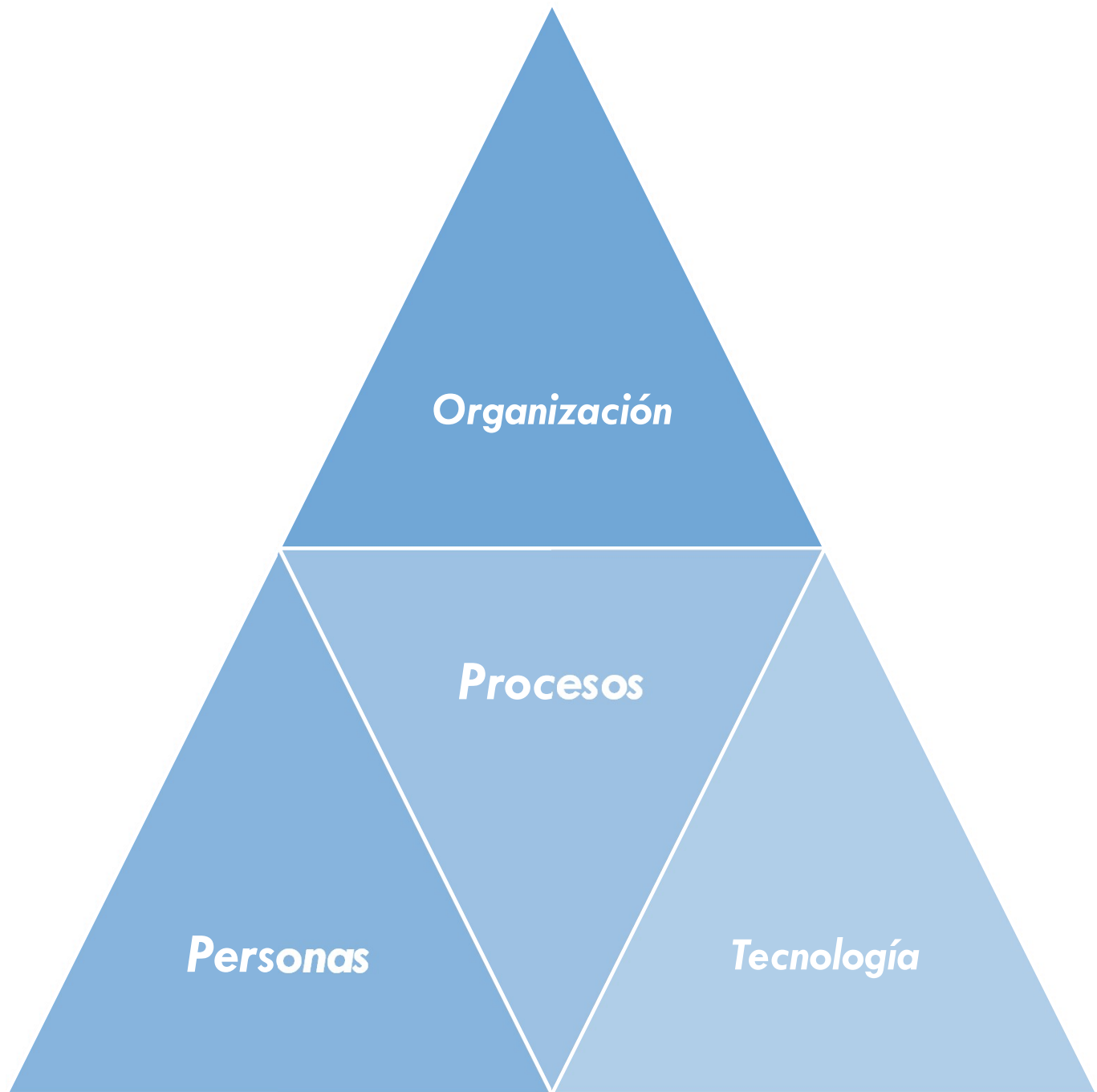




TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Cursada 2022

ORGANIZACIÓN / EMPRESA

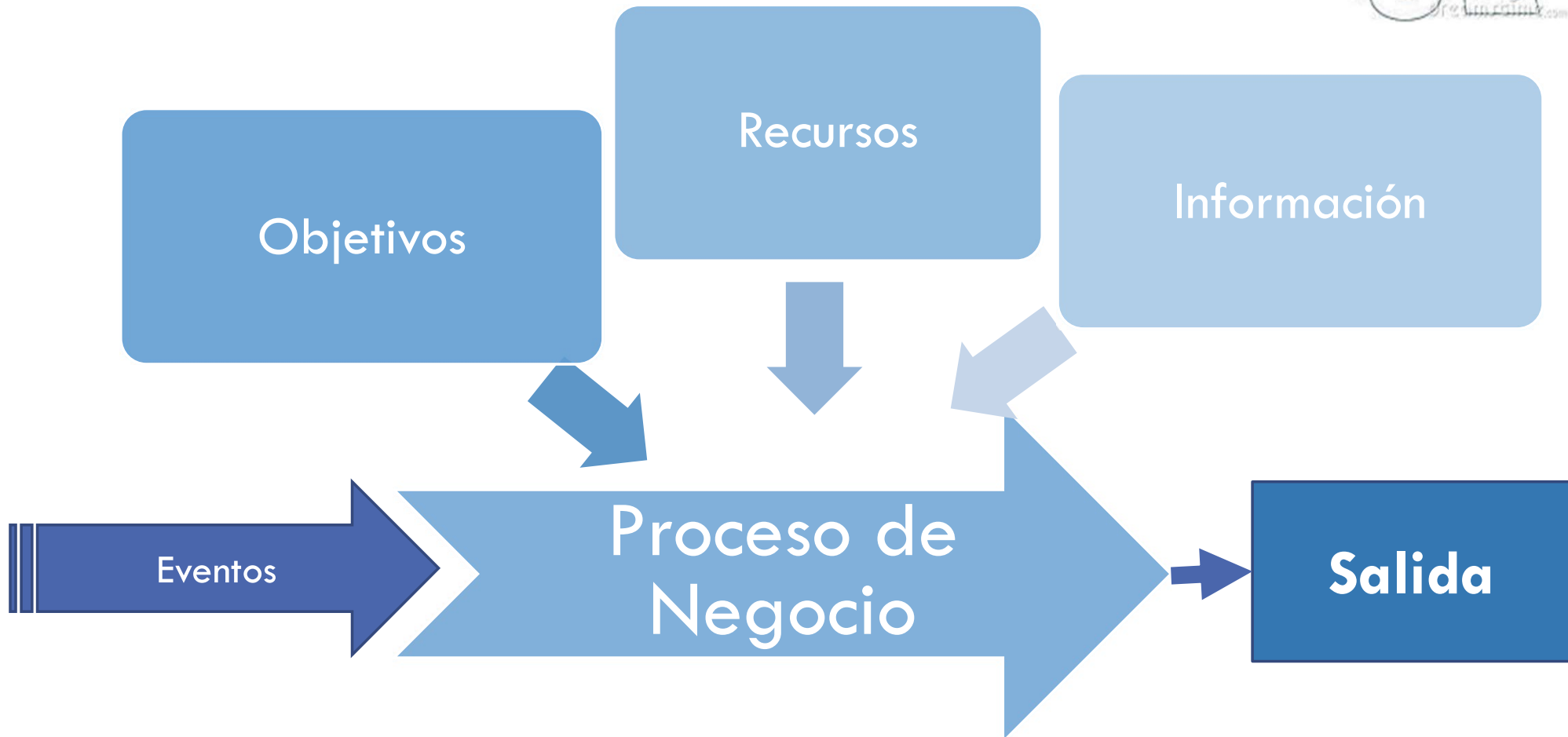


PROCESOS DE NEGOCIOS

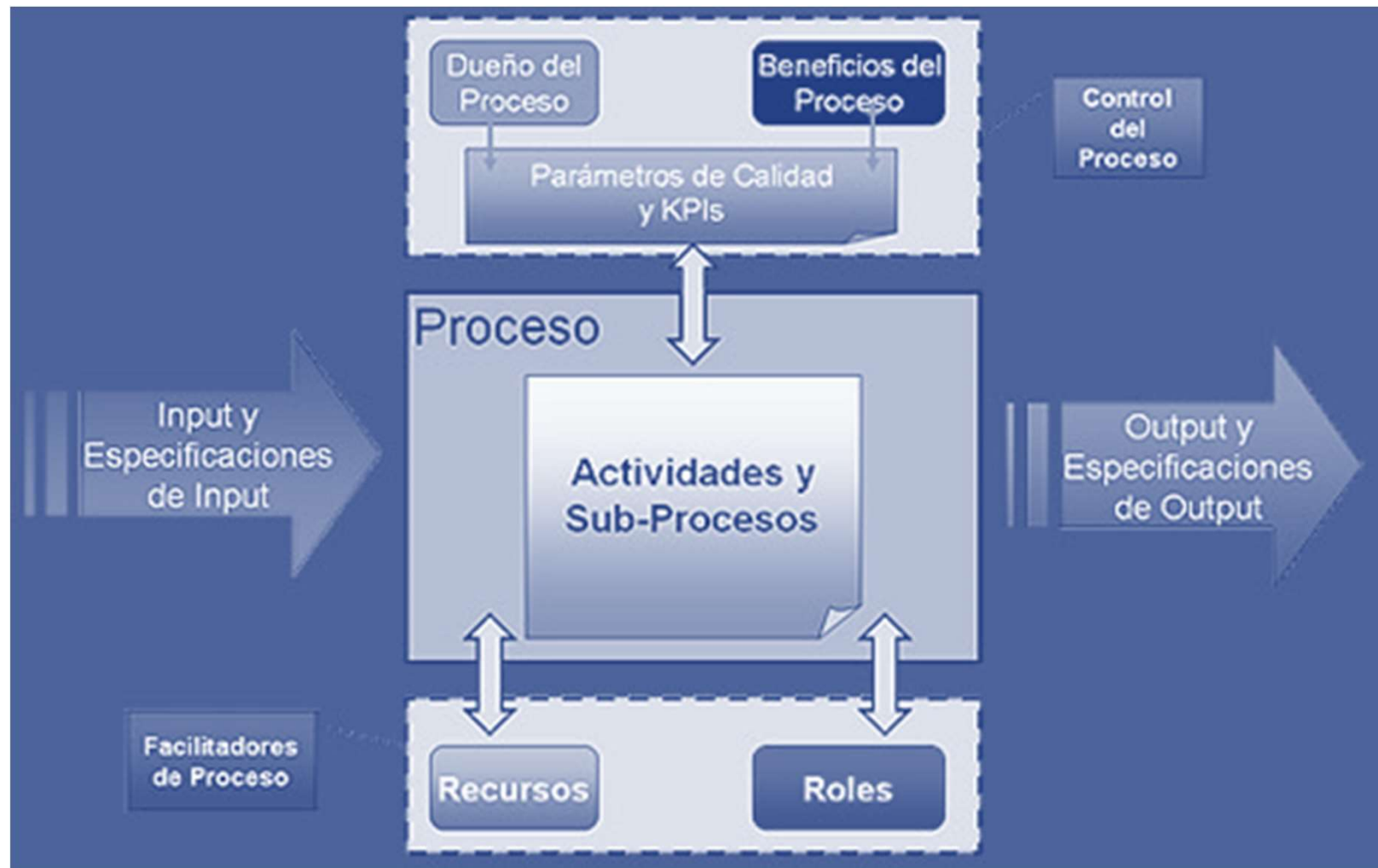


- ✓ Un proceso de negocios es un conjunto de actividades relacionadas en forma lógica, el cual define cómo se desempeñan las tareas específicas de negocios, y representa una forma única en que una organización coordina el trabajo, la información y el conocimiento.
- ✓ Los gerentes necesitan poner atención a los procesos de negocios, ya que determinan qué tan bien puede la organización efectuar sus transacciones, y ser una fuente de ventaja estratégica.
- ✓ Hay procesos específicos para cada una de las principales funciones de negocios, pero muchos son multifuncionales.

