



GABRIELA AGUILA
VÁZQUEZ



PERFIL

Psicología laboral

Seguridad e Higiene

Recursos Humanos

Capacitación

Atención y servicio.



CONTACTO



3339567411



glove_me9@hotmail.com



Santa Rosa #239, Col. Santa



Margarita. Zapopan, Jal.



FORMACIÓN

Universidad de Guadalajara /AGO 2008 - JUL 2012

Lic. En Psicología (Titulada)
Cedula Profesional: PEJ265424

Preparatoria regional de La Barca (UDG) /AGO 2005 -
JUL 2008

CERTIFICADO



EXPERIENCIA

GRUPO ECO /MAR 2016 – ACTUALMENTE
Guadalajara, Jal. Y CDMX.

Jefe de Capital y Desarrollo Humano en Obra:

Logros: Obras con certificación LEED

- *Supervisión de personal (1000 trabajadores)
- *Personal a cargo directo 3 personas
- *Gestión, implementación e impartición de cursos de capacitación
- *Coordinar el programa “Construyendo y Creciendo” (clases de primaria, cursos de computación, electricidad, plomería, 5s etc. para la formación del personal).
- *Organización de eventos para el personal (entrega de despensas anual, posadas, cumpleaños, entrega de regalos.)
- *Gestionar campañas de vacunación, campañas de salud, fumigaciones, campañas de exámenes de la vista.
- *Coordinar entrega de equipo de protección personal, kits de dormitorios y pases de lavandería
- *Requisiciones de compra.
- *Coordinar comedor de empleados (desayunos, comidas y cenas).
- *Implementación y control de dormitorios y lockers para 1000 empleados.
- *Ingresos de personal
- *Bajas de personal
- *Conocimientos de la Ley Federal del Trabajo y la Ley de IMSS
- *Trato y auditoria con secretaria del Trabajo y Previsión social.
- *Revisión y recorridos con Protección Civil
- *Elaboración de expedientes
- *Manejo de ERPs
- *Trabajo directo con Dpto de Seguridad e Higiene.

INFORMÁTICA

WORD
PowerPoint
Excel
HTML
ERPs

IDIOMAS

INGLES :
6 TO NIVEL PROULEX
UDG

CURSOS

- * CONTPAQi Nominas general.
- * Presentaciones Efectivas.
- * 5S's
- * Comunicación Asertiva
- * Primeros Auxilios

*Realizar nominas tanto en Excel como en ERPs (horas extras, incidencias, bonos, prestamos, vacaciones, aguinaldos, días festivos etc.

*Aclaraciones de pago y asesorías en general

* Gestiones con outsourcing

* Perfiles de puestos

* Organigramas

* Flujogramas

* Realización e implementación de procesos

* Realización e implementación de reglamento interno

* Programas internos (tapaton, reciclaje de pet, donación de despensas para asociaciones civiles, campañas de donación de juguetes para niños de bajos recursos).

* cartas patronales

* implementación de formatos para diferentes actividades de supervisores.

* Reportes de pagos de mano de obra y avance de productividad.

* propuestas económicas

* ajustes de sueldos y promociones

* Proyección mensual de pagos de nominas

* Cálculo de prestaciones de ley y superiores.

* Presupuestos.

* Control de viajes y pago de boletos de personal

* Atención y servicio al personal

*Encuestas de clima laboral AION SOLUTIONS

*Encuestas de satisfacción de servicios

* Evaluaciones de personal

* Registros y reportes de biométricos

* Control de costo social.

* Reclutamiento y selección (producción y administración)

* Participación en brigadas de seguridad.

VALSI Agrícola e Industrial /NOV 2014 - SEP 2015

Guadalajara,Jal.

Generalista de Recursos Humanos:

* Reclutamiento y selección de personal

* Realizar contratos

* Capacitacion e induccion al personal

* Atención general en las necesidades del personal

* Control de plantillas de personal

* Referencias laborales y personales.

