

Echipa de elaborare:

Oleg Miron – director

Gheorghe Moroianu – director adjunct

Anna Chiricuță – director adjunct

Ecaterina Miron – director adjunct

Daniăli Haralampie – maistru superior

CUPRINS:

	Argument
I.	Prezentarea școlii
1.1.	Date generale
1.2.	Scurt istoric
1.3.	Profilul actual al școlii
1.4.	Baza materială
1.5.	Resursele umane
1.6.	Elevii
II.	Misiunea școlii
III.	Principii și valori
IV.	Viziunea școlii
V.	Descrierea grupurilor țintă
VI.	Analiza situației actuale a școlii
6.1.	Analiza SWOT
6.2.	Analiza PEST
VII.	Probleme prioritizate
VIII.	Scopul general
IX.	Opțiunile strategice și activitățile concrete pentru realizarea obiectivelor
X.	Etapele de realizare a Planului
XI.	Evaluarea și monitorizarea realizării Planului
	Concluzii

ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (5 ani), ținând cont de Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional etnic pe anii 2013-2020 la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a Acordului de Asociere la Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Codul Educației, cu celelalte documente legislative, cu ordinele Ministerului Educației al RM, cu prevederile normative ale funcționării unei instituții secundar profesionale, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
 - *strategii didactice abordate prin prisma accesului, relevanței, calitatii Cunoștințelor,*
 - *stimularea creativității,*
 - *modernizarea conținutului bazei materiale,*
 - *stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;*
- *Echilibru între cerere și ofertă:*
 - *oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:*
 - *utilizarea calculatorului,*
 - *comunicarea într-o limbă modernă,*
 - *educație pentru sănătate,*
 - *educație civică;*
- *Cooperare școală - comunitate:*
 - *participare la programele și acțiunile organizate de Ministerul Educației;*
 - *colaborarea cu ONG-uri, autorități locale;*

Programele Ministerului Educației și ale Guvernului privind reforma și modernizarea învățământului secundar profesional sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2015-2020.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Profesională Nr.1, or. Cahul ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire profesională a elevilor.

I. PREZENTAREA ȘCOLII

1.1. Date generale

Denumirea unității: Școala Profesională nr.1 Cahul

Anul înființării: 1976

Adresa: or. Cahul, str. M. Șolohov, 40

Telefon: 0299 4 06 03

Fax: 0299 4 06 03

E-mail: SP-1_Cahul@mail.ru

1.2. Scurt istoric

Orașul Cahul este situat în regiunea de sud a țării. Se învecinează la sud cu județul Galați (70 km) și frontiera de trecere internațională Cahul-Oancea (6 km). Limita sudică este marcată de valea Prutului care este și granița naturală cu România. La sud-est se învecinează cu Ucraina (30 km).

Unitatea școlară a fost fondată la 05.08.1976 ca Școală Tehnică pe lângă Fabrica de conserve din or. Cahul, prin ordinul Ministerului Învățământului RSSM nr. 169/303, cu un contingent de 150 elevi. În baza hotărârii Ministerului Învățământului nr. 70 din 04.08.1984, a fost reorganizată în ȘMPT-74. La 20 august 1997, în baza Hotărârii de Guvern nr. 795, este reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr.1 din orașul Cahul. Ultima reorganizare are loc la 17.11.2003, prin Hotărârea de Guvern nr. 1371, instituția obținând statutul de Școală Profesională nr.1, or.Cahul.

1.3. Profilul actual al școlii

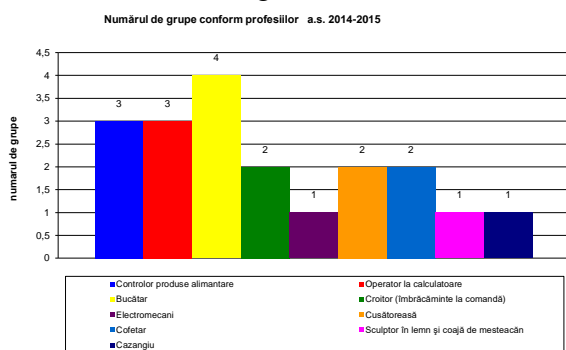
În anul de studii 2014-2015 școala instruește muncitori calificați la majoritatea profesiilor din domeniul industriei alimentare și servicii.

Elevii sunt repartizați în 19 grupe conform profesiilor, meseriilor și anilor de studii.(*Tabela 1*),unde cu studiu de 3 ani constituie 14 grupe și 5 grupe de 1 an.

Tabela 1

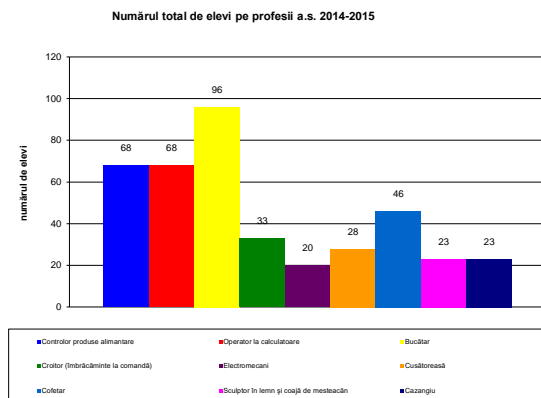
Profesiile /meseriile a.s.2014-2015	Perioada de studii	Nr.grupe
Controlor produse alimentare	3 ani	3
Operator la calculatoare	3 ani	3
Bucătar	3 ani	3
Croitor (îmbrăcăminte la comandă)	3 ani	2
Electromecanic la repararea și întreținerea mașinilor de calcul	3 ani	1
Cusătoreasă	3 ani	2
Cofetar	1 an	2
Bucătar	1 an	1
Sculptor în lemn și coajă de mestecăn (penitenciarul din or.Taraclia)	1 an	1
Cazangiu (penitenciarul din or.Taraclia)	1 an	1
Total		19

Diagrama 1.



După numărul de grupe (Diagrama 1), predomină profesiile Bucătar-4gr., Operatori la calculatoare-3gr., Controlor produse alimentare-3gr..

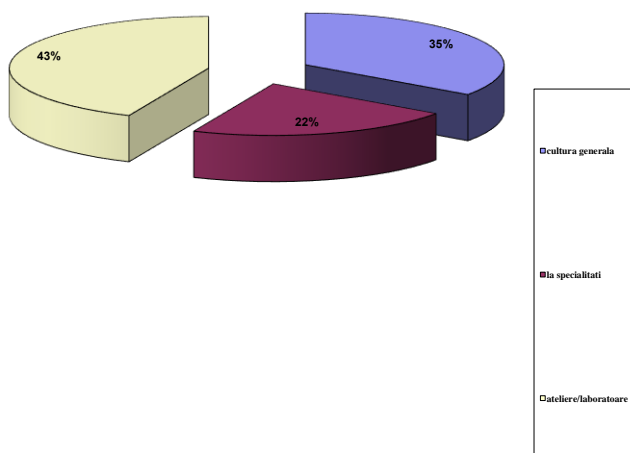
Un domeniu aparte reprezintă instruirea adulților la penitenciarul nr.1 din or. Taraclia unde sunt solicitate profesiile: Sculptor în lemn și coajă de mesteacăn, Cazangiu.



Conform numărului de elevi în grupă (Diagrama 2), cei mai mulți sunt în grupele de Bucătar-96 elevi, Operatori la calculatoare-68 elevi, Controlor produse alimentare-68 elevi.

1.4. Baza materială(cabinete, laboratoare) a.s. 2014-2015

Diagrama 3.



Numărul de cabinete, laboratoare, ateliere la specialități (Diagrama 3) ocupă 65% din care 43% reprezintă atelierile, laboratoarele pentru instruirea practică și 22% sunt cabinete pentru instruirea teoretică la profesie, iar 35% sunt

utilizate pentru instruirea la obiectele de cultură generală ce este suficient în realizarea instruirii profesionale teoretice, practice și instruirea la obiectele de cultură generală.

Școala Profesională dispune de o bază materială care este repartizată pe o suprafață de 1,8 ha pe care se află blocul de studii, cantina, sală de sport, 2 cămine studențești (amenajate satisfăcător, cu baie și sală de odihnă), depozit, teren sportiv, teren de fotbal, teren de volei.

Activitatea Școlii Profesionale Nr.1 Cahul se desfășoară în:

Cabinete la specialitate:

- bucatar/cofetar - 2;
- informatică – 2;
- controlori – 1;
- croitori/ cusători - 1

Cabinete la obiectele de cultură generală:

- cabinet de istorie – 1;

- cabinet de matematică, fizică – 2;
- cabinet de limbă română – 1;
- cabinet de limbi moderne – 2;
- cabinet de informatică – 1;
- cabinet de biologie/chimie - 1

Activitatea practică a elevilor se desfășoară în ateliere/ laboratoare:

- croitori – 2
- cofetari – 1
- bucătar - 2
- controlori – 2.
- operator la calculatoare electronice (amenajat cu 24 calculatoare moderne la rețeaua Internet) – 2;

- electromecani la repararea și întreținerea mașinilor de calcul - 1.

Sălile de studii pentru disciplinele de specialitate și obiecte de cultură generală sunt amenajate, cu materiale didactice, conform profesiilor studiate.

Disponem de bibliotecă, sală de lectură cu capacitatea de 30 locuri, sală de sport, teren sportiv, cantină cu 100 locuri, utilaj și echipament TIC.

Resurse informaționale

Calculatoare pe care le posedă instituția sunt instalate în din blocul de studii, bibliotecă, cămine, catedre metodice, laboratoare, săli de studii sunt conectate la rețeaua internet ce permit accesul liber la informații atât elevilor cât și angajaților. Un rol important din resursele informaționale a școlii îi revine tehnicii informaționale de calcul și nu în ultimul rând bibliotecii.

Biblioteca este dotată cu 6400 exemplare de literatură de referință și beletristică, 1780 exemplare de literatură metodică, 8437 manuale și alte cărți.

Anual școala abonează câte 20 titluri ziare și reviste la suma de 6000 lei .

Tabela 2

Donații de cărți							
Donații 2013		Cumpărate 2013		Donații 2014		Cumpărate 2014	
Direcția de învățământ	400 ex. (manuale)	De școală	170 ex; 8995,00 lei	Moldidactica	183 ex; 14518,88 lei	De școală	17 ex; 5552,00 lei
Ministerul Educației	61 ex.						
Moldidactica	317 ex; 1388,42 lei						
Total		878 ex.		Total		100 ex.	

Fondul bibliotecii include 13700 unități materiale. Din numărul total de cărți:

- Fondul de referință – 1840

- Fondul didactic (manuale pentru disciplinele de cultură generală și manuale de specialitate) – 4125
- Literatură metodică – 2130
- Literatură artistică – 4085
- Alte domenii – 1520

Biblioteca a fost abonată în 2014-2015 la 20 denumiri de ziare și reviste.

Biblioteca este dotată cu 6 calculatoare conectate la rețeaua internet și o imprimantă.

Resursele financiare a școlii

Sursele de finanțare ale școlii se constituie din:

- Resursele bugetului de stat;
- Venituri extrabugetare;

Venituri pe surse financiare

Tabelul 3.

Anul financiar	Bugetul de stat (mii/lei)	Extrabuget (mii/lei)	Grant 03	Total (mii/lei)
2009	5039.0	281.1	359.8	5679.9
2010	5502.6	355.0	504.3	6361.9
2011	6006.6	447.0	280.8	6734.4
2012	6490.0	563.4	-	7053.4
2013	6860.6	496.4	120.0	7477.0
2014	7193.1	521.9	272.4	7987.4
Total	37091.9	2552.7	1523.9	41181.9

Alocațiile bugetare (Tabelul 2) sunt în creștere în ultimii 3 ani dar sunt insuficiente în coraport de cheltuieli, studii pentru un elev. Majoritatea surselor financiare (cca 85%) sunt repartizate la compartimentele salarizare, impozitare, burse, alimentație, servicii.

Sursele extrabugetare de venituri financiare se constituie din încasările de la taxa de cazare în căminele instituției, prestări servicii de instruire de scurtă durată prin intermediul AOFM și individual.

Cheltuieli pe destinație

Cheltuielile ce asigură funcționalitatea școlii se realizează în baza clasificăției bugetare a Republicii Moldova. Repartizarea cheltuielilor după sursele de venit sunt ilustrate în tabelele (3, 4).

Tabelul 4.

Repartizarea cheltuielilor resurselor Bugetul de Stat

Articolul	Alineatul	2009 mii lei	2010 mii lei	2011 mii lei	2012 mii lei	2013 mii lei	2014 mii lei
Total		5039.0	5502.6	6006.6	6490.0	6860.6	7193.1
Salariul	111.00	2251.9	2672.9	2883.8	3098.0	2889.5	3420.1
Asigurarea socială	112.00	504.1	589.4	637.3	682.2	647.5	756.5

Plata mărfurilor și serviciilor	113.00	1180.9	1369.4	1432.8	1855.9	1879.8	1733.3
Deplasări	114.00	10.0	10.0	9.0	9.0	5.0	5.0
Asigurări medicale	116.00	76.9	89.9	97.1	103.9	96.9	131.0
Fondul de salarizare	135			1.3	6.8	23.0	24.8
Bursa	135	1015.2	771.0	745.5	734.2	949.3	1102.4
Procurarea mijloacelor fixe	242					69.7	20.0
Reparații capitale	241			199.8		299.9	
Realizările totale	-						
% cheltuielilor din totalul general		100%	100%	100%	100%	100%	100 %

Tabelul 5.

Repartizarea cheltuielilor Extrabuget

Articolul	Alineatul	2009 mii lei	2010 mii lei	2011 mii lei	2012 mii lei	2013 mii lei	2014 mii lei
Total		620.6	906.0	742.0	495.5	634.9	827.5
Salariul	111.00	80.1	116.3	154.1	164.7	151.8	166.3
Asigurarea socială	112.00	18.6	26.9	34.5	37.7	34.3	37.4
Plata mărfurilor și serviciilor	113.00	333.0	469.9	471.7	287.3	432.0	600.1
Deplasări	114.00					4.0	5.0
Asigurări medicale	116.00	2.7	4.2	4.7	5.8	5.2	6.5
Fondul de salarizare	135						
Procurarea mijloacelor fixe	242	186.2	288.7	77.0		7.6	12.2
Reparații capitale	241						
Realizările totale	-						
% cheltuielilor din totalul general		97%	105%	102%	88%	103 %	104%

1.5. Resurse umane

“Dintre toate sarcinile managementului, conducerea componentei umane este cea mai importantă, deoarece de ea depinde cât de bine este realizat totul într-o organizație.”
(Rensis Likert)

Managementul resurselor umane se refera la trei aspecte legate de resursele umane:

- utilizarea resurselor umane;
- motivarea resurselor umane;
- protecția resurselor umane.

Ne conducem de următoarele principii esențiale:

- Aprecierea factorului uman ca o resursă vitală;
- Corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia organizației;
- Preocuparea susținută de concentrare și direcționare a capacităților și eforturilor individuale în vederea realizării eficiente a misiunii și obiectivelor stabilite;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale sănătoase.

Promovăm următoarele obiective:

- Creșterea eficienței și eficacității personalului (sporirea productivității);
- Reducerea absenteismului, fluctuației și a amplitudinii și numărului mișcărilor greviste;
- Creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
- Creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și schimbare a organizației

Am creat un plan de atragere și reținere a persoanelor cu abilitățile de care are nevoie școala. Implementarea planului presupune recrutarea, selecția, integrarea, instruirea, recompensarea, alegerea beneficiilor celor mai potrivite și evaluarea permanentă a performanțelor pentru a se verifica dacă sunt atinse obiectivele organizaționale. Aceste activități reprezintă componentele managementului resurselor umane.

Pilonul de bază a reușitei activității unei instituții de învățământ îl constituie factorul uman. Respectiv una din problemele cheie ale managementului o constituie politica cadrelor, interesul major fiind, constituirea unui colectiv de cadre didactice bine format cu un profesionalism înalt. Calitatea realizării obiectivelor instituției depinde de antrenarea în cadrul procesului a profesorilor cu vocație, respirație, consacrare și dăruire muncii pedagogice.

În școală funcționează un colectiv de cadre didactice de înalt profesionalism și pregătire. Structura personalului didactic în anul școlar 2014-2015 este următoarea:

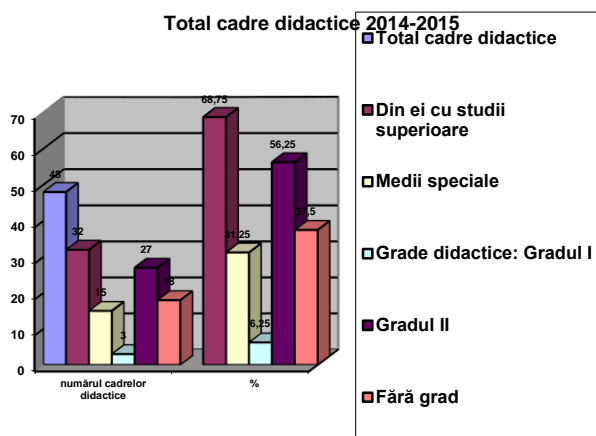
Cadre didactice, anul 2014-2015

Criterii de repartizare	Număr	%
-------------------------	-------	---

**Tabelul
6.**

Total cadre didactice	48	
Din ei cu studii: Superioare	33	68,75
Medii speciale	15	31,25
Grade didactice: Gradul I	3	6,25
Gradul II	27	56,25
Fără grad didactic	18	37,5
Repartizarea după staj pedagogic:		
Pînă la 3 ani	7	14,58
3-8 ani	6	12,5
8-12 ani	4	8,33
12-18 ani	6	12,5
18-25 ani	6	12,5
Peste 25	18	33,33
Repartizarea după gen: Bărbați	16	33,33
Femei	32	66,66
Vârsta medie a colectivului pedagogic:		
20-30 ani	9	18,75
30-40 ani	9	18,75
40-50 ani	12	25
Peste 50 ani	9	18,75
Pensionari	9	18,75
Personal didactic de conducere și coraport la personal didactic:		
Grad managerial I	-	-
Grad managerial II	3	6,25
Repartizarea după obiectele predate:		
Obiecte de cultură generală	14	29,16
Obiecte de specialitate	3	6,25
Maiștri-instructori	22	45,83
Pedagogi sociali	4	8,33
Repartizarea după tipul de angajare	48	100
Angajați prin state		
Cumularzi	2	4,16

Diagrama 4

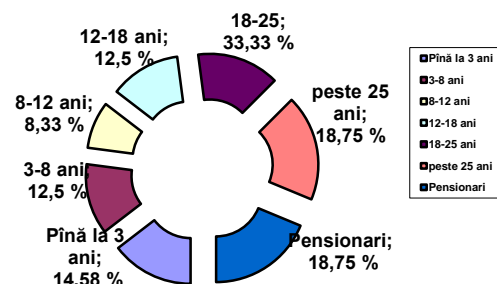


Cadre didactice - 47:

1. Personal administrativ - 4 membri
 - director – 1, cu studii pedagogice superioare, grad didactic I;
 - director adjunct - 3 dintre care:
 - 1 cu studii superioare, grad didactic I;
 - 2, cu studii superioare, grad didactic II;
2. Personal didactic – 43 membri
 - 14 profesori la disciplinele de cultură generală, dintr care 1 prin cumul, 13 cu studii superioare, 9 cu grad didactic II.

Diagrama 5.

Repartizarea cadrelor didactice după stagiul pedagogic 2014-2015



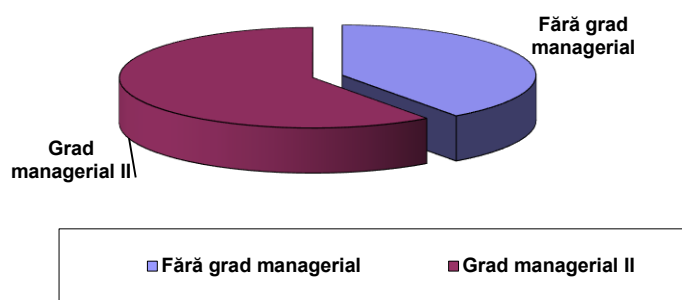
Din diagrama 5 , expusă mai sus , putem concluziona că stagiul pedagogic a cadrelor didactice este :

- 9 cadre didactice stagiul pedagogic este peste 25 ani ;
- 9 cadre didactice sunt pensionari ;
- 7 cadre didactice stagiul pedagogic este pînă la 3 ani ;
- 7 cadre didactice stagiul pedagogic este de la 18-25 ani ;
- 6 cadre didactice stagiul pedagogic este de la 3-8 ani ;
- 6 cadre didactice stagiul pedagogic este de la 12-18 ani ,
- 4 cadre didactice stagiul pedagogic este de la 8-12 ani.

Concluzionăm că din totalul 48 de cadre didactice 30 sunt cu stagiul de pînă la 25 ani ce constituie 62,5% , iar 18 cadre au peste 25 ani stagiul pedagogic ce constituie 37,5 %.

Diagrama6

Repartizarea după grad managerial 2014-2015



Din diagrama 6 expusă mai sus putem concluziona că din 48 de cadre didactice 5 din ei sunt personal de conducere, 3 cu grad managerial II (60%) , iar 2 fără grad managerial (40%).

- 3 profesori la disciplinele de specialitate, 3 cu studii superioare, 3 cu grad didactic II.

Maiștri-instructori – 22:

- Maistru superior - 1, studii superioare, grad didactic II.

- 22 maiștri-instructori, cu studii medii speciale și superioare.

- 22 maiștri - profesori, dintre care:

- 10 cu studii pedagogice superioare dintre care 3 grad didactic II,

- 7 cu studii superioare, fără grad didactic,

- 11 cu studii medii speciale, dintre care 6 cu grad didactic II.

- 1 prin cumul cu studii medii fără grad

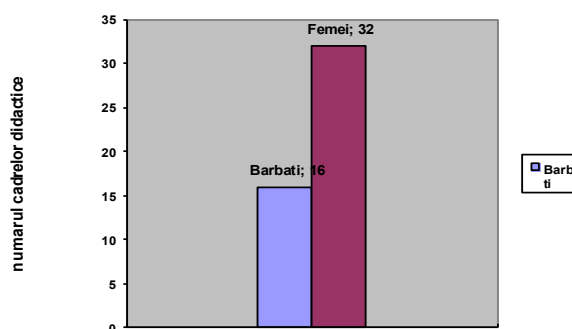
Pedagogi sociali – 4:

- 2 cu studii superioare.

- 2 cu studii medii, dintre care 1 cu grad didactic II.

Diagrama 7.

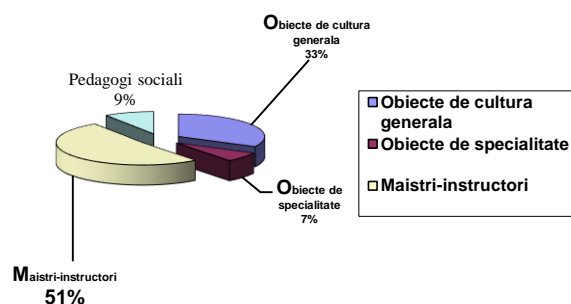
Repartizarea după gen 2014-2015



Din diagrama 7 expusă mai sus putem concluziona că din 48 de cadre didactice 32 din ei femei și 16 bărbați.

Diagrama8.

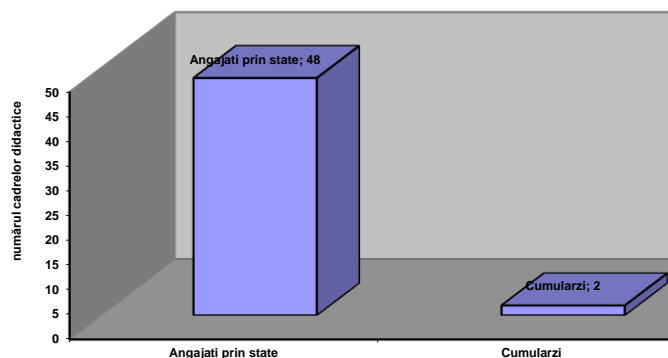
Repartizarea după obiecte predate 2014-2015



Din diagrama 8 expusă mai sus putem concluziona că din 48 de cadre didactice din ei sunt 51 % de maiștrii-instructori, 33 % profesori de obiecte de cultură generală, 7 % profesori de obiecte de specialitate, 9% pedagogi sociali.

Diagrama 9

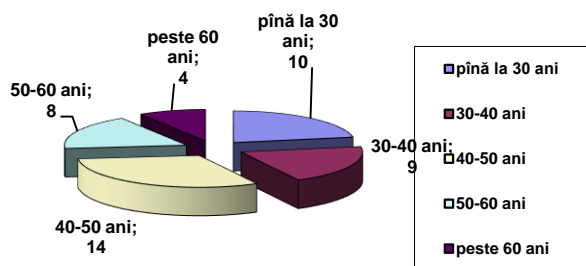
Repartizarea după tipul de angajare 2014-2015



Din diagrama 9 expusă mai sus putem concluziona că din 48 de cadre didactice sunt angajate conform statelor de personal dintre care 2 din ei sunt angajați prin cumul.

Diagrama 11.

Structura pe categorii de vîrstă a cadrelor didactice 2012-2013



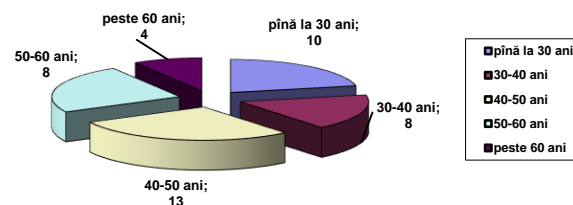
Din diagrama 11 expusă mai sus putem concluziona categoriile de vîrstă a cadrelor didactice:

- 30% sau 14 cadre didactice au vîrsat de 40 – 50 ani ;
- 21 % sau 10 cadre didactice au vîrsta de pînă la 30 ani ;
- 20 % sau 9 cadre didactice au vîrsta de 30 – 40 ani ;
- 18 % sau 8 cadre didactice au vîrsta de 50 – 60 ani ;
- 9 % sau 4 cadre didactice au vîrsta de peste 60 ani.,

Vîrsta medie a corpului didactic al Școlii Profesionale Nr.1, or.Cahul în anii 2012-2013 este de 41,6 ani.

Diagrama10.

Structura pe categorii de vîrstă a cadrelor didactice 2013-2014



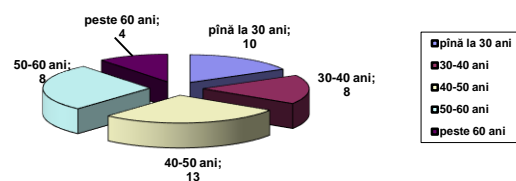
Din diagrama 10 expusă mai sus putem concluziona categoriile de vîrstă a cadrelor didactice:

- 28 % sau 13 cadre didactice au vîrsat de 40 – 50 ani;
- 21 % sau 10 cadre didactice au vîrsta de pînă la 30 ani;
- 18 % sau 8 cadre didactice au vîrsta de 30 – 40 ani;
- 18% sau 8 cadre didactice au vîrsta de 50 – 60 ani;
- 9 % sau 4 cadre didactice au vîrsta de peste 60 ani.

Vîrsta medie a corpului didactic al Școlii Profesionale Nr.1, or.Cahul în anii 2013-2014 este de 46,7 ani.

Diagrama 12.

Structura pe categorii de vîrstă a cadrelor didactice 2014-2015



Din diagrama 12 expusă mai sus putem concluziona categoriile de vîrstă a cadrelor didactice:

- 28 % sau 13 cadre didactice au vîrsat de 40 – 50 ani;

- 21% sau 10 cadre didactice au vârsta de până la 30 ani;
- 18% sau 8 cadre didactice au vârsta de 30 – 40 ani;
- 18% sau 8 cadre didactice au vârsta de 50 – 60 ani;
- 9 % sau 4 cadre didactice au vârsta de peste 60 ani.

Vârsta medie a corpului didactic al Școlii Profesionale Nr.1, or.Cahul în anii 2014-2015 este de 44,5 ani. Din cauza cooptării pensionarilor pe perioada concediilor pentru îngrijirea copilului , în ultimii doi ani vârsta medie a colectivului didactic a crescut.

Personalul didactic auxiliar - 3:

- 2 laborant – studii medii speciale;
- 1 bibliotecar – studii superioare;

Cadrele didactice au o bună pregătire de specialitate și metodică, sunt darnice de informare, înnoire și perfecționare a practicilor pedagogice.

Cel puțin o dată în cinci ani toate cadrele didactice urmează cursurile de perfecționare continuă.

Vârsta medie a corpului didactic al Școlii Profesionale Nr.1, or. Cahul, este de 46,7 ani.

Personal de conducere – 2 persoane

- Contabi șef: 1;
- Director adjunct gospodărie: 1;

- Soră medicală: 1;
- Contabilitate: 3;
- Psiholog școlar: 1;
- Bucătari: 6;
- Intendente: 2;
- Magazioner: 1;
- Funcționar de serviciu în cămin: 8;
- Șofer: 1;
- Paznic: 3;
- Îngrijitoare: 5;
- Măturător: 1;
- Lăcătuș reparator: 1;
- Lemnar: 1;
- Sudor cu gaze: 1;
- Electrician: 1.
- Muncitor reparația clădirilor: 1.

În Școala Profesională nr.1, or. Cahul sunt angajați 91 de persoane dintre care 7 sunt personal de conducere, 44 de cadre didactice, 21 personal auxiliar școală, 19 personal auxiliar cămin.

Personalul auxiliar – 38 de persoane:

Inspector cadre: 1;

- Secretar dactilograf: 1;

6. Elevii

Elevului i se oferă o responsabilitate adevărată pentru ceea ce învață și rolul profesorului în școala noastră se schimbă spre îndrumarea elevului și planificarea situației de instruire. Profesorii în școala au nevoie de perfecționarea măiestriei pedagogice continuă în utilizarea metodelor și mijloacelor de instruire, planificării didactice, metodelor noi de evaluare.

