

Penetapan Strategi Komunikasi

No.	Kegiatan Komunikasi	Tujuan Kegiatan Komunikasi	Alokasi Waktu	Jumlah & Profil Audience	Waktu dan Tempat	Metode & Media Komunikasi	PJ	Indikator Komunikasi Efektif	Evaluasi Komunikasi
1.	Pembentukan Tim Penyusun Pedoman Keprotokolan	Menentukan anggota tim penyusun pedoman keprotokolan yang efektif	60 menit	1 kali	Oktober Minggu ke-1	Verbal/ Tatap Muka	Sekretariat Tim	SK Tim penyusun pedoman terbentuk	-
2.	Penyusunan Jadwal Penyelesaian Pedoman	Menyusun timeline penyusunan, sosialisasi, dan implementasi pedoman	30 menit	1 kali	Oktober Minggu ke-1	Verbal/ Tatap Muka	Tim Penyusun	Jadwal kerja terstruktur tersusun	-
3.	Konsultasi dengan Ahli/ Mentor Protokol	Mendapatkan masukan untuk standar pedoman keprotokolan	1 hari	1 kali	Oktober Minggu ke-2	Diskusi/ Instruksi	Ahli Protokol & Tim	Adanya rekomendasi perbaikan	-

No.	Kegiatan Komunikasi	Tujuan Kegiatan Komunikasi	Alokasi Waktu	Jumlah & Profil Audience	Waktu dan Tempat	Metode & Media Komunikasi	PJ	Indikator Komunikasi Efektif	Evaluasi Komunikasi
4.	Penyusunan Draf Pedoman Keprotokolan	Menyusun dokumen pedoman standar	3 hari	1 kali	Oktober Minggu ke-3	Workshop/ FGD	Tim penyusun	<i>Draf</i> pedoman selesai dan terdokumentasi	-
5.	Pembuatan Media Sosialisasi (Buku Saku/ Infografis)	Menyediakan media sosialisasi yang mudah dipahami	7 hari	1 kali	November Minggu ke-1	Desain Grafis/ Digital	Tim Publikasi	Media sosialisasi pedoman tersedia	-
6.	Sosialisasi Pedoman Keprotokolan kepada Unit Terkait	Seluruh unit memahami standar keprotokolan	2 hari	5 kali	November Minggu ke-2	Verbal/ Tatap Muka, Media Digital	Tim Sosialisasi	Seluruh unit menerima & memahami pedoman	-

No.	Kegiatan Komunikasi	Tujuan Kegiatan Komunikasi	Alokasi Waktu	Jumlah & Profil Audience	Waktu dan Tempat	Metode & Media Komunikasi	PJ	Indikator Komunikasi Efektif	Evaluasi Komunikasi
7.	Pelatihan & Simulasi Keprotokolan	Memberikan keterampilan praktis implementasi pedoman	2 hari	3 kali	November Minggu ke-3	Workshop/ Simulasi	Tim Pelatih	Peserta mampu melaksanakan sesuai standar	-
8.	Monitoring & Evaluasi Implementasi Pedoman	Mengevaluasi efektivitas pedoman keprotokolan	2 hari	1 kali	Desember Minggu ke-2	Verbal/ Tatap Muka, Laporan	Tim Evaluasi	Laporan evaluasi selesai tepat waktu	-