------------------|-------------------|---|------------|-----------------------------|-------------|
| Id Acción                    | Fecha de Creación | Descripción                                 | Estado     | Fecha objetivo finalización | Responsable |
| 1                            | 11/11/22          | Plan de gestión de recursos                 | Finalizado | 14/11/22                    | AB          |
| 2                            | 11/11/22          | Matriz de trazabilidad de responsabilidades | Finalizado | 14/11/22                    | AB          |
| 3                            | 11/11/22          | Acta de Constitución del equipo de Proyecto | Finalizado | 14/11/22                    | AB          |
| 4                            | 11/11/22          | Estructura de desglose de recursos          | Finalizado | 14/11/22                    | AB          |
| 5                            | 11/11/22          | Plan de gestión de adquisiciones            | Finalizado | 14/11/22                    | AB,AP       |
| 6                            | 11/11/22          | Plan de gestión de cambios                  | Finalizado | 14/11/22                    | AP          |
| 7                            | 11/11/22          | Plan de gestión de la configuración         | Finalizado | 14/11/22                    | AP          |

| Agenda propuesta para la próxima reunión   | Fecha propuesta para la próxima reunión: |  |
|--|--|--|
| <i>En la próxima reunión del día 21 de noviembre prepararemos la documentación relativa al fin de la primera iteración del desarrollo del proyecto, así como su presentación correspondiente para clase.</i> |  |  |

| Documentos Relacionados          | Ubicación   |
|----------------------------------|---|
| Documentos del repositorio común | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1V-ORmPk56e1d9dUFGsncm5SSAf9Yoz6e">https://drive.google.com/drive/folders/1V-ORmPk56e1d9dUFGsncm5SSAf9Yoz6e</a> |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |