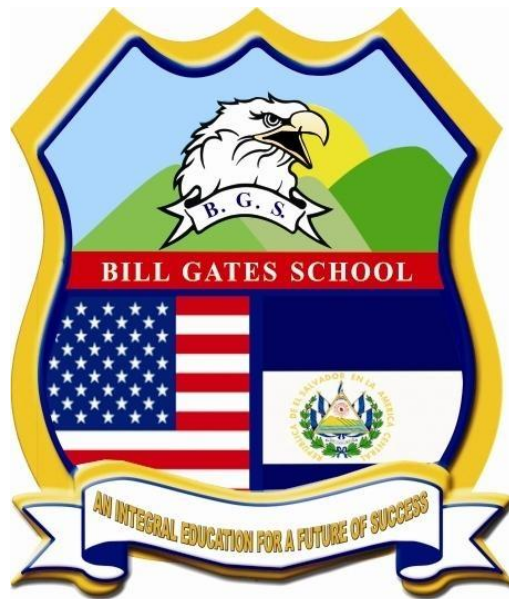


# **BILL GATES SCHOOL**

**An integral education for a future of success**



# **HANDBOOK**

**for Parents and Students**

**BILINGUAL EDUCATION**

## INFORMACION IMPORTANTE

NOMBRE OFICIAL: COLEGIO BILL GATES.

CONOCIDO POR: BILL GATES SCHOOL.

CODIGO DE INFRAESTRUCTURA: No 21564

ACUERDOS No 15-1531

No 15-1429

No.15-1498

No 15-2150

No 15-1816

DIRECCION: Barrio El Calvario. Avenida Benjamín Estrada  
Valiente Nº 8, Metapán, Santa Ana, El Salvador.

TELEFONO:  2402-3349.

PÁGINA WEB: [www.aguilasamericanas.net](http://www.aguilasamericanas.net)

E-MAIL:  [aguilasamericanas@gmail.com](mailto:aguilasamericanas@gmail.com)

WHATS APP: 7284-1000

FACEBOOK:  Bill Gates School

### HORARIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS:

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| Lunes a Viernes | 7:30 am a 12:30pm y 1:30 pm a 5:00 pm |
| Sábado          | 7:30 am a 12:00md.                    |

### PENSUM CURRICULAR lunes a viernes

| Sección                                  | Entrada           | Salida   |
|--|-------------------|----------|
| Toddler (Maternal)                       | 7:30 am – 7:45 am | 11:45 am |
| Pre-School (Parvularia)                  | 6:30 am – 7:00 am | 12:00 pm |
| Elementary School and junior high school | 6:30 am - 7:00 am | 1:00 pm  |
|  |                   |          |

### PENSUM COMPLEMENTARIO lunes a viernes

|  |                    |
|--|--------------------|
| Pre-School                               | 12:15 pm – 4:00 pm |
| Elementary School and junior high school | 1:15 pm - 4:00 pm  |

# Manual de Padres y Alumnos | B.G.S

## INDICE

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| historia del colegio  |  | aniversario de la institución                 |  |
| <i>objetivos de proyecto asociacion diarva</i>              |  | salida de conveniencia                        |  |
| quienes somos   |  | salida educativa                              |  |
| calendario oficial  |  | family day                                    |  |
| principios y valores  |  | Anurio  |  |
| perfil de nuestros alumnos                                  |  | Fotografías de promoción                      |  |
| símbolos del colegio  |  | concurso intercolegiales                      |  |
| organigrama institucional                                   |  | spelling bee contest                          |  |
| ideario de mi colegio                                       |  | concurso de ortografía y lenguaje             |  |
| uniformes escolares   |  | <u>math contest</u>                           |  |
| material impartidas en ingles                               |  | concurso de history and geography             |  |
| por qué elegir b.g.s  |  | como dos gotas de agua                        |  |
| cuotas escolares autorizadas por el MINED                   |  | mejor barra sport day                         |  |
| criterios generales sobre la evaluación de los aprendizajes |  | mejor coreografía sport day                   |  |
| el programa de estudios y promoción                         |  | concurso de lectura basado en el método doman |  |
| prueba estándar de rendimiento académico                    |  | edu-expo                                      |  |
| refuerzo y reposición                                       |  | pensum complementario                         |  |
| desarrollo de la evaluación                                 |  | elección de corte real                        |  |
| escala de calificaciones                                    |  | show de talentos                              |  |
| notas de conducta   |  | servicio de cafetería                         |  |
| mid-term progress reports                                   |  | servicio de secretaría                        |  |
| el programa de disciplina “strong eagle”                    |  | textos en inglés y español                    |  |
| diplomas de honor   |  | pedido de uniformes escolares                 |  |
| medallas para alumnos destacados                            |  | paquete escolar                               |  |
| obtención de medallas de honor águilas                      |  | servicio de enfermería                        |  |
| diplomas de curso   |  | medicamentos                                  |  |
| traje de graduación   |  | enfermedades contagiosas                      |  |
| obtención de bandas de excelencia                           |  | credenciales                                  |  |
| anécdotas   |  | eagles stores                                 |  |
| proyecto leo en familia                                     |  | inspección de uniformes                       |  |
| calificaciones en línea (parentsweb)                        |  | llegadas tardías                              |  |
| aula virtual  |  | retiro de alumno s en horas de clases         |  |
| comunicados y agenda escolar                                |  | programa de valores                           |  |
| tareas  |  | programa de aprendizaje musical método Suzuki |  |
| campaña de reciclaje  |  | instrumentos musicales                        |  |
| campaña del libro   |  | programa cultura El Salvador                  |  |
| campaña de ahorro de energía                                |  | programa cultural Estados Unidos              |  |
| campaña del disfraz   |  | programa de entrega de niños                  |  |
| Evaluación de alumnos hacia los maestros.                   |  | manual de convivencia                         |  |
| open house  |  | derechos                                      |  |
| reuniones de grados   |  | compromisos del estudiante                    |  |
| asamblea general de padres                                  |  | deberes del estudiante                        |  |
| escuela de padres y madres                                  |  | asistencia                                    |  |
| comunicación escuela-hogar                                  |  | permisos                                      |  |
| simulacro de evacuación                                     |  | presentación personal                         |  |
| procedimiento en caso de emergencia                         |  | comportamiento                                |  |
| madres y padres enlace                                      |  | faltas leves                                  |  |
| gobierno estudiantil y elecciones escolares                 |  | faltas graves                                 |  |
| madres de gobierno estudiantil                              |  | faltas muy graves                             |  |
| annual musical school                                       |  | sanciones                                     |  |
| splash day  |  |   |  |
| fiesta de disfraces   |  |   |  |

## HISTORIA DEL COLEGIO

La idea de crear un colegio bilingüe nace en abril de 2008 de los señores Nery Rolando Díaz, Mirna Estela Argueta, originarios de la ciudad de Metapán, departamento de Santa Ana. El proyecto surgió de la falta de una institución bilingüe en la Ciudad de Metapán. Se toma una media de población para un estudio de mercado, el cual consistió en encuestas personales a 400 personas y otras 500 por página Web. En total 900 encuestas La cual indicó la necesidad urgente de tener en nuestra ciudad una institución educativa integral y bilingüe.

Luego como primer paso se fundó la Asociación DIARVA, cuyo acróstico está formado las primeras dos letras de los apellidos de sus miembros fundadores

**DI:** de Díaz,

**AR:** de Argueta,

**VA:** de Valle.

Cuyos miembros fundadores son Nery Ronaldo Díaz, Mirna Estela Argueta de Hernández, Silas Alfredo Valle, Elba Marlene Argueta de Valle

### LA ASOCIACION TENDRA LAS SIGUIENTES CLASES DE MIEMBROS

- ✦ Miembros fundadores.
- ✦ Miembros activos (Padres/Madres de Alumnos del colegio).
- ✦ Miembros honorarios (Todas las instituciones o personas honorables nombradas por sus labores y méritos en beneficio del colegio).
- ✦ Miembros benefactores (Personas Naturales o Jurídicas u organismos extranjeros que aporten contribuciones significativas al colegio).

Con resolución del Ministerio de Gobernación, acuerdo Ejecutivo No. 333. Publicado en el Diario Oficial el Día 16 de Diciembre 2009, Pag53-56.

DIARVA se convierte en propietaria del Colegio Bill Gates y este a su vez en la escuela de verano.

DIARVA es también American Eagles Academy y esta a su vez Escuela de inglés (diplomados de ingles), Escuela de Ballet, Escuela de Taekwondo.

En cumplimiento con los estatutos de la asociación la junta directiva guarda autoridad completa y total con los correspondientes derechos y responsabilidades para el funcionamiento del colegio esto incluye misión, visión, filosofía, objetivos, procedimientos, políticas, contratación de personal y otros.

Posterior a la creación y legalización de la Asociación DIARVA se inicia los trámites para la creación del colegio

Se planeó llamar al colegio Águilas Americanas, y consecutivamente varios nombres más, fueron presentados

pero estos fueron denegados por no cumplir con los requisitos de nombramiento de Colegios, establecidos según el MINED.

Entre ellos los siguientes:

No fuese repetido de otras instituciones.

Debía ser de un prócer o un filántropo.

De países con los cuales El Salvador tiene relaciones diplomática, etc.

Fue entonces que finalmente aprobaron el nombre: COLEGIO BILL GATES.

Tomando en cuenta que Bill Gates es un filántropo Estadounidense, cofundador de la empresa de software Microsoft, productora del sistema operativo, para computadoras personales más utilizado en el mundo, Microsoft Windows.

Se coordinó con la Fundación Bill y Melinda Gates para que autorizaran uso del nombre. Su respuesta fue favorable, aunque nos especificaron que no se esperara ayuda económica de parte de ellos.

En diciembre de ese mismo año se empieza la remodelación del local, de un antiguo instituto de educación media, que en el futuro se convertiría en el Colegio Bill Gates.

Ya en enero de 2009, se comienza los trámites de inscripción del proyecto con el Ministerio de Educación. A partir de junio, dos de los miembros fundadores de la asociación, Mirna Argueta y Silas Valle, inician con las entrevistas para el personal que habría de laborar en la institución. Fue hasta octubre de ese mismo año que la asociación presentó los documentos requeridos por el MINED. Obteniendo así la Acreditación Institucional del Ministerio de Educación Código de infraestructura No.21564 y Acuerdo No. 15-1531, Publicado en el Diario Oficial el Día 9 de diciembre 2009, Pg.9.

Con miras al inicio de su primer año escolar, el colegio comenzó sus actividades con su curso de verano "Summer School 2009" en las áreas de Inglés y Computación. **Abrió sus puertas al público el 1 de Octubre 2009.**

En enero de 2010, el Colegio Bill Gates inicia sus labores en su primer año lectivo con seis secciones: Maternal, Kinder 4, Kinder 5, Preparatoria, Primero y Segundo Grado con una población estudiantil de 44 alumnos.

Para el año 2011, el número de secciones incrementó, ya que Maternal se divide en Toddler 2 y Toddler 3. Además, se incorporó tercer grado. La población estudiantil también aumento a 78.

En Septiembre de 2011 presentaron documentos al MINED, para permiso de ampliación a cuarto grado, con Acuerdo No. 15-1429 .publicado en el diario oficial el día 31 de octubre del 2011

Página No 50

El año lectivo 2012 se incrementó cuarto grado y se contó con una población estudiantil de 93 estudiantes en

Agosto de ese mismo año se presentan documentos al MINED para legalizar permisos de ampliación para quinto

grado para el año escolar 2013 con acuerdo No 15-1498 publicado en el diario oficial con fecha 22 de noviembre 2012 página No 13

En Agosto del año 2013 se tramito para la apertura de los grados 6º. Con acuerdo No 15- 2150 Publicado en el diario oficial

En Septiembre del 2014 se tramita el permiso para la apertura de los grados de 7 y 8º grado. Con acuerdo No 15-1816 publicado en el diario oficial

En agosto 2014 un grupo de padres y madres comprometidos y visionarios se une y nace el comité de apoyo de padres y madres a raíz de las necesidades de la institución, con su gestión en noviembre de ese mismo año se pudo realizar la construcción de 2 aulas de parvularia, gradas que conducen a la asegunada planta, y la elaboración de un plafón para continuar la construcción de 4 aulas más y 4 baños.

Noviembre 2015, el comité de padres y madres continúa con la finalización de 4 aulas y 4 baños en la segunda planta terminando asi el proyecto de construcción. Completando el espacio para alumnos desde maternal hasta 9º grado.

## OBJETIVOS DE PROYECTO ASOCIACION DIARVA

1 -Brindar una formación integral a la niñez metapaneca, a través de una sólida Educación académica bilingüe y personalizada aprovechando el desarrollo de la ciencia y la tecnología, educando desde la más temprana edad con capacidad de expresarse en ambas lenguas nacionales y en lengua inglesa con fluidez y Precisión que les permita a nuestros egresados trascender con liderazgo y éxito en la vida.

2-Desarrollar en nuestros alumnos una actitud de aprendizaje constante, que les Permitirá incorporarse activamente a

*una sociedad competitiva en permanente evolución.*

- 3 *-Proporcionar la mejor herencia a nuestra niñez metapaneca, por medio de una Educación integral bilingüe del idioma ingles como primera lengua.*
- 4 *-Integrar la siguiente sección hasta llegar a Bachillerato. Entregando así personas productivas, que posean todos los perfiles de nuestros estudiantes, preparados para asumir roles de liderazgo.*

líder por la formación y su alto nivel académico de sus egresados  
Formando ciudadanos bilingües, autónomos, críticos, emprendedores y con espíritu de superación

## CALENDARIO OFICIAL

ENERO

NOVIEMBRE

200 días de clases.

## QUIENES SOMOS

### FILOSOFIA

La propuesta educativa se fundamenta en estimular Al máximo el potencial del alumno nuestro proyecto es privado, bicultural (El Salvador S-EE.UU)  
Bilingüe (inglés-español), laico, co educativo (mixto)

### MISION

Brindar una formación integral, a través de una solidad educación académica bilingüe Y personalizada que les permita a nuestros egresados transcender con liderazgo y éxito en la vida.

### VISION

Ser una institución reconocida a nivel nacional e internacional como un colegio líder por la formación y su alto nivel académico de sus egresados  
Formando ciudadanos bilingües, autónomos, críticos, emprendedores y con espíritu de superación

## PRINCIPIOS Y VALORES

1--Responsabilidad y disciplina

2-Honor y lealtad

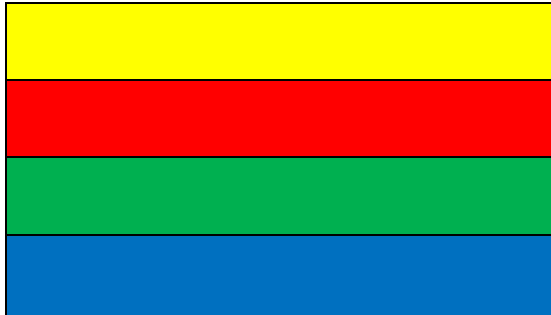
3-Valor y fortaleza

4-Puntulidad y constancia

5-Honestidad y sinceridad

## PERFIL DE NUESTROS ALUMNOS

|              |                     |                    |
|--------------|---------------------|--------------------|
| Bilingüe     | Reflexivo           | Informado          |
| Equilibrado  | Habito a la lectura | Investigador       |
| Solidario    | Con principios      | autónomos          |
| Vanguardista | Intelectual         | Audaz              |
|              | Critico             | Mentalidad abierta |

**SIMBOLOS DEL COLEGIO****LA BANDERA**

Está formada por cuatro franjas horizontales de igual longitud y ancho y de cuatro colores, amarillo, rojo, azul y verde.

**El amarillo:**

Simboliza a luz del sol, representa la alegría, la felicidad, la inteligencia y la energía.

**El rojo:**

Semejanza con la bandera de estados unidos, simboliza el sacrificio el cual conlleva al éxito.

**El verde:**

Simboliza la esperanza, la naturaleza por excelencia, la armonía, crecimiento exuberante, fertilidad y frescura.

**El azul:**

Simboliza la semejanza con la bandera de el salvador, color del cielo y del mar, significa la estabilidad, la propiedad, representa la lealtad, la confianza, la sabiduría, la inteligencia, la fe y la verdad.

**EL ESCUDO**

**EL CIELO AZUL SIMBOLIZA:** La estabilidad y la profundidad.

**EL SOL NACIENTE ENTRE LAS MONTAÑAS:**

Representa un nuevo amanecer ante las adversidades de la vida, simboliza abundancia y éxito.

**LAS BANDERAS:** Simbolizan las dos culturas y las lenguas que se imparten en el colegio. Las cuales son El Salvador y Estados Unidos.

**LOS DOS VOLCANES LATERALES**

**SIMBOLIZAN:** A los padres y al colegio protegiendo al niño, quien a su vez esta representado por la montaña del medio.

LOS TRES ELEMENTOS TIENEN UN ESPACIO COMUN QUE COMPARTEN Y ESTE ES EL SUELO; QUE SE ABONA CON LA COMUNICACIÓN Y LA ACCION CONJUNTA DE PADRES, NIÑOS Y COLEGIO.

Cada uno de nuestros tres elementos deben tener un componente esencial PASION solo así tendremos una entrega total, de esa forma nuestro sistema bilingüe será un éxito total. Si alguno de estos elementos no cumple con su parte dentro del sistema bilingüe no función

**LA MASCOTA**

*La mascota de nuestro colegio se encuentra simbolizada por el águila, símbolo nacional de estados unidos, ave de linaje divina, es considerada el monarca de las aves, simboliza el poder, sabiduría, inspiración de civilizaciones enteras, vive en la pureza de las montañas, alejada de los vicios mundanos, cuida de la familia, el nido y sus dominios.*

*EL NIDO: El águila busca las alturas, fabrica el nido en las copas de los árboles de gran tamaño o en rocas de difícil acceso Y hace su nido permanente.*

*EL VUELO: Puede alcanzar una velocidad de 350 kilómetros por hora causando un impacto como de una bala, su capacidad de elevarse en las alturas y luego descender en fulminante picada.*

*LA VISION: Visión binocular y monocular La mirada aguileña siempre se expande hacia la lejanía. Desde una gran altura el águila puede localizar su presa. Su visión es telescópica su vista es extremadamente aguda que les permite visualizar potenciales presas a distancia,*

*EL IMPETU GUERRERO: Simplemente usa la tormenta para levantarse más alto puede volar de frente al sol sin enceguerse. Desde su nido a gran altura vigila su territorio Mientras que la tormenta este destrozando abajo, el águila vuela por encima de ella. El águila no se escapa de la tormenta.*

*LA RENOVACION: El águila suele experimentar un proceso de cambio, cuando comienza a salirle nuevas plumas y bota el plumaje viejo. Ella toma la difícil y dolorosa decisión de renovarse o morir. El proceso de renovación dura cerca de 150 días, para poder vivir 30 años más.*

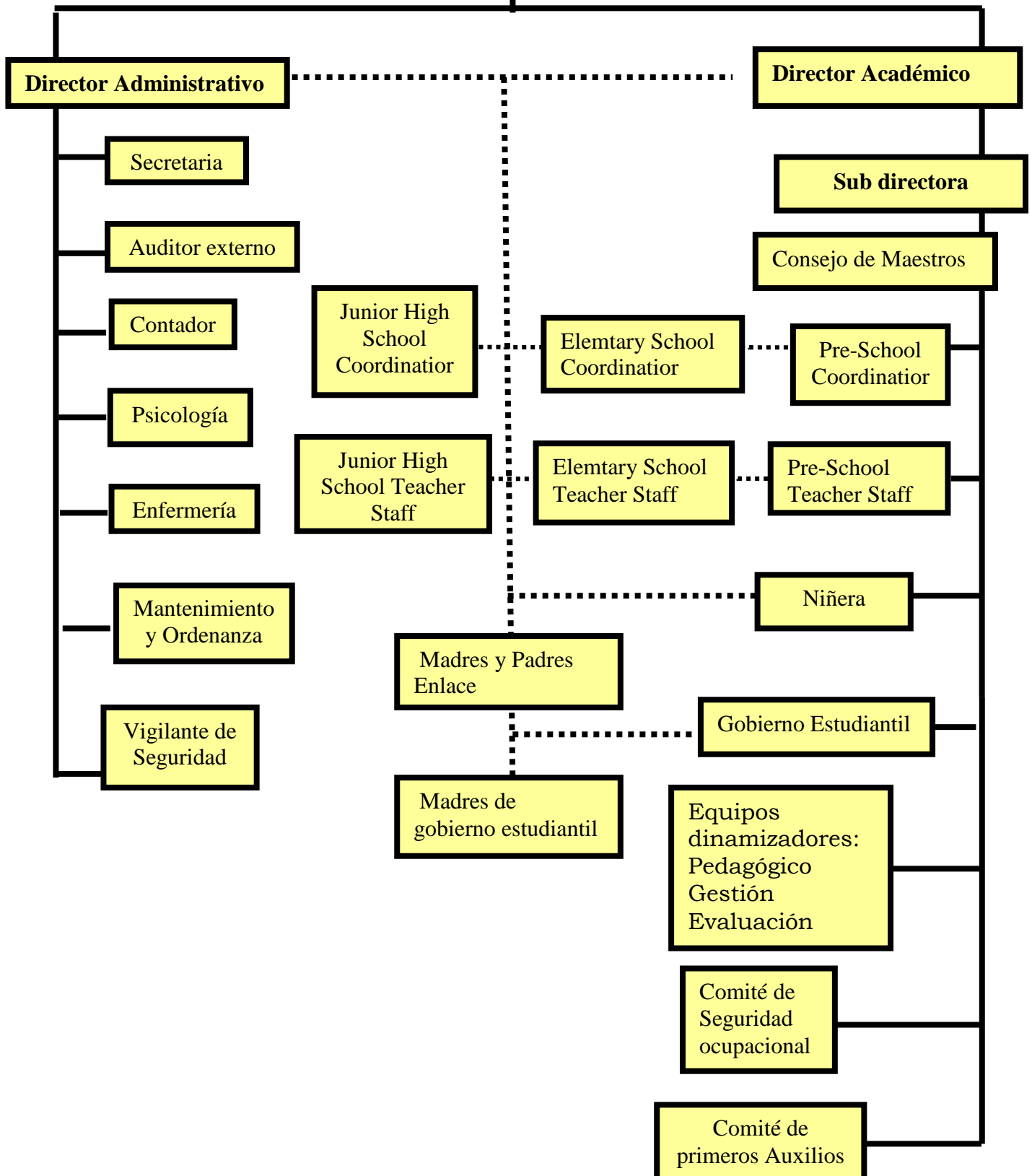
*LA FUERZA: La fuerza de las águilas, que les posibilita alzar en vuelo a presas bastante más pesadas que ellas*

## **EL LEMA**

***Una educación integral para un futuro del éxito.***



## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

**CONSEJO DIRECTIVO FUNDADOR**  
**(Asociación Díaz Argueta Valle (DIARVA))****Representante Legal**

**IDEARIO DE MI COLEGIO**

| Sector   | Valor                | Comportamiento  |
|--|----------------------|---|
| <b>DOCENTES</b>                                    | 1<br>Respeto         | 1. usamos expresiones que no dañan la autoestima de los y las estudiantes<br>2. no maltratamos verbalmente a los alumnos, y usamos formas adecuadas de corrección.<br>3. respetamos las opiniones de los diferentes sectores de la comunidad, y las decisiones de los padres de familia.<br>4. Nos reservamos en comentarios no adecuados hacia o de los alumnos.<br>5. Respetamos las indicaciones y recomendaciones propuestas por las autoridades de la institución. |
|  | 2<br>Responsabilidad | 1. cumplimos con el horario de clases.<br>2. mostramos disposición a los cambios metodológicos que mejoren los aprendizajes.<br>3. planificamos anticipadamente las clases.<br>4. Cumplimos con las actividades calendarizadas por la institución.  |
|  | 3<br>cooperación     | 1. apoyamos a los alumnos que necesitan más atención en sus aprendizajes.<br>2. colaboramos con la limpieza y el ornato de la institución.<br>3. Apoyamos por iniciativa a nuestros compañeros de trabajo en distintas circunstancias.<br>4. Ayudamos a optimizar los recursos materiales y económicos de la institución.   |
| <b>ESTUDIANTES</b>                                 | 1<br>respeto         | 1. Llamamos por su nombre a los demás compañeros.<br>2. Respetamos las pertenencias de los compañeros.<br>3. Evitamos usar malas palabras.<br>4. Respetamos las opiniones de los demás aunque no estemos de acuerdo.  |
|  | 2<br>responsabilidad | 1. asistimos todos los días a clases.<br>2. cumplimos con los deberes que nos dejan.<br>3. cuidamos los materiales de la escuela.   |
|  | 3<br>cooperación     | 1. colaboramos en mantener el grado y la escuela limpia y en orden.<br>2. participamos en todas las actividades del Colegio.  |
| <b>PADRES, MADRES O TUTORES DE LOS ESTUDIANTES</b> | 1<br>respeto         | 1. escuchamos a nuestros hijos e hijas para lograr su confianza.<br>2. mantenemos buena amistad entre padres /madres de familia y docentes.<br>3. respetamos y acatamos las indicaciones propuestas por los docentes para el bien de nuestros hijos<br>4. Respetamos la dignidad de todo el personal que labora en la institución   |
|  | 2<br>responsabilidad | 1. atendemos a los llamados que las maestras nos hagan respecto a la educación de nuestros hijos.<br>2. enviamos a nuestros hijos e hijas puntualmente a clases.<br>3. acompañamos a nuestras hijas e hijos en la realización de tareas escolares.<br>4. <u>asistimos puntualmente a todas las reuniones programadas por la institución</u><br>5. nos aseguramos que nuestros hijos se presenten a la institución con todos los útiles escolares y las tareas diarias.  |
|  | 3<br>cooperación     | 1. ayudamos a las docentes con la educación de nuestros hijos para obtener un mejor aprendizaje.<br>2. apoyamos en las actividades del colegio.   |

## **UNIFORMES ESCOLARES**

### **UNIFORMES CASUAL**

#### **Niñas Parvularia.**

Tela para niñas y niños Sincatex azul #501 clase A tela 1615

Falda Shirt vivo rojo a un costado no más de tres dedos arriba de la rodilla, parte de atrás con elástico **corbata roja. Camisa oxford blanco clase A con botones y logo bordado por dentro sin cinturón** Fig. **1, 2 y 3**

#### **Niñas Elementary and junior high school.**

Falda Shirt estilo A licra por dentro y cosida a la falda, vivo rojo a un costado únicamente pretina de más o menos tres dedos no elástico ni atrás ni adelante más o menos dos a tres dedos arriba de la rodilla **corbata roja, Camisa oxford blanco clase A con botones y logo bordado por dentro sin cinturón** fig. **1, 4 y 5**

#### **Varones parvularia Elementary and junior high school.**

Pantalón con elástico únicamente atrás y con cinturón negro.

Camisa por dentro blanca Oxford con logo bordado de botones y cuello, corbata roja.

**fig. 1, 7 y 8.**

### **UNIFORME POLO UNISEX PARVULARIA, ELEMENTARY AND JUNIOR HIGH SCHOOL**

Camisa polo blanca cuello y franja de mangas con los cuatro colores del colegio amarillo, rojo, verde y azul, logo bordado no corbata mismo pantalón o falda de uniforme causal. **fig. 6.**

***CALCETAS Y CALCETINES*** todos los alumnos y alumnas de esta institución deberán portar calcetines oficiales del colegio los cuales llevan un diseño especial impreso. No se permiten punteras y calcetines de otro color. Estos deberán utilizarlos con todos los uniformes de la institución.

***Jacket*** Utilizar estrictamente la jacket del colegio color azul negro, con los colores de nuestra bandera en puños cuello en la parte de atrás lleva el nombre de nuestra institución en color dorado **fig. 15 y 16**

**no se permitirán jackets que no sean las oficiales de la institución ni mucho menos otros colores.**

***ZAPATOS uniformes casual y polo*** para el uniforme de polo y casual deberán portar zapato escolar negro de lustrar, no se permitirán de charol, ni de lona ni mucho menos tenis aun que estos sean de color negro. Recordar que estos no deben ser incómodos y deben ser de plataforma de hule.

**UNIFORME DE FISICA unisex**

Camiseta de deporte blanca, 4 franjas horizontales de los colores del colegio logo bordado al costado izquierdo y en la parte de la espalda la mascota del colegio El águila. Pants Azul negro en pierna izquierda el nombre BILL GATES SCHOOL bordado color dorado y en pierna derecha cuatro franjas con los colores del colegio.

**Fig. 11 y 12**

**Zapatos de física** únicamente tenis color blanco, no se permitirán zapatos con luces, música o rodillos ni otros que no sean los que la norma dicta.

**Figura 3**

**UNIFORME DE GALA**

Mismo pantalón o falda casual con la diferencia que la camisa es manga larga color blanco tipo Oxford clase A, logo bordado al costado izquierdo corbata roja y boina roja con logo del colegio bordado. El logo va al lado izquierdo apuntando al corazón y el doblado del lado derecho bajo de tal forma que se vea el logo en lado izquierdo y todo lo que de la boina de alto y el lado derecho se debe notar la boina baja con el dobles.

El Uniforme de gala se utilizará únicamente para presentaciones especiales como desfile de independencia, concursos que nos representaran ante otras instituciones, presentaciones de música. **Figura 9**

**UNIFORME DE BANDA DE PAZ:** este lo utilizan los integrantes de la banda de paz pueden ser alumnas y alumnos color blanco tela sintatex clase A. Para los niños es pantalón y para las niñas consta de una falda corta y medias blancas zapatos negros y de lustre en general consta de un uniforme estilo militar color blanco, quepis con logo bordado, al costado izquierdo lleva placas de los símbolos de nuestra institución. Y el apellido del estudiante en placa también **Fig. 10**

**UNIFORME DE CHEARLEADERS:** lo utilizan las niñas es color blanco falda de paletones abiertos y en el ruedo los cuatro colores de la bandera de nuestro colegio punteras blancas y zapatos blancos tenis llevan en sus manos porras color azul y en su pelo llevan dos colas para las niñas de parvularia con listones azul y para las niñas de básica lleva una sola cola alta y con listón azul. **Fig. 11**

**Tanto el uniforme de la banda como el de cheerleaders son uniformes oficiales y permanentes para todos los años no se cambian ni sufren modificaciones y por lo general son utilizados en los desfiles de septiembre.**

**UNIFORME DE PENSUM COMPLEMENTARIO Y CLUB DE TAREAS utilizar estrictamente el uniforme autorizado**

Camiseta color blanco el logo bordado y la palabra Club de tareas, pants del colegio o pueden utilizar short elaborados con los pants de años anteriores o adquirir un short en administración, zapatos tenis o tipo crocs. **Fig. 13**

# uniformes Escolares



FIG. 1



FIG. 2



FIG. 3



FIG. 4



FIG. 5



FIG. 6



FIG. 7



FIG. 8



FIG. 9



FIG. 10



FIG. 11



FIG. 12



FIG. 13



FIG. 15



FIG. 16



FIG. 14

## HORARIO DE UNIFORMES

**LUNES:** Uniforme casual (Todos los alumnos)

**MARTES:** uniforme polo (Todos los alumnos)

**MIERCOLES:** Uniforme casual (todos los alumnos)

**JUEVES Y VIERNES:** Uniforme de física O Uniforme polo según clases de educación física

## MATERIAS IMPARTIDAS EN INGLES

- *READING.*
- *WRITING*
- *LISTENING/SPEAKING*
- *PHONICS*
- *HISTORY(EE.UU.)*
- *GRAMMAR*
- *CONVERSATION*
- *COMPUTER SCIENCE*
- *THEATRE*
- *SCIENCES*
- *LABORATORY*
- *SPELLING*
- *MATH*
- *GEOGRAPHY*
- *LAB*
- *THEATER*

Materias impartidas en español y francés

Sociales

Lenguaje

Orografía

Caligrafía

Bilología

Física

Química

Francés

Lógico matemáticas

Taller literario en Valores

Cultura Salvadoreña

Cultura de Estados Unidos

Música

Deporte

Arte

La formación académica es impartida en el idioma Inglés

**Elementary School y junior high school 90%**

**Toddler el 50%**

**Pre-school ...70%**



## POR QUE ELEGIR EL COLEGIO BILL GATES

1. **-Porque** brindamos una educación integral bilingüe ya que es la mejor herencia para nuestros hijos con una integración, permanente, activa, divertida y motivadora
2. **-Porque** todos nuestros niveles a partir de maternal reciben sus clases en un ambiente bilingüe
3. **-Porque** impartimos una educación personalizada con un número reducido de alumnos por aula.
4. **-Porque** poseemos una moderna sala de computo con internet para todos los niveles.
5. **Porque** contamos con sala de enfermería y servicio de psicología
6. **Porque** tenemos una moderna sala de videoteca para clases mas modernas y de calidad.
7. **Porque** estamos al día con la tecnología (aula virtual, notas y tareas en línea)
8. **porque** poseemos sala de biblioteca y ludoteca.
9. **-Porque** proporcionamos servicio de cafetería saludable
10. **-Porque** el alumno puede desarrollarse en las siguientes actividades formativas complementarias.
  - Arte(danza)
    - Música (método Suzuki)
    - Teatro
  - Deporte (tenis, basketbool, futbol) Banda de paz y cheerleaders
  - Concursos de Math, oratoria, ortografía, recicl-art, spelling bee, history

**CUOTAS ESCOLARES AUTORIZADAS POR EL MINED**

| <b>sección</b> | <b>matrícula</b> | <b>mensualidad</b> | <b>No de cuotas</b> |
|----------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Toddler 2      | \$50.00          | \$35.00            | 11                  |
| Toddler 3      | \$50.00          | \$35.00            | 11                  |
| PRE-k          | \$80.00          | \$45.00            | 11                  |
| Kínder 5       | \$85.00          | \$50.00            | 11                  |
| Preparatoria   | \$90.00          | \$55.00            | 11                  |
| 1º grade       | \$100.00         | \$65.00            | 11                  |
| 2º grade       | \$100.00         | \$65.00            | 11                  |
| 3º grade       | \$100.00         | \$65.00            | 11                  |
| 4º grade       | \$110.00         | \$70.00            | 11                  |
| 5º grade       | \$120.00         | \$75.00            | 11                  |
| 6º grade       | \$130.00         | \$80.00            | 11                  |
| 7º grado       | \$150.00         | \$90.00            | 12                  |
| 8º grado       | \$170.00         | \$100.00           | 12                  |



## CRITERIOS GENERALES SOBRE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN BGS

### 1-En lo académico

- Nuestro plan de estudios se basa en el de Estados Unidos de América y también cumple con los requisitos del MINED (Ministerio de educación de El Salvador) con el propósito de preparar a los estudiantes para desarrollar con éxito sus estudios superiores.
- Nos enorgullecemos del éxito de nuestros alumnos, debido a nuestro riguroso currículo y record de excelencia académica.
- Buscamos y seleccionamos profesores y licenciados competentes y comprometidos en su trabajo que cumplan con los requisitos y lineamientos del MINED
- Nuestro sistema de calificaciones se basa en el modelo norteamericano, lo que facilita al alumno una transición exitosa a instituciones educativas salvadoreñas e internacionales.
- Utilizamos el idioma inglés en todas las actividades exceptuando aquellas que forman parte de los requisitos que exige el MINED.

### 2-En el ambiente escolar

- Formamos una comunidad educativa sólida en un ambiente familiar que promueve la cooperación entre padres de familia y colegio.
- Enfatizamos la importancia de una sociedad democrática
- Con el fin de preservar una identidad escolar conservadora, mantener un clima escolar propicio para el aprendizaje y evitar distracciones, exigimos el Cumplimiento del reglamento de vestir.
- Nuestro código de conducta fue elaborado con el propósito de preparar a los alumnos para el éxito dentro de la estructura disciplinaria requerida tanto en el ambiente universitario como en el laboral.

### 3-En el desarrollo integral

- Reconocemos la importancia de una educación integral, enfatizando el desarrollo físico, cognitivo y emocional, así como la formación en valores.
- Nuestra filosofía de enseñanza fomenta la curiosidad y creatividad de los estudiantes formándolos como personas de pensamiento analítico e independiente.
- Promovemos en los alumnos la responsabilidad social, la automotivación, el liderazgo y el aprecio por la convivencia en una comunidad global.
- Promovemos la ciencia ecológica en las actividades académicas y extracurriculares.
- Motivamos a los estudiantes a conocer los sucesos del pasado y de este modo prepararse para el futuro.
- Ponemos énfasis en la autodisciplina el respeto mutuo y la responsabilidad personal.
- Orientamos actividades que ayuden al desarrollo de habilidades artísticas, atléticas, tecnológicas, y de liderazgo que permitan a los estudiantes alcanzar su pleno potencial.

## Rendimiento Académico:

- A. Cumplir los planes y programas en las áreas que conforman el Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) de BILL GATES SCHOOL Aceptar las determinaciones que tienen las Directivas del Colegio, el Consejo Directivo y/o el Comité de Evaluación y Promoción, actuando siempre según los decretos y disposiciones del Ministerio de Educación Nacional.
- B. Ingresar puntualmente a las clases.
- C. Atender a las explicaciones del Profesor. No interrumpir el normal desarrollo de la clase.
- D. Participar activamente en las clases en forma organizada. Aprovechar al máximo el Software Educativo y el material que le ofrece el Colegio.
- E. Evitar el desorden en clase. Propiciar un ambiente adecuado para lograr éxito en el proceso de aprendizaje. (Quien impida dictar clase y reincida en las faltas, tendrá matrícula condicional y si no cambia de actitud perderá el cupo en el Colegio.
- F. Responder las evaluaciones con responsabilidad, evitando entregarlas en blanco o con respuestas incompletas.
- G. Cumplir los logros correspondientes a cada tema, con el fin de tener un nivel académico alto.
- H. Aceptar las sugerencias del personal docente, con el fin de superar las dificultades mediante el estudio y el trabajo personal.
- I. Respetar los textos y material de los compañeros.
- J. Estudiar con responsabilidad cumpliendo las metas y objetivos de la Institución en todas las áreas del Plan de Estudios; cumplir diariamente en el Colegio y en casa con los compromisos escolares, logrando un excelente nivel académico.
- K. Aprobar todos los logros correspondientes a las áreas según el Plan de Estudios del Colegio. Intensificar el estudio cuando se requiera, con el fin de superar las dificultades oportunamente.

En caso de dificultades académicas, se buscarán las causas y de común acuerdo con los profesores y Directivos, se establecerán las alternativas para resolver positivamente las situaciones según el caso

- L. Entregar los trabajos y presentar las evaluaciones en la fecha asignada por el Profesor. Cumplir las normas, evitando situaciones confusas, el fraude o el intento (cualquier modalidad).
- M. Trabajar en grupo dentro de la clase, siguiendo instrucciones del docente y cumpliendo los compromisos según le corresponda.
- N. Leer, investigar, logrando dar aportes significativos en las clases.
- O. Ser creativo y responsable al presentar trabajos completos que contribuyan a su formación.
- P. Traer según horario el material de trabajo, guías, textos, cuadernos. Archivar todos las evaluaciones y trabajos en una carpeta de guías. Utilizarlos para estudiar los temas en los cuales presentó dificultades. Corregir los errores respondiendo los ejercicios de manera correcta.
- Q. Adquirir y leer las obras literarias que le soliciten en el proyecto **"Leo en Familia"**

## EL PROGRAMA DE ESTUDIOS Y PROMOCION

El colegio Bill Gates School ofrece dos programas de estudio integrados, cada uno posee requisitos los cuales son indispensables para recibir los créditos necesarios y pasar al siguiente grado.

El primero es el programa del Ministerio de Educación MINED y el segundo el programa de acreditación de los EE>UU. Los estudiantes deben cumplir los requisitos de ambos programas para ser promovidos al siguiente grado.

### 1- De 1º a 5º grado

**A-Programa del MINED** las materias requeridas son lenguaje, matemáticas, ciencias, Estudios sociales, Educación artística y Educación física para aprobar el año el alumno deberá obtener un promedio mínimo de 45.0 (4.5 en términos del MINED a los estudiantes que cumplan este requisito tienen derecho a que se les otorgue un certificado de rendimiento escolar.

**Tomar en cuenta que las materias de ciencias, matemáticas en nuestra institución son impartidas en inglés.**

*En caso de no llenar los requisitos de BGC para pasar de grado en el programa Americano, este documento le puede ayudar para inscribirse en un colegio o escuela pública cuyos requisitos son inferiores a los de BGS.*

**B-Programa de EE.UU** Este programa incluye el programa completo del MINED y las siguientes asignaturas *READING, WRITING, LISTENING/SPEAKING, PHONICS, HISTORY, GRAMMAR, CONVERSATION, COMPUTER SCIENCE, THEATRE, , LABORATORY, SPELLING, GEOGRAPHY*, caligrafía, taller literario, ortografía, valores para recibir esta acreditación deben ser aprobadas todas las materias de este programa (incluyendo las materias del MINED) con un promedio final de 70.00.

## PRUEBA ESTANDAR DE RENDIMIENTO ACADEMICO

**Al finalizar el año escolar de 1º grado en adelante realizarán una prueba estándar de rendimiento académico de todas las materias que los alumnos llevan a excepción de física, música, teatro y caligrafía. aprobarla es parte de los requisitos para que el alumno sea promovido al siguiente grado es un tipo examen PAES. El cual también irá reflejada el resultado en el reporte de notas escolares**

Solo los estudiantes que cumplan los requisitos del programa del MINED y el programa de EE.UU serán promovidos al grado superior.

## **Se consideran para la repetición de un grado cualquiera de los siguientes criterios:**

- a. Educandos con Valoración Final de (F) Failure, al finalizar el año lectivo.
- b. Educandos que hayan obtenido al finalizar el año lectivo Valoración Final (F) en Matemáticas y Lenguaje Español y/o inglés.
- c. Educandos que hayan dejado de asistir injustificadamente a más del 25% de las actividades académicas durante el año escolar.
- d. Los educandos con materia reprobada de (D) Deficient y (F) Failure (reprobado) estarán en la obligación de tomar el curso y los exámenes de recuperación. Y AL igual su asistencia al CURSO DE VERANO (summer School) es de carácter obligatorio

Si la nota de ese examen promediado con su nota final aumenta, serán promovidos al siguiente grado.

**Para este ítems desde el primer trimestre se valorará si un alumno está en peligro de reprobación una materia esta será si ha reprobado las dos actividades evaluativas durante un trimestre y se programara a refuerzo durante la semana de trimestrales. Y si durante los tres trimestres no se logra superar la nota tendrá que asistir a la semana de reposición y someterse a una evaluación final para poder cambiar y superar su nota final.**

Aparte de estas medidas en obligación que adquiera el curso de verano para que tenga derecho a matrícula para el siguiente año lectivo

## **REFUERZO Y REPOSICIÓN**

Objetivo: Lograr que los niños mejoren su rendimiento académico y comprensión de contenidos que han sido difíciles para ellos durante cada periodo.

### **Metodología y procedimiento:**

El refuerzo se dará a los niños que se han mostrado con más dificultad en la comprensión de contenidos. De esta manera, durante esta semana, mientras los demás niños se van a casa después de los exámenes, aquellos estudiantes cuyo rendimiento académico ha sido muy bajo, se quedaran una hora clase diaria durante tres días según la materia que necesiten mejorar

La semana de reposición se hará al final del año escolar con el fin de retroalimentar contenidos en aquellos alumnos que mostraron dificultades y bajo rendimiento para que puedan incrementar su promedio ya que después de su refuerzo, se les hará un examen nuevamente para que tengan oportunidad de obtener mejores resultados.

**Si el alumno está incluido en los exámenes de reposición, perderá automáticamente la oportunidad de que se le otorgue Medalla de Honor, aunque mejore su promedio.**

## DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN.

Criterios de evaluación

La calificación final se obtendrá de la suma de:

**50% Actividades Evaluadas mensuales (álbumes, cuestionarios, actividades de los**

Para aprobar la asignatura es requisito **imprescindible** tener al menos un **70 en el examen.**

libros, exposiciones, una prueba objetiva escrita)

**30% Prueba Objetiva trimestral**

**Tareas diarias 10%**

**Participación en clases 10%**

-La evaluación del aprendizaje de los alumnos será CONTINUA e INTEGRADORA.

CONTINUA: para poder detectar las dificultades que se producen, averiguar sus causas y adaptar las estrategias del aprendizaje para superar tales dificultades. La evaluación será continua, siguiendo los criterios de la evaluación formativa (revisión y replanteamiento del proceso).

INTEGRADORA: en el sentido de conseguir los objetivos que se han propuesto de acuerdo con la capacidad de aprendizaje de los alumnos.

2. En el proceso de evaluación se evaluarán:

- Los objetivos generales de la etapa.
- Los objetivos de cada una de las áreas.
- Los contenidos curriculares de cada una de las materias.

Se proponen como **instrumentos de evaluación** los siguientes:

CONCEPTUALES:

PRUEBAS ESPECÍFICAS: Escritas: objetivas, preguntas abiertas, desarrollo de un tema o apartado, originalidad, capacidad organizativa, estilo narrativo, etc.