La rândul său elevii se bucură de procesul continuu de cercetare și învățare, ei tind să corespundă exigențelor care sporesc pe zi ce trece, alături de cadrele didactice ceea ce asigură un echilibru permanent între pregătirea lui profesională și cerințele actuale.

În Școala Profesională Nr.1, elevii sunt instruiți de specialiști de calificare înaltă și cu o experiență bogată de activitate în domeniu.

Motivarea elevilor este cointeresarea în învățare și atragere atenției prin diverse metode și procedee de predare. De aceea monitorizăm elevii și-i determinăm necesitatea lui să-și satisfacă curiozitatea, motivăm elevii în permanență și respectiv procesul de instruire decurge mai eficient și în școală se creează o atmosferă perfectă de instruire.

Tabelul 7

Servicii sociale pentru elevi

1. Cazarea în cele două cămine ale instituției

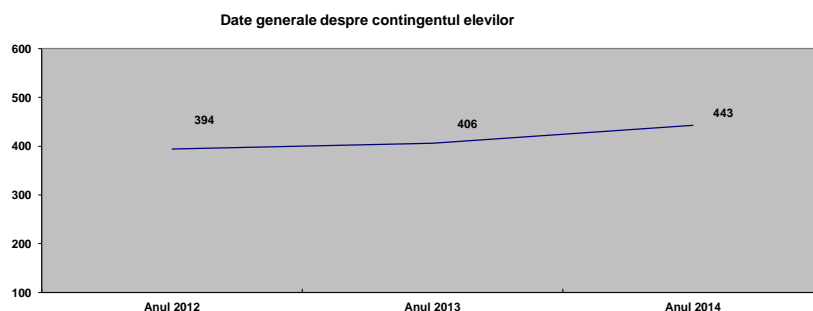
	Starea tehnică a căminului	Starea tehnică a facilităților	Data efectuării ultimei reparații capitale	Capacitatea de cazare conform proiectului –număr de persoane	Capacitatea de cazare conform proiectului m2	Numărul total de persoane cazate în cămin	Suprafața medie real utilizată care revine unui locataral căminului, persoană/m2
Căminul nr. I	medie	medie	-	143	2316,8 m2	157	14.7 m2
Căminul nr. 2	medie	medie	-	142	2346,8 m2	162	14.4 m2

2. Prînz gratuit

3. Bursă, care este în mărime de 330 lei

Diagrama 13.

Date generale despre contingentul elevilor



Contingentul de elevi în ultimii 3 ani de studiu: 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 este în creștere (*Diagrama 14.*) ce reflectă interes deosebit față de profesiile și meseriile din școală ,care demonstrează specializarea corectă a instituției conform cerințelor pieții muncii.

Repartizarea elevilor după profesii în dependență de: gen, localități, stării familiare,raioane,vîrstă , a.s. 2014-2015

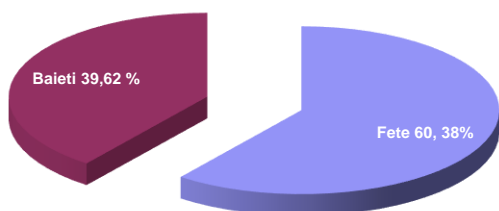
Tabelul 8.

Nr. d/o	Profesia		Controlor produse alimentare	Operator la calculatoare	Bucătar	Croitor	Cusătorea să	Electromecanic la rep.și întreț.maș de calcul	Cofetar	Sculptor în lem și coajă de mestecăn	Cazan giu
	Date statistice										
1	Numărul de grupe		3	3	4	2	2	1	2	1	1
2	Numărul de elevi		68	68	96	33	28	20	45	23	23
3	Fete		49	38	64	31	28	2	38	-	-
4	Băieți		19	30	32	2	-	18	17	23	23
5	Din sate		64	54	87	31	26	18	38	15	18
6	Orașe		4	14	9	2	2	2	7	8	5
7	Orfani		-	1	2	1	1	-	-	-	-
8	Semiorfani		11	11	15	7	7	6		-	-
9	or.Cantemir		14	10	13	3	2	-	2	-	-
	or.Leova		4	1	2	-	-	-	1		1
	or.Vulcănești		-	-	-	-	-	-	-	4	3
	or.Taraclia		3	-	-	-	-	-	-	6	2
	or.Cahul		24	6	12	5	4	2	2	2	-
	Altele		-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Cazati în camin	Fete	41	23	49	24	21	2	21	-	-
		Băieți	11	17	21	1		14	10	-	-
11	Vîrsta 15		1	1	3			2	4	-	-
	16		20	15	34	2		12	20	-	-
	17		4	9	25	24	11	5	9	-	-
	18		-	27	19	6	14	1	3	-	-
	19		-	8	13		3		9	-	-
	20		-	-	-	1	-	-	-	-	-
	21		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	22-24		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Nationalitate Moldoveni		62	68	65	31	28	20	44	15	17
	Ruși		1	-	3	2	-	-	-	8	6

12	Ucraineni	2	-	3	-	-	-	-	-	-
	Altele	3	-	7	-	-	-	1	-	-

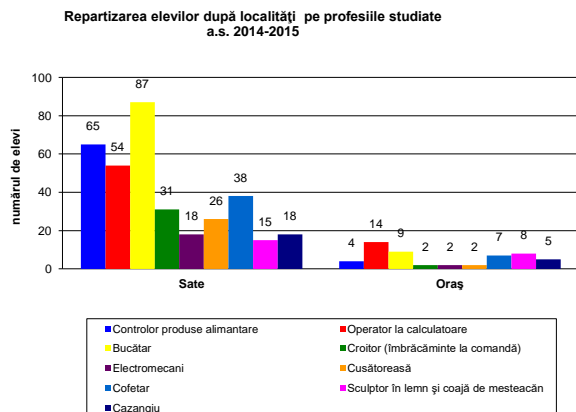
Diagrama 14.

Repartizarea elevilor după gen a.s. 2014-2015



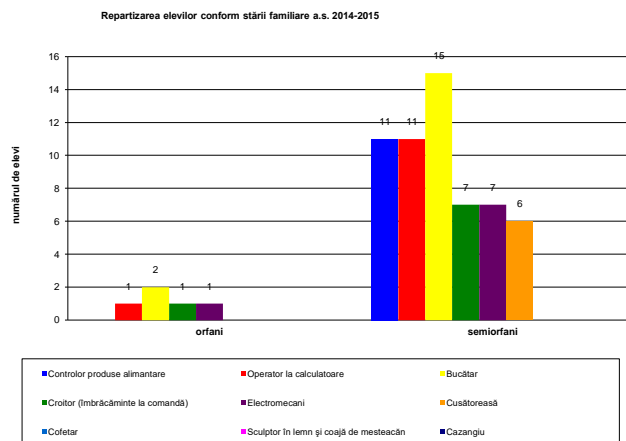
Repartizarea elevilor după gen este prezentată în (Diagrama 14) unde 60,38% le reprezintă fetele și 39,62 le revin băieților din care grupele de croitor; cusător, sunt alcătuite numai din fete.

Diagrama 15



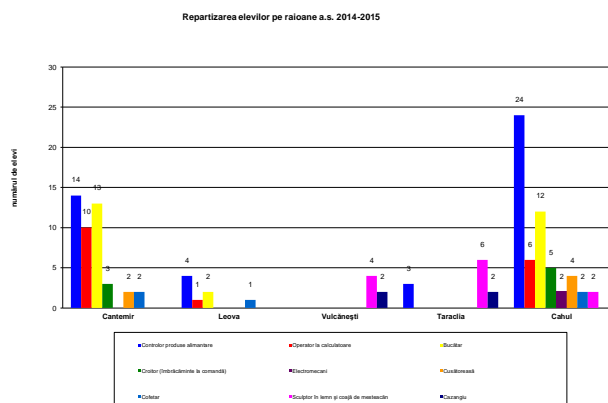
Solicitarea după amplasarea geografică o predomină elevii din sate(Diagrama 15.) unde 352 elevi sunt din sate care solicită toate profesiile din școală cu prioritatea la profesiile de Bucătar, Controlor produse alimentare, Operator la calculatoare electronice, și 53 elevi din oraș repartizați la toate profesiile.

Diagrama 16.



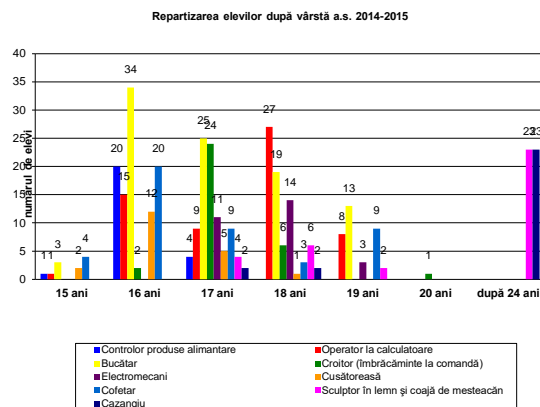
Totodată școala este solicitată de elevii orfani(5elevi), care primesc indemnizații și ajutor material, și elevi semiorfani (57elevi).care au condiții speciale la concursul de admitere (Diagrama 16).

Diagrama 17



După amplasarea geografică majoritatea elevilor vin din raionul Cahul și Cantemir(Diagrama 17.) solicitând profesiile de Bucătar, Controlor produse alimentare, Operator la calculatoare electronice .

Diagrama 18.



Elevii școlii au vârste (*Diagrama 18.*) cuprinse între 15-19 ani, unde predomină vârstele 16-18 ani, din care la grupele de Bucătari, Operator la celculatoare electronice,Croitor sunt cei mai mulți.

O categorie aparte constituie instruirea adulților de la penetenciarul din Taraclia care au vârsta ce depășește 24 de ani .

Forma de învățământ este de zi, iar instruirea practică, practica în producere se desfășoară în 2 schimburi,conform orarului aprobat de direcția școlii.

În ultimii 4 ani s-au înregistrat următoarele performanțe școlare:

- procesul de promovare la sfârșitul anului școlar – 97,2 %
- burse de studii primesc toți elevii
- procentul de promovare la examenul de calificare 100%;
- 10 % din absolvenți continuă studiile în învățământul superior de stat și particular la meseria studiată în școală.

Structura numărului de elevi care își fac studiile în ultimii 5 ani de studiu conform Școlii profesionale și Școlii de meserii(*Tabelul 9, Diagrama 19 .*) a.s. 2014-2015

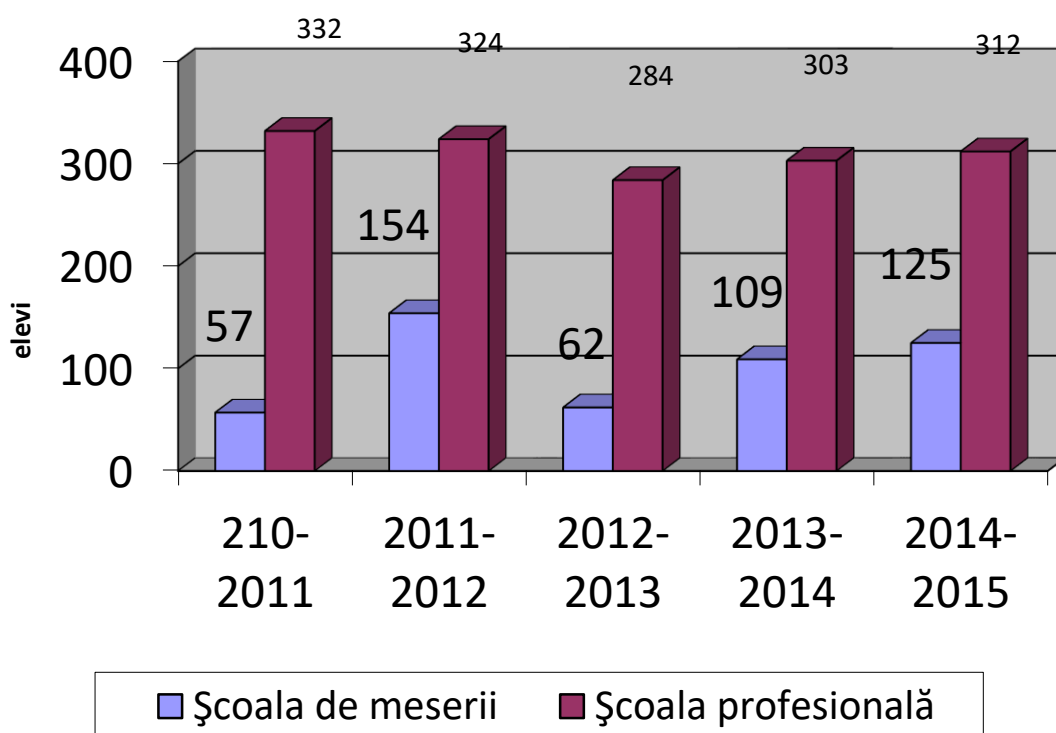
Suprasolicitarea elevilor a școlii profesionale se explică prin faptul că la școala profesională se studiază o profesie și concomitant se obțin studii de cultură generală clasele a 10 și a 11 ce permit o continuitate de studii și posibilitatea de angajare în câmpul munci, iar în grupele de meserii se obține numai profesia care oferă numai posibilitatea de angajare în câmpul munci.

Astfel pe parcursul a ultimilor 5 ani studiile la școala profesională au fost solicitatae de 1555 elevi .

Tabela 9

Anul de studii	Școala de meserii (1 an)			Școala profesională (3 ani)		
	Numărul de elevi	Numărul de grupe	Numărul mediu de elevi în grupă	Numărul de elevi	Numărul de grupe	Numărul mediu de elevi în grupă
2010-2011	57	2	28,5	332	14	23,7
2011-2012	154	7	22	324	14	23,14
2012-2013	62	2	31	284	13	21,84
2013-2014	109	4	54,5	303	13	23,3
2014-2015	125	5	25	312	14	22,3

Numărul de elevi în coraport Școala de meserii/ Școala profesională



II. MISIUNEA ȘCOLII

„Progresul se face pe seama celor perseverenți.”

Școala Profesională nr.1, parte componentă a sistemului de instruire profesională, are ca misiune educația și instruirea tinerei generații – formarea unui absolvent responsabil, autonom, în măsură să decidă asupra carierei, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să posede competențe care să permită orientarea și inserția activă într-un mediu social a cărui principală caracteristică este accelerarea ritmului schimbării.

Formarea competențelor, promovarea performanței asigură elevilor posibilitatea de a învăța valorificându-și aptitudinile, dezvoltându-și gândirea economică și a spiritul pragmatic.

Adaptarea ofertei de pregătire profesională din școala noastră la cerințele progresului tehnic, în concordanță cu nevoile de educație actuale, corelează interesul de formare personală și profesională cu evoluția mediului economic.

Ne propunem să le asigurăm tinerilor o educație de calitate, o dezvoltare intelectuală, socială și profesională adecvată, în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulativ atât pentru elevi, cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale.

Promovăm un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

III. PRINCIPII ȘI VALORI

Managementul strategic al școlii este un proces amplu, complex, dinamic care presupune elaborarea unui plan strategic și crearea de condiții necesare implementării acestuia. Managementul strategic al școlii vizează schimbări de adaptare permanentă la modificările mediului în care funcționăm și se constituie într-un ansamblu de decizii și acțiuni manageriale care definesc direcția și rezultatele pe termen lung ale școlii.

