



# RETO: GESTIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

## **DAM1\_Equipo1:**

Alumno 1: Fabian Saiz Landeras.

Alumno 2: Izan Franco Anduaga.

Alumno 3: Ciro Galán Vertí.

Alumno 4: Raúl Buenaga García.

Alumno 5: Francisco Sitjar de Cos-Estrada.

Alumno 6: Diego Bolloque Somoano.

# INDICE

1. Requerimientos hardware y software para el correcto funcionamiento de la aplicación. ....	3
2. Manual de usuario de la aplicación de escritorio.....	4
3. Manual de creación de informes. ....	9
4. Licencia y términos y condiciones de uso. ....	14

## **1.Requerimientos hardware y software para el correcto funcionamiento de la aplicación.**

### **Software de sistema:**

- Windows 10.

### **Hardware mínimo:**

- Procesador Intel/AMD de 1.5 GHz.
- 200 MB de memoria RAM.
- 1 GB libre en el disco duro.
- Resolución de pantalla de 1.024 x 768.
- Conexión a Internet.

### **Hardware recomendable:**

- Procesador Intel/AMD de 2.6 GHz
- 1 GB de memoria RAM.
- 3 GB libre en el disco duro.
- Resolución de pantalla de 1.280 x 1.024.
- Conexión a Internet.

## 2.Manual de usuario de la aplicación de escritorio.

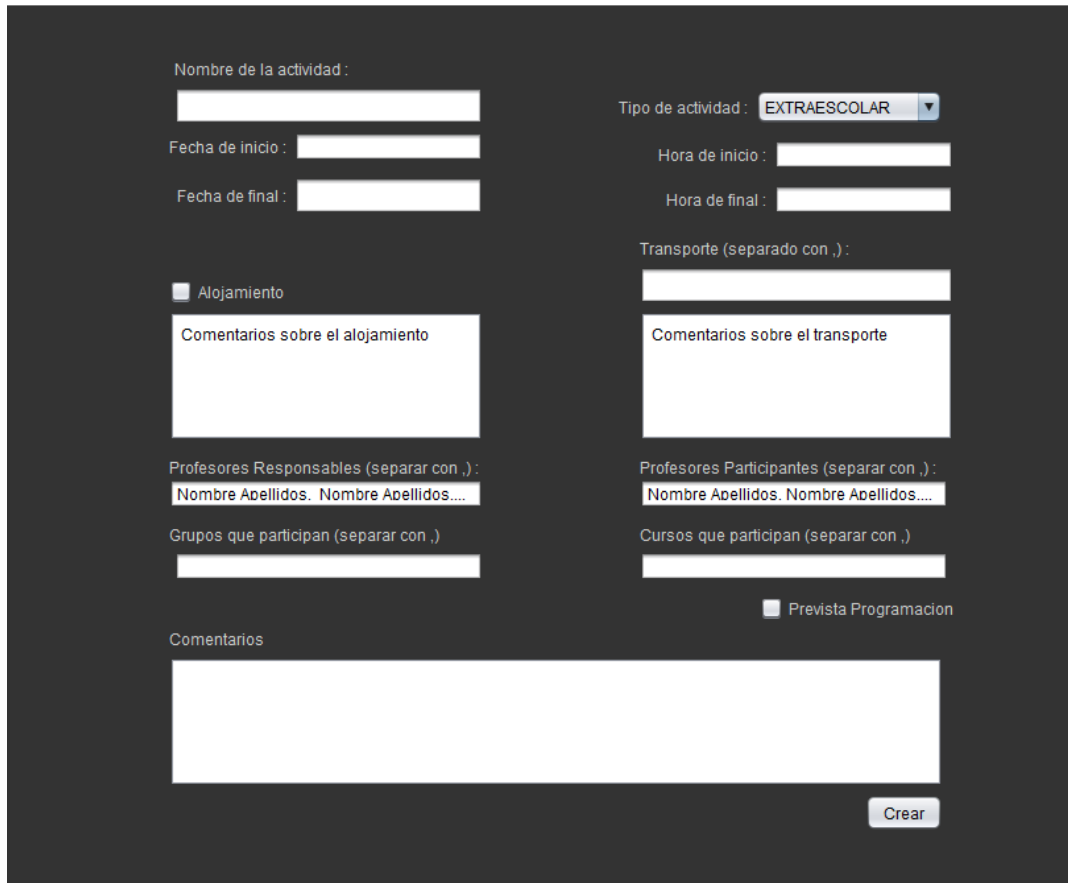
### Interfaz:

- Al arrancar la aplicación nos aparecerá una interfaz que pedirá iniciar sesión con el correo de educantabria y una contraseña.



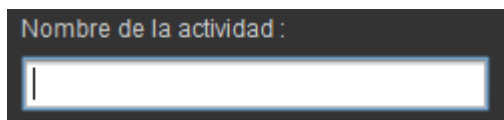
### Crear solicitudes:

- Debemos ir en el menú a donde pone “solicitud” y pinchar en ella y luego en “nueva solicitud”.
- Aparecerá una ventana como está para meter los datos que queramos.



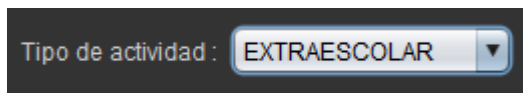
Formulario de creación de solicitudes. El formulario está dividido en dos columnas principales. La columna izquierda contiene: un campo de texto para 'Nombre de la actividad:', campos para 'Fecha de inicio:' y 'Fecha de final:', un checkbox para 'Alojamiento' con un campo de texto 'Comentarios sobre el alojamiento' debajo, un campo para 'Profesores Responsables (separar con ,):' con el ejemplo 'Nombre Apellidos. Nombre Apellidos....', un campo para 'Grupos que participan (separar con ,)', y un campo de texto grande para 'Comentarios'. La columna derecha contiene: un menú desplegable para 'Tipo de actividad:' con 'EXTRAESCOLAR' seleccionado, campos para 'Hora de inicio:' y 'Hora de final:', un campo para 'Transporte (separado con ,):' con un campo de texto 'Comentarios sobre el transporte' debajo, un campo para 'Profesores Participantes (separar con ,):' con el ejemplo 'Nombre Apellidos. Nombre Apellidos....', un campo para 'Cursos que participan (separar con ,)', un checkbox para 'Prevista Programacion', y un botón 'Crear' en la parte inferior derecha.

- Ponemos un título a la actividad.



Detalle del campo 'Nombre de la actividad:' que muestra un campo de texto vacío con un cursor de texto.

- En el tipo elegiremos extraescolar o complementaria.



Detalle del menú 'Tipo de actividad:' que muestra 'EXTRAESCOLAR' seleccionado.

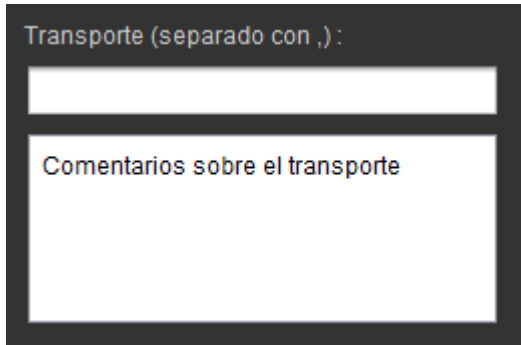
- En la fecha y horario ponemos cuando empieza y cuando finaliza la actividad.



Detalle de los campos de fecha y hora. Muestra los campos 'Fecha de inicio:', 'Fecha de final:', 'Hora de inicio:' y 'Hora de final:'.

## MANUAL DE USUARIO

- En transporte el tipo de transporte si es que usamos uno y también se puede añadir un comentario.



Transporte (separado con ,):

Comentarios sobre el transporte

A screenshot of a form with a dark background. It has a label 'Transporte (separado con ,):' above a text input field. Below the input field is a larger text area labeled 'Comentarios sobre el transporte'.