- Orales: exposición de un tema, preguntas orales.

## OBSERVACIONES

### **PROCEDIMENTALES:**

TRABAJO DEL ALUMNO: INDIVIDUAL Y/O EN EQUIPO.

- El cuaderno.
- Resolución de ejercicios, problemas...
- Orden, limpieza, presentación, etc.
- Trabajo de investigación, de campo, bibliográficos.
- Otras producciones escritas.

### **ACTITUDINALES:**

- INTERÉS Y ESFUERZO:
- ACTITUDES. EN EL TRABAJO.
- COMPORTAMIENTO. AUTOCORRECCIÓN DE SUS TRABAJOS DE CLASE.
- RESPONSABILIDAD.
- ASUMIR OTROS PUNTOS DE VISTA.

### **COMUNICACIÓN:**

- CONVERSACIONES
- DEBATES
- PRESENTACION

### **ESCALA DE CALIFICACIONES ESCOLARES**

|   |          |                                       |
|---|----------|---------------------------------------|
| A | 90 - 100 | (OUTSTANDING) SOBRESALIENTE           |
| B | 80 - 89  | (VERY GOOD) MUY BUENO                 |
| C | 70 - 79  | (SATISFACTORY) SATISFACTORIO          |
| D | 60 – 69  | (DEFICIENTE) DEFICIENTE               |
| F | 0 - 59   | (VERY DEFICIENTE) (FAILURE) REPROBADO |

### **NOTAS DE CONDUCTA**

Al finalizar el cada periodo de evaluación el alumno recibirá una nota de conducta incluida en el control de notas.

La nota está determinada en consulta con todos los docentes que le imparten clases se calificarán las siguientes áreas:

- 1- Respeto a asimismo y a los demás
- 2- Convive en forma armónica y solidaría
- 3- Toma decisiones responsablemente
- 4- Cumple sus deberes y ejerce sus derechos
- 5- Práctica valores morales y cívicos

Las cuales tendrán las siguientes ponderaciones:

|    |           |
|----|-----------|
| E  | Excelente |
| MB | Muy Bueno |
| B  | Bueno     |

En la sección de observaciones en la boleta de notas se expondrá el tipo de faltas que el estudiante ha cometido y si fuera el caso, también reflejará el número de ocasiones que esa falta se ha cometido.

En la parte de atrás de la boleta de notas se colocará los diferentes tipos de faltas con sus correspondientes códigos.

## MID-TERM PROGRESS REPORTS

Los Mid-term progress reports serán entregados a mediados de cada periodos de notas. Estos reportes son advertencias académicas y de conducta.

Solamente serán enviados a los padres de los alumnos en peligro de reprobación una materia o de obtener una nota no satisfactoria en conducta.

## PREMIOS

Para demostrar nuestro agradecimiento a los alumnos que durante el año sobresalieron en los estudios, concursos y disciplina deporte y arte.

## DIPLOMAS DE HONOR

.A todos los alumnos que sobresalieron en los diferentes áreas

**Asistencia Perfecta.** Ninguna llegada tarde ni ausencia injustificada durante el año. Asistencia durante 200 días consecutivos de clases durante el ciclo escolar

**Citizenship** Ninguna anécdota de mal comportamiento.

**English Speaker** Alumnos que en todo momento hablan inglés, en clases, en el recreo, y al dirigirse a los maestros.

## DIPLOMAS DE HONOR

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| Perfect Attendedance | Pre-school y Elementary School |
| Citizenship          | Pre-school y Elementary School |
| English Speaker      | Elementary School              |

## • Medallas para los alumnos destacados en

| categoría        | Especialidad   | sección  |
|------------------|--|--|
| <b>Concursos</b> | Lectura método Doman   | Pre-school 4 y 6   |
|                  | Oratoria   | Elementary , junior high School  |
|                  | History/Geography  | Elementary ,junior high School   |
|                  | Ortografía y lenguaje  | Elementary, junior high School   |
|                  | Math   | Elementary , junior high School  |
|                  | Spelling Bee   | Pre-school 6 Elementary, junior high School  |
|                  | Mejor barra sport day  | Todos  |
|                  | Mejor coreografía sport day  | Todos  |
|                  | Como dos gotas de agua   | Todos  |
|                  | Cheearleader (dos años consecutivos)   | Todos  |
|                  | Banda de Paz (dos años consecutivos)   | Todos  |
| <b>Académica</b> | <b>Valedictorian</b> graduando de Elementary, con el promedio de notas más alto, excelente conducta, mínimo tres años consecutivos de Estudio En Bill Gates School | 5º grado (Elementary School), 8º grado (junior high School), 12º grado (High School) |
|                  | <b>Saludatorian</b> igual que el Valedictorian con el 2º promedio más alto de notas  | Igual que valedictorian.   |
|                  | prueba de rendimiento académico  | El alumno desde 1ª a 9º grado que obtuvo la más alta nota de esta prueba             |
|                  | Águila de oro  | Condiciones siguiente pagina   |
|                  | Águila de plata  | Condiciones siguiente pagina   |
|                  | Águila de bronce   | Condiciones siguiente pagina   |



## OBTENCION DE MEDALLAS DE HONOR AGUILAS

LAS MEDALLAS DE HONOR ÁGUILAS SON EL MAXIMO GALARDON otorgada a los alumnos que mostraron EXELENIA ACADEMICA Y DE CONDUCTA

Estás se otorgarán al final del año tomando en consideración:

**-Solamente alumnos de Elementary school, junior high school and high school.**

**-Asistencia** a clases de 90% Quiere decir de los doscientos días de clases tiene que haber asistido 180 días mínimo. De lo contrario pierde el derecho siempre y cuando los otros 20 días no estén justificados.

**Puntualidad** no tener más de un reporte por entradas tarde.

-Tener **nota** mínima de 70 como promedio final

-No haber reprobado ninguna materia en el último trimestre.

-No realizar exámenes de reposición

### BAJAR DE CATEGORIA DE MEDALLAS AGUILAS O PERDIDA DE MEDALLAS

Estas se pueden bajar de categoría o perderlas en su totalidad si el alumno tiene la siguiente conducta:  
por cada 9 faltas leves baja de categoría en derecho de medalla águilas pese que a su promedio final sea excelente. Y así sucesivamente hasta perder el derecho de su medalla.

El cometer **una falta muy grave** descrita en la lista de faltas en el manual de convivencia conlleva automáticamente a la pérdida de

cualquier medalla ganada hasta ese momento.

El cometer **tres faltas graves** descritas en la lista en el manual de convivencia conlleva automáticamente a la pérdida de cualquier medalla ganada hasta ese momento.

**La acumulación de faltas leves y graves** que igualen a una falta muy grave conlleva a la disminución de categoría o a la pérdida de medalla.

## DIPLOMAS DE CURSO

Se les otorgan diplomas al finalizar el año escolar que le acreditan que ha culminado el curso a los alumnos de Toddler 2, pre-k, kínder 5,

y diplomas especiales a alumnos graduandos a Toddler 3, Pre school y 5º

grade. (elementary school, 8º junior (high school)

## TRAJE DE GRADUACION

Los elementos fundamentales que constituyen el TRAJE ACADÉMICO o de graduación de BILL GATES SCHOOL son:

La Toga.

La banda o collage

Logo

El Birrete. Y la Borla

- Los Guantes blancos.

- La Medalla.

cada uno tiene su significado y su razón de ser. .

### La toga

En nuestra institución los colores están tomados de nuestra bandera  
Que son **amarillo, rojo, verde y azul.**

En este caso **amarillo** para graduandos de maternal (toddler)

**rojo** para graduandos de preparatoria (pre- school)

**verde** para graduados de (.Elementary school . 5 ° grado )

**azul** para graduados de.(junior high school o middle school..... 8o grado

**amarillo** nuevamente para graduandos de .( high school. .(12º bachillerato)

DEBEN UTILIZARLOS CON UNIFORME CASUAL DEBAJO. Y CON GUANTES BLANCOS. Y SIN MAQUILLAJE.

## OBTENCION DE BANDAS DE EXCELENCIA

Estas bandas son estímulo para los alumnos que se graduarán y es parte del traje de graduación

En nuestra institución Su color varía según su promedio final obtenido no aplica esta condición para Toddler and pre-school

Las cuales son color oro, plata y bronce  
Debe tener un promedio final de

ORO .....90-100

PLATA .....80-89

BRONCE ..... 70-79

Además se tomaran encuesta los mismos aspectos de obtención de medallas de honor águilas

## El logo

que esta bordado en el costado izquierdo de la banda justo encima del corazón simbolizando el amor y lealtad, respeto a nuestra institución teniendo presente cada elemento y su significado

## El birrete. Y la borla

Al final de la ceremonia los graduados lanzaran al aire sus birretes, en señal de alegría y mucho regocijo por haber culminado su año escolar. Y pasar a otro nivel

## LA BORLA:

La borla, lo que acompaña al birrete y que se mueve en un momento de la ceremonia, comienza siempre en el lado derecho para los graduandos. Al momento de ser declarados graduados, o ya se le haya entregado su diploma el director cambiara la borla al lado izquierdo. Justo apuntando al corazón.

## ANECDOTAS

1. Es un documento muy importante en la vida del estudiante la cual narra un incidente ya sea este positivo o negativo en el cual se deja constancia por escrito de lo sucedido.
2. Cada estudiante desde que ingresa a nuestra institución se abre un expediente en el cual estos reportes irán reflejados y archivados al final del año escolar.
3. estos reportes permanecen en el aula del estudiante y tienen acceso a escribir los maestros con a los que su hijo reciben materias o ya sea su maestro guía, director, u subdirector, en el cual se reflejaran en ellos sucesos como
  - 1) -**actividades u útiles omitidos, sin justificación valedera.**
  - 2) -**mal comportamiento**
  - 3) **portar uniforme incompleto o en mal estado.**
  - 4) -**sucesos en el que el alumno amerite felicitación u llamados de atención,**
  - 5) - **a los padres de familia felicitación por asistencia a reuniones u actividades culturales que el colegio realiza.**
4. En otras palabras es un record que cada estudiante lleva en el cual se reflejan todas las actividades u sucesos dignos de felicitación u llamados de atención los cuales se leen y se analizan cada vez que

hay un open house o cuando se amerite conversar con un padre o encargado los cuales deberán ser firmados por el maestro que la escribió y el padre de familia por enterado. Y el padre de familia podrá escribir los acuerdos y a lo que se compromete para el siguiente trimestre.

## PROYECTO LEO EN FAMILIA

### ✓ Descripción del proyecto:

consiste en fomentar el hábito de la lectura desde las primeras edades ,para ello se elige un libro de acuerdo a la edad del niño el cual deberán leer juntos con sus padres para posteriormente realizar una exposición dentro del aula

### ✓ justificación:

- I. La lectura es un mundo mágico y atrayente, a través del cual el niño despierta su imaginación y lo sumerge en un mundo de aventura
- II. como institución educativa nos vemos en la necesidad de promover este tan precioso hábito
- III. **La lectura hace a los alumnos entes analíticos y críticos capaces de resolver problemas he ahí la necesidad de fomentarla.**
- IV. El proyecto leo en familia como se menciona en sus objetivos se creó con dicho fin, incentivando al alumno a la lectura partiendo desde historias interesantes y motivadoras para su edad.
- V. A la vez se trata de involucrar a la familia completa propiciando de esta manera la convivencia familiar, acompañando al alumno en las actividades de lectura.

### ✓ objetivos:

- I. -Despertar el interés de los alumnos a la lectura desde temprana edad.
- II. -Propiciar la convivencia familiar a través de la lectura en familia.
- III. -Incentivar en el niño el espíritu de participación en el aula creando competencias en el ámbito de la oratoria.

### ✓ Procedimiento a seguir:

- I. Seleccionar un libro de cierta colección
- II. Se entregara con dos meses de anticipación, dicho libro deberá leerse en casa con sus padres.
- III. Se proporcionara también una guía de dicho proyecto para desarrollarla en familia.
- IV. luego se realizará una exposición donde el alumno expondrá dicho cuento.

### ✓ Quienes participan:

- I. -Alumnos de Toddler 2 y 3
- II. -Pre-school (kínder 4, 5 y preparatoria)
- III. Elementary School y junior high school. (Educación básica)
- IV. -Padres de familia y tutores
- V. -Maestros

### Procedimiento a evaluar:

- I. El proyecto corresponde a una nota mensual en la materia de taller literario en el caso de educación básica ,
- II. en la parvularia se le asignara un porcentaje en la materia de lecto-escritura.

### Los criterios a evaluar son:

- I. -Expresa correctamente el nombre del cuento.
- II. -Reconoce los personajes del cuento
- III. -Presentación del cartel
- IV. -Comenta la historia fácilmente
- V. -Coherencia y claridad en sus palabras.
- VI. -Tono de voz adecuado.
- VII. -Presentación personal.

## CALIFICACIONES EN LÍNEA (PARENTSWEB)

- 1) Mediante la página Web del colegio (Parentsweb), los padres y alumnos pueden tener acceso a información sobre calificaciones, (Sección notas en línea ) **guías de trabajo, (Sección tareas escolares )**.
- 2) Es responsabilidad del maestro mantener actualizado el registro de calificaciones en línea.
- 3) Es deber de los padres revisar constantemente la información que se brinda en línea.
- 4) Para contar con este servicio debe acercarse al director académico para que se le otorgue un password.

## AULA VIRTUAL

En nuestra página oficial existe un espacio en línea llamado “Virtual Classroom” en donde los estudiantes tienen la oportunidad de trabajar “online” tanto en sus hogares como en la misma institución con las plataformas de aprendizaje “studyladder” y “Moodle” las cuales sirven para reforzar contenidos vistos en clase.

Para ingresar en dichas plataformas los estudiantes tienen sus propios usuarios y passwords lo cual hace más fácil la labor docente en cuanto al monitoreo y seguimiento de los aprendizajes.

Para obtener acceso debe ingresar a nuestra página web [www.aguilasamericanas.net](http://www.aguilasamericanas.net) sección Virtual Classroom y link en **register student online y se le enviara a su correo electrónico los datos. Para que pueda acceder a dicho servicio.**

Además se ofrecen las notas y tareas en línea

## COMUNICADOS Y AGENDA ESCOLAR

Deberán adquirir una agenda escolar la cual ira reflejada en la lista de libros es obligación que cada alumno obtenga una independientemente si son hermanos

También se les da la oportunidad si los padres de familia deseen adquirir una para sus apuntes personales y estar más pendiente de los eventos programados de sus hijos.

Deberá registrar los datos del alumno con una foto y es muy importante que registre su firma para reconocerla en los comunicados que Ud. Firme de enterado.

- 1- El medio más importante de comunicación entre la escuela y los padres de familia es la **AGENDA ESCOLAR**.
- 3 Es importante que los padres y madres de familia usen esta herramienta en una manera constante.
- 4 LA AGENDA se llevará a casa todos los días y los padres **firmarán que la revisaron a diario.**
- 5 -Los padres deben establecer una manera de reforzar este hábito con el maestro guardián.
- 6 Es importante reconocer que todo lo que se escribe en LA AGENDA es documentación para el colegio y los padres de familia.
- 7 Entonces es esencial cuidar su ortografía, el tono y contenido de los mensajes, y siempre recordar que estamos ministrando a los alumnos en amor.

- 8 No solo se mandarán notas sobre faltas o problemas, pero al mismo tiempo se mandarán notas de aliento o festejando cuando un alumno cumple una meta o hace algo positivo.
- 9 . La tarea es una parte integrante del proceso de aprendizaje, así cada profesor asigna tarea a sus estudiantes para asistirlos en sus estudios.
- 10 Cuando son tareas deberá firmarlas de enterados y cuando son comunicados y circulares de dirección administrativa y dirección académica hay una sección especial en el inicio de la agenda para tener el control de los comunicados los cuales van enumerados durante el año y deberá firmar en ese espacio no en los comunicados ya que estos los deba retirar de la agenda y solo deberá dejar registrada su firma en la agenda de recibido. Según el número de circular.
- 11 También es esta hay un sección de RETRASOS los cuales deberá llenar cada vez que se le presente uno. Con los datos que se le piden
- 12 Además hay un sección de AUSENCIAS para las cuales deberá llenar cuando se le presente una emergencia y justificarla con la documentación necesaria que compruebe dicha ausencia.
- 13 Se encuentra otra sección de AUTORIZACIONES que deberá completar en caso que los alumnos se necesiten movilizarlos hacia otro lugar por una salida educativa. Etc. Siempre y cuando ud. Lo autorice.

14 Tiene también una sección de **PERMISO PARA RETIRAR UNA ALUMNO DE LA**

**INSTITUCIÓN** en horas de clases el cual deberá coordinarlo antes con su maestro guía explicando cuales son las razones que Ud. tiene para retirar a su hijo en horas de clases también que el maestro lo devuelva a su casa por razón que se encuentre enfermo o venga con uniforme incompleto o no respete las normativas de uniforme escolar establecidas la cual deberá presentarlas a la salida al vigilante de seguridad. Y el registrara que el alumno se retira antes de finalizar su jornada escolar. Y cuál es la razón de su salida.

**Es de suma importancia que envíe, revise y firme la agenda escolar a diario**

## TAREAS

- 1) Cada estudiante debe terminar su tarea en el tiempo asignado.
- 2) El papel del padre es muy importante en inculcar la responsabilidad en sus hijos en el área de tarea.
- 3) La cooperación de los padres es necesaria en entrenar a sus hijos en formar el hábito de hacer la tarea.
- 4) Los padres deben balancear el ayudar a sus hijos a completar la tarea con cultivar que sus hijos tengan un sentido de responsabilidad de completar con exactitud y calidad sus tareas.
- 5) No completar la tarea puede afectar negativamente las calificaciones de sus hijos y afectar sus hábitos y organización en los siguientes años escolares. Así también disminuye el derecho de adquirir medallas al final del año lectivo.
- 6) La tarea tiene diversos propósitos para los estudiantes en los diferentes niveles educativos.

- 7) El propósito de ésta para los estudiantes de Pre-school y Elementary es de preparación y refuerzo académico, desarrollar su carácter y buenos hábitos de estudio, y establecer buena comunicación y relación entre la escuela y la familia.
- 8) El propósito de la tarea para los estudiantes después de Elementary es prepararse para ampliar la instrucción en sus campos de estudio.
- 9) Completar la tarea permite a los estudiantes adquirir el conocimiento en sus temas específicos, y aumenta así su comprensión y logro.
- 10) Por la importancia de cuidar el tiempo de familia, no habrá tarea los fines de semana, a excepción de prácticas de lectura o tareas de largo plazo tales como proyectos de los cuales los estudiantes tienen un periodo de tiempo extendido para terminarlo

## CAMPAÑA DE RECICLAJE

Este tiene como finalidad mantener la casa libre de basura los alumnos deben entregar a la entrada del colegio todos los días viernes material reciclaje como:

1. Papel y cartón
2. Pet y plástico
3. Vidrio
4. Aluminio y metal

y colocarlo en un deposito que se encontrara en la recepción de alumnos se recolectara y se entregara a las personas encargadas de reciclaje.

### BENEFICIOS PARVULARIA:

Se efectuará una rifa una vez por trimestre cuyos participantes son los que lleven reciclaje a los alumnos que nunca han fallado se le entregará un pase doble para la rifa estas

rifas se efectuarán una por cada grado de parvularios incluyendo toddler.

### BENEFICIOS PARA BASICA:

De estos fondos se obtendrán los artículos para el programa de disciplina y hacer la EAGLES STORE, y los alumnos que no fallan obtendrán una pase para una rifa de toda básica al igual que los benéficos de parvularia los alumnos que no falten ningún viernes con su reciclaje obtendrán un pase doble para la rifa. La cual se efectuara cada trimestre.

los fondos que se obtengan de este proyecto serán manejados por las madres del gobierno estudiantil y de ellos se suplirá para el programa de Strong Eagle. Y otro porcentaje para obras de gobierno estudiantil así como recuerdo a la institución. Que el gobierno deberá dejar como recuerdo y parte de su gestión para ese año.

## CAMPAÑA DEL LIBRO

Traer los libros de los proyectos LEO EN FAMILIA PASADOS y cambiarlos por Eagles dolar y podrá canjearlos en las eagles stores que se efectuaran. Una vez cada trimestre

### Objetivos

1. Prestar obras a los estudiantes con la credencial la cual se retornara al regresar su libro a la biblioteca.
2. Ayudar a la economía evitando gastos innecesarios ya que no comprara las obras literarias.
- 2- Mantener en la biblioteca libros disponibles para el proyecto leo en familia.

## PROYECTO DE LIMPIEZA Y CUIDO DEL MEDIO AMBIENTE

Son dos proyectos son ambiciosos desarrollados en diferentes fechas

## CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN DEL CUIDO AL MEDIO AMBIENTE

**Objetivo:** sensibilizar a la comunidad en general para un mejor cuidado del medio ambiente por medio de charlas y presentaciones

### Descripción:

Se realizará durante la semana de la celebración del día de la tierra y consiste en una campaña de sensibilización con respecto al cuidado de nuestro planeta. Dicha actividad se realizará en diferentes lugares tales como nuestro colegio, casa, instituciones educativas y comunidad en general con el fin de cambiar la mentalidad de nuestro entorno valiéndose de diferentes recursos para desarrollar charlas, presentaciones, etc.

Así mismo se espera hacer una invitación a las instituciones a participar en la primera campaña de limpieza a realizarse en próxima fecha.

Para realizar la actividad con mayor efectividad se espera contar con la ayuda de instituciones como la Alcaldía municipal, PNC y otras y de esta manera causar un verdadero impacto en los demás estudiantes y ciudadanos de Metapán.

## PROYECTO DE LIMPIEZA

**Objetivo:** realizar una campaña de limpieza en un sector de la comunidad para fomentar el valor del cuidado del medio ambiente

El segundo proyecto se realizará en sustitución del desfile del reciclaje, y busca concientizar de una manera práctica a nuestra población estudiantil y nuestro entorno sobre la importancia de cuidar el medio ambiente de nuestra comunidad.

Esta actividad consiste en seleccionar un lugar en específico de la comunidad o sus alrededores y realizar actividades de recolección de desechos para limpiar el territorio elegido.

Para realizar dicha actividad de una manera ordenada y efectiva se buscar nuevamente la ayuda de diferentes instituciones como la Alcaldía Municipal, la PNC, boy Scouts, etc.

