



การจัดการความรู้ กพร.

และตัวอย่าง กพร.

KM Class @ PSU

คำนำ

หนังสือเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาระบบการจัดการความรู้ (344-232) ภาคการศึกษาที่ 2 ปี การศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยเป็นการศึกษาและค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ กพร. เพื่อนำไปถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ในการศึกษาของผู้ที่สนใจในเรื่องการจัดการความรู้ กพร.

ผู้จัดทำต้องขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา เวทย์ประสิทธิ์ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาระบบจัดการความรู้ที่ได้แนะนำและสนับสนุนในการทำหนังสือเล่มนี้ หนังสือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ หรือสำหรับผู้สนใจเกี่ยวกับเรื่องนี้ ทางคณะผู้จัดทำหวังว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน และผู้สนใจในหัวข้อนี้

คณะผู้จัดทำ

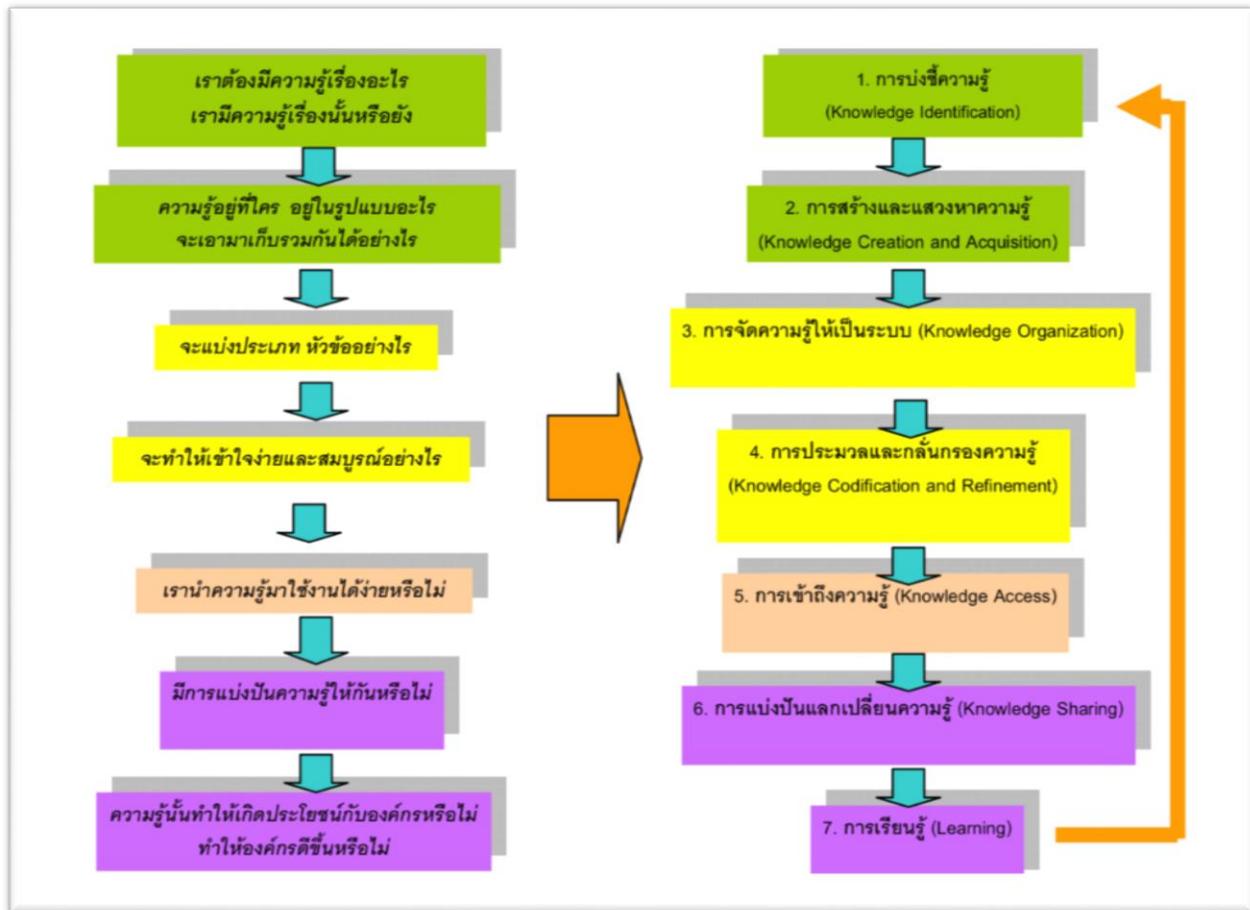
มีนาคม 2564

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
การจัดการความรู้โมเดล ก.พ.ร.....	1
ตัวอย่างหน่วยงานราชการ	3
● แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	4
● แผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	8
● แผนการจัดการความรู้ของกรรมการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	12
● แผนการจัดการความรู้กรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและกระทรวงวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ 2560.....	16
● แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรม โยธาธิการและผังเมือง	19
● แผนการจัดการความรู้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
● แผนการจัดการความรู้สำนักวิชาการสาธารณสุขสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ 2557	26
● แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ 2563.....	29
● แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2554	34
● แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการ คลังประจำปีงบประมาณ 2560	38
● แผนการจัดการความรู้คณฑ์เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2561.....	41

● แผนการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ประจำปี งบประมาณ 2560	44
ตัวอย่างหน่วยงานท้องถิ่น	48
● แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563	49
● แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปต.คุเมือง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี)	53
● แผนจัดการความรู้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอปรือ จังหวัดมหาสารคามประจำปี งบประมาณ 2563.....	57
● แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลบ้านช้าง อำเภอบ้านช้าง จังหวัดระยอง ประจำปี พ.ศ. 2556-2560	60
● แผนการจัดการความรู้เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ประจำปี งบประมาณ 2560	63
บรรณานุกรม	67
ผู้จัดทำ	71

การจัดการความรู้โมเดล ก.พ.ร



ภาพที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้ [1]

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายใน องค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) คือ การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นต่องานหรือกิจกรรมขององค์กร อาจเริ่มจากการตั้งคำถามเหล่านี้

- วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมายคืออะไร
- เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องรู้อะไร

- ขณะนี้มีความรู้อะไรบ้าง
- ความรู้เหล่านั้นอยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใด

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) คือ การสร้างความรู้หรือแสวงหาความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานทั้งประเภทความรู้ฝังลึก (Tacit) และความรู้ชัดแจ้ง (Explicit) จากทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การค้นคว้าวิจัย จากเอกสารตำรา จากอินเตอร์เน็ต จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ

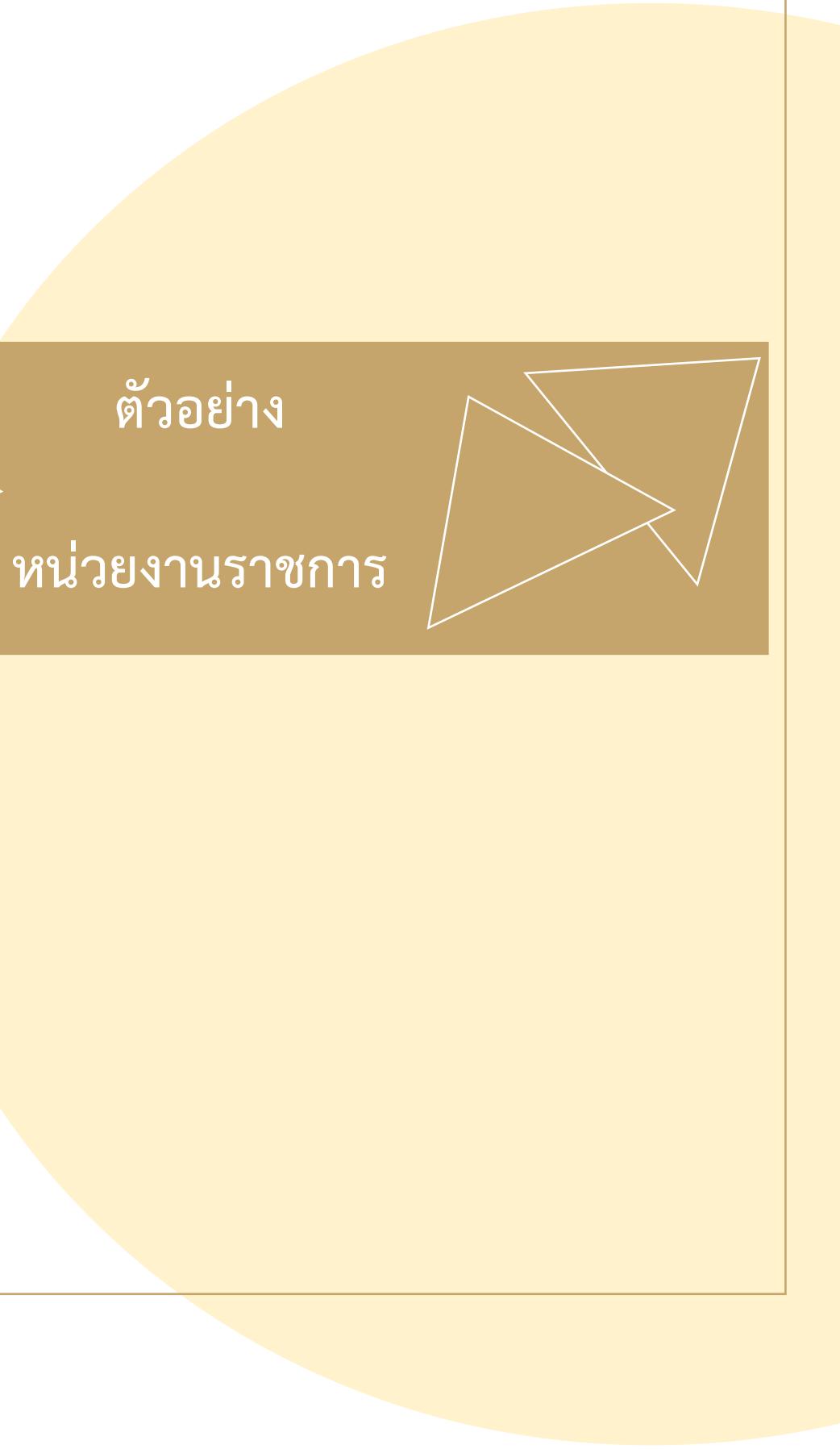
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) คือ การนำความรู้ที่รวบรวมมาจัดหมวดหมู่ แบ่งประเภทของความรู้เพื่อจัดทำให้ง่าย เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน เป็นการวางแผนสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification & Refinement) คือ การประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่ายและใช้ได้ง่าย ซึ่งอาจทำได้หลายลักษณะ เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยทำให้การป้อนข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ การจัดเก็บ การค้นหา และการใช้ข้อมูลทำได้สะดวก และรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เช่น การนิยามคำจำกัดความหรือความหมายของคำต่าง ๆ ที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

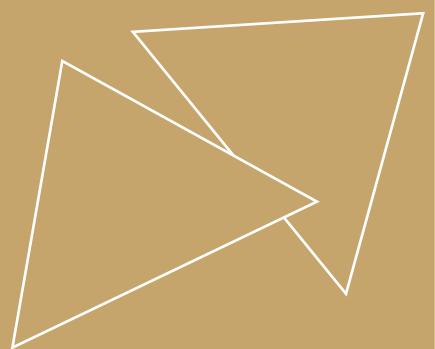
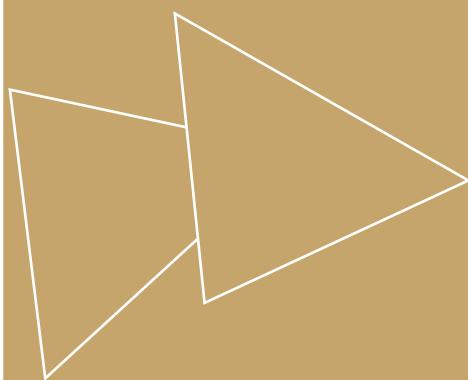
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) คือ การให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ต่างๆ ได้โดยสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง เช่น การจัดเก็บในฐานความรู้หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน การจัดเก็บในห้องสมุดหรืออุปกรณ์รับสื่อ รวมทั้งการนำเสนอประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) คือ การจัดให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีโอกาสพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งสามารถทำผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ทีมข้ามสายงาน ชุมชนนักปฏิบัติระบบฟิล์ม การสัมมนา การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม KM DAY ฯลฯ ซึ่งอาจใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อช่วยในการแลกเปลี่ยนความรู้

7. การเรียนรู้ (Learning) คือ การที่บุคลากรได้รับความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และอาจส่งผลต่อยอดองค์ความรู้ไปพัฒนาต่อไปเพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนา ปรับปรุงงาน หรือการสร้างนวัตกรรมในการทำงาน [2]



ตัวอย่าง หน่วยงานราชการ



แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักจัดการ
ป่าชุมชน กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม



ที่มารูปภาพ : <https://www.google.com/search?q=forest&source=lnms&tbo=isch&biw=697&bih=647#imgrc=LtLoUnBSMCOH8M>

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

“บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้มั่นคงและยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ป้องกัน และรักษาพื้นที่ป่าไม้ให้คงอยู่
2. บริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
3. เพิ่มและฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้โดยการมีส่วนร่วม
5. วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
6. เสริมสร้างขีดความสามารถเชิงรุกขององค์กร ระบบ กลไก และข้อมูลในการบริหารจัดการ รวมทั้ง การบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 แก้ไขปัญหาราษฎรในพื้นที่ป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและบูรณาการด้านการพัฒนาองค์กรและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พื้นฟูป่าเสื่อมโกร姆และป่าที่ถูกบุกรุกอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มพื้นที่ป่าอกเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ [3]

กระบวนการจัดการความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

องค์ความรู้ (K) : การพัฒนาองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่รัฐและราษฎร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการป่าชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ สำนักจัดการป่าชุมชนประจำปีงบประมาณ พศ. 2559 	พ.ค. 2559-มิ.ย. 2559	ส่วนอำนวยการ
	- ระดมความคิดของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดองค์ความรู้	พ.ค. 2559-มิ.ย. 2559	ส่วนอำนวยการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา BEST PRACTICE เกี่ยวกับความสำเร็จในการบริหารจัดการป่าชุมชน 1) ชุมชนบ้านต่อแพ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน 	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนประสานงานและโครงการพิเศษ
	- การศึกษาพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำฐานข้อมูลป่าชุมชน 	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	- การจัดทำระบบสารสนเทศ	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนประสานงานและโครงการพิเศษ
	- การจัดทำฐานข้อมูลผู้นำเครือข่ายป่าชุมชน	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการสำรวจการกักเก็บครัวบอนและความหลากหลายทางชีวภาพในป่าชุมชน 	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ 	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนอำนวยการ
	- จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ลงในเว็บไซต์เผยแพร่	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนอำนวยการ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ส่วนพัฒนาวิชาศาสตร์ชุมชน ส่วนประสานงานและโครงการพิเศษ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมราชภัฏหลักสูตรการบริหารจัดการพื้นที่โดยสารจากภาครัฐ 	ต.ค. 2558-มี.ค. 2559	ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่รัฐ เรื่อง การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	ต.ค. 2558-มี.ค. 2559	ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	- การประชุม สัมมนา เครือข่ายป่าชุมชนระดับอำเภอและระดับจังหวัด	ธ.ค. 2558- มี.ค. 2559	ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
7	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน 	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	- แปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนพัฒนาวิชาศาสตร์ชุมชน [4]



แผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
Ministry of Interior



ที่มารูปภาพ : <https://th.wikipedia.org/wiki/ไฟล์:กระทรวงมหาดไทย.jpg>

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่

พันธกิจ

1. พัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
2. ส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการและแปลงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กระบวนการจัดการความรู้

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การบูรณาการและแปลงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและ
 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการที่จะให้ สป.มท สนับสนุนองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยกรอกแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของ สดร.สป. WWW.STABUNDAMRONG.GO.TH 	14-25 ก.ย.2562	สดร.สป.
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความรู้และที่ปรึกษาเพื่อกำหนดองค์ความรู้ 	12 ม.ค. 2563	สดร.สป.
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมทีมปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องการศึกษาภายใต้หัวข้อ “การส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ตามแนวทางราชดำเนินและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ 	3 มี.ค. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษาบทหวานองค์ความรู้เกี่ยวกับการขยายผลการพัฒนาตามแนวทางราชดำเนินและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 	ธ.ค.2562	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสาร วิชาการ ผลงาน การค้นคว้า วิจัย เป็นต้น 	มี.ค.-เม.ย. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมฐานข้อมูลสนับสนุนการส่งเสริมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ตามแนวทางราชดำเนินและหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง 	เม.ย. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - การจัดกลุ่มความรู้เป็นหมวดหมู่/กลุ่มเรื่องและรวบรวมฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ	พ.ค. - มิ.ย. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ - จัดทำแนวทาง/เอกสารความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ตามแนวทางราชดำเนินและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ก.ค. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือราชการ เอกสารวิจัย บอร์ด ประชาสัมพันธ์ วีดิทัศน์ เว็บไซต์	ก.ค.-ส.ค. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ตามช่องทางต่าง ๆ	ส.ค. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
7	การเรียนรู้ - สำรวจการประยุกต์ใช้งานองค์ความรู้เพื่อไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะ	ก.ย. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1 สดร.สป. [5]

แผนการจัดการความรู้ของกรมการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2560



ที่มารูปภาพ : <http://logo-th.com/ai/กรมการท่องเที่ยว/>

แผนการจัดการความรู้ของกรรมการท่องเที่ยว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นฟูพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลและยั่งยืน
2. พัฒนาระดับมาตรฐานสินค้า บริการ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
3. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว และควบคุม กำกับให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. การอำนวยความสะดวก การป้องกันและรักษาความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างกิจกรรมการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวแก่ทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพาณิตรต่างประเทศในราชอาณาจักร
7. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ องค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว เพื่อการวางแผนและบริหารจัดการ
8. พัฒนาความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า/บริการด้านการท่องเที่ยว

องค์ความรู้ (K) : K1 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน

K2 จัดทำทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรการร่องเที่ยว

K3 การขออนุญาตถ่ายทำพาณิตรต่างประเทศและในประเทศไทย

K4 การร้องเรียนเพื่อขอรับเงินชดเชยจากกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างเครือข่ายและพัฒนามิตรกับประเทศไทยอาเซียนและนานาชาติเพื่อเชื่อมโยง
 ให้ เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวยอย่างยั่งยืน

องค์ความรู้ (K): K5 การเตรียมการเพื่อเป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและระบบงาน

องค์ความรู้ (K): K6 แนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

K7 กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

K8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

K9 สิทธิประโยชน์ของบุคลากรกรรมการท่องเที่ยว

กระบวนการจัดการความรู้

ส่วนราชการ : กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า/บริการด้านการท่องเที่ยว

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในชุมชน 	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้วิทยากรซึ่งเป็นบุคลากรจากสถาบันการศึกษา ที่มีความรู้เรื่องการท่องเที่ยว 	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ (คู่มือ)	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดการประชุมกลุ่มย่อยและการประชุมระดมความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
5	การเข้าถึงความรู้ - คู่มือแจกที่ประชุม	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
	- คู่มือแจกจ่ายให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องที่สนใจทั่วไป	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - อบรมแลกเปลี่ยนความรู้และเผยแพร่คู่มือ	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
7	การเรียนรู้ - ชุมชนสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการชุมชนตนเอง	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
	- หน่วยงานสามารถใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.) [6]



แผนการจัดการความรู้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมและกระทรวงวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2560



ที่มารูปภาพ : <http://logo-th.com/ai/กรมส่งเสริมวัฒนธรรม/>

แผนการจัดการความรู้กรุงส่งเสริมวัฒนธรรมและกระทรวงวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ 2560

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2565 สวธ. เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาทุนทางวัฒนธรรม สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ด้วย ความร่วมมือของทุกภาคส่วน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนไทยมีค่านิยมที่ดีงามและเหมาะสม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าทุนทางวัฒนธรรม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางวัฒนธรรมทุกภาคส่วนให้มีความแข็งแรง

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากลไกและสีบสารมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกย่องเชิดชูเกียรติศิลปินแห่งชาติต่ำท้องด้วยความรู้ของศิลปินแห่งชาติ

กระบวนการจัดการความรู้

ชื่อส่วนราชการ : กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนากลไกและสีบสารมรดกภูมิปัญญาทาง วัฒนธรรม และ การยกย่องเชิดชูเกียรติศิลปินแห่งชาติ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ทางด้านสาขาวัฒนศิลป์ วรรณศิลป์ และศิลปะการแสดง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การถ่ายทอดองค์ความรู้จากศิลปินแห่งชาติ 	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - เชิญศิลปินแห่งชาติทั้ง 3 สาขา เพื่อ ร่วมจัดทำสูจิบตร แนะนำประวัติและ ผลงานของศิลปินแห่งชาติ	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำร่างหลักสูตรในการจัดอบรม ที่ ได้จากศิลปินแห่งชาติทั้ง 3 สาขา	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ - กลั่นกรองความรู้ ที่ได้จากศิลปิน แห่งชาติทั้ง 3 สาขา	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดกิจกรรมศิลปินสัญจรสู่ประชาชน อาเซียน	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดอบรมกิจกรรมตามหลักสูตรที่ได้ จัดทำจำนวน 7 หลักสูตร	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
7	การเรียนรู้ - ผู้รับอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปฏิบัติจริงโดยผู้เข้ารับการอบรมได้ สร้างผลงานของตนเองตามความรู้ที่ ได้รับจาก ฐานกิจกรรมที่เข้ารับการ อบรม	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ. [7]

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง
(สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมืองกรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย)



ที่มาภาพ : <https://dpt.go.th/th/about-us/dpt-history-its-emblem.html>

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

กรมโยธาธิการและผังเมือง

(สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมืองกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย)

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรเกนนำของประเทศไทยในด้านการผังเมือง การพัฒนาเมืองและการอาคารให้มีความน่าอยู่ ปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อม ประทัยดพลังงานและมีอัตลักษณ์ [8]

ยุทธศาสตร์องค์กร ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านการผังเมือง

