



---

# **Desarrollo de un Sistema Básico de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) para 4Geeks**

Informe políticas y procedimientos de seguridad de la  
información

**Organización:** 4Geeks Investments LLC

**Fecha:** julio 2025

**Versión:** 1.0

**Informe para:**

Proyecto final Bootcamp - Aplicar ISO 27001



---

Índice:

Objetivo .....	3
Política de Seguridad de la Información .....	3
Política de Control de Acceso .....	3
Política de Uso Aceptable de Recursos TIC .....	3
Política de Backup y Recuperación .....	4
Política de Seguridad en el Desarrollo Web .....	4
Política de Concienciación y Formación .....	4
Política de Gestión de Incidentes de Seguridad .....	4
Procedimientos clave .....	5
Conclusión .....	6



---

## 1. Objetivo

Definir el conjunto de normas, directrices y procedimientos que rigen el tratamiento seguro de la información en **4Geeks**, asegurando que todo el personal y colaboradores cumplan con buenas prácticas de ciberseguridad.

## 2. Política de Seguridad de la Información

**Propósito:** Establecer el compromiso de la empresa con la protección de la información.

**Contenidos:**

- Aplicación del principio de mínimo privilegio.
- Clasificación de la información (pública, interna, confidencial).
- Evaluación continua de riesgos.
- Revisión anual del SGSI.

## 3. Política de Control de Acceso

**Propósito:** Prevenir accesos no autorizados a sistemas y datos.

**Contenidos:**

- Implementación de MFA en todos los sistemas críticos.
- Gestión centralizada de credenciales con rotación periódica.
- Prohibición de compartir cuentas.
- Alta/baja/modificación de usuarios según función.

## 4. Política de Uso Aceptable de Recursos TIC

**Propósito:** Definir las condiciones de uso seguro de los activos tecnológicos.

**Contenidos:**

- Acceso a plataformas solo mediante dispositivos autorizados.
- Prohibición de instalar software no corporativo.



- 
- Obligación de cifrar dispositivos portátiles y discos duros.

## 5. Política de Backup y Recuperación

**Propósito:** Garantizar la disponibilidad de los datos ante incidentes.

**Contenidos:**

- Realización de backups automáticos diarios en la nube y externos.
- Verificación mensual de integridad y restauración.
- Conservación mínima: 90 días.

## 6. Política de Seguridad en el Desarrollo Web

**Propósito:** Proteger las plataformas educativas ante vulnerabilidades comunes.

**Contenidos:**

- Aplicación de OWASP Top 10 en el ciclo de desarrollo.
- Uso de revisiones de código y pruebas de seguridad (SAST/DAST).
- Entornos separados: desarrollo, pruebas y producción.

## 7. Política de Concienciación y Formación

**Propósito:** Reducir el factor de riesgo humano mediante capacitación continua.

**Contenidos:**

- Formación obligatoria en ciberseguridad para todo el personal.
- Simulacros de phishing y buenas prácticas online.
- Evaluaciones anuales para validar la capacitación.

## 8. Política de Gestión de Incidentes de Seguridad

**Propósito:** Proporcionar una respuesta eficaz ante incidentes.

**Contenidos:**



- 
- Registro de incidentes en un sistema centralizado (ticketing o SIEM).
  - Equipo de respuesta a incidentes (CSIRT) interno.
  - Comunicación rápida a partes interesadas y autoridad competente (si aplica).
  - Post-mortem y plan de mejora tras cada incidente.

## 9. Procedimientos clave

### **Procedimiento de alta y baja de usuarios**

- Registro en el sistema solo tras autorización del área responsable.
- Baja automática de cuentas tras 15 días de inactividad o cese laboral.

### **Procedimiento de cifrado de datos sensibles**

- Uso obligatorio de HTTPS (TLS 1.2+).
- Cifrado AES-256 para datos en reposo.
- Cifrado de base de datos en AWS (RDS encryption).

### **Procedimiento de actualización y parcheo**

- Escaneo mensual de vulnerabilidades.
- Aplicación de actualizaciones críticas en un plazo de 48h.
- Validación en entorno de pruebas antes de aplicar en producción.

### **Procedimiento de gestión de contraseñas**

- Mínimo 12 caracteres, complejidad alta.
- Cambio cada 90 días o ante incidente.
- Uso de gestor de contraseñas corporativo.



---

## 10. Conclusión

Las políticas y procedimientos definidos en este apartado aseguran un marco formal y operativo para proteger los activos de información de **4Geeks**. Deben ser revisados al menos una vez al año, o tras cualquier incidente significativo.