



JORGE DIEGO PELAGIO GARCÍA
ADMINISTRADOR/FINANZAS/CONTRALOR

diegopelgar@hotmail.com Cel: (044) 3311518632

OBJETIVO

Trabajar en una empresa donde pueda aportar mi experiencia y conocimientos en actividades y proyectos que impliquen retos constantes, logrando los objetivos institucionales y mi desarrollo profesional y personal.

FORMACIÓN

LIC. EN CONTADURIA PUBLICA
1999 A 2003

Universidad de Guadalajara

DIPLOMADO EN DEFENSA FISCAL
2008

Tecnológico de Monterrey

DIRECCION DE EMPRESAS D-1
2014 A 2015

IPADE Business School

APTITUDES

- Habilidad para analizar datos estadísticos y rapidez para la toma de decisiones.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Habilidad para desarrollar equipos de trabajo.
- Amplia experiencia en paquetería Office.
- Excel avanzado.
- Habilidad para estructurar empresas de acuerdo a sus necesidades.

EXPERIENCIA

Contralor General

Security Data & Video SA de CV
Septiembre 2015-Actual

Funciones: Análisis de Información Financiera, Emisión y presentación mensual de Estados Financieros.

Análisis puntual de los costos de por centro de costos y seguimiento de desviaciones.

Atención a Auditores Externos

Seguimiento a visitas domiciliarias y requerimientos de Autoridades.

Implementación de controles internos en las diferentes áreas de la empresa.

Proyección de Flujo de Efectivo semanal y mensual.

Autorización semanal de pago a proveedores.

Revisión Mensual de cálculo de impuestos

Proyección Financiera Anual y seguimiento mensual.

Coordinación de la Planeación Estratégica Anual con el resto de los departamentos de la empresa.

A cargo de las áreas de Contabilidad, Finanzas, Sistemas, Almacén, Nominas, Compras y Logística.

Director de Administración y Finanzas

Grupo Gigantes Agroindustria

Junio 2013 a Septiembre 2015

Empresa Dedicada a la producción y comercialización de Huevo para plato, Cerdo en pie y Ganado de Engorda. Asimismo, el grupo cuenta con una Planta para la fabricación y comercialización de Alimento Balanceado para consumo animal y una empresa de Transportes. 950 empleados.

Funciones: Análisis e Interpretación de Información Financiera, Presentación mensual de Estados Financieros con Indicadores Financieros.

Supervisión de la correcta aplicación contable de las operaciones de la empresa.

Análisis y Presentación mensual de Costo de Producción, Variaciones en Almacén de Planta de Alimentos y Otros Almacenes (ranchos y refacciones).

Implementación de Ordenes de Producción en Planta de Alimentos.

Atención a Auditores Externos para desarrollo de auditorías anuales.

Atención a Asesores Fiscales Externos y desarrollo e implementación de estrategias fiscales anuales.

Negociación y seguimiento con Bancos por contratos de financiamiento.

Desarrollo de proyectos y seguimiento con Sagarpa y Fira por la solicitud de recursos financieros mediante programas de apoyo para la Agroindustria.

Seguimiento a visitas domiciliarias y requerimientos de Autoridades.

Implementación de controles internos en todas las áreas de la empresa y ranchos.

ACTUALIZACION

- Taller Análisis Financiero para la Toma de Decisiones (UdG) abril – mayo 2010)
- Taller Planeación Estratégica (DevTraining) Marzo - 2014
- Taller Comunicación Efectiva (Grupo Integralia) agosto - 2014
- Innovación Disruptiva (WOBI on Innovation) septiembre – 2014
- Actualización Fiscal 2018 (IMCP) enero 2018
- Inglés Básico (En curso)

Implementación y seguimiento de Estandarización de Procesos en todas las áreas de la empresa.

Análisis de Proyección de Flujo de Efectivo semanal y mensual.

Autorización semanal de pago a proveedores.

Revisión y autorización de declaración anual de ISR e IETU.

Negociaciones con proveedores y cobranza a clientes morosos.

Implementación de indicadores de cada área a mi cargo y revisión mensual resultados.

Revisión Mensual de la determinación de impuestos federales y estatales.

Revisión y autorización de nómina semanal y quincenal.

Proyección Financiera Anual y seguimiento mensual.

Coordinación de la Planeación Estratégica Anual con el resto de los departamentos de la empresa.

Implementación ERP SAP.

A cargo de las áreas de Contabilidad, Finanzas, Cuentas por Cobrar, Sistemas, Almacenes, Nominas, Compras, Costos, Gestión de Calidad, Auditoria Interna y Administración de dos Puntos de Venta.

Gerente de Administración

Tecno World SA de CV

Junio 2011 a Junio 2013

Tres empresas comercializadoras,

1. Comercialización de accesorios, equipos e insumos para restaurantes, cafeterías y tiendas de conveniencia.

2. Comercialización de refacciones para electrodomésticos a nivel nacional y al extranjero.

3. Comercialización de equipos y accesorios para cuartos fríos. 80 empleados.

Funciones: Análisis e Interpretación de Información Financiera, Presentación mensual de Estados Financieros con Indicadores Financieros.

Visitas a clientes para realizar cobranza.

Supervisión de la correcta aplicación contable de las operaciones de la empresa.

Atención a Auditores Externos para desarrollo de auditorías anuales.

Análisis de Proyección de Flujo de Efectivo semanal y mensual.

Autorización semanal de pago a proveedores.

Revisión Mensual de la determinación de impuestos federales y estatales.

Revisión y autorización de nómina quincenal.

Coordinación de la Planeación Estratégica Anual con el resto de los departamentos de la empresa.

A cargo de las áreas de Contabilidad, Tesorería, Sistemas, Tres Almacenes, Logística, Recursos Humanos y la Administración de dos puntos de venta.

Gerente de Administración

Medicity de México SA de CV

Junio 2008-Junio 2011

Empresa dedicada a la comercialización de medicamentos con entrega a domicilio. Adicionalmente, la empresa ofrecía el servicio de consulta médica. 220 empleados. **Funciones:** Emisión y Presentación mensual de Estados Financieros con Indicadores Financieros.

Supervisión de la correcta aplicación contable de las operaciones de la empresa.

Supervisión del correcto pago por parte de los bancos por cobranza con terminales punto de venta.

Atención de requerimientos de impuestos del SAT e IMSS.

Revisión y autorización de la determinación anual de la prima de riesgo para el IMSS.

Calculo de ISR Anual y presentación de declaraciones ante el SAT.

Análisis de Proyección de Flujo de Efectivo semanal y mensual.

Autorización semanal de pago a proveedores.

Revisión Mensual de la determinación de impuestos federales y estatales.

Revisión y autorización de nómina semanal y quincenal.

Coordinación de la Planeación Estratégica Anual con el resto de los departamentos de la empresa.

A cargo de las áreas de Contabilidad, Tesorería, Sistemas, Comunicación con Bancos. Recursos Humanos y la Administración de siete puntos de venta.

Contador General

Grupo Tu Casa SA de CV

Junio 2004 a Junio 2007

Funciones: Registro contable de todas las operaciones de la empresa.

Emisión de Estados Financieros para su presentación mensual.

Calculo de Impuestos Federales y Estatales.

Calculo de Prima de Riesgo para IMSS

Proyecciones Fiscales Anuales y seguimiento mensual.

Atención a requerimientos del SAT y el IMSS en Gdl y Aguascalientes.

Autorización de pago de nómina semanal.

Presentación de declaraciones anuales de sueldos y salarios y clientes y proveedores.