## CAMPAÑA DE AHORRO DE ENERGIA ELECTRICA

Consiste en disminuir el costo de energía eléctrica reflejado en el recibo de electricidad

Todo el personal docente y administrativo esta en la obligación de acatar los siguientes puntos:

### En sala de cómputo

Hacer uso eficiente del aire acondicionado

- 1- Mantener las ventanas y puertas cerradas Si está ocupando el aire acondicionado.
  2. Programe el aire acondicionado en 24° C.
  - 3 Encienda el aire acondicionado después de las 9.00am
  4. Apague el aire acondicionado 15 minutos antes de terminar su clase.
  5. Coloque el control del aire en su lugar.
- ESTO CON EL FIN QUE NUESTROS ALUMNOS SEAN TAMBIEN GUARDIANES QUE ESTO DE CUMPLA YA QUE ESTAN EN TODO SU DERECHO Y RESPONSABILIDAD QUE SI AL DOCENTE SE LE OLVIDA EL ALUMNO PUEDE RECORDARCELO.

## HACER BUEN USO DE LA ENERGIA ELECTRICA

- 1- Aproveche la luz natural,
- 2- encienda las luces solo en caso necesario.
- 3- Mantenga apagadas en la medida de lo posible las luces de baños, pasillos.
- 4- . Apague las luces cuando salga. Y Recuerde a los demás hacerlo también

SI YA TERMINO DE UTILIZAR LA LUZ, LOS VENTILADORES, DEBERÁ APAGARLOS ANTES DE SALIR.

## CAMPAÑA DEL DISFRAZ

Los padres de familia que deseen donar los disfraces que a sus hijos ya no les quedan el colegio se los agradecerán

### Objetivos

Mantener disfraces disponibles de todas las tallas, y diferentes tipos.

Alquilar los disfraces a un precio módico para los alumnos que les es difícil de comprar con la credencial del alumno.

## EVALUACIONES TRIMESTRALES EN LINEA DE LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES A LA INSTITUCION

### OBJETIVOS

- Obtener y brindar a los docentes una valoración de su desempeño, que les permita retroalimentar su práctica docente, promover su reflexión y autoanálisis sobre sus fortalezas y áreas de oportunidad.
- Comunicar a las autoridades educativas los resultados de la

evaluación del desempeño de sus docentes, con el propósito de brindar elementos para la toma de decisiones, planeación y concreción de acciones en apoyo al personal docente y la mejora de su práctica.

- Mejorar las debilidades de la institución tomando en cuenta las recomendaciones de los padres de familia, con el fin de brindar un excelente servicio.

- 1) Estas se efectúan tres veces en el año una por trimestre y se aplican el final de este y es necesario llenarlas para tener un dato real deberá contestar todas las preguntas podrá hacerlo en su casa dos días antes del open house o si lo desea en el centro de cómputo de nuestra institución.
- 2) son de MUCHA IMPORTANCIA para el personal y la institución
- 3) reflejan COMO UDS. NOS CALIFICAN EN DISTINTAS ASPECTOS los cuales se hacen el día el OPEN HAUSE
- 4) se trata de un formulario que contiene preguntas cerradas el cual deberá llenar
- 5) su respuesta es secreta ya que es un encuesta en línea y no hay forma de ver quien es la persona que evalúa Estas evaluaciones se tabulan y luego se grafican y se analizan con todo el personal para aportar ideas y procedimientos que se aplicaran, mejoraran, o mantendrán
- 6) **Esta actividad se realiza para mantener la excelencia y calificar los estándares de calidad**
- 7) Serán presentadas a los padres de familia en reuniones de grado.
- 8) Y final mente se publicaran en el periódico mural y pagina web.



## EVALUACION DE ALUMNOS HACIA LOS MAESTROS.

La evaluación de los profesores tiene como objetivo analizar las fortalezas y debilidades de la práctica docente. Está considerada como un valioso referente en la implementación de mecanismos que ayudan a mejorarla. Por ello es muy importante que al emitir tu opinión sobre los diversos rubros que evalúan a tus profesores, lo hagas con apego a la realidad y considerando que los resultados son importantes

Este es un formulario que se les pasa a los alumnos desde primer grado en adelante para que ellos expongan que les parece y que no les parece de su maestro. Si utiliza metodología y tecnología y si sus objetivos se los han comprendido entre otros.

Posteriormente se tabulan los datos y se representan en graficas las cuales las exponemos con cada maestro

Esto con el fin de mejorar en las áreas que podemos hacer con cada uno de ellos

- 1) **El propósito** del open class es dar a los padres de familia la oportunidad de compartir un día de clases junto a sus hijos a la vez de observar cómo se desarrollan las clases en nuestra institución.
- 2) Se realiza una vez en el año y se lleva a cabo con todos los niveles educativos, desde maternal a básica.

### ¿Cómo se lleva a cabo?

1-Primeramente se establece un horario de atención para cada sección, dependiendo del número de alumnos y del espacio requerido en el aula, se citan a los padres de familia, esto para mayor comodidad tanto de los padres como de los alumnos.

2-Se busca que el desarrollo de las clases sea interactivo, dando oportunidad al padre de familia que participe dentro de las mismas, ayudando a su hijo a realizar diferentes actividades y juegos.

3-la actividad se vuelve un medio de comunicación e interacción entre padres e hijos.

## OPEN HOUSE

### PROPOSITO

- 1) A través del open house se pretende establecer una comunicación con los padres de familia para dar a conocer diferentes actividades, notas, comportamiento, rendimiento escolar, entre otros. Se realiza cada trimestre en todos los niveles educativos.

### ¿Cómo se lleva a cabo?

- 2) Cada maestro guía elabora un horario de atención el cual es enviado a cada padre de familia con anticipación, éste es atendido en una hora específica y se desarrolla una pequeña entrevista, en la que se tocan diversos temas relacionados con el aprendizaje y comportamiento de los alumnos,
- 3) se entregan boletas de notas, trabajos, se leen anecdotarios y se informan de las actividades que como institución se planean desarrollar en el siguiente trimestre.
- 4) Las fechas de open house son tres en el año

## REUNIONES DE GRADO

Esta idea nace con el propósito de mejorar el canal de comunicación entre los padres de familia y las actividades - conductas que tienen que ver directamente con los alumnos de una sección específica, de tal manera que se puedan resolver e informar diversos aspectos institucionales.

## OBJETIVOS:

- Agilizar el proceso de comunicación entre padres de familia e institución.
- Buscar mejoras con respecto a diversos aspectos concernientes al desempeño en el aula y la institución.

## ¿Cómo se llevan a cabo?

Se les convoca a los padres de familia con anticipación en una hora programada luego de la jornada estudiantil de los niños. Acá se dan a conocer diversos aspectos como: actividades próximas de la institución, aspectos evaluativos y conductuales de los niños, entre otros. Estas reuniones están presididas por el maestro/a encargado del aula, director de la institución y representante legal de la misma.

### ASAMBLEAS GENERAL DE PADRES DE FAMILIA

Está conformada por todos los padres de la institución, quienes son los responsables del ejercicio de sus derechos y deberes en relación con el proceso educativo de sus hijos.

Generalmente se convoca a este espacio al principio de año para presentar **el proyecto educativo institucional** y presentar el personal docente y administrativo con quienes trabajaremos durante el año.

Este espacio es bastante importante pues sirve para escuchar a los padres en cuanto a las peticiones que tienen con respecto al mejoramiento del servicio educativo prestado por la Institución.

## Propósito:

La asamblea de padres se realiza con el propósito de informar sobre los proyectos educativos, culturales y pedagógicos que se estará realizando durante todo el año, e

informar sobre las normas de convivencia que se deben respetar en la institución.

## Objetivos:

-Informar a los padres de familia, sobre la manera de evaluación, las normas de conducta y el manual de padres y alumnos de la institución.

-Mantener a los padres informados sobre los aspectos relevantes de las actividades del colegio y departamentos que la conforman, referido tanto al ámbito cultural, como recreativo, además de la participación en eventos importantes dentro y fuera del colegio.

### ESCUELA DE PADRES

Se efectuarán tres en el año una en cada trimestre la cual va evaluado la asistencia en la materia de valores.

el padre de familia o encargado deberá firmar entrada y salida de la reunión en la cual se desarrollan temas de interés para los padres. Se le entregará una ficha de asistencia grapada en la agenda escolar en la cual la tendrá que llevar el día del tema y el maestro guía le firmará la hora de entrada y al final del tema deberá buscar al maestro guía para su firma. De la salida. **TODO ESTO PARA SERCIORARCE QUE EL PADRE ESCUCHE EL TEMA.** Ya que hay padres que solo llegan a firmar y se retiran o simplemente no llegan. Nota si los padres de familia se retiran antes de finalizar la reunión la nota irá en base a 50% .

Y a los que no asistan no se verá reflejada su nota en el trimestre

Se tomarán en cuenta solo permisos escritos por enfermedad o por fuerza mayor solo que deberá justificarlos por escrito

**COMUNICACIÓN ESCUELA-HOGAR**

El Colegio se compromete a brindar a los padres de familia información general de la escuela mediante

- 1- la página web del colegio ([www.aguilasamericanas.net](http://www.aguilasamericanas.net)), sección noticias en la cual se publica información sobre los eventos y temas relacionados con los mismos.
- 2- También se encuentran disponibles en el calendario escolar.
- 3- facebook. Bill Gates school wats app 7284100.
- 4- AGENDA ESCOLAR Favor firmar haciendo constar de enterado. apoyará para que los padres estén pendientes de tareas, actividades y desempeño de sus hijos diariamente.
- 5- Periódico mural
- 6- Avisos en portones de entrada.
- 7- Recordatorio verbal a la entrada y salida de los estudiantes no es obligatorio para el personal.

**SIMULACRO DE EVACUACIÓN**

- 1) Durante el año escolar, el colegio hará varios simulacros de emergencia con colaboración de los bomberos, a fin de preparar a los alumnos y maestros ante cualquier situación de desastre natural o de disturbios sociales.
- 2) Los padres de familia deben también enseñar a sus hijos las acciones que deben tomar cuando se den estos eventos (permanecer calmados, obedecer las instrucciones de los maestros).
  - a. El simulacro de evacuación tiene como objetivo preparar a los maestros y estudiantes ante una posible emergencia.
  - b. Durante el año escolar aparecen programados dos simulacros de evacuación dirigidos por el personal

docente, y uno con el Cuerpo de Bomberos de Metapán.

- c. La mecánica a seguir para los simulacros dirigidos por la institución es la siguiente: Se toca el timbre o se toca un gorgorito de manera prolongada en los días estipulados en el calendario escolar o se toma de sorpresa tanto al personal como a los estudiantes.
- d. Los alumnos y maestros reconocen que el timbrado es diferente al habitual para entrar o salir de clases.
- e. Cada maestro guía o el maestro dentro de cada aula organizará a los alumnos para salir de manera ordenada con los brazos sobre la cabeza y siguiendo las señales de evacuación hasta la zona segura (cancha),
- f. asegurándose que los alumnos estén alejados de las zonas de riesgo: alambrado eléctrico, paredes y otras estructuras.
- g. Una vez en la zona segura, cada maestro hará un recuento de sus estudiantes, mientras otro de ellos buscará en las aulas alumnos que pudieran haberse quedado.
- h. Cuando se haya evaluado que el "peligro" ya ha pasado, los alumnos regresarán a sus salones de clases.

**PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS**

1. **Dada cualquier situación de emergencia, los padres deben presentarse al colegio a recoger a sus hijos.**
2. **No se aceptará mensajes por teléfono o notas a fin de evitar malos entendidos durante una situación que seguramente sería difícil y estresante.**
3. Deberán estar pendiente de la sección noticias en nuestra página web y/o face book de la institución

## MADRES Y PADRE ENLACE

- 1) Las madres enlace, es un grupo de padres y/o madres que tiene como propósito trabajar de la mano la maestra guía de cada sección involucrándose en todos los proyectos y decisiones que el colegio tome siempre para bien de sus hijos la cual tendrá la responsabilidad de informar al resto de los padres de familia, personal docente y administrativo de lo acordado en las reuniones

### Cualidades de las madres enlace:

- Lider
- Responsable
- Disponibilidad de tiempo
- Creatividad
- Iniciativa
- Facilidad de expresión
- Dispuesto a trabajar con pasión en los proyectos del colegio y defender al mismo de comentarios mal intencionados

### FORMA DE ELECCION

- 1) Las madres enlace son elegidas de acuerdo a la elección de los demás
- 2) Los padres de familia son quienes proponen a las madres y padres que quieran ser parte de las madres enlace
- 3) se efectuara en la primera reunión de grado
- 4) dos representantes (un propietario y un suplente) serán elegidos.
- 5) para luego presentar el gobierno de madres enlace en la primera asamblea general de padres.

### OBJETIVOS

- 1-Crear un canal de comunicación entre el colegio y los padres de familia a si como utilizar los conocimientos y el talento de estos mismos para el beneficio de los estudiantes

### ACTIVIDADES A REALIZAR

- 1- En la primera reunión de madres enlace se elijan un presidente y un secretario además de un tesorero.
- 2- Se le proporcionara una carpeta con los nombres de los alumnos y nombres de sus padres a si como también los números de teléfono y de su grado y correos electrónicos a si como face book los cuales deben cuidar con recelo.
- I. Coordinar y apoyar celebraciones como día de san Valentín, splash day , dia del niño ,etc
- 3- Defender el colegio y no prestarse a comentarios negativos que afecten la imagen del colegio.
- 4- Deberán hacer actividades para dejar recuerdo a la institución entre estas ventas en las escuelas de padres, rifa del día del deporte.

## GOBIERNO ESTUDIANTIL Y ELECCIONES ESCOLARES

- I. **Objetivo:** Educar a los alumnos a tener criterio de lo que significan las elecciones, preparándolos para practicar e involucrarlos en lo que es una campaña electoral,
- II. inculcar valores cívicos para la democracia y convivencia ciudadana.

### Metodología:

Escoger el Gobierno Estudiantil

**Se elegirá al inicio del año escolar el cual deben proponer los candidatos los mismos alumnos en conjunto con los docentes guías el cual deberán reunir los siguientes**

### Características

- I. Líder

- II. Buen estudiante
- III. Buena conducta
- IV. Disciplinado
- V. Uniforme impecable

## Procedimiento:

- 1) En Febrero los alumnos escogerán a uno de sus compañeros, para que sea el representante por grado (1º-5º grado). Estos serán parte del Consejo Estudiantil.
- 2) ES importante la intervención del maestro guía para recordarles las características que deben tener.
- 3) A partir de la primera semana de elección se iniciará la campaña electoral, dividida en equipos de gestión, los cuales estarán a cargo de 3º y 4º y 5º grado 6º y séptimo grado
- 4) . Los únicos candidatos para presidente serán los del Consejo Estudiantil de cada grado.
- 5) los alumnos de todo el colegio participará en las Elecciones Escolares por medio de la votación
- 6) Cada participante, con su equipo de gestión de campaña electoral, escogerán una mascota que funcionará como representación a cada participante por presidente. Esta mascota tendrá que tener un significado de ser.
- 7) Involucrar a los alumnos en la campaña electoral
- 8) **Realizar las votaciones cada alumno deberá presentar la credencial al emitir el sufragio.**
- 9) Escoger Mascotas como símbolo de identificación de cada equipo.
- 10) En los desfiles de septiembre ellos son los que llevan el pabellón y las banderas así también deben ir con las bandas que los distinguen de presidente y vicepresidente y el pin de gobierno estudiantil.
- 11) Entre las responsabilidades y tareas que deberán realizar son:  
Apoyaren la celebración del día del niño  
Realizar una actividad con responsabilidad social y/o ambiental.

Al final del año deberán dejar un recuerdo a la institución como por ejemplo Sillas plásticas, grabadoras, plumones de pizarra, materiales deportivos, o de laboratorio, etc.

Apoyar la despedida de año.

El gobierno estudiantil saliente deberá entregar el pabellón, las bandas al siguiente gobierno estudiantil.

Para todas estas actividades los fondos se les aportara el 50% de lo que se recolecte en la campaña de reciclaje y ventas que las madres del gobierno estudiantil realicen para aumentar sus fondos.

## MADRES DE GOBIERNO ESTUDIANTIL

Estas se involucran de lleno con el trabajo del gobierno estudiantil ya que les apoyan para las actividades que realicen para recaudar fondos para cumplir con las promesas de campaña y cumplir con las obligaciones del recuerdo a la institución para esto se les concede permiso para que una vez a la semana realicen ventas.

## ANNUAL MUSICAL SCHOOL

SE REALIZA EN OCTUBRE COMO EVENTO DE ANIVERSARIO (DIARVA) EL CUAL CONTEMPLA NUESTRO COLEGIO ASÍ COMO AMERICAN EAGLES ACADEMY

En el cual participan TODOS los estudiantes del colegio con la presentación de obras en inglés con las voces de nuestros alumnos las cuales serán pregrabadas en un estudio de radio.

## Objetivos propuestos:

- 1) Compartir familia, alumnos y colegio una puesta en escena en inglés, OFRECIDA POR SUS HIJOS.

- 2) Permitir practicar y dar a conocer las destrezas que nuestro niños han adquirido por medio del teatro, y estimulación de inteligencias múltiples
- 3) Fomentar el potencial creativo de todos los participantes, padres de familia, estudiantes y colegio teniendo en cuenta sus gustos y habilidades pudiendo comprometerse con el proyecto desde distintos roles.

1. para los cuales los padres deben de adquirir un disfraz según el papel que se les asigne para realizar la obra de teatro.
2. concierto de Flautas y violín y xilófonos
3. - participación de cheerleaders
4. Se tendrá la participación también de American Eagles Academy con los Diplomados de Ingles, Escuela de Ballet así como también Escuela de Artes Marciales. Ya que DIARVA SOMOS TODOS.
5. Una actividad en la cual se respetan los gustos y habilidades de cada uno de los involucrados. Una actividad que potencia; además, la creatividad, la tolerancia, el compromiso el respeto.
6. Se pretende buscar un espacio donde los niños puedan hacer uso práctico del idioma .Y demostrar a sus padres lo aprendido como una muestra de agradecimiento por el sacrificio y apoyo que ellos le brindaron mostrando su mejor actuación.
8. **Se efectúa fuera de las instalaciones del colegio y es el único evento que los padres y asistentes cancelan derecho de admisión ya que no efectuamos turnos.**

## **SPLASH DAY**

1. El Splash Day es un día muy divertido y de relajación para los niños ya que tienen la oportunidad de bañarse en piscinas inflables en el colegio y comer diferentes bocadillos que ellos mismos han llevado para compartir.

2. Por lo general se programa el último día de exámenes mensuales antes de salir de vacaciones de Semana Santa

Los niños tendrán un momento divertido de manera programada para utilizar las piscinas Donde lo coordinan las madres enlace.

## **FIESTA DE DISFRACES**

Esta se realiza para celebrar el día del niño e inaugurar el mes de aniversario de la institución en la cual cada niño todo el personal docente y administrativo al igual que las madres y padres enlace van disfrazado de algún personaje favorito, y cada sección se organiza para tener un refrigerio y un numero artístico se realiza una pasarela de disfraces.

## **ANIVERSARIO DE LA INSTITUION**

Se realiza en el mes de Octubre y van tres actividades Este se celebra a lo grande y va a acompañado de

- 1- un desfile por las principales calles de nuestra ciudad en donde participan la corte real en su carrosa, las cachiporristas, chaerleades, y banda de paz. Terminando con un festival gastronómico y juegos en nuestra institución donde están invitados amigos y familiares.
- 2- Fiesta de disfraces la cual se realiza el 1 de octubre como celebración del día del niño e inicio de nuestro mes de aniversario
- 3- -Annual musical schol (explicado arriba)

Son tres actividades que se realizan para celebrar nuestro aniversario. Las cuales se realizan en días diferentes.

## **SALIDAS DE CONVIVENCIA**

Estas están a cargo del comité de apoyo, donde podremos convivir toda la comunidad educativa Bill Gates School. las cuales se realizaran dos en el año una de ellas es en nuestro país y la otra aun país vecino de Centro América, con el objetivo de apoyar obras e innovar nuestra institución.

## **SALIDAS EDUCATIVAS**

Esta se realiza con el fin de dejarle al estudiante una enseñanza en la cual se realiza y completa una guía de trabajo y es ponderada como nota de trimestre de la materia en estudio. El alumno deberá ser acompañado siempre con un responsable.

## **ANUARIO**

Este es un libro de memorias que se realiza de todas las vivencias del niño en todo el periodo escolar es obligatorio tomarlo para los alumnos graduados como son Toddler, Pre-school, Elementary School and Junior high School. Ya que este se realiza especialmente para ellos se cargara en la lista de libros escolares. E ira una página para cada uno, solo necesitaríamos que envíe al correo de la institución fotografías cuando estaba bebe de meses de vida. Para colocarlo en su página respectiva del anuario. Se entregara hasta el siguiente año escolar.

## **FOTOS DE PROMOCION**

Este es un paquete de fotografías que un estudio llega a la institución estas fotografías también son importes que todos los alumnos las tomen ya que además de un recuerdo de cada año las tomas nos sirven para realizar la credencial del siguiente año y además para los diplomas que se entregan en la clausura escolar y gradación. Estas se cancelan 50% 1 mes antes de tomarlas y 50% contra entrega.

## **FAMILY DAY**

Family Day es una actividad que se realiza para conmemorar el día de la madre y el día del padre en un solo evento, en donde nos damos cita toda la familia de nuestros estudiantes, papa, mama, abuelos, tíos, hermanos, etc.

En esta actividad ES MUY BONITA, DIVERTIDA y empieza desde la mañana con juegos, autóctonos, inflables, venta de comida, almuerzos, se desarrollan diferentes números artísticos preparados por los docentes junto con los estudiantes.

Así mismo se preparan concursos para que los padres de familia puedan participar juntos con sus hijos y de esta manera poder pasar un momento ameno en familia entre estos

El concurso como dos gotas de agua y culminamos con una exquisita cena la cual es costeadada por cada asistente con la variante que se deben reservar los platos por lo menos 3 días antes del evento.

## CONCURSOS INTERCOLEGIALES

Los diferentes concursos están dirigidos a Elementary School and Junior high school los cuales desarrollan competencias entre los alumnos estos se realizan de forma divertida, organizada y se toma un finalista de cada grado al cual se le entrega una medalla en la clausura escolar.

### SPELLING BEE CONTEST

#### Spelling Bee Contest

1) Spelling Bee es el Concurso Interno de Deletreo en Inglés que se realiza en nuestro colegio específicamente en el área de básica.