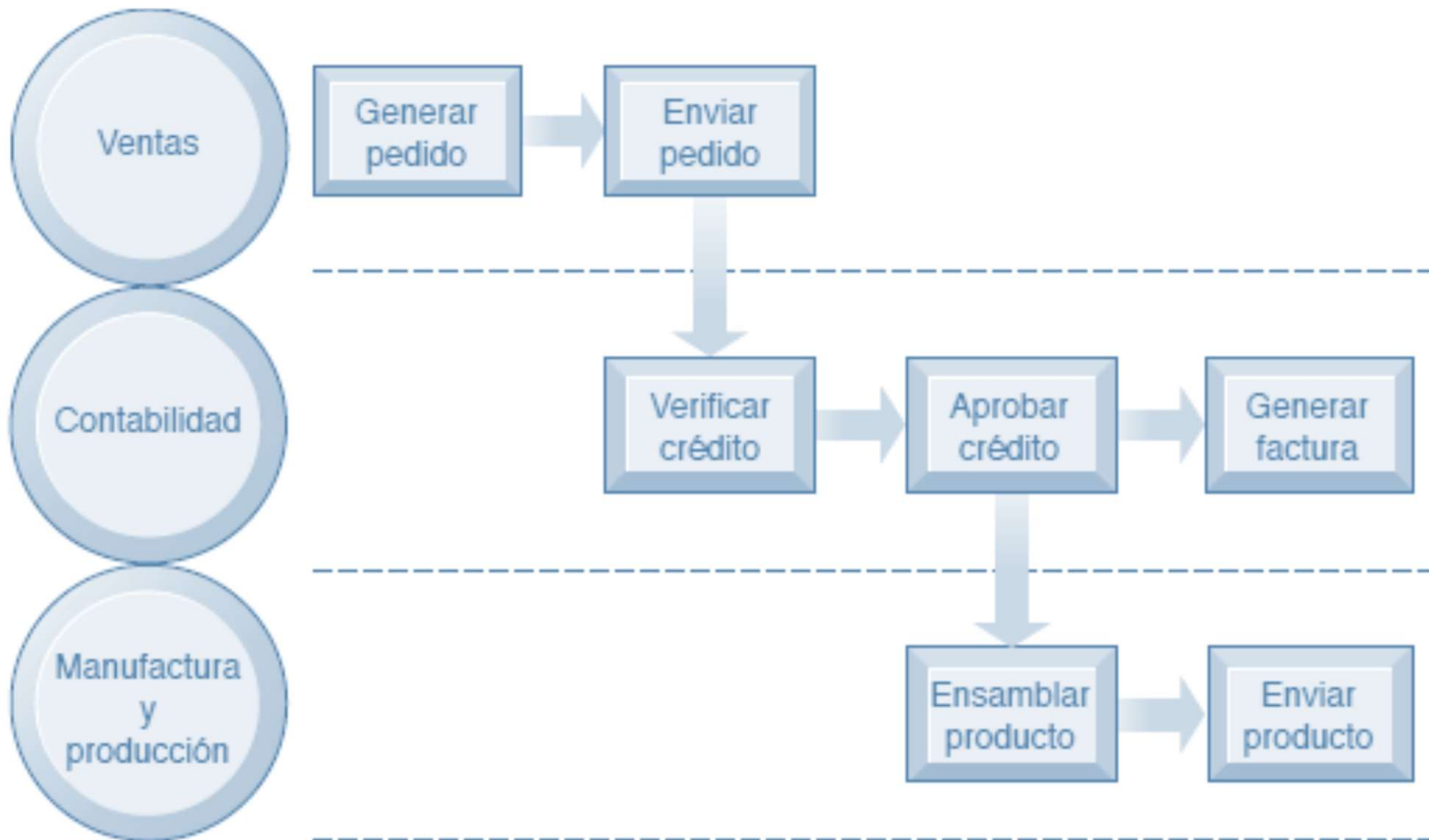
PROCESO DE NEGOCIO: ELEMENTOS



PN: COMPONENTES COMUNES



EJEMPLO DEL FLUJO DE UN PN



EJEMPLOS DE PN



ÁREA FUNCIONAL	PROCESOS DE NEGOCIOS
Manufactura y producción	Ensamblar el producto Verificar la calidad Producir listas de materiales
Ventas y marketing	Identificar a los clientes Hacer que los clientes estén conscientes del producto Vender el producto
Finanzas y contabilidad	Pagar a los acreedores Crear estados financieros Administrar cuentas de efectivo
Recursos humanos	Contratar empleados Evaluar el desempeño laboral de los empleados Inscribir a los empleados en planes de beneficios

