**BUKU KERJA II**

MATEMATIKA

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA



1. KODE ETIK GURU

2. IKRAR GURU

3. TATA TERTIB GURU

4. PEMBIASAAN GURU

5. KALENDER PENDIDIKAN

6. ANALISIS HARI EFEKTIF BELAJAR

7. PROGRAM TAHUNAN

8. PROGRAM SEMESTER

9. JURNAL AGENDA GURU

NAMA : SRI HANDAYANI, S.Pd

NIP : 198805232017082001

E-MAIL : sri@pakteguh.com

ALAMAT : Cikande, Bojonghaleuang, Saguling

PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SMP NEGERI 3 SAGULING

TAHUN 2019

**KODE ETIK GURU INDONESIA**

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangun yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran Profesional dalam menerapkan Kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu Profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan maupun didalamhubungan keseluruhan.
8. Guru bersama-sama memelihara membina dan meningkatkan mutu Organisasi Guru Profesional sebagai sarana pengabdiannya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang Pendidikan.

**IKRAR GURU INDONESIA**

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita dan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada UUD’45
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap Bangsa, Negara serta kemanusiaan.

**TATA TERTIB GURU**

# Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

# Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang pancasila.

# Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.

# Mengadakan komunikasi tertutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.

# Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.

# Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.

# Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.

# Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.

# Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.

# Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

# Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.

# Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

# Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.

# Memberikan keteladanan dalam meciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.

# Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.

# Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.

# Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.

# Merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

**PEMBIASAAN GURU**

Pengembangan karakter peserta didik dapat dilakukan dengan membiasakan perilaku positif tertentu dalam kehidupan sehari-hari. Pembiasaan merupakan proses pembentukan sikap dan perilaku yang relatif menetap dan bersifat otomatis melalui proses pembelajaran yang berulang-ulang, baik dilakukan secara bersama-sama ataupun sendiri-sendiri. Hal tersebut juga akan menghasilkan suatu kompetensi. Pengembangan karakter melalui pembiasaan ini dapat dilakukan secara terjadwal atau tidak terjadwal baik di dalam maupun di luar kelas. Kegiatan pembiasaan di sekolah terdiri atas Kegiatan Rutin, Spontan, Terprogram dan Keteladanan.

1.  Kegiatan Rutin

Kegiatan rutin adalah kegiatan yang dilakukan secara reguler dan terus menerus di sekolah. Tujuannya untuk membiasakan siswa melakukan sesuatu dengan baik.  
Kegiatan pembiasaan yang termasuk kegiatan rutin adalah sebagai berikut :

1. Berdoa sebelum memulai kegiatan; Kegiatan ini bertujuan untuk membiasakan peserta didik berdoa sebelum memulia segala aktifitas. Kegiatan dilaksanakan setiap pagi secara terpusat dari ruang informasi dimana pada setiap pagi dengan petugas yang terjadwal.
2. Hormat Bendera Merah Putih pada upacara bendera; Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan jiwa nasionalisme dan bangga sebagai bangsa pada peserta didik. Bendera Merah Putih telah dipasang di masing – masing kelas.
3. Sholat Dhuhur Berjamaah hari Senin sampai hari Kamis
4. Berdoa di awal pembelajaran dan di akhir pembelajaran
5. Infaq Siswa
6. Melaksanakan kegiatan sosial kemasyarakatan
7. Kebersihan Kelas

2.  Kegiatan Spontan

Kegiatan spontan adalah kegiatan yang dapat dilakukan tanpa dibatasi oleh waktu, tempat dan ruang. Hal ini bertujuan memberikan pendidikan secara spontan, terutama dalam membiasakan bersikap sopan santun, dan sikap terpuji lainnya. Contoh:

1. Membiasakan mengucapkan salam dan bersalaman kepada guru, karyawan dan sesama siswa
2. Membiasakan bersikap sopan santun
3. Membiasakan membuang sampah pada tempatnya
4. Membiasakan antre
5. Membiasakan menghargai pendapat orang lain
6. Membiasakan minta izin masuk/keluar kelas atau ruangan
7. Membiasakan menolong atau membantu orang lain
8. Membiasakan menyalurkan aspirasi melalui media yang ada di sekolah, seperti Majalah Dinding dan Kotak Curhat BK.
9. Membiasakan konsultasi kepada guru pembimbing dan atau guru lain sesuai kebutuhan.

