



PORTALE FATTURAZIONE

MANUALE UTENTE

Versione 1.0 – Dicembre 2023

Stato del documento

revisione	data	note
1.0	Dicembre 2023	Documento base

Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere il funzionamento del Portale Fatturazione messo a disposizione da PagoPA S.p.A. a tutti gli Enti aderenti alla piattaforma SEND per svolgere le azioni necessarie per la gestione del processo di fatturazione.

Funzionalità del Portale Fatturazione

Ad oggi sul Portale Fatturazione sono disponibili funzionalità per:

- la gestione **Dati di fatturazione**
- la gestione del **Modulo commessa**.

Nei prossimi mesi saranno introdotte nuove funzionalità del Portale quali ad esempio:

- la consultazione dei report di dettaglio delle notifiche gestite da SEND;
- la possibilità di effettuare contestazioni su singole notifiche che l'Ente ritiene non essere state gestite correttamente;
- la consultazione delle attestazioni di Regolare Esecuzione, predisposte in automatico dal Portale sulla base delle notifiche emesse nel periodo di riferimento, che l'Ente dovrà sottoscrivere e inviare a PagoPA in via propedeutica all'emissione della fattura di saldo.
- Caricamento delle Regolari Esecuzioni firmate per approvazione.

Di seguito la descrizione delle funzionalità attualmente disponibili su Portale Fatturazione.

Accesso al Portale Fatturazione

L'accesso al Portale Fatturazione è reso disponibile attraverso l'Area Riservata di PagoPA ai soggetti incaricati dall'Ente che ha sottoscritto il contratto di adesione a SEND.

L'utente deve accedere all'Area riservata (<https://selfcare.pagopa.it>) con le proprie credenziali SPID/CIE/SPID professionale e scegliere l'Ente per il quale intende operare: nel menù presente a sinistra nella home page troverà la voce "Fatturazione", come mostrato nell'immagine sotto riportata:

PagoPA S.p.A.

Area Riservata -

Manuale operativo Esci

Comune di Erba Administratore

Panoramica

Utenti

Gruppi

Fatturazione

Panoramica

Gestisci i prodotti PagoPA attivi per questo ente. Se hai i permessi, puoi anche aderire a nuovi prodotti.

Comune di Erba

Carica il logo dell'ente

Alcuni dati non sono modificabili da questa sezione. Per farlo, [val al sito](#) dell'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA)

Tipologia	Pubblica Amministrazione	Categoria	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Area geografica	Italia <input checked="" type="checkbox"/>	Ragione sociale	Comune di Erba
Codice IPA	c_d416	Codice Fiscale / P.IVA	00430660134
Indirizzo PEC primario	comune.erba@pec.provincia.como.it	Sede Legale	Piazza Prepositurale - 1 - 22036

Prodotti attivi

SEND - Servizio Notifiche Digitali - UAT

Fig. 1 - Accesso al Portale Fatturazione

Cliccando su “Fatturazione”, verrà rediretto all’interno del Portale Fatturazione per il comune selezionato.

Dati di fatturazione

La pagina **Dati di fatturazione** è la schermata che appare appena si accede (da Area Riservata PagoPA S.p..A.) al Portale Fatturazione.

Consente la consultazione e la registrazione dei dati di fatturazione dell’Ente che dovranno essere riportati sulla fattura.

PagoPA S.p.A.

Assistenza Esci

Comune di Erba Manager

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Dati di fatturazione

Dati ordine d’acquisto Dati contratto

CUP identificCUP max 15 caratteri alfanumerici	CIG identificCIG max 10 caratteri alfanumerici	Split Paymet <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Mail Pec pec@pec.it Inserisci Mail Pec
ID Documento identdoc max 20 caratteri alfanumerici	Data documento 15/12/2023	Codice Comessa/Convenzione codicecommessa max 100 caratteri alfanumerici	
Email amministrativo ente2@ente.it max 2	+ Aggiungi Email		

