

DAM1\_EQUIPO1

# ***MANUAL PARA GENERAR INFORMES***

---

# INDICE

1.CONEXIÓN A LA BASE DE DATOS .....	3
2. CREACIÓN DE LOS INFORMES .....	3

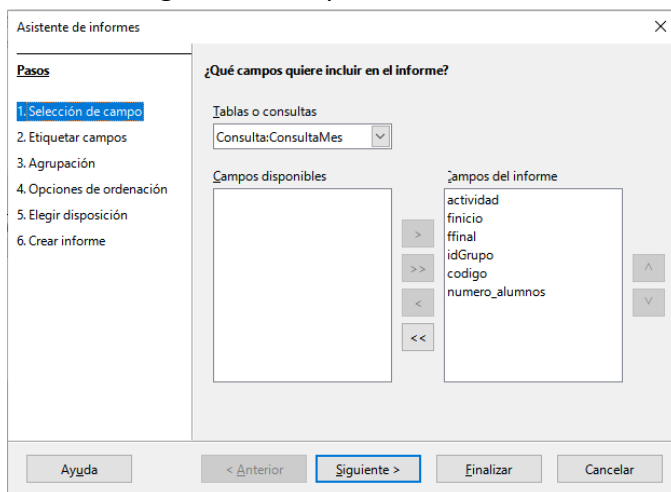
## 1.CONEXIÓN A LA BASE DE DATOS

Lo primero de todo para hacer informes es iniciar LibreOffice-Base. Al iniciar el programa tendrás que conectarte con tu base de datos existentes MySQL, en la siguiente pantalla seleccionarás la opción conectar directamente, en la siguiente pondremos el nombre de la base de datos, la IP del servidor y el puerto de escucha, en la siguiente pondrás el nombre del usuario con la opción de contraseña obligatoria y deberás probar la conexión y por último le das a finalizar.

## 2. CREACIÓN DE LOS INFORMES

Dentro del LibreOffice-Base en a la izquierda, pincharas en la opción de informes y te saldrán dos opciones: crear informe en modo de diseño y crear un informe mediante el asistente. Elegirás la de crear un informe mediante el asistente y te saldrán estas ventanas:

-En esta ventana seleccionarás la tabla o consulta que quieres utilizar para el informe también elegirás los campos del informe.



-He creado esta consulta para poder hacer el primer informe de forma que he añadido las tablas de solicitudes, grupos y solicitudes\_has\_grupos. Y al ejecutarla saldrán los datos de las actividades en el rango del mes que yo he introducido. En el campo de la fórmula month irá finicio y final y esa fórmula va en criterio.

Entrada de parámetros

Parámetros

mes

Valor:

05

Siguiente

Ayuda Aceptar Cancelar

Diagrama de relaciones entre tablas:

- solicitudes (idSolicitud, idSolicitante, actividad, tipo\_actividad)
- grupos (idGrupo, codigo, numero\_alum, idCurso)
- solicitudes\_has\_g (id, Solicitudes\_idSoli, Grupos\_id)

Tabla de configuración de la consulta:

Campo	actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumno	MONTH("solicit	MONTH("solicit
Alias								
Tabla	solicitudes	solicitudes	solicitudes	grupos	grupos	grupos		
Orden								
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Función								
Criterio							:mes	:mes

ConsultaMes - Base de datos nueva1 - LibreOffice Base: vista de datos de tabla

Archivo Editar Ver Insertar Datos Herramientas Ventana Ayuda

Iconos de herramientas de consulta:

Tabla de datos:

	actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
▶	Teatro	08/05/23	08/05/24	2	ESO1B	1
	Ruta	10/05/24	10/05/24	3	ESO1C	0
	Baloncesto	14/05/24	14/05/24	9	ESO3A	5
	Natación	11/05/24	11/05/24	6	ESO2B	1
	Museo	15/05/24	15/05/24	8	ESO2D	19

-En esta ventana tendrás que etiquetar los campos, puedes dejarlos con el mismo nombre.

Asistente de informes

**Pasos**

1. Selección de campo
2. Etiquetar campos
3. Agrupación
4. Opciones de ordenación
5. Elegir disposición
6. Crear informe

**¿Cómo quiere etiquetar los campos?**

Campo	Etiqueta
actividad	actividad
finicio	finicio
ffinal	ffinal
idGrupo	idGrupo
codigo	codigo
numero_alumnos	numero_alumnos

Ayuda < Anterior **Siguiente >** Finalizar Cancelar

-En esta ventana puedes añadir los niveles de agrupación, no tienes porque añadirlos eso depende de lo más te guste.

Asistente de informes

**Pasos**

1. Selección de campo
2. Etiquetar campos
3. Agrupación
4. Opciones de ordenación
5. Elegir disposición
6. Crear informe

**¿Quiere añadir niveles de agrupación?**

Campos	Agrupaciones
actividad	
finicio	
ffinal	
idGrupo	
codigo	
numero_alumnos	

Ayuda < Anterior **Siguiente >** Finalizar Cancelar

-En esta ventana puedes ordenar los datos según sus campos, por ejemplo, aquí el primer campo que saldría en el informe sería actividad y en forma ascendente.

