

MONICA ISABEL GUTIERREZ ORTIZ

CURRICULUM VITAE

e-mail. migo.20@outlook.com

INFORMACION PERSONAL

NOMBRE	Mónica Isabel Gutiérrez Ortiz
NACIONALIDAD	Mexicana
FECHA NACIMIENTO	Julio 20, 1976
ESTADO CIVIL	Soltera
PROFESION	Contador Público
R.F.C.	GUOM-760720-5B1
CERT. PROFESIONAL	2983663
TEL. CELULAR	(314) 144 9530

PERFIL

Alta motivación y responsabilidad; disponibilidad para viajar si es necesario; altamente comprometida con mi trabajo y flexibilidad en el horario; ambiciones profesionales/busco nuevos desafíos, tiempo completo.

EXPERIENCIA LABORAL

Enero 2013 – Actual

Integradora Logística Fernández SC. Posición: Director de Administración y Finanzas. Principales responsabilidades: Supervisar y revisar el trabajo del personal que está a mi cargo tanto del área contable, administrativa, tesorería y nóminas, así como jurídica en cuanto a contratos operativos se trate. Revisar que los cálculos y presentación de los impuestos y todas las obligaciones a las que está sujeta la empresa se encuentren correctos y presentados en tiempo y forma. Elaborar y analizar Estados Financieros, revisar saldos y catalogo contable. Reportes de resultados y estatus de la empresa al Socio Director General, dar soporte a los socios para cualquier consulta que necesiten. Así como soporte a dudas y conflictos que pudiera tener el personal de otras áreas. Encargada de controlar y planear las finanzas de la empresa extranjera en U.S.A. así como de la elaboración de los Estados financieros en inglés. Realizar planeación fiscal buscando el beneficio de la empresa, pero siempre apegada a las leyes que la rigen. Director a cargo del Sistema de Gestion de Calidad y Seguridad: actualización y seguimiento a los procesos internos, levantamiento de incidencias y no conformidades, aplicadas a ISO 9001-2015 y NMX-R-026-SCFI-2016.

Enero 2012 – Diciembre 2012

Grupo A&A Human Resources SA de CV Posición: Dirección de Operación y Contabilidad. Principales responsabilidades: Supervisar el trabajo del personal que se encontraba a mi cargo tanto del área contable, jurídica, así como de operación. Revisar que los cálculos, presentación de los impuestos y todas las obligaciones a las que están sujetas cada una de las empresas, así como el registro de la contabilidad estén correctos y presentados en tiempo y forma, analizar los estados financieros de las diferentes empresas del grupo, revisar con ojos de auditor cada una de estas empresas e informar a los socios del grupo directamente sobre su estatus. Delegar el trabajo correcto a la persona de jurídico sobre los contratos que se necesiten, libros, entre otros, así como revisar y supervisar su trabajo. Monitorear y atender a los auditores externos para la realización y presentación de los dictámenes fiscales.

MONICA ISABEL GUTIERREZ ORTIZ

CURRICULUM VITAE

e-mail. migo.20@outlook.com

- Junio 2008 – Diciembre 2011 Grupo Empresarial Gómez. Posición: Promoción al área de fiscal, como Especialista Fiscal. Principales responsabilidades: realizar auditoría fiscal a la 3ra. parte de las empresas del grupo, atención de requerimientos del SAT, revisar a los contadores el cálculo de pagos provisionales de impuestos mensuales, revisión de DIOT, revisión de Conciliación Fiscal-Contable anual, declaración anual, así como del dictamen fiscal anual, trámites ante la SHCP. Planeación fiscal y respuesta a requerimientos por parte de mi superior, el director general.
- Agosto 2004 – Junio 2008 Grupo Empresarial Gómez. Posición: Supervisor de Auditoria interna corporativa. Principales responsabilidades: realización de auditorias internas a nivel contable, de control interno y administrativo de cada una de las compañías que conforman el Corporativo GEG. Así como entrega de reporte de resultados y posibles mejoras a las mismas áreas auditadas.
- Marzo 2003 – Agosto 2004 Hewlett Packard de México, subsidiaria de Hewlett Packard Internacional. Posición: Senior, encargada del boletín SAB-101 de la región Latinoamérica y Canadá. Principales responsabilidades: control de los ingresos (clientes), costos diferidos, analizar cuando reconocer dichos ingresos, condonaciones de deuda hacia los clientes apegados al Boletín SAB 101 con análisis financiero esto para toda la región de Latinoamérica y Canadá. Además conciliación de cada una de las cuentas de cada país. (por mencionar algunos Brasil, Perú, Argentina, Colombia, Canadá, etc.).
- Feb. 2001 – Marzo 2003 KPMG Cárdenas Dosal, S. C. (Firma Internacional de Consultoría y asesoría Representativas de KPMG). Posición: Auditor y asesor senior. Principales responsabilidades: aplicación de auditorias externas a diversas compañías de distintos giros, preparación de reportes de impuestos, Estados Financieros, realización del fiscal anual SIPRED, revisión de controles internos y propuestas de mejoras sobre los controles de las empresas auditadas.