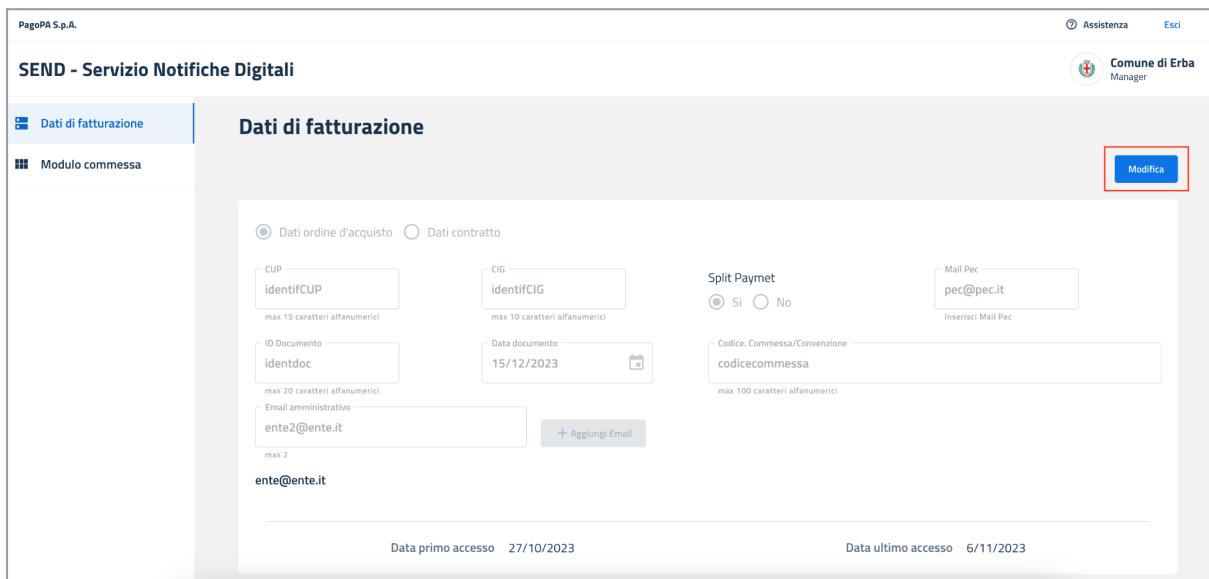
ente@ente.it

Data primo accesso 27/10/2023 Data ultimo accesso 6/11/2023

Fig. 2 - Schermata Dati di fatturazione

Si fa presente che la corretta compilazione dei dati di fatturazione è condizione indispensabile per l'emissione della fattura, pertanto si raccomanda attenzione nell'inserimento di tali dati onde evitare errori nell'invio della fattura stessa.

Il tasto “**Modifica**” evidenziato nella figura sottostante consente di attivare la modalità di inserimento/modifica dei dati presenti sulla schermata.



The screenshot shows the 'Dati di fatturazione' (Billing Data) section of the PagoPA interface. On the left, there are two tabs: 'Dati di fatturazione' (selected) and 'Modulo commessa'. At the top right, there are links for 'Assistenza' and 'Esci', and a logo for 'Comune di Erba Manager'. A blue rectangular box highlights the 'Modifica' button in the top right corner of the main form area. The form contains several input fields: 'CUP identificCUP' (max 15 characters), 'CIG identificCIG' (max 10 characters), 'Split Payment' (radio buttons for Si or No), 'Mail Pec pec@pec.it' (with a note to 'Inserisci Mail Pec'), 'ID Documento identdoc' (max 20 characters), 'Data documento 15/12/2023' (with a calendar icon), 'Codice Commessa/Convenzione codicecommessa' (max 100 characters), and an 'Email amministrativo ente2@ente.it' field with a note 'max 2' and a 'Aggiungi Email' button. At the bottom, it shows 'Data primo accesso 27/10/2023' and 'Data ultimo accesso 6/11/2023'.

Fig. 3 - Schermata Dati di fatturazione - tasto “Modifica”

L'utente compila i dati presenti nella schermata e preme il tasto “**Conferma**” per salvarli.

Si raccomanda, prima di effettuare il salvataggio, di controllare attentamente i dati inseriti, che potranno comunque essere corretti anche successivamente premendo il tasto “**Modifica**”.

PagoPA S.p.A.

