



PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN SKRIPSI

**UNIVERSITAS NUSA MANDIRI
PROGRAM SARJANA**

BADAN PENJAMIN MUTU

Sekretariat : Jalan Jatiwaringin Raya No. 02, Jakarta Timur

Telp : (021) - 28534471

Email : bpm@nusamandiri.ac.id

**PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN SKRIPSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**

Program Sarjana



Badan Penjamin Mutu

**Sekretariat: Jalan Jatiwaringin Raya No. 02 Jakarta Timur
Telepon : (021) 28534471**

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN SKRIPSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI



Revisi	2
Tanggal	13 September 2021
Dikendalikan Oleh	Kepala BPM

Diajukan Oleh,	Dikaji Ulang Oleh,	Ditetapkan Oleh,
Kepala BPM	Dekan FTI Universitas Nusa Mandiri	Rektor Universitas Nusa Mandiri
Tanggal: 13 September 2021	Tanggal: 1 Januari 2022	Tanggal: 7 Maret 2022
Endang Pujiastuti, M.Kom	Anton, M.Kom	Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

KATA PENGANTAR

Laporan Skripsi ini merupakan tahap dimana seorang mahasiswa akan mulai mencapai suatu puncak pembelajaran, karena mahasiswa diharapkan mampu mengarahkan seluruh potensi akademik yang dimilikinya selama menimba ilmu di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Nusa Mandiri. Hasil laporan Skripsi ini nantinya dapat terlihat dengan jelas awal kemampuan dan keahlian mahasiswa yang bersangkutan dalam kesiapannya untuk terjun di dunia kerja yang penuh dengan tantangan dan hambatan.

Mahasiswa adalah intelektual-intelektual penerus bangsa yang sangat diharapkan peran aktifnya di dalam masyarakat, bilamana mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan studinya. Oleh karena itu sebaiknya mahasiswa tersebut mempersiapkan bekal diri sedini mungkin, agar nanti pada saat akan mengakhiri masa studinya telah siap dalam mengikuti persaingan yang nyata.

Berangkat dari pemikiran tersebut di atas maka kami dari pihak akademik akan terus selalu berinovasi dan memperbaiki semua aspek yang menjadi kendala. Salah satu aspek yang dapat meningkatkan kualitas dari mahasiswa yang ada di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Nusa Mandiri adalah dari sisi kualitas bahwa setiap mahasiswa wajib melakukan praktek kerjalapangan. Untuk dapat menghasilkan laporan Skripsi berkualitas, tentunya harus pula didukung oleh perangkat petunjuk pelaksanaannya berupa Pedoman Penyusunan Laporan Skripsi.

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Y.M.E., akhirnya Pedoman Penyusunan Laporan Skripsi ini dapat selesai tepat pada waktunya. Semoga Pedoman ini dapat mengakomodasi semua aspek yang berkaitan dengan materi maupun teknis sehingga tidak terjadi lagi persepsi yang berbeda dalam penyusunan Laporan Skripsi.

Akhir kata, kami dari Badan Penjamin Mutu Universitas Nusa Mandiri berharap agar Pedoman Penyusunan Laporan Skripsi ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Universitas Nusa Mandiri pada umumnya, Aamiin.

Jakarta, Februari 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Umum	1
1.2. Maksud dan Tujuan	1
1.3. Persyaratan	1
BAB II TEKNIK PENULISAN	3
2.1. Format Pengetikan	3
2.2. Penulisan pada Cover Skripsi	3
2.3. Abstrak	4
2.4. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Sub-sub Bab	4
2.5. Penomoran Halaman	6
2.6. Penulisan Judul dan Nomor Pada Gambar, Grafik dan Tabel	7
2.7. Teknik Pengutipan	8
2.8. Gaya Bahasa	12
2.9. Singkatan dan kata-kata yang Diulang	13
2.10. Penulisan Daftar Pustaka	13
2.11. Lampiran	15
BAB III PENJELASAN OUTLINE	16
3.1. Outline Skripsi Universitas Nusa Mandiri	16
3.2. Uraian outline Skripsi Universitas Nusa Mandiri	35
BAB IV KETENTUAN	40
4.1. Proses Bimbingan Skripsi	40
4.2. Syarat Pendaftaran Ujian Sidang Skripsi	40
4.3. Ujian Sidang Skripsi	40
4.4. Pengumpulan Skripsi dan Artikel Ilmiah	40
4.5. Penyebutan Gelar	41
4.6. Undang-undang Plagiat	41
4.7. Gratifikasi	41
BAB V PENUTUP	42

LAMPIRAN-LAMPIRAN	43
Lampiran 1 Format Lembar Judul Laporan Skripsi.....	43
Lampiran 1.1 Contoh Lembar Judul Laporan Skripsi (Individu)	44
Lampiran 1.2 Contoh Lembar Judul Laporan Skripsi (Kelompok)	44
Lampiran 1.3 Contoh cover depan pada <i>hardcover</i>	44
Lampiran 1.4 Contoh pencetakan pada bagian tulang <i>hardcover</i>	44
Lampiran 1.5 Contoh lembar pembatas Skripsi.....	44
Lampiran 2 Contoh Lembar Persembahan	45
Lampiran 3 Format Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	46
Lampiran 3.1 Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi (Individu)	47
Lampiran 3.2 Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi (Kelompok)	47
Lampiran 4 Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi.....	48
Lampiran 4.1 Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi (Individu)	49
Lampiran 4.2 Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi (Kelompok)	49
Lampiran 5 Format Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan	50
Lampiran 5.1 Contoh Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan.....	51
Lampiran 6 Format Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan	52
Lampiran 6.1 Contoh Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan	53
Lampiran 7 Format Lembar Bimbingan Skripsi untuk Dosen Pembimbing	54
Lampiran 8 Format Lembar Bimbingan Skripsi untuk Asisten Dosen.....	55
Lampiran 9.1 Format Lembar Pedoman Penggunaan Hak Cipta (Individu)	56
Lampiran 9.2 Format Lembar Pedoman Penggunaan Hak Cipta (Kelompok)	57
Lampiran 9.3 Contoh Lembar Pedoman Penggunaan Hak Cipta	57
Lampiran 10 Contoh Kata Pengantar.....	59
Lampiran 11 Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia (Individu)	60
Lampiran 12 Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia (Kelompok)	60
Lampiran 13 Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris	61
Lampiran 14 Contoh Daftar Isi Outline Skripsi	62
Lampiran 15 Contoh Daftar Simbol yang Digunakan	64
Lampiran 16 Contoh Daftar Gambar	68
Lampiran 17 Contoh Daftar Tabel	69
Lampiran 18 Contoh Daftar Lampiran	70
Lampiran 19 Contoh Daftar Pustaka.....	71
Lampiran 20 Contoh Daftar Riwayat Hidup.....	72
Lampiran 21 Contoh Surat Keterangan PKL/Riset	73
Lampiran 22 Contoh Format Isi File CD(<i>HardCover</i>)	74
Lampiran 23 Contoh Label CD Pengumpulan Skripsi(<i>Hard Cover</i>)	75
Lampiran 24 Contoh Kantong CD <i>Hardcover</i> Skripsi	76
Lampiran 25 Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme	77
Lampiran 26 Template Jurnal Universitas Nusa Mandiri.....	78

1.1. Umum

Menyusun Skripsi bukanlah suatu pekerjaan yang mudah. Di samping memerlukan keterampilan dan penguasaan bahasa yang baik dan benar, diperlukan pula pemahaman kaidah-kaidah penulisan serta syarat-syarat tertentu. Penyusunan Pedoman Skripsi dimaksudkan agar tersedianya ukuran untuk menilai kemampuan mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama berada di Universitas Nusa Mandiri, sesuai dengan tujuan bidang studinya dan terbantunya mahasiswa menggunakan ilmu pengetahuan menjadi suatu sistem yang terpadu.

Petunjuk dan bimbingan ini digunakan oleh mahasiswa untuk menyusun laporan Skripsi. Dengan demikian jelaslah bahwa Skripsi yang dimaksudkan dalam Pedoman ini adalah tulisan komprehensif yang ditujukan kepada golongan pembaca akademik tertentu dan dalam cakupan terbatas seperti pembimbing, penguji, pengajar (dosen) dan mahasiswa. Pada umumnya laporan Skripsi dimaksudkan untuk melengkapi salah satu syarat yang telah ditentukan.

Laporan Skripsi berupaya mengungkapkan secara jelas dan tepat mengenai masalah yang dikaji, kerangka pemikiran untuk mendekati pemecahan masalah, mengapa dan bagaimana studi dilaksanakan untuk memecahkan masalah, serta pembahasan hasil maupun implikasinya. Laporan Skripsi disusun secara logik dan terinci baik berupa uraian teoritis maupun uraian empirik.