- Aquí podemos añadir profesores cuantos queramos.



Profesores Responsables (separar con ,):

Profesores Participantes (separar con ,):

A screenshot of a form with a dark background. It has two labels: 'Profesores Responsables (separar con ,):' and 'Profesores Participantes (separar con ,):'. Each label is followed by a text input field containing the placeholder text 'Nombre Apellidos. Nombre Apellidos....'.

- En estas opciones podemos poner los cursos y grupos que asistan a la actividad.

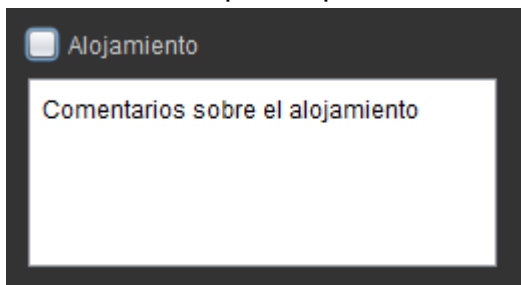


Grupos que participan (separar con ,)

Cursos que participan (separar con ,)

A screenshot of a form with a dark background. It has two labels: 'Grupos que participan (separar con ,)' and 'Cursos que participan (separar con ,)'. Each label is followed by a text input field.

- En alojamiento pincharemos para decir que si o lo dejaremos en blanco para no, también se puede poner un comentario.

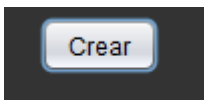


☐ Alojamiento

Comentarios sobre el alojamiento

A screenshot of a form with a dark background. It has a checkbox labeled 'Alojamiento'. Below the checkbox is a text area labeled 'Comentarios sobre el alojamiento'.

- Una vez ya rellenado podemos enviar la solicitud.



Crear

A screenshot of a button with a dark background and a light blue border. The button contains the text 'Crear'.

- También podemos modificar las solicitudes en esta tabla, pinchando en su celda.

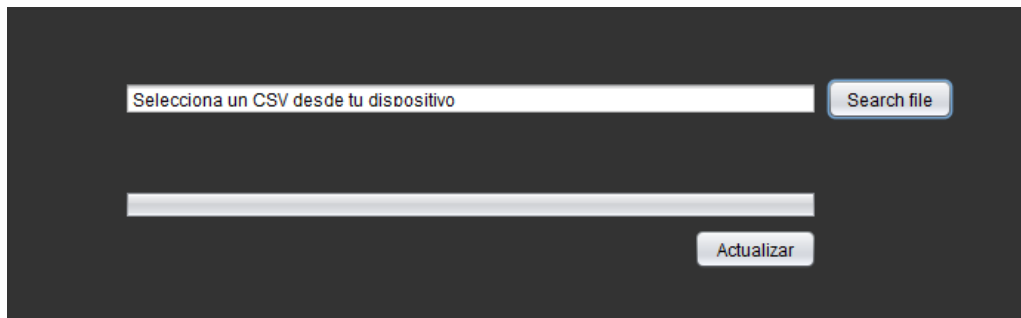


Title 1	Title 2	Title 3	Title 4	Title 5	Title 6	Title 7	Title 8	Title 9	Title ...	Title ...	Title ...	Title ...	Title ...	Title ...	Title ...

