

ADMINISTRATOR

Upoznavanje sa Administrator formom

Profil dio

Profil dio sadrži avatar sliku karakterističnu za administratora. Takođe, iz baze podataka isčitava ime i prezime ulogovanog administratora.



Meni dio i dio radne površine

Dio menija je vezan za dio radne površine. Sadrži dva dugmića: Dodaj korisnika i Pregledaj korisnike. Pritiskom na odgovarajuće dugmiće otvaraju se odgovarajući prozori u radnoj površini.



Status dio

Dio statusa sadrži dva dugmića: Izlazak iz programa i pomoć, odozdo na dole.

Rad sa Administrator formom

Rad sa administrator formom uključuje kreiranje korisničkog naloga, te pregled informacija, izmjenu lozinke i brisanje korisničkog naloga. Navedeni koraci su objašnjeni u dijelu koji slijedi.



Kreiranje korisničkog naloga

Da bismo kreirali korisnički nalog potrebno je da u dijelu menija kliknemo na dugme Dodaj korisnika.




Pritiskom na dato dugme otvara se prozor u radnoj površini gdje je potrebno unijeti odgovarajuće podatke.

Podaci o novom korisniku:

Ime korisnika:	<input type="text"/>
Prezime korisnika:	<input type="text"/>
Datum rođenja:	<input type="text"/> 
Strucna sprema	VSS 
Vozacka dozvola	<input type="text"/>

Podaci o novom korisničkom nalogu:

Nivo pristupa	Adminis... 
Korisnicko ime	<input type="text"/>
Lozinka	<input type="password"/>

Nakon unešenih podataka, unos potvrđujemo pritiskom na dugme **Potvrdi**. Time smo dodali novog korisnika čiji se podaci upisuju u bazu podataka.

U sljedećem poglavlju je opisano kako možemo pregledati informacije korisnika, izmijeniti lozinku i obrisati korisnike.

Pregled informacija, izmjena lozinke i brisanje korisničkog naloga

Da bismo pregledali korisnički nalog potrebno je da u dijelu menija kliknemo na dugme Pregledaj korisnike.



U radnoj površini se otvara tabela sa svim korisnicima sistema. Ispod tabele imamo tri dugmeta koja nam omogućavaju pregled informacija, izmjenu šifre ili brisanje korisnika, tj. korisničkog naloga.

Odabirom odgovarajuće stavke, odnosno korisnika, dati red dobija zelenkastu boju da bi smo znali da nad tim korisnikom možemo izvršiti pregled podataka, mijenjanje šifre ili brisanje naloga.



Za pregled, kliknemo na dugme **Pregled**.

Za promjenu šifre, kliknemo na dugme **Promjeni šifru**.

Za brisanje korisničkog naloga, kliknemo na dugme **Izbriši nalog**.

SUPERVIZOR

Upoznavanje sa Supervizor formom

Profil dio

Profil dio sadrži avatar sliku karakterističnu za supervizora. Takođe, iz baze podataka isčitava ime i prezime ulogovanog korisnika.



Meni dio i dio radne površine

Dio menija je vezan za dio radne površine. Sadrži pet dugmića: Aktivni korisnici, Klijenti, Sesije, Intervencije i Izvještaji. Pritiskom na odgovarajuće dugmiće otvaraju se odgovarajući prozori u radnoj površini.



Status dio

Dio statusa sadrži dva dugmića: Izlazak iz programa i pomoć, odozdo na dole.

Rad sa Supervizor formom

Rad sa administrator formom pregled aktivnih korisnika, klijenata, sesija, intervencija i izvještaja.

Pregled aktivnih korisnika

Aktivne korisnike može da pregleda samo supervizor. Pritiskom na dugme Aktivni korisnici otvara se tabela sa trenutno aktivnim korisnicima sistema.

Pregled klijenata

Klijente može pregledati samo supervizor. Pritiskom na dugme Klijenti otvara se tabela sa svim klijentima za koje smo unijeli tj. otvorili intervenciju.

Pregled sesija

Sesije svih korisnika može da pregleda samo supervizor. Pritiskom na dugme Sesije otvara se tabela sa sesijama svih korisnika.

Pregled intervencija

Sve intervencije može da pregleda supervizor pritiskom na dugme Interencije.

Pregled izvještaja

Sueprvizor može da pregleda izvještaje pritiskom na dugme Izvještaji iz dijela menija.

OPERATER

Upoznavanje sa Operater formom

Operater forma je takođe podijeljena na četiri dijela: profil (1), meni (2), status (3) i radna površina (4).

Profil dio

Profil dio sadrži avatar sliku karakterističnu za administratora. Takođe, iz baze podataka isčitava ime i prezime ulogovanog administratora



Slika 2.2: Profil dio

Dio menija i radne površine

Dio menija je vezan za dio radne površine. Pritiskom na odgovarajuće dugmiće otvaraju se odgovarajući prozori u radnoj površini.



