**脚手架搭设申请单**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称**： | **编号**： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **搭设单位** | |  | | | **申请人** | |  |
| **搭设开始时间** | |  | | | **搭设完成时间** | | 年 月 |
| **脚手架用途** | |  | | | | | |
| **申请搭设具体项目，详细位置及规格和形式** | | | | | | | |
|  | 长: m 宽: m 高: m  悬吊 悬挑 井字 承重 单排 双排 其他 | | | | | | |
| **预计拆除时间** | |  | **要求拆完时间** | | |  | |
| **搭设单位（章）**  **搭设班组班组长：**  **日期**： | | | | **搭设单位技术负责人：**  **日期：** | | | |
| **分管部门（章）**  **专业技术负责人意见：**  **专业技术负责人：**  **日期：** | | | | **安全负责人意见：**  **安全负责人：**  **日期：** | | | |
| **建设单位(章)**  **生技部意见：**  **签发人：**  **日 期：** | | | | **安环部意见：**  **签发人：**  **日 期：** | | | |

说明：

1.为了加强现场的脚手架的管理，提高脚手架搭设周转效率，保证施工单位对脚手架的使用需求，请有关单位认真按照以上内容逐项填写清楚。

2.搭设单位按照审批后的申请单，认真组织人员及时进行保质保量的搭设。

3.此表验收时由搭设单位交给工程项目分管部门统一编号，统一保存。