



TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Cursada 2022

Divisiones del trabajo

Organigramas

Empresas

Empresas tecnológicas

Innovación



PIRÁMIDE ORGANIZACIONAL

Nivel superior o estratégico:

- Proyecta las políticas y estrategias.
- Determina los objetivos a largo plazo y el modo en que la organización ha de interactuar con otras entidades.
- Se toman decisiones que afectan a toda la organización.
- Miembros: el presidente, el directorio, el gerente general, etcétera.

Nivel medio o táctico:

- Coordina las actividades que se desarrollan en el nivel operativo, así como las decisiones que se toman y que afectan a un sector, área o departamento específico.
- Miembros: los gerentes de producción, administración de ventas,

Nivel inferior u operativo:

- Su función es realizar en forma eficaz las tareas que se realizan en la organización.
- Se realizan tareas programadas previamente por el nivel medio.
- Miembros: los empleados administrativos de dicha la organización, obreros, operarios, etcétera.

ORGANIZACIONES: SU ESTRUCTURA



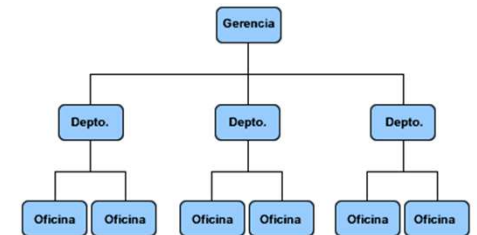
Las organizaciones se estructuran sobre la base de dos divisiones del trabajo:

División horizontal: es la que se refiere a particionar el trabajo en tareas, por ejemplo ventas, compras, finanzas, etc.

División vertical: es la que se refiere a la división del poder o de las tareas de decisión. Esta estructura se conoce como "pirámide organizacional"

ORGANIGRAMAS

Un organigrama es una representación gráfica de la estructura formal de una organización. Representan las unidades de la organización en las que se han agrupado las funciones que se llevan a cabo, así como también los niveles jerárquicos y las líneas de autoridad correspondientes.



Fuente: Organización de Empresas, de Enrique B. Franklin [2]

