

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคลและเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนด เฉพาะกรณีที่เอกสารหลักฐานมีความถูกต้องและครบถ้วน
- เมื่อพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องและครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอฯ จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอฯ ไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่กำหนดจะส่งคำขอฯ และเอกสารหลักฐานคืนให้แก่ผู้ขอฯ
- เมื่อรัฐมนตรีฯ ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอฯ ทราบ ภายใน 7 วันทำการ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอฯ จัดส่งแบบก่อสร้าง คู่มือการดำเนินงานสนามบินส่วนบุคคล และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบอีกครั้ง และหากรัฐมนตรีฯ ไม่เห็นชอบ จะทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอฯ ทราบ และถือว่ากระบวนการเป็นอันยุติ
- สนามบินส่วนบุคคลจะต้องมีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศอย่างน้อยดังนี้
 - ลูกกระบอกทิศทางลม
 - เครื่องหมาย (Marking) ตามมาตรฐานที่กำหนด
- ใบอนุญาตจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และให้ประกอบด้วยแบบก่อสร้างสนามบินที่ได้รับความเห็นชอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่
- ใบอนุญาตจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคลให้มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่ออก
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497
 - มาตรา 51 ห้ามมิให้บุคคลใดจัดตั้งสนามบินหรือเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่โดยอนุมัติรัฐมนตรี
 - มาตรา 52 การขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสนามบินหรือเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - มาตรา 109 ผู้ใดจัดตั้งสนามบินหรือเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 51 หรือจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีและปรับไม่เกินสองล้านบาท
 - กฎกระทรวง ว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสนามบิน พ.ศ. 2550
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 38 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497
 - กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและอัตราขึ้นสูงสำหรับค่าบริการในสนามบิน พ.ศ. 2554
 - ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 4
 - ประกาศกรมการขนส่งทางอากาศ เรื่อง แบบคำขออนุญาตจัดตั้งสนามบิน แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสนามบิน แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสนามบิน และใบอนุญาตจัดตั้งสนามบิน สำหรับสนามบินสาธารณะและสนามบินส่วนบุคคล
 - ประกาศกรมการขนส่งทางอากาศ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ พ.ศ. 2548
 - ประกาศกรมการบินพลเรือน เรื่อง ความสามารถในการจัดการสนามบินส่วนบุคคล และเอกสารหลักฐาน ซึ่งแสดงความสามารถในการจัดการสนามบินส่วนบุคคล พ.ศ. 2557
 - ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานคู่มือสนามบินส่วนบุคคล พ.ศ. 2561
 - ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานคู่มือดำเนินการเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภทเครื่องช่วยการเดินอากาศด้วยทัศนวิสัย พ.ศ. 2560

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0 2568 8800 ต่อ 2704 โทรสาร 0 2576 1904/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

1. ขั้นตอนการขออนุญาต ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 54 วันทำการ

1.1 การพิจารณาอนุมัติในหลักการให้จัดตั้งสนามบินโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตตาม 2.1 (หมายเหตุ หากผู้ขอฯ มีความประสงค์จะขอใบอนุญาตจัดตั้ง เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ สามารถยื่นเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติในหลักการให้จัดตั้ง เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ตาม 2.2 เพื่อรับ การพิจารณาพร้อมกันได้)	1 วันทำการ	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
2)	การพิจารณาให้ความเห็นเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคม พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมในการอนุญาต ให้จัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล (และเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ) เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรอนุญาตให้จัดตั้งสนามบิน ส่วนบุคคล จะเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ หากมีข้อแก้ไขจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอฯ รับทราบ)	15 วันทำการ	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
3)	การพิจารณาอนุมัติในหลักการ รัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติในหลักการให้จัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล (หมายเหตุ พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอฯ รับทราบพร้อมเหตุผล)	7 วันทำการ	สำนักงานรัฐมนตรี

1.2 การพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งสนามบินโดยพนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ -)	1 วันทำการ	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
2)	การพิจารณาตรวจสอบมาตรฐาน พิจารณาความถูกต้องตามมาตรฐานของแบบก่อสร้างและคู่มือ การดำเนินงานสนามบินส่วนบุคคล ตาม 2.1 ลำดับที่ 9) ตาม 2.2 ลำดับที่ 4), 5), 6), 7), 8) และตาม 2.3 (หมายเหตุ พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอฯ ทราบเมื่อตรวจสอบ แล้วเสร็จ หากเห็นชอบจะแจ้งให้ผู้ขอฯ ดำเนินการก่อสร้าง สนามบิน และหากไม่เห็นชอบจะแจ้งรายละเอียดให้ผู้ขอฯ แก้ไข เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาใหม่อีกครั้ง)	15 วันทำการ	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
3)	การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบสถานที่จัดตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบการก่อสร้างสนามบิน ทั้งในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างและภายหลังการก่อสร้าง แล้วเสร็จ เพื่อให้เป็นไปตามแบบก่อสร้างที่ได้รับความเห็นชอบ ตาม 1.2, ลำดับที่ 2) เพื่อออกใบอนุญาตจัดตั้งสนามบิน ส่วนบุคคล (และใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ) (หมายเหตุ กรณีที่ผู้ขอฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างก่อนได้รับ ความเห็นชอบ จะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้อง ของแบบก่อสร้างที่ยื่นและลักษณะทางกายภาพของสนามบิน สิ่งกีดขวาง และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ หากมีข้อแก้ไขจะแจ้งให้ผู้ขอฯ รับทราบและดำเนินการแก้ไข)	5-10 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับขนาด ของสนามบิน)	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
4)	การลงนาม เมื่อผู้ขอฯ ดำเนินการก่อสร้างสนามบินตามแบบก่อสร้างที่ได้รับความ เห็นชอบ รวมทั้งมีบุคลากร เครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ และวิธีการดำเนินงานและการบำรุงรักษา สนามบินที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ปลอดภัย พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาตจัดตั้งสนามบิน ส่วนบุคคล (และใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ) (หมายเหตุ พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอฯ รับทราบ เพื่อชำระ ค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล (และใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ))	5 วันทำการ	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน

2. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

2.1 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติในหลักการให้จัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขออนุญาตจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย
2)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการ ออกให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีที่ผู้ขอฯ เป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง - กรณีที่ผู้ขอฯ เป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็น นิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงานและ รายชื่อผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่เป็นปัจจุบัน - กรณีที่ผู้ขอฯ มิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ	กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีที่ผู้ขอฯ เป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ พร้อมลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน	กรมการปกครอง
4)	เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิใช้ ประโยชน์ในพื้นที่ที่ขออนุญาตจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล รวมทั้ง แผนผังสนามบินส่วนบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - หากที่ดินมิได้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขอฯ จะต้องมียกยืมยอมให้ใช้ ที่ดิน ซึ่งไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต - ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและ รับรองสำเนาถูกต้อง	กรมที่ดิน
5)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมากระทำการ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าพร้อมประทับตรานิติบุคคลและ รับรองสำเนาถูกต้อง	-
6)	แบบก่อสร้างสนามบิน และรายงานการสำรวจสิ่งกีดขวาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - รับรองโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม กฎหมายว่าด้วยวิศวกร	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	แผนการดำเนินการก่อสร้างสนามบิน และระยะเวลาที่คาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายชื่อ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ควบคุมสนามบิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	คู่มือการดำเนินงานสนามบินส่วนบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่จะได้รับผลกระทบจากการจัดตั้งสนามบินและผลกระทบอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - ต้องปรากฏว่าผลของการรับฟังความคิดเห็นนั้น ประชาชนส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการจัดตั้งสนามบินในพื้นที่ที่ขออนุญาต	-
11)	ใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยานเดิม (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีที่ใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยานเดิมหมดอายุลงและผู้ขอฯ ต้องการจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
12)	เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร	-

2.2 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติในหลักการให้จัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขออนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย
2)	วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ชนิดของเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	แบบก่อสร้างที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ความสูง ระดับเทียบกับความสูงทางวิ่ง (ในกรณีติดตั้งในสนามบิน) และมีรายละเอียดโครงสร้าง กว้าง ยาว สูง ชนิดของวัสดุการก่อสร้างโรงเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ การทาสี ทำเครื่องหมาย การติดตั้งไฟแสดง สิ่งกีดขวางและโครงสร้างของอุปกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีที่ขออนุญาตจัดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบิน (Airfield Lighting)	-
5)	แบบแสดงแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะให้มีและรูปแบบเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ในบริเวณสนามบิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีที่มีการติดตั้งหรือแสดงเครื่องหมาย (Marking) และสัญลักษณ์ (Signage)	-
6)	แผนการบริหารจัดการที่แสดงระยะเวลาการเปิดใช้งานและชั่วโมงในการทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	แผนดำเนินการเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศที่แสดงแผนการติดตั้งก่อสร้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	เอกสารแสดงการจัดให้มีอะไหล่สำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร	-

2.3 รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการให้สามารถจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคลได้

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	รายละเอียดจุดที่ตั้ง ทิศทางการวิ่ง และวงจราจรบิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ข้อมูลเกี่ยวกับปฏิภณศาสตร์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> • CBR (California Bearing Ratio) • K (Modulus of Subgrade Reaction) • คุณสมบัติดินเดิม และวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีสนามบินสำหรับอากาศยานปีกตรึง	-
3)	สถิติลมประจำท้องถิ่น ณ จุดใกล้เคียงกับบริเวณโครงการของ กรมอุตุนิยมวิทยาย้อนหลัง 10 ปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีสนามบินสำหรับอากาศยานปีกตรึง	-
4)	รายละเอียดและมาตรฐานการออกแบบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	รายการคำนวณการรับน้ำหนักของทางวิ่ง ทางขับและลานจอด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	แบบก่อสร้างสนามบิน และรายงานการสำรวจสิ่งกีดขวาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - อาจใช้แบบเดิมตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติ ในหลักการให้จัดตั้งสนามบินส่วนบุคคลได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง	-
7)	ระดับทางวิ่งเทียบจากระดับน้ำทะเลปานกลาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีสนามบินสำหรับอากาศยานปีกตรึง	-
8)	แผนผังแสดงจุดที่ตั้งของทางวิ่งและสิ่งกีดขวางบริเวณโดยรอบ (เสาวิทยุ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ภูเขา ฯลฯ) ภายในรัศมี 5 NM ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	คู่มือดำเนินการเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภท เครื่องช่วยการเดินอากาศด้วยทัศนวิสัย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (หมายเหตุ: สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวง ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210)
2)	ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงคมนาคม (หมายเหตุ: http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html)
3)	website แจ้งเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: https://www.caat.or.th/th/archives/20471 และ https://www.facebook.com/caat.thailand/)
4)	หมายเลขโทรศัพท์ (หมายเหตุ: โทรศัพท์ 0 2568 8800 ต่อ 2704 โทรสาร 0 2576 1904)
5)	อีเมล (หมายเหตุ: aga@caat.or.th)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/ www.1111.go.th/)