



PORTALE FATTURAZIONE

MANUALE UTENTE

Versione 1.0 – Dicembre 2023

Stato del documento

revisione	data	note
1.0	Dicembre 2023	Documento base

Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere il funzionamento del Portale Fatturazione messo a disposizione da PagoPA S.p.A. a tutti gli Enti aderenti alla piattaforma SEND per svolgere le azioni necessarie per la gestione del processo di fatturazione.

Funzionalità del Portale Fatturazione

Ad oggi sul Portale Fatturazione sono disponibili funzionalità per:

- la gestione **Dati di fatturazione**
- la gestione del **Modulo commessa**.

Nei prossimi mesi saranno introdotte nuove funzionalità del Portale quali ad esempio:

- la consultazione dei report di dettaglio delle notifiche gestite da SEND;
- la possibilità di effettuare contestazioni su singole notifiche che l'Ente ritiene non essere state gestite correttamente;
- la consultazione delle attestazioni di Regolare Esecuzione, predisposte in automatico dal Portale sulla base delle notifiche emesse nel periodo di riferimento, che l'Ente dovrà sottoscrivere e inviare a PagoPA in via propedeutica all'emissione della fattura di saldo.
- Caricamento delle Regolari Esecuzioni firmate per approvazione.

Di seguito la descrizione delle funzionalità attualmente disponibili su Portale Fatturazione.

Accesso al Portale Fatturazione

L'accesso al Portale Fatturazione è reso disponibile attraverso l'Area Riservata di PagoPA ai soggetti incaricati dall'Ente che ha sottoscritto il contratto di adesione a SEND.

L'utente deve accedere all'Area riservata (<https://selfcare.pagopa.it>) con le proprie credenziali SPID/CIE/SPID professionale e scegliere l'Ente per il quale intende operare: nel menù presente a sinistra nella home page troverà la voce "Fatturazione", come mostrato nell'immagine sotto riportata:

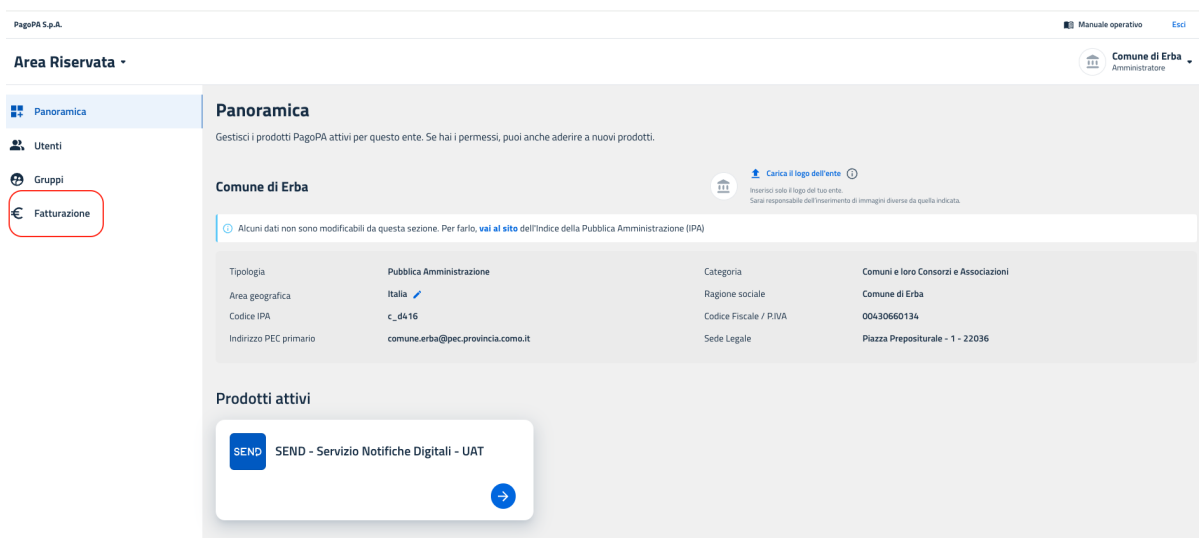


Fig. 1 - Accesso al Portale Fatturazione

Cliccando su “Fatturazione”, verrà rediretto all’interno del Portale Fatturazione per il comune selezionato.