Managementul strategic al școlii este un set de direcții și acțiuni concretizate în planuri orientate spre realizarea obiectivelor.

În Școala Profesională nr.1 managementul strategic educațional implică formă de conducere modernă, axată pe anticiparea modificărilor de operat în organizația școlară și în interacțiunile acesteia cu mediul în care funcționăm, pentru ca serviciile oferite să nu fie depășite de expectanțele schimbărilor propuse.

Avem un set de direcții și acțiuni, concretizate în plan și orientate spre realizarea obiectelor; un mecanism de luare a deciziilor și măsurilor privind formularea și implementarea strategiilor și planurilor de acțiune – proces prin care conducerea școlii determină evoluția pe termen lung și performanțele acesteia, asigurând elaborarea riguroasă, aplicarea corespunzătoare și evaluarea continuă a strategiei stabilite.

Valorile și mentalitățile dominante sînt convingerile despre ceea ce este bine și rău pentru școală, despre ceea ce trebuie și nu trebuie să se producă în cadrul acesteia. Setul de valori ale instituției noastre este recunoscut la toate nivelurile. Cu cît mai puternice sînt valorile noastre, cu atît mai mult influențează comportamentul celor implicați.

Valorile de bază definesc modalitatea de realizare a misiunii de către școală. Valorile școlii sînt convingerile împărtășite de membrii instituției și demonstrate în toate acțiunile lor.

Ne conducem de următoarele principii călăuzitoare:

- management participativ;
- conducere bazată pe valorificarea resurselor umane;
- consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe norme și proceduri clare;
- recunoașterea valorilor/recompensarea performanțelor de echipă;
- crearea și promovarea în comunitate a unei imagini instituționale pozitive;
- armonizare strategică – integrare europeană;
- promovarea unor valori, principii, norme și reguli proprii de asumare a demersurilor reformatoare și de implementare a reformei învățămîntului.

În același timp, ariile tipice de exprimare a valorilor în școală sînt:

- performanța;
- competența;
- competitivitatea;
- creativitatea;
- calitatea;
- satisfacerea clientului;
- lucrul în echipă;
- grija și respectul pentru oameni etc.

Un criteriu de diferențiere a școlii vizează aria activităților desfășurate și a serviciilor prestate. Acest criteriu introduce ideea segmentării care este foarte importantă din punctul de vedere al promovării pe piață. Dorim să pregătim nu numai tineri, dar să prestăm cursuri și pentru adulți, pentru a răspunde nevoilor variatelor grupuri de clienți.

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Profesională nr.1, ca unitate de învățământ de stat, trebuie să-și circumscrie viziunea idealului și obiectivelor educaționale ale sistemului național de învățământ, precum și solicitărilor venite din partea comunității, dar și nevoilor de instruire și calificare avansate de piața muncii. Procesul educativ promovat de instituție are ca scop formarea centrată pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, precum și evaluarea competențelor pentru atingerea unor performanțe superioare prin:

- diversificarea graduală a ofertei curriculare conform filierelor, profilurilor și specializărilor și multiplicarea posibilităților elevilor de a alege;
- componentele curriculumului, care vor asigura practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tînărului apt să facă față schimbărilor rapide;
- asigurarea calității în educație și în formarea profesională în concordanță cu standardele naționale, cu interesele elevului și ale comunității;
- conceperea unității de învățământ ca principal furnizor de servicii educaționale, în cadrul căreia elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de învățare;
- managementul educațional trebuie să devină parte componentă a culturii profesionale a cadrelor didactice, alături de cultura de specialitate și de cea psihopedagogică;
- centrarea activității profesorului pe comportamentele specifice rolurilor de organizator, mediator și consilier al experiențelor de învățare;
- formarea și stimularea corpului profesoral în aplicarea metodelor interactive de grup, utilizarea instrumentelor moderne de predare-învățare;
- creșterea calității resurselor umane, care se va realiza prin exercitarea la nivelul școlii a funcțiilor de: recrutare, selecție și angajare, motivare, formare și menținere (a personalului);
- creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea echipelor de colaboratori, în promovarea „omului potrivit la locul potrivit”, valorificarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

Ameliorarea și modernizarea bazei didactico-materiale, care facilitează punerea în operă a viziunii unității școlare, va fi structurată pe trei direcții:

a) **investiții de capital** (reabilitare termică, modernizarea spațiilor de învățământ și cazare, amenajarea bazei sportive și a curții școlare);

b) **dotarea cu mijloace de învățământ și material didactic specific activităților de instruire și educație;**

c) **sporirea resurselor financiare necesare proiectelor de dezvoltare instituțională** (fonduri alocate de M.E.T., venituri extrabugetare).

Proiectarea ofertei de educație și formare va valorifica la parametri superiori nevoia locală de calificare a forței de muncă, potențialul de dezvoltare a zonei și a școlii, resursele umane și materiale existente în școală, nevoile și interesele elevilor, precum și parteneriatele educaționale realizate cu elevii prin:

- creșterea responsabilității unității de învățământ față de beneficiarii educației, de societatea civilă și diversificarea implicării acesteia în viața comunității locale;
- stabilirea legăturilor formale, intersistemice și comunitare prin perfecționarea sistemului de relații (cu școli de același nivel, cu universități, comunitatea locală prin instituțiile sale și agenții economici din oraș, din raion sau din țară);
- dezvoltarea unei rețele de relații internaționale potrivit domeniilor de interes ale unității.

În societatea actuală, școala trebuie să realizeze adaptarea absolvenților săi la rigurile economiei de piață, să dezvolte capacități de valorificare și utilizare a fluxului mereu în creștere de informații profesionale, precum și să creeze o perspectivă care să le ofere tinerilor un permanent termen de comparație al propriilor realizări cu performanțele la vîrf în domeniile în care urmează să activeze.

Țelul nostru este să redevenim o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi a tinerilor pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

V. Descrierea grupurilor țintă

Într-o accepție generală în jurul școlii se formează grupuri țintă, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a administrației școlii acestea se pot armoniza.

Principalele **grupuri țintă** a căror poziție poate fi evidențiată sunt centrate pe: elevi, părinți, comunitatea locală, agenți economici, cadre didactice.

Astfel:

Elevii

elevii așteaptă de la școală:

- prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent;
- un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată;
- condiții cât mai bune pentru învățare.

școala solicită de la elevi:

- să cunoască și să respecte regulamentul școlar;
- să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței.
- profesionalism și mobilitatea profesională;
- nivel ridicat al capacității de adaptare;
- spirit întreprinzător și inițiativă;
- nivelul de pregătire pentru a reînvățare și învățare individuală;
- capacitatea de a analiza de sine stătător;
- autoreglarea comportamentului;
- capacități dezvoltate de planificare și autocontrol
- receptivitate, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea;

Părinții: Fără implicarea și ajutorul părinților sistemul educativ nu își găsește singur căile prin care își poate îmbunătăți performanța și modul de lucru.

părinții așteaptă de la școală:

- să le fie respectate opțiunile;
- școala să pregătească elevii pentru integrare în societate.

școala solicită de la părinți:

- colaborare;

- receptivitate;
- sprijin;
- implicarea în rezolvarea problemelor școlii.

Comunitatea locală

comunitatea locală așteaptă de la școală:

- cetățeni educați, adaptați și adaptabili;
- receptivitate la nevoile școlii;
- publicitate prin rezultatele bune obținute de elevi;
- ambianța pozitivă de înțelegere și respect.

școala solicită de la comunitatea locală:

- implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii;
- recunoașterea importanței instituției în viața comunității;
- popularizarea rezultatelor bune.

Agenții economici:

- beneficiază de cadre de muncitori calificați instruiți în sistemul de învățământ secundar profesional de stat, cheltuielile fiind suportate din bugetul public.
- Contribuția agentului economic la procesul de instruire a cadrelor de muncitori calificați urmează a fi stabilită în actul normativ (contract) de colaborare cu Școala Profesională nr. 1, or. Cahul
- Contractul va reflecta principiile de colaborare dintre agentul economic și Școala Profesională nr. 1, or. Cahul (ținând cont și de învățământul dual).

Cadre didactice

echipa managerială așteaptă de la cadrele didactice:

- să se achite de sarcini conform fișei postului;
- să contribuie la evidențierea obiectivelor școlii și să-și asume realizarea lor;
- să fie conștienți de necesitatea formării permanente.

cadrele didactice așteaptă de la școală:

- motivare profundă pentru activitate;
- condiții de muncă optime și climat pedagogic favorabil;
- parteneriat și stimă reciprocă.

VI. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE A ȘCOLII

VI.1. ANALIZA SWOT

<p>S (puncte tari):</p> <p>Curriculum Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare</p> <p>Relațiile interpersonale – profesor-elev, profesor-părinți, profesori-profesori – favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat</p> <p>Calitatea actului educațional; aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ</p> <p>Obținerea titlului de <i>școală modernă</i> și crearea centrului de instruire pentru tineri și adulți</p> <p>Instruirea teoretică și practică a adulților prin cursuri de scurtă durată și pregătirea de integrare în societate (a deținuților din penitenciarul din or. Taraclia)</p> <p>Solicitarea sporită a instituției pentru instruire profesională</p> <p>Introducerea promptă a noilor tehnologii în instruirea practică în funcție de necesitățile agentului economic</p> <p>Unica școală ce pregătește specialiști în domeniu industriei alimentare din Moldova, la specialitatea <i>Controlor produse alimentare</i></p> <p>Implementarea ca metodă de lucru a ghidurilor de performanță</p> <p>Resurse umane Cadre didactice competente, fiecare al doilea profesor și maestru-instructor este deținător de grad didactic</p> <p>Climat psihologic favorabil, relații de colegialitate</p> <p>Tradiții și reglementări caracterizate prin relații interumane benefice activității</p> <p>Management educațional centrat pe elev, pe</p>	<p>O (oportunități):</p> <p>Curriculum Schimbul de experiență în domeniu cu instituțiile de profil din republică și străinătate</p> <p>Operarea de comun acord cu agenții economici a modificărilor la curricula</p> <p>Colaborarea cu MET în elaborarea programelor analitice și vocaționale</p> <p>Colaborarea cu furnizorii de servicii în domeniul educațional și al tehnologiilor moderne</p> <p>Posibilități de perfecționare a curriculumului în colaborare cu UTM și Colegiul de informatică din Chișinău</p> <p>Resurse umane Ofertă variată de cursuri pentru perfecționarea cadrelor didactice prin proiecte (LED, HIFAB, Centru de training „CMB”)</p> <p>Stagieri și cursuri de perfecționare (UTM, Institutul de Științe ale Educației)</p> <p>Atragerea specialiștilor din economia națională pentru instruirea profesională a elevilor și acoperirea necesităților pieței</p>
---	--

<p>resurse umane (cadru didactic, elev, personal auxiliar și de deservire)</p> <p>Resurse materiale și financiare Săli de clasă spațioase, plăcute, dotate satisfăcător</p> <p>Laboratoare bine utilizate și dotate cu echipamente necesare pentru organizarea procesului educațional la specialitățile: <i>Controlor produse alimentare, Croitor, îmbrăcăminte la comandă, Cofetar, Bucătar, Electromontor</i></p> <p>Asigurarea accesului la informație prin existența a 35 de calculatoare cu conectare la Internet (24 de ore)</p> <p>Biblioteca dotată cu 6400 de exemplare de literatură de referință și beletristică, 1780 exemplare de literatură metodică, 8437 manuale și alte cărți</p> <p>Annual, sînt perfectate abonamente al 12 ediții periodice</p> <p>Posibilități de organizare a timpului liber al elevilor și al angajaților (sală de sport, teren de sport, săli de agrement)</p> <p>Posibilități de organizare a alimentației elevilor (cantină cu o capacitate de 100 de locuri)</p> <p>Posibilități de cazare a elevilor (2 cămine (350 de locuri) dotate cu strictul necesar)</p> <p>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi Relații de colaborare, inițiativă din partea cadrelor didactice, propuneri constructive, respect reciproc, decență, întraajutorare</p>	<p>muncii din zonă</p> <p>Atragerea specialiștilor din diferite domenii pentru instruirea și recalificarea adulților</p> <p>Orientarea profesională a elevilor din regiune spre specialitățile studiate în școală</p> <p>Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ din instituție</p> <p>Participarea la târguri, expoziții și alte activități culturale și sportive regionale și naționale</p> <p>Resurse materiale și financiare Atragerea investițiilor din exterior în scopul reamenajării și dotării laboratoarelor de specialitate</p> <p>Colaborarea cu APL în vederea formării profesionale conform necesităților pieței muncii locale și alocarea de fonduri întru dezvoltarea bazei materiale</p> <p>Sponsorizare din partea agenților economici</p> <p>Program de dezvoltare a bazei tehnico-materiale în cadrul euroregiunii Dunărea de Jos</p> <p>Diversificarea colaborării cu AO FM Cahul în vederea prestării de servicii contra plată.</p> <p>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi Implicarea cadrelor didactice cu experiență în colaborarea cu instituțiile de profil din regiune și de peste hotare, participarea</p>
---	---

<p>Colaborare fructuoasă între conducere, corpul profesoral și Consiliul elevilor</p> <p>Organizarea de concursuri între specialități</p> <p>Colaborare eficientă cu Universitatea Tehnică a din Moldova</p> <p>Colaborare reușită cu agenții economici (întreprinderi de bază pentru profesiile studiate) în asigurarea practicii de producere</p> <p>Participarea activă în cadrul mai multor proiecte educaționale de promovare a modului sănătos de viață</p> <p>Parteneri sociali din regiune (OFM, APL, ONG-uri, instituții de învățământ preuniversitar și profesional)</p>	<p>acestora la târguri și expoziții naționale și internaționale</p> <p>Colaborarea cu instituțiile de profil din România și Polonia</p> <p>Implicarea școlii în dialogul social cu APL, ONG-uri, OFM, agenți economici</p> <p>Colaborarea cu Centrul de Business Cahul și Fundația Comunitară</p> <p>Promovarea imaginii școlii</p> <p>Participarea în cadru diferitelor proiecte</p> <p>Participarea elevilor la concursuri regionale, naționale și internaționale</p> <p>Susținerea școlii de către părinți și comunitate</p>
<p><i>W (puncte slabe):</i> Curriculum O parte din procesul educațional este văduvit de metodele interactive de predare-învățare-evaluare</p> <p>Lipsa programelor de pregătire profesională și a standardelor ocupaționale</p> <p>Calitatea învățării-predării este subminată de abilități scăzute de învățare ale elevilor</p> <p>Asigurarea instruirii practice pentru unele profesii cu utilaje uzate moral și fizic</p> <p>Incertitudine în corelarea cererii și ofertei privind pregătirea profesională a tinerilor</p> <p>Resurse umane Motivare scăzută materială/morală a unor cadre didactice pentru activitățile desfășurate</p> <p>Lipsa motivației la unii elevi pentru o pregătire adecvată</p> <p>Puține filiere pentru organizarea formării continue, metodice și profesionale, a cadrelor didactice</p>	<p><i>T (amenințări):</i> Curriculum Schimbarea frecventă a legislației în domeniul educațional</p> <p>Concurența cu alte unități profesionale din oraș și din țară</p> <p>Mentținerea persoanelor necompetente în funcții importante</p> <p>Nivelul scăzut de pregătire al elevilor ce optează pentru școala noastră</p> <p>Schimbările frecvente în nomenclatorul specialităților instituției</p> <p>Resurse umane Abandonul elevilor din lipsă de mijloace financiare</p> <p>Abandonul cadrelor didactice</p> <p>Pîrghii și mijloace de stimulare insuficiente în aprecierea cadrelor didactice</p> <p>Incompetență organizatorică și profesională</p> <p>Elevi cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate</p>