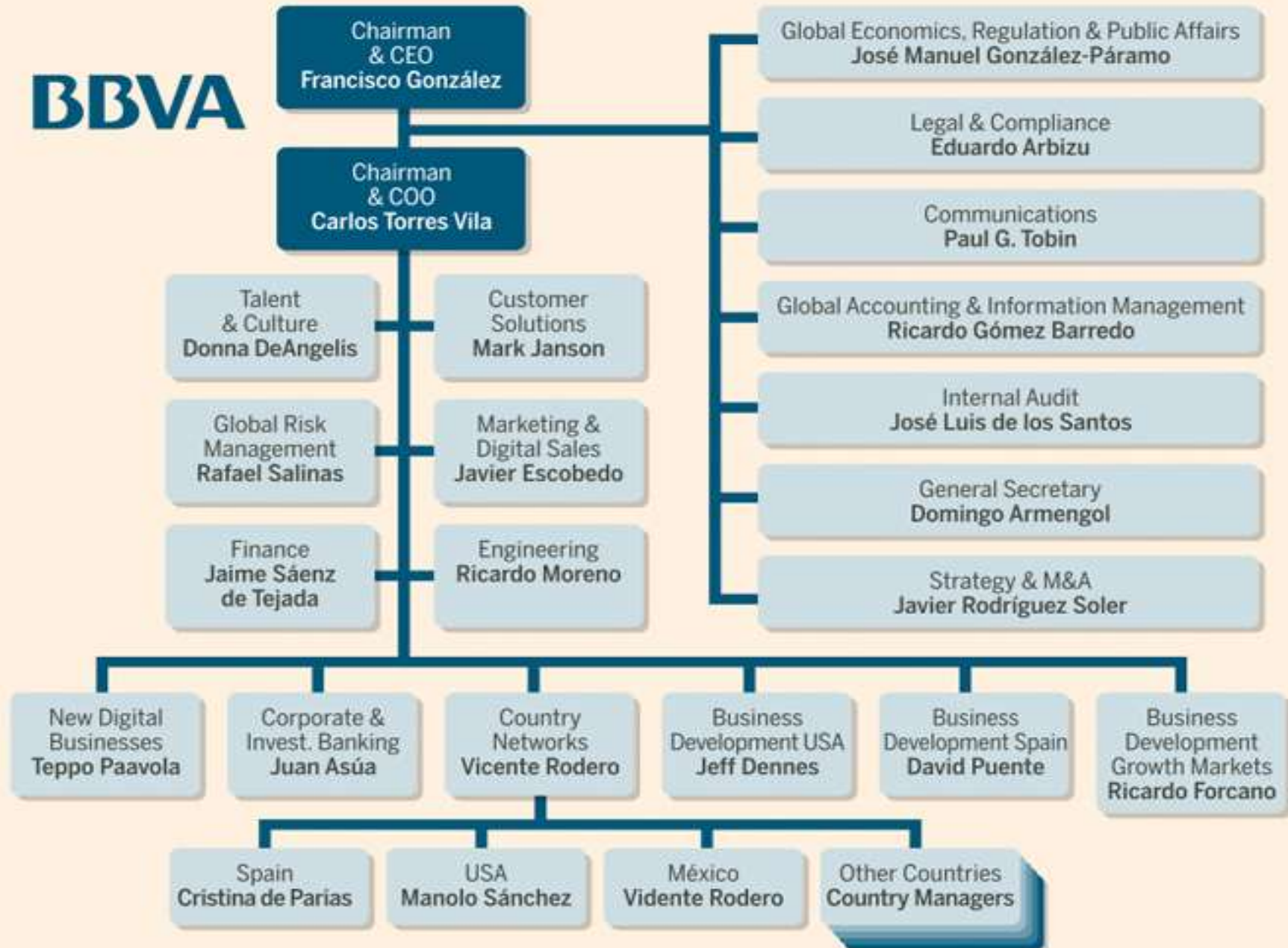
ORGANIGRAMAS

Algunas de sus ventajas son:

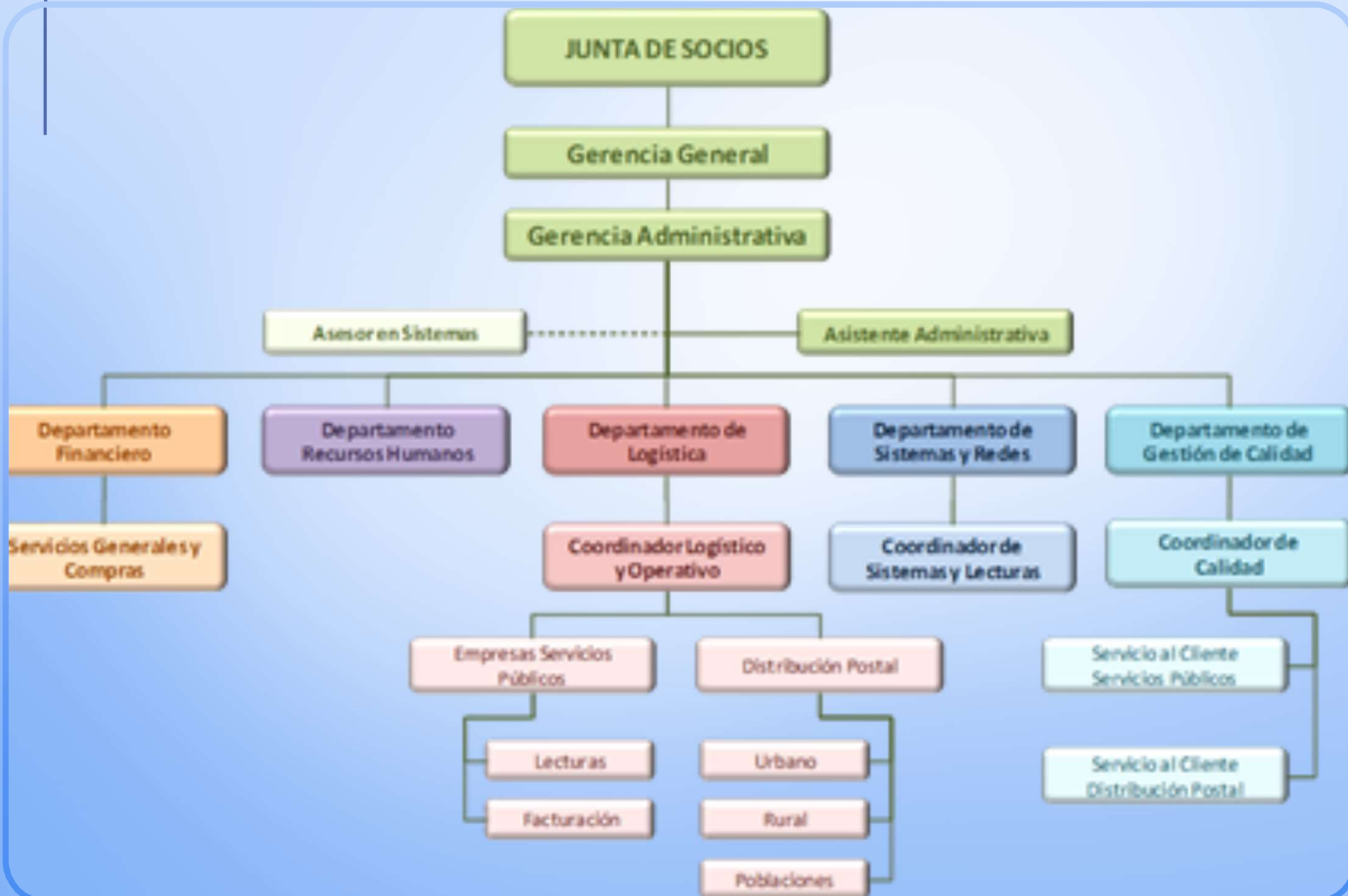
- ✓ Permite conocer la estructura de la organización.
- ✓ Cada persona que trabaja en ella puede tener clara visión de la posición de su rol dentro del conjunto y de sus posibilidades de ascenso.
- ✓ Se pueden detectar fallas: como que un cargo dependa de dos o mas personas, que a alguien se le haya delegado la supervisión de un número excesivo de subordinados, o que dos o más cargos ejerzan la misma función, etc.