PN VS OTROS TIPOS DE PROCESOS

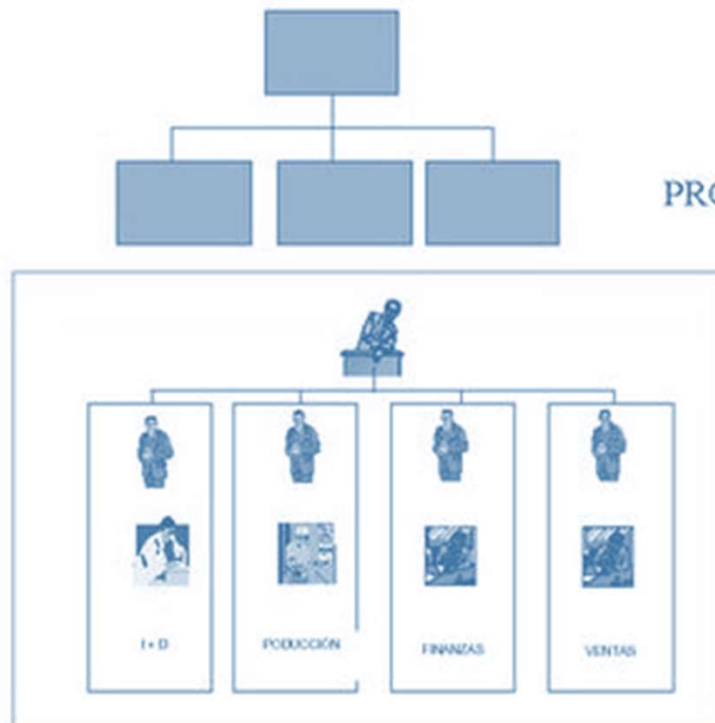
PROCESOS DE NEGOCIO VS OTROS TIPOS

TIPOS DE PROCESOS:	INDUSTRIALES	DE INFORMACIÓN	DE NEGOCIO
FOCO	COBAS	DATOS	RELACIONES
PROPÓSITO	TRANSFORMAR Y ENSAMBLAR MATERIALES Y COMPONENTES EN OTROS COMPONENTES Y PRODUCTOS FINALES, USANDO RECURSOS	PROCESAR Y TRANSMITIR DATOS ESTRUCTURADOS Y NO ESTRUCTURADOS, Y CONOCIMIENTO	ALCANZAR LAS CONDICIONES QUE SATISFACEN LAS NECESIDADES DE LOS PARTICIPANTES, CLIENTES O USUARIOS
CARACTERÍSTICAS	TRADICIONES DE LA INGENIERÍA INDUSTRIAL	TRADICIONES DE LA INGENIERÍA INFORMÁTICA	BASADOS EN ESTRUCTURAS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN HUMANAS ENCONTRADAS EN TODOS LOS LENGUAJES Y CULTURAS
ACCIONES	ENSAMBLAR, TRANSFORMAR, TRANSPORTAR, ALMACENAR, INSPECCIONAR	ENVIAR, INVOCAR, GRABAR, RECUPERAR, CONSULTAR, CLASIFICAR,	SOLICITAR, PROMETER, OFRECER, RECHAZAR, PROPONER, CANCELAR, MEDIR

PN: ENFOQUES

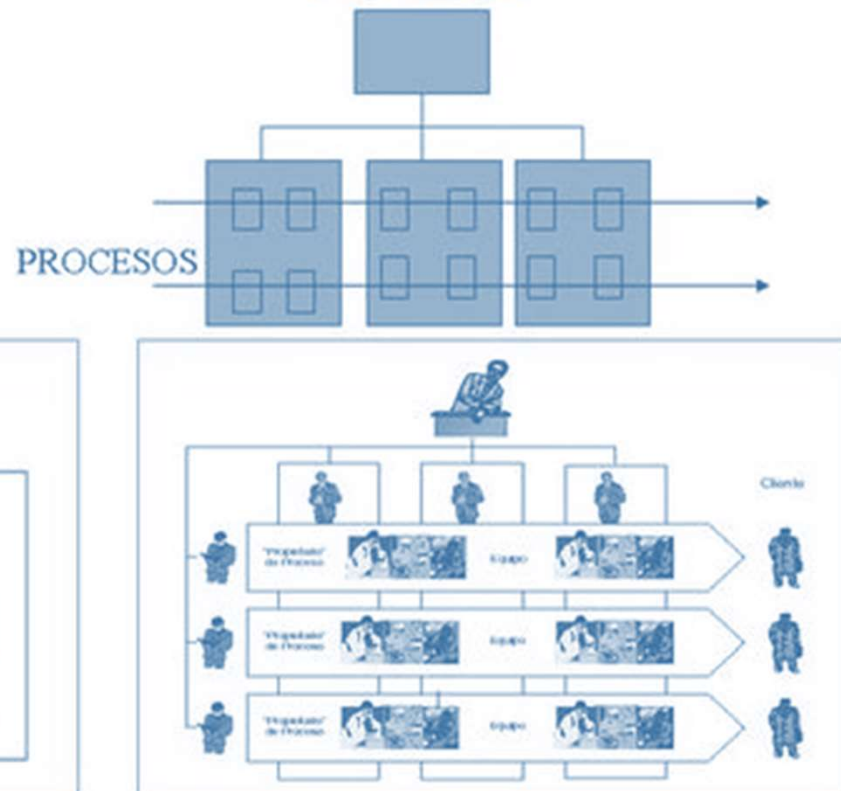
Enfoque funcional

ORGANIZACIONES
TRADICIONALES



Enfoque de Procesos

ORGANIZACIONES POR
PROCESOS



ORIENTADO A FUNCIONES

Los roles y responsabilidades están alineados por áreas

No hay una visibilidad clara del proceso a través de las áreas funcionales

El control de costos se realiza por centros de costo, alineados a áreas funcionales

Se pierde el valor del proceso al dar más peso a la búsqueda de eficiencia de las áreas funcionales

ORIENTADO A PROCESOS

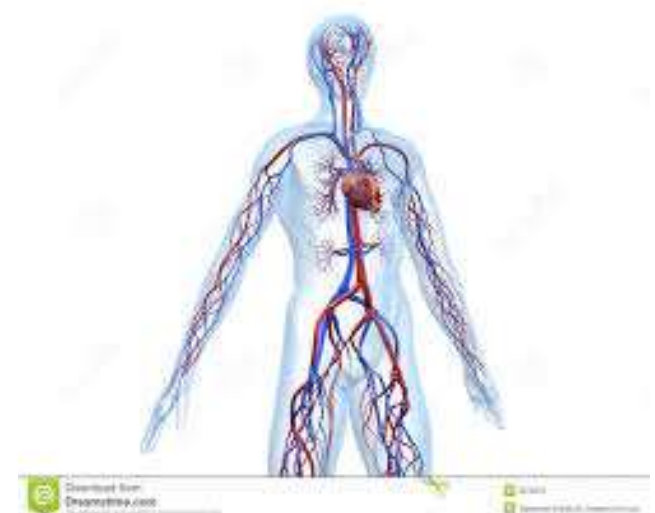
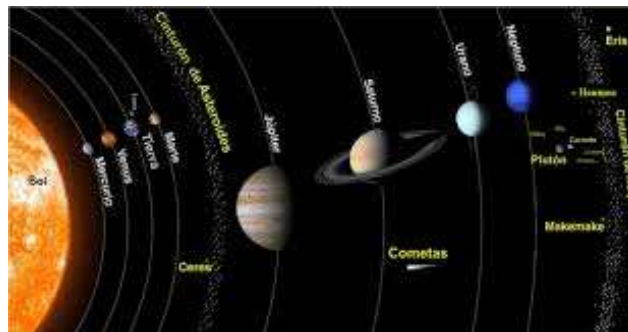
Los roles y responsabilidades están alineados por procesos de negocios

Se tiene una visibilidad del proceso de negocio desde el principio hasta el fin.