2) Esta iniciativa es parte del interés que se tiene en las materias inglesas por mostrar aspectos de las culturas anglosajonas, vinculado a su vocación didáctica, ya que la ortografía es uno de los elementos más complicados y difíciles de dominar en el aprendizaje del inglés

#### OBJETIVOS

- 1) Mejorar en la ortografía del idioma inglés y el vocabulario
- 2) Adquirir mayor conocimiento de palabras en inglés y desarrollar habilidades competitivas
- 3) Motivar a hacer un esfuerzo consciente para estudiar

#### Aspectos generales

1. El concurso está dirigido a los alumnos de Básica del Colegio Bill Gates
2. Participan todos los alumnos de primaria, las rondas eliminatorias en los grados desde 1ero hasta 5to grado se desarrollarán según fechas estipuladas en el calendario institucional
3. Se elegirán 3 finalistas por cada grado, quienes competirán hasta quedar un solo ganador por grado en la gran final.
4. El grado de dificultad de las palabras, aumentará a medida que vayan disminuyendo el número de finalistas.



5. Todas las palabras usadas durante el concurso, serán previamente seleccionadas y se entregará una lista de éstas a cada alumno una semana antes del concurso.

6. El concurso se realizará de la siguiente manera:

a. El concursante puede pedirle al pronunciador que le repita la palabra, que le dé una definición o que la use en una oración.

b. Durante el deletreo de una palabra, el concursante podrá detenerse y volver a deletrear desde el principio, pero al hacerlo no podrá cambiar las letras, ni alterar el orden de lo dicho anteriormente, de lo contrario el concursante será eliminado

c. Una vez proporcionada la palabra a deletrear, el pronunciador deberá brindar como máximo 2 minutos de tiempo para que cada concursante empiece a deletrear, vencido este tiempo el concursante quedará eliminado

## **Responsabilidades de los concursantes**

1. Los concursantes se sentarán en las tres primeras filas del auditorio y esperarán hasta que sean llamados a presentarse en el escenario; ahí recibirán orientación al tomar los asientos asignados y las últimas instrucciones necesarias.

2. Se recomendará a los concursantes pronunciar la palabra completa antes y después de deletrearla; sin embargo, no será obligatorio y el concursante no será eliminado en caso de no pronunciar la palabra completa antes o después de deletrearla.

3. Los concursantes podrán solicitar al pronunciador que lea una oración con la palabra a deletrear.

4. Los concursantes podrán solicitar que el pronunciador repita la palabra hasta dos veces después de la lectura inicial.

5. Los concursantes deberán colocarse frente al pronunciador o maestro y pronunciar cada letra claramente y con el volumen apropiado para que pueda ser escuchada por sus compañeros.

6. Después de iniciar el deletreo de la palabra, los concursantes podrán detenerse y empezar otra vez desde el principio. No obstante, al empezar a deletrear nuevamente, no se aceptará ningún cambio a las letras pronunciadas originalmente.

7. El deletreo incorrecto de una palabra eliminará al concursante del certamen; una vez eliminado, el concursante bajará del escenario.

8. El certamen continuará hasta que quede un solo ganador.

## **Premios**

**Medallas al final del año el día de la clausura escolar se entregaran a todos los finalistas de cada grado.**

## **CONCURSO DE ORTOGRAFÍA Y LENGUAJE**

### **Objetivo General**

- Formar en los estudiantes competencias en el área del lenguaje escrito para que puedan construir una comunicación clara y concisa.

### **Objetivo específico**

- Fomentar el buen uso de la ortografía y el lenguaje a través de actividades recreativas y que motiven a los estudiantes.

### **Descripción**

- 1) Ahora en día, se hace necesario poseer las habilidades para poder transmitir nuestras ideas tanto en forma oral como en forma escrita y en cualquier idioma.
- 2) Sin embargo, debido a que nuestro primer idioma es el español, se convierte en prioritario el desarrollar en nuestros estudiantes las competencias básicas para que se puedan comunicar en este idioma.
- 3) Desarrollar la habilidad escrita en español es precisamente lo que se pretende por medio de este concurso.
- 4) Para lograr que los estudiantes se motiven en esta área, se hará uso de un concurso de ortografía y lenguaje en el cual los estudiantes pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en las materias correspondientes.
- 5) En dicho concurso, se aplicará un examen de ortografía y se realizarán actividades que motiven el aprendizaje del lenguaje por medio de juegos.

### **Procedimiento a seguir**

- I. Los niños/as desde básica serán agrupados
- II. Se les explicará la dinámica a seguir.
- III. Se agruparan por grados y realizarán actividades y juegos para ir acumulando puntos.
- IV. Al final, se premiará al primer lugar de cada grado.

### **Quienes participan**

Estudiantes de educación básica: Elementary, junior high School

### **Como se calificará**

El examen escrito se calificara en base al temario correspondiente al primer

Trimestre de la materia ortografía en cada grado

- 1) En el concurso entre equipos, se tomará en cuenta el conocimiento en las áreas de ortografía y lenguaje

### **Objetivo General:**

- 1) Evaluar los conocimientos adquiridos en la materia de matemática, dándole oportunidad de despertar habilidades lógicas y matemáticas en los niños/as.

**Quienes participan:** Alumnos de Básica.

**Bases del Concurso:**

- Participarán todos los alumnos de primero, segundo y tercer cuarto y quinto grado de educación básica.
- El concurso se realizará por medio de un examen escrito de opción múltiple
- Dos maestros calificarán el examen
- Se premiará un alumno de cada grado

**Procedimiento a seguir:**

- V. Los niños/as desde básica serán agrupados
- VI. Se les explicará la dinámica a seguir.
- VII. Se agruparán por grados y realizarán actividades y juegos lógicos matemáticos para ir acumulando puntos.
- VIII. Al final, se premiará al primer lugar de cada grado.

**Descripción del concurso:**

- I. Este concurso estará evaluando destrezas matemáticas, el cual dará la oportunidad a que los alumnos demuestren sus habilidades lógicas y matemáticas.
- II. Cada actividad tendrá diferente grado de dificultad dependiendo de la sección a la que pertenezca.

**• Temarios:**

- 1) Números del 1-10, Sumas y restas, Figuras Geométricas, Patrones, Pares e impares, Contar monedas y números ordinarios.
- 2) Números del 1-100, Números Ordinales, sumas y restas, Figuras Geométricas, Pares e impares, Patrones, Resolver problemas matemáticos, Perímetro.
- 3) Números del 1-1000, Números Ordinales, Sumas, restas y multiplicaciones, Medidas de Figuras Geométricas, Patrones, Resolver problemas matemáticos, Perímetro.
- 4) Números naturales, Números Ordinales, Sumas, restas y multiplicaciones, Medidas de Figuras Geométricas, Patrones, Resolver problemas matemáticos, Perímetro.

**CONCURSO DE HISTORY AND  
GEOGRAPHY**

**• Objetivos:**

- Evaluar, de forma creativa, los conocimientos, que los alumnos han obtenido en el transcurso del año, de las materias de Historia y Geografía en Inglés.
- Que los alumnos se diviertan mientras aprenden
- Motivar a los estudiantes a prestar más atención en clases para que puedan disfrutar mejor el concurso.

**• Metodología:**

1. Los participantes se sentarán en fila y tendrán con ellos un lápiz y una página en la que podrán escribir sus respuestas.
2. Ningún estudiante podrá ver la respuesta de su compañero al menos que se este trabajando en grupo y de ser así todo el grupo debe tener la misma respuesta.

**• El concurso incluirá :**

- Preguntas de opción múltiple.
  - Ordenar datos y fechas
  - Rompecabezas
  - Procedimiento:
- Preguntas estarán en una página de Power Point, luego se les presentará las posibles respuestas para que ellos escojan la que es correcta para ellos.
- Ordenar fechas de eventos cronológicamente
- Figuras de estatuas, sitios arqueológicos, monumentos, sitios turísticos, etc. A modo que los alumnos reconozcan, mencionen y completen la figura dada

## CONCURSO COMO DOS GOTAS DE AGUA.

Este concurso se efectuará el día de Family day y consiste en que tanto se parece su hijo(a) a su padre o madre. El cual debe demostrar por medio de fotografía

### Metodología

- 1-Enviar una fotografía del padre, madre y/o hijo (a) que Ud. Considere que se parece
  - 1- Las fotografías deberán tener más o menos la misma edad los participantes.
  - 2- No participan las mismas fotografías de años anteriores, mas sin embargo pueden participar con otras fotografías los mismos participantes.
  - 3- Las fotografías se recibirán con un máximo de tres días antes que inicie el evento.
  - 4- Una semana antes del concurso se subirán al a red social face para que voten por internet y lograr tener un panorama ya que también se sacara el ganador de primero y segundo y tercer lugar vía internet y se presentara el ganador en el dia de family day
  - 5- La elección la realizaran los presentes el día de family day las cuales serán proyectadas
  - 6- Se tomaran 5 finalistas para someterse a 1º , 2º , y 3º lugar.
  - 7- Medallas para los dos participantes hijo (hija)/padre (madre) a los 3 lugares ganadores
  - 8- Se colocaran los 3 ganadores en el anuario del colegio.

## CONCURSO MEJOR BARRA SPORT DAY

Esta actividad va de acuerdo al color de brigada de sus hijos, se deberá formar 4 brigadas de los cuatro colores de la bandera del colegio cada brigada deberá nombrar un capitán el cual será el encargado de dirigir, coordinar su brigada

Deberán hacer uso de

Barra, utilizar pitos, serpentinas, papel, bombos, etc. lo que sea su creatividad es valido

Tendrán un tiempo de 3 minutos por cada brigada en el cual deberán demostrar que ellos son los mejores

Se les otorgara un punto a la barra ganadora el cual podría ser decisivo en la sumatoria de los puntos y podría ser este el desempate.

## CONCURSO MEJOR COREOGRAFÍA SPORT DAY

Continuando con las brigadas de cuadro colores el día del deporte también se aplica esta modalidad cada barra y brigada deberá presentar una coreografía, con canciones de los mundiales que han existido hasta la fecha y la realizara según su creatividad participando todos o unas personas en ellas podrán repetir canciones,

Se le otorgara un punto a la mejor coreografía el cual también puede ser decisivo para otorgar el ganador de la brigada.

## Premios sport day

A la brigada ganadora se les otorgara un trofeo el cual se le entregara al capitán de brigada coreografía al igual que capitán de la brigada (alumno) y medalla únicamente a los alumnos que forman parte de dicha brigada. Ellos desdirían que final le darán al trofeo.

## CONCURSO DE LECTURA BASADO EN EL METODO DOMAN

El **Método Doman**, recibe este nombre por su creador, Glenn Doman con la idea de aprovechar al máximo posible toda la inteligencia y potencial de aprendizaje y creatividad de los niños desde muy temprana edad, con la ayuda de este método innovador y sus programas para estimular el aprendizaje de forma acelerada y sencilla para bebés y niños... Glenn Doman sugiere que la edad adecuada para empezar a estimular la inteligencia del bebé y enseñarle a leer puede ser tan pronto como los **8 meses de edad** En su Método Glenn Doman destaca la importancia de la *actitud de los padres* con respecto a el trabajo de enseñanza a desarrollar, esta actitud debe ser la de **"¡Esto es un buen y muy divertido juego!"**, y no la actitud de que es un trabajo o "tarea obligatoria" Este método se trabaja en pequeñas "sesiones" de unos 3 a 10 minutos (dependiendo del niño)

Esto es así según explica Doman por que las **sesiones de Estimulación Temprana** deben terminar *antes de que el niño pierda el interés (ESTO ES CLAVE)* ...y así dejarlo con ganas de más, si no se terminará aburriendo como con los juegos normales.

Doman también nos recuerda que en el material a pesar de ser *sencillo de aplicar*, una vez que entendemos el hecho de que la lectura es una función del cerebro que se puede desarrollar desde muy temprana edad, al igual que el "habla" **he incluso más fácil**, a pesar de eso es muy importante seguir las indicaciones del Método al pie de la letra.

Doman destaca que es **"la lectura"** el más importante método de estimulación de la inteligencia en niños desde su nacimiento, aunque no solo se enfoca en esta, pues en su repertorio de *Estimulación Temprana para bebés y niños* también incluye: conocimiento enciclopédico, desarrollo físico, natación, idiomas, arte y otras disciplinas más.

### ¿Que material usaremos?

Para enseñarle a Leer a los bebés o niños usaremos una especie de "Cartillas", "Tarjetas" que construiremos con cartulina o "cartoncillo" o cualquier material que se parezca y que sea más solido que el papel, pues las iremos "mostrando" una tras otra a gran velocidad al bebé y de necesitamos que sean fuertes y duraderas.

Lo mejor es usar letras de molde o imprenta, grandes y de **color rojo o negro**, esto variará junto con el "tamaño de la letra" dependiendo de la edad del bebé o niño,

### Como usaremos las Cartillas o Tarjetas de Palabras:

Se trabajará con "Grupos" de Tarjetas, cada grupo tendrá 5 Tarjetas de una misma

Categoría relacionada como:

**Medios de transporte:** carro, avión, barco, tren, bicicleta (esto es un "Grupo")

Este grupo lo tomarás en tu manos, las 5 (o más) tarjeta juntas y lo pondrás frente al bebé a la Distancia adecuada y las irás pasando una por una, diciendo el nombre de cada Tarjeta con voz fuerte y clara para que el bebé **vea y escuche** cada palabra.

Luego, iremos agregando un "grupo" nuevo (5 palabras) cada día, hasta que sean en total 5 "grupos" (25 palabras) ahí ya no agregaremos más grupos, y en vez de eso cuando nos toque agregar el grupo más nuevo, también "descartaremos" el "primer grupo" o cada "grupo más antiguo", por lo tanto cada uno de los grupos solo durará 5 días...

Así se irán agregando grupos nuevos cada día, pero siempre serán 5 "grupos" por día.

**Se presentarán los grupos 3 veces al día, es decir haremos "3 sesiones por día" ( "3 veces al día" por "5 días" = 15 veces presentaremos cada palabra al bebé, con esto será suficiente para que el bebé la aprenda)**

Lo recomendado es hacer unas 100- 200 cartillas de palabras para poder empezar nuestra aventura de enseñarle a leer a nuestro bebé, ser constantes y sobre todo divertirnos.

## **EDU-EXPO**

La expo es una actividad que se realiza con todos los niveles educativos de la institución tratando de alcanzar los siguientes objetivos:

- 1) Que los alumnos presenten en forma sintética proyectos desarrollados en clases, explicándolos y mostrándonos su razón de ser.
- 2) Lograr la integración del trabajo grupal en los padres y madres de familia
- 3) Evaluar por medio de diferentes criterios la asimilación de los contenidos por parte de las alumnas y alumnos de parvularia y educación básica
- 4) Desarrollar la capacidad de interpretar y producir representaciones creativas.
- 5) Estimular la adquisición de conceptos, así como desarrollar las destrezas y habilidades lingüísticas.

Procedimiento:

Estos han sido distribuidos de la siguiente manera:

### **para Elementary School**

\* Science: Enfocado a experimentos de los temas vistos en clase, hasta el segundo trimestre. Desarrollado en inglés.

\* History and geography desarrollado en inglés

\* Sociales: Enfocado en turismo y colonización. Desarrollado en español

## PARA PARVULARIA

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar actividades que describen los contenidos de la unidad de la familia y la comunidad.

Temas para parvularia

Celebraciones especiales y trajes típicos de Centro América.

Medios de transporte

Medios de comunicación e inventos

Oficios y profesiones

## CRITERIOS DE EVALUACION

Dominio del tema

Creatividad en la elaboración del material de apoyo.

El material a elaborar tiene que estar de acuerdo al tema a desarrollar así como el Vestuario a utilizar.

Se agregará el 20% a las materias presentadas en el examen trimestral.

Los alumnos Deberán presentar un ante proyecto del tema que les fue otorgado y exponerlo a sus maestros el cual les proporcionar una nota

El día de la Edu expo se invitaran varios centros educativos y empresas de la zona para que puedan observar lo que los alumnos han preparado.

Cada alumno tendrá una lista de asistencia en el cual los que escuchen su presentación deberán firmar y colocarles una nota que va desde el 1 al 5 que equivale de 5 a 10

Esta nota se sacara un promedio el cual se sumara a la nota que los maestros han dado y el promedio que los asistentes le otorgaron

## PENSUM COMPLEMENTARIO

### ESPECIALIDAD

Club de tareas

Lecto-escritura

Math

Pre-mate

apresto

Lenguaje (English, phonics, spelling)

Métodos y técnicas de estudio.

1- Este programa es una ayuda para que refuerce en las materias que presenta dificultad o que le gustaría que se desarrolle mejor y tener la oportunidad de aumentar su nota del pensum obligatorio. Ya que se evaluara y se promediaran con la materia respectiva. Estos precios solo son exclusividad de alumnos de Bill Gates School.

2-Elementary y junior high school Debe almorzar en las instalaciones del colegio puede traerle almuerzo al medio día, o colocárselo desde la mañana ya que tenemos microondas .En el caso de Parvularia es opcional puede **almorzar en el colegio o regresar a las 2.00pm.**

3-Si ya es parte del Club de tareas y desea formar parte de uno o dos especialidades del pensum complementario seguirán cancelando siempre la misma cantidad asignada para el club de tareas.

4-fecha límite de cancelar las cuotas diez de cada **mes**, incluido en el talonario de pago y el recargo es el mismo de las cuotas escolar \$10.00 . incluido recargo por mora de colegiatura y pensum

5-Debera permanecer en cada pensum que eligió desde el principio hasta el final, ya que deberá de cancelarlo mensualmente y en su totalidad aunque no haya asistido.

En el talonario sebera reflejada el pago, por lo que deberá hacer un contrato por trimestre, si por algún motivo ud. No deja a su hijo de igual forma deberá cancelar el pensum a hasta que finalice el trimestre. Y realizar nuevamente el contrato para el siguiente trimestre si desea que su hijo continúe en este programa.

## OBJETIVOS:

- Brindar apoyo dirigido para completar las tareas de las diferentes asignaturas del currículo educativo de nuestra institución.
- Realizar diversas actividades de carácter educativo encaminadas al fortalecimiento de habilidades individuales en el alumnado.

En qué consiste el club de tareas:

- I. Tutoría después de clases con maestros especializados de inglés y español y personal auxiliar de maestros.
- II. Salida 4.00 pm
- III. Dirigido a Estudiantes de junior high schol, Elementary y Pre school : Es una solución para estudiantes en que los dos padres trabajan y no pueden ayudarles con las tareas a sus hijos, debido a que son personas muy ocupadas o no tienen muchos conocimientos del idioma inglés.
- IV. Se realizaran las siguientes actividades

1-Desarrollo de tareas diarias

2-Las guías de trabajo trimestrales se entregaran de dos a tres meses con anticipación para que tenga el suficiente tiempo y no dejarlo para los últimos días ya que en casa se desarrollaran trabajos como maquetas.

3-Traer el material necesario para el desarrollo de las guías el día solicitado de lo contrario deberá realizar el trabajo en casa, no se aceptaran materiales el siguiente día.

4-Estudiar en casa en periodos de examen (específicamente cuando se realizan las guías en el colegio)

5-Supervisar lo que el alumno realiza en el club de tareas, no dejar toda la responsabilidad al colegio. Recuerde el significado de nuestro logo.

6-No se recomienda que el alumno salga del colegio y que regrese por la tarde



7-Puede traerle el almuerzo a su hijo a las 12.30 o colocarlo en lonchera al ingreso por la mañana ya que contamos con microondas para que pueda almorzar caliente. Los maestros no recibirán dinero para compra de almuerzos.

8- utilizar estrictamente el uniforme autorizado camiseta de Club de tareas Y pants de física y /o el de años anteriores puede convertirlo en short, zapatos tenis o crocs

9-Si desea hacer uso de la ducha favor tener su toalla, shampoo y jabón puede mantenerlos en su casillero además de su estuche con cepillo y pasta de dientes.

## NORMAS DEL CLUB DE TAREAS.

- Mostrar respeto y tolerancia por cada uno de sus compañeros y maestros en el club de tareas.
- Atender a las indicaciones dadas por el maestro encargado de su grupo.
- Presentar todos los materiales necesarios para la elaboración de sus tareas.
- Atender puntualmente a los toque de timbre para la hora de entrada y receso del club.
- No se permite retirarse de forma anticipada del club de tareas a no ser un caso que en realidad lo amerite.
- No se permite el ingreso y permanencia de padres de familia a la hora del almuerzo de los niños.
- Al momento de la salida todos los alumnos deberán permanecer en el área de despacho para evitar contratiempos. Se recomienda a los padres de familia ser puntuales a esta hora.

## ELECCION DE CORTE REAL

Esta actividad se pide la colaboración y participación de padres de familia mínimo una niña y un niño con cada sección y se somete a los participantes a 25 listas mínimo para sumar votos estas listas el día de la coronación se realizan rifas.

Se hace un solo conteo posteriormente del desfile por las principales calles de Metapan, y se corona de la siguiente manera

Reyna y Rey los niños que obtuvieron el primer lugar en ventas de listas

Princesa y Príncipe los niños que obtuvieron el segundo lugar de ventas de listas, a todos los candidatos y candidatas se les entrega una banda con su nombre bordado y se les entrega un reconocimiento por su participación, a los niños que resulten electos se les proporciona coronas y el día del desfile de independencia de Septiembre desfilan en una carroza al igual el día de aniversario de la institución la cual se comparten los gastos con la institución para la elaboración, además su fotografía permanecerá en la pared del recuerdo de la institución y finalmente el día de la clausura escolar se les entrega medalla por ser parte de la corte Real.

## SHOW DE TALENTOS

Esta es una actividad donde todos nuestros alumnos participan demostrando sus talentos puede ser de baile, canto, tocar algún instrumento, se realiza un show artístico acompañado de un festival gastronómico donde cada sección está encargada de una venta en especial también ese día se tienen juegos, y mucha diversión para la familia.

## SERVICIO DE CAFETERIA SALUDABLE

Se ha creado un espacio que promueva mejores hábitos alimenticios. La cafetería saludable proporciona alimentos cargados de vitaminas y nutrientes que los niños realmente necesitan, alejándolos así de comidas catalogadas como “chatarra” y de esta manera recuperar y/o crear el gusto por las frutas y verduras.

### OBJETIVOS.

Incentivar al alumnado a adquirir mejores hábitos alimenticios a través de menús saludables.

Brindar a los alumnos una gama de alimentos ricos y saludables, ayudando a la buena alimentación para la sana convivencia y estadía dentro del colegio.