Selanjutnya pada pengembangan penulisan mahasiswa dapat lebih mengembangkan penulisan yang dibuatnya sehingga menjadi suatu bentuk tulisan ilmiah yang unik dan tentu saja dapat dipertanggungjawabkan keilmiahannya.

Mahasiswa dalam menyusun laporan Skripsi, diharapkan menjadikan Pedoman ini sebagai acuan dalam menulis dengan arahan dosen pembimbing dan wajib menjunjung tinggi kejujuran akademik serta dilarang keras mahasiswa memberikan **gratifikasi/pemberian hadiah/kenang-kenangan** dalam bentuk apapun kepada Dosen Pembimbing maupun Asisten Dosen Pembimbing.

1.2. Maksud dan Tujuan

Skripsi adalah suatu bentuk karya ilmiah yang ditulis oleh seorang mahasiswa, yang telah memenuhi persyaratan akademik di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Nusa Mandiri secara keseluruhan. Selain itu pula Skripsi merupakan mata kuliah inti yang harus diikuti dan dipenuhi oleh seorang mahasiswa Program Sarjana Fakultas Teknologi Informasi Universitas Nusa Mandiri.

Tujuan dalam penulisan Skripsi adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur.

1.3. Persyaratan

Persyaratan Akademik dalam rangka mengajukan penulisan dan bimbingan Skripsi, sebagai berikut:

1. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.
2. Tidak ada nilai D dan E pada Kartu Hasil Studi (KHS).

3. Lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal C.
4. Mempunyai minimal 1 (satu) sertifikasi kompetensi BNSP, yaitu:
 - a. Prodi Sistem Informasi (SI) : Sertifikasi Analis Program
 - b. Prodi Informatika : Sertifikasi Network Administrator Madya
5. Atau mempunyai minimal 1 (satu) sertifikasi kompetensi dari Vendor.

Perlu diketahui bahwa pendaftaran Skripsi dan pemilihan outline oleh mahasiswa melalui *website* pada laman <http://www.nusamandiri.ac.id>. *Outline* Skripsi yang telah dipilih tidak dapat diubah kembali sampai dengan periode bimbingan selesai. Untuk masa periode bimbingan Skripsi dan ujian lisan Skripsi dilaksanakan dua kali dalam satu tahun, yang disesuaikan dengan kalender Akademik tahunan. Dimana pelaksanaan dari kegiatan tersebut di atas adalah:

- a. **PERIODE I** : Maret s.d. Agustus
- b. **PERIODE II** : September s.d. Februari

2.1. Format Pengetikan

Ketentuan pada format pengetikan penulisan laporan Skripsi ini, sebagai berikut:

1. Menggunakan kertas dengan ukuran **A4** dengan berat 80 gram.
2. Margin atas 3 cm, margin kiri 4 cm, margin bawah 2.5 cm, margin kanan 2.5 cm dan margin footer 0.3 cm
3. Jarak pengetikan isi tulisan laporan Skripsi yaitu 2 spasi, kecuali isi tabel dan gambar disesuaikan.
4. Jenis dan ukuran huruf dalam penulisan:
 - a. Jenis huruf (*Font*) menggunakan Times New Roman.
 - b. Ukuran huruf (*size*) adalah 12, kecuali isi tabel dan gambar dapat disesuaikan.
 - c. Penulisan sumber gambar dan tabel menggunakan jenis huruf times new roman, size 10.

2.2. Penulisan Pada Cover Laporan Skripsi

Tata letak penulisan kata/kalimat dan logo pada cover Laporan Skripsi diletakkan ditengah dengan ketentuan, sebagai berikut:

- a. Judul Laporan Skripsi diketik dengan huruf kapital dengan font size 14, berjarak 1,5 spasi.
- b. Logo Universitas Nusa Mandiri berwarna dibuat dengan ukuran standar dan berbentuk bulat lingkaran.
- c. Penulisan kata "SKRIPSI" ditulis dengan font size 18.
- d. Penulisan kalimat "Diajukan. dst" ditulis dengan font size 12.
- e. Nama penulis dan NIM ditulis dengan font size 14 dengan jarak 1,5 spasi.
- f. Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Institusi, Kota, dan Tahun pembuatan ditulis dengan ukuran font size 12 dengan jarak 1,5 spasi.
- g. Nama institusi ditulis sesuai dengan data Forlap Dikti.

Format lembar judul laporan Skripsi terdapat pada lampiran 1

Contoh lembar judul laporan Skripsi terdapat pada lampiran 1.1

2.3. Abstrak

Untuk mengetahui secara ringkas isi dari laporan Skripsi dapat di gambarkan dalam Abstrak, dengan mengikuti ketentuan, sebagai berikut:

1. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, masing-masing dalam satu halaman dan satu paragraf.
2. Isi teks Abstrak menggunakan jarak baris satu spasi dengan satu paragraf saja.
3. Jumlah kata pada isi Abstrak laporan Skripsi Universitas Nusa Mandiri minimal 150 kata dan maksimal 250 kata yang berisi:
 - a. Permasalahan Penelitian
 - b. Tujuan Penelitian
 - c. Metode yang diusulkan
 - d. Hasil yang diperoleh

Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia terdapat pada lampiran 11

Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris terdapat pada lampiran 13

2.4. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Sub-subBab

- a. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
- b. Sub bab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/sub bab dimana pada bagian masing-masing outline itu ada. Contoh Sub Bab dan Sub- sub Bab dari Bab II:

2.1. (Judul Sub bab)

2.2. (Judul Sub bab)

2.2.1 (Judul Sub-Subbab)

Alinea....., yaitu:

1.:

a.:

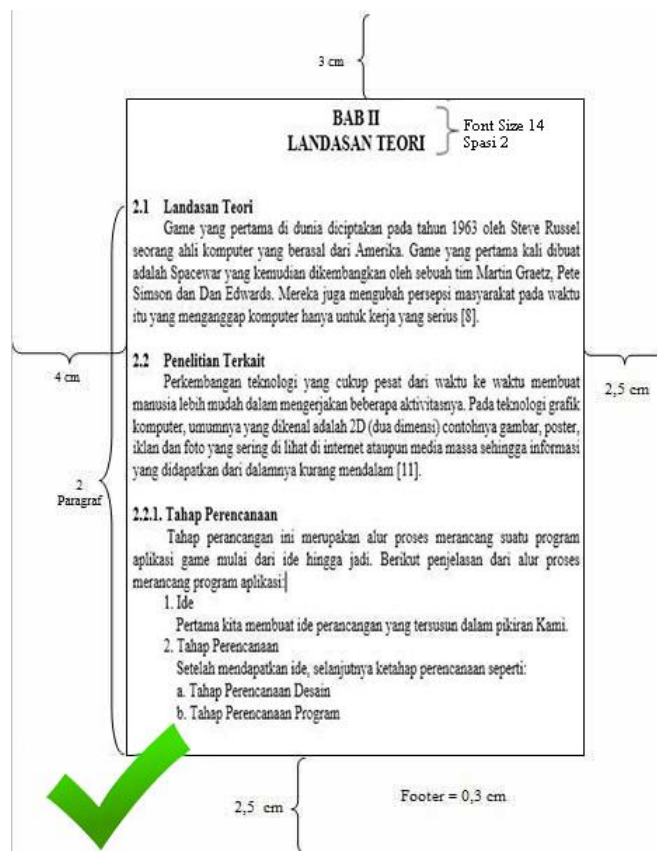
1):

a) 1) dan a)

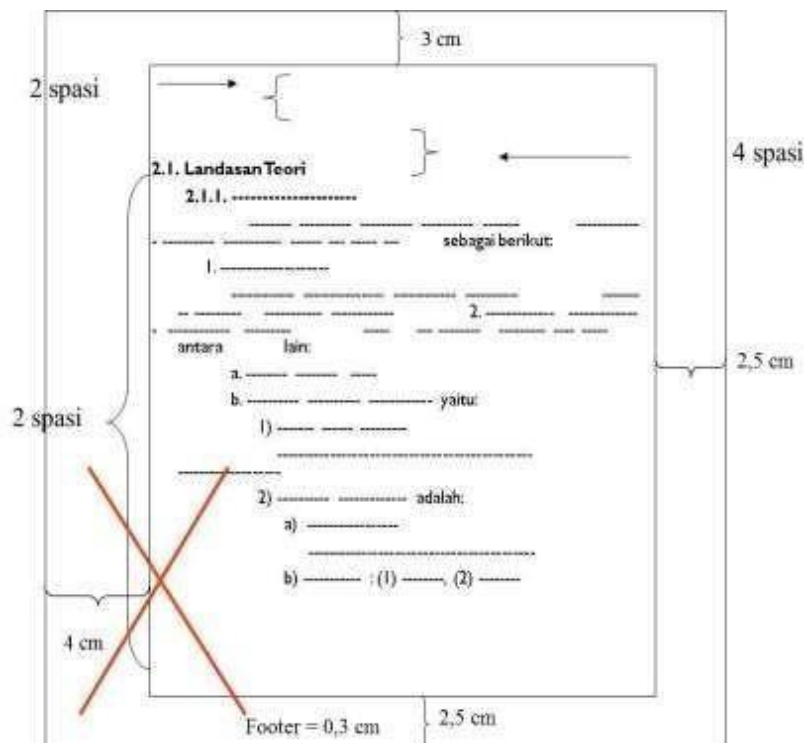
Bila penomoran judul sub-sub bab tidak disebutkan di outline, maka penulisan sub-sub babnya sama dengan contoh di atas sedangkan untuk penulisan poin-poin dibawah sub sub bab dapat menggunakan angka maupun huruf kecil.