3.  Kegiatan Terprogram

Kegiatan Terprogram ialah kegiatan yang dilaksanakan secara bertahap disesuaikan dengan kalender pendidikan atau jadwal yang telah ditetapkan. Membiasakan kegiatan ini artinya membiasakan siswa dan personil sekolah aktif dalam melaksanakan kegiatan sekolah sesuai dengan kemampuan dan bidang masing-masing.

Contoh :

1. Kegiatan Class Meeting
2. Kegiatan memperingati hari-hari besar nasional
3. Kegiatan Karyawisata
4. Kegiatan Kemah Akhir Tahun Pelajaran (KATP)
5. Kegiatan rutin pembiasaan
6. Kegiatan ini dilakukan setiap hari sekolah sebelum pembelajaran dimulai.Tujuannya adalah untuk membiasakan diri dan meningkatkan kedisiplinan siswa.Kegiatan ini telah terjadwal sebagai berikut :

 Hari Senin (Upacara bendera, Sholat Dhuhur Berjamaah)

 Hari Selasa (Shalat Dhuha, GLS, Sholat Dhuhur Berjamaah)

 Hari Rabu   (Shalat Dhuha, GLS, Sholat Dhuhur Berjamaah)

 Hari Kamis  (Shalat Dhuha, GLS, Sholat Dhuhur Berjamaah)

 Hari Jumat  (Shalat Dhuha, GLS, Shalat Jumat)

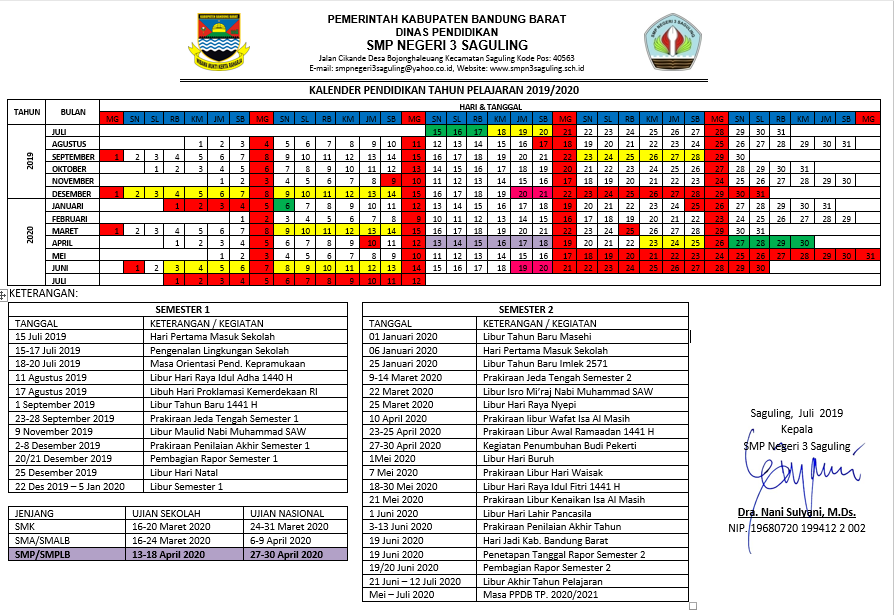
 Hari Sabtu  (Olahraga)

4.   Kegiatan Keteladanan

Kegiatan Keteladanan, yaitu kegiatan dalam bentuk perilaku sehari-hari yang dapat dijadikan contoh teladan bagi warga sekolah.

Contoh:

1. Membiasakan berpakaian rapi
2. Mebiasakan datang tepat waktu
3. Membiasakan berbahasa dengan baik
4. Membiasakan rajin membaca
5. Membiasakan bersikap ramah



**ALOKASI WAKTU**

**PENDISTRIBUSIAN MINGGU EFEKTIF**

**SMP NEGERI 3 SAGULING**

**TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

**Sekolah : SMP NEGERI 3 SAGULING**

**Mata Pelajaran : MATEMATIKA**

**Kelas : VII/ TUJUH**

**Tahun Pelajaran : 2019/2020**

1. **Jumlah Minggu Efektif**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bulan** | **Jumlah** | | |
| **Minggu** | **Minggu Efektif** | **Jam Pelajaran** |
| 1 | Juli | 3 | 2 | 10 |
| 2 | Agustus | 5 | 5 | 25 |
| 3 | September | 4 | 4 | 20 |
| 4 | Oktober | 5 | 5 | 25 |
| 5 | November | 5 | 5 | 25 |
| 6 | Desember | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Januari | 5 | 4 | 20 |
| 8 | Februari | 4 | 4 | 20 |
| 9 | Maret | 5 | 4 | 20 |
| 10 | April | 5 | 2 | 10 |
| 11 | Mei | 3 | 2 | 10 |
| 12 | Juni | 3 | 0 | 0 |
| **Jumlah** | | **49** | **37** | **185** |