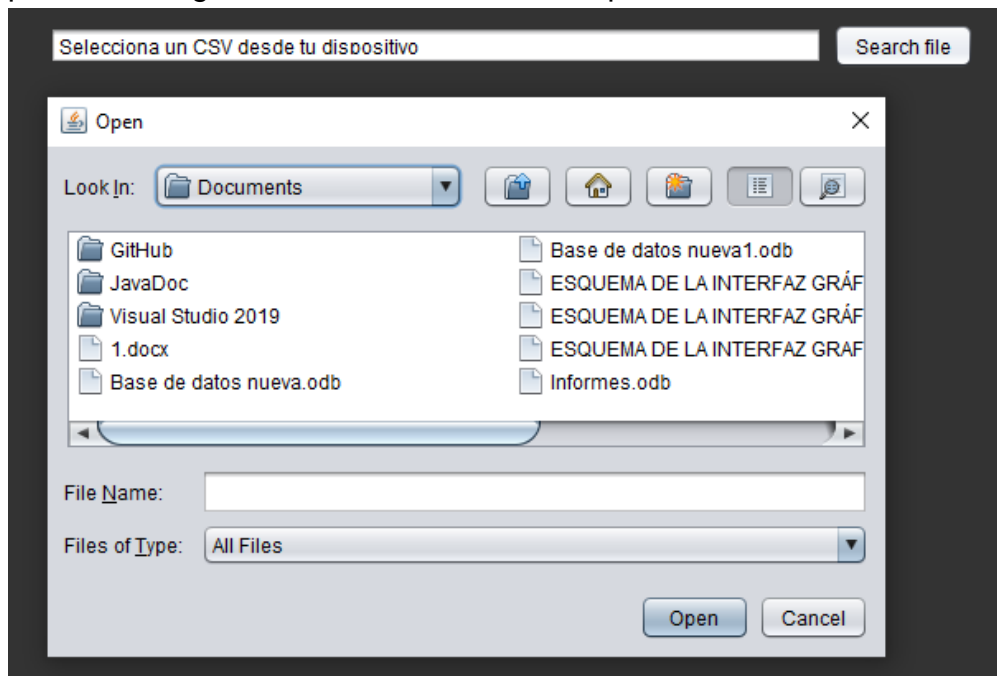
A screenshot of a table with a dark background. The table has 16 columns, each with a header 'Title 1' through 'Title 16'. The first 9 columns are labeled 'Title 1' through 'Title 9', and the remaining 7 columns are labeled 'Title ...'. The table has 7 rows, including the header row.

## CARGAR DATOS:

- Debemos ir al menú y pinchar en “cargar datos” y aparecerá esto.



- Si seleccionamos la primera opción nos saldrá esta pestaña en la que podemos elegir un CSV desde nuestro dispositivo.

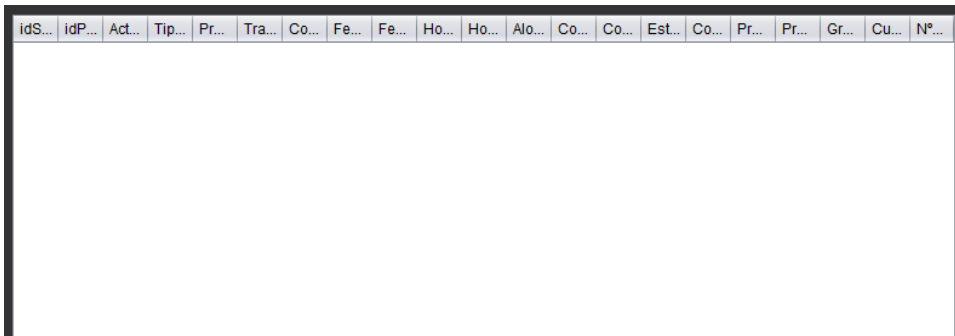


- Teniendo ya un CSV seleccionado podremos actualizar.



## ACTIVIDAD:

- Debemos ir al menú, pinchar en “actividad” y nos saldrá esta pantalla.



- Pinchamos en una celda y aparecerá esta pantalla en la que podemos modificar la solicitud de actividad ya creada mientras no se encuentre en realizada.

Nombre de la actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha de final
¿Esta programada?	Alojamiento	Hora de inicio	Hora de final

Profesores responsables	Profesores participan...	Cursos	Grupos
Item 1	Item 1	Item 1	Item 1
Item 2	Item 2	Item 2	Item 2
Item 3	Item 3	Item 3	Item 3
Item 4	Item 4	Item 4	Item 4
Item 5	Item 5	Item 5	Item 5

Comentarios	Transporte
	Informacion del transporte

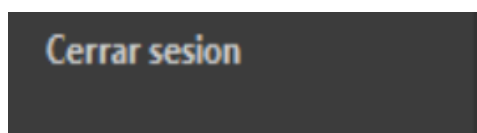
  

Modificar

Aceptar

## CERRAR SESIÓN:

- En la opción de cerrar sesión, solo con pinchar ya saldrás de la aplicación de devolverá al inicio sin saltar ningún mensaje.