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Assistenza | Esci | Comune di Erba Manager

Dati di fatturazione

Modulo commessa

Indietro Dati di fatturazione / Modifica

Modifica dati di fatturazione

Dati ordine d'acquisto Dati contratto

CUP identificUP max 15 caratteri alfano numerici	CIG identificCIG max 10 caratteri alfano numerici	Split Paymet <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Mail Pec pec@pec.it Inserisci Mail Pec
ID Documento identdoc max 20 caratteri alfano numerici	Data documento 15/12/2023	Codice Commessa/Convenzione codicecommessa max 100 caratteri alfano numerici	
Email amministrativo ente2@ente.it max 2	+ Aggiungi Email		
ente@ente.it			

Data primo accesso 27/10/2023 Data ultimo accesso 6/11/2023

Indietro **Conferma**

Fig. 4 - Schermata Dati di fatturazione - tasto “Conferma”

Modulo commessa

Attraverso questa schermata l'utente potrà inserire, entro i 15 giorni antecedenti al mese di riferimento, le previsioni relative ai volumi di notifiche che prevede di inviare attraverso la Piattaforma SEND.

L'utente che accede per la prima volta alla schermata **Modulo commessa** si troverà direttamente in modalità “Inserimento”, come mostrato dall'immagine seguente.

PagoPA S.p.A.

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Manuale operativo | Assistenza | Esci | Comune di Erba Manager

Dati di fatturazione

Modulo commessa

Indietro **Modulo commessa/ Modifica modulo commessa**

Modulo Commessa

Aggiungi modulo commessa

Mese/Anno:	Gennaio/2024	Territorio Nazionale	Territorio diverso da nazionale	Totalle notifiche da processare
Tipo Contratto: PAL		0	0	0
Numero complessivo delle notifiche da processare in via digitale nel mese di Gennaio/2024		0	0	0
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica tramite Raccomandata A/R nel mese di Gennaio/2024		0	0	0
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica del tipo notifica ex L. 890/1982 nel mese di Gennaio/2024		0	0	0
		TOTALE	0	0
Notifiche Digitali: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche oggetto della commessa di Gennaio/2024		0 €		
Notifiche Analogiche: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche analogiche oggetto della commessa di Gennaio/2024		0 €		
		TOTALE MODULO COMMESSA NETTO IVA		
		0 €		

Indietro **Continua**

Fig. 5 - Schermata iniziale Aggiungi modulo commessa

Una volta inseriti i dati richiesti, l'utente premerà il tasto “**Continua**” per salvarli, come mostrato nell'immagine sotto riportata.

PagoPA S.p.A.

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Indietro **Modulo commessa/ Modifica modulo commessa** **Modulo Commessa** **Aggiungi modulo commessa** **Continua**

Indietro **Modulo commessa/ Modifica modulo commessa** **Modulo Commessa** **Aggiungi modulo commessa** **Continua**

Mese/Anno:	Gennaio/2024	Territorio Nazionale	Territorio diverso da nazionale	Totale notifiche da processare
Type Contratto:	PAL			
Numero complessivo delle notifiche da processare in via digitale nel mese di Gennaio/2024	100	10	110	
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica tramite Raccomandata A/R nel mese di Gennaio/2024	150	5	155	
Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica del tipo notifica ex L. 890/1982 nel mese di Gennaio/2024	10		10	
	TOTALE	260	15	275
Notifiche Digitali: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche oggetto della commessa di Gennaio/2024				0 €
Notifiche Analogiche: Art. 2 comma 6 Anticipo pari al 50% per le notifiche analogiche oggetto della commessa di Gennaio/2024				0 €
TOTALE MODULO COMMESSA NETTO IVA				0 €

Indietro **Continua**

Fig. 6 - Schermata Aggiungi modulo commessa - inserimento dati

In questa fase il Portale richiede all'utente di confermare i dati di fatturazione che dovranno essere riportati sulla fattura del mese per il quale si sta aggiungendo il modulo commessa, come mostrato nella figura seguente.

L'utente modifica, eventualmente, i dati di fatturazione del mese e al termine preme il tasto “**Conferma**” per salvarli, come mostrato nell'immagine seguente.

PagoPA S.p.A.

