



ANABEL RAMIREZ GOMEZ

Dirección: Orizbayo Jabonero 5935-6
Col. Paseos del Sol
C.P. 45079, Zapopan, Jalisco

Tel.: 3660-6076
Cel.: 33-395-74-067

Información personal

Estado civil: Casada

*Nacionalidad:
Mexicana*

Edad: 27 Años

*Lugar de Nacimiento:
Zapopan, Jalisco*

*Fecha de Nacimiento:
04 Diciembre 1990*

Formación académica

Licenciatura:

2008-2012 Universidad De Guadalajara
(Titulada en Licenciatura en Contaduría Pública)

Información

*RFC:
RAGA901204J29*

*CURP:
RAGA901204MJCM
MN06*

Experiencia profesional

Junio 2018 – Flex

Cargo: Especialista de Nominas.

Funciones:

- Revisión de provisión de IMSS, INFONAVIT e ISN.
- Pago de IMSS e INFONAVIT de 2500 empleados.
- Confronta IMSS - SUA.
- Cálculo de variables.
- Aclaración de requerimientos.
- Pago de Impuesto sobre nóminas.
- Altas, bajas y modificaciones de empleados ante el IMSS.
- Apoyo a incidencias a Recursos Humanos.
- Control de retención de créditos INFONAVIT.
- Revisión de incapacidades.
- Atención auditoria internas y externas.
- Pago de Fonacot.

Agosto 2013 – Junio 2018 C&A

Cargo: Especialista de Seguridad Social y Nominas.

Funciones:

- Calculo de nómina quincenal y mensual de 400 empleados.
- Calculo de finiquitos.
- Contabilidad de nómina.
- Provisión de IMSS, INFONAVIT e ISN.
- Pago de IMSS e INFONAVIT de 4000 empleados.
- Confronta IMSS - SUA.
- Cálculo de variables.
- Calculo de Prima de Riesgo.

- Manejo de Registro Patronal Único (49 registros patronales)
- Aclaración de requerimientos.
- Pago de Impuesto sobre nóminas en 29 Estados.
- Apoyo Personal Capital Humano Tiendas.
- Altas, bajas y modificaciones de empleados ante el IMSS.
- Control de retención de créditos INFONAVIT.
- Revisión de incapacidades
- Atención auditoria internas y externas.
- Pago de Fonacot.

Septiembre 2011 – Agosto 2013 Deloitte

Cargo: Staff BPS

Funciones:

- Captura de Contabilidad (Diario, Ingresos y Egresos)
- Conciliación bancarias
- Provisión de Impuestos.
- Calculo de impuestos Federales.
- Presentación de pagos provisionales

Conocimientos y Competencias

- | | |
|---|---------------|
| • SAP | |
| • Eslabón | |
| • Office Intermedio (Excel, Word, PowerPoint) | |
| • Paquetería Contpaq i (Contabilidad) | |
| • IDSE | |
| • SUA | • Puntual |
| • Trabajo bajo presión y en equipo | • Responsable |
| • Honrada | • Pro-Activa |
| • Aprendizaje Rápido | |
-

Cursos

- Diplomado Laboral y de Seguridad Social (Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara)
- Excel Intermedio (UP 2016)