

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
ใบคำขอบัตรติดหน้ารถและการจอดรถ

วันที่

นาย/นาง/นางสาว นามสกุล รหัส
หน่วยงาน มีความประสงค์ขอทำบัตรติดหน้ารถประจำปี ประเภทรถ
ยี่ห้อ สี ทะเบียนรถ จังหวัด

โดยขอบัตรติดหน้ารถ ☐ ขอเปลี่ยนบัตร (ให้นำบัตรเก่าแนบมาด้วย) ☐ ขอทำบัตรใหม่ เนื่องจากที่ไม่เคยขอสติกเกอร์
หรือเปลี่ยนรถใหม่ (ให้แนบสำเนาทะเบียนรถด้วย)

- ทั้งนี้ ☐ ข้าพเจ้าขับรถตามทะเบียนรถที่ได้แจ้ง มาปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกวัน
☐ ข้าพเจ้าขับรถตามทะเบียนรถที่ได้แจ้งมาปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกวัน และขอใช้สิทธิในการจอดรถ
(ตั้งแต่ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป)
☐ ข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้ขับรถตามทะเบียนรถที่ได้แจ้งแต่เป็นรถที่ข้าพเจ้าโดยสารมา มีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าใน
ฐานะ
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ผู้ร้องขอ
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตรวจสอบรายละเอียดพบว่า
.....

☐ อนุมัติจ่ายบัตรผ่านและจอดรถ ☐ อนุมัติจ่ายบัตรผ่าน ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ธุรการ
(.....)

หมายเหตุ

1. บัตรติดหน้ารถจะใช้ได้ระยะเวลา 1 ปีปฏิทิน
2. ในกรณีที่ท่านมีบัตรติดหน้ารถและสูญหาย ท่านสามารถติดต่อขอบัตรใหม่ที่แผนกธุรการราคาใบละ 50 บาท
3. ในกรณีที่เคยได้รับบัตรติดหน้ารถให้นำบัตรเก่ามาแลกบัตรใหม่ในปีถัดไป โดยมีต้องนำทะเบียนรถมาแสดง