1. **Distribusi Jam Pelajaran**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Semester 1** | **Semester 2** | **Keterangan** |
| 1 | KBM/Tatap Muka | 91 | 66 | 1 Minggu = 5 Jp (1 Jp = 40’) |
| 2 | Ulangan Harian | 8 | 8 |  |
| 3 | PTS | 2 | 2 |  |
| 4 | Perbaikan/Pengayaan | 8 | 6 | Di luar KBM |
| 5 | PAS | 2 | 2 |  |
| 6 | Ujian Sekolah | - | - |  |
| 7 | Ujian Nasional | - | - |  |
| 8 | Cadangan | 2 | 2 |  |
|  | Jumlah | 105 | 80 |  |

**PENDISTRIBUSIAN WAKTU EFEKTIF**

**SMP NEGERI 3 SAGULING TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

**Mata Pelajaran : MATEMATIKA**

**Semester : 1 (ganjil)**

1. **Jumlah Minggu Efektif**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bulan** | **Jumlah** | | **Keterangan** |
| **Minggu** | **Hari** |
| 1 | Juli | 2 | 3 | MPLS |
| 2 | Agustus | 5 | 10 |  |
| 3 | September | 4 | 8 |  |
| 4 | Oktober | 5 | 10 |  |
| 5 | November | 5 | 7 |  |
| 6 | Desember | 0 | 0 | PAS |
| **Jumlah** | | **21** | **38** |  |

1. **Jumlah Hari Tidak Efektif/Libur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Jumlah Hari** | **Keterangan** |
| 1 | MPLS | 5 |  |
| 2 | Workshop/IHT | 1 |  |
| 3 | Libur Nasional | 0 |  |
| 4 | UTS | 1 |  |
| 5 | Libur Awal Puasa | 0 |  |
| 6 | Libur Sekitar Idul Fitri | 0 |  |
| 7 | PAS | 5 |  |
| 8 | Perayaan HUT RI | 1 |  |
| 9 | Pengolahan Nilai Raport | 5 |  |
| 10 | Libur Semester 1 | 14 |  |
| **Jumlah** | | **32** |  |

*Keterangan*:

1. Jumlah KD semester 1 : 16 KD
2. Jumlah minggu Efektif : 21 Minggu x **5** Jp = 105 JP
3. Distribusi Alokasi Waktu Pembelajaran adalah sebagai berikut:
4. KBM : 91 Jp
5. Ulangan harian 4 x 2 Jam Pelajaran : 8 Jp
6. PTS 1 x 2 jam Pelajaran : 2 Jp
7. PAS 1 X 2 Jam Pel : 2 Jp
8. Perbaikan/Pengayaan 4 x 2 Jam pelajaran : 8 Jp
9. Cadangan : 2 Jp

Jumlah : 105 Jp

**Semester : 2 (Genap)**

1. **Jumlah Minggu Efektif**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bulan** | **Jumlah** | | **Keterangan** |
| **Minggu** | **Hari** |
| 1 | Januari | 4 | 8 |  |
| 2 | Februari | 4 | 8 |  |
| 3 | Maret | 4 | 8 |  |
| 4 | April | 2 | 4 |  |
| 5 | Mei | 2 | 4 |  |
| 6 | Juni | 0 | 0 | PAT |
| **Jumlah** | | **16** | **32** |  |

1. **Jumlah Hari Tidak Efektif/Libur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Jumlah Hari** | **Keterangan** |
| 1 | Libur Nasional | 4 |  |
| 2 | PTS | 1 |  |
| 3 | TO kelas 9 | 4 |  |
| 4 | Ujian Sekolah | 5 |  |
| 5 | Ujian Nasional | 4 |  |
| 6 | PAT Semester 2 | 5 |  |
| 7 | Libur Idul Fitri | 14 |  |
| 8 | Pengolahan Nilai Raport | 5 |  |
| 9 | Libur Semester 2 | 21 |  |
| **Jumlah** | | **63** |  |