<p>Resurse materiale și financiare Lipsa de materiale didactice necesare și a utilajului care ar corespunde cerințelor actuale în pregătirea profesională</p> <p>Lipsa uneltelor necesare pentru lecțiile practice</p> <p>Dotare parțială cu echipament sportiv</p> <p>Lipsa unui cabinet metodic dotat</p> <p>Literatură metodică depășită</p> <p>Lipsa unei săli de festivități</p> <p>Lipsa unui retroproiector, videoproiector, imprimantă în laboratoarele de informatică</p> <p>Biblioteca școlii este funcțională parțial și nu permite utilizarea tuturor resurselor moderne</p> <p>Fonduri insuficiente pentru organizarea activităților extracurriculare cu profesorii și elevii</p> <p>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi Dificultăți în stabilirea unor relații de cooperare cu APL</p> <p>Impedimente cu caracter juridic, economic și social în încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici, în vederea organizării practicii de producere a elevilor</p> <p>Puțini inițiatori de proiecte educaționale și parteneri în susținerea învățământului profesional</p> <p>Posibilități reduse de stabilire a unor parteneriate cu ONG-uri</p> <p>Utilizare minimă a resurselor filialei raionale a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă</p>	<p>Resurse materiale și financiare Situatie de criză în țară</p> <p>Surse financiare bugetare și extrabugetare limitate</p> <p>Lipsa de interes a agenților economici</p> <p>Interes redus din partea părinților pentru activitatea școlii</p> <p>Lipsa finanțării și sponsorizării pentru participarea elevilor la concursuri școlare, extrașcolare și competiții sportive</p> <p>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi Lipsa de receptivitate a unor potențiali parteneri</p> <p>Parteneriate ineficiente</p> <p>Neînțelegerea importanței antrenării școlii în relații de parteneriat</p> <p>Sponsorizări puține</p> <p>Dificultatea de a încheia contracte de colaborare cu organizațiile de profil</p>
---	--

VI.2. ANALIZA PEST

Politic

- discordanța dintre cerințele de vîrstă în angajare, termenul de instruire și vîrsta absolvenților conform *Codului Muncii al R.Moldova*;
- lipsa unui cadru legal coerent privind sistemul de învățămînt profesional;
- programe sociale pentru elevi/burse, alimentație, cămin, indemnizații pentru orfani;
- lipsa corelației între sistemul de învățămînt profesional și autoritățile locale;
- lipsa curriculumului disciplinar, a suporturilor didactice și metodice;
- existența proiectelor extraguvernamentale.

Economic

- criză economică;
- ofertă limitată pe piața forței de muncă;
- migrația forței de muncă în străinătate;
- șomajul sporit printre tineri;
- numărul mare de copii provenind din familii sărace;
- oportunități de finanțare extrabuget;
- globalizarea, care impune școlii pregătirea unui absolvent compatibil și, în același timp, favorizează implicarea acestuia în diferite proiecte.

Social

- problema demografică (scăderea natalității; migrația copiilor de vîrstă școlară cu părinți peste hotare);
- prestigiul profesiilor;
- o parte din elevi sînt din localități îndepărtate de or. Cahul;
- sistem de orientare profesională neadecvat și orientarea tinerilor spre studii liceale și universitare.

Tehnologic

- tehnologiile merg înaintea pregătirii profesionale;
- discordanța dintre tehnologiile agenților economici și cele studiate în școală;
- existența întreprinderilor mici și mijlocii;
- aplicarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare (posibilități de realizare a conexiunii globale).

VII. PROBLEME PRIORITIZATE

I. Domeniul educațional:

- cadre didactice cu o pregătire nesatisfăcătoare de specialitate și pentru implementarea tehnologiilor educaționale avansate;
- elevi care demonstrează la înmatriculare un nivel redus de pregătire generală;
- acces limitat la cursuri de formare continuă;
- procesul educațional nu este centrat pe elev;
- instruirea practică nu asigură formarea unui specialist conform standardelor.

II. Management educațional:

- deprinderi de muncă în echipă slabe;
- colaborare și comunicare insuficientă cu părinții;
- lipsa consilierii psiho-sociale a elevilor;
- sistem managerial depășit în organizarea educației elevilor.

III. Parteneriat:

- agenții economici nu investesc în pregătirea profesională;
- pentru unele profesii nu există posibilități de organizare a practicii în producere;
- pîrghii puține pentru colaborarea cu autoritățile locale.

IV. Baza tehnico-materială:

- cabinet metodic;
- cabinet medical;
- căminele nu corespund cerințelor (geamuri, uși, podele deteriorate);
- sisteme de apeduct și canalizare uzate;
- lipsa îngrădirii teritoriului școlii (560 m).

VIII. SCOPUL GENERAL

Școala Profesională nr.1 din Cahul are drept scop realizarea unui proces de instruire flexibil, asigurarea tinerilor și adulților a unei pregătiri competitive la nivel regional și național, crearea condițiilor optime pentru studiu și dezvoltarea unui parteneriat de calitate cu autoritățile publice, agenții economici și comunitatea.

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Profesionale nr.1, în perioada 2009-2014, vizează realizarea următoarelor scopuri strategice:

- asigurarea finalităților educaționale;
- îmbunătățirea performanțelor resurselor umane și a managementului școlar;
- ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- adaptarea ofertei de educație și formare la dinamica pieței forței de muncă;
- optimizarea relațiilor intrainstituționale și interinstituționale;
- extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, care trebuie să găsească în viața școlii modele la care se pot raporta și oportunități pentru valorificarea comunicării, colaborării și responsabilității;
- dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza noile tehnologii;
- oferirea, pentru fiecare elev, a unor servicii adecvate de orientare profesională și consiliere pentru carieră;
- dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială și de antreprenoriat;
- dezvoltarea școlii prin proiecte și parteneriate;
- organizarea unor activități în parteneriat, ce pot aduce simultan beneficii școlii, elevilor, adulților din comunitate, dezvoltarea comunității în ansamblu;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevi;
- asigurarea unui climat de confort fizic și psihic;
- extinderea colaborării cu alte școli profesionale din țară și din străinătate;
- renovarea infrastructurii laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și de specialitate (*controlor produse alimentare, tencuitor-zugrav, electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric, cofetar, croitor îmbrăcăminte la comandă, operator la calculatoare electronice, placatori cu plăci*).

IX. OPȚIUNI STRATEGICE ȘI ACTIVITĂȚI CONCRETE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Profesionale nr.1, pentru perioada 2009-2014, presupune realizarea următoarelor scopuri:

- crearea unui sistem managerial eficient și de înaltă calitate;
- perfecționarea sistemului de formare a cadrelor din școala pentru asigurarea calității procesului de instruire în vederea integrării profesionale a tinerilor;
- modernizarea bazei tehnico-materiale prin diversificare, completare și exploatare rațională;
- organizarea activităților în parteneriat, ce pot aduce simultan beneficii școlii, comunității, regiunii;
- asigurarea accesului cadrelor didactice la informație.

OPȚIUNI STRATEGICE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR

Obiectivul general 1. Crearea unui sistem managerial eficient și de înaltă calitate.					
3.1 Crearea unui sistem managerial eficient și de înaltă calitate.	3.1.1 Modernizarea continuă a sistemului managerial existent	Modificarea cadrului normativ de funcționare al activității școlii	Anual August	Administrația	Planuri de activitate: Planul anual de activitate a instituției; Planuri educaționale; Planuri de activitate a catedrelor; Planuri personale manageriale; Regulamente: Regulamentul școlii;
		Perfecționarea sistemului de evaluare existent orientat asupra asigurării funcționării școlii și organizării procesului de instruire prin politici și strategii moderne	Permanent	Director Director adjunct I/P Director adjunct instruire Director adjunct educație Maistru superior	Analiza și evaluarea probelor inițiale formative și sumative: evaluarea capacităților intelectuale a noului contingent; analiza comparativă a creșterii cunoștințelor elevilor; rezultatele pretestării naționale.; Graficul de evaluare a cadrelor didactice. Criterii de evaluare a cadrelor didactice. Criterii de evaluare a activității catedrelor diriginților.

					Fișă de evaluare personală a cadrului didactic.
	3.1.2 Eficientizarea managementului școlar în cadrul catedrelor, grupelor, la nivel de profesor	Instruirea cadrelor didactice privitor la managementul catedrei, clasei, grupei	Anual	Director Director adjunct I/P Director adjunct instruire Director adjunct educație Maistru superior Șef de catedră	nr .de maistri, profesori instruiți în domeniul managementului școlar nr de tineri specialiști încadrați în muncă, nr de cadre didactice cu vechime în muncă nr de ședințe nr de catedre nr de diriginți
		Elaborarea fișei postului pentru angajații care necesită	La momentul angajării	Administrați a Sindicate Secția cadre	Contract de muncă; Fișa de post.

2. Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului profesional în vederea integrării profesionale a tinerilor.

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termene	Responsabil	Indicatori de performanță
Implementarea unui sistem de formare continuă și perfecționare a întregului personal didactic	Elaborarea unor programe interne de perfecționare a cadrelor didactice/managerilor educaționali	Septembrie Pe tot parcursul anului	Director Director adjunct instruire și producere Director adjunct instruire Director adjunct educație Maistru superior Șefii de catedră Catedra TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Un plan de perfecționare a cadrelor didactice și manageriale • 42 persoane planificate pentru perfecționare • Crearea unui fișier informativ despre centrele de formare continuă din țară și peste hotare
			Profesor Maistru-instructor Diriginte Pedagog social Șef de catedră Administrația	Proiecte didactice de lungă și scurtă durată 42 cadre didactice aplică metodele interactive.

<i>Instruirea echipei manageriale în domeniul parteneriatului cu APL, OFM, Agenții economici, persoanele fizice și implementarea diferitor proiecte care ar asigura dezvoltarea continuă a școlii, centrului de instruire pentru tineri și adulți</i>	<i>Implementarea unui sistem managerial cu accent pe relații de parteneriat</i>	<i>Permanent După necesitate</i>	<i>Director Director adjunct I/P Director adjunct instruire Director adjunct educație Maistru superior Șefii de catedră</i>	<i>Un plan cadru pentru instruirea echipei manageriale în domeniul parteneriatului cu APL. Prezentarea unor rapoarte de activitate. Crearea comisiilor mixte din actori educaționali din instituție și din agenți economici pentru elaborarea programelor și planurilor unice, utile și actuale pentru încadrarea elevilor/ absolvenți în câmpul muncii</i>
	<i>Elaborarea unor instrucțiuni cadru privitor la relațiile cu partenerii, agenții economici, OFM</i>	<i>Permanent După necesitate</i>	<i>Director Director adjunct instruire și producere Director adjunct instruire Director adjunct educație Maistru superior Șefii de catedră</i>	<i>Elaborarea unor instrucțiuni cadru privitor la relațiile cu partenerii, agenții economici, OFM. Asistența agenților economici, APL, OFM la ședințele echipei manageriale a școlii.</i>
	<i>Instruirea profesorilor și echipei manageriale în domeniul managementului proiectelor</i>	<i>Permanent</i>	<i>Director Director adjunct instruire și producere Director adjunct instruire Director adjunct educație Maistru</i>	<i>5 proiecte la nivel național și internațional la care vor colabora 42 persoane</i>

			<i>superior Şefii de catedră</i>	
	<i>Perfecţionarea sistemului de comunicarea echipei manageriale, cadrelor didactice în baza noilor tehnologii informaţionale şi de comunicare</i>	<i>Pe parcursul întregului an şcolar</i>	<i>Echipa managerială Şefii de catedră</i>	<i>3 table interactive folosite la comunicare, 42 de persoane care utilizează site-uri sociale,</i>
	<i>Formarea unui sistem de comunicare bazat pe relaţiile de cooperare şi colaborare la nivelele: - Managementul şcolii; - La nivel de şcoală; - La nivel interpersonal; - La nivel de clasă</i>	<i>Pe parcursul întregului an şcolar</i>	<i>Director Director adjunct instruire şi producere Director adjunct instruire Director adjunct educaţie Maistru superior</i>	<i>Un sistem de radio- comunicare (vor fi unite în reţea catedrele metodice, laboratoarele, auditoriile, atelierile şi cabinetele directorilor adjuncţi, biblioteca, asistenţa medicală, administratorii şcolii)</i>

<i>Crearea condiţiilor de odihnă pentru tineri şi adulţi</i>	<i>Crearea unei biblioteci performante cu utilizarea tehnicii de calcul</i>	<i>Septembrie Decembrie După necesitate</i>	<i>Echipa managerială Bibliotecara</i>	<i>O bibliotecă unde funcţionează 6 calculatoare, o imprimantă, conectarea la reţea de internet WIFI Viabilitatea reţelei. Instalarea unei imprimante color</i>
	<i>Crearea cercurilor de interese pentru tineri şi adulţi</i>	<i>August Septembrie După necesitate</i>	<i>Director adjunct pe educaţie Catedrele metodice Psihologul</i>	<i>Proiect de activitate extraşcolară. Orarul activităţii secţiilor sportive. 1 profesor de educaţie fizică. 1 profesor de muzică şi dans</i>
	<i>Construirea şi dotarea unei sălii de festivităţi</i>	<i>Iunie 2015</i>	<i>Echipa managerială Director adjunct pe gospodărie</i>	<i>Un proiect de construcţie şi dotarea sălii de festivităţi</i>
	<i>Amenajarea</i>		<i>Director</i>	<i>4 educatori</i>

	<i>camerelor de agrement în cămine</i>	<i>August Septembrie Pe tot parcursul anului</i>	<i>adjunct pe educație Director adjunct pe gospodărie Pedagogii sociali Psihologul</i>	<i>un plan de activitate și amenajare a camerelor de agrement, dotarea lor cu 4 calculatoare, 2 imprimante, conectarea la rețea de internet WIFI Viabilitatea rețelei. Instalarea unei imprimante color</i>
--	--	--	--	---

3. Modernizarea bazei tehnico-materiale prin diversificare, completare și exploatare rațională

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Reabilitarea și modernizarea clădirilor, instalațiilor din școală	Reparația clădirilor, blocului de studiu, căminelor, laboratoarelor, atelierelor.	Mai August	Directorul Director adjunct pe gospodărie	Plan financiar. Plan de efectuare a lucrărilor de reparație a clădirilor Raport la consiliul profesoral și consiliul administrativ
	Procurarea echipamentelor pentru laboratoare, atelier .	August Septembrie	Directorul Director adjunct pe gospodărie	Planul cu nomenclatorul de echipamente pentru laboratoare, ateliere. Raport despre procurare și instalare
Dezvoltarea infrastructurii școlii cu echipamente specifice profilului școlii conform standardelor educaționale	Procurarea echipamentelor pentru specialitățile cofetar, bucătar, contolori produse alimentare, cusători.	August Septembrie	Directorul Director adjunct pe gospodărie Maistru-superior	Planul cu nomenclatorul de echipamente pentru laboratoare, ateliere. Raport despre procurare și instalare Elaborarea normelor de securitate
	Procurarea echipamentelor pentru asigurarea protecției muncii la lecțiile de instruire practică a elevilor la specialitățile cofetar, bucătar, contolori produse alimentare, cusători.	Sistematic	Directorul Director adjunct pe gospodărie Maistru-superior Responsabili de protecția muncii	Planul cu nomenclatorul de echipamente pentru asigurarea protecției muncii la lecțiile de instruire practică a elevilor. Raport despre procurare.
Reabilitarea spațiilor conform normelor de sănătate și igiena școlară	Iluminarea cabinetelor, atelierelor, sălilor de studii conform normelor sanitare	Sistematic	Directorul Director adjunct pe gospodărie Maistru-superior Responsabili de protecția muncii	Planul cu nomenclatorul de echipamente pentru asigurarea protecției muncii la lecțiile de instruire practică a elevilor. Raport despre procurare.