### NORMAS

- 1) El servicio de comedor se realiza a través de una empresa privada que ofrece sus servicios directamente a las familias de los alumnos/as con quienes hacen sus respectivos contratos.
- 2) Es responsabilidad de la empresa que presta el servicio de que todas las semanas se detalle un menú, el cual deberá estar impreso y colocado en cada periódico mural. Deberán colocar el menú a diario con sus respectivos precios a la vista de todos los días.
- 3) Cada familia paga el valor estipulado de la alimentación de los alumnos/as a los responsables de la cafetería. . No habrá crédito ni para desayunos ni para almuerzos
- 4) Se exige que el personal que manipule alimentación para los alumnos entregue a la administración del colegio examen de Heces al inicio del año escolar y monitoreo cada 4 meses. (cocinero, ayudante de cocina, encargado de cocina, niñeras y maestras de parvularia)
- 5) Las personas que prestan el servicio de cafetería deberán portar uniforme completo que incluya red en el cabello, con gorro o visera mandil o delantal, zapatos cerrados.
- 6) La comida tanto desayunos a almuerzos deberá ser a la vista.

7) La Administración monitoreara que se mantengan los altos estándares de calidad.

## **SERVICIO DE DESAYUNOS, MERIENDAS Y ALMUERZOS**

- Por ningún motivo el alumno puede abandonar las instalaciones para tomar el almuerzo.
- alumnos pueden comprar almuerzos por semana pre pagada o cancelarlos en el momento si así lo desea. NUNCA POS-PAGO Deberá cancelar cada lunes al iniciar la semana o cada viernes anterior al inicio de semana a la persona encargada de elaborar los menús.
- Los padres de familia que desean contratar el almuerzo deben notificarlo a la cafetería
- La cual le extenderá un recibo de cancelado. Y control en libro de cafetería.
- A los padres de familia que no compren el almuerzo en el colegio se les recomienda enviar comida nutritiva que no contenga demasiado azúcar y refrescos naturales Hay. microondas disponible para calentar los almuerzos
- Si ud ha contratado el servicio de almuerzos y si por algún motivo no asiste a clases o los menús ofrecidos ese día no son de su gusto favor de notificarlo por la mañana con la responsable de elaborar las dietas de lo contrario deberá cancelar por el almuerzo aunque no se tome.

## **SERVICIO DE SECRETARIA**

El colegio dispone de dos tipos de servicio secretarial

**ACADEMICO** Vela por todos los trámites relacionados con la parte académica de los alumnos/as como son matriculas, constancias, escritos oficiales, etc

**ADMINISTRATIVO** atiende aquellos tramites que tienen que ver con la parte económica como cobros y pagos, inscripciones, matriculas, etc

El horario de atención al público está expuesto en la puesta de secretaria, para la atención de los alumnos se reserva el tiempo de recreo.

Las llamadas por teléfono a los profesores no están permitidas pues estos no pueden abandonar el aula escolar portales motivos no se reciben llamadas para los alumnos/as salvo en casos de emergencia

Si por alguna razón fuese necesario que un/una estudiante realice alguna llamada esta se hace a través de la Secretaria, la cual realiza la llamada. Con un ticket que el maestro le concede al alumno que autorice la llamada y se llevara un registro de las personas que lo utilizan y el motivo que este tiene para realizarlo.

## TEXTOS EN ESPAÑOL E INGLÉS

- I. Cada alumno deberá tener los textos aprobados por el colegio para cada materia que recibe para los cuales el colegio le entregara a cada alumno matriculado la lista de libros a utilizar para el año lectivo.
- II. Los padres de familia pueden realizar la orden de compra la cual las cancelaran al banco respectivo y posterior entregar la copia de dicha orden a administración y los textos se entregaran en dos fechas cada una un mes después de ser entregada la orden.
- III. Se entregaran en las dos fechas programadas o directamente con la editorial asignada.
- IV. El recibo de cancelación de banco está incluido en el talonario de pago

## PEDIDO DE UNIFORMES ESCOLARES

Se le entregara una lista de pedido de uniformes al padre el cual deberá de cancelarlo en el banco asignado y se entregaran en dos fechas programadas alrededor de un mes después de cancelar y entregar su orden. Pedido que no entren en el periodo asignado de fecha límite no se procesaran.

Se maneja dos pedidos en el año uno a mediados del año cuyo pedido deberá hacerse en mayo para entregarlo en junio y el otro al finalizar el año por el mes de noviembre para entregarlos a finales de diciembre para uniformes para el nuevo año lectivo escolar.

TODAS LAS ORDENES DEBERAN SER CANCELADAS CON ANTICIPACION Y ENTREGADAS A ADMINISTRACION PARA SU RESPECTIVO PROCESO.

## PAQUETE ESCOLAR

Se les entregara la lista de útiles escolares por el mes de noviembre, el cual deberá cancelar en el banco asignado y se entregara el día acordado.

Entregar el día asignado el material didáctico al maestro guía de su hijo y debe hacerlo en forma completa y los materiales deberá rotularlos con el nombre de su hijo

cada maestro tendrá un control estricto, ya que todos los materiales entregados son los que su hijo utilizara durante el año escolar.

Además debe cuidar sus útiles escolares y mantenerlos en buenas condiciones por lo que se les exige que los cuadernos y libros deberán ser forrados con plástico para protegerlos.

## SERVICIO DE ENFERMERIA

Contamos con una sala de enfermería donde se mantiene un botiquín equipado, un canapé, el cual puede ser utilizado por todos los alumnos, personal docente y administrativo el cual será administrado por todo el personal principalmente por el comité de primeros auxilios el cual velara por mantener los medicamentos correctos, verificar su fecha de vencimiento y abastecer cuando sea necesario

A los alumnos que utilicen este servicio se llevara un registro donde se detalle el nombre del alumno, grado, motivo por el cual visita enfermería, cual fue el procedimiento a seguir que medicamento se le administró y en que dosis observaciones ( si fue necesario llamar a sus padres y condición después brindar la asistencia )y finalmente quien atiende

Esto para tener un control estricto de los alumnos que nos visitan y tener el record de las visitas por alumno.

## MEDICAMENTOS

Si algún alumno mantiene un tratamiento que deben ser administrados a cierta hora como antibióticos, gotas oculares, jarabes, etc deben entregarse al maestro (a) guía a la llegada del alumno por la mañana con la respectiva receta médica.

El alumno será llamado a la hora indicada para administrar dicho medicamento completar su tratamiento al mismo tiempo evitar perder clases.

## ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Los alumnos que padecen de enfermedades contagiosas no deben presentarse a clases para evitar la propagación de la enfermedad.

Esto incluye conjuntivitis, problemas de las vías respiratorias, varicela,

En caso de una infestación por pedículos (piojos) **BGS** Mantiene una política de no permitir el ingreso a clases hasta asegurarse de que el alumno se encuentre libre de liendres, peligro de contagio a los demás alumnos si este fuere el caso.

En el caso de enfermedades como varicela para que el alumno re inicie sus clases deberá entregar una constancia medica que indique que ya no está en peligro de contagio a los otros compañeros y que está en condiciones para que se incorpore a sus clases.

## CREDENCIALES

Este es un carnet de estudiante que se otorga al inicio del año escolar el cual va cargado a la lista de libros de texto es de vital importancia ya que demuestra ante las autoridades la identificación del alumno y compraba que es alumno de Bill Gates School

Importante el carnet tiene vigencia de un año.

Usos:

Para hacer uso de biblioteca (prestar obras, libros etc)

Para prestar disfraces

Para emitir su voto para las elecciones estudiantiles

Para poder cobrar sus eagles dollar en la eagles store

Para tener descuentos en consultas pediátricas

Par tener descuentos en consultas de psicología.

Para poder reclamar a su hijo a la salida del colegio

Para poder alquilar vestimenta de graduación.

## EAGLES STORE

Esta es una tienda que se abre una vez por trimestre donde los alumnos pueden canjear sus eagles dollar adquiridos por actos de buena conducta y responsabilidad, para la cual se abastece de juguetes, útiles escolares, etc, de los fondos del programa de reciclaje

En la cual se monta una especie de banco donde el alumno tiene una libreta de ahorros con eagles dollas que ha ganado. Habilitado para alumnos de parvularia, Elementary school and junior high school.

## INSPECCION DE UNIFORMES

Para este programa todas las mañanas a la entrada del colegio tendrán a cargo la revisión respectiva de los alumnos dos maestras coordinadoras que velara por la disciplina de los uniformes de parvularia y otra maestra que lo hará con los grados de Elementary school y junior high school.

Ambas tendrán la obligación de llevar un registro de los alumnos que no cumplen con este requisito el cual incluye el nombre del alumno, grado, y que detalle del uniforme le falta o está incompleto o en malas condiciones

Procedimiento a seguir:

Estas maestras deberán estar mucho antes que los alumnos 6:30 a 6:45 am, revisaran cada alumno en el área de recepción de niños por lo que los padres de familia no podrán permanecer más de 5 minutos en esta área

Se les revisaran:

Uniforme completo y en buen estado, corbata, cincho negro en caso de los varones, Calcetas en el caso de las niñas no punteras, no accesorios grandes en el pelo, no aretes grandes, Zapatos de lustre para el uniforme casual y blancos para el uniforme de física, jacket solo la oficial del colegio.

Si algún alumno no cumple con los requisitos de uniforme completo y en buen estado no podrá entrar a clases hasta que se corrija el problema y tendrá un **warnig** reflejado en el anecdotario y el record que los maestros llevarán.

**Recuerde que no portar el uniforme completo y en buen estado conlleva a una falta leve, y la acumulación de estas conlleva falta grave y por lo consiguiente la sanción es la disminución de categoría o a la pérdida de medalla águila. y bajo de nota en disciplina ya que este aspecto va calificado y reflejado en el ítem de disciplina.**

## LLEGADAS TARDÍAS

Este programa lo llevara a cabo el personal de Security el cual llevara un registro de los alumnos que lleguen tarde y cuál es el motivo, y será reflejado en la agenda escolar la cual el padre deberá firmarla y posteriormente será reflejado en el anecdotario.

No podrán ingresar a clases alumnos que lleven acumulados en el trimestre más de tres llegadas tardes injustificadas. No cuentan llegadas tardes por cita médica, pero al igual deberá de reflejarlas en la agenda escolar y record de llegadas tardías para al final del trimestre no se procesaran, y estas no se reflejaran en el anecdotario ya que están con justificación médica.

La hora que se abre el portón para dar ingreso a los alumnos es

6:30 am a 7:00am Alumnos de Parvularia y Elementary y junior high school

7:30 am a 8:00am alumnos de maternal.

Se cierra el portón a las 7:am y se abrirá nuevamente a las 7:30am

los alumnos que no entren en ese periodo deberán esperar a que se abra a las 7:30 am de la mañana cuando entran los niños de Toddler y serán registrados en el record de llegadas tardías y agenda escolar. Antes de este tiempo no se abrirá a nadie.

**A la llegada al colegio deberá dejar a su hijo en la recepción de alumnos Con su uniforme completo y la hora indicada con el protocolo establecido.**

Se mantendrá el libro de llegadas tardías en el cual se registrara el motivo de su llegada y deberá firmar **Sin embargo se hace la aclaración después de las 7.30am podrá entrar pero será permitido dos veces en el trimestre, a la tercera llegada tarde en el trimestre, el estudiante no** podrá ingresa a la institución

Hasta el día siguiente. Y deberá obtener las clases por sus propios medios.

**Nota. Los alumnos que se registren en el libro de tardías le afectaran para el derecho de obtención de medallas.**

la puerta de recepción de secretaria que comunica al pasillo del colegio permanecerá cerrada y no tendrán acceso por ese lugar

A la salida del colegio las personas encargadas de entregar a sus hijos tendrán una copia de las personas autorizadas a retirar niños las cuales deberán presentar la credencial de su hijo y/o identificación en caso de ser necesario.

-El vigilante de seguridad llevara un archivo de control de personas a las que se le entrega el niño a si también como la hora de retiro

Está prohibido que los padres de familia ingresen al interior del colegio ya sea a dejar a su hijo al aula y/o a retirarlo. Si olvido algo deberá entregarlo al vigilante de seguridad.

En hora de entrada y salida de alumnos los maestros el vigilante y las niñeras siempre estarán en esa área

Todos los maestros están con áreas de cuido durante los recreos.

## RETIRO DE ALUMNOS EN HORAS DE CLASES

### SALIDAS

*Por razones de seguridad el colegio requiere un permiso escrito y firmado por el padre responsable para salir de las instalaciones durante las horas de clases. Este permiso escrito deberá entregarse por la mañana.*

*Por ningún motivo se entregará alumnos a la salida de clases a personas que no se encuentren en la hoja de autorización.*

*Si no es el padre responsable que recoge a su hijo, puede hacerlo una de las personas autorizadas, entregando la credencial del niño y mostrando su DUI.*

Si el padre de familia se le presenta una emergencia o cita médica para el estudiante podrá retirar el alumno pero con la debida coordinación con su maestro guía y reflejado en la agenda escolar sección RETIRO DE ALUMNO EN HORAS DE CLASES exponiendo el motivo por el cual debe retirar al niño, esta agenda deberá ser firmada por el padre y presentada a la salida del colegio al personal de seguridad para que él tenga registrado quien se lleva al niño la hora y el motivo de su retiro.

## PROGRAMA DE VALORES DE VALORES

Esta es una práctica donde se desarrollara un valor cada mes incluyendo todos principios de nuestra institución para esto es obligación colocar cada mes el valor respectivo en el periódico mural y el mural tren de valores agregar el vagón cada mes que contiene el valor respectivo y periódico mural en cada grado. Se discute en el mañana en la formación de la mañana y se practica todo el mes dicho valor y los que ya se dieron la práctica es acumulada y se reforzaran en la materia de valores Habrá un grado responsable por cada valor durante todo el año,

- 4- Habrá un grado por cada valor responsable
- 5- El responsable de colocar el vagón del valor del mes es el o los alumnos mejor portados
- 6- del grado. Y tenga práctica de valores marcados.



7- En la formación de las mañanas, se reforzara este valor durante todo el mes Pueden ser historias, dramas, etc. con la participación directa del maestro guía. Los valores de cada mes van reflejados en la agenda escolar.

## PROGRAMA DE APRENDIZAJE MUSICAL METODO SUZUKI

El método Suzuki se fundamenta en que los niños pueden aprender a tocar un instrumento musical de la misma manera en que aprenden a hablar su lengua materna;

- ✓ **escuchando,**
- ✓ **imitando y**
- ✓ **repitiendo.**

Shinichi Suzuki, su creador, era un violinista japonés, él percibía que desde su gestación los niños están en permanente estímulo por sonidos como

- ✓ **los latidos del corazón de la madre**
- ✓ **ruidos de los pulmones al inspirar y expirar aire,**
- ✓ **ruidos intestinales y estomacales**

Suzuki Aplicó estos principios de aprendizaje a la música y dedicó la vida al desarrollo del método que llamaba **Educación del Talento?**

**El talento** es entendido por la metodología suzuki, no como algo innato, sino como un potencial enorme con el cual todos los niños nacen y que se puede desarrollar a un nivel muy alto siempre y cuando estén dentro de un ambiente estimulante.

La educación convierte el potencial en talento, para la música o cualquier disciplina que podamos imaginar

**¿Por qué educación musical es parte de nuestras materias curriculares? Y que beneficios nos trae?**

La filosofía suzuki concibe a la música como parte integral del desarrollo del niño, la meta no es crear músicos profesionales

formar seres humanos, con valores como

- ✓ **la perseverancia,**
- ✓ **el afán de superación,**
- ✓ **y la confianza en sí mismo**

que son cualidades presentes al desarrollar un instrumento musical

. Es como lo afirma Suzuki ?la búsqueda de un mejor ser humano que explora todas sus capacidades?.

Si un niño oye buena música desde el día de su nacimiento, y aprende a tocarla él mismo, desarrolla

- ✓ **su sensibilidad,**
- ✓ **y disciplina y paciencia**
- ✓ **memoria**
- ✓ **concentración**

- ✓ **coordinación**
- ✓ **tolerancia**
- ✓ **independiente**

Aprender a tocar un instrumento musical implica dos cualidades tan necesarias en todos los aspectos de la vida

## **PERSEVERANCIA Y ESFUERZO**

### **CON ESFUERZO Y PERSEVERANCIA SE CONSIGUE LO INALCANZABLE.**

Suzuki sostiene que un niño que sabe escuchar y discriminar entre distintos sonidos y tonos, capta mejor los mensajes en la escuela, aprende con más facilidad y llegará a dominar su idioma antes que los niños no educados musicalmente. .

## **INSTRUMENTOS MUSICALES**

Es responsabilidad y obligación de los padres de familia proveerles a sus hijos los instrumentos musicales indicados que se desarrollan en cada sección de lo contrario afectara su evaluación en la materia de educación musical y por lo consiguiente el derecho de adquirir medallas águilas por no cumplir con este.

Si desean adquirir los instrumentos en el colegio se les entregara una orden de pedido la cual deberá ser cancelada con anticipación y se entregaran un mes después.

| SECCION                                   | INSTRUMENTO                |
|---|----------------------------|
| Toddler                                   | -----                      |
| Pre school                                | Xilófono                   |
| Elementary School<br>1º a 2º grado        | Flauta dulce               |
| Elementary School<br>Y junior high school | Violin, Piano,<br>guitarra |
| High school                               | Piano,<br>guitarra,violin  |

## **SUGERENCIAS**

- I. Toda comunicación Padres de Familia o Alumno-Profesor se hará en el Colegio. Ver [Horario de disponibilidad de maestros colocado en periódico mural y entregado en reunión de grado.](#)
- II. Evitar hablar por teléfono o visitara los alumnos al colegio durante las horas clases.
- III. Ser puntuales en la entrada y recepción de alumnos
- IV. Al finalizar cada período, realizar un análisis de los logros y de las dificultades para establecer metas.
- V. En casa aprovechar el tiempo necesario para estudiar y realizar los trabajos.

- VI. No perder tiempo en Internet, ingresando a páginas que no le aportan nada.
- VII. Cancelar las cuotas escolares el día asignado y en el banco. Preparar las exposiciones acudiendo a los diferentes medios y recursos audiovisuales y de Multimedia.
- VIII. Utilizar el idioma inglés durante las clases que se dicten en inglés y fuera del aula entre compañeros y cuando se dirija a los docentes de áreas en inglés.
- IX. Utilizar la tecnología para enriquecer su proceso de aprendizaje.
- X. No contratar a los Docentes de BILL GATES SCHOOL para dictar clases particulares. En lo posible no acudir a clases particulares en casa, aprovechar las clases que se le ofrecen en el Colegio.
- XI. No interrumpir a los alumnos, ni profesores en clase. Ver Horario de disponibilidad de maestros el cual se dará a conocer en la primera reunión de grado y se colocara en el periódico mural.

No llamar por teléfono, ni visitar a los profesores en su residencia o sitios de trabajo particular fuera del Colegio

## PROGRAMAS CULTURALES

La cultura es el conjunto de expresiones y tradiciones de un pueblo y estas consisten de: Costumbres, prácticas, códigos, normas y reglas de la manera de ser, vestirse, religión, rituales, normas de comportamiento y sistemas de creencias.

Tomando en cuenta nuestro logo existen las dos banderas de Estados Unidos y de el Salvador Y aplicando la filosofía que dicta que somos una institución bicultural.

Desarrollamos estos dos programas el PROGRAMA CULTURAL DE ELSALVADOR Y EL PROGRAMA CULTURAL DE ESTADOS UNIDOS

Los cuales se desarrollan durante la semana, y existe una calendarización estipulada donde participan todos y presentan el tema con dramas, canciones, bailes, exposiciones,etc.

## PROGRAMA CULTURAL DE EL SALVADOR

**OBJETIVO GENERAL:** MOSTRARLES A LOS ALUMNOS/AS ALGUNOS ORIGENES SALVADOREÑAS QUE CON EL PASO DEL TIEMPO SE HAN ESTADO OLVIDANDO.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** DEMOSTRARLES DE QUE MANERA NUESTROS ANCESTROS SE DESENVOLVIAN EN SU TIEMPO Y RECORDARLES DE COSTUMBRES QUE NUESTROS ANTEPASADOS SOLIAN TENER.DOS LUNES DE CADA MES, SE DEBE MONTAR UN ACTO por la mañana

EN EL CUAL NO DEBE FALTAR EL HIMNO DE EL SALVADOR, Y CULTURA PUEDEN SER DRAMAS, BAILE, ETC el cual estará a cargo de cada grado reflejado en la agenda escolar y el apoyo del maestro guía el cual deberá de coordinar con anticipación y preparar todo con sus alumnos para que el día del evento no tenga contra tiempos ya que el tema correspondiente también ya está estipulado.

## PROGRAMA CULTURAL DE ESTADOS UNIDOS

DOS MIERCOLES DE CADA MES, SE DEBE MONTAR UN ACTO EN EL CUAL NO DEBE FALTAR EL HIMNO DE ESTADOS UNIDOS, Y CULTURA PUEDEN SER DRAMAS, BAILE, ETC.

**OBJETIVO GENERAL:** MOSTRAR ALGUNAS DE LAS DIFERENTES CULTURAS Y TRADICIONES QUE PREDOMINAN EN ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** DEMOSTRAR POR MEDIO DE DRAMAS, BAILES, EXPOSICIONES, ETC. COSTUMBRES QUE SUS ANTEPASADOS SOLIAN PRACTICAR Y A LA VEZ PRESENTAR LA CULTURA ESTADOUNIDENSE EN LA ACTUALIDAD

## PROGRAMA DE ENTREGA DE NIÑOS

Este se realiza para tener un mejor control de las personas autorizadas a retirar los niños a la salida de la escuela mediante la corroboración de datos en la hoja de autorización de personas que pueden retirar a los niños

Las cuales deberán ser las establecidas y declaradas en la hoja y deberán presentar el dui y la credencial del niño

El Sr. de Seguridad lleva con control estricto de la persona que se ha retirado el alumno y la hora que lo hizo

A los padres de familia se les pide que no permanezcan por mucho tiempo en la recepción a menos que espere aun maestro para cita

Se colocaran 6 conos en el frente del colegio con los respectivos permisos de las autoridad

## MANUAL DE CONVIVENCIA

### COMPROMISO DE LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES

- 1) Al firmar la matrícula de ingreso y LA HOJA DE COMPROMISO los Padres de Familia y ENCARGADOS se comprometen a:
- 2) CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS INDISPENSABLES PARA INGRESAR ALA INSTITUCION las cuales son
  - a) Tener la edad correspondiente
  - b) seguir hoja de pasos
  - c) Tener un MANUAL DE PADRES Y ALUMNOS VIGENTE
  - d) Solicitud de admisión y hoja de matrícula completa
  - e) Partida de nacimiento original y resiente

- f) Certificación medica TENER EXAMEN DE HECES
  - g) hoja de compromiso analizada y firmada
  - h) Fotocopia de carnet de vacunación
  - i) fotocopia de última constancia de notas
  - j) Certificación académica en original del año anterior si la tuviere y carta de buena conducta.
- 1) Analizar con anterioridad a la fecha de matrícula, las políticas, filosofía, objetivos, metas, metodología, costos educativos y demás aspectos relacionados con EL COLEGIO a fin de determinar si son coherentes con sus principios y criterios, permitiéndoles escoger libremente el colegio que desean para sus hijos, tomando en cuenta que es la mejor herencia que puede dejarles.