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : การผังเมืองโดยมุ่งสร้างข้อตกลงของชุมชนในการใช้ประโยชน์ที่ดินและ การพัฒนาให้เมืองน่าอยู่และพึงพอใจของชุมชน

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมือง

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองโดยมุ่งพัฒนาให้เมืองมีความปลอดภัยจากธรรมชาติ มี สภาพแวดล้อมที่ดี มีสาธารณูปโภค/สาธารณูปการที่มีมาตรฐาน โดยการมีส่วนร่วมของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย

3. ยุทธศาสตร์ด้านการอาคาร

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : การอาคารโดยมุ่งกำกับดูแลให้อาคารมีความปลอดภัย ประทัย พลังงานและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ไทย

4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการด้านช่าง

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริการด้านช่างโดยมุ่งบริการงานช่างทุกรสีดับพัฒนาทุกทิศทั่วไทย

กระบวนการจัดการความรู้

ชื่อส่วนราชการ : กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองโดยมุ่งพัฒนาให้เมืองมีความปลอดภัยจากธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีสาธารณูปโภค/สาธารณูปการที่มีมาตรฐาน โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ความรู้ที่จำเป็น (k) : แนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคการออกแบบและก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม (พื้นที่ชุมชนเมืองหล่มสัก) จ.เพชรบูรณ์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - คณะทีมงานการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT) ของกรมโยธาธิการและผังเมืองประชุมพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 	26 ม.ค. 2559	CKO , KM Team , หัวหน้าทีมงาน KM
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายคณะทำงาน KM ผู้รับผิดชอบการสร้างและแสวงหาความรู้วางแผนในการหาความรู้จากภายในและภายนอกเพื่อเป็นแนวทางในการรวมองค์ความรู้ 	ก.พ. – มิ.ย.2559	สสพ. และ KM Team
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความรู้/ความเชี่ยวชาญ 	ก.พ. – มิ.ย.2559	สสพ. และ KM Team
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน KM ได้รวบรวมความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าเพิ่มเติมนำมาพิจารณาและจัดให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการในขั้นต่อไป 	ก.พ. – มิ.ย.2559	สสพ. และ KM Team
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความรู้โดยการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในการร่วมพิจารณาองค์ ความรู้และมีรูปแบบภาษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เรียบเรียงให้ทันสมัย เข้าใจง่าย เพื่อสะดวกในการค้นหา 	มี.ค. – มิ.ย.2559	สบม. และ ศทส.

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้มาพัฒนาเข้าสู่ระบบสารสนเทศ 	มิ.ย. 2559	สบม. และ ศทส.
	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการออกแบบและก่อสร้าง ระบบป้องกันน้ำท่วม ๆ 	มิ.ย. 2559	สบม. และ ศทส.
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการออกแบบและก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมมา แลกเปลี่ยนรู้ร่วมกัน 	ก.พ. – มิ.ย. 2559	สบม. , ศทส. และ KM Team
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ (เว็บไซต์ แผ่นพับ) 	ก.พ. – มิ.ย. 2559	สบม. , ศทส. และ KM Team
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสาร/คู่มือองค์ความรู้ 	ก.พ. – มิ.ย. 2559	สบม. , ศทส. และ KM Team
7	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้โดยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การบรรยาย/เสวนา/การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน IT /จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติ 	ก.พ. – มิ.ย. 2559	สบม. , สสพ. และ KM Team
	<ul style="list-style-type: none"> - การยกย่องเชิดชู 	ก.พ. – มิ.ย. 2559	สบม. , สสพ. และ KM Team [9]

แผนการจัดการความรู้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ที่มารูปภาพ : <https://www.egov.go.th/th/government-agency/124/>

แผนการจัดการความรู้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน ภายในปี 2563

พันธกิจ

กำหนดนโยบาย วางแผน และบริหารทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
2. ยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดการความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เรื่อง กรณีศึกษาความสำเร็จการพื้นฟูป่าชายเลนในพื้นที่ดินเค็ม (กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุม / ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนข้อมูลและแนวทางการนำเสนอองค์ความรู้ 	ธ.ค.2562	กปล.

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จากบุคลากร/ เชี่ยวชาญ/best practice	ธ.ค.2562- ก.พ.2563	กปล.
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มajดเป็น หมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อ ดำเนินการในขั้นต่อไป	มี.ค.2563	กปล.
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจทานเนื้อหา กำหนดรูปแบบ/ ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรงกับ ความต้องการ	มี.ค.2563	KM TEAM/ กปล.
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/social media/ จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	มี.ค-ก.ย. 2563	KM TEAM/กปล./ศทส.
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ตัวอย่างเครื่องมือจัดการความรู้ 1-18	ส.ค.-ก.ย. 2563	KM TEAM/กปล./ศทส.
7	การเรียนรู้ - ยกย่องชุมชนเชิงหน่วยงานและบุคลากร ผ่านรางวัล KM AWARD หรือประกาศ ผ่านเว็บไซต์/SOCIAL MEDIA/เสียงตาม สาย/สื่อต่างๆ	ก.ย.2563	KM TEAM [10]

แผนการจัดการความรู้สำนักวิชาการสาธารณสุขสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ 2557



ที่มารูปภาพ : <https://healthtechnical.go.th/th>

แผนการจัดการความรู้สำนักวิชาการสาธารณสุขสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ 2557

วิสัยทัศน์

ภายในทศวรรษต่อไป คนไทยทุกคนจะมีสุขภาพแข็งแรงเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. กำหนดนโยบาย มาตรฐาน กฎหมายและบริหารจัดการบูรณาชื่อมูลที่มีคุณภาพ และจัดการความรู้ รวมถึงการติดตามกำกับประเมินผล (Regulator)
2. จัดระบบบริการตั้งแต่ระดับปฐมภูมิจนถึงบริการศูนย์ความเป็นเลิศที่มีคุณภาพ ครอบคลุมและระบบส่งต่อที่เรียบร้อย (Provider)

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและจัดระบบบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน ครอบคลุม ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการจัดบริการ

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพเยี่ยมบ้าน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ยกร่างเกณฑ์คุณภาพงานเยี่ยมบ้าน โดยคณะกรรมการ สำนักการพยาบาล 		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาร่างเกณฑ์คุณภาพฯโดย คณะกรรมการจัดทำเกณฑ์คุณภาพงาน 		
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์คุณภาพ งานเยี่ยมบ้านให้สมบูรณ์ 		
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - นำเกณฑ์คุณภาพงานเยี่ยมบ้านไป ทดลองใช้กับสถานบริการปฐมภูมิ 4 ภาค 4 เครือข่ายบริการ 		
5	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพงานเยี่ยม บ้านให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน มี ความเข้าใจตรงกันทั้งผู้ปฏิบัติและผู้ นิเทศงานเยี่ยมบ้าน 		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมสรุปเกณฑ์คุณภาพงาน เยี่ยมบ้าน 		
7	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์เผยแพร่สู่การปฏิบัติในระดับ จังหวัด [11] 		



แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ 2563



ที่มารูปภาพ : <https://www.opsmoac.go.th/datacenter-news-preview-401191791832>

แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ 2563

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2580

พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลลัพธ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบ และกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ที่ต้องมี ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 2) พ.ร.ภ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 3) การจัดทำกระบวนการ 4) การกำหนดตัวชี้วัด 	พ.ย.2553 - ม.ค.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักพัฒนา ระบบบริหาร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นโดยการหาข้อมูลจากอินเตอร์เน็ตตารางงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ตรงของผู้ปฏิบัติงาน หรือจากแหล่ง อื่นๆ ดังเนื้อหาต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 2) พ.ร.ภ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 3) การจัดทำกระบวนการ 4) การกำหนดตัวชี้วัด 	ม.ค.-ก.พ. 2554 ก.พ. - มี.ค.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักพัฒนา ระบบบริหาร
	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมความรู้ที่ได้รับเพื่อเข้าระบบ KM 	เม.ย. – พ.ค.2554 มิ.ย.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักพัฒนา ระบบบริหาร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 2) พ.ร.ภ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 3) การจัดทำกระบวนการ 	ม.ค.-ก.พ. 54 ก.พ. - มี.ค.54	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักพัฒนา ระบบบริหาร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4) การกำหนดตัวชี้วัด	เม.ย. – พ.ค.54 มิ.ย.54	
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น มีเนื้อหา กระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกันพิจารณา กลั่นกรองข้อมูลองค์ความรู้ และร่วมกันปรับปรุง เนื้อหาให้เป็น มาตรฐานสากล 	ม.ค.-ก.พ. 2554 ก.พ. - มี.ค. 2554 เม.ย. – พ.ค.2554 มิ.ย.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร
5	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ 	ก.พ. 2554 มี.ค. 2554 พ.ค.2554 ก.ค.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร
	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ความรู้ลงจดหมายข่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 1) การจัดทำรายงานการควบคุม ภายใน	เม.ย.2554	กองเกษตร สารนิเทศ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบอร์ดกลางประชาสัมพันธ์ KM 1) บอร์ดกลางประชาสัมพันธ์ KM	เม.ย.-ก.ย. 2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร
	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำระบบงาน 2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ KM ของสำนัก	ก.พ. 2554	
	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน - พ.ร.ภ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 - การกำหนดตัวชี้วัด 	มี.ค. 2554 ก.ค. 2554	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้(COP) 1) ระดับสป.กษ.	พ.ค.2554 มิ.ย.2554 ก.พ. 2554 มี.ค. 2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร
	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำระบบงาน 		

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) ระดับสำนัก/กอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน - พ.ร.ภ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 - การกำหนดตัวชี้วัด 		
7	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป - การยกย่องเชียร์ 	มี.ค.-ก.ย. 2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร [12]
		ก.ย.2554	



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาประจำปี พ.ศ. 2554



ที่มารูปภาพ : <https://www.xn--12cr6akm5bgfcde3fvbyec2b2nld.com/category/359/แนวข้อสอบ>
สำนักงานเลขานุการสภารដ្ឋແທນຣາຍຊຽງ

**แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาระประจำปี พ.ศ. 2554**

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาระเป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ ใน การสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ

พันธกิจ (Mission)

- 1) ให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ
- 2) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่ สาธารณชน

องค์ความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาระประจำปี พ.ศ.2554

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาระ ได้พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ จำนวน 3 องค์ความรู้ เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2554 ดังนี้

องค์ความรู้ที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและสนับสนุนการทำงานของประธานวุฒิสภาระ รองประธานวุฒิสภาระ และสมาชิกวุฒิสภาระ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบ ปฏิบัติงานการบริการ ในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็น องค์กร ธรรมาภิบาล

สำนักเจ้าภาพหลัก สำนักงานประธานวุฒิสภาระ

องค์ความรู้ที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการเดินทางไปเยือน ศึกษาดูงาน สัมมนา ประชุม ณ ต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร นิติบัญญัติแห่งชาติ

สำนักเจ้าภาพหลัก สำนักการต่างประเทศ

องค์ความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management and Development)

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

สำนักเจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ KM และ คณะกรรมการ KM - ดำเนินการระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ 	ม.ค.2553 – ก.ค.2554	คณะกรรมการฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมสร้างและแสวงหาความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดชุมชนนักปฏิบัติ(Communities of Practice :CoPs) สำนักงานประชานวุฒิสภा สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และ สำนักงานประชานวุฒิสภा สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร 2.การจัดทำเอกสารเผยแพร่(Leaflet) 	มิ.ย.-ก.ย. 2554	คณะกรรมการฯ ส.ประธานฯ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้ - ดำเนินการจัดเตรียมระบบจัดเก็บความรู้ 	มิ.ย.-ก.ย. 2554	คณะกรรมการฯ ส.ประธานฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ที่เป็นเชิงเทคนิค (Practical K) <ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice : CoPs) 2.การจัดทำเอกสารเผยแพร่(Leaflet) 	ก.ย. 2554	ส.ประรานฯ
5	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสร้างระบบจัดเก็บความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบเอกสาร (KM Corner) 2.ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Web page) 	ส.ค.-ก.ย. 2554	คณะทำงานฯ ส.ประรานฯ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1.ช่องทางแบบทางเดียว (One way channel) 2.ช่องทางแบบสองทาง (Two way channel) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (KM Day) 	ส.ค.-ก.ย. 2554	ส.ประรานฯ คณะทำงานฯ ส.ประรานฯ
7	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม KM Day <ol style="list-style-type: none"> 1.เวทีสู่เหล่าจังหวัดเล็ก (Farewell) 2.การประเมินองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2554 	ก.ย. 2554	คณะทำงานฯ เจ้าภาพหลัก [13]



แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และ
สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2560



ที่มาภาพ : <http://strategy.mof.go.th/satisfy/>

แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และ

สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2560

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
2. พัฒนาคุณภาพบริหารงานของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร

กระบวนการจัดการความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาคุณภาพบริหารงานของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

องค์ความรู้จำเป็น(K) : องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการและสนับสนุนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมความรู้รายละเอียดองค์ความรู้จากทุกหน่วยงานในสังกัด 	พฤษจิกายน - ธันวาคม 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดการการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ 	มกราคม 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดการความรู้ 	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
4.	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารลงนามและดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ 	มีนาคม 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
5.	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ 	มกราคม เมษายน กรกฎาคม และ กันยายน 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
7.	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประกวดหน่วยงาน องค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ 	สิงหาคม - กันยายน 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง [14]



แผนการจัดการความรู้คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2561



ที่มารูปภาพ : https://th.wikipedia.org/wiki/คณะเกษตรศาสตร์_มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แผนการจัดการความรู้คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ 2561

วิสัยทัศน์

การเกษตรที่มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระบบการผลิตที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ

1. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีมาตรฐานสากล
3. พัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก (Global citizen)

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน : คณะเกษตรศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาคุณภาพคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการทำวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสากล

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการการจัดการ องค์ความรู้ คณะเกษตรศาสตร์ ประชุมเพื่อพิจารณากำหนด ประเด็นการจัดการ องค์ความรู้ ด้านการวิจัยและบริการ วิชาการ 	เดือนธันวาคม 2560	คณะดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ โดยมุ่งเน้นกลุ่มอาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ 	เดือนมกราคม - พฤษภาคม 2561	คณะดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์ที่มีความรู้ถ่ายทอด องค์ความรู้ที่ตนมี และสอนเทคนิค ในงาน ที่เชี่ยวชาญให้แก่ผู้เข้าประชุม และ อบรม 	เดือนมีนาคม - สิงหาคม 2561	คณะดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
4.	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมสกัดองค์ความรู้ที่เกิดจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถ เข้าใจได้ ง่ายและแนวทางการปฏิบัติที่ดี 	เดือนสิงหาคม 2561	คณะดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
5.	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าว ประชาสัมพันธ์บทสรุปองค์ความรู้ ที่ได้เผยแพร่ให้กับคณาจารย์ และ นักวิชาการ ทางเว็บไซต์ 	เดือนสิงหาคม - กันยายน 2561	คณะดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความพึงพอใจ 	เดือนกันยายน 2561	คณะดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
7.	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลหน่วยงาน องค์ความรู้สู่ความ เป็นเลิศ 	เดือนสิงหาคม 2560	คณะดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO [15]



แผนการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครสวรรค์ประจำปีงบประมาณ 2560



ที่มารูปภาพ : <https://th.wikipedia.org/wiki/มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์>

แผนการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ 2560

วิสัยทัศน์

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อตอบสนองต่อชุมชนท้องถิ่นและนโยบายของรัฐไปสู่การพัฒนาในระดับชาติและนานาชาติภายในปี 2567

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมให้ตอบสนองในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและระดับชาติ
2. พัฒนานวัตกรรมการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สังคมและเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า “Value Based Economy ”
3. สืบสานงานและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมให้ตอบสนองในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและระดับชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานวัตกรรมการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สังคมและเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า “Value Based Economy ”

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพครุ ภารย์คุณภาพมาตรฐานอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล

องค์ความรู้ที่เจ้าเป็น (K) : บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานของตนโดยการใช้วิจัย Routine to Research (R 2 R) เป็นฐานในการพัฒนางานประจำเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มา ถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่นเป็นลำดับต่อไป

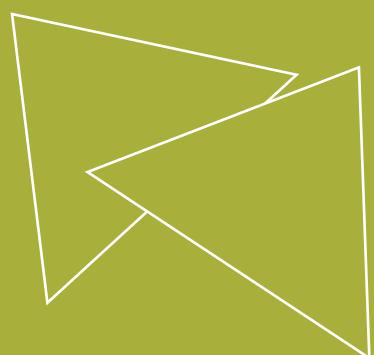
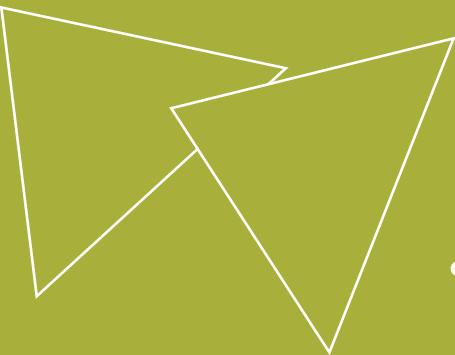
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร (Training Needs Survey) 	ต.ค ก.พ.	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) - มีการให้ทุนสนับสนุนงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) 	ม.ค. ก.พ.	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	ม.ค มี.ค.	คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้เข้าร่วมอบรมในโครงการต่างๆ ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจนได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย 	เม.ย พ.ค.	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5.	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> 1) เว็บไซต์ 2) สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	พ.ค.-ก.ค.	คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดฝึกอบรม /สัมมนา /sewana/ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการวิจัย 	ก.ค.-ส.ค.	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	การเรียนรู้ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.	คณะกรรมการอำนวยการและ คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา [16]

<>

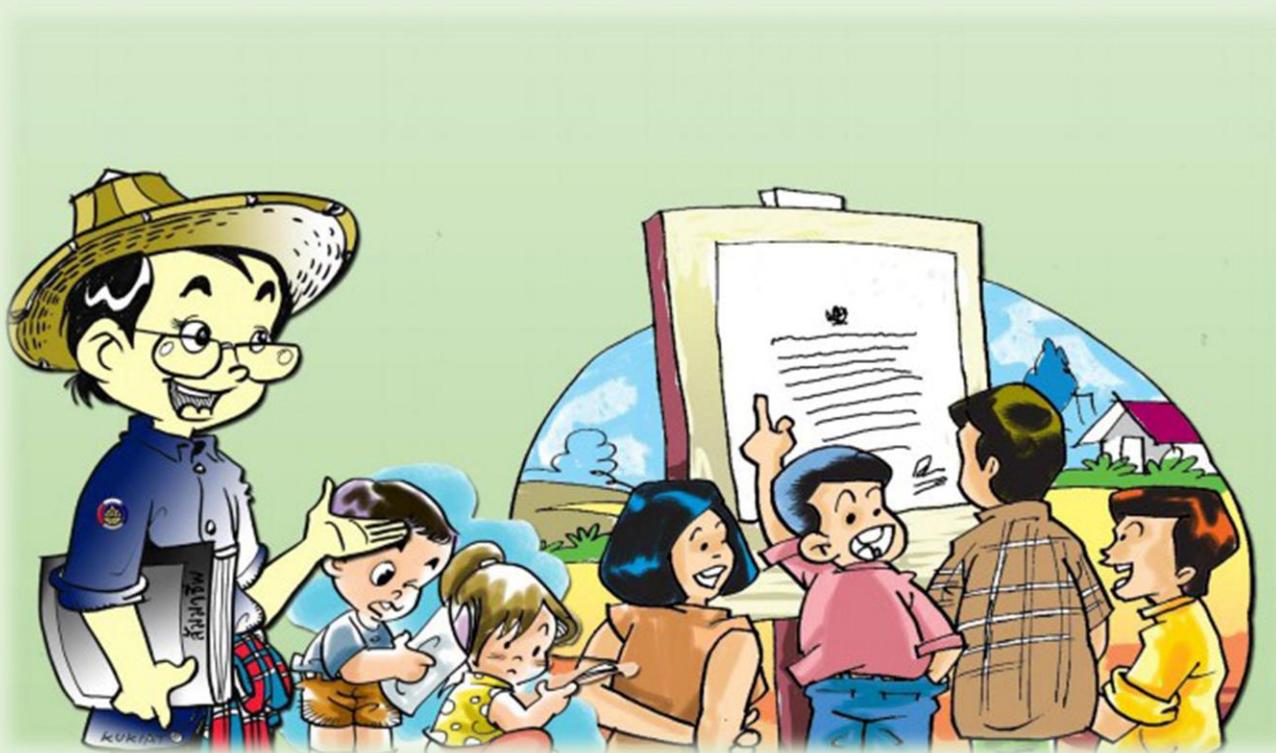
ตัวอย่าง

หน่วยงานท้องถิ่น



แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563



ที่มารูปภาพ : <https://district.cdd.go.th/bannasan/services/964/>

แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563

วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้ท้องถิ่นด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา/ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารงาน และการจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม และสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย [17]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

องค์ความรู้(K) : การจัดการองค์ความรู้ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ 	1 ต.ค. 2560 – 30 ก.ย. 2563	คณะกรรมการ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นในการผลิตสื่อ - ค้นหาแนวกรรมในการทำงาน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดทต.กรอกสมบูรณ์ - มีกลุ่มความรู้ที่ บุคลากรสามารถศึกษา และเรียนรู้ได้ - เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน - เรียนรู้จากการฝึกอบรม - เรียนรู้จากการอ่าน - แหล่งความรู้จาก Web site ได้แก่ การจัดการองค์ความรู้ KM มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ - 	1 ต.ค. 2560 – 30 ก.ย. 2563	กองการศึกษา
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - มีการคัดเลือกอย่างเป็นระบบ - รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล - สร้างคลังความรู้ข้อมูลเบียบต่าง ๆ 	1 ต.ค. 2560 – 30 ก.ย. 2563	หน.ศพด.
4.	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจความสมบูรณ์ของสื่อ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์ 	ก.ย. ของทุกปี	หน.ศพด.
5.	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บข้อมูลของสื่ออย่างเป็นระบบ 	-	เลขานุการคณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - web site 		
6.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เวทีเล่าประสบการณ์บรรยายการนำความรู้ไปใช้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ web site แผ่นพับ 	-	กองการศึกษา
7.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลให้แต่ละศูนย์นำ นวัตกรรมของศูนย์อื่นไปใช้ - การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 	-	กองการศึกษา [18]



แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

(อบต.คุเมือง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี)



ที่มาภาพ : <https://thaipublica.org/2020/04/kritsada-boonchai-14/>

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.คูเมือง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี)

วิสัยทัศน์

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง การเกษตรมีศักยภาพ มีการพัฒนาอย่างสมดุลย์ยืน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาประเทศและสนับสนุนการสร้างความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและใช้ภาคเครือข่ายในการพัฒนาระบบการบริการจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่เป้าหมายของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี [19]

ยุทธศาสตร์ที่เลือก

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การยกระดับขีดความสามารถของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

องค์ความรู้จำเป็น(K) : การวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลว่าต้องใช้ความรู้ในเรื่องใด อยู่ที่ใด และเป็นความรู้ประเภทใด(Explicit Knowledge หรือ Tacit Knowledge) 	มี.ค. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 	พ.ค. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกลุ่มเอกสารที่รวมและแสวงหามาจากตัวบุคคล จากInternet และจากเอกสาร ระเบียบคู่มือที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน 	พ.ค. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team
4.	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รวบรวมและจัดให้ระบบอยู่ในรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ - 	มิ.ย. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล นำองค์ความรู้ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน website KM ของกรม 	มิ.ย. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมนักปฏิบัติ(CoP) จัดทำ ระบบฟีลี๊งสอนงานและระบบการ ติดตามผลการดำเนินการ 	ก.ค.- ส.ค. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team
7.	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ CoP ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประเมินผลการนำองค์ความรู้มาใช้ ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 	ก.ย. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team [20]

แผนจัดการความรู้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
สำนักปลดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอรอบรือ^๑
จังหวัดมหาสารคามประจำปีงบประมาณ 2563



ที่มาภาพ : <http://phetchabun.immigration.go.th/index.php/th-th/2016-06-05-07-26-37/2016-06-05-07-29-51/101-2018-06-10-14-48-29>

**แผนจัดการความรู้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอกรีบอ จังหวัดมหาสารคามประจำปีงบประมาณ 2563**

วิสัยทัศน์

เศรษฐกิจดี มีสุขภาพแข็งแรง ชุมชนเข้มแข็ง การศึกษาดี มีคุณธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ มี 3 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เป็นกลางในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ ความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้ง 4 ด้าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านยุทธศาสตร์ 2) ด้านธรรมาภิบาล 3) ด้านเทคโนโลยี 4) ด้านกระบวนการ 	กุมภาพันธ์	CEO, CKO และ KM Team

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ 	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	CEO, CKO และ KM Team
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ 	มีนาคม	CEO, CKO และ KM Team
4.	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ ก่อนการเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมาย 	มีนาคม	CEO, CKO และ KM Team
5.	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร ด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และ เอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจ เป็นพิเศษ 	ตลอดปีงบประมาณ	CEO, CKO และ KM Team
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประกวัตคลังความรู้ของบุคลากรที่ นำเสนอผ่าน อินเทอร์เน็ต/เอกสาร/ สื่ออื่น ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี 	กันยายน	CEO, CKO และ KM Team
7.	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	กันยายน	CEO, CKO และ KM Team [21]

แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลบ้าน江 อำเภอ
บ้าน江 จังหวัดระยอง ประจำปี พ.ศ. 2556-2560



เทศบาลตำบล
บ้าน江
จังหวัดระยอง

ที่มารูปภาพ : <http://www.banchang.go.th/contactus>

แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ประจำปี พ.ศ. 2556-2560

วิสัยทัศน์

สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นสวนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
2. เสริมสร้างบรรยากาศให้อื้อต่อการ นำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้เทศบาล

เป้าหมาย

1. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านฉาง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ
2. การสนับสนุนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านฉาง มีส่วนรวมในการ ดำเนินงาน / กิจกรรม ของเทศบาลอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
3. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านฉาง มีส่วนรวมในการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
4. การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน
5. การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบ้านฉาง

ผู้ที่รับผิดชอบ : นายกเทศมนตรี KM Team

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นสวนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านฉาง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ

หน่วยที่วันผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านต่างๆ 	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายนกเทศมนตรี KM Team
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ภายในเทศบาล - ภายนอกเทศบาล 	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายนกเทศมนตรี KM Team
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านฉาง - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน 	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายนกเทศมนตรี KM Team
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็น มาตรฐาน สมบูรณ์ 	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายนกเทศมนตรี KM Team
5.	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านฉาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายนกเทศมนตรี KM Team
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านฉาง - จัดทำรูปเล่ม - จัดทำรายงาน 	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายนกเทศมนตรี KM Team
7.	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ไปใช้ 	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายนกเทศมนตรี KM Team [22]



แผนการจัดการความรู้เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตากลี
จังหวัดนครสวรรค์ประจำปีงบประมาณ 2560



ที่มารูปภาพ : <https://gnews.apps.go.th/news?news=61427>

แผนการจัดการความรู้เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ 2560

วิสัยทัศน์

เป็นรพช. แม่ข่ายระดับ M2 ที่ให้บริการสุขภาพตามมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี และเจ้าหน้าที่มีความสุขอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดให้บริการสุขภาพแบบองค์รวมระดับปฐมภูมิให้แก่ประชาชนในเขตอำเภอตากลีและเครือข่าย บริการอย่างมีคุณภาพ
2. สนับสนุนและส่งเสริมชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสุขภาพ และสามารถพึ่งตนเองได้
3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะอย่างเหมาะสมสมสอดคล้องกับความต้องการของการจัดระบบบริการและ ส่งเสริมความสุขในชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและจัดระบบบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน ครอบคลุม ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริการรักษาพยาบาลให้ครอบคลุมองค์รวม

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน : โรงพยาบาลตากลี

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบการบริการรักษาพยาบาลให้ครอบคลุมองค์รวม

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : พัฒนาคณะทำงานการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง และภาคี

เครือข่ายในการดูแลผู้ป่วย และวางแผนการดูแลครอบคลุมองค์รวมชุมชนมีส่วนร่วม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองในเขตพื้นที่ในตำบลตาคลี (11หมู่บ้าน) 	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	นางผลบพิพย์ สุชา ภรณ์
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมพื้นฟุ่นการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง และการถอดบทเรียนการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองของภาคีเครือข่าย 	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	นางผลบพิพย์ สุชา ภรณ์
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารรูปแบบการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองเฉพาะราย (เรื่องเล่า) ของแต่ละหมู่บ้านที่เข้าเยี่ยม (ทีมสหสาขาฯชีพ) 	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	คณะกรรมการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองของโรงพยาบาลตาคลี ทีมจิตอาสาในชุมชน
4.	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - นำเกณฑ์คุณภาพงานเยี่ยมบ้านไปทดลองใช้กับสถานบริการปฐมภูมิ 4 ภาค 4 เครือข่ายบริการ 	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	ทีมสหสาขาในการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองในตำบลตาคลี
5.	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - มีการบันทึกประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองผ่านเรื่องเล่าของแต่ละหมู่บ้าน 	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	ทีมสหสาขาในการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองในตำบลตาคลี
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และถอดบทเรียนโดยผ่านมหกรรมเรื่องเล่าของแต่ละหมู่บ้านนำเสนอแบบโปสเตอร์ และวัวๆ 	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	นางผลบพิพย์ สุชา ภรณ์และคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือเรื่องเล่าในการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองของแต่ละหมู่บ้าน 	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	นางผลบพิพย์ สุชา ภรณ์และ คณะทำงานการดูแล ผู้ป่วยแบบ ประคับประคอง [23]