	Spațiu adecvat conform normelor și standardelor de studii	Conform termenilor de reparație	Directorul Director adjunct pe gospodărie Maistru-superior Responsabili de protecția muncii	Planul cu nomenclatorul de materiale necesare reconstrucției, pentru formarea spațiu adecvat ce corespunde normelor și standardelor Raport despre procurare.
Reabilitarea complexului sportiv, crearea condițiilor de sport și odihnă	Amenajarea terenului de fotbal și volei, baschet.	Martie Iunie	Echipa managerială Profesori de educație fizică	Plan cu lucrările necesare pentru amenajarea terenului Raport despre îndeplinirea lucrărilor, și darea în exploatare.
	Amenajarea sălii sportive	Octombrie Noiembrie	Echipa managerială Profesori de educație fizică	Plan cu lucrările necesare pentru amenajarea terenului Raport despre îndeplinirea lucrărilor, și darea în exploatare.
	Amenajarea sălii pentru tenis de masă	Octombrie Noiembrie	Echipa managerială Profesori de educație fizică	Plan cu lucrările necesare pentru amenajarea terenului Raport despre îndeplinirea lucrărilor, și darea în exploatare.
	Amenajarea terenului pentru tenis	Mai Iunie	Echipa managerială Profesori de educație fizică	Plan cu lucrările necesare pentru amenajarea terenului Raport despre îndeplinirea lucrărilor, și darea în exploatare.

Obiectivul general 4. Primovarea imaginii instituției prin parteneriat de calitate cu părinți, agenți economici, ONG-uri, organizații statale, mediul academic etc.					
	<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni strategice</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.1. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă prin implicarea periodică a agenților economici și a reprezentanților ANOFM în elaborarea, modernizarea standardelor ocupaționale la	1.1.1. Corelarea curriculară a disciplinelor de învățământ cu cerințe actuale ale societății în schimbare	Revizuirea anuală a curriculumului la diferite profesii, meserii (instruirea modulară). Implicarea agenților economici în elaborarea curriculară de specialitate/învățământul dual. Realizarea unui studiu privind așteptările angajatorilor.	2015-2020 2015-2017 2015-2017	Director Director adjunct instruire și practica de producere Șefi catedre Director adjunct instruire și practica de	nr. Curricula revizuite; Grad adaptare curricula la cerințele pieței forței de muncă; nr. angajatori intervievați; Grad acoperire așteptărilor angajatorului de către absolventul Școlii Profesionale nr. 1, or. Cahul nr. absolvenți angajați după

toate profesiile și meseriile și desfășurarea practicii de producere.				producere	absolvire
	1.1.2. Extinderea spectrului de cursuri profesionale în colaborare cu ANOFM	Introducerea cursurilor: - Cusător - Cofetari - Bucătar - OCE - CPA - Electromecanic la întreținerea și repararea utilajului	2015-2020	Administrația Șefi Catedre	nr. cursuri propuse; nr. cursanți la fiecare curs; Grad solicitare a cursurilor propuse
	1.1.3. Propagarea și implementare a experienței proprii prin parteneriat constructiv cu agenți economici	Crearea convenției de colaborare cu agenți economici; Ședințe comune cu reprezentanții agenților economici; Vizite de studiu realizate de profesori la întreprinderile partenere; Colaborarea cu agenți economici în vederea organizării practicii de producere ce precede examenul de calificare; Desfășurarea practicilor, lecțiilor, excursiilor la întreprinderi;	2015-2017 2015-2020 2015-2016 2015-2020 2015-2016	Director Director adjunct instruire și producere Director Director adjunct instruire și producere Șefii catedrelor Director Director adjunct instruire și producere	nr. vizite organizate; nr. profesori specialiști implicați; grad utilitate a cunoștințelor acumulate în cadrul vizitelor; grad aplicare a cunoștințelor acumulate la ore; nr. schimbări operate în rezultatul vizitelor; nr. agenți economici implicați; nr. ședințe organizate în parteneriat cu agenții economici; nr. elevi repartizați la practică; nr. agenți economici implicați;
1.2. Asigurarea mobilității academice pentru elevi și profesori prin organizarea anuală a diferitelor acțiuni didactico-metodice în parteneriat cu instituții de profil din țară și de	1.2.1. Colaborarea cu cadre și instituții de profil din țară și peste hotare	Realizarea vizitelor de studiu pentru profesori și elevi în instituții din țară și de peste hotare (schimb de experiență) Participarea la expoziții, proiecte, olimpiade, conferințe, mese rotunde, emisiuni radio și TV	2015-2020 Anual	Director Director adjunct educație	nr. de vizite organizate; nr. de profesori și elevi care participă; nr. de expoziții organizate; nr. diplome obținute; Adoptarea unor noi abordări pedagogice preluate de la parteneri; Schimb de materiale

peste hotare					didactice; Integrarea materialelor obținute de la colegi în proiectul lecției; nr. de convenții cu instituții de profil din țară și de peste hotare; Întâlniri cu cadrele specializate;
	1.2.2. Organizarea anuală a diferitelor acțiuni de orientare profesională în școli de cultură generală, licee din republică	Activități de orientare profesională (catedre); Selectarea membrilor comisiei de deplasare prin republică pentru activități de orientare profesională; Analiza resurselor financiare pentru deplasare, etc.	Anual Anual Anual	Administrația Șefi Catedre Contabil-șef	nr. școli vizate și informate din republică; nr. profesori și elevi implicați; graficul participării profesorilor, elevilor; nr. copii orientați spre studiu; Nr. elevi care vin la Școala Profesională nr.1, or. Cahul din aceste școli
	1.3. Instituirea unui parteneriat permanent și eficient cu părinții în vederea asigurării continuității în educația copiilor și minimalizarea impactului standardelor duble	1.3.1. Organizarea unei comunicări eficiente cu părinții 1.3.2. Colaborarea cu absolvenții ai ȘP-1, specialiști în domeniu	Formarea Consiliului Părintesc; Implicarea părinților în luarea deciziilor; Participarea părinților la Consiliul Profesoral; Consiliul de Administrație etc. Crearea unei baze de date cu absolvenți ai ȘP-1, care activează în domeniu ; Implicarea părinților în comisiile de susținere a examenelor de calificare	2015-2020 2015-2020 2015-2016 Anual renovare Anual	Directorul adjunct educație Director Director adjunct educație Administrația Director adjunct Educație Director adjunct instruire
Obiectivul general 5. Crearea condițiilor optime de învățare și de trai pentru elevi					

2.1. Îmbunătățirea condițiilor de formare profesională inițială prin majorarea alocațiilor anuale cu...% din venit pentru completarea bazei tehnico-materiale a laboratoarelor, bibliotecii, sălilor de curs cu literatură și echipament necesar	2.1.1. Dezvoltarea unei baze tehnico-materiale racordate la noile cerințe ale pieței forței de muncă	Procurarea utilajelor, echipamentelor pentru atelier, laborator și lecții practice; Amenajarea unei săli de festivități cu echipament modern; Dotarea catedrelor cu calculatoare, imprimante, proiectoare, etc.; Amenajarea terenurilor de sport; Asigurarea cu reactivi a laboratorului de chimie; Procurarea utilajului pentru protecția muncii și utilajului antiincendiar; Dotarea cursurilor de specialitate nou create cu echipament necesar (Electromecanici la repararea și întreținerea utilajului)	2015-2016 2015-2016 2015-2016 2015-2017 2015-2017 2015-2017 2015-2017	Director Director adjunct instruire și practica de producere Director Director adjunct gospodărie; Director Șefi catedre Responsabil de educația fizică Cabinet chimie Directorul adjunct gospodărie Șefi catedre Director Responsabil cursuri	nr. utilaje procurate nr. schimbări realizate în proiectarea și desfășurarea orelor în rezultatul dotărilor; Grad satisfacție elevi; Grad satisfacție profesori; nr. activități educaționale desfășurate în sală cu utilizarea echipamentului; nr. elevi și profesori implicați; nr. profesori care lucrează la calculator; nr. elevi care fac sport; nr. angajați care fac sport; nr. elevi care vin la orele de sport; nr. lucrări de laborator realizate; nr. elevi care merg la olimpiade, concursuri;
	2.1.2. Crearea unei biblioteci performante cu calculatoare și soft	Asigurarea bibliotecii cu literatură de specialitate, materiale didactice etc. Procurarea calculatoarelor și a soft-ului educațional	2015-2020	Administrația; bibliotecară	Nr. titluri cărți Nr. calculatoare Un soft funcțional Nr. elevi și profesori care merg la bibliotecă; Timpul de deservire a solicitanților; Accesul la informații noi sistematizate;
2.2. Valorificarea sistematică a posibilităților de suplimentare a resurselor financiare existente prin oferirea deservicii noi cu implicarea activă a elevilor și angajaților instituției	2.2.1. Instituirea unui sistem de servicii de consultanță pentru cei interesați	Identificarea persoanelor interesate Certificarea utilajului tehnologic Consultarea în diferite domenii (proiectare vestimentară, design, bucătărie, cofetărie)	Anual Anual	Maiștri instructori	Nr. contracte semnate Nr. solicitanți de consultanță Tipologia consultanței Frecvența consultanței
	2.2.2. Completarea bugetului din	Comercializarea de produse de patiserie Reparații realizate cu	Anual Anual	Director adjunct gospodărie	Diversitatea produselor de patiserie

	producere și servicii	forțe proprii		Contabil-șef Director Contabil-șef Director adjunct practica de producere	comercializate; Nr. de elevi și profesori implicați; Banii colectați; Nr. încăperi reparate cu forțe proprii
2.3. Optimizarea condițiilor de trai în cămine, săli de curs prin implicarea în cadrul orelor practice și la finele fiecărui an de studii a elevilor și profesorilor de la specialitățile de: Bucătar, Cofetar, OCE, CPA, Electromecanic, Cusător, Croitoreasă.	2.3.1. Crearea condițiilor de sport și de odihnă pentru elevi și angajați	Amenajarea camerelor de agrement din cămine; Crearea unei săli de agrement pentru profesori;	2015-2020		Ponderea elevilor, care utilizează spațiile; Gradul de satisfacție al elevilor; O sală amenajată Ponderea, profesorilor care utilizează spațiile; Nr. de utilaje Gradul de satisfacție a profesorilor Nr. de săli amenajate
	2.3.2. Optimizarea condițiilor de trai din cămine în baza normelor și standardelor existente	Reproiectarea internă a spațiilor din cămine Realizarea proiectelor pe necesități de reproiectare a spațiilor			Nr. de proiecte realizate Nr. de spații reproiectate Nr. de elevi și profesori implicați Gradul de satisfacție
	2.3.3. Amenajarea spațiilor adecvate procesului educațional axat pe normele și standardele în vigoare.	Reproiectarea internă a spațiilor din blocul de studii a spațiilor.			Nr. de proiecte realizate Nr. de spații reproiectate Nr. de elevi și profesori implicați Gradul de satisfacție.

6. Organizarea, în parteneriat, a activităților ce pot aduce beneficii școlii, comunității, regiunii

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni strategice</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicatori</i>
----------------------------	---------------------------	----------------	--------------------	-------------------

Creșterea gradului de conștientizare a importanței dezvoltării competențelor antreprenoriale bazate pe parteneriatul școală-agenti economici, școală-AOFM, școală-școală	Încheierea protocolului, contractelor, memorandumurilor de colaborare între școală și OFM, APL, agenții economici	Septembrie-iunie	Echipa managerială, directorul adjunct instruire și producere, maistrul superior	120 de elevi capabili de a elabora un business-plan 120 de elevi ce cunosc legislația afacerii 56 de parteneri 6 memorandumuri, contracte de colaborare Nivel de cooperare: școală-antreprenor, director-director, maestru-instructor-șef de secție, elev-muncitor
	Verificarea mediului de muncă în ceea ce privește nivelul și condițiile de muncă, sănătate, igienă	Sistematic	Directorul adjunct gospodărie, maistrul superior, psihologul școlar	40 de salopete, un grup sanitar, 3 dușuri
	Elaborarea instrucțiuni de protecție a muncii, reguli de securitate	Sistematic	Directorul adjunct instruire și producere, directorul adjunct gospodărie, maistrul superior, maistrul instructor, psihologul școlar, profesorii de specialitate	Registrul de instrucțiuni privind protecția muncii și reguli de securitate Instrucțiuni tehnologice de exploatare a utilajului și protecția muncii Norme de igienă 1 persoană responsabilă de protecția muncii și 4 persoane cu permis special de activitate în domeniul electricității
	Elaborarea și implementarea jurnalului experienței de muncă a elevilor pentru promovarea lecțiilor teoretice și practice	În perioada practicii de producere	Director adjunct instruire și producere Maistru-superior Maistru-instructor	Jurnalul de promovare a bunei practici (agenda) 100 de agende pentru practica de producere, anul de studii 2008-2009
	Dezvoltarea și promovarea capacității de a oferi servicii de formare continuă pentru OFM și agenții economici din regiune	Sistematic	Echipa managerială, cadrele didactice	Pagină web a școlii Baza de date despre profesii și parteneriat 58 de șomeri instruiți 147000 lei – resursele financiare atrase

	Atestarea profesională a absolvenților în colaborare cu agenții economici	În perioada examenelor de calificare	Directorul adjunct instruire și producere, maestrul superior, maestrul instructor, profesorii de specialitate	3 participanți în comisie Grad înalt de implicare a agenților economici Grad înalt de implicare a organelor de control Grafic de desfășurare a examenelor de calificare cu asistența reprezentanților de la întreprindere
	Elaborarea unei broșuri de prezentare a parteneriatului între instituție și agenții economici	Ianuarie 2010	Echipa managerială, catedra metodică	Planul de activitate și materialul didactic pentru elaborarea broșurii
Instituirea dialogului social între APL, OFM, ONG, agenții economici și patronatele de ramură	Planul de acțiuni ce vizează etapele de instruire profesională a elevilor și plasarea în câmpul muncii a absolvenților	Mai	Directorul, directorul adjunct instruire și producere, maestrul superior	Planul de activități 83 de oferte de plasare în câmpul muncii Grad satisfăcător de implicare a agenților economici, APL, AOFG, ONG, și patronatelor de ramură
	Studierea sistematică a pieței muncii în colaborare cu APL și agenții economici	Sistematic	Echipa managerială, profesorii, maiștrii	Planul de activități, ofertele de plasare în câmpul muncii. 15 studii elaborate 20 de excursii efectuate