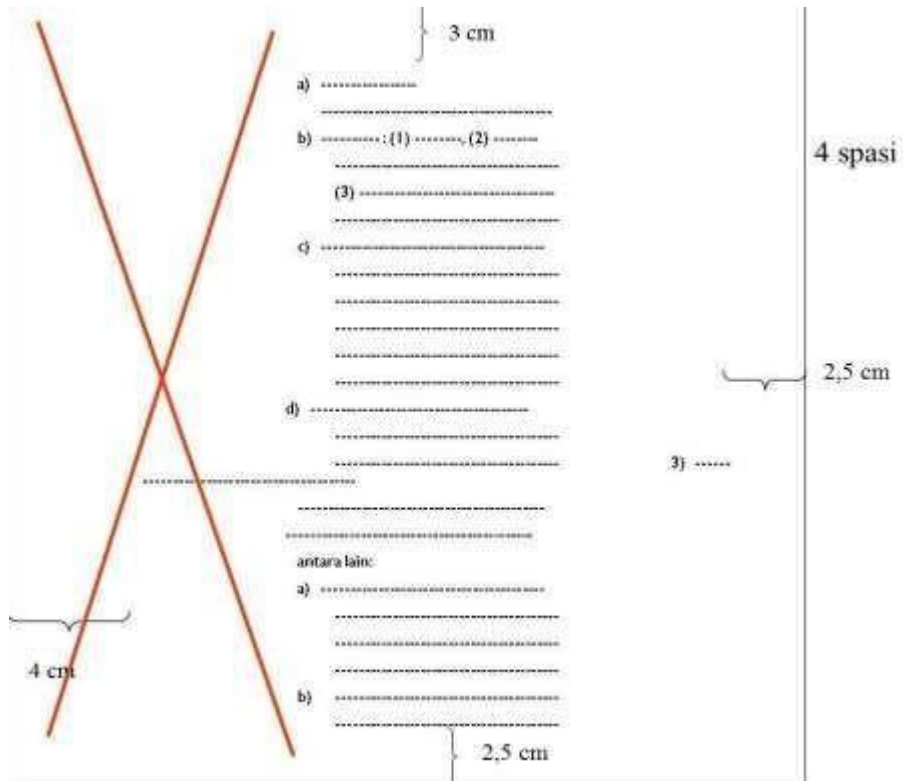
- c. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, *font size* 14,tebal.
- d. Penulisan nomor, judul sub bab dan sub-sub bab dimulai dengan huruf besar, *fontsize* 12, tebal.

Format penulisan untuk penomoran judul bab dan sub-sub bab:



Format penulisan yang salah untuk penomoran sub-sub bab yang disebutkan (Jangan menggunakan model ini):





2.5. Penomoran Halaman

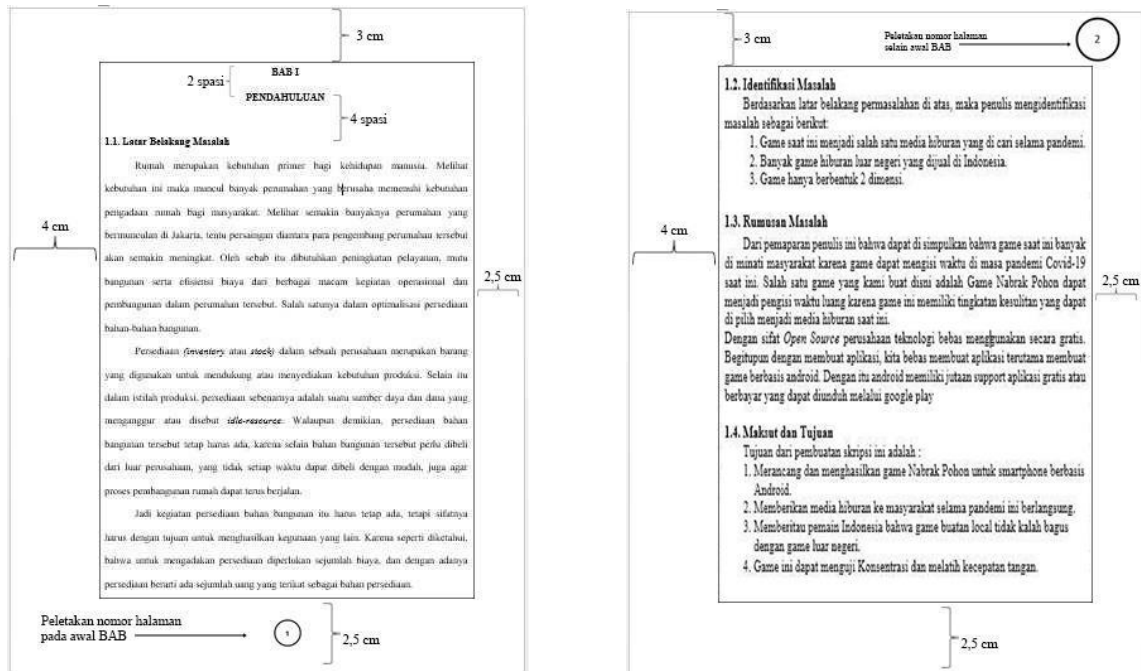
Ketentuan penomoran halaman dalam penyusunan laporan Skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu:

1. **Bagian Awal**, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i, ii, iii, iv, dst). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.

Contoh nomor halaman yang ditulis dengan angka romawi terdapat pada lampiran 3 sd lampiran 23

2. **Bagian Pokok**, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakkan nomor halaman untuk setiap awal bab dibagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas. Penomoran halaman pada bagian pokok ini dimulai dari Bab I Pendahuluan dan diakhiri penomoran halamannya pada Bab V Penutup.
3. **Bagian akhir**, nomor halaman ditulis dibagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

Format peletakkan nomor halaman:



2.6. Penulisan Judul dan Nomor pada Gambar, Grafik dan Tabel

Untuk penulisan judul dan pemberian nomor pada gambar atau tabel dapat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Judul gambar/grafik diketik dibagian bawah tengah dari gambar, sedangkan Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
2. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh: Gambar II.2 berarti gambar kedua yang ada di Bab II berdasarkan kutipan dari sumbernya.

Contoh pemberian judul dan nomor tabel:

Berikut ini data tentang jumlah pengiriman barang oleh PT Citra Van Titipan Kilat dari tahun 2014-2016.