บรรณานุกรม

- [1] Blogger การจัดการความรู้ทางธุรกิจของ Chinathipkm. สืบคันเมื่อ 2 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์ <https://chinathipkm.blogspot.com/2019/03/knowledge-management-process-7-1.html>
- [2] โมเดล กพร. นางสาวนาราภัทร วิมลจันทร์, นางสาวศศิธร โพธิราชานา, นายเฉลิมศักดิ์ ใหญ่นาคสิริ, นายภาณุวัฒน์ วรินทร์, นายวรพจน์ วงศ์ทอง นักศึกษาໂປຣແກຣມຄອມພິວເຕອີ່ສຶກຂາປັບປຸງ 3 ມະຫາວິທາລ້າຍຮາຊກັນຄຣາຊສຶກຂາປັບປຸງ 2 ມີນາມ 2564 ຈາກເວັບໄຊ https://kmced.blogspot.com/p/blog-page_29.html
- [3] ຍຸතຮສາສຕ່ຽມປໍາໄມ້ พ.ສ. 2559-2564 ຂອງກົມປໍາໄມ້ ກະທຽວທະພາກຮຽມຈາຕີແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. สืบคันเมื่อ 12 ຊັນວາມ 2563 ຈາກເວັບໄຊ http://forestinfo.forest.go.th/Content/file/forest%20strategy%202059_64.pdf
- [4] ກົມປໍາໄມ້ ຮາຍຈາສຽບຜຸລກາຮຳເນີນຈານຂອງສຳນັກຈັດກາປໍາຊຸມໜ້ນ. สืบคันเมื่อ 12 ຊັນວາມ 2564 ຈາກເວັບໄຊ <https://www.forest.go.th/community/wpcontent/uploads/sites/16/2017/08/KM-%E0%B9%80%E0%B8%A5%E0%B9%88%E0%B8%A1-12-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%99-56.pdf>
- [5] ແຜນກາຮັດການຈັດກາວຽ່າວິສັນກັງການປັດກະທຽວມາດໄທຢປຈຳປະປະມານ ພ.ສ. 2563 ຂອງສຳນັກປັດກະທຽວມາດໄທຢປຈຳປະປະມານ ພ.ສ. 2563 ສືບຕັນ ເມື່ອ 3 ມັງກອນ 2564 ຈາກເວັບໄຊ http://km.moi.go.th/km/10_kpi/kpi3/kpi12.pdf
- [6] ແຜນກາຮັດກາວຽ່າ (KM Action Plan) ຂອງກົມກາຮັດທ່ອງເຖິງ. ປະຈຳປັບປຸງ ພ.ສ. 2560. ກົມກາຮັດທ່ອງເຖິງ. ສືບຕັນ ເມື່ອ 3 ມັງກອນ 2564 ຈາກເວັບໄຊ https://www.dot.go.th/storage/8_01_2562/zfKq7VJ7vHYGY1EDum9erRPMSefnl0CVfdcynWg9.pdf?fbclid=IwAR3SBisnTvDKRzHqVzX8uYwlJT89iEFFEm30WcoRVn-VP75hfM1wOTy7izQg

- [7] แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560.กรมส่งเสริมวัฒนธรรมและกระทรวงวัฒนธรรม.สืบค้นเมื่อ 4 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
http://www.culture.go.th/dev_system/ewt_dl_link.php?nid=172
- [8] ทิศทางองค์กร.กรมโยธาธิการและผังเมือง.สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
<https://www.dpt.go.th/th/about-us/vision-and-mission.html>
- [9] แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง.กรมโยธาธิการและผังเมือง.สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ <https://www.dpt.go.th/images/stories/pdf/km59.pdf>
- [10] แผนการจัดการความรู้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ สืบค้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
<https://dmcrth.dmcr.go.th/attachment/dw/download.php?WP=rUqjMT00qmAZG22DM7y04TyerPMjAz0mqmAZZ21CM500hJatrTDo7o3Q>
- [11] รายงานปี 2557 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักวิชาการสาธารณสุขสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์
<http://ictapp.moph.go.th/response/admin/file/1257.pdf>
- [12] การจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์
https://www.opsmoac.go.th/km-km_org_center-files-391991791971\
- [13] แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM action plan) พ.ศ.2554.สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา . สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
https://www.senate.go.th/assets/portals/49/news/10/1_km_plan54.pdf?fbclid=IwAR1EtwfgYiaMG3Or0cUQqVfe6p2E1QSleDzlilzxrAWkf7Yy-T72PrEJOSY
- [14] แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan) ของสำนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีนาคม 2560.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์
<https://psdg.mof.go.th/th/view/attachment/file/38393435/HP0002.p>

- [15] แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ 2561.คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์ https://www.agri.cmu.ac.th/2017/files/AgriPersonal/202/2029_20180814_152049.pdf
- [16] แผนการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์ <http://rdi.nsru.ac.th/km/km-2560.pdf>
- [17] แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา.องค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์.(2560).สืบค้น 16 มกราคม 2563 จาก <http://www.ksb.go.th/fileupload/796a7.pdf>
- [18] แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563.องค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ (2560).สืบค้น 9 มกราคม 2563 จากเว็บไซต์ <http://www.ksb.go.th/fileupload/8627KM%2032%20Action%20plan-KSB.pdf>
- [19] การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization).องค์การบริหารส่วนตำบล คุเมือง อ.варินชำราบ จ.อุบลราชธานี).สืบค้นเมื่อ 4 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ <https://www.kumuang.go.th/about-us/learning-organization>
- [20] แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. สืบค้นเมื่อ 4 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ <http://www.dla.go.th/work/km/home/km%20plan/KM%2053.pdf>
- [21] แผนจัดการความรู้องค์กร (KM) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563.งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอปรือ จังหวัดมหาสารคาม.สืบค้นสืบค้นเมื่อ 4 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ http://www.tambonnongmuang.go.th/system_files/232/0b2fc351508b5144b2174852b0010161.pdf

- [22] แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร เทศบาล (Knowledge Management : KM) เทศบาล ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ประจำปีพ.ศ.2556-2560. สำนักปลัดเทศบาล งานเจ้าหน้าที่ ตุลาคม 2559. สืบค้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ <https://bit.ly/2NJAiTm>
- [23] แผนการจัดการความรู้โรงพยาบาลตากลีเรื่องโครงการแสงสว่างหลังความมืดในตำบลตากลี. นางplibพิพิพัฒน์ สุราภรณ์ (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ) เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์. สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์ http://www.takhlihospital.go.th/attachments/article/73/KM_3.pdf

ผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวอธิดาภรณ์ | ดำทองแก้ว |
| 2. นางสาวทัยมาศ | ชูแก้ว |
| 3. นางสาวพัณณิตา | ช่วยสังค์ |
| 4. นางสาวสุมินตรา | บัวคำ |
| 5. นางสาวโชเพีย | เจื้องอาแวง |
| 6. นางสาวนันทิกา | จันทร์แก้ว |
| 7. นางสาวนัสริน | แมะกีอิจ |
| 8. นางสาวชุสนาณี | อุเช่ง |
| 9. นายพรชัย | ชัยทอง |
| 10.นายธนาธร | ธนาอมแจ่ม |
| 11.นายปัฐวี | ทองอุทัย |

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์