

**Manual de usuario plataforma
de gestión de academias deportivas**

Escuela Superior Politécnica del Litoral

Sistemas de Base de Datos

Irene Cheung

06/01/2026

Navegación

Administración de Academias

Este manual describe cómo utilizar la interfaz de administración para gestionar los datos de la aplicación de academias.

Navegación

La interfaz de administración se divide en varias pestañas, cada una correspondiente a una tabla de la base de datos:

- **Disciplinas:** Gestiona las disciplinas deportivas y académicas.
- **Docentes:** Gestiona la información de los docentes.
- **Representantes:** Gestiona la información de los representantes de los estudiantes.
- **Academias:** Gestiona las academias, incluyendo su categoría, descripción y disciplina asociada.
- **Estudiantes:** Gestiona la información de los estudiantes, incluyendo su representante y academia.
- **Entrenadores:** Asigna docentes como entrenadores a las academias.

Funcionalidades Generales

En cada pestaña, encontrará las siguientes funcionalidades:

Crear Nuevas Entradas

Para crear una nueva entrada (por ejemplo, una nueva disciplina o docente), siga estos pasos:

1. Haga clic en el expansor "Crear nueva..." en la parte superior de la pestaña correspondiente. Se desplegará un formulario con los campos necesarios.
2. Rellene todos los campos del formulario.
3. Haga clic en el botón "Crear".

La aplicación se recargará y la nueva entrada aparecerá en la lista.

Editar Entradas Existentes

Para editar una entrada existente:

1. Busque la entrada que desea editar en la lista.
2. Haga clic en el expansor "Editar" para esa entrada.
3. Se desplegará un formulario con la información actual de la entrada.
4. Modifique los campos que desee cambiar.
5. Haga clic en el botón "Actualizar".

La aplicación se recargará y los cambios se reflejarán en la lista.

Eliminar Entradas Existentes

Para eliminar una entrada:

1. Busque la entrada que desea eliminar en la lista.
2. Haga clic en el botón "Eliminar" correspondiente a esa entrada.
3. La aplicación se recargará y la entrada se habrá eliminado de la lista.

Tener cuidado al eliminar entradas, ya que esto puede afectar a otras partes de la aplicación que dependen de esos datos.

Secciones Específicas

A continuación, se detallan los campos de cada sección:

Disciplinas

- **Nombre:** El nombre de la disciplina.
- **Descripción:** Una breve descripción de la disciplina.

Docentes

- **Nombre:** El nombre del docente.
- **Apellido:** El apellido del docente.
- **Correo:** La dirección de correo electrónico del docente.
- **Teléfono:** El número de teléfono del docente.

Representantes

- **Nombre:** El nombre del representante.
- **Teléfono:** El número de teléfono del representante.
- **Correo:** La dirección de correo electrónico del representante.
- **Cláusulas:** Cualquier cláusula contractual relevante.

Academias

- **Categoría:** La categoría de la academia.
- **Número de estudiantes:** El número de estudiantes inscritos.
- **Fecha de creación:** La fecha en que se creó la academia.
- **Descripción:** Una breve descripción de la academia.
- **Periodo:** El periodo académico (ej. "2024-2025").
- **Disciplina:** La disciplina a la que pertenece la academia.

Estudiantes

- **Nombre:** El nombre del estudiante.
- **Apellido:** El apellido del estudiante.
- **Promedio:** El promedio de calificaciones del estudiante.
- **Fecha de nacimiento:** La fecha de nacimiento del estudiante.
- **Correo:** La dirección de correo electrónico del estudiante.

- **Curso:** El curso en el que está el estudiante (ej. "10mo EGB").
- **Representante:** El representante del estudiante. Se selecciona de una lista desplegable.
- **Academia:** La academia a la que pertenece el estudiante. Se selecciona de una lista desplegable.

Entrenadores

- **Docente:** El docente que actuará como entrenador. Se selecciona de una lista desplegable.
- **Academia:** La academia a la que se asigna el entrenador. Se selecciona de una lista desplegable.