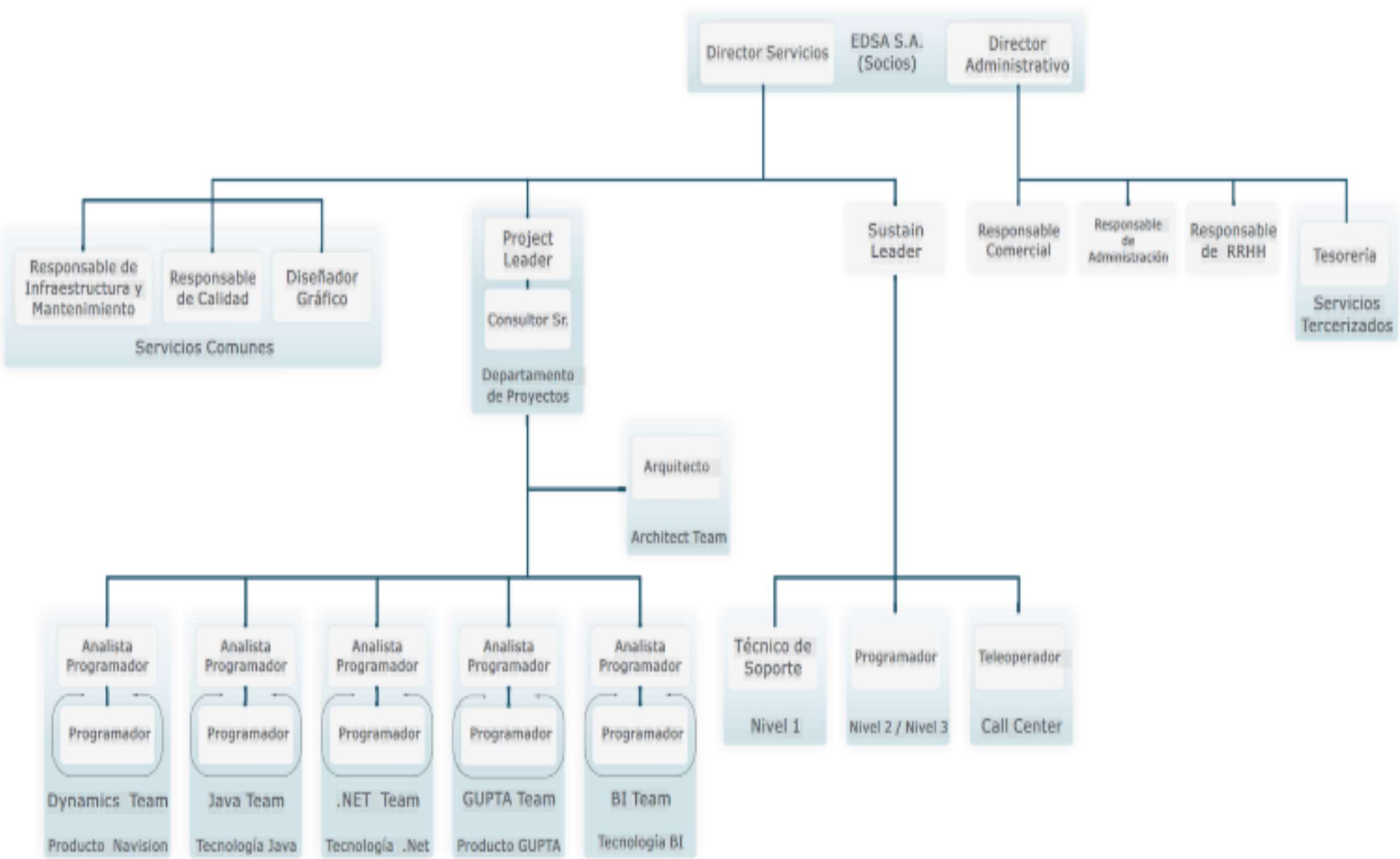
EL GRUPO SE REORGANIZA

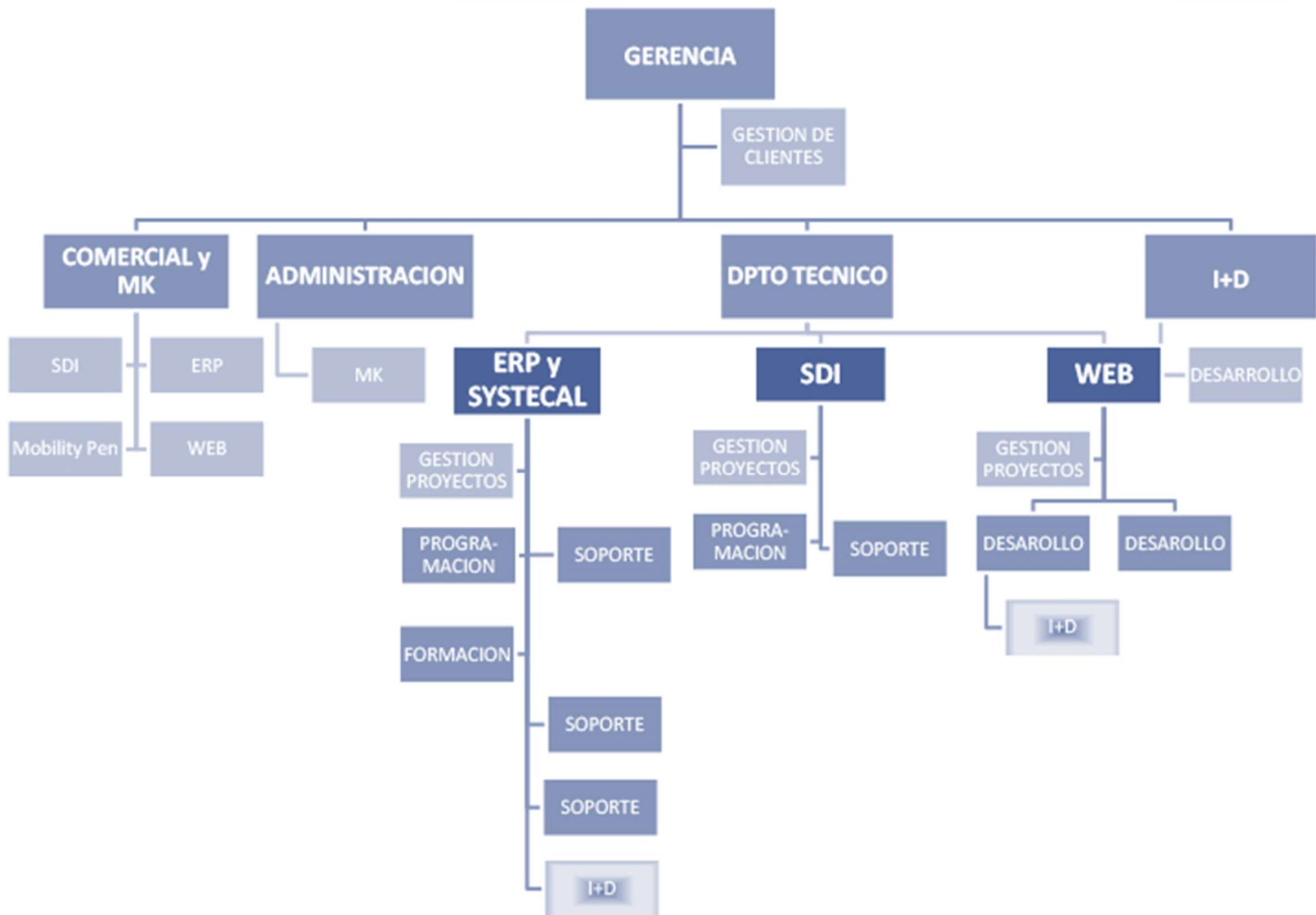
BBVA



ORGANIGRAMAS: EJEMPLOS







- ✓ La Empresa es una **organización** que desarrolla actividades económicas, como producir y/o comercializar bienes, y/o brindar servicios con el objetivo de obtener beneficios económicos.
- ✓ Organización con fines de lucro.
- ✓ Como organización tiene: *objetivos, metas, recursos humanos, recursos materiales e información.*
- ✓ En términos económicos, la Empresa se define como la unidad que reúne los servicios de los factores de producción (recursos, trabajo y capital) y los emplea para producir bienes y/o servicios. Los cuales son comercializados en un mercado a diferentes consumidores.