- 2) Conformar un equipo de trabajo (Colegio- Padres) para ofrecer al educando las condiciones y oportunidades óptimas, que le permitan lograr una formación integral.
- 3) Identificarse plenamente con la organización general del colegio, respaldando y apoyando las determinaciones que se tomen con el fin de beneficiar a los estudiantes. **Actuar con lealtad hacia la Institución.**
- 4) **Si tiene una sugerencia u observación y no quiere dar su nombre favor utilice el buzón de sugerencias**
- 5) A través del ejemplo, las vivencias y las enseñanzas, contribuir efectivamente a la formación moral, ética, religiosa, social e intelectual del estudiante, afianzando los valores tales como: honestidad, justicia, respeto, responsabilidad, cooperación, compañerismo, y el aprendizaje y práctica de las normas de cultura y urbanidad.
- 6) A enseñar las normas de cortesía, urbanidad, etiqueta y protocolo a sus hijos, verificando que los cumplan. Estar pendientes de su comportamiento: vocabulario, expresiones, actitudes, garantizando así las bases que permitan al Colegio complementar el proceso de formación.
- 7) Dar buen ejemplo a sus hijos, al tratar respetuosamente al personal del Colegio: Docentes, Secretarías y demás personal.
- 8) Verificar que el estudiante comprenda cual es el papel que tiene en la sociedad, logrando actitudes que se basen en el respeto y reconocimiento de los deberes y derechos de las personas.
- 9) Velar para que el proceso educativo en el hogar, gire en torno a los siguientes aspectos: Importancia de una toma de conciencia personal de sí. Importancia de la capacidad de respuesta libre y personal. Importancia del descubrimiento personal de los valores y la capacidad de compromiso.
- 10) **Obtener fotos de promoción de sus hijos las cuales están programadas al final del año lectivo**
- 11) **Obtener ANUARIO DEL COLEGIO**  
Bill Gates School cuenta con un anuario, que aporta una gama de colección de fotografías de recuerdos y memorias de los diferentes eventos durante el año escolar, enmarcando así una reseña histórica de cada alumno del colegio.  
El anuario se entrega a los padres de familia luego de haber terminado el año escolar, siendo este un lindo libro que refleja los más lindos momentos que se han compartido ya sea en actividades, días festivos etc.
- 12) Motivar y orientar al educando para que se interese y participe activamente en su proceso de formación, logrando valorar al máximo la labor que Directivos y Docentes realizan en el colegio, aprovechando todas las vivencias y enseñanzas que recibe en el Colegio.
- 13) Reconocer los logros del estudiante, valorando su trabajo personal y ayudándole a descubrir sus dificultades, determinando con objetividad las causas y las alternativas de solución de manera oportuna.
- 14) Fomentar en el hogar el gusto por la lectura, la investigación y demás actividades que permitan un nivel cultural alto.
- 15) Orientar al educando para que aproveche positivamente el tiempo, organizándolo de tal manera que permita estudiar, recrearse y descansar. No recargarlo con numerosas actividades extracurriculares.
- 16) Dialogar con los hijos y afianzar la unión familiar.
- 17) Conocer los amigos y programas de los hijos para orientarlos adecuadamente. (importante controlar el comportamiento fuera del Colegio, evitando el exceso de libertad).
- 18) Controlar el uso del Internet, evitando el ingreso a páginas que no contribuyen a la formación del educando. Controlar el tiempo que dedican al Chat y al uso de Internet.
- 19) Establecer una escala de valores que facilite al estudiante trazar metas y descubrir el camino ideal para cumplirlas.

- 20) Desarrollar en el educando el espíritu de trabajo, constancia y esfuerzo, enseñándoles a vivir con positivismo.
- 21) Fomentar el compañerismo, la sensibilidad social y el sentido de cooperación.
- 22) Evitar la crítica y las actitudes negativas.
- 23) Respetar a los Directivos, Docentes, Padres de Familia, Estudiantes y demás personal vinculado a la Institución.
- 24) Establecer un canal de comunicación permanente, amable y cordial, con el fin de solucionar mediante el diálogo y la conciliación, las dificultades y problemas.
- 25) Dirigirse con respeto al personal que labora en el Colegio. No es justo hacer reclamos en forma inadecuada.

26) Comunicar a la Dirección y/o administración sus ideas, recomendaciones o sugerencias, con el fin de analizarlas conjuntamente y si se presentan dificultades, resolverlas oportunamente.

- 27) Analizar las sugerencias y recomendaciones de la Dirección, administración y/o Docentes y aceptarlas para lograr trabajar conjuntamente.
- 28) Asistir a las reuniones ordinarias o extraordinarias, así como la escuela de padres que programe el colegio de lo contrario será reflejada en la hoja de anécdotas.
- 29) Participar y apoyar las actividades sociales, culturales, deportivas o académicas que se programen en el Colegio.
- 30) Analizar los informes sobre logros y dificultades de los alumnos, reflejadas en hoja de anécdota, con el fin de conocer el cumplimiento de logros por parte del estudiante.
- 31) Consultar frecuentemente la Página Web del Colegio, logrando una información actualizada sobre temas relacionados con la vida del Colegio.
- 32) Establecer un diálogo espontáneo y oportuno con los Docentes y/o Directivos, siguiendo el Horario de Atención a Padres de Familia; es la forma ideal de despejar dudas y resolver inquietudes. **Evitar comentarios injustos contra el Colegio, especialmente en reuniones sociales en donde ante extraños se afecta la imagen de la institución.**

33) Leer el Manual de padres, Revisar el calendario Escolar el cual se encuentra en este mismo, para estar pendiente de las diferentes actividades a realizar.

- 34) Motivar a los estudiantes para que cumplan con el Manual de Convivencia (Reglamento Escolar).
- 35) Leer y conocer a fondo el Manual de Convivencia para verificar que el alumno cumpla las normas.
- 36) Cumplir las normas establecidas en relación a:
  - Asistencia del estudiante.
  - Uniformes.
  - Horarios.
  - Útiles escolares.
  - Mecanismos para solicitar permisos.
  - Cumplimiento de logros.
- 37) Controlar que el estudiante asista a clase diariamente. Enviar la excusa oportunamente cuando el estudiante no asista a clases.
- 38) Reaccionar con calma y cultura cuando ocurre un accidente, entendiendo que es imposible evitarlos.
- 39) No permitir que los estudiantes incumplan el horario sin causa realmente valedera. Ser muy sinceros y honestos con el colegio, evitando excusas que no se basan en la verdad y que tienen como único fin favorecer al estudiante. Esta actitud no le beneficia bajo ningún punto de vista. El ejemplo de los Padres es fundamental para que el estudiante se acostumbre a decir siempre la verdad.
- 40) Ofrecer al alumno los recursos tecnológicos que requiera para avanzar en su proceso de formación.
- 41) Orientar muy especialmente al alumno(a) cuando presente dificultades en el cumplimiento de logros. Una ayuda a tiempo es fundamental para solucionar los problemas oportunamente.
- 42) Motivar a los alumnos para que dediquen tiempo al estudio del inglés, logrando una verdadera formación bilingüe.

- 43) Controlar la asistencia del estudiante a evaluaciones extemporáneas y a las actividades de recuperación.
- 44) Verificar la adecuada presentación personal de alumno(a), cumpliendo los parámetros establecidos por el Colegio. Adquirir todos los uniformes que se requieren: gala, deporte y casual. Portarlos en buenas condiciones.
- 45) Aceptar los llamados de atención y sanciones que determine la Dirección, cuando el estudiante incumpla las normas establecidas en el Manual de Convivencia. El apoyo de los Padres en ese momento es indispensable para lograr un proceso formativo.
- 46) Aceptar las determinaciones que tome la Comisión de Promoción y Evaluación, teniendo en cuenta las disposiciones del Ministerio de Educación.
- 47) Cuando el Estudiante y los Padres observan errores o fallas de los docentes, se informará la situación a la Dirección para iniciar la investigación correspondiente, con el fin de establecer las responsabilidades del Docente y proceder de acuerdo a las disposiciones legales.
- 48) **Apoyar a los padres y madres enlace.** Así como a las madres del gobierno estudiantil
- 49) . A los graduandos someterse a todo el proceso, derecho de graduación, alquiler de toga, cena de graduación tarjetas de cena e invitación

- 50) Al finalizar la jornada diaria, recoger puntualmente según la hora de salida, y con el protocolo establecido
- 51) El reglamento de pago, fecha límite, y cuota de retardos están especificadas en el talonario de pagos en la parte de atrás Por favor leer el reglamento y cuidar su talonario

## 52) *Colegiaturas, Inscripciones, y otros pagos*

**Colegiaturas:** Todas las colegiaturas deberán ser pagadas en el Banco asignado por medio del talonario de pagos.

## Reglamento de pagos

- 1-Fecha límite para el pago de cuotas escolares sin recargo será del 1 al 10 de cada mes
- 2-Por pago extemporáneo se cobrará en concepto de multa la cantidad de \$10.00 mensuales a partir del 11º día
- 3-En caso de Extravió del talonario deberá solicitar reposición a la institución cancelando la cantidad de \$5.00
- 4-Para que el alumno pueda someterse a los exámenes, deberá estar solvente en el pago de colegiaturas.
- 5-los pagos de colegiaturas no serán reembolsables
- 6-Deberá presentar el talonario al personal docente y administrativo cuantas veces se requiera.
- 7-Se presentará el talonario cancelado en su totalidad para entrega de documentos finales
- 8-Todos los pagos deberán hacerse en el banco asignado, **por ningún motivo se recibirán en el colegio ni antes ni después del día asignado.**

**Pagos en la colegio:** En el colegio no se aceptaran ningún pago ya que la cancelación de libros, uniformes pensum completarlo se hará en el banco correspondiente, reflejado en el talonarios de pagos.

TODO DOCUMENTO LEGAL, COMO CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES etc, deberá solicitarlo en secretaria con 3 días de anticipación el cual deberá cancelar la cantidad de \$3.00

## COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

### DERECHOS

A) El alumno de BILL GATES SCHOOL. tendrá derecho a participar en las actividades y concursos programados durante el año escolar, con el fin de ser parte activa del proyecto educativo que le permitirá formarse con las siguientes características:

- 1) Valores morales y éticos que faciliten el desarrollo del carácter y de la personalidad.
- 2) Liderazgo, espíritu de superación personal, capacidad para transformarse así mismo, enriqueciéndose con las experiencias vividas diariamente.
- 3) Capacidad para crear cultura y para apropiarse de la técnica y de la ciencia moderna.
- 4) Responsabilidad para actuar conscientemente como miembro de una sociedad.
- 5) Autonomía, espíritu crítico para actuar con libertad, asumiendo un compromiso serio para lograr una transformación personal y social.
- 6) Conciencia de que el futuro está en sus manos, formando parte de un país en desarrollo, con compromisos de índole social, económico, político, y que por lo tanto requiere de líderes.
- 7) A ser considerado el centro del proceso educativo, a ser escuchado y respetado, siempre y cuando se exprese con cultura.
- 8) A ser atendido, orientado y ayudado por Directivos y Docentes, buscando solución a las dificultades, para lo cual se trabajará en conjunto con los Padres de Familia.
- 9) A Pertenecer AL GOBIERNO ESTUDIANTIL DEL COLEGIO.
- 10) Recibir las clases de calidad completas y a la hora indicada y el tiempo agnado a cada materia
- 11) A recibir las guías de trabajo, Leo en familia temarios de exámenes con anticipación considerable.
- 12) A entregar guías de trabajo para una revisión antes de la fecha asignada de entrega.
- 13) A recibir las notas de exámenes, de guías en forma oportuna.
- 14) A participar en los diferentes concursos que se desarrollan en el colegio
- 15) A pertenecer a la Banda de Paz, Cheerleader, danza folklórica, selección de basquetbol, tenis, futbol.

## DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

### El alumno se compromete a:

- 1) Participar activamente en su proceso de formación integral, asumiendo con responsabilidad los compromisos que como estudiante adquiere al ingresar al colegio
- 2) Respetar el nombre DE BILL GATES SCHOOL; Respetar la filosofía, políticas y normas de la Institución.
- 3) Respetar los símbolos de la Institución: bandera, escudo, uniforme.
- 4) Analizar con atención todos los puntos del Manual de Convivencia y actuar teniendo en cuenta las normas que contribuyen a su formación integral y facilitan su crecimiento personal.
- 5) Querer, valorar y reconocer la importancia del Colegio en el contexto social.
- 6) Asumir con responsabilidad la **Identidad y Sentido de Pertenencia a la Institución**
- 7) -Respetar a los docentes y al personal que labora en el Colegio.
- 8) -No afectar con comentarios inapropiados e injustos el nombre BILL GATES SCHOOL; Actuar con madurez, establecer metas y con esfuerzo y constancia luchar para alcanzarlas.

### A) ASISTENCIA:

- 1) Asistir diariamente a todas las clases según el horario correspondiente al Calendario Escolar.
- 2) Cumplir puntualmente los horarios establecidos para todas las clases incluyendo deporte y actividades complementarias.
- 3) Evitar ausencias a clase por razones que no son suficientemente valederas y significativas.
- 4) No retirarse de la clase sin permiso previo dado directamente por el profesor



encargado de la clase y firmado por el padre responsable.

- 5) Traer permiso correspondiente cuando se presenten fallas de asistencia. Se entregará el día en el cual el alumno se reintegre a las clases. Será escrita y firmada por los Padres de Familia. En caso de enfermedad será acompañada por la incapacidad médica. El Colegio no aceptará ausencias repetidas sin justificaciones valederas.
- 6) Presentar puntualmente a las evaluaciones mensuales y trimestrales según Calendario Escolar. No se aceptan excusas para justificar inasistencia o retrasos a este tipo de evaluación.
- 7) Asistir a todas las actividades deportivas y culturales, cumpliendo el horario fijado.
- 8) Asistir a las actividades de recuperación, con el fin de nivelarse oportunamente cuando presente dificultades en el cumplimiento de logros.

## **RETARDOS E INASISTENCIAS**

Los alumnos que acumulen retardos o faltas de asistencia tendrán las siguientes consecuencias:

1. A la segunda llegada tarde en el trimestre sin razón justificada, no podrá entrar a clases deberá regresarse a su casa y serán reflejadas en el anecdotario y registrada en el libro de tardías disminuyendo su nota conductual en responsabilidad y asistencia, y la vez afectando la posibilidad de la obtención de medalla.
2. Se exige una asistencia mínima del 80% para que el alumno obtenga el derecho a exámenes trimestrales y finales.
3. SI DESEA SALIR DEL PAIS CON SU HIJO DE VACACIONES Y AUN EL AÑO LECTIVO NO TERMINA PERDERA EL PORCENTAJE DE ASISTENCIA Y LAS EVALUACIONES QUE ESTEN PROGRAMADAS PARA ESTE DIA LAS PERDERA.
- 1) Los alumnos pueden presentar justificaciones a la Dirección Escolar de sus faltas de asistencia o retardos. Estos deberán hacerse mediante un informe escrito de los padres el mismo día en que reanude clases

describiendo la razón y motivo. Se aceptaran en caso de enfermedad o caso de fuerza mayor. Las inasistencias de más de dos días solo podrán ser justificadas por causa de enfermedad y deben tener un justificante médico para ser aceptadas.

- 2) Les suplicamos que, en lo posible, observen los horarios indicados. No soliciten permiso ni para llegar tarde, ni para llegar temprano. Esto distrae la atención de los demás alumnos perjudicando el comportamiento y aprendizaje en la escuela.
- 3) . En caso de tener cita médica favor de pedir un justificante médico.
- 4) En caso de que otra persona que no esté autorizado en la hoja de autorización para entrega de niños recoja a su hijo(a) sin la credencial, o sea invitado a la casa de un compañero, necesitará mandar un permiso por escrito y entregarlo a la maestra en la mañana.

5-Los permisos para faltar a clases por diferentes motivos se deben llenar una solicitud en la agenda escolar sección ausencias y coordinarlos con su maestro guía con anticipación si es posible o lo hará posterior al incidente por el cual llevara firmado dicho permiso y colocando en el los motivos de la ausencia y sus comprobantes para justificarlo.

los alumnos deben ponerse al corriente con las tareas marcadas durante este tiempo.

El maestro coordinador del área es el encargado de entregar la programación de fechas de las actividades que se realizaron en su ausencia llámese entrega de guías, exámenes, laboratorios, leo en familia, el padre de familia es el responsable de buscar al coordinador de su área para que le entregue la respectiva programación de las actividades que perdió, la cual esta ira con copia al expediente del alumno y la hoja de

reprogramación de actividades deberá entregarla al maestro guía si el caso es justificado por enfermedad o caso fortuito.

## PRESENTACIÓN PERSONAL:

- 1) Utilizar el uniforme completo y en buen estado. No se aceptan prendas diferentes a las especificadas, ni en mal estado: rotas, desteñidas o manchadas. No se permite el uso de gorros, cachuchas, pañoleta
- 2) Utilizar el uniforme de GALA, casual o educación física, según horario asignado.
- 3) No quitarse los zapatos durante la clase
- 4) Mantener la camisa por dentro del pantalón en el caso de los varones y dentro de la falda en el caso de las niñas y utilizar cincho (varones)
- 5) Cuidar los zapatos embetunándolos y usándolos adecuadamente.
- 6) No dañar el uniforme rayándolo o pintándolo.
- 7) Reponer los uniformes que se deterioren o pierdan por descuido.
- 8) Cuidar la presentación personal, presentándose aseado (Bañado) y pulcro. y con sus dientes lavados.
- 9) Mantener el pelo corto (varones), y en el caso de las niñas bien arregladas, sin mechones por la cara que entorpezcan la realización de las actividades escolares.
- 10) No usar adornos ni collares “hippies”, ni accesorios de colores que no son acordes con el uniforme escolar. Ejemplo: Collares de colores, pulseras, etc.
- 11) No usar joyas (el Colegio no responde por pérdida de joyas). Las niñas únicamente usarán aretes pequeños y discretos (color oro o plata). No usar aretes largos o grandes.
- 12) El Colegio no responde por las pérdidas de dinero, útiles escolares u objetos personales, por lo tanto se les solicita ser ordenados y cuidadosos.

- 13) Para ingresar al Colegio a cualquier tipo de actividad, el alumno usara el uniforme. No se acepta el ingreso de alumnos a ninguna de las dependencias en ropa particular.
- 14) La administración se reserva el derecho a determinar lo que es apropiado en el ambiente de la escuela.
- 15) Los alumnos que vengan a la escuela con omisiones o faltas en el área de apariencia y uniformes tendrán las siguientes Consecuencias:
  - a. La primera vez les será dados un recordatorio verbal con una nota al padre de familia por medio de la libreta de tareas. En caso de tener una justificación el padre de familia debe mandar una nota en la misma libreta y arreglar el problema.
  - b. A partir del segundo recordatorio el alumno recibirá un reporte de conducta por falta al reglamento escolar reflejada en hoja de anécdotas y si continua la falta baja de categoría para la obtención de medallas de honor águilas hasta llegar a perderla pese a que su promedio final sea satisfactorio.

## COMPORTAMIENTO:

- 1) Observar buen comportamiento dentro y fuera de la Institución cumpliendo con las normas de moral, ética, cultura
- 2) Actuar siempre teniendo como base los principios morales que permiten obrar con honestidad, respeto, responsabilidad, lealtad, justicia, compañerismo y solidaridad.
- 3) Comportarse correctamente en sitios públicos, evitando escándalos y situaciones bochornosas.
- 4) Respetar a los Docentes, aceptando sus sugerencias e indicaciones, las cuales son coherentes con los puntos establecidos en el presente Manual de Convivencia.
- 5) Dirigirse al Docente en forma adecuada, según las normas de cortesía. En caso de dificultades actuar con autocontrol,

evitando la altanería, la burla y el irrespeto. No insultar a los profesores con palabras, gestos y/o actitudes.

- 6) Ofrecer un trato correcto a Directivos, Docentes y demás personal del Plantel, actuando dentro de los principios de la educación, respeto mutuo y conciliación. Responder en forma amable y con cultura, incluso cuando se presenten dificultades.

**7) Solucionar las dificultades mediante la conciliación, siguiendo el conducto regular establecido en el colegio.**

**1º maestro guía,**

**2º sub-director,**

**3º director académico,**

**4º dirección administrativa.**

- 8) Informar por escrito y en forma respetuosa a la administración todas las sugerencias, reclamos o quejas según situaciones presentadas. Igualmente informar todas las situaciones que consideren anormales dentro de la Institución. Si no desea dar su nombre puede hacerlo en el buzón de sugerencias
- 9) Respetar, ser tolerante, amable, culto, cooperar con los compañeros ofreciéndoles apoyo y colaboración.
- 10) Valorar la amistad, evitando la crítica, el chisme, la envidia, los comentarios inapropiados, la agresión física y el irrespeto.
- 11) No colocar sobrenombres a los compañeros, ni hacerles burlas de mal gusto.
- 12) Utilizar un vocabulario adecuado que indique cultura y buena educación. No utilizar expresiones vulgares, ordinarias o de doble sentido.
- 13) Saludar sin timidez a todas las personas. Ser amable y cordial.
- 14) Decir: “por favor”, “disculpe”, “lo siento”, “gracias” y demás expresiones de cortesía.
- 15) Contestar debidamente cuando le hablen.
- 16) No interrumpir las conversaciones de los demás.
- 17) No violar los derechos humanos.
- 18) Respetar la propiedad ajena y en caso de encontrar un artículo llevarlo a Secretaría para su devolución al dueño.

- 19) No ingresar a las aulas diferentes a las que corresponden al grado que cursa. Evitar situaciones que generan sospechas. No ingresar a los edificios correspondientes a secciones diferentes a la cual usted pertenece.

- 20) Una vez ingrese al colegio, dirigirse al lugar donde se desarrollan las actividades correspondientes. No permanecer escondido, dejando de asistir a las clases.

- 21) Responsabilizarse del cuidado de las pertenencias personales.

- 22) No botar papeles, vasos, etc. al suelo, utilizar siempre los basureros. Conservar en perfecto orden y aseo las aulas y demás dependencias del Colegio.

- 23) Cuidar las plantas y árboles.