## 3.Manual de creación de informes.

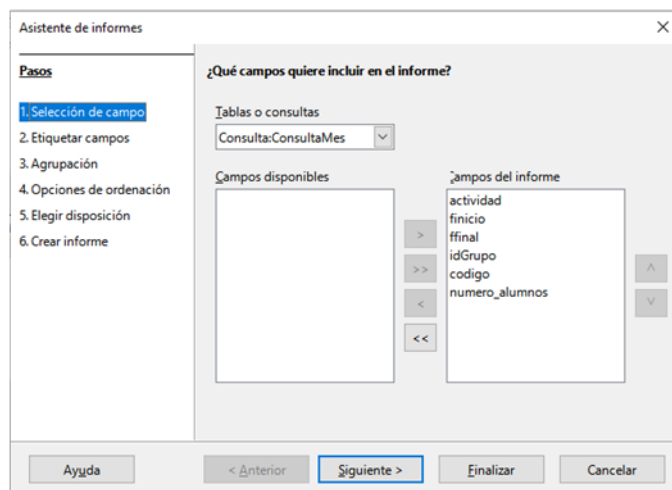
### 3.1.CONEXIÓN A LA BASE DE DATOS:

Lo primero de todo para hacer informes es iniciar LibreOffice-Base. Al iniciar el programa tendrás que conectarte con tu base de datos existentes MySQL, en la siguiente pantalla seleccionarás la opción conectar directamente, en la siguiente pondremos el nombre de la base de datos, la IP del servidor y el puerto de escucha, en la siguiente pondrás el nombre del usuario con la opción de contraseña obligatoria y deberás probar la conexión y por último le das a finalizar.

### 3.2.CREACIÓN DE LOS INFORMES:

-Dentro del LibreOffice-Base en a la izquierda, pincharas en la opción de informes y te saldrán dos opciones: crear informe en modo de diseño y crear un informe mediante el asistente. Elegirás la de crear un informe mediante el asistente y te saldrán estas ventanas:

-En esta ventana seleccionarás la tabla o consulta que quieres utilizar para el informe también elegirás los campos del informe.



## MANUAL DE USUARIO

-He creado esta consulta para poder hacer el primer informe de forma que he añadido las tablas de solicitudes, grupos y solicitudes\_has\_grupos. Y al ejecutarla saldrán los datos de las actividades en el rango del mes que yo he introducido. En el campo de la fórmula month irá finicio y final y esa fórmula va en criterio.

Campo	actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumno	MONTH("solicit	MONTH("solicit
Alias								
Tabla	solicitudes	solicitudes	solicitudes	grupos	grupos	grupos		
Orden								
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Función								
Criterio							mes	mes

ConsultaMes - Base de datos nueva1 - LibreOffice Base: vista de datos de tabla

Archivo Editar Ver Insertar Datos Herramientas Ventana Ayuda

actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Teatro	08/05/23	08/05/24	2	ESO1B	1
Ruta	10/05/24	10/05/24	3	ESO1C	0
Baloncesto	14/05/24	14/05/24	9	ESO3A	5
Natación	11/05/24	11/05/24	6	ESO2B	1
Museo	15/05/24	15/05/24	8	ESO2D	19

## MANUAL DE USUARIO

-En esta ventana tendrás que etiquetar los campos, puedes dejarlos con el mismo nombre.

Campo	Etiqueta
actividad	actividad
finicio	finicio
ffinal	ffinal
idGrupo	idGrupo
codigo	codigo
numero_alumnos	numero_alumnos

-En esta ventana puedes añadir los niveles de agrupación, no tienes por qué añadirlos eso depende de lo más te guste.

