

Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Școala Profesională nr.1, or.Cahul

# Regulamentul

de activitate a căminelor

Școlii Profesionale nr.1, or.Cahul

Aprobat la Consiliul Profesoral  
Nr. \_5 din \_26.03.2008

Director \_\_\_\_\_ Miron Oleg

**Regulamentul**  
**privind funcționarea căminelor Școlii Profesionale nr.1, or.Cahul**  
**/elaborat conform Regulamentului tip aprobat prin HG nr.74 din 25.01.2007/**

**I. Dispoziții generale**

1. Căminile sînt unități în administrarea și folosința instituțiilor de învățămînt de stat, în care se asigură condiții de trai și de studiu pentru elevi cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățămînt.
2. Elevii pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele instituției.
3. Studenții beneficiază, la cerere, de loc în căminele instituției în care au fost înmatriculați.
4. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare.
5. Spațiile de locuit în căminele instituției de învățămînt de stat(camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:
  - a) 1 pat cu saltea/persoană;
  - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
  - c) 1 masă/odaie;
  - d) 1 scaun/persoană;
  - e) 1 noptieră/persoană;
6. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea instituțiilor de învățămînt de stat se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
  - a) bucatărie;
  - b) sală de lectură/bibliotecă;
  - c) sală de calculatoare;
  - d) baie, spălătorie;
  - e) sală pentru activități de agrement;
  - f) telefon.
7. Instituția de învățămînt este obligată să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minim de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.  
Instituția de învățămînt nu asigură cu inventar și utilaj necesar locatarii camerelor pentru igiena personală și dereticarea camerelor. Inventarul și utilajul respectiv se asigură de către locatari.

8. Blocurile căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor de folosință comună constituie patrimoniul statului.
9. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor.

## **II. Cazarea în căminele instituțiilor de învățământ**

10. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele instituției de învățământ, se creează comisii speciale de cazare.
11. Comisia de cazare se constituie din: președinte, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autogovernare ale elevilor.
12. Comisiile de cazare constituite în instituțiile de învățământ sînt obligate să mediatizeze, cu suficient timp înainte se începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.
13. Cererile de cazare în cămin se depun pînă la finele lunii mai la secretariatul instituției. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.
14. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii anilor în curs va fi adoptată pînă la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se va adopta pînă la 1 septembrie al anului înmatriculării.
15. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.) Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
16. Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordinea instituției de învățământ se efectuează în temeiul hotărîrii respective a Comisiei de cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămine se repartizează pentru un an de studii.
17. Beneficiarul de loc în cămin și administrația instituției de învățământ semnează un contract de închiriere, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie, etc. Fiecărui locatar i se eliberează bonul de repartiție ce oferă dreptul la ocuparea locului (camerei) în care este specificat numărul camerei și termenul pentru care este repartizat locul (camera).
18. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:
  - a) Bonul de repartiție a spațiului locativ în cămin;

- b) Carnetul de elev;
  - c) Buletinul de identitate;
  - d) Bonul de plată pentru cazare în cămin.
19. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația instituției de învățământ.
20. Se permite cazarea altor persoane, decât cele indicate în pct.1 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu conducătorul instituției de învățământ și ministerul de resort. Cazarea elevilor, studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.
21. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza bonului de repartitie, ordinului privind repartizarea fondului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.
22. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.
23. Elevii sînt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de închiriere semnat de părți.
24. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sînt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
25. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:
- a) Au înstrăinat locul de cazare;
  - b) Au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
  - c) Au fost sancționați în anul de studii anterior;
  - d) Au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

### **III. Organele de administrare a căminelor instituțiilor de învățământ**

26. Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.
27. Administrația instituției de învățământ este obligată:
- a) Să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
  - b) Să caseze utilajul uzat;
  - c) Se repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
  - d) Să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
  - e) Să completeze statele de funcții cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.

28. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului și pedagogul social și angajați auxiliari.
29. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.
30. Administratorul căminului instituției de învățământ are următoarele atribuții:
- a) Cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartitie a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
  - b) Creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
  - c) Repartizează inventarul conform normelor stabilite;
  - d) Asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiar, conform legislației în vigoare;
  - e) Asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ;
  - f) Organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
  - g) Soluționează litigiile vizînd problemele convețuirii în cămin.
31. Pedagogul social este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.
32. Pedagogul social are următoarele atribuții:
- a) Planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
  - b) Participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
  - c) Coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al camerelor;
  - d) Supraveghează respectarea regimului zilei;
  - e) Pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.
33. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația instituției de învățământ organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite.
34. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.
35. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.
36. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
- a) Aboptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
  - b) Organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;

- c) Organizează, în comun cu pedagogul social, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
  - d) Organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
  - e) Înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor.
37. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sînt obligatorii pentru toți locatarii.

#### **IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor**

##### **Instituțiilor de învățămînt**

38. Locatarii căminelor instituțiilor de învățămînt au dreptul:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sîsizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunînd contestațiile respective la administrația instituției de învățămînt;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

39. Locatarii căminului sînt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, apa;
- f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;

- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

### **V.Stimulări și sancțiuni**

- 40.Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:
- a) sînt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
  - b) li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățămînt.
- 41.Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
- a) avertisment;
  - b) mustrare;
  - c) evacuarea din cămin pînă la sfîrșitul anului de studii;
  - d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
  - e) exmatricularea din instituție.
- 42.Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărîrea de sancționare se ia în prezența elevului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățămînt vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sînt definitive.
- 43.Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățămînt, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

### **VI. Normele de comportament al locatarilor căminelor instituțiilor de învățămînt**

- 44.Intrarea în căminele instituției de învățămînt este permisă pentru locatari conform ordinului intern de activitate a căminului.
- 45.Persoanele străine, exceptînd rudele de gradul întîi ale locatarilor, au acces în căminele instituției de învățămînt între orele 9<sup>00</sup> și 21<sup>00</sup>, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

- 46.Începînd cu orele 23<sup>00</sup>, căminele instituției de învățămînt intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.)
- 47.Căminele instituțiilor de învățămînt activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.
- 48.În căminele pentru elevi se interzice:
- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
  - b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
  - c) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire;
  - d) fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
  - e) utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate.

## **VII. Dispoziții finale**

- 49.În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
- 50.Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația instituției de învățămînt, în condițiile legii.
- 51.Personalul instituției de învățămînt, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.