El control de costos se alinea según los pasos en los procesos.

Se centra en la eficacia, sin perder la eficiencia, facilitando la generación de valor de quienes consumen los servicios

SISTEMA?



SISTEMA

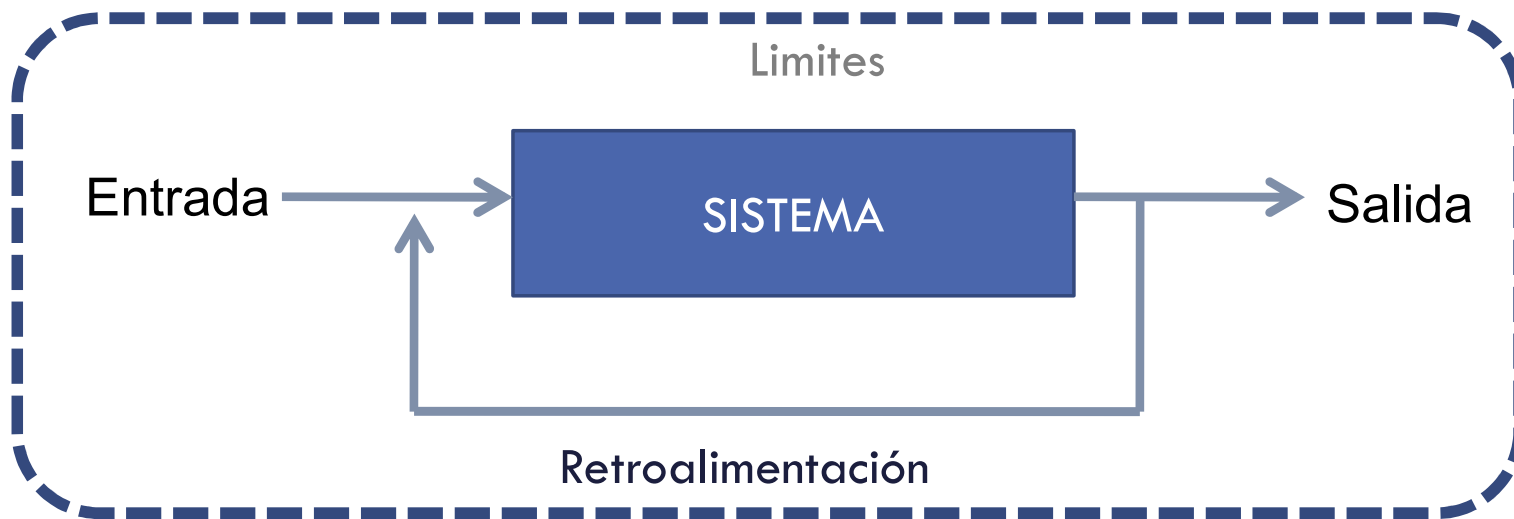
Sistema es un conjunto de elementos que ordenadamente relacionados entre sí contribuyen a un determinado objetivo.”

“Un modelo formado por una serie de elementos interrelacionados entre sí, que opera en un entorno cambiante y con unos determinados objetivos”.



SISTEMA

Entorno



ELEMENTOS DEL SISTEMA

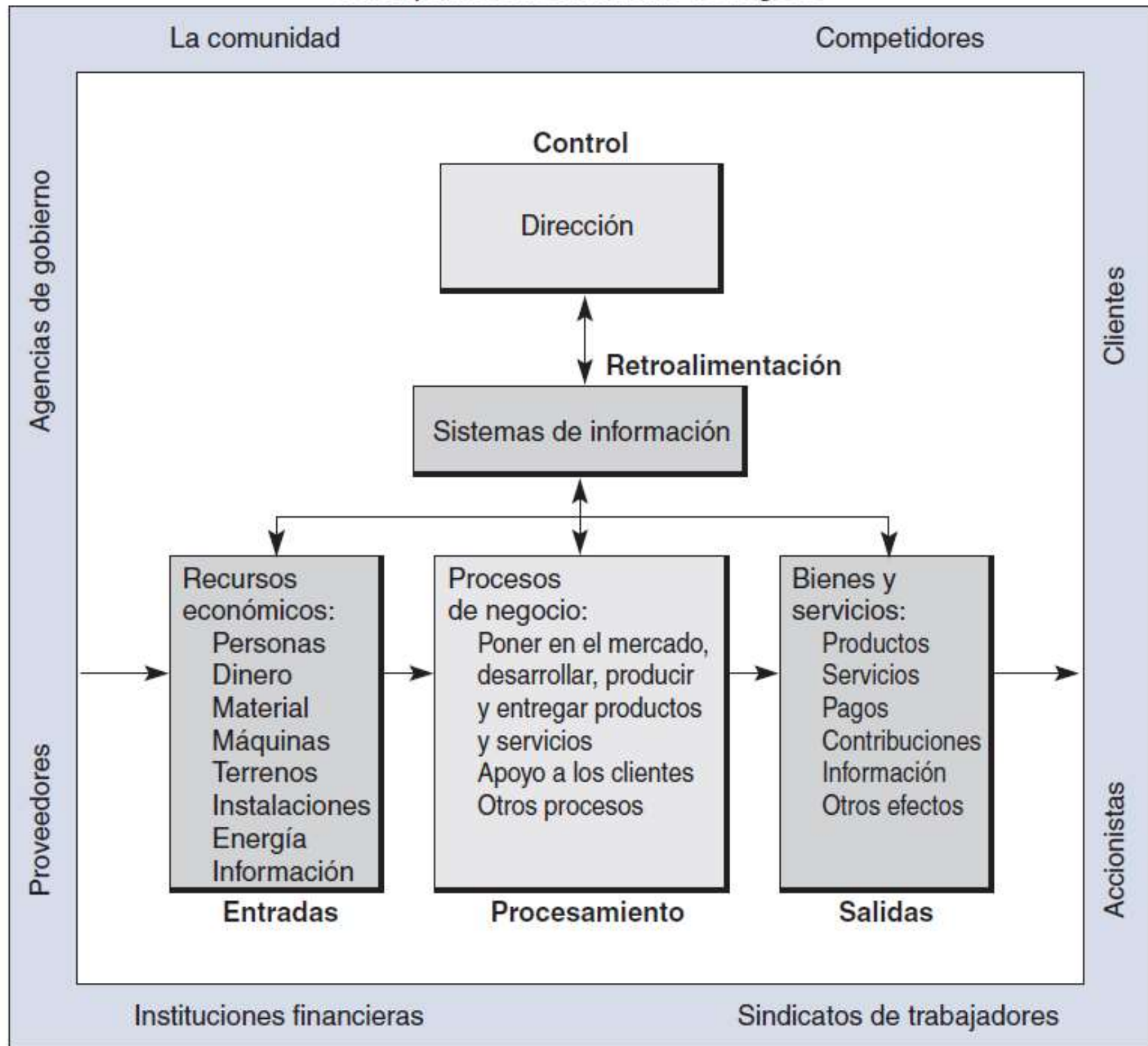
- ✓ Los **componentes** del sistema.
- ✓ Las **relaciones** entre ellos, que determinan la estructura del sistema.
- ✓ El **objetivo** del sistema.
- ✓ El **entorno** del sistema: aquello que lo rodea, dentro del cual está ubicado.
- ✓ Los **límites** del sistema: la frontera entre lo que es el sistema y lo que constituye el entorno

