# 🧾 Rol Oficial – Gestor Administrativo: Federico

Este documento define el rol y funciones de Federico como Coordinador de Gestión Contable y Socios del Club 13CC y Canavir.

## 📌 Información del Cargo

• Cargo: Coordinador de Gestión Contable y Socios  
• Persona asignada: Federico  
• Reporta a: Santiago (DG), Gory (gestión operativa), Contador externo  
• Restricción: No tiene acceso a manejo de fondos directo

## ✅ Funciones Principales

### 1. Administración y Control de Gastos

- Registrar y auditar:  
 • Alquiler, luz, insumos, servicios.  
 • Gastos de Canavir (cultivo Santi).  
 • Gastos de 13CC (espacio de Gory y Ariel).  
 • Gastos institucionales del Club.  
- Usar planillas YING (blanca) y YANG (negra).  
- Informar cada viernes el resumen de pagos a realizar.  
- Armar informe mensual para el contador y directiva.

### 2. Gestión de Relación con Socios

- Coordinar reunión inicial con socios nuevos.  
- Agendar entrevista con médico autorizado (REPROCANN).  
- Registrar alta en la base del Club.  
- Monitorear renovaciones anuales.  
- Verificar cumplimiento documental y de pagos.

### 3. Vinculación Institucional y Operativa

- Asistir a reuniones internas (y actas).  
- Supervisar membresías y vencimientos.  
- Coordinar con médico, abogado, contador.  
- Mantener comunicación fluida con socios.

## 📋 Herramientas Necesarias

- Acceso a Drive compartido (solo lectura de caja).  
- Planilla mensual de control.  
- Agenda compartida.  
- Archivo actualizado de socios (Notion o Excel).  
- Plantillas de actas de reuniones.

## ⚠️ Restricciones

- No puede disponer ni mover dinero.  
- Solo registra, planifica y supervisa.  
- Toda decisión financiera requiere validación de Gory y Santi.

## 🧭 Valor Estratégico del Rol

Este rol permite separar la operación financiera del manejo físico de fondos, profesionalizando la gestión y garantizando orden y trazabilidad. También mejora la experiencia del socio, integrando medicina, administración y vínculo legal.