*Keterangan*:

1. Jumlah KD semester 2 : 16 KD
2. Jumlah minggu Efektif : 16 Minggu x 5 J p = 80 Jp
3. Distribusi Alokasi Waktu Pembelajaran adalah sebagai berikut:
4. KBM : 66 J p
5. Ulangan harian 4 x 2 Jam Pelajaran : 8 Jp
6. Perbaikan/Pengayaan 6 x 2 Jam pelajaran : 12 Jp
7. PTS 1 X 2 Jam pelajaran : 2 Jp
8. PAT : 2 Jp
9. Cadangan : 2 Jp

Jumlah : 80 Jp

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, | Bandung Barat, Juli 2019 |
| Kepala Sekolah  **Dra. Nani Sulyani, M.Ds.**  NIP. 196807201994122002 | Guru Mata Pelajaran  **Sri Handayani, S. Pd.**  NIP. 198805232017082001 |

**PROGRAM TAHUNAN**

Mata Pelajaran : Matematika

Satuan Pendidikan : SMPN 3 Saguling

Kelas / Semester : VII/Ganjil

Tahun Pelajaran : **2019/2020**

**Kompetensi Inti :**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percayadiri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

| **NO** | **KOMPETENSI DASAR** | **ALOKASI WAKTU** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Bilangan** | |
| 1. siswa mampu menjelaskan dan menentukan urutan pada bilangan bulat (positif dan negatif) dan pecahan (biasa, campuran, desimal, persen); 2. menjelaskan dan melakukan operasi hitung bilangan bulat dan pecahan dengan memanfaatkan berbagai sifat operasi; 3. menjelaskan dan menentukan representasi bilangan bulat besar sebagai bilangan berpangkat bulat positif;    1. menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan urutan beberapa bilanganbulat dan pecahan (biasa, campuran, desimal, persen);    2. menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan operasi hitung bilangan bulat dan pecahan; dan    3. menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan bilangan bulat besar sebagai bilangan berpangkat bulat positif. | 20 JP |
|  | **Himpunan** | |
| 1. siswa mampu menjelaskan dan menyatakan himpunan, himpunan bagian,himpunan semesta, himpunan kosong,komplemen himpunan menggunakan masalah kontekstual 2. menjelaskan dan melakukan operasi biner,pada himpunan menggunakan masalah konstekstual    1. menyelesaikan masalah konstekstual yang berkaitan dengan himpunan, himpunan bagian, himpunan semesta, himpunan kosong, komplemen himpunan, dan operasi pada himpunan untuk menyajikan masalah kontekstual    2. menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan operasi biner pada himpunan | 25JP |
| **Bentuk Aljabar** | |
| 1. Menjelaskan bentuk aljabar dan unsur-unsurnya menggunakan masalahkontekstual 2. Menjelaskan dan melakukan operasi pada bentuk aljabar (penjumlahan,pengurangan, perkalian, dan pembagian)    1. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan bentuk aljabar    2. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan operasi pada bentuk aljabar | 25 JP |
|  | **Persamaan dan Pertidaksamaan Linear Satu Variabel** | |
| 1. Menjelaskan persamaan dan pertidaksamaan linear satu variabel dan penyelesaiannya.    1. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan persamaan dan pertidaksamaan linear satu variabel. | 20 JP |

Saguling, Juli 2019

Mengetahui

Kepala Sekolah Guru Mata pelajaran Gu Guru Mata Pelajaran,

**Dra. Nani Sulyani, M.D Sri Handayani, S.Pd.**

NIP. 19680720 199412 2002 NIP. 19880523 201708 2 001

**PROGRAM TAHUNAN**

**Mata Pelajaran : Matematika**

**Satuan Pendidikan : SMPN 3 Saguling**

**Kelas / Semester : VII/Genap**

**Tahun Pelajaran : 2019/2020**

**Kompetensi Inti :**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percayadiri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