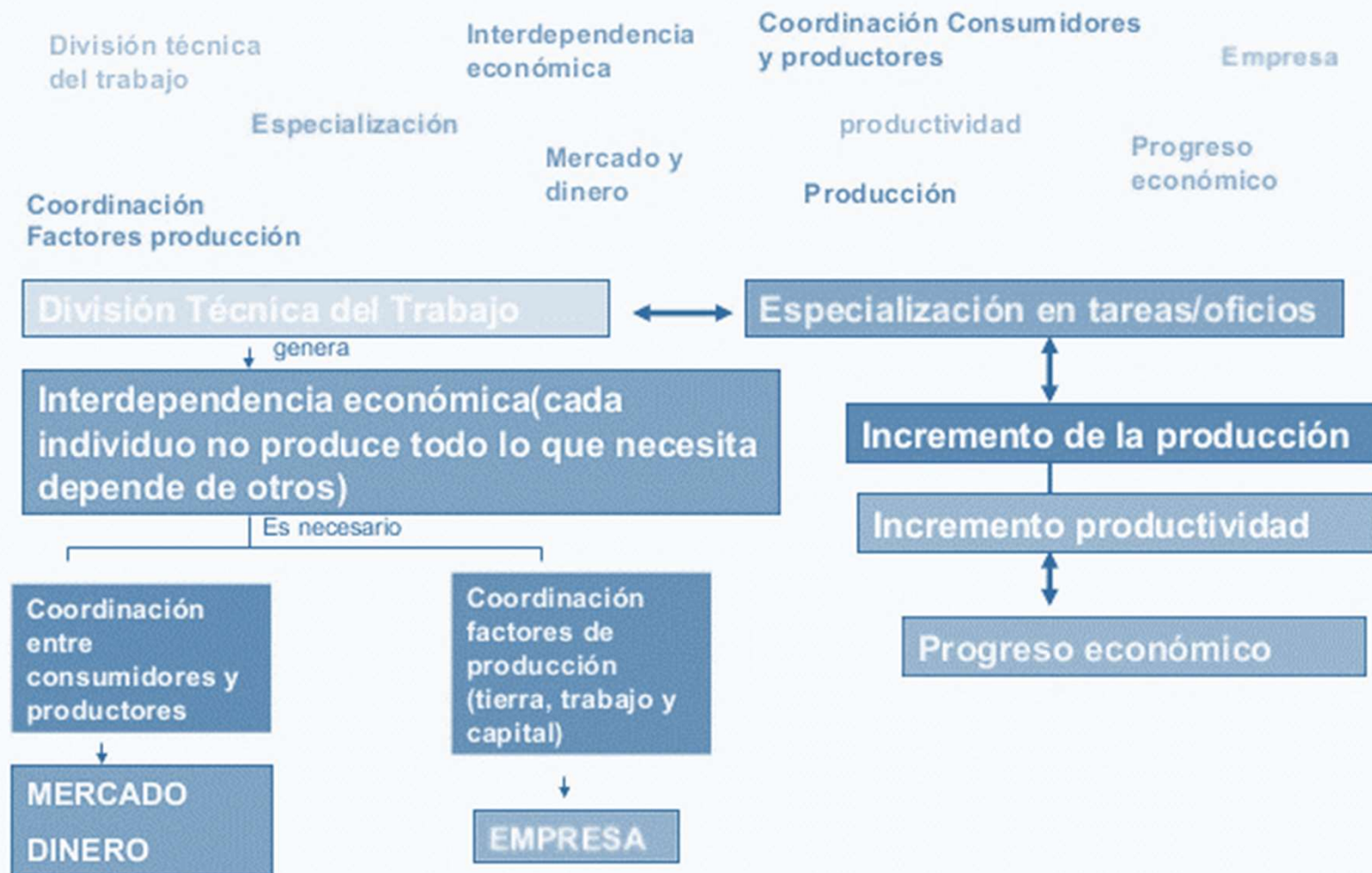
EMPRESA

EMPRESA

- ✓ **La estructura de la empresa es el agrupamiento de las distintas unidades en que se subdivide la misma.**
- ✓ **Para diseñarla se deben tener en cuenta los siguientes criterios:**
 - que todas las funciones se encuentren cubiertas para cumplir con los objetivos.
 - que cada unidad esté en condiciones de cumplir con las funciones asignadas a ella.
 - que la asignación de tareas a cada unidad y, dentro de ella, a cada persona busque la eficiencia
 - que las tareas homogéneas sean asignadas a la misma unidad, a los efectos de obtener economías por especialización.



LA EMPRESA Y SUS FUNCIONES



FUNCIONES DE LA EMPRESA

Producción: hay que tener en cuenta que supone tanto el aprovisionamiento de los factores productivos (materias primas, mercancías, energía, servicios externos, etcétera) como su posterior transformación en bienes y servicios capaces de satisfacer las necesidades.

Comercialización: una vez producido el producto tiene que llegar hasta el consumidor a través de su comercialización y distribución. Esta función se conoce como Marketing y adquiere gran importancia en los actuales mercados en los que la empresa tiene que llamar la atención del consumidor frente a la competencia.