Dati di fatturazione

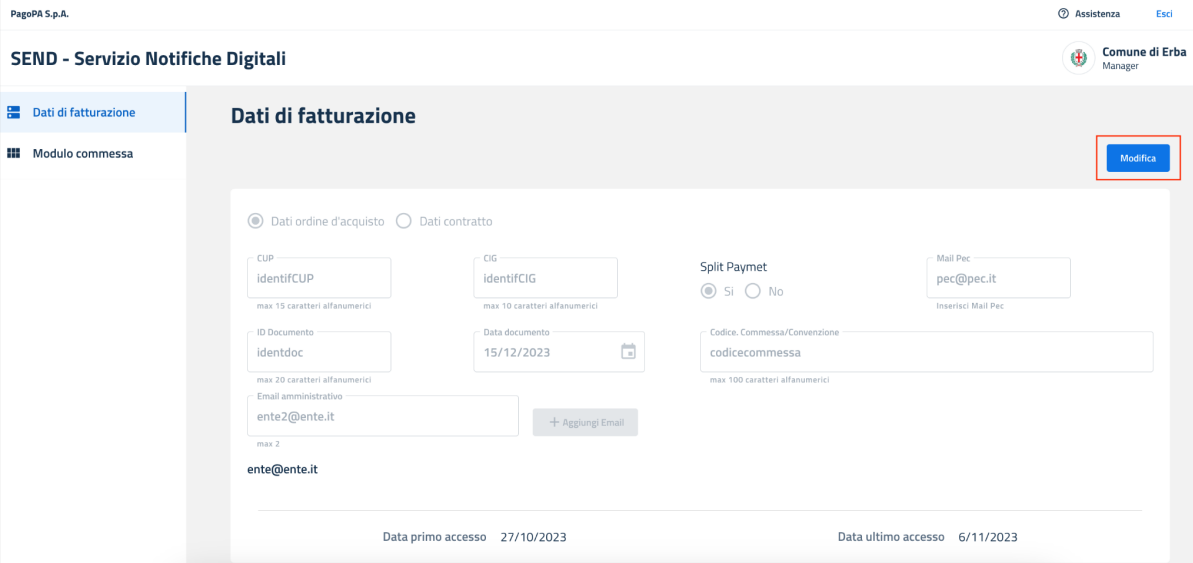
La pagina **Dati di fatturazione** è la schermata che appare appena si accede (da Area Riservata PagoPA S.p.A.) al Portale Fatturazione.

Consente la consultazione e la registrazione dei dati di fatturazione dell’Ente che dovranno essere riportati sulla fattura.

Fig. 2 - Schermata Dati di fatturazione

Si fa presente che la corretta compilazione dei dati di fatturazione è condizione indispensabile per l'emissione della fattura, pertanto si raccomanda attenzione nell'inserimento di tali dati onde evitare errori nell'invio della fattura stessa.

Il tasto **“Modifica”** evidenziato nella figura sottostante consente di attivare la modalità di inserimento/modifica dei dati presenti sulla schermata.



The screenshot shows the 'Dati di fatturazione' (Billing Data) form in the PagoPA S.p.A. system. The form is titled 'SEND - Servizio Notifiche Digitali' and is for the 'Comune di Erba Manager'. It contains several input fields and a 'Modifica' button highlighted in a red box. The form is divided into two sections: 'Dati ordine d'acquisto' (selected) and 'Dati contratto'. The fields include:

- CUP: (max 15 caratteri alfanumerici)
- CIG: (max 10 caratteri alfanumerici)
- ID Documento: (max 20 caratteri alfanumerici)
- Data documento: (with a calendar icon)
- Split Paymet: ☒ Si ☐ No
- Mail Pec: (with a link to 'Inserisci Mail Pec')
- Codice Commessa/Convenzione: (max 100 caratteri alfanumerici)
- Email amministrativo: (max 2)
- ente@ente.it

At the bottom, it shows 'Data primo accesso 27/10/2023' and 'Data ultimo accesso 6/11/2023'.

Fig. 3 - Schermata Dati di fatturazione - tasto “Modifica”

L'utente compila i dati presenti nella schermata e preme il tasto **“Conferma”** per salvarli.

Si raccomanda, prima di effettuare il salvataggio, di controllare attentamente i dati inseriti, che potranno comunque essere corretti anche successivamente premendo il tasto **“Modifica”**.