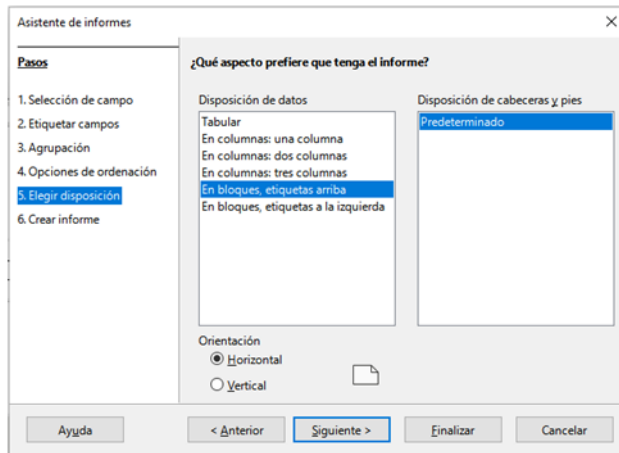
Campos	Agrupaciones
actividad	
finicio	
ffinal	
idGrupo	
codigo	
numero_alumnos	

-En esta ventana puedes ordenar los datos según sus campos, por ejemplo, aquí el primer campo que saldría en el informe sería actividad y en forma ascendente.

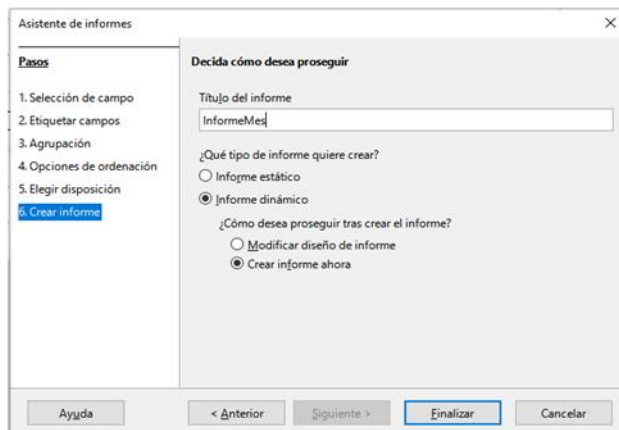
Ordenar por	Ordenar por
actividad	Ascendente
	Descendente
Después según	Ascendente
no definido -	Descendente
Después según	Ascendente
no definido -	Descendente
Después según	Ascendente
no definido -	Descendente

## MANUAL DE USUARIO

-En esta ventana seleccionas la disposición de datos y la disposición la disposición de la cabecera y pies será por defecto predeterminada. También la orientación de la hoja será configurable (vertical o horizontal).



-En esta ventana pondrás un título al informe, el tipo de informe y que quieres hacer tras crear el informe.



-Esto sería el informe ya creado con sus campos y sus respectivos campos en el LibreOffice Writer.

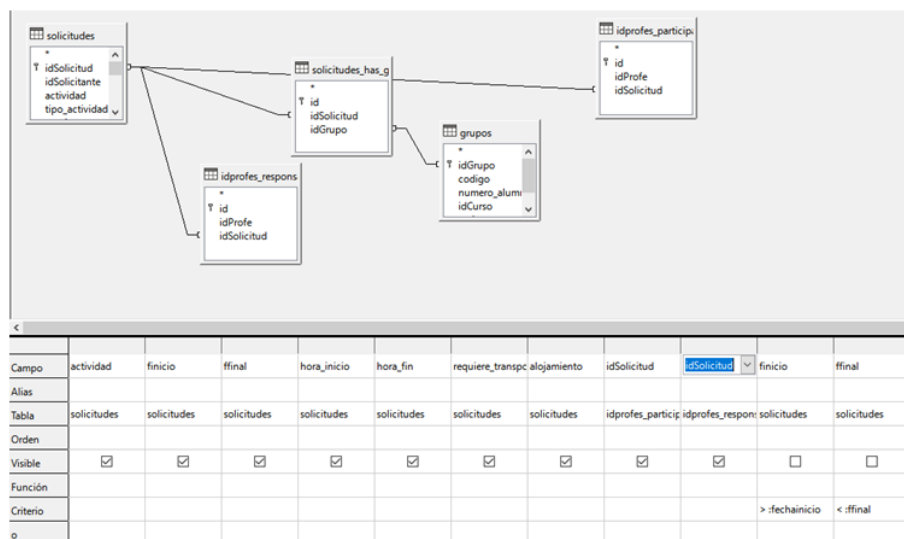
InformeMes					
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Teatro	08/05/24	08/05/24	2	ESO1B	1
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Ruta	10/05/24	10/05/24	3	ESO1C	0
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Baloncesto	14/05/24	14/05/24	9	ESO3A	5
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Natación	11/05/24	11/05/24	6	ESO2B	1
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Museo	15/05/24	15/05/24	8	ESO2D	19