- 24) No fumar, ni consumir licor en el colegio. No ingresar al Colegio licor, cigarrillos o sustancias psicoactivas, armas, ni objetos corto punzantes.

- 25) No consumir sustancias psicoactivas dentro ni fuera del colegio.

- 26) No masticar chicle durante la jornada escolar.

- 27) No traer objetos, ni productos alimenticios para vender en el Colegio. No hacer negocios de ningún tipo: ventas, cambios, rifas, etc.

- 28) Actuar honestamente en las evaluaciones evitando situaciones confusas. Evitar el fraude, la trampa, el engaño cualquiera que sea su modalidad oral, escrita o visual. Durante las evaluaciones permanecer en perfecto silencio evitando ruidos, comentarios y actitudes que afecten el desarrollo de la actividad. Escuchar con atención al docente y cumplir sus instrucciones. Entregar el tema cuando lo solicite el docente. Trabajar con concentración y atención. No utilizar calculadora cuando así lo solicite el docente.

- 29) No presentar trabajos, cuadernos o carpetas ajenas, haciéndolas pasar como propias.

**30) No traer celulares**

- 31) No traer software, videos, juguetes caros y demás materiales, iPod o similares, ni aparatos eléctricos de sonido o video,
- 32) No traer revistas o material que no es apropiado en el ambiente escolar.
- 33) Ser muy honesto al comentar a los Padres de Familia las dificultades. Reconocer los errores.
- 34) Entregar a los Padres de Familia, las circulares, los memorandos, los reportes, los boletines de notas y demás comunicaciones.

Requisito indispensable para ingresar a clase.

No falsificar la firma de los padres.

- 35) Cumplir las normas establecidas para lograr organización en los diferentes lugares y momentos, según la rutina de la vida escolar.
- 36) Ingresar por la portería indicada dirigirse al sitio que corresponde en forma organizada.
- 37) El portón principal se cierra a las 7.00 am y no podrá entrar por la recepción ya que la puerta que comunica al pasillo del colegio permanecerá cerrada. NO HABRA ACCESO PARA LOS ESTUDIANTES QUE LLEGUEN TARDE NI PARA LOS PADRES DE FAMILIA. Si desea el padre comunicarse con un maestro debe esperar la hora de recreo o la hora que los maestros tienen disponible.
- 38) Desplazarse por los corredores, y demás espacios en orden, evitando gritos, risas, caminando sin empujar, es decir actuando con cultura, de tal manera que se respete a compañeros y demás personas. Utilizar adecuadamente las escaleras, no resbalarse por los pasamanos.
- 39) Al terminar la jornada escolar, ubicarse en el sitio asignado para esperar a quien lo recoge.

## EN EL AULA DE CLASE:

- a. Tener una actitud positiva, estar atento a las explicaciones, participar activamente en forma organizada, escuchar con atención a profesores y compañeros, no interrumpir la clase con charla, risas, ruidos, silbidos, cantos, gritos o actitudes que indican

indiferencia ante el proceso educativo y que afecten la organización y el proceso de aprendizaje. Durante las clases habrá perfecto silencio y organización. Únicamente se escuchará la voz del docente o del alumno que esté participando.

- b. Respetar la opinión de los compañeros, evitar la burla, la crítica, el chiste a costa de los demás. No ofender al compañero que comete un error o a quien se le dificulta comprender un tema.
- c. No comer en clase chicle ni ningún otro alimento o bebida, no dormir; contribuir al orden, al aseo, no botar papeles al suelo.
- d. Los útiles permanecerán en orden y los pupitres en su sitio.
- e. Cuidar muebles, pupitres, carteleras, pisos, paredes, tableros y demás material, no escribir, ni hacer operaciones sobre la mesa del pupitre evitando rayarlos o deteriorarlos. No sentarse sobre la mesa del pupitre. No recostar la silla contra la pared.
- f. Cuidar útiles y objetos personales.
- g. Ingresar a clases puntualmente.
- h. Recibir al docente en un ambiente organizado y respetuoso.
- i. Finalizar la clase cuando el docente lo indique.
- j. Cumplir las indicaciones que den los docentes.
- k. Traer el material que se requiere para trabajar en clase.
- l. Tener un buen comportamiento, evitando afectar a quienes estén en las clases vecinas.
- m. Permanecer en silencio durante explicaciones y períodos de trabajo.
- n. No gritar, cantar, bailar, correr, etc. dentro de las aulas. Evitar todo tipo de desorden que afecte el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- o. No discutir las disposiciones de los docentes. Si se presentan situaciones difíciles e injustas, informar por escrito a la Dirección y/o Coordinadora.

- p. No distraerse en clase estudiando o haciendo trabajos que no corresponden al tema tratado en clase. Aprovechar positivamente el tiempo, desarrollando el trabajo asignado.
- q. No hacer comentarios ajenos al tema de la clase.
- r. No sabotear las clases, propiciando situaciones que afectan la organización.
- s. Presentar evaluaciones y trabajos cuando el profesor los programe.
- t. Cuando se supone hay un error en la calificación, informar al director por escrito solicitando corregir nuevamente la evaluación o trabajo.
- u. No solicitar permiso para salir de clase sin causa valedera. En caso de enfermedad o malestar, los alumnos deben informar a su docente y A enfermería. Evitar salir por situaciones injustificadas. No llamar a los padres para que los recojan, sin tener la correspondiente autorización. Cuando un alumno por enfermedad requiere retirarse antes de finalizar la jornada escolar, la Secretaria del Plantel es quien llama a los padres.
- v. Durante la clase solicitar permiso para ir al baño, únicamente cuando se requiere. No se justifica salir en las clases siguientes o anteriores a descansos
- w. Sentarse correctamente en la silla. No subir los pies a la silla.

## EN LOS CASILLEROS

- 1) A los alumnos de Elementary (1º, 2º, 3º, 4º, 5º ...) y parvularia que estén en Club de tareas se les asigna un casillero al inicio del año escolar. El casillero debe tener un candado todo el tiempo. Los libros y demás materiales deben ser colocados dentro del casillero, no encima de este. Los alumnos que no hagan uso adecuado del casillero, perderán el derecho a tenerlo.
- a. Los alumnos deberán cuidar sus casilleros,
- b. No maltratarlos ni pegar decoraciones permanentes.
- c. El alumno tendrá una llave y permanecerá una copia en la dirección, y si extravía la llave, deberá cancelar el valor de la misma.

- d. El colegio se reserva el derecho a inspeccionar los casilleros de los alumnos en cualquier momento.
- e. Forzar el casillero de otro alumno se considerará una falta grave.

## CAFETERÍA

- a. Ingresar en orden, haciendo fila en los corredores exteriores.
- b. Con manos limpias si va a consumir alimentos.
- c. Evitar empujones. Se respetará el turno de llegada. En ese momento se hablará con un tono de voz normal. No se gritará ni se harán escándalos. Cumplir normas de cortesía con las personas que lo atienden.
- d. Evitar comentarios de mal gusto.
- e. Conservar el orden en el comedor.
- f. No jugar con la comida.
- g. Respetar el plato del compañero.
- h. Cumplir normas de urbanidad, etiqueta y protocolo.
- i. Hablar con tono de voz normal, evitando carcajadas y actitudes de mal gusto.
- j. No hacer comentarios inapropiados sobre los alimentos que no son de su preferencia.
- k. Las quejas en relación al servicio de restaurante, se harán por escrito y se entregarán en un sobre en Secretaría o buzón de sugerencias
- l. Realizar las filas que se requieren para comprar en el momento del descanso, respetando el turno, evitando empujar, gritar.
- m. Ser amable con las personas que lo atienden en la venta escolar.
- n. No traer billetes de alta denominación.
- o.

## BIBLIOTECA

- 1) Permanecer en silencio.
- 2) Buscar ayuda de la Bibliotecaria (niñera/Secretaria) en caso de que la requiera.
- 3) No interrumpir a quienes están leyendo.

- 4) No dañar los libros, ni los muebles.
- 5) Seguir los pasos indicados por la Bibliotecaria para poder retirar un libro.
- 6) Presentar su Credencial para poder utilizar un libro. Y se regresara al retornar el libro.
- 7) No introducir alimentos y/o bebidas.
- 8) No comer chicle.
- 9) Respetar a la Bibliotecaria, quien tiene autoridad para orientar a los estudiantes, exigiendo el cumplimiento de normas de comportamiento establecidas en el Manual de Convivencia.

## LUDOTECA

- 1) Cuidar los juguetes.
- 2) Evitar iniciar pleito por tener un juguete en especial.
- 3) Antes de retirarse de la ludotecas debe dejar los juguetes como los encontró.
- 4) Hacer buen uso del mobiliario.
- 5) Las zonas didácticas son para uso de los alumnos de parvularia,
- 6) Habrá una maestra encargada de cada zona la cual es la responsable de los artículos que esta contiene. Para el cual al finalizar la jornada deberá de guardar lo que se considera que no puede quedarse fuera del aula

## BAÑOS

- 1) Ingresar únicamente a los baños del sexo al cual pertenece.
- 2) Ingresar en fila, respetando el turno de llegada.
- 3) No jugar en los baños.
- 4) Ingresar a los baños únicamente cuando se requiera.
- 5) No comer.
- 6) No hacer visita.
- 7) Soltar el agua cada vez que se utilice el inodoro, dejando el baño limpio.
- 8) No botar papeles de paquetes, vasos plásticos y hojas de cuaderno en los inodoros.
- 9) No escribir en las paredes o puertas.
- 10) No permanecer en el baño sino el tiempo necesario.

- 11) No botar o desperdiciar el papel higiénico.
- 12) No jugar con agua, ni con el papel higiénico.
- 13) Cumplir normas de urbanidad y de buen comportamiento.
- 14) Aprovechar períodos de descanso para ir al baño, evitando solicitar permiso durante las clases.
- 15) No dejar con el seguro las puertas.
- 16) Evitar el desorden y actitudes de mal gusto.

## LABORATORIO DE COMPUTACION

- a. Ingresar puntualmente.
- b. Cumplir normas establecidas para lograr un comportamiento adecuado en clase.
- c. Escuchar y cumplir indicaciones del profesor.
- d. No ingresar morrales, ni útiles escolares innecesarios.
- e. Cuidar los equipos, CD y demás material de Multimedia. Si no encuentra en buen estado el equipo, informar inmediatamente al docente. Cuidar los muebles, no escribir en la mesa, ni sobre el Mouse pad.
- f. No utilizar material pirata.
- g. Responder por el buen estado y conservación del computador asignado.
- h. No traer CD, disquetes o programas de su propiedad.
- i. Respetar los archivos.
- j. No ingresar material que no corresponde a la clase.
- k. **No ingresar alimentos o bebidas.** No masticar chicle.
- l. Para ingresar en horas diferentes a la clase, se solicitará una autorización a l docente.
- m. Utilizar adecuadamente el Internet. No entrar a páginas que el docente no haya indicado. No realizar actividades diferentes a las programadas. No chatear, no jugar, evitar el desorden y brusquedad.

- n. Cumplir con todas las disposiciones legales relacionadas con el buen uso del Internet.
- o. No entrar a páginas no autorizadas.
- p. No ingresar material diferente al solicitado por el docente.
- q. Salir al finalizar la clase cuando el profesor lo indique.
- r. Aprovechar el software relacionado con el tema de la clase. Realizar adecuadamente el trabajo asignado. Cumplir las instrucciones del docente.
- s. Al finalizar la clase dejar apagada la máquina y con su respectivo protector el accesorio de sonido

## SECRETARÍA:

- 1) Acudir a la Secretaría durante los períodos de descanso. Y con el permiso del docente ya que la puerta permanecerá cerrada.
- 2) Esperar el turno según orden de llegada.
- 3) Saludar a las personas que se encuentren en la sala anexa a Secretaría.
- 4) Cuidar los muebles y decoración.
- 5) A los alumnos no se les permite pararse ni acostarse en los sillones

## Laboratorio de ciencias

- 1- Se recomienda el uso de gabacha para las prácticas de laboratorio por razones de higiene y de resguardo del uniforme escolar.
- 2- El grupo designa entre sus miembros a un jefe de mesa o coordinador de trabajo.
- 3- Este es el responsable en todo momento ante el profesor de la actividad de grupo y de sus miembros en el laboratorio
- 4- El grupo de trabajo responde en forma subsidiaria de los desperfectos que ocurran en el material de trabajo por

mal uso y no atender las indicaciones del profesor

- 5- Para el trabajo el alumno solo necesita libreta de laboratorio, bolígrafo, lápiz borrador y en algunos casos el libro de texto.
- 6- No entrar mochilas ni alimentos en esta área
- 7- El desarrollo de la práctica y su posterior anotación en la libreta se hace siguiendo el siguiente esquema.

## SALA DE VIDEOTECA Y AUDIOVISUALES

- 1-Título de la práctica y objetivos que se pretenden alcanzar
- 2- Material necesario y precauciones de su uso
- 3- Técnica experimental y fundamentos de la misma
- 4- Resultados obtenidos y análisis de los mismos
- 5- Conclusiones
- 6- El material preciso para la práctica debe estar sobre la mesa desde el comienzo de la sesión
- 7- El jefe de la mesa debe preocuparse de que el grupo cuente con el material específico necesario
- 8- El alumno sigue expresamente el método de cada practica evita toda iniciativa propia, salvo autorización expresa del profesor. de este modo se minimiza el riesgo que conlleva para el material y para el usuario del trabajo del laboratorio.

9- El fregadero no se debe usar para arrojar en ellos cualquier tipo de residuos para ello se dispone de un recipiente.

10- Usar siempre el recipiente más adecuado para cada caso

11- Al calentar los tubos de ensayo se mantienen inclinados Hacia fuera evitando pudiera caer el contenido a otro compañero, pasándolo suavemente por la llama y a una cierta distancia de la mecha, y cuando no se esté usando el mechero se apaga la llama de este

12- Pipetear siempre con la mano, nunca con la boca evitando así posibles accidentes de ingerir algún material

13- Usar siempre los lentes cuando se utiliza el laboratorios siempre y cuando se esté realizando una practica

14- Al finalizar la practica cada equipo limpia todo el material dejándolo en condiciones para que lo utilice el siguiente grupo

15- A si mismo la mesa queda limpia y los materiales se guardan en la respectiva vitrina

16- Al lavar los tubos de ensayo evitar poner bajo el chorro el material todavía caliente

17- El instrumental metálico se seca totalmente antes de guardarlo para evitar su oxidación.

establecidas para lograr organización en clase: silencio, participación, etc

- 1) -Escuchar y observar con atención las películas y videos.
- 2) -Cuidar los equipos. No manipular los equipos sin autorización del docente.
- 3) -No traer películas o material personal.
- 4) -Aprovechar el material que se le ofrece para enriquecer su proceso de aprendizaje

5) -Cuidar los muebles. Y ESPEJO

## ZONA DEPORTIVA (CANCHA)

- 1) Contribuir al aseo, evitando botar papeles, vasos, etc. al suelo. Utilizar los basureros.
- 2) No dejar uniformes y pertenencias abandonadas.
- 3) -Cumplir las indicaciones de los profesores.
- 4) -Hacer la fila cuando se escuche el timbre, finalizando oportunamente el descanso.
- 5) -Desplazarse en orden hacia las aulas.
- 6) -Cuidar las paredes, pisos, jardineras, murales.
- 7) -Llegar puntualmente a las clases de deporte. Ubicarse en el sitio asignado.
- 8) -Asistir a los entrenamientos deportivos.
- 9) -Cuidar los balones y elementos deportivos.
- 10) -Reponer los balones que por descuido se pierden.
- 11) -Ser ordenado con los elementos deportivos.
- 12) No traer balones, yo-yos, cartas y demás juegos inapropiados.
- 13) En caso de accidente, conservar la calma.
- 14) -Portar el uniforme de física completo
- 15) -Pertenecer al equipo de la selección de colegio ya sea de basquetbol, tenis o futbol.

## FALTAS

### Faltas Leves

L1-El mal comportamiento en sitios públicos.  
Con o sin uniforme

L2-El incumplimiento repetitivo de las normas de cultura y urbanidad.

L3-El no presentar la libreta de tareas y comunicados que garantizan que los



padres de familia han recibido los comunicados que envíen del colegio.

L4- Ingresar a las aulas o edificios en los cuales no tiene clases, generando situaciones sospechosas.

L5- No usar el uniforme completo, descuidando así su presentación personal o usarlo de manera incorrecta y descuidada. Utilizar collares, pulseras y demás adornos que no son adecuados.

L-6 Hacer negocios dentro del colegio, traer objetos o productos alimenticios para vender o cambiar

L-7 Faltar sin causa justificada a clase.

L-8 Llegar dos veces tarde a la institución, sin justificación, en el mismo período escolar.

L-9 Hacer Conversaciones, charlas mal intencionado, silbidos, rechiflas y gritos improcedentes en clase y otras actividades.

L- 10 Hacer Chistes y bromas de mal gusto que fomentan el desorden.

L-11 Estar fuera de los salones en horas de clase sin causa justificada

L-12 Ingerir alimentos, bebidas y goma de mascar en las clases.

L-13 Causar daños al medio ambiente, dentro y fuera del aula de clase. Arrojar basura al piso y las plantas.

L-14 Permanecer en las aulas de clase durante los descansos u otras actividades que se realicen dentro de las instalaciones

L-15 Esperar al profesor fuera del aula de clase.

L-16 Perder el tiempo o hacerlo perder a los profesores y compañeros, obstaculizando el normal desarrollo de las actividades.

L-18 El interrumpir frecuentemente las clases, afectado el proceso de enseñanza aprendizaje, desconociendo los llamados de atención en forma oral y/o escrita.

L-19 Presentar tareas fuera del tiempo establecido por el docente.

G-1 El irrespeto a los docentes.

G-2 El utilizar palabras soeces, expresiones vulgares, comentarios de doble sentido.

G-3 La altanería, la burla, el irrespeto hacia el personal del colegio o compañeros

G-4 Dañar paredes, puertas, juegos, equipos o los elementos ubicados en las diferentes dependencias del colegio

G-5 Dañar, rayar, agregar o suprimir palabras en carteleras o comunicaciones ubicadas en diferentes lugares asignados para publicar información.

G-6 Utilizar Internet empleando términos inapropiados y/ o entrando a páginas no autorizadas.

G-7 Ridiculizar a un miembro de la comunidad educativa, haciendo burla de sus diferencias físicas y/o culturales.

G-8 Traer a la institución, mirar o hacer circular dentro de ella libros, revistas, folletos o cualquier otro tipo de material pornográfico; e incluso entrar en Internet a páginas pornográficas.

G-9 Ausentarse de la institución sin la debida autorización. Igualmente, salir del hogar para la Institución y no presentarse a estudiar.

G-10 Asumir actitudes de rebeldía, desacato e irrespeto al recibir las orientaciones y observaciones de los directivos, profesores y personal vinculado a la institución.

G-11 Esconder útiles, mochilas y demás implementos ajenos.

G-12 Irrespetar los símbolos patrios

G-13 No entregar a los padres de familia y/o responsables la información enviada por la institución.

G-14 Realizar juegos bruscos, bromas pesadas que lesionen la integridad física, emocional y psicológica de la persona.

G-15 Mentira y deshonestidad en el actuar

G-16 Toda agresión en contra de compañeros, docentes o demás miembros de la Institución Educativa, realizada a través de las redes sociales

**Tres faltas disciplinarias leves hacen una grave, aún en el último periodo lectivo.**

## **FALTAS MUY GRAVES**

MG-1 Agredir a una persona en forma física o verbal, dentro o fuera de la institución.

MG-2 El engaño, fraude y la trampa, cualquiera que sea su modalidad.

MG-3 El sustraer sin autorización material del colegio, evaluaciones, planillas de notas .etc.

MG-4 La falsificación de firmas, o contenidos de evaluaciones, notas, etc.

MG-5 Engañar a los padres, falsificar la firma de los padres en los comunicados del colegio.

MG-6 Ingerir o inducir al consumo de cualquier tipo de drogas dentro o fuera de las instalaciones de la institución.

MG-7 Presentarse al colegio en estado de embriaguez o bajo efecto de alucinógenos y drogas psicotrópicas

MG-8 Portar o traficar con armas

MG-9 Práctica de abuso y agresión sexual

MG-10 Apropiarse de las pertenencias ajenas y/ o colaborar con ello

MG-11 Difamar a una persona por cualquier medio o canal.

**Tres faltas graves hacen una muy grave**

## Sanciones

Ante el incumplimiento de los aspectos mencionados en el Manual de Convivencia, el estudiante puede obtener las siguientes sanciones:

- 1) Llamado de atención en forma oral y/o escrita.
- 2) Llamado de atención por escrito en el cuaderno de comunicados con copia al anecdotario.
- 3) El alumno que impida desarrollar normalmente una clase, no podrá continuar en el aula durante la clase.
- 4) El alumno que no tenga completo el uniforme, sin justificación de parte de los padres, recibirá una amonestación escrita la cual será reflejada en el anecdotario.
- 5) Después de dos llegadas tarde injustificadas en el trimestre se regresará a casa y será reflejado en la hoja de anécdotas afectando su nota de conducta y su oportunidad para optar por medallas águilas y asistencia perfecta disminuye.

Los objetos que se decomisen, tales como celulares, iPod, etc., se entregarán a los padres de familia, un mes después de la fecha en la cual se decomisó Asignación de trabajos extras: Investigación, cartelera, exposición de un tema especial.

- 6) Matrícula condicional.
- 7) El alumno que durante el año lectivo presente faltas frecuentes y no demuestre interés por superarse, no recibirá el cupo para el año siguiente.
- 8) El alumno que dañe equipos, muebles, puertas, pupitres y demás elementos, responderá por los costos correspondientes al daño efectuado o repararlo.
- 9) **La acumulación de faltas leves y la presencia de faltas graves y muy graves afectan para la obtención de medallas al final del año escolar.**

## PROCEDIMIENTO:

Para sancionar por las faltas, se aplicará el siguiente procedimiento:

- 1) Se oirán los descargos o justificaciones del correspondiente estudiante.
- 2) Se citará a los Padres de Familia o tutor y se le notificará de la falta grave cometida por el estudiante en el Plantel o fuera del él y las sanciones correspondientes.
- 3) El maestro guía leerá al padre las anécdotas las cuales reflejan el problema en cuestión
- 4) Se dejara constancia en la hoja de anécdotas del alumno el motivo de la reunión y el compromiso de los estudiantes y/o el de los padres en la que firmaran los maestros y padres de familia
- 5) Para cancelar la matrícula a un alumno en el transcurso del año lectivo, se seguirá el debido proceso y se solicitará autorización al Consejo Directivo, dando así cumplimiento a las normas.

















































































