SEND - Servizio Notifiche Digitali

Indietro **Modulo commessa/ Modifica modulo commessa** **Modulo Commessa** **Aggiungi modulo commessa** **Continua**

Indietro **Modulo commessa/ Modifica modulo commessa** **Modulo Commessa** **Aggiungi modulo commessa** **Continua**

Dati ordine d'acquisto Dati contratto

CUP IdentCUP max 15 caratteri alfabetici	CG IdentCI max 15 caratteri alfabetici	Split Payment <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Mail Pec pec@pec.it Inserisci Mail Pec
ID Documento IdentDoc max 20 caratteri alfabetici	Data documento 15/12/2023	Codice Commessa/Convenzione codicecommessa max 100 caratteri alfabetici	
Email amministrativo ente@ente.it max 1	+ Aggiungi Email		
		Data primo accesso 27/10/2023 Data ultimo accesso 6/11/2023	

Indietro **Continua**

Fig. 7 - Schermata Modulo commessa - conferma Dati di Fatturazione

A questo punto il Portale reindirizza l'utente sull'elenco dei Moduli commessa inseriti, come mostrato nell'immagine sotto riportata.

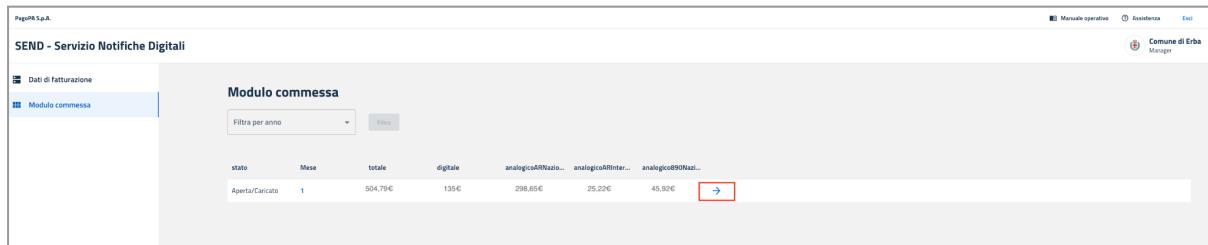


Fig. 8 - Schermata Elenco moduli commessa

L'utente preme il tasto per accedere alla schermata di dettaglio del modulo commessa selezionato, come mostrato nell'immagine sotto riportata.

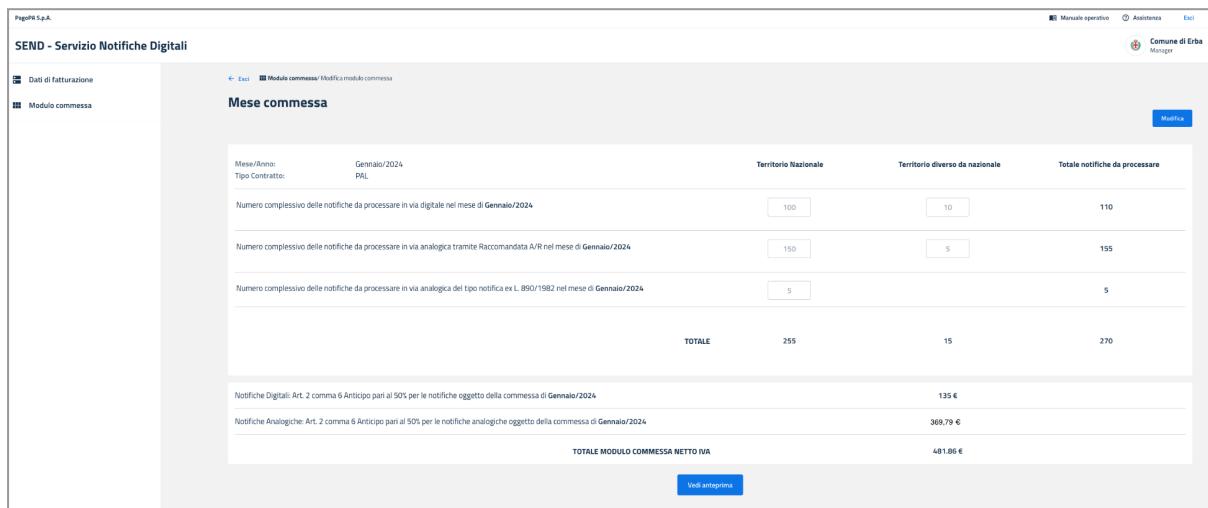


Fig. 9 - Schermata Mese commessa

L'utente potrà visualizzare l'anteprima del Modulo commessa premendo il pulsante **"Vedi anteprima"**.

Nella schermata di anteprima, premendo il pulsante **"Scarica"** potrà effettuare il download del Modulo commessa in formato PDF.