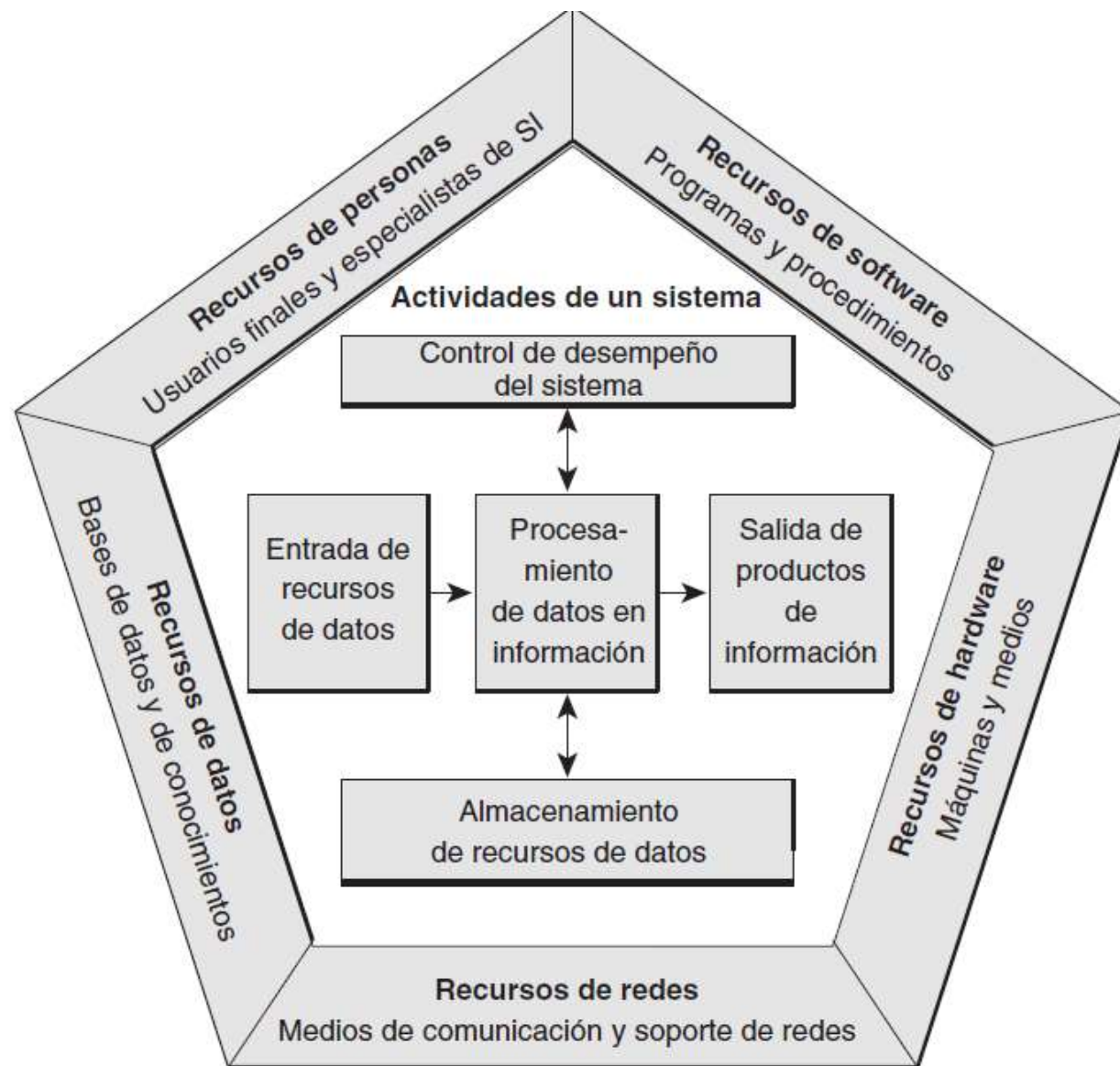
Un conjunto integrado de personas y equipos que tiene por objetivo proveer a una organización de la información necesaria para apoyar las operaciones, la administración y la toma de decisiones.



