

# CERTIFICADOS ACADÉMICOS

## Tipos de Certificados de Estudio

Pereira, 8 de marzo de 2023

# CERTIFICADOS ACADÉMICOS

En dichos documentos se certifica oficialmente los estudios que una persona cursa o ha cursado en la universidad.

En el certificado o constancia de estudios se incluyen datos de carácter académico, como **el programa, código de aprobación del programa, semestre, nivel de educación, las calificaciones obtenidas, las asignaturas cursadas con las calificaciones obtenidas, entre otros datos que no vayan en contra del Reglamento Estudiantil vigente.**

## 1.1 Certificados de estudios preestablecidos

**son los certificados de estudios generados automáticamente por el sistema de información.**

Certificado estudiante Activo, Certificado estudiante Graduado, Certificado estudiante fue estudiante, Certificado notas Graduado, Certificado notas activo y Certificado notas fue estudiante.

## 1.2 Certificados de estudios especiales

**son los certificados de estudios que se generan de una plantilla preestablecida y con información adicional requerida por el estudiante.**

## 1.3 Certificado de estudios virtual

certificado académico donde consta la matrícula académica vigente por periodo académico de los estudiantes de la universidad. **Este certificado se genera por el portal estudiantil, certificados académicos.**

## 1.4 Certificado de estudios Internos

Son los certificados de estudios solicitados por otras dependencias de la universidad o entidades de control

## Empresas Promotoras de Salud EPS

Todos solicitan la intensidad horaria del estudiante; es **estrictamente necesario que se encuentre matriculado** en el periodo académico vigente



# CERTIFICADO DE ASISTENCIA

## Estudiantes Becados

El certificado de estudio debe contener **el nombre y número de identificación del estudiante, programa en el que se encuentra matriculado, el periodo académico vigente, el Código SNIES ante el cual se encuentra aprobado en el Ministerio de Educación Nacional, la duración de la carrera en semestres, el semestre académico cursando de acuerdo a la tabla de ubicación semestral y la Intensidad horaria matriculada. Además, indicar la fecha de inicio y finalización del semestre**



EL(LA) DIRECTOR(A) DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA. A petición del interesado:

### CERTIFICA

Que el señor (a) **xxx**, identificado (a) con documento de identidad número **xxx** es alumno (a) de esta Universidad, matriculado para cursar estudios durante el segundo semestre lectivo de 2022, en la **xxx** programa **xxx**, con Código SNIES N°. **xxx** y el cual tiene una duración de **xxx** (**xx**) semestres académicos.

Que el señor (a) **xxx** matriculó en la Jornada Normal y se encuentra cursando su Tercer (3) semestre con una intensidad horaria semanal total de **xxx** horas.

Que el segundo semestre lectivo de 2022 inicia el 01 de agosto y finaliza el 09 de diciembre de 2022 del presente año de acuerdo con el Calendario Académico.

Dado en Pereira Risaralda, a los veinte (20) días del mes de Julio de dos mil veintidós (2022)

**YETSIKA NATALIA VILLA MONTES**

Directora Admisiones, Registro Y Control Académico

Nota: este certificado no requiere sello seco de acuerdo con el artículo 11 del decreto 2150 de 1995 "LEY ANTITRAMITES", para verificación comunicarse al e-mail [certificadosacademicos@utp.edu.co](mailto:certificadosacademicos@utp.edu.co)

Preparó: Andrea del Pilar Cubillos Ospina



# CERTIFICADO DE ESTUDIO

## Para pensiones

El certificado de estudio debe contener **citar la acreditación institucional, el nombre y número de identificación del estudiante, programa en el que se encuentra matriculado, el periodo académico vigente, el Código SNIES ante el cual se encuentra aprobado el programa en el Ministerio de Educación Nacional, el semestre académico y la Intensidad horaria matriculada.**



## Admisiones, Registro y Control Académico

Certificado N° xxxx

EL(LA) DIRECTOR(A) DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA. A petición del interesado:

## CERTIFICA

Que el señor (a) **xxx**, identificado (a) con cédula de ciudadanía número **xxx** es alumno (a) de esta Universidad, matriculado para cursar estudios durante el segundo semestre lectivo de 2022, en la **xxx** programa **xxx**, con Código SNIES N°. **xxx** y el cual tiene una duración de **xxx** (xx) semestres académicos.

Que el señor (a) **xxx** matriculó en la Jornada Normal y se encuentra cursando su Tercer (3) semestre y una intensidad horaria semanal total de **xxx** horas.