Tabel IV.4.
Jumlah Pengiriman Barang Tahun 2014-2016

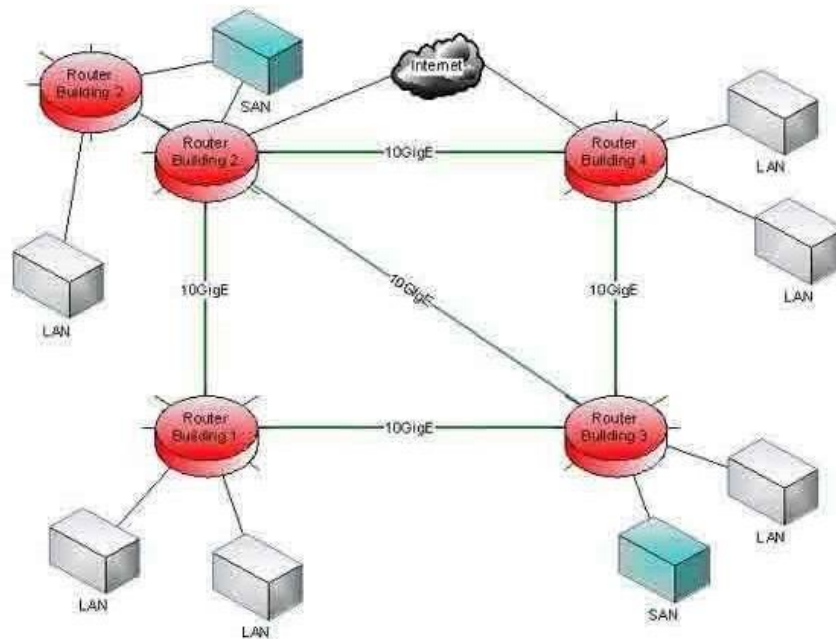
Tahun	Jumlah Pengiriman Barang (Kg)		
	Over Night Service	Regular	Darat
2014	1.252.740 Kg	2.475.334 Kg	230.433 Kg
2015	1.880.973 Kg	3.569.516 Kg	631.917 Kg
2016	2.039.406 Kg	4.301.001 Kg	516.590 Kg

Sumber : Bagian Operasional PT Citra Van Titipan Kilat

Tabel Sejarai dengan kalimat diatasnya.

Untuk font size isi tabel min 8 atau disesuaikan dgn jarak 1 paragraf

Contoh pemberian judul dan nomor gambar:



Sumber:[1]

Gambar II.2 Metropolitan Area Network

2.7. Teknik Pengutipan

Teknik dalam pengutipan terdiri dari kutipan langsung dan tidak langsung dan sumber kutipan **bukan** dari **Blogspot, Wordpress, atau Wikipedia**. Beberapa aturan dalam membuat **kutipan langsung**, antarlain:

1. Format pengutipan **WAJIB** menggunakan *software* “**MENDELEY**” dengan menggunakan **Style IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)**.

Berdasarkan standar IEEE, kutipan (*Citation*) yang ditulis dalam suatu tulisan atau text harus diberi nomor. Nomor yang diberikan sesuai dengan urutan dalam text dan bersesuaian dengan nomor pada referensi yang digunakan dan ditulis diakhir dokumen yang dipublikasikan. Standar penulisan kutipan pada IEEE dapat dijelaskan dengan singkat sebagai berikut:

Apabila sumber telah dikutip sebelumnya, nomor yang digunakan sama dengan nomor yang telah digunakan sebelumnya dan bersesuaian dengan nomor daftar pustaka.

Setiap nomor pada kutipan harus diberi tanda kurung kotak ([.]) sejajar dengan text, sebelum tanda kutip, dan spasi sebelum penggunaan tanda kurung kotak.

Contohnya:

“.... Sesuai dengan data yang diambil pada akhir penelitian [13].”

“... teori yang dipublikasikan pada tahun 1999 [1].”

“... scohlitz [2] berpendapat ...”

“ ...Beberapa penelitian sebelumnya [3, 4, 5,16] telah menyarankan ...”

“... untuk contoh, lihat [7].”

Tidak perlu mencantumkan baik pengarang atau tanggal dari referensi kecuali relevan dengan text yang digunakan. Sebaiknya ditulis cukup seperti berikut “dalam referensi [26] ...”, “dalam [26] ...”

Apabila kutipan akan mengutip bagian atau seksi dalam suatu buku, berikan nomor halaman, persamaan, gambar, dapat dituliskan seperti berikut

... seperti yang telah diperoleh dari hasil penelitian sebelumnya [3, Th. 1]; [3, Lemma 2]; [3, pp. 5-10]; [3, eq. (2)]; [3, Fig. 1]; [3, Appendix I]; [3, Sec. 4.5]; [3, Ch. 2, pp. 5-10]; [3, Algorithm 5].

Pada saat akan mengutip lebih dari satu sumber pada suatu keterangan, metode yang digunakan adalah menuliskan nomor-nomor sesuai referensi, dan dipisahkan oleh koma atau garis antara referensi contoh :

1. , [3], [5] – untuk 3 referensi berbeda

[1] – [5] – untuk rentang refensi

Atau dapat juga dituliskan seperti berikut

[1, 3, 5] – for 3 separate references

[1-5] – for a range of references

Contoh :

Karena hal inilah selalu dilakukan penelitian untuk mereduksi dimensi vektor fitur agar waktu komputasi yang dibutuhkan tidaklah terlalu besar [1] tetapi juga tidak mengurangi tingkat akurasi pengenalan [2]. Metode yang pernah dikembangkan adalah metode untuk mereduksi dimensi dalam ruang *eigen* [3].

2. **Laporan Skripsi** mensitasi **minimal 10 paper diutamakan 5 tahun terakhir** periode Laporan Skripsi, dari jurnal yang sudah memiliki OJS, Jurnal Nasional atau Internasional tidak terakreditasi atau Terakreditasi, prosiding seminar internasional bereputasi (terindeks Scopus, Thomson Reuters, Web Science) dari paper dosen di lingkungan Universitas Nusa Mandiri.
3. Referensi buku minimal 5 buku diutamakan 10 tahun terakhir dari periode Laporan Skripsi, dan untuk sitasi tulisan dosen Universitas Nusa Mandiri, dapat dilihat dalam laman: repository.nusamandiri.ac.id
4. Tingkat plagiarisme tidak boleh lebih dari 25% per bab untuk Skripsi dan 20% per artikel ilmiah.
5. Pengecekan plagiarisme dapat menggunakan *software open source (free)* dan sertakan bukti plagiarisme.

Teknis pengutipan berupa inti atau sari pendapat atau dalam bentuk point-point yang dikemukakan, dengan ketentuan:

1. Kutipan diintegrasikan dengan teks atau paragraf.
2. Kutipan tidak diapit dengan tanda kutip.
3. Kalimat yang dikutip bukan berupa pengertian atau definisi.
4. Kutipan hasil penelitian, hasil karya, atau pendapat orang lain yang penyajiannya tidak sama dengan teks aslinya, melainkan menggunakan bahasa atau kalimat penulis atau peneliti sendiri (*parafrase*).

Contoh paraphrase:

Kalimat asli yang dibuat oleh Miriam Budiardjo

Berkenaan dengan sistem pemilu, Miriam Budiardjo mengatakan:

Pada umumnya kita kenal dua sistem pemilu di dunia, masing-masing dengan beberapa variasinya tergantung dari kondisi dan bentuk negaranya. Dalam sistem distrik, satu wilayah (yaitu distrik pemilihan) memilih satu wakil tunggal wilayah (*single member constituency*) atas dasar pluralitas (suara terbanyak). Dalam sistem proposional, satu

wilayah (yaitu daerah pemilihan) memilih beberapa wakil (*multi-member constituency*), yang jumlahnya ditentukan atas dasar rasio misalnya 400.000 penduduk, dari jumlah tersebut ditentukan berapa yang mewakilkan.

Kalimat paraphrasenya:

Sistem distrik dan sistem proposional adalah dua jenis sistem pemilihan umum yang paling populer, yang masing-masing sistem ini memiliki variannya sendiri-sendiri. Dalam sistem distrik, jumlah pemenangnya yang akan menjadi wakil di parlemen adalah satu orang, sedangkan dalam sistem proposional jumlah wakil yang akan mewakili suatu daerah pemilihan adalah beberapa orang sesuai dengan proposi perolehan suaranya [5].

2.8. Gaya Bahasa

Salah satu komponen khas dari laporan Skripsi, adalah memberikan nuansa personal dalam gaya penyajian. Gaya penyajian yang berupa bahasa biasanya tersusun berdasarkan gaya penyampaian pribadi atau dipengaruhi bahasa tutur dari penyusunnya. Hal ini sering diartikan berupa kalimat yang khas dengan beberapa kata yang tampak dominan dalam penulisan bahkan tak jarang dilengkapi dengan kutipan beberapa istilah bahasa yang lazim digunakan oleh sukunya. Tidak ada Pedoman baku gaya penyajian yang menyangkut teknis penyampaian bahasa. Dalam hal ini hanya format dan susunan cara membahas Laporan Skripsi harus sesuai dengan metode ilmiah dan bisa dipertanggungjawabkan.

Kehadiran gaya penyampaian ini hendaknya tetap memperhatikan kaidah berbahasa yang benar sehingga tidak ada kesan sengaja dibuat salah atau digunakan untuk menyerang pengguna kata yang salah. Penggunaan kata “daripada” yang tidak sesuai dengan makna sebenarnya, sebaiknya tidak digunakan dalam laporan Skripsi, serta di dalam laporan Skripsi tidak perlu adanya humor atau kalimat yang mengundang senyum.