5. Asigurarea accesului cadrelor didactice la informație

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni strategice</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori</i>
Instituirea unui sistem de acces a cadrelor didactice la informații de ultimă oră în domeniul instruirii profesionale	Conectarea calculatoarelor la Internet	Iunie	Directorul, laboranții	30 de profesori care obțin informații prin intermediul Internetului
	Organizarea cursurilor ITC pentru profesori	Iunie	Director Profesorii de specialitate	Implicarea a 10% ITC în procesul de predare-învățare
	Crearea e-mail pentru toate cadrele didactice	Septembrie	Director Laborant Profesorii de specialitate	5 profesori de informatică consultați în scopul creării e-mail pentru cadrele didactice
	Alcătuirea programului de acces al profesorilor la computere în afara orelor de	Octombrie	Profesorii de specialitate	Orarul pentru profesori 30 de profesori care utilizează calculatoarele

	curs			
	Crearea unei baze de date ce ar conține posibilități de instruire continuă pentru cadrele didactice din școală	Octombrie	Directorul adjunct instruire și producere, directorul adjunct instruire, maestrul superior	Baza de date Grad satisfăcător de utilizare a bazei de date

X. ETAPELE DE REALIZARE A PROGRAMULUI

Etapa de pregătire (2009-2010)

- Perfecționarea cadrului instituțional
- Elaborarea programului strategic
- Inițierea și formarea cadrelor didactice în seama cărora va fi pusă promovarea programului
- Dezvoltarea bazei materiale adecvate pentru realizarea programului
- Perfecționarea cadrelor didactice și a echipei manageriale în vederea activității în condițiile școlii performante
- Dezvoltarea bazei de materiale pentru realizarea programului

Etapa de transformare (2010-2011)

- Implementarea, diversificarea suporturilor didactice pentru toate specialitățile
- Formarea grupurilor pentru coordonarea modificărilor proiectate
- Realizarea modificărilor în: condiții, management, obiective, conținuturi, tehnologii, evaluare
- Instituirea unui model educațional nou (școala performantă)
- Lansarea și monitorizarea realizării Programului de Dezvoltare a Școlii
- Evaluarea Programului de Dezvoltare a Școlii
-

Etapa de implementare I (2011-2012)

- Implementarea unui sistem managerial cu accent pe relații de parteneriat (AOFM; APL; agenții economici; persoana fizice);
- Instruirea profesorilor și echipei manageriale în domeniul managementului proiectelor;
- Elaborarea unor instrucțiuni cadru privitor la relațiile cu partenerii, agenții economici, OFM
- Perfecționarea sistemului de acces a cadrelor didactice la informații de ultimă oră în domeniul instruirii profesionale
- Pregătirea unei broșuri de prezentare a parteneriatului între instituție și agenți economici

Etapa de implementare II (2012-2013)

- Reabilitarea și modernizarea clădirilor, instalațiilor din școală
- Revizuirea planurilor tematice în corespundere cu noile realizări ale economiei
- Dezvoltarea infrastructurii prin echipamente specifice profilului școlii, conform standardelor educaționale
- Selectarea de cadre în corespundere cu cerințele timpului
- Promovarea imaginii școlii prin parteneriat cu instituțiile de învățământ din regiunea Dunărea de Jos

Etapa de evaluare și planificare (2013-2014)

- Evaluarea sistemului managerial existent, lansarea de propuneri privind planificarea și dezvoltarea continuă a managementului instituțional și educațional
- Revizuirea bazei tehnico-materiale și planificarea completării ulterioare
- Evaluarea parteneriatelor și încheierea de noi acorduri de colaborare și cooperare
- Evaluarea perfecționării continue a cadrelor didactice în baza unor criterii de performanță

XI. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA REALIZĂRII PROGRAMULUI

Implementarea Programului de Dezvoltare a Școlii va fi realizată de întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare a acestuia va fi asigurat prin:

- ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- revizuirea periodică a Programului de Dezvoltare a Școlii și operarea de modificări;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Programului de Dezvoltare a Școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea acestora în aplicarea ulterioară a Programului de Dezvoltare a Școlii.

Termenele de realizare, modul de înregistrare a rezultatelor, persoanele responsabile sînt indicate în planul de activitate pentru 2008-2009.

Echipa managerială, Consiliul de Administrație vor monitoriza în permanență realizarea Programului de Dezvoltare a Școlii, vor folosi constatările și concluziile în vederea reactualizării continue a acestuia și întocmirii planului de activitate pentru anul școlar 2009-2010.

Plan

de monitorizare și evaluare a realizării PDS

Școala Profesională nr.1, Cahul

Obiectivul	Indicator (preconizat)	Starea de fapt (realizat)	Surse de verificare/informare				Cui și sub ce formă se va transmite informația ?
			Sursa de date	Cînd?	Cine e responsa bil de colectar ea datelor?	Cum?	
I.Modernizare a continuă a sistemului managerial <i>1. Modificarea cadrului normativ de funcționare a școlii</i>	Planuri de activitate: -planul anual de activitate a instituției - planuri educaționale - planuri de activitate a catedrelor metodice	- un PDS - un plan de activitate a instituției - două planuri educaționale (Dirigenția și căminele) -6 planuri de	Discuții	Săptăm anal		Obser varea	Raport la Consiliul Profesional
			Observații	Lunar		Chesti onarea	

	<p>-planuri manageriale</p> <p>Regulamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulamentul școlii - regulamentul de activitate a căminelor - regulamentul de acordare a burselor - regulamentul bibliotecii -regulamentul cantinei - regulamentul Consiliului de Elevi 	<p>activitate ale catedrelor metodice</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 planuri manageriale - un regulament al școlii - un regulament de activitate al căminelor - un regulament de acordare a burselor - un regulament al Consiliului de Elevi 	<p>Chestionare</p> <p>Date statistice</p> <p>Rapoarte</p>	<p>Semestrial</p> <p>După necesitate</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Corpul didactic</p> <p>Consiliul elevilor</p>	<p>Statistica anuală</p>	<p>Raport la Consiliul Administrativ</p> <p>Raport la Ședința Catedrelor</p> <p>Raport la Consiliul Elevilor</p>
--	---	---	---	--	--	--------------------------	--

<p>2. <i>Perfecționarea sistemului de evaluare, asigurarea funcționării școlii și organizarea procesului de instruire prin politici și strategii eficiente</i></p>	<p>Analiza și evaluarea probelor inițiale formative și sumative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea capacităților intelectuale ale elevilor nou înmatriculați - analiza comparativă a reușitei elevilor - graficul de evaluare a cadrelor didactice <p>-criterii de evaluare a cadrelor didactice</p> <p>-criterii de evaluare a activității catedrelor</p> <p>- fișa de evaluare personală a cadrului didactic</p>	<p>Evaluarea probelor inițiale formative și sumative</p> <p>Un graficul de evaluare a cadrelor didactice</p> <p>Fișa de evaluare a cadrului didactic</p> <p>Criterii de evaluare a activității catedrelor</p>	<p>Analize</p> <p>Grafice</p> <p>Fișe de evaluare, rezultate</p> <p>Planificarea Analiza comparativă</p>	<p>Octombrie</p> <p>La început de an școlar</p> <p>Conform graficul ui</p> <p>Conform graficul ui</p>	<p>Director-adjunct instruire și producere</p> <p>Director-adjunct instruire</p> <p>Director-adjunct educație Maistru-superior</p>	<p>Probe scrise</p> <p>Chestionare</p> <p>Rapoarte lunare (frecvența și reușita elevilor)</p> <p>Fișa de asistență</p> <p>Criterii de evaluare</p>	<p>Raport la consiliul profesoral</p> <p>Consiliul administrativ</p> <p>Raport la ședința catedrei</p>
<p>3. <i>Eficientizarea managementului în cadrul catedrelor, grupelor</i></p>	<p>Nr. de maiștri, de profesori, de pedagogi sociali instruiți în domeniul managementului școlar; nr. de</p>	<p>44. de maiștri, de profesori, de pedagogi sociali instruiți în domeniul</p>	<p>Discuții Chestionare Dezbatere Mese rotunde</p>	<p>La începutul anului școlar</p>	<p>Director-adjunct instruire și producere</p>	<p>Chestionare</p>	<p>Raport la consiliul profesoral</p> <p>Consiliul administrativ</p>

a. Instruirea cadrelor didactice privitor la managementul catedrei, managementul școlar	<p>tineri specialiști încadrați în muncă; Nr.de cadre didactice cu vechime în muncă participante la cursuri de formare continuă; nr. de ședințe; nr. catedre; nr. diriginți; nr.seminare-instructiv metodice</p>	<p>managementului școlar; 9 tineri specialiști încadrați în muncă; 38 de cadre didactice cu vechime în muncă participante la cursuri de formare continuă; 30 de ședințe; 6 catedre;</p>	<p>Secția cadre</p> <p>Certificate</p> <p>Proces-verbal</p> <p>Ordinul de repartizare a șarjei didactice Certificate Discuții</p>	<p>Conform graficelor cursurilor de perfecționare</p> <p>Conform planului catedrei</p> <p>Procese verbale</p> <p>Contract de muncă Fișa de post</p>	<p>Director-adjunct instruire</p> <p>Director-adjunct educație Maistru-superior Șefii de catedrei</p> <p>Inspector secția cadre</p> <p>Angajatorul Inspector secția cadre</p>	<p>Observarea</p> <p>Statistica anuală</p> <p>Observarea</p> <p>Chestionarea</p>	<p>Raport la ședința catedrei</p> <p>Raport la Consiliul Administrativ</p>
b.Elaborarea fișelor de post pentru angajați	<p>Contractul de muncă</p> <p>Fișa de post</p>	<p>Contract individual de muncă Fișa de post</p>	<p>Discuții Dosarele angajaților Secția cadre</p>				
4. Crearea sistemului de autoconducere în școală - dezvoltarea și formarea la elevi a deprinderilor, competențelor	<p>Consiliul Elevilor</p> <p>Consiliul de Autoconducere în cămine</p>	<p>Consiliul Elevilor</p> <p>Consiliul de Autoconducere</p>	<p>Discuții</p> <p>Chestionare</p>	<p>Săptămânal</p> <p>Lunar</p>	<p>Directorul adjunct instruire</p> <p>Director</p>	<p>Observarea</p> <p>Chestionarea</p>	<p>Raport la Consiliul Administrativ</p>

de administrare	Nr.elevilor incluși în comitetul Sindical al Elevilor Nr.de ședințe al Consiliul Elevilor Nr.ședințe al Consiliul de Autoconducere în cămine	6 ședințe al Consiliul Elevilor 10 ședințe al Consiliul de Autoconducere în cămine	Procese verbale	Semestrial După necesitate	ul adjunct educație	Procese verbale	Raport la Consiliul Elevilor Raport la Consiliul de Autoconducere
II. Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului profesional în vederea integrării profesionale a tinerilor 1. Implementarea unui sistem de formare continuă și perfecționare a întregului personal didactic - Elaborarea unor programe interne de perfecționare a cadrelor didactice	- plan de perfecționare a managerilor educaționali și cadre didactice Nr.persoane participante la cursuri de formare continuă	-un plan de perfecționare a managerilor educaționali și a cadrelor didactice 38 de persoane participante la cursuri de formare continuă	Discuții Chestionare Certificate obținute	La început de an școlar Pe parcursul anului După necesitate Conform proiectelor, graficelor	Directorul școlii Directorul adjunct instruire și producere Directorul adjunct instruire Directorul adjunct educație	Discuții Chestionare Dosarele managerilor educaționali Dosarele cadrelor didactice	Raport la Consiliul Profesoral Statistica M.E.

<p>2. Instruirea echipei manageriale în domeniul parteneritului cu APL, AOFM, agenții economici, persoane fizice și implementarea diferitelor proiecte care ar asigura dezvoltarea continuă a școlii, a Centrului de instruire pentru tineri și adulți</p> <p>a. Implementare a unui sistem managerial cu accent pe relații de parteneriat</p> <p>b. Elaborarea unor instrucțiuni cadru privitor la relațiile cu partenerii, agenții economici, AOFM</p> <p>c. Instruirea profesorilor</p>	<p>Nr. Plan cadru pentru instruirea echipei manageriale în domeniul parteneriatului cu administrația publică locală</p> <p>Nr. raporte de activitate</p> <p>Nr. instrucțiuni cadru privitor la relațiile cu partenerii, agenții economici, APL, AOFM</p> <p>Nr. proiecte la nivel național și internațional</p> <p>Nr. persoane implicate în diverse proiecte</p> <p>Nr. calculatoare cu utilizare în comunicare, internet</p> <p>Nr. persoane care utilizează e-mailul, internetul</p> <p>Nr. plângeri din</p>	<p>- un plan cadru pentru instruirea echipei manageriale în domeniul parteneriatului cu administrația publică locală</p> <p>Mai multe rapoarte de activitate</p> <p>- o instrucțiune cadru privitor la relațiile cu partenerii, agenții economici, APL, AOFM</p> <p>7 proiecte la nivel național și internațional (LED-CONCEPT, HiFab, DCZ, WINROK, HERS, IA, Educația pentru sănătate-MSV)</p> <p>24 persoane implicate în diverse proiecte</p> <p>39 calculatoare cu utilizarea în comunicare și</p>	<p>Discuții</p> <p>Chestionare</p> <p>Mese rotunde</p> <p>Dezbateri</p> <p>Proiectul Dialogul Social</p> <p>Mese rotunde</p> <p>Dezbateri</p> <p>Dialogul Social</p> <p>Surse Internet</p> <p>PRODUCTICA UTM IȘE</p> <p>Certificate obținute</p> <p>Discuții</p> <p>Site-uri de socializare</p>	<p>Sistematic</p> <p>Permanent</p> <p>Conform proiectării și graficelor</p> <p>Zilnic</p>	<p>Directorul școlii</p> <p>Directorul școlii</p> <p>Directorul școlii</p> <p>Directorul adjunct instruire și producere</p> <p>Maistru-superior</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Corpul didactic</p> <p>Colectivul de elevi</p>	<p>Observarea</p> <p>Chestionarea</p> <p>Statistica</p> <p>Rapoarte</p> <p>Discuții</p> <p>Chestionare</p> <p>Statistice</p> <p>Rapoarte</p> <p>Chestionare</p> <p>Statistice</p> <p>Rapoarte</p> <p>Proiecte</p>	<p>Raport la Consiliul Profesorat</p> <p>Raport la Consiliul Profesorat</p> <p>Raport la Consiliul Administrativ</p> <p>Raport la Consiliul Profesorat</p> <p>Raport la Consiliul Administrativ</p> <p>Rapoarte la proiectele naționale și internaționale</p> <p>Consiliul profesoral</p>
--	---	--	---	---	---	---	---