Que la Universidad Tecnológica de Pereira, con NIT 891.480.035-9 ubicada en la carrera 27 # 10-02, teléfonos 3137139 y 3137182 los Álamos de Pereira Risaralda Colombia, fue creada por la Ley 41 de 1958, es un ente universitario autónomo del orden nacional, con régimen especial, con personería jurídica, autonomía administrativa, académica, financiera y patrimonio independiente, Reacreditada institucionalmente de Alta Calidad con Resolución N° 009597 del 28 de mayo de 2021 del Ministerio de Educación Nacional, cuenta con el código SNIES 1111, cuyo objeto es la educación superior, la investigación y la extensión y su modalidad es presencial, programas diseñados sobre el sistema de créditos académicos y la periodicidad es semestral.

Que el segundo semestre lectivo de 2022 inicia el 01 de agosto y finaliza el 09 de diciembre de 2022 del presente año de acuerdo con el Calendario Académico.

Dado en Pereira Risaralda, a los veinte (20) días del mes de Julio de dos mil veintidós (2022)

**YETSIKA NATALIA VILLA MONTES**

Directora Admisiones, Registro Y Control Académico

Nota: este certificado no requiere sello seco de acuerdo con el artículo 11 del decreto 2150 de 1995 "LEY ANTITRÁMITES", para verificación comunicarse al e-mail [certificadosacademicos@utp.edu.co](mailto:certificadosacademicos@utp.edu.co)

Preparó: Andrea del Pilar Cubillos Ospina

# CERTIFICADO DE ESTUDIO

## Para la Embajada

El certificado de estudio debe contener el nombre y número de identificación del estudiante, programa en el que se encuentra matriculado, el periodo académico vigente, el Código SNIES ante el cual se encuentra aprobado en el Ministerio de Educación Nacional, el semestre académico matriculado con la fecha de inició y finalización del semestre **y la observación sobre que en caso de solicitar reingreso debe acogerse al plan de estudios que se encuentre vigente.**





## Admisiones, Registro y Control Académico

Certificado N° xxxx

EL(LA) DIRECTOR(A) DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA. A petición del interesado:

## CERTIFICA

Que el señor (a) **xxx**, identificado (a) con documento de identidad número **xxx** es alumno (a) de esta Universidad, matriculado para cursar estudios durante el segundo semestre lectivo de 2022, en la **xxx** programa **xxx**, con Código SNIES N°. **xxx** y el cual tiene una duración de **xxx** (xx) semestres académicos.

Que **XXX** matriculó **xxxx** (xxx) horas semanales en la **JORNADA DIURNA** y se encuentra cursando su segundo Semestre.

Que el segundo semestre lectivo de 2022 inicia el 01 de agosto y finaliza el 09 de diciembre de 2022 del presente año de acuerdo con el Calendario Académico.

Que en la hoja de Vida de **XXX** no figura ninguna anotación que altere su buena conducta.

Que de acuerdo con lo establecido en el Reglamento estudiantil vigente en el Artículo 44: "los estudiantes que solicitan reingreso, y les es aprobado, tendrán que acogerse al plan de estudios vigente en el momento de regresar a la institución", con el fin de culminar sus estudios de **(programa)**.

Dado en Pereira Risaralda, a los veinte (20) días del mes de Julio de dos mil veintidós (2022)

**YETSIKA NATALIA VILLA MONTES**

Directora Admisiones, Registro Y Control Académico

Nota: este certificado no requiere sello seco de acuerdo con el artículo 11 del decreto 2150 de 1995 "LEY ANTITRÁMITES", para verificación comunicarse al e-mail [certificadosacademicos@utp.edu.co](mailto:certificadosacademicos@utp.edu.co)

Preparó: Andrea del Pilar Cubillos Ospina

# CERTIFICADO EN LINEA

Genérico, únicamente para matriculados en el periodo académico vigente:  
Pregrado y Posgrado

El certificado de estudio debe contener, **el nombre y número de identificación del estudiante, programa en el que se encuentra matriculado, el periodo académico vigente, el Código SNIES ante el cual se encuentra aprobado el programa en el Ministerio de Educación Nacional, la duración de la carrera en semestres o años, el semestre académico que se encuentra cursando de acuerdo a la tabla de ubicación semestral y la Intensidad horaria matriculada.**

The screenshot shows a web application titled 'Certificado Estudiantil Pregrado'. At the top left is the UTP logo and name. At the top right is a circular seal. Below the title bar, there is a navigation link 'Inicio>>Portal' and a 'Salir' button. The main content area is titled 'Certificado de Estudio' and contains a login form with a text input field labeled '\* Digite el Pin:' and an 'Ayuda' link. Below the input field are two buttons: 'Ingresar' and 'Cancelar'. A small text block below the buttons provides instructions for users, mentioning Internet Explorer and Mozilla browsers. At the bottom of the page, there is contact information: 'Teléfono: 3137... Contacto: registro@utp.edu.co' and a copyright notice: '© 2014 - Universidad Tecnológica de Pereira - División de sistemas'.



