

A diplomadolgozat formai követelményei

Debreceni Egyetem Informatikai kar

1. A diplomadolgozat szerkezeti felépítése

A diplomadolgozat szerkezete az alábbiak szerint tagolódjék

- Cím
- Tartalomjegyzék
- Bevezetés
- Tárgyalási (leíró, elemző) rész
- Összefoglalás
- Irodalomjegyzék
- Függelék
- Köszönetnyilvánítás (amelynek helye a dolgozatban tetszőlegesen elhelyezhető)

2. A diplomadolgozat készítésének formai követelményei

2.1. Borítólap kivitele és felirata

Belső címlap feliratai

- Egyetem, kar, tanszék (lap tetején, középre rendezve)
- A diplomamunka/ szakdolgozat címe (felső harmadban, középen)
- A szerző neve, szak megnevezése (alsó harmadban jobb oldalon)
- Konzulens neve, beosztása (alsó harmadban bal oldalon)
- A dolgozat benyújtásának helye (Debrecen) és éve(lap alján, középre rendezve)

A tartalomjegyzéket a belső címlap utáni oldalon decimális számrendszerben kell közölni.

2.2. Formátum

Margó

A szövegszerkesztés megkezdése előtt szükséges a margók méretének beállítása. Méretezés: bal margó 3 cm, jobb 2 cm, felső 3 cm, alsó 3 cm.

Betűtípus

Választáskor a legfőbb szempont az olvashatóság legyen. A betűkészlet tartalmazza a magyar mellékjeles betűket különös tekintettel az ő és ú betűkre. Betűtípus: Times New Roman.

Betűméret

A dolgozat szövegét legcélszerűbb 12 pontos betűvel nyomtatni. A nagyobb, 14-16 pontos betűk a címlap készítésekor és a fejezetcímek írásakor használhatók.

Sortávolság

Kiválasztásakor a fő szempont az olvashatóság legyen. Az optimális sorköz a másfeles (1,5-es) méret.

2.3. A diplomadolgozat ajánlott tagolása

A cím

Legyen rövid, érthető és a tartalmat jól kifejező.

Tartalomjegyzék

A tartalomjegyzék a részek, a fejezetek, az alfejezetek és a még kisebb egységek címéből, valamint a hozzájuk tartozó oldalszámokból épül fel. A tartalomjegyzékben a főszövegen kívül a járulékos részeket is fel kell tüntetni.

Bevezetés

Indokolja a témaválasztást, annak elméleti és gyakorlati jelentőségét, fogalmazza meg a célkitűzéseket és a vizsgálati módszereket (2-3 oldal).

Tárgyalási rész (30-40 oldal)

Az érdemi rész tartalmát a témavezető és a hallgató(k) határozzák meg.

A téma kifejtése. A hazai szakirodalom feldolgozása mellett emeli a diplomadolgozat értékét, ha a szerző külföldi forrásokra is támaszkodik. Felhívjuk a figyelmet az Internet által adott lehetőségekre, valamint a kari könyvtárban fellelhető külföldi folyóiratokra.

Összefoglalás (2-3 oldal)

Röviden, tömören és világosan ismertetni kell a fontosabb megállapításokat és következtetéseket. Bátran és egyértelműen közölni kell, ha valamely célkitűzést nem sikerült megvalósítani. (Megfelelő indoklás mellett ez egyáltalán nem csökkenti a diplomadolgozat értékét!)

Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék tartalmaz minden olyan könyv-, periodika-, elektronikus média-hivatkozást,

amelyeknek a felhasználásával készült a munka. Ez nem jelenti azt, hogy minden egyes munkából történt idézet, de azt igen, hogy ezeket az irodalmakat felhasználta a szerző. A javasolt tagolás az alábbi (megfelelő számú irodalom esetében célszerű magyar és külföldi részekre bontani)

- könyvek, cikkek, tanulmányok
- statisztikai adatforrások
- jogszabályok
- INTERNETES adatgyűjtés

(ebben az esetben a hivatkozásokra különös figyelmet kell fordítani, a hivatkozásokat dokumentum mélységig kell megadni).

Függelék (maximum 8-10 oldal)

Ide kerülnek azok a nagyobb méretű táblázatok, ábrák.