# MANUAL DE USUARIO

-Esto es como se ve el diseño del informe, dividido en tres partes (cabecera, detalle y pie de página), el título de InformeMes lo he añadido yo.

<div> <div></div> <div>Cabece</div> <div>ra de pá...</div> </div>	InformeMes					
<div> <div></div> <div>Detalle</div> </div>	actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
	=actividad	=finicio	=ffinal	=idGrupo	=codigo	=numero_alumnos
<div> <div></div> <div>Pie de pá</div> <div>gina</div> </div>						

-El segundo informe se hará con una consulta parecida a esta.



-Y para crearle habrá que hacer lo mismo que en el anterior, pero modificándolo según sus campos. Al final se le pondrá de tipo estadístico.

Asistente de informes

**Pasos**

1. Selección de campo
2. Etiquetar campos
3. Agrupación
4. Opciones de ordenación
5. Elegir disposición
6. Crear informe

**Decida cómo desea proseguir**

Título del informe  
Informe año

¿Qué tipo de informe quiere crear?

☒ Informe estático

☐ Informe dinámico

¿Cómo desea proseguir tras crear el informe?

☐ Modificar diseño de informe

☒ Crear informe ahora

Ayuda < Anterior Siguiete > Finalizar Cancelar

## **4.Licencia y términos y condiciones de uso.**

### **4.1.Licencia:**

Hemos usado una licencia permisiva (Licencia Apache), es un tipo de licencia de código abierto que imponen restricciones mínimas sobre cómo se puede utilizar, modificar y distribuir el software. Normalmente, sólo requieren que se mantengan los avisos originales de copyright y licencia en cualquier trabajo derivado.

### **4.2.Términos y condiciones:**

Por favor, lea atentamente estos términos y condiciones antes de utilizar nuestro Servicio.

#### **Interpretación:**

Las palabras cuyas letras iniciales se escriben en mayúscula tienen significados definidos en las siguientes condiciones. Las siguientes definiciones tendrán la misma independencia de que aparezcan en singular o en plural.

#### **Definiciones a los efectos de estos Términos y Condiciones:**

- \* Aplicación significa el programa de software proporcionado por la Compañía descargado por Usted en cualquier dispositivo electrónico.
- \* Tienda de aplicaciones se refiere al servicio de distribución digital operado y desarrollado por Apple Inc. (Apple App Store) o Google Inc. (Google Play Tienda) en la que se ha descargado la aplicación.
- \* Afiliado significa una entidad que controla, es controlada por o está bajo control común con una parte, donde "control" significa la propiedad del 50% o más acciones, participaciones u otros valores con derecho a voto para la elección de directores u otra autoridad de gestión.
- \* País se refiere a: España
- \* Empresa (denominada "la Empresa", "Nosotros", "Nos" o "Nuestro" en este Acuerdo) se refiere a el nombre de nuestra empresa.
- \* Dispositivo se refiere a cualquier dispositivo que pueda acceder al Servicio, como una computadora, un teléfono celular o una tableta digital.
- \* El servicio se refiere a la Aplicación.

