

1. ลดการจัดการ เอกสาร และการกระจายของข้อมูล
  2. ลด ความซ้ำซ้อนการของบุคคลากร ในการดำเนินงาน
  3. เพิ่ม และรวบรวม องค์ความรู้ในแผนก อย่างเป็นหมวดหมู่
- ◆ โปรแกรมจะการทำงาน โดยอ้างอิง เอกสารระเบียบขั้นตอน (procedure) ตามลำดับ เมื่อมีเงื่อนไขบางอย่างไม่ตรงกับ ระเบียบขั้นตอน โปรแกรมจะทำการแจ้งเตือน
  - ◆ โปรแกรมจะทำการ ออกรายงาน และใบรับรอง (certificate)
  - ◆ โปรแกรมจะทำการ คำนวณค่าความไม่แน่นอน (uncertainty) ให้ ซึ่งเป็นไปตาม เอกสารระเบียบขั้นตอน
  - ◆ โปรแกรมสามารถ เพิ่ม เนื้อหา เชิงสื่อการสอนลงไปได้ เพื่อให้บุคคลากร ศึกษา และเป็นการอบรมทางอ้อม

pha se	task	Interval (days)	หมายเหตุ
M1	วิเคราะห์งาน และแจกแจงข้อมูล วางระบบฐานข้อมูล ทำการออกแบบ user interface		