

ใบลาพักผ่อน สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนอีก วัน รวมเป็น วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมเป็น วัน

ในระหว่างการลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(ลงชื่อ)

<p>ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานให้</p> <p>.....</p> <p>ปฏิบัติการแทน</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อผู้มอบ)</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อผู้รับมอบ)</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อผู้บังคับบัญชา)</p> <p>วันที่.....</p>
	<p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อผู้พิจารณา)</p> <p>วันที่.....</p>