

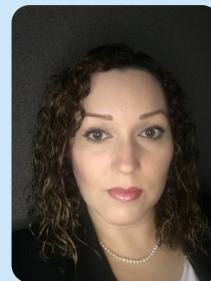
## L.C.P. Mayra Janeth Chávez Murillo

Gabino Barreda No. 4070 Col. Loma Bonita,  
C.P. 45087, Zapopan, Jalisco, México.

01 33 36 32 28 22

044 33 11 75 43 42

[mjanethchavez@gmail.com](mailto:mjanethchavez@gmail.com)



## Experiencia Profesional

### 2018- Actual Importación Equipos Alta Especialidad Médica | PMQ

Empresa Mexicana dedicada a la importación y comercialización productos de alta especialidad médica en Ortopedia.

**Cargo:** *Gerente de Administración*

**Función:** Responsable de supervisar, gestionar y optimizar los procesos administrativos, contables, financieros y fiscales.

**Áreas de** Contabilidad, Fiscal, Administración, Recursos Humanos, Legal, Nóminas,

**Experiencia:** Créditos Bancarios, Cuentas por Pagar y por Cobrar, Tecnologías de Información, Seguridad, Mantenimiento y Limpieza.

✚ Supervisar las áreas de Cuentas por pagar, Cuentas por cobrar, Contabilidad, Impuestos, Recursos Humanos y Tecnologías de Información.

✚ Administrar cuentas bancarias, solicitud y control de préstamos bancarios, control de cuentas por cobrar y pagar, flujo de efectivo, gestión de cobranza, negociación y pago a proveedores.

✚ Atender y apoyar en gestiones legales y reglamentarias, asesorías externas fiscales, contables, laborales, corporativas, entre otras.

✚ Coordinar la prestación de servicios:

✓ Contabilidad: Supervisar el correcto y oportuno registro contable, coordinar cierres mensuales y anuales, revisión, análisis e interpretación de Estados Financieros, revisión y pago de nómina.

✓ Fiscal: Supervisar el oportuno cumplimiento de las obligaciones fiscales, revisión del cálculo de impuestos estatales y federales.

✓ Recursos Humanos: Reclutamiento y selección de personal, perfiles y descripciones de puesto, diseño de plan de inducción, control de capacitación, evaluación del desempeño, clima laboral.

✓ Responsable de la flota vehicular, mantenimiento, control de expedientes, dispersión de combustible, control de seguros automotriz.

✚ Apoyar en el proceso de implementación de Sistema de Gestión de Calidad.

### Habilidades

- Liderazgo
- Responsable
- Ética
- Perseverante
- Analítica
- Proactiva
- Creativa
- Trabajo en Equipo
- Adaptable
- Comunicación efectiva

- ✚ Formular, proponer y establecer políticas y procedimientos para el mejor funcionamiento de las actividades relacionadas con administración, contabilidad, comercial y operacional de la empresa.
- ✚ Controlar expedientes el área legal, contratos, poderes, actas de asamblea, registros de marca, activos fijos, seguro empresarial de daños y transporte.

## 2015- 2018 Consultoría en Nómina | Payroll Plus MX

Compañía bilingüe enfocada en ayudar a empresas extranjeras a simplificar la nómina en México, empresa hermana de JA Del Río y Asociados.

**Cargo:** *Gerente de Administración y Finanzas*

**Función:** Responsable de gestionar y optimizar los procesos administrativos, contables y financieros.

**Áreas de** Contabilidad, Fiscal, Administración, Recursos Humanos, Legal, Nóminas

**Experiencia:** Finiquitos, Laboral, Presupuestos, Cuentas por Pagar y por Cobrar.

- ✚ Supervisar las áreas de Cuentas por pagar, Cuentas por cobrar, Contabilidad, Impuestos, Recursos Humanos y Auditoría Interna.
- ✚ Elaboración, integración, ejecución y control del Presupuesto Anual.
- ✚ Administrar cuentas bancarias, control de cuentas por cobrar y pagar, flujo de efectivo, gestión de cobranza, negociación y pago a proveedores.
- ✚ Atender y apoyar en gestiones legales y reglamentarias, asesorías externas fiscales, contables, laborales, corporativas, entre otras.
- ✚ Coordinar la prestación de servicios Inter compañía:
  - ✓ Contabilidad: Supervisar el correcto y oportuno registro contable, coordinar cierres mensuales y anuales, revisión, análisis e interpretación de Estados Financieros, revisión y pago de nómina.
  - ✓ Fiscal: Supervisar el oportuno cumplimiento de las obligaciones fiscales, revisión del cálculo de impuestos estatales y federales.
  - ✓ Recursos Humanos, reclutamiento y selección de personal, perfiles de puesto, creación de estrategias de plan de vida y carrera, implementación de incentivos de compensación variable, diseño de plan de inducción, control de capacitación, resolución de conflictos laborales.
- ✚ Proporcionar información clave a Dirección General sobre la situación financiera, fiscal y legal, presentando indicadores clave para la toma de decisiones, responsable de la coordinación y organización de las juntas de dirección.
- ✚ Manejo y reporte de información sensible y confidencial ante Dirección.
- ✚ Elaboración de reportes estadísticos de los distintos departamentos como Cobranza, Contabilidad, Impuestos, Servicio al Cliente y Productividad.