SISTEMA DE INFORMACIÓN

Participantes en el ambiente de negocio

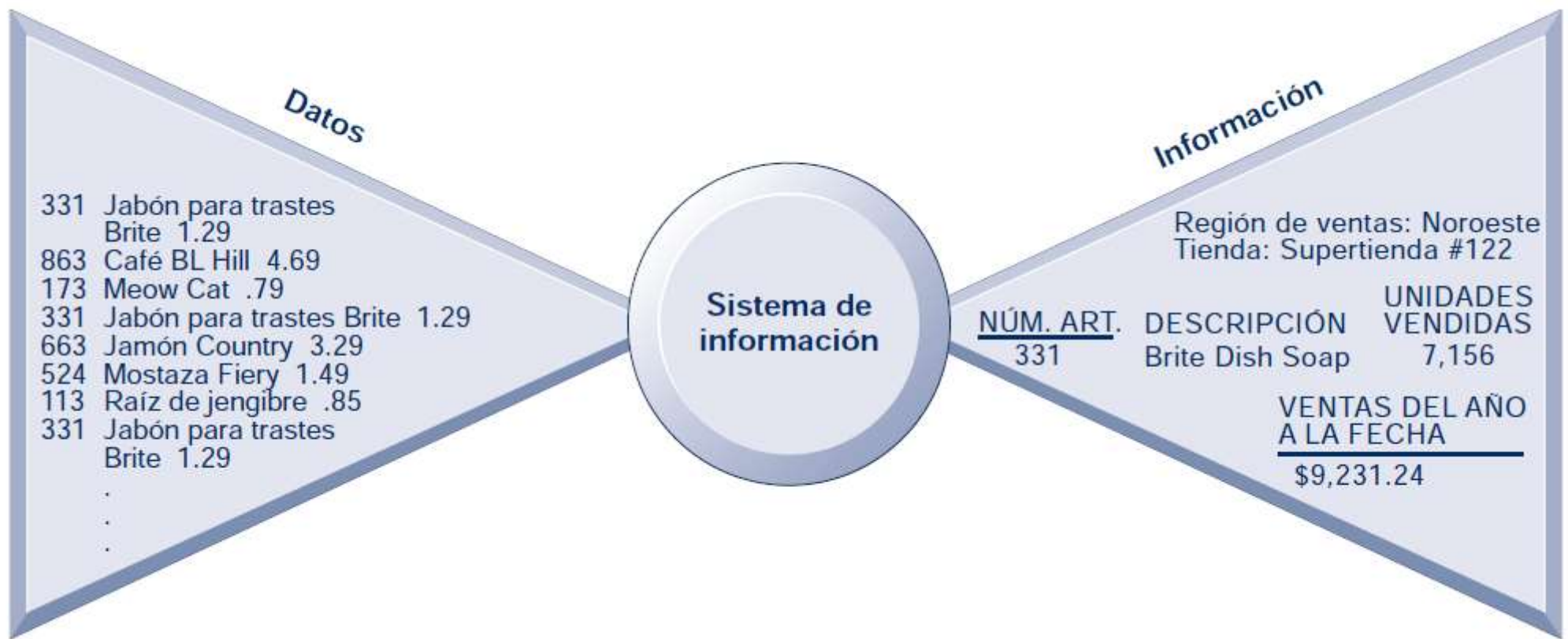




COMPONENTES DE UN SI

FUNCIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN





SI: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

CARACTERÍSTICAS DE UN SI

Aceptado: satisfactorio para los usuarios.

Documentado: metas y objetivos del sistema.

Probado: minimizar fallas o desaprobación.

Coherente: máxima interacción de sus componen.

Compatible: cada parte se adapta al conjunto.

Económico: ajustado a los recursos existentes.

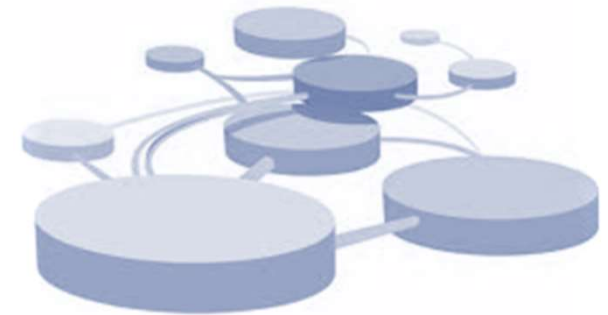
Eficiente: óptima utilización de los recursos.

Efectivo: que alcance las metas establecidas.