* Manejo y archivo de expedientes con check-list completos

* Investigacion de candidatos

* Aplicacion de psicometrias

* Elaboración de perfiles laborales

* Elaboración de Descriptivos de puestos

* Cartas compromiso

* Monitorear ubicación de trabajadores

* Evaluaciones al personal

* Visitas para auditar al personal en Obras

* Manejo de ERP

* Altas y Bajas de personal (IDSE y Sistema interno ERP)

* Solicitud de equipo de protección y uniforme

* Periódico mural

* Entrega de Equipo de protección, supervisión de luso correcto del mismo

* Capturar datos de los colaboradores en sistema interno

* Control de lockers del personal

* Organización de eventos

* Propuestas para agilizar procesos internos en el área de Recursos Humanos

REFERENCIAS LABORALES

Lic. Veronica Ornelas
VALSI Agricola Industrial.
Tel : (33)30 01 1070.

Lic. Maribel Padilla
Aluminios Conasa S.A. De C.V.
Tel: (33) 36 94 0052

REFERENCIAS PERSONALES


Lic. Noemi Morales (Amiga)
Cel: 4611149873

Lic. Bianca Lizeth Lopez (Amiga)
Cel: 3921106557

Aluminios Conasa S.A. De C.V. /ABR 2014- OCT 2014


Guadalajara Jal.

Generalista de Recursos Humanos :

- 
- * Reclutamiento y selección de personal tanto para matriz y zona metropolitana como para sucursales foraneas situadas al rededor de la Republica Mexicana.
 - * Realizar contratos
 - * Capacitacion e induccion al personal de nuevo ingreso
 - * Atención general en las necesidades del personal tanto en matriz como foraneos
 - * Llevar a cabo actualización de base de datos
 - * Cotrol de insidencias
 - * Procesos de baja de personal (finiquitos, cartas de recomendacion, negociacion para que la relación laboral terminara de forma sana.)
 - * Referencias laborales y personales.
 - * Diferentes formatos (permisos, aumentos de salario, prestamos, constancias etc)
 - * Encargada del inventario de uniformes laborales y a etrega de los mismos.
 - * Apoyo a nominas con depositos bancarios y firmas de nominas.
 - * Apoyo en aperturas de nuevas sucursales.
 - * Encuestas de salida
 - * Manejo y archivo de expedientes con check-list completos
 - * Investigacion de candidatos
 - * Estudios sociolaborales
 - * Aplicacion de psicometrias
 - * Elaboración de perfiles
 - * Descripción de puestos

ITALIKA /DIC 2012 - DIC 2013

Gerente Distrital



Tenia a cargo el distrito 1, de la plaza tierra caliente. Mi distrito estaba formado por 9 sucursales (Zamora Madero y 5 de Mayo, Jaconá, Jiquilpan, Sahuayo, La Barca, Atotonilco, Paracho, La Piedad) en total tenia a 9 líderes especializados italika a mi cargo y 21 vendedores especializados italika, mi trabajo consistía en capacitarlos constantemente en producto, líneas de crédito, beneficios del producto y de la línea de crédito, supervisar que estuvieran bien montadas las promociones, etiquetadas correctamente de acuerdo a lo que nosotros llamamos 7 momentos italika, revisar que realizaran las actividades adecuadas para lograr ventas exitosas como, cambaceos, levantamiento de solicitudes de crédito, abordar al cliente, roll de anfitrión, voceo, perifoneo etc., eventos constantemente. También revisaba resultados con mi jefe de plaza y el jefe de ventas donde retroalimentaban mi trabajo y proponíamos nuevas estrategias, yo recibía capacitaciones en la Ensamblika de Italika ubicada en Toluca, y en Morelia en la regional. Una de las funciones más importantes era tener la plantilla cubierta al 100% checar si tenía vacante cubrirlas en esa misma semana, me encargaba de las altas y las bajas de mi personal, de finiquitos, cartas de recomendación, encontrar al candidato correcto para ocupar la vacante y darle seguimiento desde registro en bolsa de trabajo hasta capacitación y supervisión de su trabajo.