Gaya penyajian memang akan mampu membuat kesan penampilan yang luwes, artinya gaya penyajian tersebut akan sedikit membuat alur pada bentuk penyajian terkadang berkesan kuat dan kaku, sebab faktor teknis yang harus dilakukan. Pedoman yang serasi antara metode ilmiah, gaya penyajian, pemahaman istilah, pemahaman tata bahasa dan pemahaman penulisan, akan mengantarkan Laporan Skripsi seorang mahasiswa memiliki bobot yang memadai.

Aturan penulisan di dalam penulisan laporan Skripsi harus menggunakan bahasa yang ilmiah dan baku, dengan gaya bahasa yang baik dan mudah dipahami oleh pembaca. Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan di dalam menggunakan gaya bahasa untuk penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. Hindari menggunakan istilah asing. Sedapat mungkin gunakan istilah yang berlaku di dalam bahasa Indonesia. Apabila ada istilah-istilah asing, hindari kesalahan penulisan serta harus sesuai dengan maksud kalimat yang terdapat di dalam Bahasa Indonesia.
2. Apabila ada istilah bahasa Indonesia yang perlu dijelaskan dalam bahasa asing, maka di belakang istilah bahasa Indonesia tersebut langsung ditulis istilah asingnya di dalam kurung atau sebaliknya.
Contoh: Piutang (*Account Receivable*), *Account Receivable* (Piutang)
3. Jika ada bahasa asing yang belum ada terjemahannya di dalam bahasa Indonesia, maka tuliskan kata tersebut secara miring atau diberi garis bawah.
Contoh: *executive* atau executive, *cyberspace* atau cyberspace.
4. Usahakan untuk tidak menambahkan hal-hal seperti catatan tambahan, keterangan dan sebagainya secara tersendiri, lebih-lebih dalam perubahan pokok teks. Hal-hal semacam ini, justru akan memberi kesan yang kurang cermat dan tidak sistematis, sehingga akan nampak sekali ketidaksamaan dan kekurangan dari penulisan laporan Skripsi tersebut.

5. Hindari penggunaan singkatan-singkatan yang tidak resmi seperti “yang” disingkat menjadi “yg” dan terhadap “thd” dsb.
6. Penggunaan garis miring (/) dalam arti “atau” ditiadakan, gunakan istilah “atau” untuk maksud tersebut kecuali untuk singkatan yang resmi.
Contoh: PKL/riset, dan lain sebagainya.
7. Jangan menambah atau mempertebal Laporan Skripsi, hanya sekedar untuk mencukupi persyaratan, sehingga materi yang dibahas di dalam Laporan Skripsi menjadi tidak jelas dan tidak ada relevansinya.
8. Untuk penggunaan kata: “terdiri dari”, “adalah”, “sebagai berikut”, “yaitu”, “bahwa”, “diantaranya”, “seperti” diakhir langsung diketik titik dua (:), cukup salah satu yang digunakan.
9. Penulisan tanda baca pada uraian atau kalimat dalam Laporan Skripsi seperti tanda titik dua (:), dalam kurung (), tanda tanya (?), atau (/), kutip (“/”), penghubung (-) tidak diberi spasi pada kalimat atau kata yang diberi tanda tersebut, contoh: (data) sebutkan? PKL/Riset “Judul” yaitu: file-file, dan lain sebagainya, kecuali dalam bentuk format formulir atau isian.

2.9. Singkatan dan Kata-kata yang diulang

Di dalam penulisan suatu karya ilmiah atau Laporan Skripsi jangan mempergunakan singkatan yang tidak resmi, seperti singkatan di bawah ini:

1. dll (dan lain-lain)
2. dst (dan seterusnya)
3. ybs (yang bersangkutan)
4. dsb (dan sebagainya)

Jika hendak menulis suatu singkatan yang resmi, maka ketentuan untuk itu harus selalu diperhatikan. Dalam bahasa Indonesia yang resmi singkatan kata-kata harus diberi tanda titik dibelakangnya. Pada akhir-akhir ini ada suatu kecenderungan untuk tidak mempergunakan tanda titik untuk setiap kata yang disingkat itu, seperti TNI, TNI AL, TNI AU dan lain sebagainya.

Dalam suatu penulisan karya ilmiah atau Laporan Skripsi hindari mempergunakan singkatan yang tidak resmi. Karena hal ini akan mempersulit seorang pembaca atau penguji Laporan Skripsi, dalam membaca serta menilai isi dari tulisan yang terdapat di dalam tulisan ilmiah atau Laporan Skripsi tersebut. Selain itu pula kata-kata yang berulang, harus ditulis seluruhnya dan jangan menulis angka dua dibelakang kata berulang tersebut, contoh:

1. Misalnya kata2, sebaiknya kata-kata.
2. Kata ber-ulang2 sebaiknya di tulis berulang-ulang dan seterusnya.

2.10. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka mengikuti format penulisan Mendeley dengan style IEEE dan secara langsung disisipkan melalui menu insert bibliography pada aplikasi MS Word.

Contoh penulisan dalam daftar pustaka, yaitu:

- [1] W.K.Chen. Linear Networks and Systems. Belmont, CA:Wadsworth, 1993, pp.123-135.
- [2] G.Pevere. "Infrared Nation". the International Journal of Infrared Design, vol.33, pp.56-99, Jan. 2010.

[3] M.Duncan. Enginerring Concepts on Ice. Internet:www.iceengg.edu/staff.html, Oct.25,2000 [July,2007].

1. Referensi berupa buku

Standar Format:

[##] Penulis. Judul Buku. Kota Terbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit.

a. Satu Pengarang

[1] Abdurrahman. Sistem Informasi Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat. 2005.

[2] Oliviero, Andrew and Woodward, Bill, "Cable Design" in *Cabling The Complete Guide To Copper and FiberOptic Networking*, 4th ed. United State of America: Wiley Publishing, Inc, 2009. pp. 19 – 33.

[3] Arikunto, Prosedur Penelitian Dalam Suatu Pendekatan Praktik. Yogyakarta: Rineka Cipta, 2013.

b. Dua Pengarang

[1] G. Pisano, and S. Wheelwright, *Operations, Strategy, and Technical Knowledge*. Hoboken, NJ: Wiley, 2007.

c. Tiga Pengarang atau lebih

Jika jumlah penulis lebih dari tiga orang, maka dituliskan satu orang, tambahkan *et al.*

[1] S. A. Subekti, L. Linawati, and A. Setiawan, "Penggunaan Metode Fuzzy Mamdani untuk Membuat Keputusan Dalam Analisis Kredit," in Seminar Nasional Matematika dan Pendidikan Matematika, Yogyakarta: Indonesia, 2013, pp. 232-238.

[2] R. Hayes, G. Pisano, and S. Wheelwright, *Operations, Strategy, and Technical Knowledge*. Hoboken, NJ: Wiley, 2007.

d. Pengarang Sama

[1] Afrianto, D. PedomanPenulisan HTML. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo. 2004.

[2] Afrianto, D. Belajar Delphi dalam 25 Jurus. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo. 2009.

e. Tanpa Pengarang

[1] Depdiknas. Petunjuk Pelaksanaan dan Implementasi Beasiswa dan Dana Bantuan Operasional. Jakarta: Depdiknas. 2004.

[2] Divisi SDM. Company Profile. Jakarta: PT. Citra Van Titipan Kilat. 2009.

f. Buku Terjemahan, Saduran atauSuntingan

[1] Wibowo, Herman (Penterjemah). Analisa Laporan Keuangan. Jakarta: PT.Erlangga. 2004

2. Jika sumber pustaka hanya menggunakan Bab tertentu (*Chapter*), maka secara lengkap dituliskan sebagai berikut:

[##] Penulis, "Judul Bab/Bagian (*Chapter*)", in *Judul Buku*, edisi. Kota Penerbit : Nama

Penerbit, Tahun Terbit, Bab x, Sub.Bab x, pp. xxx-xxx

Contoh :

[1] Oliviero, Andrew and Woodward, Bill, "Cable Design" in *Cabling The Complete Guide To Copper and FiberOptic Networking*, 4th ed. United State of America: Wiley Publishing, Inc, 2009. pp. 19 – 33.

3. Referensi artikel seminar

[##] Penulis, "Judul Paper," in Nama Seminar of Conf., Kota pelaksanaan seminar., Abbrev. State (jika ada), Tahun, pp. xxx-xxx.