EDUCACION

- Septiembre 2015 – Mayo 2016 Diplomado en Dirección Estratégica e Innovación, en la Universidad Panamericana ESDAI campus Guadalajara.
- Enero 2014 – Marzo 2014 Curso intensivo de Alemán, en la Universidad de Munich, Alemania.
- Enero 2008 – Septiembre 2008 Diplomado en Impuestos, planeación Fiscal. Colegio de Contadores Jal.
- Enero 1996 – Julio 1997 Curso Ingles. Centro Bilingüe de Colima, México.
- Agosto 1994 – Junio 1999 Licenciatura en Contador Público. Universidad de Colima, México.
- Junio 1999 – Diciembre 2000 Estudios de francés en la Universidad de Ginebra, Suiza.

IDIOMAS

Español como lengua natal, inglés fluido, francés y alemán básicos.

HERRAMIENTAS DE COMPUTACION

Microsoft Word, Excel, Outlook, Netscape e Internet Explorer, Power Point, y otros programas de aplicación. Programas contables como Contpaq, Sipred, Caseware, Dictool, Vedifi, SAP.

ENTRENAMIENTOS, CURSOS

MONICA ISABEL GUTIERREZ ORTIZ

CURRICULUM VITAE

e-mail. migo.20@outlook.com

Metodologías de Auditoría, Estados Financieros consolidados, Boletín B-10 bajo los PCGA de México, Standard de Auditoría, Impuestos diferidos, Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México, recibidos por medio del despacho contable KPMG oficina Guadalajara, Jalisco. Actualización del Boletín SAB101 ahora SAB104, recibido por Hewlett Packard en Houston, Texas. Curso del Balanced Scorecard, recibido por medio del Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara. Curso de Sarbanes-Oxley y Gobierno Corporativo impartido por C.P. Rogelio Soto Aguilar socio de PriceWaterHouseCoopers con el apoyo de American Chamber México. Encuentro Nacional de Auditores Internos, organizado por el Instituto Mexicano de Auditores Internos, Cd. de México; temas COSO, Impacto de los riesgos financieros y operativos en la responsabilidad social corporativa, ¿Que espera el consejo de sus auditores internos?, Evaluación de la calidad, entre otros. Seminario Práctico en Impuestos, impartido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Guadalajara, temas como ISR personas morales, IVA, Comercio Exterior, Impuestos Locales y aportación de Seg. Social, entre otros. Gobierno Corporativo en la Empresa Familiar, organizado por la Bolsa Mexicana de Valores. Cd. México. Taller de Pagos Provisionales ISR y el IETU para personas Morales y Físicas, IMCP de Gdl.

OBJETIVOS PROFESIONALES

Obtener los mejores resultados tanto para la compañía en la que este laborando como para mi persona con mi mejor trabajo e iniciativa durante el tiempo en el que ambas partes nos beneficiemos en el desarrollo profesional.

REFERENCIAS

Bajo solicitud del interesado.

Aprecio el tiempo que tomaron hacia mi currículum vitae, y estaré en espera de sus noticias.

Mónica Isabel Gutiérrez Ortiz.