

Gabriela Berenice Pérez Paz



Generales

Gabriela Berenice Pérez Paz

Dirección: C. Manuel Ávila Camacho No. 285
Col. San Isidro Ejidal, Zapopán, Jal.

Teléfonos: 33 3808 5495 casa: 3109-4403

E-mail: kegaby@hotmail.com

Fecha de Nac: 31 de Enero de 1983

Edo. Civil: Soltera

R.F.C.: PEPG-830131-HR8

CURP: PEPG830131MJCRZB17

IMSS: 04998380606

Lic. Manejo: 1698045

Formación académica

**2000-2004 Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas
(CUCEA) Universidad de Guadalajara**

Lic. Contaduría Pública
Universidad de Guadalajara
Carta de Pasante y Certificado de Examen de Titulación

**1997-2000 Escuela Preparatoria No. 7
Universidad de Guadalajara**
Bachillerato General
Certificado de Estudios

Experiencia profesional

2013-Actual Grupo Flosol.

Cargo: Contabilidad – Nóminas

Función: Contabilidad general de Empresas del corporativo (Contpaq).
Elaboración de pólizas de ingresos, egresos, diario.
Elaboración de cheques.
Conciliaciones Bancarias.

Alta, bajas y Movimiento de personal ante IMSS mediante IDSE.
Captura y procesamiento de la nómina (semanal-Quincenal) de varias Empresas del corporativo.
Atención a personal de capital humano, para cualquier requerimiento Relativo a la nómina.
Conciliación Bimestral de Infonavit contra registros contables.
Calculo de Finiquitos.

2012-2013 Anwar Consulting Group, S.A. de C.V.

Cargo: Administradora

Función: Control de flujo de Efectivo.
Manejo de cuentas por pagar y cobrar.
Administración de proyectos.
Elaboración de pólizas de ingreso, egreso y diario
Y captura en sistema Contpaq.
Pago de nóminas mediante.
Facturación electrónica en Adminpaq.
Control de chequeras.
Control de bancos (banca electrónica).
Manejo de caja chica.
Archivo.

2009-2012 Hospital Regional Dr. VGF. ISSSTE

Cargo: Apoyo Administrativo en Salud.

Función: Control de inventario de Medicamento.
Registros de entradas y salidas de Medicamento.
Control de documentación.
Elaboración de Informes contables.
Conciliación de cupones “Programa Medicamento Express”.
Actividades administrativas diversas.

2008-2009 Intelegis

Cargo: Auxiliar Contable.

Función: Contabilidad general de Empresas del corporativo (Contpaq).
Elaboración de pólizas de ingresos, egresos, diario y

Conciliaciones Bancarias.
Alta, bajas y Movimiento de personal ante IMSS mediante IDSE.
Control de archivo general.
Atención a clientes y proveedores.

2007 Tracsa, S.A. de C.V.

Cargo: Auditor Interno.
Función: Revisión de los controles internos establecidos por la compañía para fortalecer su aplicación y cumplimiento.

2005-2007 PriceWaterHouseCoopers, S.C.

Cargo: Auditor Jr.
Función: Elaboración de dictamen de auditoria fiscal, federal.
Revisión de Controles Internos, Revisión a los diferentes Rubros de Los Estados Financieros, Participación en Inventarios.

2003-2005 Sercosa, S.C.

Cargo: Auxiliar Contable.
Función: Atención a clientes y proveedores
Elaboración de pólizas de ingresos, egresos, diario y Conciliaciones Bancarias.
Control de archivo general.

2000-2003 Autoingeniería Coval, S.A. de C.V.

Cargo: Auxiliar Contable.
Función: Atención a clientes y proveedores.
Elaboración de pólizas de ingresos, egresos, diario y Conciliaciones Bancarias.
Control de archivo general.

Otros datos

Informática Programa. Conocimientos en paquetería Office.

Diplomado. Sueldos y Salarios (IEE) 2015.

Curso Excel manejo de base de datos, (Executrain) 2015.

Diplomado. Seguridad Social (IEE) 2016.

Referencias personales de acuerdo a su solicitud