Asistente de informes

**Pasos**

1. Selección de campo
2. Etiquetar campos
3. Agrupación
4. Opciones de ordenación
5. Elegir disposición
6. Crear informe

**¿Según qué campos quiere ordenar los datos?**

Ordenar por: actividad

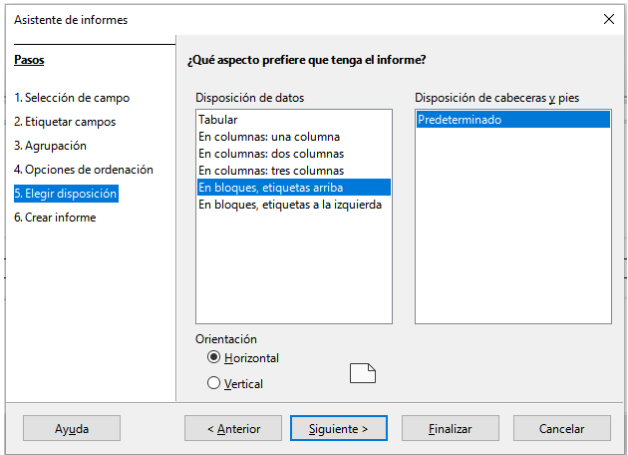
Después según: no definido -

Después según: - no definido -

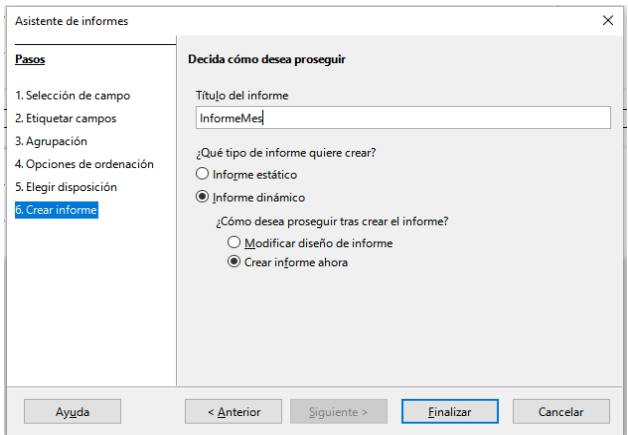
Después según: - no definido -

Ayuda < Anterior **Siguiente >** Finalizar Cancelar

-En esta ventana seleccionas la disposición de datos y la disposición la disposición de la cabecera y pies será por defecto predeterminada. También la orientación de la hoja será configurable (vertical o horizontal).



-En esta ventana pondrás un título al informe, el tipo de informe y que quieres hacer tras crear el informe.



-Esto sería el informe ya creado con sus campos y sus respectivos campos en el LibreOffice Writer.

InformeMes					
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Teatro	08/05/24	08/05/24	2	ESO1B	1
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Ruta	10/05/24	10/05/24	3	ESO1C	0
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Baloncesto	14/05/24	14/05/24	9	ESO3A	5
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Natación	11/05/24	11/05/24	6	ESO2B	1
actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Museo	15/05/24	15/05/24	8	ESO2D	19

Cabeceira de página	InformeMes					
Detalle	actividad	finicio	ffinal	idGrupo	codigo	numero_alumnos
Pie de página	=actividad	=finicio	=ffinal	=idGrupo	=codigo	=numero_alumnos

El diagrama de base de datos muestra las siguientes tablas y relaciones:

- solicitudes**: idSolicitud (PK), idSolicitante, actividad, tipo\_actividad.
- solicitudes\_has\_grupo**: id (PK), idSolicitud (FK), idGrupo (FK).
- idprofes\_participa**: id (PK), idProfe (FK), idSolicitud (FK).
- idprofes\_respons**: id (PK), idProfe (FK), idSolicitud (FK).
- grupos**: idGrupo (PK), codigo, numero\_alum, idCurso.

Relaciones:

- solicitudes** (1) a **solicitudes\_has\_grupo** (N).
- solicitudes\_has\_grupo** (1) a **grupos** (N).
- solicitudes** (1) a **idprofes\_participa** (N).
- solicitudes** (1) a **idprofes\_respons** (N).

Asistente de informes

Pasos

1. Selección de campo

2. Etiquetar campos

3. Agrupación

4. Opciones de ordenación

5. Elegir disposición

6. Crear informe

Decida cómo desea proseguir

Título del informe

InformeAño

¿Qué tipo de informe quiere crear?

☒ Informe estático

☐ Informe dinámico

¿Cómo desea proseguir tras crear el informe?

☐ Modificar diseño de informe

☒ Crear informe ahora

Ayuda

< Anterior

Siguiente >

Finalizar

Cancelar