休暇・遅刻・早退等申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部　長 | 営業推進 | 総　務 | 所　長 |  | 2023年12月26日 |
|  |  |  |  | 本社 |
| 氏名 |

**有給休暇　 特別休暇　 ﾘﾌﾚｯｼｭ休暇　 ﾒﾓﾘｱﾙﾃﾞｰ休暇**

**欠勤　 遅刻　 早退**

**（ﾘﾌﾚｯｼｭ休暇及びﾒﾓﾘｱﾙﾃﾞｰ休暇は有給休暇扱い）**

|  |  |
| --- | --- |
| **休　　暇**  **欠　 勤** | **2024年1月10日(水) ～ 2024年1月12日(金)**  **（　23　）日 間**  **2023年12月26日(火)　　　午前休　／　午後休** |
| **遅刻日時** | **年 月 日 ( )**  **時 分 ～ 時 分**  **（ ）時 間（ ）分** |
| **早退日時** | **年 月 日 ( )**  **時 分 ～ 時 分**  **（ ）時 間（ ）分** |
| **事　　由** | **12月25日夜間作業明け退出予定のところ、V14月次**  **更新を正午実施する事由に対応したため。** |
| **備　　考** |  |