

Lic. Berenice Vizcarra Cuevas

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 10 de octubre de 1983
Domicilio particular: Tupatario # 5861, Pinar de la Calma
Ciudad: Zapopan, Jalisco. CP. 45080
Estado Civil: Soltera s/ hijos
Celular: 3311970581
Correo: [bervizcarra1010@hotmail.com](mailto:berevizcarra1010@hotmail.com)



FORMACIÓN ACADÉMICA

Lic. en **Recursos Humanos** en CUCEA, Universidad de Guadalajara (2001-2005) titulada. Cedula Profesional: 9785960
Posgrado: Gestión de Capital Humano, mayo a diciembre 2016. Universidad Panamericana

TRAYECTORIA LABORAL

Global Operations International Group

Giro: Empresa de logística dentro de un recinto fiscalizado de la aduana de Guadalajara dedicado al almacenaje, custodia y resguardo del comercio exterior, plantilla de **350 colab.**
Puesto: Jefe de desarrollo humano organizacional. 13 de abril 2015 a la fecha
Funciones principales: Coordinar el reclutamiento, selección y contratación de las áreas operativas y administrativas, Administración de prestaciones de transporte de personal y ejecución del programa de incentivos de colaborador distinguido de las empresas del Grupo, sucursales de aeropuerto y Salto, funjo como mediador en cuestión de justicia y equidad interna para lograr la certificación de **Great Place to Work**, organización de eventos, apoyo en la estrategia y cambios en la estructura organizacional, indicadores ISO y del área, atender auditorías internas y externas de **ISO 9001 y BASC**. Implementación y desarrollo del distintivo **ESR** (empresa socialmente responsable) en dos empresas grandes del grupo, publique el **1er reporte de responsabilidad y sustentabilidad de GOING** bajo los parámetros del pacto mundial de las naciones unidas, así como diseñar la estructura de comunicación interna organizacional en SharePoint. Implementación de LFPDPPP y Línea Ética.

Plastic Trends SAPI de CV (Kartell de México SA de CV)

Giro: Fabricación de artículos de plástico para el hogar y automotriz
Periodo: 15 de septiembre de 2014 al 31 de Marzo de 2015

Puesto: Gerente de Relaciones Industriales

Procesos a mi cargo: Reclutamiento y selección, Nominas, Seguridad industrial y patrimonial y Salud ocupacional, indicadores y reportes del área, plantilla de **600 colaboradores**.

Responsable del proceso de certificación de **ISO 9001** en el rubro de recursos humanos (nominas, capacitación, reclutamiento y selección, seguridad industrial y desarrollo organizacional), para la auditoria de certificación el 2 de diciembre, en el cual **logramos la certificación**.





BIO ZOO SA de CV

Giro: Farmacéutica Veterinaria. **220 colaboradores**, con 2 centros de distribución en Chiapas y en Veracruz con una fuerza de ventas en Norte, Centro y Sur del país

Período: 2 de Febrero de 2010 al 6 de Julio de 2014

Puesto: **Gerente de Desarrollo Humano**

Los procesos que estaban a mi cargo son: Compensaciones, Nóminas, Reclutamiento y Selección, Inducción, **Relaciones Laborales** (negociaciones, despidos, seguimiento a demandas), Negociación con **Sindicato** CROC, Seguridad y Salud laboral, Comunicación, Capacitación, DO, Clima laboral, Indicadores del área, Comedor, Eventos sociales y deportivos, elaboración y seguimiento a presupuesto del área, elaboración de políticas y procedimientos, Evaluación de desempeño, Recepción y Servicios Generales (limpieza, lavandería, Jardinería, Vigilancia, Administración del personal en general) y seguimiento al proceso de certificación de ISO 9001:2008



BONAFONT (Envasadoras de Aguas en México SA de CV)

Giro: Agua Embotellada (garrafón 20 lt)

Período: 1 de septiembre de 2008 a 31 de enero de 2010

Puesto: Coordinación de Recursos Humanos Planta R. Michel

Funciones: Administración del personal, atención a colaboradores, incidencias y pre-nómina de **500 colaboradores**, Capacitación y desarrollo de supervisores de ventas (15), administración de prestaciones, controles administrativos, boletín informativo, seguridad industrial y organización de eventos.



VIVO 47 (antes World Gym & Spa)

Fecha de inicio: junio de 2006 a agosto de 2008

Giro: Club Deportivo Familiar. **150 colaboradores**

Puesto: Coordinadora de Desarrollo Humano

Funciones principales: reclutamiento, selección, contratación e inducción de colaboradores, administración de prestaciones, organización de eventos, implementación y seguimiento del programa de 5's y funciones administrativas del puesto. Implementación de sistema de reconocimientos institucionales.

INFORMÁTICA

Manejo de Office (Word, Excel, power point) Internet, outlook

Software test 1.3, (IPV, Cleaver, Lusher, Therman, 16FP)

Evaluatetest en línea y Productivity Systems

ERP: FORTIA, SAP, Protheus

Plataforma de CEMEFI para distintivo ESR

CURSOS Y CAPACITACIONES RECIBIDOS:

Curso de Compensaciones en Productivity Systems en abril de 2012

Curso Comisión Mixta de Seguridad e Higiene CRESTCAP Oct. 2012

Diplomado de Nutrición y alimentación Humana en ITESO Abril -2013 a Abril de 2014

Diplomado en Administración y Recursos Humanos en CUCEA en U de G Concluido en Junio 2014

Especialidad en Gestion del Capital Humano en la Universidad Panamericana 2016

Taller de Sensibilización de ESR (empresa socialmente responsable) octubre 2016 y septiembre 2017

Taller de lenguaje de señas 2018.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cuento con auto propio, disponibilidad de horario, disponibilidad para viajar y cambiar de residencia, pasaporte y visa vigentes. Nivel de Inglés: intermedio (instituto México-Americano)