Contoh :

Utari, Setiya and Sarah, Lia Laela, "Pengembangan Problem Based Instruction Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa" in Seminar Nasional Pendidikan IPA, FPMIPA UPI – JICA Bandung, 2010. pp. 56-70

4. Referensi untuk Periodikal

Sumber pustaka Periodicals yaitu sumber pustaka yang diterbitkan secara berkala dapat berupa jurnal atau proceeding.

Format standar :

[##] Penulis, "Judul Paper", Judul Periodical, vol. X, no. X, pp. xxx-xxx, month, year.

JURNAL

Jerrick, D, "The Effectiveness of Film Trailers: Evidence from the College StudentMarket", *Journal of Undergraduate Research*. vol.16, no.2, pp. 1-13, Mar. 2013.

PROCEEDING

W. Rafferty, Ground antennas in NASA's deep space telecommunications," *Proc.IEEE*, vol. 82, no.1, pp. 636-640, May 2016.

5. Referensi untuk sumber online.

Sumber pustaka online yang diambil dari website, **Bukan** dari *Blogspot*, *Wordpress*, atau *Wikipedia*.

a. Artikel Internet

Format:

[##] Pengarang (s), "Judul dokumen," Judul website atau pemilik, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun].

Contoh:

[1] B. Paynter, "Robodinos: what could possibly go wrong?", *Wired*, 20 Juli 2009,[Online]. Tersedia: http://www.wired.com/entertainment/magazine/17-08/st_robotdinos [Diakses: 25 Juli 2010]

[2] T. Eckes, *The Developmental Social Psychology of Gender*. Mahwah NJ: Lawrence Erlbaum, 2000. [E-book] Available: netLibrary e-book.

b. Jurnal Internet

Format:

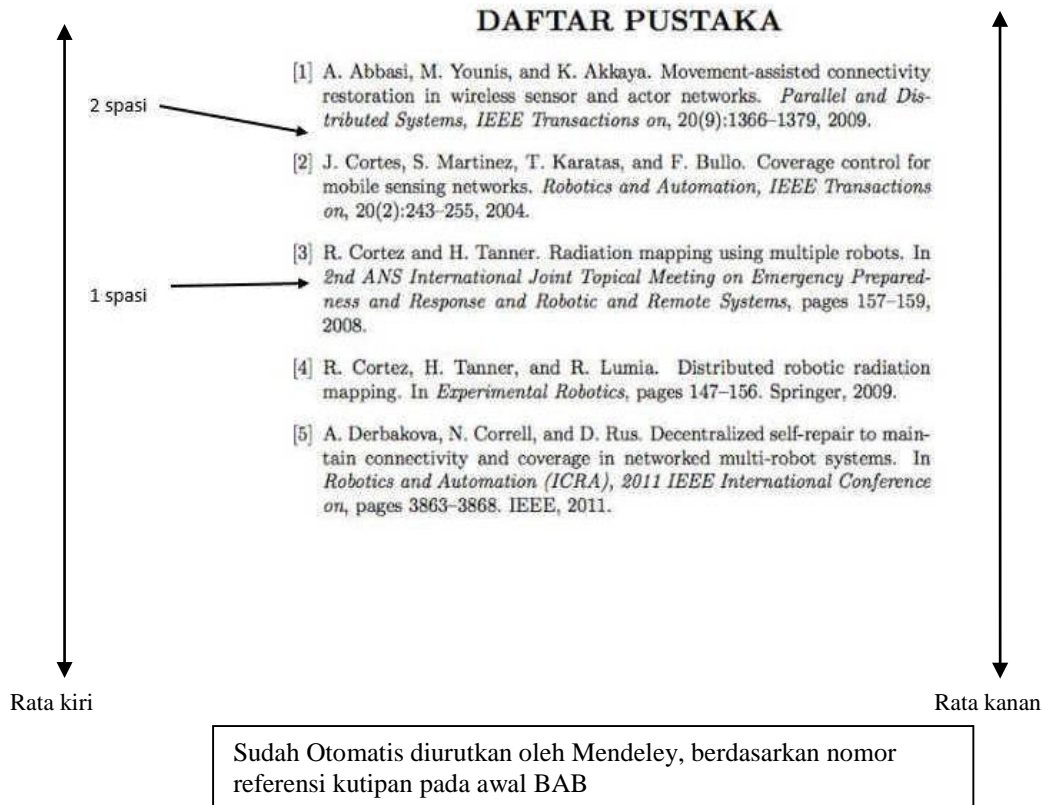
[##] Penulis, "Judul Paper", Judul Periodical, vol. X, no. X, pp. xxx-xxx, month, year

Contoh:

[1] Jerrick, D, "The Effectiveness of Film Trailers: Evidence from the College Student Market", *Journal of Undergraduate Research*. vol.16, no.2, pp. 1-13, Mar. 2013.

- [2] A. Holub, "Is software engineering an oxymoron?" *Software Development Times*, p. 28+, March 2005. [Online]. Available: ProQuest, <http://il.proquest.com>. [Accessed May 23, 2005]

Contoh penulisan daftar pustaka:



2.11. Lampiran

Lampiran ini berisi data pendukung, seperti; gambar, tabel atau analisis dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan ke dalam bab-bab sebelumnya.

Penulisan nomor halaman lampiran diletakkan di tengah bawah mengikuti isi halaman Skripsi sebelumnya, dan pada pojok kiri atas diberi nama lampiran yang masing-masing telah disesuaikan dengan kelompoknya. (Contoh: Lampiran A1, A2, B1, B2 ... dst).

PENJELASAN OUTLINE

BAB III

3.1. Outline Skripsi Universitas Nusa Mandiri

Bentuk laporan Skripsi Universitas Nusa Mandiri dilakukan melalui riset/PKL yang dibuktikan dengan **surat keterangan dari instansi/perusahaan** bahwa mahasiswa tersebut telah dinyatakan selesai melakukan riset/PKL.

01. Outline Perancangan Program Science (Individu)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI

LEMBAR PERSEMBAHAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Permasalahan
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Maksud dan Tujuan
- 1.5. Metodologi Penelitian
 - 1.5.1. Teknik Pengumpulan Data
 - A. Observasi
 - B. Wawancara
 - C. Studi Pustaka
 - 1.5.2. Model Pengembangan Sistem*
- 1.6. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Penelitian Terkait

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

- 3.1 Tinjauan Perusahaan
 - 3.1.1 Sejarah Perusahaan
 - 3.1.2 Struktur Organisasi
- 3.2 Proses Bisnis Sistem Berjalan

BAB IV RANCANGAN APLIKASI USULAN

- 4.1. Analisa Kebutuhan Software
- 4.2. Desain
 - 4.2.1. Rancangan *Algoritma*
 - 4.2.2. *Database**
 - 4.2.3. *Software Architecture*
 - 4.2.4. *User Interface*
- 4.3. *Code Generation*
- 4.4. *Testing*
- 4.5. Implementasi
- 4.6. Support

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

- Lampiran A. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme
- Lampiran B. Bukti Submit/Publish Artikel Ilmiah

Catatan:

1. Mahasiswa wajib melakukan riset, tetapi surat riset bersifat optional.
2. Sumber **referensi (Artikel ilmiah)** 10 buah wajib dibawa pada saat sidang.
3. **Latar Belakang Masalah**
Berisi fakta permasalahan yang ada di perusahaan, di perkuat dengan minimal 1 kutipan yang terkait dengan latar belakang masalah skripsi yang diambil. Kutipan jurnal dibuat dalam 1 paragraph yang berisi tentang permasalahan dari jurnal yang di kutip. Jurnal yang digunakan harus memiliki Nama Jurnal dan ISSN atau Vol Number.
4. **Tinjauan Pustaka**
Berisi tentang semua teori-teori yang berhubungan dengan Skripsi yang akan dibahas.
5. **Penelitian Terkait**
Berisi tentang penelitian yang terkait dengan permasalahan yang diangkat. Contoh cara penulisan penelitian terkait dapat dilihat pada penjelasan Bab 2 di Handout.
6. **Model Pengembangan Sistem**
Berisi ringkasan model dari metode pengembangan sistem yang digunakan. Serta pada bab 4, menjelaskan tentang kebutuhan fungsional (software dapat melakukan apa saja), akan diterapkan di mana dan interface (antar muka) apa saja yang akan ada di dalam

sistem yang akan dibuat, disertai dengan penggambaran use case diagram dan activity diagram yang terkait dengan proses bisnis yang diceritakan.

7. **Analisa Kebutuhan Software**

Memberikan penjelasan mengenai Analisa kebutuhan fungsional sistem berdasarkan pengguna dan menggambarkan dengan use case diagram.

