



TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Cursada 2022

Como tomar las decisiones en los equipos de trabajo

TOMA DE DECISIONES

Selección de alternativas.

Aprender métodos para tomar decisiones.

**Buscar información
Evidencias que apoyen la decisión**

Conversar con el equipo, el modo de tomar decisiones.

Buscar consenso cuando corresponda.

CONFLICTOS EN UN EQUIPO DE TRABAJO



Son situaciones de crisis que surgen cuando las inquietudes de dos o más personas parecen incompatibles.



Áreas de conflictos:

Distintas percepciones sobre:

- ✓ los hechos.
- ✓ los métodos.
- ✓ las metas.
- ✓ los valores

EFFECTOS DE UN CONFLICTO

Positivos:

Aumenta
creatividad.

Clarifica
ideas.

Se aprende
a conocer a
los
integrantes.

Oportunidad
para
cambiar
situaciones
molestas.



Negativos:

Disminuye
productividad.

Desajuste
temporal.

Tardanza en la
toma de
decisiones.

¿QUÉ HACER FRENTE A UN CONFLICTO?

No dar la espalda

- No espalda

- Esperar prudentemente

Escuchar atentamente.

Actuar.



Preguntar, aclarar los temas en cuestión.



No permitir ataques personales (no personalizar)

¿QUÉ HACER FRENTE A UN CONFLICTO?



• Describa, no enjuicie.

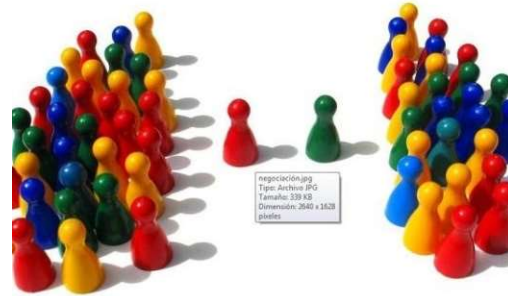
• No de opinión, converse de hechos concretos.

• Busque alternativas de solución con el grupo.

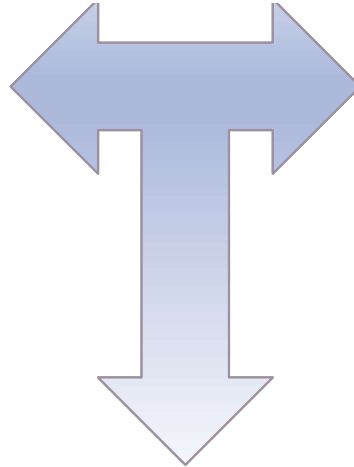
• Si es necesario dé un tiempo para calmar al grupo.

COMO SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS

Todas las partes
deben ponerse de
acuerdo.



Es de gran ayuda si la
gente está de acuerdo en
que existen problemas.



Las personas pueden encontrar que es más fácil hacer
frente al conflicto si pueden aceptar que el resultado final
de la formación de equipo no es que la gente simpatice con
otros sino que se comprendan unos a otros y sean capaces
de trabajar juntos.

REUNIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO

Preparar la reunión.

Conducir – Dirigirlas.

Participar en las reuniones.

Cierre de la reunión.



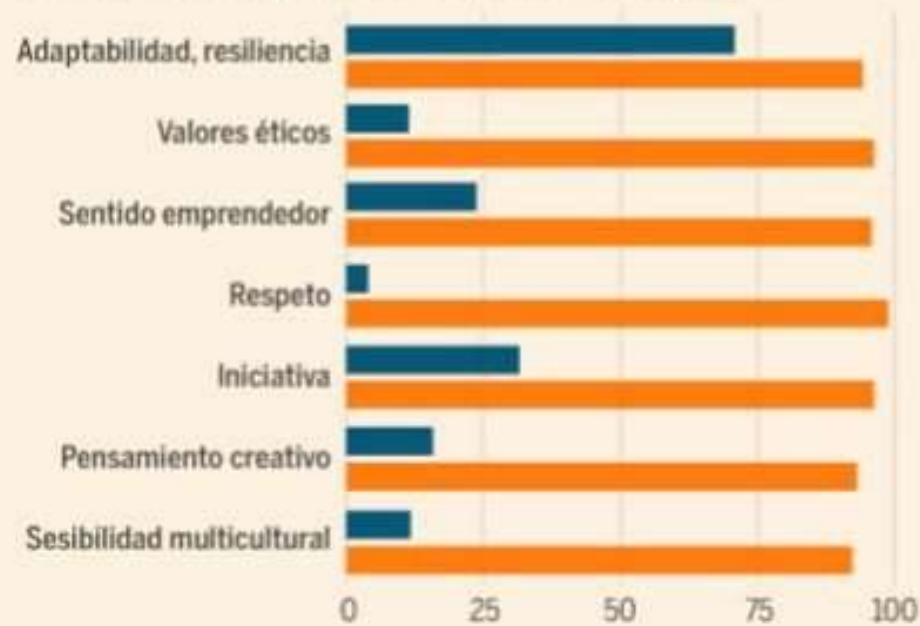
LAS HABILIDADES QUE EXIGEN LAS EMPRESAS

En porcentaje.