<p>și echipei de conducere în domeniul managementului proiectelor</p> <p>d.Perfecționare a sistemului de comunicare în baza noilor tehnologii informaționale și de comunicare</p> <p>e.Instituirea unei comunicări eficiente , bazate pe relații de cooperare și colaborare, la nivel de management al școlii, de școală, interpersonal de clasă</p>	<p>partea elevilor</p> <p>Nr.demersuri la nivel de școală</p> <p>Nr.demersuri la nivel de clasă</p>	<p>internet</p> <p>44 cadre didactice care utilizează e-mailul, internetul</p> <p>2.plângeri din partea elevilor</p> <p>5.demersuri la nivel de școală</p> <p>2.demersuri la nivel de clasă</p>	<p>Chestionare</p> <p>Discuții</p> <p>Demersuri</p>	<p>După necesitate</p>	<p>Catedra TIC</p> <p>Psihologul școlar</p> <p>Catedra Dirigenți a</p>	<p>e-mailurile primite și remise</p> <p>Observarea</p> <p>Chestionare</p> <p>Discuții</p>	<p>Ședința Catedrei Dirigenților</p> <p>Raportul psihologului școlar</p>
<p>III. Modernizarea bazei tehnico-materiale prin diversificarea, completarea și exploatarea rațională a</p>	<p>- Planul financiar;</p> <p>- planul de</p>	<p>5 Planuri financiare;</p> <p>5 planuri de</p>	<p>Realizarea planurilor</p>	<p>La finele</p>	<p>Contabilul șef</p>	<p>Raport anual</p>	<p>Ministerul Educației</p>

acesteia 1. <i>Reabilitarea și modernizarea clădirilor, instalațiilor din școală</i> a) reparația clădirilor, blocului de studii, căminelor, laboratoarelor, atelierelor b) procurarea echipamentelor pentru laboratoare, ateliere	efectuarea a lucrărilor de reparație a clădirilor - raportul prezentat Consiliului Profesorat și Consiliului Administrativ; Planul cu nonmenclatorul echipamentelor pentru laboratoare, ateliere Raport despre procurare și instalare.	efectuarea a lucrărilor de reparație a clădirilor - raportul prezentat Consiliului Profesorat și Consiliului Administrativ; ; Planul cu nonmenclatorul echipamentelor pentru laboratoare, ateliere Raport despre procurare și instalare.	Realizarea planurilor	anului gestionar	Directorul Director adjunct pe gospodărie Directorul Director adjunct pe gospodărie		
2. <i>Dezvoltarea infrastructurii, dotarea cu echipamente specifice profilului școlii conform standardelor educaționale</i> a) Procurarea echipamentelor pentru specialitățile Cofetar, Bucătar, Controlor produse alimentare, Cusător, Operator la calculatoare.	Planul cu nonmenclatorul echipamentelor pentru laboratoare, ateliere Raportul despre procurare și instalare Elaborarea normelor de securitate Planul cu nonmenclatorul echipamentelor pentru asigurarea	4 laboratoare, amenajarea lor (lab.40, 38, Bucătar, lab.8, OCE, lab.51, Cusătoreasă) S-au efectuat lucrări de reconstrucție. S-au echipat cu utilaj corespunzător	Observația Contracte Date statistice Darea în exploatare	August 2013	Directorul Director adjunct pe gospodărie Maistru superior Directorul Director adjunct pe	Observarea Raport Actul de instalare a utilajului.	Raport la Consiliul Profesorat Raport la investitori (LED Moldova)

b) Procurarea echipamentelor pentru asigurarea Protecției muncii la lecțiile de instruire practică a elevilor la specialitățile Cofetar, Bucătar, Controlor produse alimentare, Cusător.	Protecției muncii la lecțiile de instruire practică a elevilor Raportul despre procurare				gospodărie Maistru superior, repsonsa bilii de protecția muncii		
3. Reabilitarea spațiilor conform normelor de sănătate și igienă școlară a) Iluminarea cabinetelor, atelierelor, sălilor de studii conform normelor sanitare b) Spațiu adecvat conform normelor și standardelor de studiu	Planul cu nomenclatorul echipamente pentru asigurarea protecției muncii la lecțiile de instruire practică a elevilor Raportul despre procurare Planul cu nomenclatorul de materiale necesare reconstrucției, pentru formarea spațiu adecvat ce corespunde normelor și standardelor Raportul despre procurare	Iluminarea în atelierul de Cusători Instalarea sistemului de ventilare în cabinetul 38, Bucătari Schimbarea mobilierului în laboratorul Controlorilor produse alimentare, cab.36.	Observarea Date statistice Contracte încheiate Discuții	Semestrial	Directorul, directorul adjunct gospodărie, maistrul superior, responsa bilii de protecția muncii Directorul, directorul adjunct gospodărie, maistrul superior, responsa bilii de protecția muncii	Observarea Statistica anual	Raport la consiliul profesoral Raport consiliul administrativ Raport ME

4. Reabilitarea complexului sportiv, crearea condițiilor de sport și odihnă a) Amenajarea terenului de fotbal, volei, baschet b) Amenajarea sălii de sport c) Amenajarea sălii pentru tenis de masă d) Amenajarea terenului pentru tenis	Plan cu lucrările necesare pentru amenajarea terenului Raportul despre îndeplinirea lucrărilor și darea în exploatare Planul lucrărilor necesare pentru amenajarea terenului Raportul despre îndeplinirea lucrărilor și darea în exploatare Planul lucrărilor necesare pentru amenajarea terenului Raportul despre îndeplinirea lucrărilor și darea în exploatare Planul lucrărilor necesare pentru amenajarea terenului Raportul despre îndeplinirea lucrărilor și darea în exploatare	Plan cu lucrările necesare pentru amenajarea terenului sportiv Raportul despre îndeplinirea lucrărilor și darea în exploatare	Analize Discuții Rapoarte	Pe parcursul lucrărilor La finele lucrărilor	Echipa managerială, profesori i de educație fizică Echipa managerială, profesori i de educație fizică Echipa managerială, profesori i de educație fizică Echipa managerială, profesori i de educație fizică	Observarea Statistică	Consiliul profesoral
5. Crearea condițiilor de odihnă pentru tineri și adulți a) Crearea unei biblioteci performante, dotată cu	Planificarea spațiului bibliotecii cu instalarea tehnicii de calcul Conectarea la rețeaua Internet	Orarul activității secțiilor sportive 2 profesori de	Analize Discuții Rapoarte	Pe parcurs	Echipa managerială, Bibliotecarul Director	Analizarea Observarea	Consiliu administrativ Consiliu profesoral

<p>calculatoare</p> <p>b) Crearea cercurilor pe interese pentru tineri și adulți</p> <p>c) Construirea și dotarea unei săli de festivități</p> <p>d) Amenajarea camerelor de agrement în cămine</p>	<p>Viabilitatea rețelei</p> <p>Proiect de activitate extrașcolară</p> <p>Orarul activității secțiilor sportive</p> <p>2 profesori de educație fizică</p> <p>1 profesor de muzică</p> <p>Proiectul de construcție și dotare a sălii de festivități</p> <p>Planul de activitate și de amenajare a camerelor de agrement</p> <p>2 educatori</p>	<p>educație fizică</p> <p>1 profesor de muzică</p> <p>Proiectul de construcție și dotare a sălii de festivități</p> <p>Planul de activitate și de amenajare a camerelor de agrement</p> <p>2 educatori</p>			<p>ul adjunct pentru educație, catedrele metodice , psihologul școlar</p> <p>Echipa managerială, directorul adjunct gospodărie</p> <p>Directorul adjunct pentru educație; directorul adjunct gospodărie; pedagogii sociali, psihologul școlar</p>	<p>varea</p> <p>Criterii de evaluare</p>	
---	--	--	--	--	---	--	--

<p>IV. Organizarea, în parteneriat, a activităților ce pot aduce beneficii școlii, comunității, regiunii</p> <p><i>1. Creșterea gradului de conștientizare a importanței dezvoltării competențelor antreprenoriale bazate pe parteneriatul școală-agenți economici, școală-AOFM, școală-școală</i></p> <p>a) Încheierea protocolului, contractelor, memorandumuri lor de colaborare între școală și AOFM, APL, agenții economici</p> <p>b) Verificarea mediului de muncă în ceea ce privește nivelul și condițiile de muncă, sănătate, igienă</p> <p>c) Elaborarea instrucțiuni de protecție a muncii, reguli de securitate</p> <p>d) Elaborarea și implementarea</p>	<p>40 de salopete, un grup sanitar, 3 dușuri</p> <p>Registrul de instrucțiuni privind protecția muncii și reguli de securitate</p> <p>Instrucțiuni tehnologice de exploatare a utilajului și protecția muncii</p> <p>Norme de igienă</p> <p>1 persoană responsabilă de protecția muncii și 4 persoane cu permis special de activitate în domeniul electricității</p> <p>Jurnalul de promovare a bunei practici (agenda)</p> <p>100 de agende pentru practica de producere, anul de studii 2008-2009</p> <p>Pagină web a școlii</p> <p>Baza de date despre profesii și parteneriat</p> <p>58 de șomeri instruiți</p> <p>147000 lei –</p>	<p>Instrucțiuni tehnologice de exploatare a utilajului și protecția muncii</p> <p>Norme de igienă</p> <p>1 persoană responsabilă de protecția muncii și 4 persoane cu permis special de activitate în domeniul electricității</p> <p>1 persoană în colaborare cu AOFM, agenții economici</p>	<p>Planificarea</p> <p>Analiza</p> <p>Discuții</p> <p>Contracte</p>	<p>Conform planului</p> <p>Semestrial</p>	<p>Directorul adjunct gospodărie, maestrul superior, psihologul școlar</p> <p>Directorul adjunct instruire și producere, directorul adjunct gospodărie, maestrul superior, maestrul instructor, psihologul școlar, profesori de specialitate</p> <p>Director adjunct instruire și producere</p> <p>Maistru-superior</p> <p>Maistru-instructor</p>	<p>Observarea</p> <p>Analizarea</p> <p>Documentația</p>	<p>Raport la Consiliu Profesorat</p> <p>Raport la Consiliu Administrativ</p>
--	---	--	---	---	---	---	--

jurnalului experienței de muncă a elevilor pentru promovarea lecțiilor teoretice și practice	resursele financiare atrase 3 participanți în comisie Grad înalt de implicare a agenților economici				Echipa manageri ală, cadrele didactice		
e) Dezvoltarea și promovarea capacității de a oferi servicii de formare continuă pentru OFM și agenții economici din regiune	Grad înalt de implicare a organelor de control Grafic de desfășurare a examenelor de calificare cu asistența reprezentanților de la întreprindere				Director ul adjunct instruire și producer e, maistrul superior, maistrul instructo r,		
f) Atestarea profesională a absolvenților în colaborare cu agenții economici	Planul de activitate și materialul didactic pentru elaborarea broșurii				profesori i de specialita te		
g) Elaborarea unei broșuri de prezentare a parteneriatului între instituție și agenții economici					Echipa manageri ală, catedra metodică		

<p>2. Instituirea dialogului social între APL, OFM, ONG, agenții economici și patronatele de ramură a) Planul de acțiuni ce vizează etapele de instruire profesională a elevilor și plasarea în câmpul muncii a absolvenților b) Studierea sistematică a pieței muncii în colaborare cu APL și agenții economici</p>	<p>Planul de activități 83 de oferte de plasare în câmpul muncii Grad satisfăcător de implicare a agenților economici, APL, AOFM, ONG, și patronatelor de ramură Planul de activități, ofertele de plasare în câmpul muncii. 15 studii elaborate 20 de excursii efectuate</p>				<p>Directorul, directorul adjunct instruire și producere, maistrul superior Echipa managerială, profesori, maiștrii</p>		
<p>V. Asigurarea accesului cadrelor didactice la informație <i>1. Instituirea unui sistem de acces a cadrelor didactice la informații de ultima oră în domeniul instruirii profesionale</i> a. Conectarea calculatoarelor la Internet b. Organizarea cursurilor TIC pentru profesori</p>		<p>44 profesori care obțin informații prin intermediul Internetului 55% implementare a TIC în procesul de predare-învățare</p>	<p>Discuții Site-uri de socializare Asistență Chestionare Discuții Procese verbale</p>	<p>Zilnic Sistematic</p>	<p>Catedra TIC Catedra TIC Director adjunct instruire și</p>	<p>Discuții Chestionare Discuții Chestionare</p>	<p>Raport la catedra TIC Raport la catedra TIC Raport la Consiliul Profesorat Raport la Consiliul</p>

c. Crearea e-mail pentru toate cadrele didactice		5 profesori-consultanți de infomatică în scopul e-mail pentru cadrele didactice	Surse Internet Site-uri de socializare	Permanent	producere Director adjunct instruire Director adjunct educație Catedra TIC	Fișe de asistențe Procese verbale Discuții Chestionare	Administrativ Informații la catedra TIC
d. Alcătuirea programului de acces la computere în afara orelor de curs		Orar pentru cadre didactice 44 cadre didactice care utilizează calculatoare	Surse Internet Site-uri de socializare Orarul	Permanent	Catedra TIC	Discuții Chestionare	Informații la catedra TIC
e. Crearea unei baze de date ce ar conține posibilități de instruire continuă pentru cadrelor didactice din școală						Discuții Chestionare	

CONCLUZII

Calitatea educației oferite de școală depinde tot mai mult de calitatea managementului din instituția respectivă. De regulă, directorul este principalul promotor al schimbărilor în instituție. De aceea, formarea managerială constituie o condiție necesară și prealabilă introducerii măsurilor propriu-zise de reformă educațională.

Pentru elaborarea, punerea în operă, evaluarea și revizuirea programului de dezvoltare instituțională sînt „exploatate” toate funcțiile manageriale, în toate domeniile funcționale, toate calitățile și competențele directorului.

De asemenea, în orice organizație indivizii au statute, sarcini și responsabilități, dar sînt, concomitent, membri ai unor echipe funcționale, care au drept finalitate “ceva nou”. De aceea, acțiunea de proiectare reprezintă în sine un demers pentru schimbare, intențiile generale de orientare a dezvoltării organizaționale. În acest sens, se cuvine ca instituția școlară să fie, mai mult ca oricare alta, o organizație care învață (“learning organization”), pentru care acumularea și împărtășirea experienței reprezintă calea cea mai scurtă către dezvoltare și succes.

Realizarea calitativă a prezentului program de dezvoltare îi va permite Școlii Profesionale nr. 1 din Cahul să afirme, atît pentru angajații săi, cît și pentru toate categoriile de beneficiari, următoarele judecăți de adevăr:

- Aveți încredere în principiul conform căruia oamenii reprezintă cea mai importantă resursă a unei instituții.
- Cariera profesională este o “aventură” personală.
- Nu există o rețetă care să garanteze succesul în carieră.
- În efortul nostru ne ajută autocunoașterea, informarea și adaptarea continuă la cerințele pieței muncii, fixarea unor obiective profesionale realiste și consecvența.