Recursos Humanos: organiza y gestiona el personal de la empresa, es decir, se encarga de la selección, contratación, formación y motivación de los trabajadores.

Financiación: a través de esta función la empresa capta los fondos necesarios para el funcionamiento de la empresa y realiza las inversiones necesarias, es decir, dirige las fuentes de financiación hacia los recursos para los que se destinan.

Administración: se refiere a la organización de la empresa en su conjunto, es decir, se encarga de repartir tareas y niveles jerárquicos, de asignar responsabilidades y, por tanto, también nos referimos a esta labor como la función de dirección.

I+D+i (Investigación, desarrollo e innovación): hoy en día el desarrollo tecnológico es una función vital para el futuro de las empresas en su objetivo de mejorar los procesos productivos pero también se incluye en esta función cualquier innovación en el resto de funciones que suponga una mejora de la empresa.

DEPARTAMENTOS O ÁREAS COMUNES EN LAS EMPRESAS



MÁS DEPARTAMENTOS:

I + D

SISTEMAS DE
INFORMACIÓN

ASESORÍA
JURÍDICA

CALIDAD

ALMACÉN
/INVENTARIOS

EXPANSIÓN

EXPORTACIÓN

ATENCIÓN AL
CLIENTE

LOGÍSTICA

ETC.

OTROS DEPARTAMENTOS...

EMPRESAS: CLASIFICACIÓN

Actividad

- **Primaria**
- **Secundaria**
- **Terciaria**

Tamaño

- **Grandes**
- **Medianas**
- **Pequeñas**

Propiedad de capital

- **Publica**
- **Privada**
- **Mixta**

Forma jurídica

- **Personales**
- **Personas jurídicas:
cooperativas, SA, SRL.**

Ámbito de actividad

- **Locales**
- **Regionales**
- **Nacionales**
- **Transnacionales**

EMPRESAS TECNOLÓGICAS



“SOCIALMENTE MODERNAS”



EMPRESAS TECNOLÓGICAS

Las empresas tecnológicas o de base tecnológica(EBT) son un nuevo tipo de empresas, las cuales se basan en el uso intensivo del conocimiento científico y técnico para mantener su competitividad

EMPRESAS TECNOLÓGICAS O BASADAS EN TECNOLOGÍA

Cuentan con personal científico y/o técnico cualificado, con formación superior.

Producen bienes y servicios con alto valor añadido

Gran capacidad de Innovación

Capacidad de aprendizaje

Rapidez en la adaptación a los cambios tecnológicos o de contexto

Paradigmas novedosos de administración de recursos humanos.

INNOVACIÓN

- ✓ Proviene del latín innovare: renovar, mejorar
- ✓ Innovación tecnológica:
 - Invención: Generar o realizar una nueva idea, basada en tecnología, capacidad o conocimiento.
 - Desarrollo: convertir la invención en un producto o realidad
 - Implementación: Difundir, implementar y comercializar esta nueva idea, tecnología, capacidades o conocimiento.



TIPOS DE
INNOVACIÓN
(KEELEY, LERRY)

✓ Innovación en la estructura.

- Modelo de negocio
- Network, redes y relaciones de la organización
- Estructura organizativa
- Procesos de gestión

✓ Innovación en la oferta

- Funcionalidades de esos productos o servicios
- Sistemas de los productos o servicios

✓ Innovación en la experiencia

- En el servicio que da la organización
- En los canales de interacción con cliente o consumidor
- Alrededor de la marca
- En la relación con el cliente.



PARA RECORDAR!

- ✓ El organigrama muestra la división del trabajo en tareas y las jerarquías o niveles de autoridad/decisión.
- ✓ La empresa es una organización, por lo tanto tiene: objetivos, metas, recursos humanos, recursos materiales e información.
- ✓ Las funciones de la empresa son: producción, comercialización, recursos humanos, administración, IDI
- ✓ Empresas de base tecnológica: I&D, uso intensivo del conocimiento, innovación, de rápido crecimiento y adaptación a los cambios