## Certificados de Estudio en Línea

La oficina de Admisiones Registro y Control Académico informa a toda la comunidad universitaria que se implementó la manera de ofrecer los certificados de estudio en línea, por esta razón publica el instructivo para acceder a este servicio.

Los certificados podrá descargarlos desde su portal Estudiantil, si usted es estudiante activo le aparecerá el link llamado "Certificado de Estudio", haga clic en dicho link y siga los siguientes pasos para la generación del Certificado de estudio:



**1** Ingrese al Portal Académico a través del link Portal estudiantil.



**2** Ingrese a su cuenta a través del Portal Académico.



**3** Ingrese el pin comprado previamente y haga clic en el botón Ingresar



**4** Si el pin es válido le aparecerá un formulario donde usted podrá crear su certificado.  
Seleccione el programa y el periodo académico en el que está matriculado



**5** Configure el certificado: Usted puede seleccionar la información a contener en el certificado

Si usted no está seguro de que partes necesita del certificado puede hacer primero clic en el botón SIMULADOR

Si usted ya está seguro de las partes que necesita en el certificado puede hacer clic en el botón CREAR CERTIFICADO y el sistema le mostrará un formato inicial de cómo quedaría el certificado.

En el botón VER CERTIFICADO usted podrá imprimir el certificado las veces que quiera.

**Nota 1:** El certificado luego de ser creado ya no podrá ser modificado.

**Nota 2:** El certificado tiene una validez de 30 días.

**Verificación de Validez del Certificado:** Para que la empresa que lo solicitó el certificado valide este documento, puede ingresar de la siguiente forma: Ingrese a la página [www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co), Link Licitaciones, convocatorias y consulta de documentos -> Resoluciones, contratos y certificados laborales.



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

Admisiones, Registro y Control Académico

EL DIRECTOR DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA. A petición del interesado:

**CERTIFICA**

1106

Que **XXX** identificado (a) con documento de identidad número **XXX** es alumno (a) de esta Universidad, matriculado (a) para cursar estudios durante el primer semestre lectivo de 2021, en la FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD programa de ESPECIALIZACION EN MEDICINA CRITICA Y CUIDADO INTENSIVO, con Código SNIES No. 53318 y el cual tiene una duración de cuatro (4) Años Académicos. Que el señor (a) **XXX** matriculo #[HORASSEML] ([HORASSEM]) horas semanales en la JORNADA DIURNA y se encuentra cursando su tercer semestre.

Dado en Pereira, a los 08 días del mes de Junio de 2021.

**Yetsika Natalia Villa Montes**  
Director Admisiones, Registro y Control Académico

\*Valide este documento en: [www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co); Link Licitaciones, convocatorias y consulta de documentos -> Resoluciones, contratos, certificados laborales y certificados estudiantiles

\*Datos requeridos: Nro. documento = 1106 y Clave = VXOH6JUZ



0001-000-0000-0000

Accreditada Institucionalmente de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional  
NIT: 891.480.035-9 - Apartado Aéreo: 097 - Tel. Comutador: (57) (6) 313 7300 - Fax: 321 3206  
[www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co) - Pereira (Risaralda) Colombia



## VERIFICACIONES ACADÉMICAS

Documento en el cual se ratifica la existencia y autenticidad de los **títulos profesionales de nuestros graduados**, así como el **estado académico activo o retirado de un estudiante**.

Esta solicitud debe ser enviada desde un correo institucional y al email [certificadosacademicos@utp.edu.co](mailto:certificadosacademicos@utp.edu.co)

# Certificados Académicos

Ventanilla 9

**Horario de Atención presencial**  
lunes a viernes de **8:00 am - 12:00 m y**  
**de 2:00 pm a 4:00 pm**

**Horario atención Telefónica**  
lunes a viernes de **4:00 pm - 6:00 pm**

**[certificadosacademicos@utp.edu.co](mailto:certificadosacademicos@utp.edu.co)**