### ✚ PAYROLL |

Establecí métricas de productividad para medir y mejorar los resultados.

Logre optimizar el ciclo de flujo de efectivo.

Elabore e implemente diversas políticas de compensaciones, administrativas y de operación.

Diseñe planes de compensación para Asociados.

- ✚ Formular, proponer y establecer políticas y procedimientos para el mejor funcionamiento de las actividades relacionadas con administración y contabilidad.
- ✚ Controlar expedientes el área legal, contratos, poderes, actas de asamblea, registros de marca.

## 2007- 2015 Contadores Públicos | J.A. Del Río y Asociados, S.C.

Firma de contadores públicos bilingüe, dedicada a ayudar a empresas extranjeras que hacen negocios en México.

**Cargo:** *Gerente de Administración y Operaciones*  
**Función:** Responsable de liderar el proceso de planeación estratégica en apoyo a Dirección.  
**Áreas de** Contabilidad, Fiscal, Laboral, Legal, Recursos Humanos, Mercadotecnia y  
**Experiencia:** Auditoria Interna.

- ✚ Controlar administración y algunos procesos de operación.
- ✚ Elaboración y manejo de presupuesto y su correcta aplicación.
- ✚ Supervisar actividades de cuentas por pagar y cuentas por cobrar.
- ✚ Control de flujo de efectivo.
- ✚ Gestión desarrollo y comunicación organizacional.
- ✚ Creación de estrategias de recursos humanos.
- ✚ Supervisar correcto y oportuno proceso contable.
- ✚ Responsable de coordinar cierres mensuales y anual.
- ✚ Supervisar el correcto y oportuno cumplimiento fiscal.
- ✚ Presentar declaraciones de impuestos e informativas mensuales y anuales.
- ✚ Presentación de Estados Financieros.
- ✚ Responsable de informar resultados ante Dirección.

## 2004- 2007 SHCP| SAT Servicio de Administración Tributaria

**Cargo:** *Asesor Fiscal | ALAC Zapopan*  
**Función:** Proporcionar asesoría a contribuyentes personas físicas y morales en temas fiscales necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones apoyo en la presentación de tramites fiscales y declaraciones de impuestos para regularizar su situación fiscal. Encargada del programa de Civismo Fiscal y Síndicos del Contribuyente.  
**Áreas de** Fiscal, Servicio al Cliente, Administración, Capacitación.  
**Experiencia:**

✚ JA DEL RIO |

Logre optimizar el ciclo de flujo de efectivo

Mejore la entrega en tiempo de la información financiera y de productividad para la adecuada toma de decisiones.

Diseñe e implemente estrategias de RRHH (Balance Score Card)

Lidere la implementación de un software de facturación.

✚ SAT |

Participe como expositora de temas fiscales en Universidades y agrupaciones como CANACO, CCP.

Coordine el programa de Civismo Fiscal en Educación Media y Superior.

Responsable del programa de Síndicos del Contribuyente.

## Formación Académica

- 2015 - 2015** **Diplomado en Desarrollo de Habilidades Gerenciales**  
*ITESM | Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey*  
Desarrollar y/o potenciar las competencias gerenciales con el fin de incrementar la competitividad de la empresa y responder a las exigencias actuales del entorno.
- 2011 - 2013** **Maestría en Contraloría UP | Universidad Panamericana**  
Conocimientos para generar valor a través de una correcta planeación financiera, fiscal y de gestión empresarial, habilidades de análisis, interpretación y resolución de problemas conjugado con una visión estratégica de liderazgo, enfocada a resultados y de plena integridad ética.
- 2009 - 2009** **Diplomado en RH IEE | Instituto de Especialización para Ejecutivos**  
Conocimientos fundamentales para hacer de los recursos humanos una ventaja competitiva.
- 2007 - 2007** **Diplomado en Impuestos ITAM | Instituto Tecnológico Autónomo de México**  
Conocimiento integral de los aspectos fundamentales, teóricos, financieros y prácticos de los impuestos federales, así como sus efectos en operaciones internacionales dentro de un marco estrictamente legal.
- 2000 - 2004** **Licenciatura en Contaduría Pública UDG | Universidad de Guadalajara**

UDG | Excelencia Académica con mención honorífica como uno de los tres mejores promedios de la Generación 2000 - 2004.

### Valores

- Honestidad
- Justicia
- Compromiso
- Lealtad
- Integridad
- Empatía