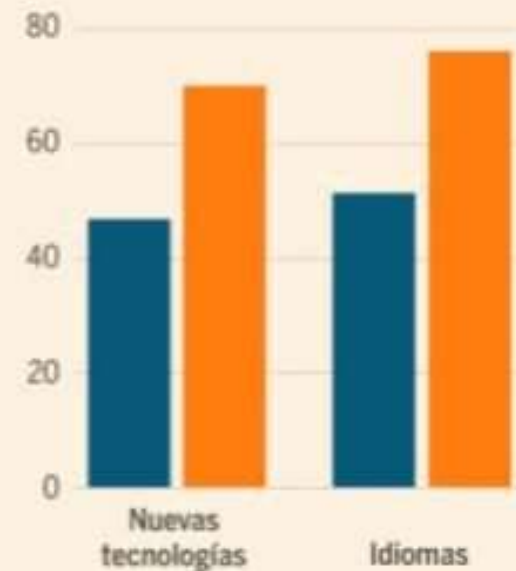
■ Empresas que no lo encuentran

■ Empresas que lo consideran importante

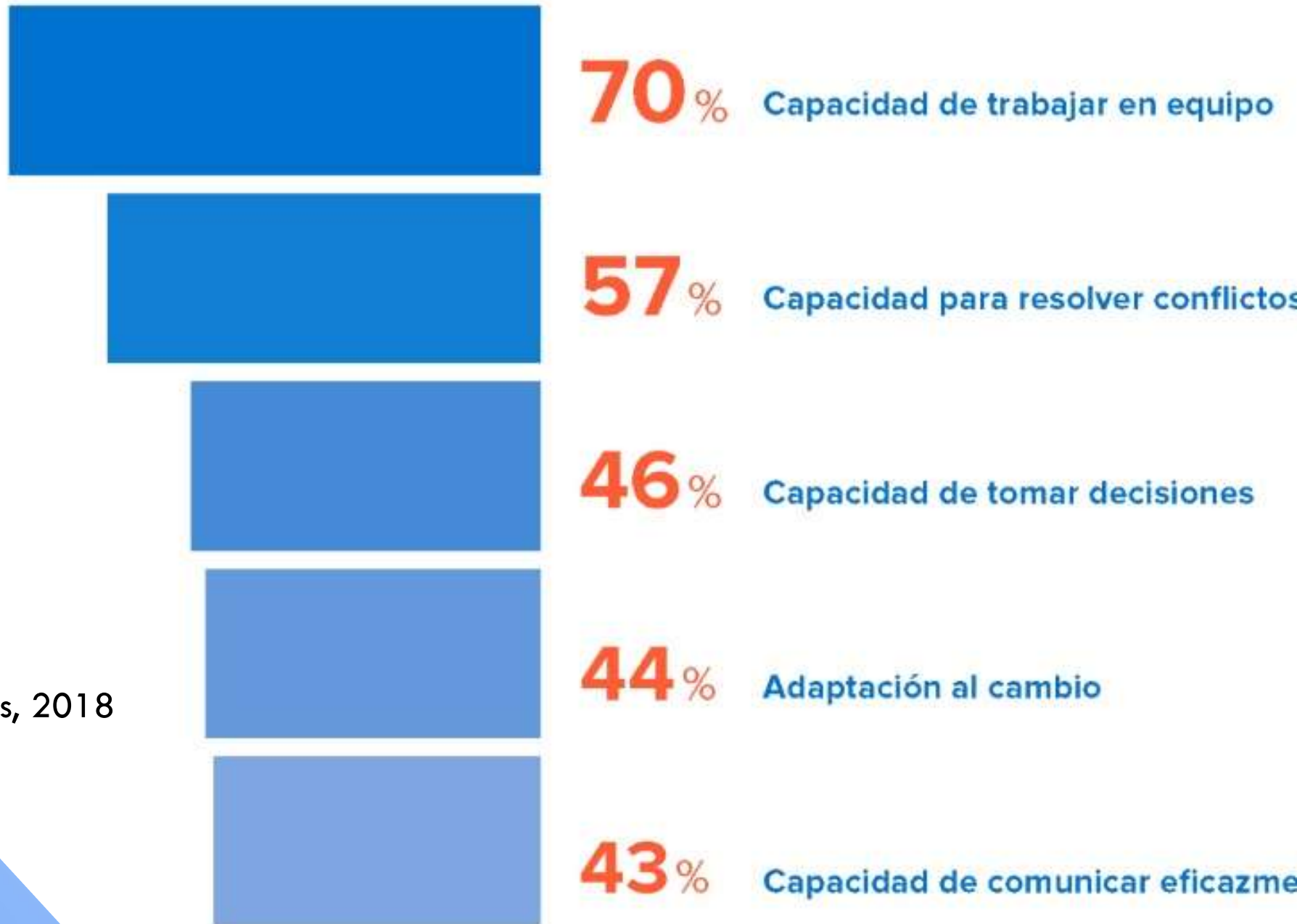
Brecha de actitudes: educación superior



Brecha de conocimientos: formación profesional



> ¿Cuáles son las habilidades personales más valoradas en tu empresa?