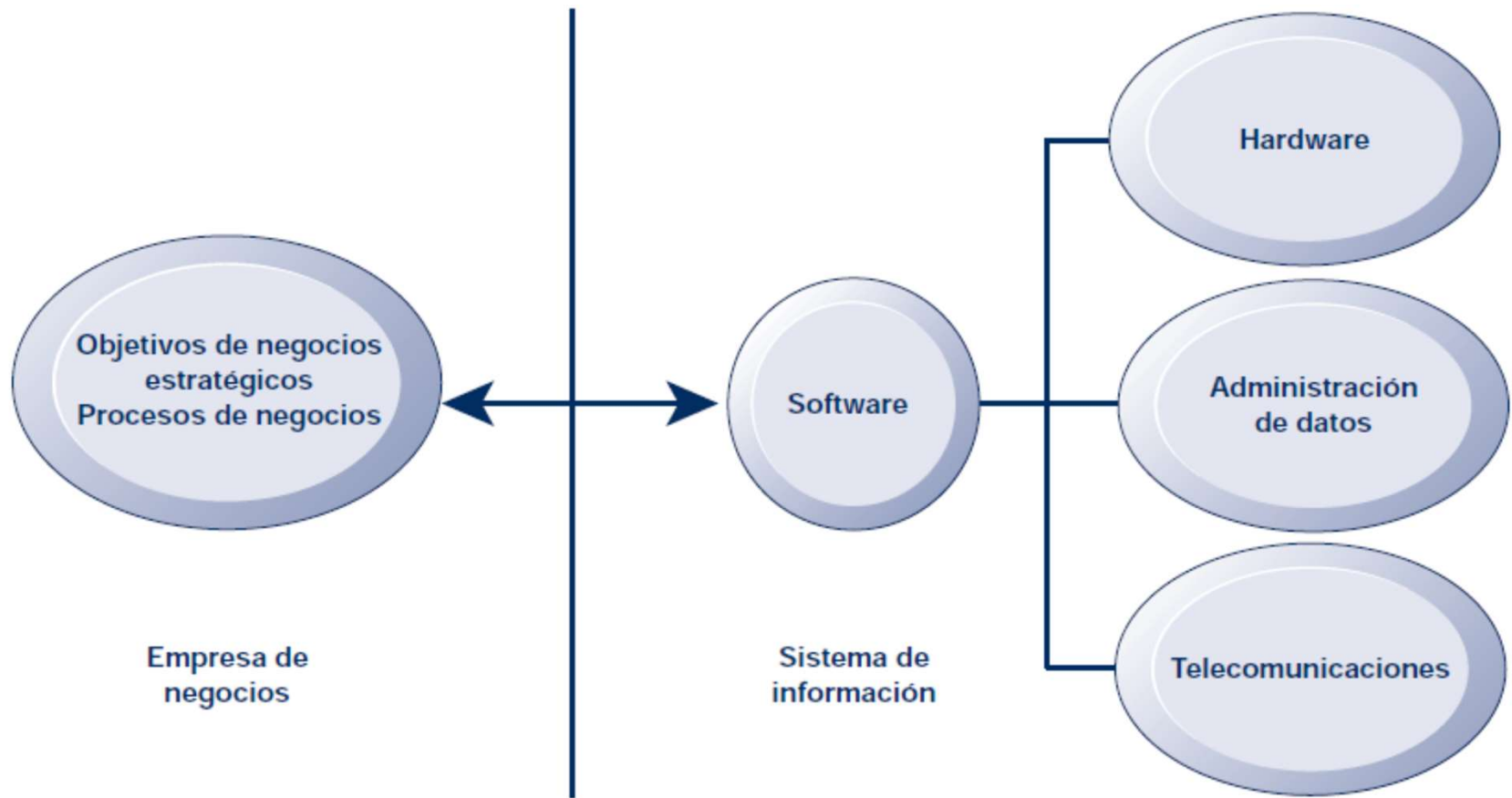
BENEFICIOS DEL USO DE SI

- ✓ Rapidez para procesar la información.
- ✓ Facilidad para manejar grandes volúmenes de información.
- ✓ Capacidad de almacenamiento de información.
- ✓ Calidad de presentación de los resultados.
- ✓ Reducción de costos a largo plazo.
- ✓ Información rápida para tomar decisiones.
- ✓ Permite compartir información entre usuarios.
- ✓ Posibilita la generación del Conocimiento

ALGUNAS DESVENTAJAS



- ✓ Altos costos iniciales
- ✓ Dependencia del funcionamiento del sistema.
- ✓ Rápida obsolescencia de hardware y software.
- ✓ Automatización del personal.
- ✓ Requiere capacitación y personal especial.
- ✓ Resistencia del personal al cambio.
- ✓ Desaprovechamiento de equipos.



INTERDEPENDENCIA ENTRE SISTEMAS DE INFORMACION Y ORGANIZACIONES

ARQUITECTURA EMPRESARIAL

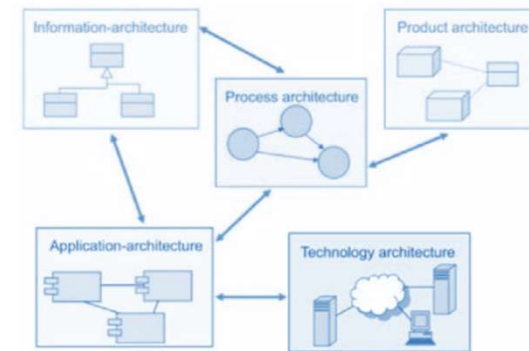
$$AE = E + N + T$$

ESTRATEGIA + NEGOCIO + TECNOLOGIA

ARQUITECTURA EMPRESARIAL

Se basa en:

- ✓ Arquitectura de Procesos de Negocio
- ✓ Arquitectura de software
- ✓ Arquitectura de infraestructura
- ✓ Arquitectura de información
- ✓ Arquitectura de producto



Cómo obtener lo mejor de los negocios, la tecnología y los recursos humanos exige a la empresa a pensar en términos de soluciones para toda la empresa, en lugar de proyectos de desarrollo de sistemas individuales.



Hacer esto requiere un nuevo enfoque de la planificación y desarrollo de sistemas, un enfoque que ha llegado a ser conocido como Arquitectura Empresarial (EA)

ORIGEN DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL

¿QUÉ ES LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL?

- ✓ Todos las empresas tienen una arquitectura
- ✓ AE es la arquitectura de negocio y cómo puede ser el apoyo de tecnología de la información
- ✓ AE integra sin problemas TI y otros servicios de apoyo del negocio
- ✓ AE ayuda a evaluar cómo los cambios en la estrategia será reflejan través de la empresa
- ✓ AE puede ofrecer orientación sobre los cambios y cómo deben aplicarse

De Scott Whitmire, IASA

¿QUÉ ES LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL?

Arquitectura Empresarial es una práctica profesional y la gestión emergente que se dedica a mejorar el rendimiento de las empresas por lo que les permite verse a sí mismos en términos de **visión integrada** de su **dirección estratégica, prácticas comerciales, los flujos de información, recursos y tecnología.**

Carnegie Mellon University

PARA RECORDAR!!!

- ✓ Un proceso de negocios es un conjunto de actividades relacionadas en forma lógica, el cual define cómo se desempeñan las tareas específicas de negocios, y representa una forma única en que una organización coordina el **trabajo, la información y el conocimiento**.
- ✓ SI: Un conjunto integrado de personas y equipos que tiene por objetivo proveer a una organización de la información necesaria para apoyar las operaciones, la administración y la toma de decisiones.
- ✓ Los SI automatizan partes de los procesos de negocios y pueden ayudara las organizaciones a rediseñar y hacer más eficientes estos procesos.
- ✓ El valor de un SI depende de su eficacia, su extensión, su aceptación por parte de los que lo utilizan, su costo, la calidad de la información que trata y produce.
- ✓ $AE = E + N + T$

