Estado civil. Soltero Nacionalidad. Mexicana Edad: 30 años



Tel. 36313680 Cel. 3310483250

e-mail. fer_nnanda@hotmail.com

María Fernanda Díaz Castro

RELACIONES INDUSTRIALES

Objetivo

Contribuir profesionalmente en la empresa con base en mis habilidades de liderazgo y organización así como con mi experiencia, creando un ambiente de compañerismo y trabajo en equipo.

Educación

- ITESO Universidad Jesuita de Guadalajara Relaciones Industriales. (Titulada)
- Diplomado ITESO 2016-2017 Desarrollo humano y comunicación
- Diplomado ITESO 2014 2015) Gestión del Talento Humano en Competencias
- Intercambio 7° semestre en la carrera de Relaciones Industriales a Santiago de Chile en la Universidad Mayor.
- Taller de habilidades de facilitación
- Taller de Liderazgo (Santiago de Chile)

Experiencia

CRV & CO

Despacho de asesoría

Coordinadora de RH Actual

- Atención al personal
- Comunicación interna
- Reporte de incidencias
- Capacitación estratégica
- DNC
- Reclutamiento y selección
- Relaciones laborales
- Planificación estratégica
- Organización de eventos
- Proyectos de mejora continua
- Auditorias interna ISO 9001
- Control de clima laboral
- Responsabilidad social empresarial
- Capacitación en competencias por puesto
- Presupuestos
- Implementación de medidas de seguridad en edificios
- Gobierno corporativo
- Seguridad e higiene laboral

LACTA Ingredientes SA de CV manufactura

Manufactura de aditivos alimenticios

Jefe de Capital Humano (3 años)

- Atención al personal
- Comunicación interna
- Reporte de incidencias
- Capacitación estratégica
- DNC
- Reclutamiento y selección
- Relaciones laborales
- Planificación estratégica
- Organización de eventos
- Proyectos de mejora continua
- Equipo de inocuidad
- Manejo de s
- Auditorias interna ISO 22000 (Alimentos)
- Control de clima laboral
- Gestión de proyectos y logística de personal
- Certificación en Responsabilidad social empresarial
- Capacitación en Buenas prácticas de manufactura
- Presupuestos
- Implementación de medidas de seguridad e higiene industrial en producción

Printpack (Empaques flexibles)

Manufactura de empaques flexibles

Coordinador de nominas y administración de personal (1año)

- Atención al personal
- Prenómina
- Manejo de caja de ahorro
- Conocimientos IMSS, INFONAVIT,FONACOT,SGMM,SV
- Reportes mensuales Horas Hombre, turnover, indicadores
- IDSSE altas, bajas y modificaciones de salarios
- Calculo de finiquitos
- Contratos
- Manejo de caja de ahorro
- Organización de eventos
- Uniformes
- Comunicación interna
- Manejo de transporte de personal

Laboratorios Pisa (Plásticos y materias primas) (3años)

Manufactura de equipos médicos

Asesor de personal

- Atención al personal
- Captura incidencias
- Manejo de caja de ahorro
- Conocimientos IMSS, INFONAVIT
- Manejo de tiempo extra
- Nomina
- Solución de problemas
- Administración de personal

Asesor de capacitación

- Inducción
- Desarrollo de proyectos de mejora para entrenamiento de actividades manuales.
- Diseño e impartición de cursos
- DNC

- Certificación a puestos operativos
- Proyectos de mejora continua
- Descripción de puestos
- Aplicación de la filosofía shingo prize

Conocimientos

- Shingo prize
- Buenas prácticas de manufactura
- Buenas prácticas de documentación
- 5.9
- Certificacion ISO 9001 , ISO 22000, FSSC 22000
- Programación de capacitación
- Reclutamiento y selección
- Conocimiento de pruebas psicométricas
- Gestión de proyectos
- Seguridad e higiene laboral
- Integración de manual de procedimientos
- Descripción de puestos
- Administración de personal
- Evaluación clima laboral
- Reglamentos
- SAP (nominas y capacitación)
- Conocimientos IMSS, INFONAVIT, FONACOT, SGMM, SV
- Auditora FSSC ISO 22000

Idiomas

Habilidades

90% ingles

- Trabajo en equipo
- Actitud de servicio
- Actitud de aprender
- Creativa
- Responsable
- Constante
- Proactiva
- Actitud de liderazgo