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Comune di Erba Manager

Modifica dati di fatturazione

☒ Dati ordine d'acquisto ☐ Dati contratto

CUP: max 15 caratteri alfanumerici

CIG: max 10 caratteri alfanumerici

Split Payment: ☒ Si ☐ No

Mail Pec: Inserisci Mail Pec

ID Documento: max 30 caratteri alfanumerici

Data documento:

Email amministrativo: max 2
 ente@ente.it

Codice Commessa/Convenzione: max 100 caratteri alfanumerici

Data primo accesso: 27/10/2023 Data ultimo accesso: 6/11/2023

[Indietro](#) [Conferma](#)

Fig. 4 - Schermata Dati di fatturazione - tasto "Conferma"

Modulo commessa

Attraverso questa schermata l'utente potrà inserire, entro i 15 giorni antecedenti al mese di riferimento, le previsioni relative ai volumi di notifiche che prevede di inviare attraverso la Piattaforma SEND.

L'utente che accede per la prima volta alla schermata **Modulo commessa** si troverà direttamente in modalità "Inserimento", come mostrato dall'immagine seguente.

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Comune di Erba Manager

Aggiungi modulo commessa

Mese/Anno: Gennaio/2024 Tipo Contratto: PAL

	Territorio Nazionale	Territorio diverso da nazionale	Totale notifiche da processare
Numero complessivo delle notifiche da processare in via digitale nel mese di Gennaio/2024	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica tramite Raccomandata A/R nel mese di Gennaio/2024	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica del tipo notifica ex L. 890/1982 nel mese di Gennaio/2024	<input type="text" value="0"/>		0
TOTALE	0	0	0

Notifiche Digitali: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche oggetto della commessa di Gennaio/2024 0 €

Notifiche Analogiche: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche analogiche oggetto della commessa di Gennaio/2024 0 €

TOTALE MODULO COMMESSA NETTO IVA 0 €

[Indietro](#) [Continua](#)

Fig. 5 - Schermata iniziale Aggiungi modulo commessa

Una volta inseriti i dati richiesti, l'utente premerà il tasto "**Continua**" per salvarli, come mostrato nell'immagine sotto riportata.

Mese/Anno: Tipo Contratto:	Territorio Nazionale	Territorio diverso da nazionale	Totale notifiche da processare
Gennaio/2024 PAL			
Numero complessivo delle notifiche da processare in via digitale nel mese di Gennaio/2024	100	10	110
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica tramite Raccomandata A/R nel mese di Gennaio/2024	150	5	155
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica del tipo notifica ex L. 850/1982 nel mese di Gennaio/2024	10		10
TOTALE	260	15	275
Notifiche Digitali: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche oggetto della commessa di Gennaio/2024		0 €	
Notifiche Analogiche: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche analogiche oggetto della commessa di Gennaio/2024		0 €	
TOTALE MODULO COMMESSA NETTO IVA		0 €	

Fig. 6 - Schermata Aggiungi modulo commessa - inserimento dati

In questa fase il Portale richiede all'utente di confermare i dati di fatturazione che dovranno essere riportati sulla fattura del mese per il quale si sta aggiungendo il modulo commessa, come mostrato nella figura seguente. L'utente modifica, eventualmente, i dati di fatturazione del mese e al termine preme il tasto **"Conferma"** per salvarli, come mostrato nell'immagine seguente.

Modulo commessa

Aggiungi modulo commessa

☒ Dati ordine d'acquisto ☐ Dati contratto

CUP: (max 15 caratteri alfanumerici)

CIG: (max 10 caratteri alfanumerici)

ID Documento: (max 30 caratteri alfanumerici)

Data documento: (calendar icon)

Email amministrativo: (max 3)

Split Payment: ☒ Si ☐ No

Mail Pec: (Insert Mail Pec)