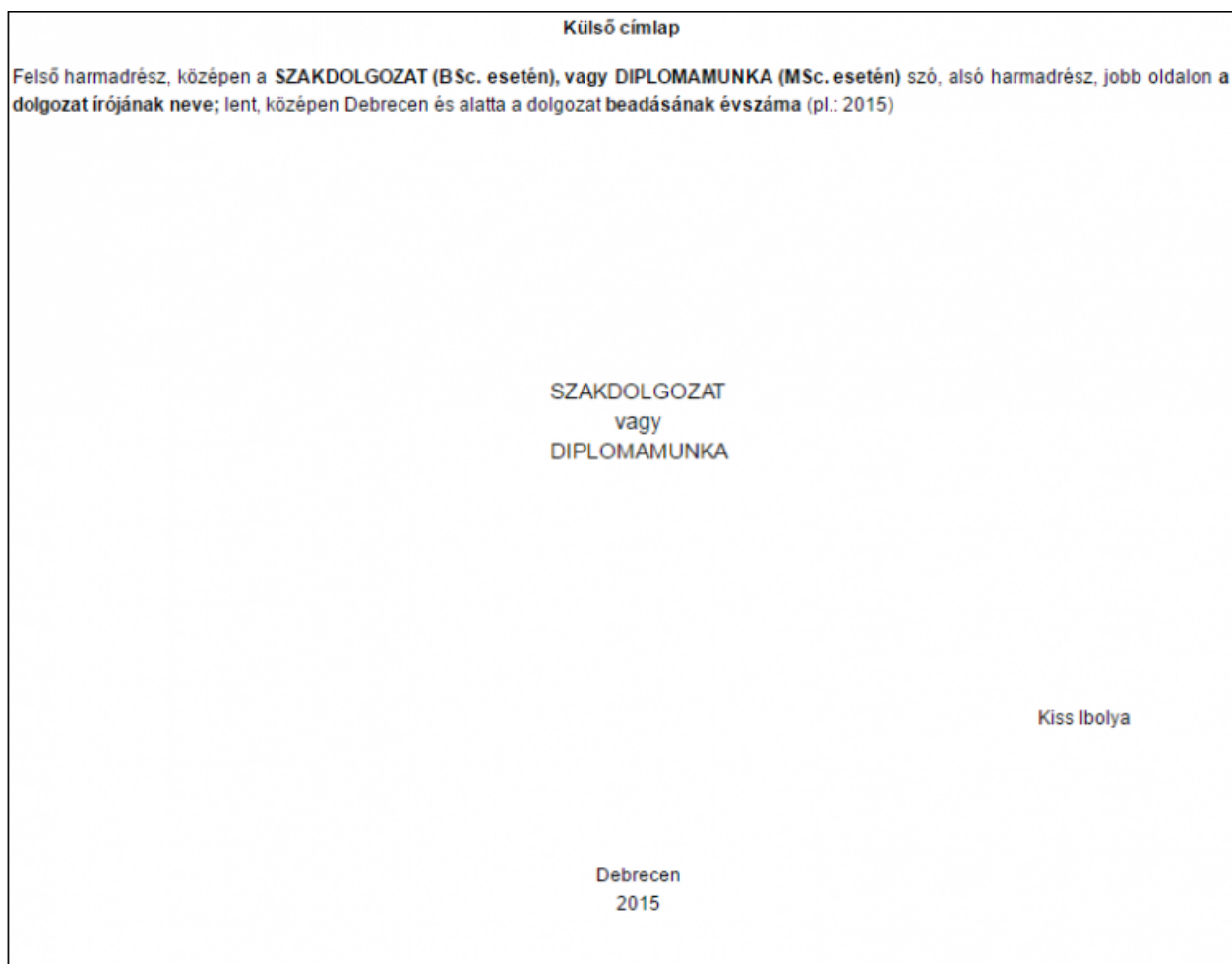
Ide helyezhető el továbbá a kérdőíves felmérés alapjául szolgáló dokumentumok, továbbá a statisztikai és matematikai számítások alaptáblái is.

Egyes esetekben rövidebb szöveges dokumentumok (pl. szerződése, jogszabály részletek, stb.) is helyet kaphatnak itt.

Köszönetnyilvánítás

A hallgató(k) köszönetet nyilvánít(anak) mindazoknak, akiktől (elméleti, gyakorlati, erkölcsi, stb.) segítséget kapott.

A PLÁGIUM NYILATKOZATOT NEM KELL BEKÖTTETNI A KÉSZ SZAKDOLGOZATBA!



1. ábra. Külső Címlap vagy borító

Fent, középen az egyetem és a kar teljes neve; a felső harmadban középen a szakdolgozat/ vagy a diplomamunka címe; az alsó harmadban jobb oldalon a dolgozat írójának neve, alatta a szakja; bal oldalon előbbivel egy vonalban a konzulens/ témavezető neve, tudományos fokozata, beosztása, lent, középen a dolgozat leadásának helye, alatta dátuma (pl.: Debrecen, 2015)

DIPLOMAMUNKA CÍME

Szak megnevezés:

5