Унифицированная форма №МХ-20

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

Госкомстата России

от 09.08.99 №66

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | Код |
|  |  | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0335020 |
| {Organisation\_name} | | | | | | | | | | |  |  |
| организация | | | | | | | | | | |  |  |
| {Structural\_division} | | | | | | | | | | |  |  |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | | {OKDP\_code} |
|  |  | | |  | |  | | | | | склад | {Warehouse\_number} |
|  |  | | |  | | Номер | | | | | камера | {Cam\_number} |
|  |  | | |  | |  | | | | | секция | {Section\_number} |
|  |  | | |  | | Вид операции | | | | | | {Operation\_type} |
|  | Номер документа | | Дата составления | |  | Отчетный период | |
|  |  | |  | |  | с | по |
|  | {Doc\_number} | | {Date} | |  | {Reporting\_period\_beginning} | {Reporting\_period\_ending} |

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

**В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ**

Материально ответственное лицо \_\_{Full\_name}\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ##{foreachTableRow}## | | | Product | | | | | | | | | | |
| Номер по порядку или номера партии | Товарно-материальные ценности | | Единица измерения | | Учетная цена, руб. коп. | Остаток на {Reporting\_period\_beginning} | | Приход {Reporting\_period\_beginning} - {Reporting\_period\_ending} | | Расход {Reporting\_period\_beginning} - {Reporting\_period\_ending} | | Остаток на {Reporting\_period\_ending} | |
|  | наименование, характеристика | код | наименование | код по ОКЕИ |  | количество | сумма, руб. коп. | количество | сумма, руб. коп. | количество | сумма, руб. коп. | количество | сумма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ##{foreachRows}## | | | | | | | | | | | | | |
| {Sequence\_number} | {Name} |  | {OKEI\_name} | {OKEI\_code} | {Price} | {Beg\_count} | {Beg\_full\_price} | {Coming\_count} | {Coming\_full\_price} | {Expenditure\_count} | {Expenditure\_full\_price} | {End\_count} | {End\_price} |
| Итого | | | | | | {Sum\_beg\_count} | {Sum\_beg\_full\_price} | {Sum\_coming\_count} | {Sum\_coming\_full\_price} | {Sum\_expenditure\_count} | {Sum\_expenditure\_full\_price} | {Sum\_end\_count} | {Sum\_end\_price} |

Приложение {Count\_in\_words} документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

количество прописью количество

прописью

Материально ответственное(ые) лицо(лица)

\_\_{Post\_responsible} *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_{Sign\_responsible}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Отчет проверил и принял бухгалтер *\_\_ \_\_* \_\_ \_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"{Day}" {Month} {Year} года

Печатать с оборотом. Подписи печатать на обороте.