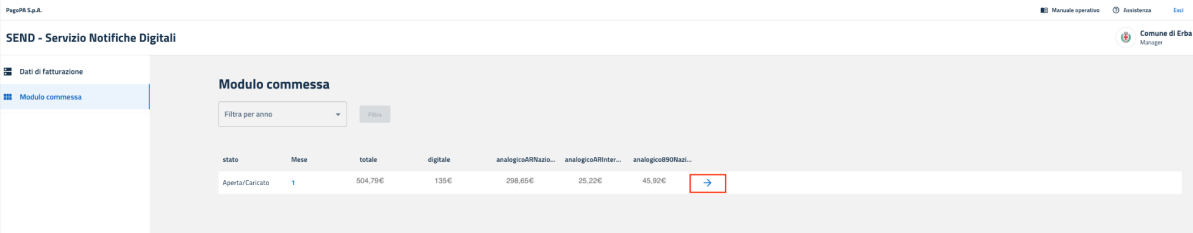
Codice Commessa/Commissione: (max 100 caratteri alfanumerici)

Data primo accesso: 27/10/2023

Data ultimo accesso: 6/11/2023


Fig. 7 - Schermata Modulo commessa - conferma Dati di Fatturazione

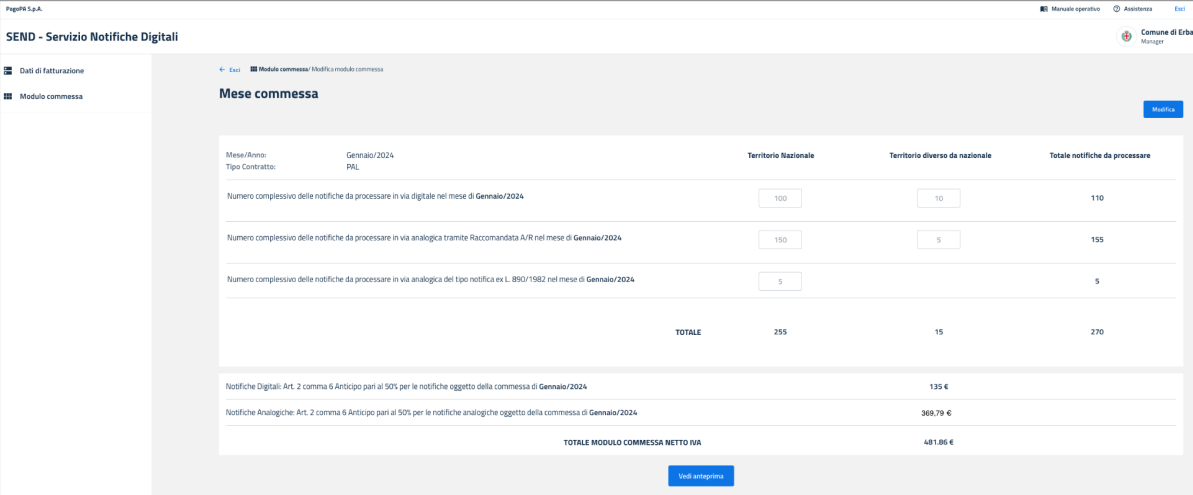
A questo punto il Portale reindirizza l'utente sull'elenco dei Moduli commessa inseriti, come mostrato nell'immagine sotto riportata.



stato	Mese	totale	digitale	analogicaRitazio...	analogicaRinter...	analogicaRitazio...
Aperta/Caricata	1	504,79€	135€	296,85€	25,22€	45,92€

Fig. 8 - Schermata Elenco moduli commessa

L'utente preme il tasto  per accedere alla schermata di dettaglio del modulo commessa selezionato, come mostrato nell'immagine sotto riportata.



Mese/Renda	Tipo Contratto	Territorio Nazionale	Territorio diverso da nazionale	Totale notifiche da processare
Gennaio/2024	PNL			
Numero complessivo delle notifiche da processare in via digitale nel mese di Gennaio/2024		100	10	110
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica tramite Raccomandata A/R nel mese di Gennaio/2024		150	5	155
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica del tipo notifica ex L. 890/1982 nel mese di Gennaio/2024		5		5
TOTALE		255	15	270
Notifiche Digitali: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche oggetto della commessa di Gennaio/2024			135 €	
Notifiche Analogiche: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche analogiche oggetto della commessa di Gennaio/2024			369,79 €	
TOTALE MODULO COMMESSA NETTO IVA			481,85 €	

Fig. 9 - Schermata Mese commessa

L'utente potrà visualizzare l'anteprima del Modulo commessa premendo il pulsante **"Vedi anteprima"**.

Nella schermata di anteprima, premendo il pulsante **"Scarica"** potrà effettuare il download del Modulo commessa in formato PDF.