8. **Desain**

a. **Rancangan Algoritma**

Memberikan penjelasan mengenai algoritma yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan yang dibahas.

b. **Database**

Menggambaran tabel-tabel yang ada di program beserta dengan relasi dan tipe datanya. Dalam penggambarannya boleh menggunakan *Data Model* atau *Entity Relationship Diagram*.

1. Jika menggunakan *Data Model* maka harus menggambarkan *Logical Data Model* dan *Physical Data Model* (lihat contoh di handout).

2. Jika menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD) maka harus menggambarkan ERD, LRS dan juga spesifikasi filenya.

3. Jika aplikasi tidak menggunakan database, pembahasan subbab database tidak perlu dibuat.

c. **Software Architecture**

1. **Pseudocode Algoritma**

Menjelaskan *pseudocode algoritma* yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan alur logika dari suatu program.

2. **Pemodelan UML**

a. Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (oop), pada tahapan ini menggambarkan *activity diagram*, *class diagram*, *sequence diagram*, *component diagram*, dan *deployment diagram*.

b. Jika program yang dibuat adalah pemrogram terstruktur, pada tahapan ini menggambarkan *activity diagram*, *deployment diagram*, dan *component diagram*.

d. **User Interface**

Menampilkan rancangan antar muka interface sistem usulan yang dibangun.

9. **Code Generation**

1. Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (oop), pada tahapan ini menampilkan hasil generate dari class-class yang di buat.

2. Jika program yang dibuat adalah pemrogram terstruktur, pada tahapan ini hanya menampilkan listing program.

10. **Testing**

Menggunakan *whitebox* atau *blackbox* testing untuk pengujiannya dan boleh juga menggunakan metode yang lainnya.

11. **Implementasi**

Menampilkan hasil implementasi antar muka interface sistem usulan atau yang dibangun, bisa berupa tampilan aplikasi Desktop, aplikasi Web dan Aplikasi Mobile.

12. **Support**

Mendefinisikan upaya-upaya pengembangan terhadap sistem yang sedang dibuat dalam menghadapi mengantisipasi perkembangan maupun perubahan sistem bersangkutan terkait dengan hardware dan software yang akan digunakan.

13. **Kesimpulan**

Dalam pembahasan kesimpulan menjawab permasalahan yang ada dan berisi tentang kelebihan dan kekurangan sistem yang di buat.

14. **Saran**

Berisi tentang solusi tentang kelemahan sistem yang dibuat dan juga dalam pembahasan saran melihat dari aspek manajerial, aspek sistem dan aspek penelitian (pembahasan) selanjutnya.

02. Outline Penelitian Ilmiah (Individu)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI

LEMBAR PERSEMBAHAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Ruang lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Penelitian Terkait
- 2.3 Tinjauan Organisasi/Objek Penelitian/Mitra Penelitian

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

- 3.1 Tahapan Penelitian
- 3.2 Metode Penelitian
- 3.3 Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI
SURAT KETERANGAN RISET
LAMPIRAN

Lampiran A. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme
Lampiran B. Form Kuesioner/Dataset
Lampiran C. Bukti Submit/Publish Artikel Ilmiah

Catatan :

1. Mahasiswa wajib melakukan riset, tetapi surat riset optional.
2. Sumber **Referensi (Artikel ilmiah)** 10 artikel ilmiah wajib dibawa pada saat sidang.
3. **Latar Belakang Masalah**
Berisi fakta permasalahan yang ada di perusahaan, di perkuat dengan minimal 1 kutipan jurnal penelitian yang terdahulu. Jurnal yang digunakan harus memiliki Nama Jurnal dan ISSN atau Vol Number
4. **Tujuan Penelitian**
Mendeskripsikan secara kongkrit apa yang ingin dicapai/diharapkan terjadi dalam penelitian.
5. **Landasan Teori**
Berisi tentang semua teori-teori yang berhubungan dengan Skripsi yang akan dibahas
6. **Penelitian Terkait**
Berisi tentang penelitian yang terkait dengan permasalahan yang diangkat. Contoh cara penulisan penelitian terkait dapat dilihat pada penjelasan Bab 2 di Handsout.
7. **Metodologi Penelitian**
Berisi tentang Metodologi Penelitian yang akan dibahas didalam pembuatan laporan Skripsi.
8. **Hasil Penelitian dan Pembahasan**
Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang dilakukan.
9. **Kesimpulan**
Dalam pembahasan kesimpulan menjawab permasalahan yang ada dan berisi tentang kelebihan dan kekurangan sistem yang dibuat.
10. **Saran**
Berisi tentang solusi tentang kelemahan sistem yang dibuat dan juga dalam pembahasan saran melihat dari aspek manajerial, aspek sistem dan aspek penelitian (pembahasan) selanjutnya.

03. Outline Jaringan Komputer (Individu)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA
KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
 - 1.3.1. Metode Pengumpulan data
 - 1.3.2. Analisa Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1. Tinjauan Jurnal
- 2.2. Konsep Dasar Jaringan
- 2.3. Manajemen Jaringan
- 2.4. Konsep Penunjang Usulan

BAB III ANALISA JARINGAN BERJALAN

- 3.1. Tinjauan Perusahaan
 - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
 - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Skema Jaringan Berjalan
 - 3.2.1. Topologi Jaringan
 - 3.2.2. Arsitektur Jaringan
 - 3.2.3. Skema Jaringan
 - 3.2.4. Keamanan Jaringan
 - 3.2.5. Spesifikasi Hardware dan Software Jaringan
- 3.3. Permasalahan
- 3.4. Alternatif Pemecahan Masalah

BAB IV RANCANGAN JARINGAN USULAN

- 4.1 Jaringan Usulan
 - 4.1.1 Topologi Jaringan
 - 4.1.2 Skema Jaringan
 - 4.1.3 Keamanan Jaringan
 - 4.1.4 Rancangan Aplikasi
 - 4.1.5 Manajemen Jaringan
- 4.2. Pengujian Jaringan
 - 4.2.1. Pengujian Jaringan Awal
 - 4.2.2. Pengujian Jaringan Akhir

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI
SURAT KETERANGAN RISET
LAMPIRAN

Lampiran A. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme

Lampiran B. Bukti Submit/Publish Artikel Ilmiah

Catatan :

1. Tempat riset harus yang sudah memiliki jaringan, mahasiswa harus dapat menunjukkan surat keterangan riset yang asli (sudah ada tanda tangan dan stempel basah perusahaan) pada saat sidang.
2. Perancangan jaringan usulan tidak boleh menggunakan jaringan LAN.
3. Usahakan menganalisa dan membuat usulan yang lebih spesifik (misalnya: manajemen jaringan computer atau sistem keamanan jaringan komputer dengan metode yang *up-to-date*).
4. Semua yang ditulis pada Bab II harus memiliki sumber referensi baik dari jurnal atau dari buku referensi ilmiah. Pada tinjauan jurnal, dibahas mengenai tinjauan dua jurnal pendukung sebagai bahan perbandingan dari penelitian terdahulu.
5. Syarat artikel ilmiah minimal 3 yang boleh digunakan.
6. Pada Latar Belakang Masalah, harus berisi uraian sebuah jurnal dengan permasalahan yang mirip dengan permasalahan yang dibahas oleh penulis.
7. Pada saat sidang, Mahasiswa harus dapat menunjukkan softcopy atau hardcopy semua jurnal yang ada di daftar pustaka
8. Skema Jaringan berjalan harus di-capture dari *software* aplikasi khusus untuk jaringan computer (misalnya Packet Tracer, Boson, GNS3, atau yang lainnya)
9. Pengujian awal (dengan simulasi) harus dapat membuktikan permasalahan.
10. Pengujian akhir (dengan simulasi) harus dapat membuktikan usulan.
11. Kesimpulan menjawab permasalahan yang ada.
12. Saran berisi usulan untuk penelitian selanjutnya dilihat dari aspek manajerial dan aspek sistem.
13. Pada saat presentasi sidang, mahasiswa diwajibkan untuk dapat melakukan simulasi pengujian awal dan pengujian akhir. Simulasi jaringan yang dibuat menjadi salah satu syarat kelulusan ujian lisan Skripsi.