| **NO** | **KOMPETENSI DASAR** | **ALOKASI WAKTU** |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Perbandingan** | |
| * 1. Menjelaskan rasio dua besaran (satuannya sama dan berbeda).   2. Menganalisis perbandingan senilai dan berbalik nilai dengan menggunakan tabel data, grafik, dan persamaan.   3. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan rasio dua besaran (satuannya sama dan berbeda).   4. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan perbandingan senilai dan berbalik nilai. | 20 JP |
|  | **Aritmetika Sosial** | |
| * 1. Menganalisis aritmetika social (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara)   2. Menyelesaikan masalah berkaitan dengan aritmetika sosial (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara) | 15 JP |
| **Garis dan Sudut** | |
| * 1. Menjelaskan sudut, jenis sudut, hubungan antar sudut, cara melukis sudut, membagi sudut, dan membagi garis.   2. Menganalisis hubungan antar sudut sebagai akibat dari dua garis sejajar yang dipotong oleh garis transversal.   3. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan sudut dan garis.   4. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan hubungan antar sudut sebagai akibat dari dua garis sejajar yang dipotong oleh garis transversal. | 20 JP |
|  | **Segiempat dan Segitiga** | |
| * 1. Manganalisis berbagai bangun datar segiempat (persegi, persegipanjang, belahketupat, jajargenjang, trapesium, dan layang-layang) dan segitiga berdasarkan sisi, sudut, dan hubungan antar sisi dan antar sudut.   2. Menurunkan rumus untuk menentukan keliling dan luas segiempat(persegi, persegipanjang, belahketupat, jajargenjang, trapesium, dan layang-layang) dan segitiga.   3. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan bangun datar segiempat (persegi, persegipanjang, belahketupat, jajargenjang, trapesium, dan layang-layang) dan segitiga.   4. Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan luas dan keliling segiempat (persegi, persegipanjang, belahketupat, jajargenjang, trapesium, dan layang-layang). | 30 JP |
|  | **Penyajian Data** | |
| * 1. Menganalisis antara data dengan cara penyajiannya (tabel, diagram garis, diagram batang,dan diagram lingkaran).   2. Menyajikan dan menafsirkan data dalam bentuk tabel, diagram garis, diagram batang, dan diagram lingkaran. | 15 JP |

Saguling, Juli 2019

Mengetahui,

Kepala Sekolah Guru Mata Pelajaran,

**Dra. Nani Sulyani, M.Ds. Sri Handayani, S.Pd.**

NIP. 19680720 199412 2002 NIP. 19880523 201708 2 001

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Matematika Kelas/Semester : VII / Ganjil

Alokasi Waktu : 5 jam / minggu Tahun Pelajaran : 2019/2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor KI | | | | Materi | Alokasi Waktu | Juli | | | | | Agustus | | | | | September | | | | | Oktober | | | | | Nopember | | | | | Desember | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Nomor KD | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 3.1,3.2,3.3 | | 4.1, 4.2,4.3, | | Bilangan | 25 JP |  |  |  | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4,3.5 | | 4.4, 45 | | Himpunan | 20 JP |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6, 3.7 | | 4.6, 4.7 | | Bentuk Aljabar | 25 JP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | | 4.8 | | Persamaan dan Pertidaksamaan Linear Satu Variabel | 20 JP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Cadangan | | | |  | 5 JP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | | | |  | 95 JP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Saguling, Juli 2019

Mengetahui,

Kepala SMPN 3 Saguling Guru Mata Pelajaran

**Dra. Nani Sulyani, M.Ds. Sri Handayani, S.Pd.**

NIP.19680720 199412 2002NIP**.** 19880523 201708 2001

**PROGRAM SEMESTER**

**Mata Pelajaran : Matematika Kelas/Semester : VII/ Genap**

**Alokasi Waktu : 5 jam / minggu Tahun Pelajaran : 2019/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor KI | | | | Alokasi Waktu | Januari | | | | | Februari | | | | | Maret | | | | | April | | | | | Mei | | | | | Juni | | | | | | Ket |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | | | | |
| Nomor KD | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 1 | | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 3.9,3.10, | | 4.9, 4.10 | | 20 JP |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3.11 | | 4.11 | | 15 JP |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3.12, 3.13 | | 4.12,4.13 | | 15 JP |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 5 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3.14, 3.15 | | 4.14. 4.15 | | 25 JP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3.16 | | 4.16 | | 15 JP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 5 | 5 |  |  | |  |  |  |  |
| Cadangan | | | | 5 JP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | |  |  |  |  |
| Jumlah | | | | 95 JP |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 5 |  | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  | 5 | |  |  |  |  |

Saguling, Juli 2019

Mengetahui :

Kepala Sekolah Guru Mata Pelajaran,

**Dra. Nani Sulyani, M.Ds. Sri Handayani, S.Pd.**

NIP. 19680720 199412 2002 NIP. 19880523 201708 2 001