Status dio

Dio statusa sadrži dva dugmića: Izlazak iz programa i pomoć, odozdo na dole.

Rad sa Operater formom

Operater forma omogućava pregled intervencija, otvaranje nove intervencije, pregled mape, sopstvene sesije i dostupnih terenskih vozila.

Navedene operacije je moguće izvršiti pritiskom na dugmiće iz menija prikazanog na slic 2.3.

Otvaranje intervencije

Pritiskom na dugme Intervencije prikazuje se tabela sa intervencijama. Pritiskom na dugme Nova intervencija dobijamo upozorenje da nema prijavljenih terenskih radnika ili možemo otvoriti novu intervenciju.

Rad sa mapom

Mapu otvaramo pritiskom na dugme Mapa

Pregled sesije

Sopstvenu sesiju gledamo pritiskom na dugme Sesije.

Pregled vozila

Pritiskom na dugme dobijamo upozorenje da nema prijavljenih terenskih radnika ili listu aktivnih vozila. Nakon što se terenski radnik prijavi na sistem, otvoriće se tabela sa tim aktivnim terenskim radnikom.

Slanje intervencije i pisanje terenskog izvještaja

Nakon što imamo bar jednog aktivnog terenskog radnika, možemo otvoriti intervenciju.

Pritiskom na dugme intervencije se otvara tabela, ispod koje imamo dugme Nova intervencija. Pritiskom na to dugme, otvara se prozor gdje unosimo podatke potencijalnog klijenta. U padajućem meniju izaberemo aktivnog vozača.

U prozoru terenskog radnika će da se prikaže upozorenje da je taj terenski radnik dobio novu intervenciju.

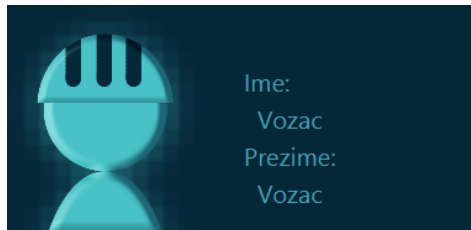
Pritiskom na dugme Pregled možemo pregledati terenski izvještaj. Dalje ga prosleđujemo supervizoru.

TERENSKI RADNIK

Upoznavanje sa Formom za terenskog radnika

Profil dio

Profil dio sadrži avatar sliku karakterističnu za terenskog radnika. Takođe, iz baze podataka isčitava ime i prezime ulogovanog korisnika.



Meni dio i dio radne površine

Dio menija je vezan za dio radne površine. Sadrži četiri dugmića: Stanje, Mapa, Terenski izvještaj, Sesije. Pritiskom na odgovarajuće dugmiće otvaraju se odgovarajući prozori u radnoj površini.



Status dio

Status dio sadrži dugmiće za izlazak iz programa, pomoć i oznaku u kojem se stanju nalazi korisnik. O tome više u sljedećem dijelu.

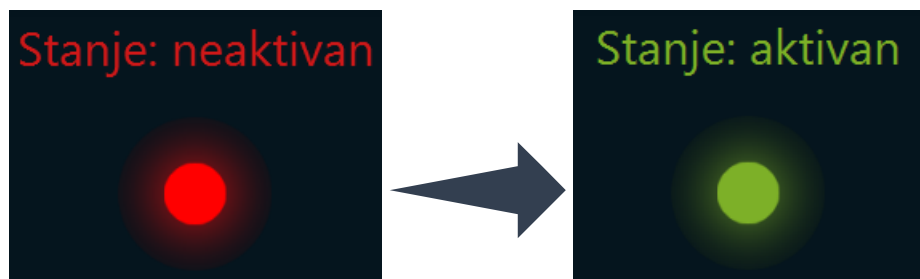
Rad sa Formom za terenskog radnika

U formi terenskog radnika je moguće promijeniti stanje radnika pritiskom na dugme iz dijela menija: Stanje.

Takođe, moguć je pregled Mape pritiskom na dugme Mapa.

Promjena stanja terenskog radnika

Terenski radnik ima dva stanja: aktivno i neaktivno. Pritiskom na dugme Stanje u dijelu menija, mijenja se oznaka u status dijela iz crvenog u zelenu boju i u naznačeno stanje.



Pisanje terenskog izvještaja

Terenski radnik može da piše terenski izvještaj. To je omogućeno pritiskom na dugme Terenski izvještaj iz dijela menija prozora programa.

Ovo će detaljnije biti opisano u dijelu Slanje intervencije i pisanje terenskog izvještaja.

Pregled sesije

Pritiskom na dugme Sesije možemo pogledati trenutne sopstvene sesije.

Slanje intervencije i pisanje terenskog izvještaja

U prozoru terenskog radnika će da se prikaže upozorenje da je taj terenski radnik dobio novu intervenciju.



Pritiskom na dugme Potvrdi, preuziamo intervenciju.

Nakon završene intervencije, pišemo terenski izvještaj pritiskom na dugme Terenski izvještaj iz dijela menija.