



ใบแจ้งซ่อม/ขออนุมัติซ่อม  
ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ใบซ่อม.....  
วันที่...../...../..... ใบแจ้งเลขที่ 100

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงาน

หน่วยงาน.....เวลาแจ้ง.....น.

## ใบแจ้งซ่อม

มีความประสงค์ซ่อมแซม ดังนี้ ☐ ครุภัณฑ์การแพทย์ ☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ระบบปรับอากาศ ☐ ระบบไฟฟ้า ☐ ระบบสุขาภิบาล ☐ อื่นๆ กรุณาระบุโรคและซ่อมบำรุง งานอาคารสถานที่.....  
ชื่อครุภัณฑ์ .....หมายเลขครุภัณฑ์.....  
ปีที่รับครุภัณฑ์ .....ราคาครุภัณฑ์ .....ประวัติการซ่อมล่าสุด .....วันที่ เดือน พ.ศ. 25/01/2021  
อาการเสีย/เหตุผล.....

ผู้แจ้ง Jeerachon

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติซ่อม

ห้อง Office-8.....)

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงาน

เวลาที่แจ้ง 09:55:58น.

ส่วนที่ 2 งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

ประเภทงาน	รายละเอียดแจ้งซ่อม
การมอบหมายให้	ออกจากหน่วยงานเวลา.....น. กลับเข้าหน่วยงานเวลา.....น.
<input type="checkbox"/> Other	การดำเนินการ fgg
<input type="checkbox"/> ข้างระบบปรับอากาศ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ระบุรายละเอียด)
<input type="checkbox"/> ข้างระบบไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถซ่อมได้ (ระบุสาเหตุ)
<input type="checkbox"/> ข้างระบบสุขาภิบาล	.....
<input type="checkbox"/> ข้างครุภัณฑ์การแพทย์	.....
<input type="checkbox"/> (.....) ข้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	.....
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	.....
ผู้รับ ตรวจสอบและดำเนินการ	ผู้แจ้ง.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
...../...../.....	...../...../.....

หมายเหตุ (กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้)

☐ เห็นควรจัดส่งบริษัทซ่อม

☐ เห็นควรสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์

☐ เห็นควรแจ้งบริษัทเข้ามาตรวจสอบ

☐ ขอเบิกวัสดุในคลัง

☐ เท่งชำรุด

☐ อื่น ๆ .....

รายการวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม/วัสดุที่ขอจัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา

สรุปงาน ( ) ซ่อมเสร็จแล้ว ( ) รอดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

...../...../.....

### ส่วนที่ 3 ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

- ☐ อยู่ในระหว่างการรับประกัน และจะสิ้นสุดวันที่.....
- ☐ หหมดสัญญาการรับประกันแล้ว ตั้งแต่วันที่.....
- ☐ ตามช่างเจ้าของผลิตภัณฑ์แล้ว ซึ่งจะมาในวันที่.....
- ☐ รอการจัดซื้อวัสดุ คาดว่าจะได้ภายในวันที่.....
- ☐ มีวัสดุอุปกรณ์ในคลัง สามารถใช้ซ่อมแซมได้
- ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(.....)  
...../...../.....

### ส่วนที่ 4 ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณและแผน

งบประมาณ ☐ มี ☐ ไม่มี

คงเหลือเป็นเงิน .....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
...../...../.....

### ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บริหาร

#### 1.ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

( ) เห็นควรอนุมัติให้งานซ่อมบำรุงดำเนินงาน

( ) เห็นควรอนุมัติจ้างเอกชนดำเนินการ

( ) เห็นควรแทงชำรุดเพื่อซื้อทดแทน

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

#### 2.ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

#### 3.คำสั่ง/ความคิดเห็นของผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

( ) อนุมัติให้งานซ่อมบำรุงดำเนินงาน

( ) เห็นควรอนุมัติจ้างเอกชนดำเนินการ

( ) เห็นควรแทงชำรุดเพื่อซื้อทดแทน

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....