## MANUAL DE USUARIO

\* Términos y Condiciones (también denominados "Términos") se refiere a estos Términos y Condiciones que forman el acuerdo completo entre Usted y la Compañía con respecto al uso del Servicio.

\* Servicio de redes sociales de terceros se refiere a cualquier servicio o contenido (incluidos datos, información, productos o servicios) proporcionados por un tercero que pueden ser mostrados, incluidos o puestos a disposición por el Servicio).

\* Usted se refiere a la persona que accede o utiliza el Servicio, o la empresa, u otra entidad legal en nombre de la cual dicha persona esté accediendo o utilizando el Servicio, según corresponda.

### **Reconocimiento:**

Estos son los Términos y Condiciones que rigen el uso de este Servicio y el acuerdo que opera entre Usted y la Compañía. Estos Términos y las condiciones establecen los derechos y obligaciones de todos los usuarios en relación con el uso del Servicio.

Su acceso y uso del Servicio está condicionado a su aceptación y cumplimiento de estos Términos y Condiciones.

Estos Términos y Condiciones se aplican a todos los visitantes, usuarios y otras personas que accedan o utilicen el Servicio.

Al acceder o utilizar el Servicio, Usted acepta estar sujeto a estos Términos y Condiciones. Si no está de acuerdo con alguna parte de estos Términos y Condiciones, no puede acceder al Servicio.

Usted declara que es mayor de 18 años, la Compañía no permite menores de 18 años para utilizar el Servicio.

Su acceso y uso del Servicio también está condicionado a su aceptación y cumplimiento de la Política de Privacidad de la Empresa.

Nuestra Política de Privacidad describe nuestras políticas y procedimientos sobre la recopilación, el uso y la divulgación de su información personal cuando utiliza la Aplicación o el Sitio Web y le informa sobre sus derechos de privacidad y cómo la ley lo protege.

Por favor, lea nuestra Política de Privacidad cuidadosamente antes de utilizar nuestro Servicio.

### **Enlaces a otros sitios web:**

Nuestro Servicio puede contener enlaces a sitios web o servicios de terceros que son no es propiedad ni está bajo el control de la Compañía.

La Compañía no tiene control y no asume ninguna responsabilidad por el el contenido, las políticas de privacidad o las prácticas de cualquier sitio web de terceros o servicios.

Además, reconoce y acepta que la Compañía no será responsable o responsable, directa o indirectamente, de cualquier daño o pérdida causada o presuntamente causada por o en relación con el uso o la confianza en cualquier dicho contenido, bienes o servicios disponibles en o a través de cualquiera de dichos sitios web o servicios.

Le recomendamos encarecidamente que lea los términos y condiciones y las políticas de privacidad de cualquier sitio web o servicio de terceros que visite.

### **Terminación:**

Podemos cancelar o suspender su acceso de inmediato, sin previo aviso o responsabilidad, por cualquier motivo, incluidos, entre otros, si Usted incumplir estos Términos y Condiciones.

Tras la rescisión, su derecho a utilizar el Servicio cesará inmediatamente.

### **Legislación aplicable:**

Las leyes del país, excluyendo sus normas de conflicto de leyes, regirán estos Términos y Su uso del Servicio. Su uso de la Aplicación también puede estar sujeto a otras leyes locales, estatales, nacionales o internacionales.

### **Resolución de disputas:**

Si tiene alguna inquietud o disputa sobre el Servicio, acepta primero intentar resolver la disputa de manera informal poniéndose en contacto con la Compañía.

### **Para usuarios de la Unión Europea (UE):**

Si Usted es un consumidor de la Unión Europea, se beneficiará de cualquier disposiciones de la ley del país en el que usted reside.



### **Traducción Interpretación:**

Estos Términos y Condiciones pueden haber sido traducidos si los hemos hecho disponibles para Usted en nuestro Servicio. Usted acepta que el texto original en español prevalecerá en caso de disputa.

### **Servicio:**

Si tiene alguna pregunta sobre estos Términos y Condiciones, puede ponerse en contacto con nosotros:

\* Por correo electrónico: a@gmail.com