Itusers, 2018

HABILIDADES BLANDAS(SOFT SKILLS)

Las habilidades blandas se refieren a un amplio conjunto de competencias, comportamientos, actitudes y cualidades personales que permiten a las personas navegar eficazmente en su entorno, trabajar bien con otros, desempeñarse bien y alcanzar sus metas. Estas habilidades son ampliamente aplicables y complementan otras habilidades como técnicas, vocacionales y académicas (Lippman, et al., 2015)



Habilidades más importantes para IT en 2017
(% de profesionales que marcaron cada habilidad como
"muy importante" o "extremadamente importante")



SPICEWORKS

HABILIDADES BLANDAS

**TOP
10**

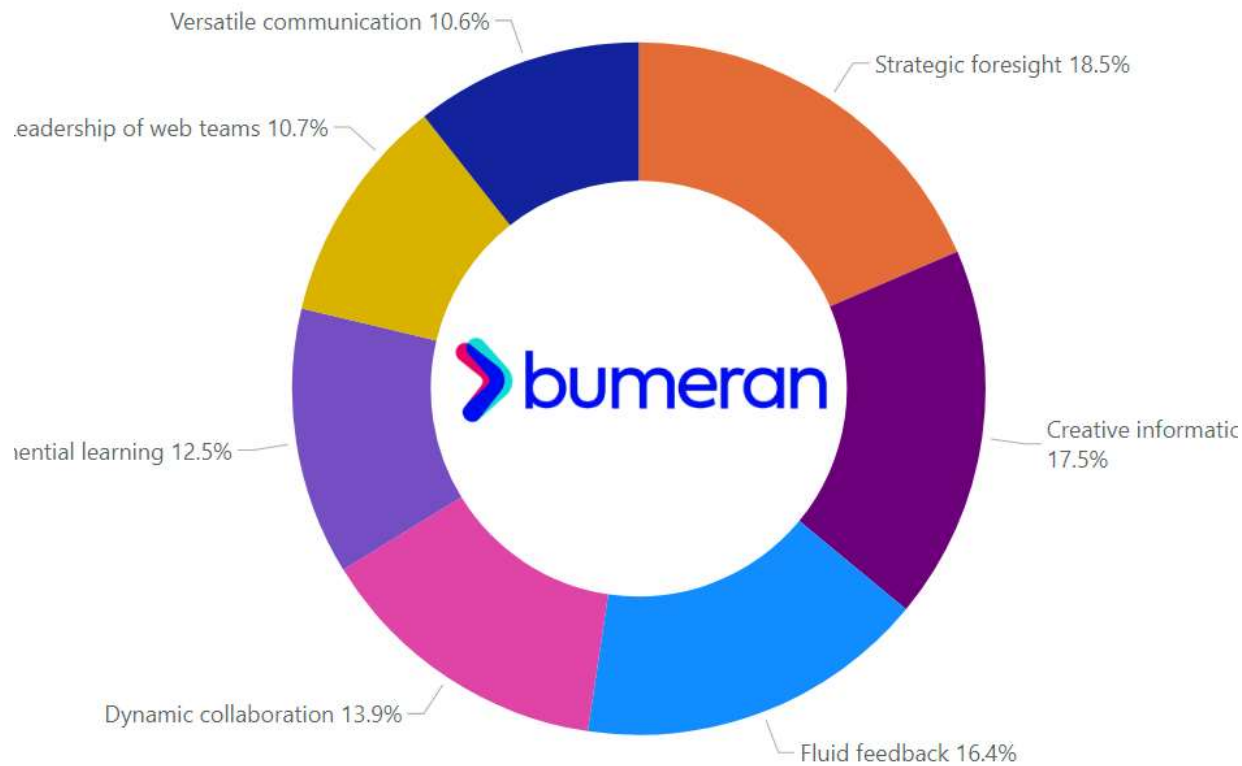
Habilidades Blandas más importantes

De acuerdo a especialistas en RH



Estudio de 2020 de habilidades más buscadas por las empresas, por **zety**

Competencias Puestos IT



<https://rockingtalent.com/sector-it-cuales-son-las-7-habilidades-destacadas-entre-los-postulantes/>

HABILIDADES BLANDAS

PARA RECORDAR!!!

- ✓ Los **equipos** tienen una misión específica que alguien en la empresa les asignó.
- ✓ El JEFE ORDENA en vez, el LIDER MOTIVA al empleado para la realización de una tarea.
- ✓ Aprender a escuchar a los demás, tener la mente abierta, ser respetuoso en las disidencias, entre otras, ayuda a resolver los conflictos.
- ✓ **Soft skills**
- ✓ **Comunicación**