04. Outline Aplikasi *StartUp* (Kelompok)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA
KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Maksud dan Tujuan
 - a. Maksud
 - b. Tujuan
- 1.4. Metode Penelitian
 - 1.4.1 Teknik Pengumpulan Data
 - a. Observasi
 - b. Wawancara
 - c. Studi Pustaka
 - 1.4.2 Metode Pengembangan Aplikasi
- 1.5 Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Tinjauan Pustaka
 - 2.1.1 Konsep Dasar Aplikasi
 - 2.1.2 Metode Algoritma
 - 2.1.3 *Business Model Canvassing* (BMC)
- 2.2 Penelitian Terkait
- 2.3 Teori Pendukung
 - 2.3.1 Pengujian Aplikasi
 - 2.3.2 Peralatan Pendukung

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN APLIKASI

- 3.1. Tinjauan *StartUp*
- 3.2. Analisa Kebutuhan
 - 3.2.1 Analisis Kebutuhan Aplikasi
 - 3.2.2 Rancangan Diagram *Use Case*
 - 3.2.3 Rancangan Diagram Aktivitas
 - 3.2.4 Rancangan *User Interface*

- 3.2.5 Rancangan *Database*
- 3.3. Implementasi
 - 3.3.1 Proses Implementasi
 - 3.3.2 Hasil Implementasi
- 3.4. Spesifikasi Aplikasi
 - 3.4.1 *Hardware*
 - 3.4.1 *Software*
- 3.5. Pengujian Aplikasi
- 3.6. Uraian Tugas
 - 3.6.1. Project Manager/Sistem Analis
 - 3.6.2. Db Administrator/Programmer
 - 3.6.3. Pengujian Sistem

BAB IV PENUTUP

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

- Lampiran A. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme
- Lampiran B. Bukti Hosting atau Google Play Store
- Lampiran C. Bukti Submit/Publish Artikel Ilmiah

Catatan :

1. Laporan Skripsi *outline* aplikasi *startup* ini merupakan laporan Skripsi berkelompok (bukan individu)
2. Jumlah personil dalam satu kelompok maksimal 3.
3. Tinjauan *StartUp* berisi BMC (*Business Model Canvasing*) aplikasi *startup*
4. BMC (*Business Model Canvasing*) menjelaskan bidang *StartUp* yang dibuat
5. Mahasiswa wajib membuat aplikasi
6. Aplikasi yang dibuat harus terdapat di *Play Store*
7. Poin 3.3.1 Proses Implementasi, menjelaskan tentang setiap proses transaksi yang dilakukan pengguna
8. Poin 3.3.2 Hasil Implementasi, menjelaskan tentang aplikasi yang telah diupload pada *Play Store*
9. Mahasiswa wajib membuat dan mempresentasikan *Pitchdeck* pada saat Sidang berlangsung.

05. Outline Penelitian Ilmiah (Kelompok)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA
KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Rumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
- 1.5. Luaran Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Penelitian Terkait
- 2.3. Tinjauan Organisasi/Objek Penelitian/Mitra Penelitian

BAB III METODE PELAKSANAAN

- 3.1. Metode Penelitian
- 3.2. Tahapan Penelitian
- 3.3. Analisis Data
- 3.4. Uraian Tugas
 - 3.4.1. Data Collection / Pengumpulan Data
 - 3.4.2. Data Analytic / Analisis Data
 - 3.4.3. Reporting Data / Quality Control

BAB IV HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

- 4.1. Hasil dan Pembahasan
- 4.2. Potensi Hasil

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI
SURAT KETERANGAN RISET
LAMPIRAN

- Lampiran A. Bukti Instrumen penelitian (kuesioner/data set)
- Lampiran B. Bukti Submit/Publish Artikel Ilmiah
- Lampiran C. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme

Keterangan :

- Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap.

Catatan :

1. Jumlah anggota penelitian maks. 3 mahasiswa, dengan 1 ketua dan 2 anggota.
2. Mahasiswa wajib melakukan riset atau observasi.
3. Dataset yang digunakan private atau publik. Jika dataset private wajib melampirkan surat riset.
4. Sumber referensi (**artikel ilmiah**) wajib 10 artikel ilmiah dengan tema yang berkaitan dengan penelitian.
5. Luaran Penelitian berupa artikel ilmiah yang telah dipublikasi baik di jurnal nasional akreditasi atau tidak terakreditasi, jurnal internasional bereputasi.

06. Outline *Technopreneur* (Kelompok)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA
KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Tujuan dan Manfaat
- 1.4. Luaran yang diharapkan

BAB II GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

- 2.1. Deskripsi Bisnis dan Sumber Daya
- 2.2. Analisa Pasar
- 2.3. Analisa Pemasaran
- 2.4. Analisa Investasi
- 2.5. Rencana Pengembangan Usaha

BAB III METODE PELAKSANAAN

- 3.1. Tahap Perencanaan usaha
- 3.2. Tahap Produksi usaha
- 3.3. Tahap Pemasaran produk
- 3.4. Manajemen usaha
- 3.5. Uraian Tugas
 - 3.5.1. Project Manager/ Sistem Analis
 - 3.5.2. Database Administrator/ Programmer
 - 3.5.3. Pengujian Sistem

BAB IV HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI PENGEMBANGAN USAHA

- 4.1. Hasil dan Pembahasan
 - 4.1.1. Analisis Ekonomi Usaha
 - 4.1.2. Cash Flow Usaha
 - 4.1.3. Produk yang dihasilkan
- 4.2. Potensi dan Peluang

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

- Lampiran A. Bukti Hosting atau Google Play Store
- Lampiran B. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme
- Lampiran C. Bukti Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
- Lampiran D. Bukti Submit/Publis Artikel Ilmiah

Catatan:

1. Produk **tidak diperbolehkan** berupa makanan atau kuliner.
2. Jumlah anggota penelitian maks. 3 mahasiswa, dengan uraian tugas ada pada point 4.3
3. Mahasiswa wajib melakukan riset.
4. Sumber referensi (**artikel ilmiah**) wajib 10 artikel ilmiah dengan tema yang berkaitan dengan penelitian.
5. Luaran Penelitian berupa aplikasi produk yang telah dihosting atau di daftarkan google play store.
6. Untuk lampiran HKI dan bukti Submit/Publish Artikel Ilmiah, silahkan dipilih salah satu saja.

07. Outline Pengabdian Kepada Masyarakat (Kelompok)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA
KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Profil Mitra (Non-Profit)
 - 1.3.1. Deskripsi Mitra
 - 1.3.2. Struktur Organisasi
 - 1.3.2. Tugas dan Fungsi Organisasi
- 1.4. Luaran Yang Diharapkan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Penelitian Terkait
- 2.3. Gambaran Umum Kondisi Masyarakat
 - 2.3.1. Lokasi
 - 2.3.2. Sasaran
 - 2.3.3. Kondisi Sosial dan Ekonomi Sasaran
 - 2.3.4. Permasalahan yang dihadapi Masyarakat Sasaran

BAB III METODE PELAKSANAAN

- 3.1. Kerangka Pemikiran
- 3.2. Teknik Pelatihan dan Pendampingan
- 3.3. Tahap Perencanaan, Tahap Persiapan, Tahap Pelaksanaan dan Tahap Evaluasi
- 3.4. Uraian Tugas
 - 3.4.1. Ketua Pelaksana
 - 3.4.2. Tutor
 - 3.4.3. Progammer
 - 3.4.4. Anggota

BAB IV HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI HASIL

- 4.1. Hasil dan Pembahasan
- 4.2. Potensi Hasil

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran
- 5.3. Rencana Tahapan Berikutnya

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

- Lampiran A. Bukti Submit/Publis Artikel Ilmiah Pengabdian Masyarakat
- Lampiran B. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme
- Lampiran C. Surat Serah Terima Hibah ke Mitra
- Lampiran D. Surat Riset/Surat Pernyataan Kesiapan dari Mitra

08. Outline Penerapan IPTEK (Kelompok)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI

LEMBAR PERSEMBAHAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Profil Mitra (Profil)
 - 1.3.1. Deskripsi Mitra
 - 1.3.2. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Organisasi
- 1.4. Luaran Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Penelitian Terkait

BAB III PEMBAHASAN

- 3.1. Tahap Perencanaan
- 3.2. Tahap Permodelan Sistem
 - 3.2.1. Tahap Analisis
 - 3.2.2. Tahap Desain
- 3.3. Tahap Konstruksi
- 3.4. Tahap Implementasi
- 3.5. Uraian Tugas
 - 3.5.1. Project Manager / Sistem Analis
 - 3.5.2. Db Administrator / Programmer
 - 3.5.3. Pengujian Sistem.

BAB IV HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

- 4.1. Deskripsi IPTEK
- 4.2. Hasil Akhir IPTEK
- 4.3. Penggunaan dan Fungsi IPTEK
- 4.4. Potensi dan Peluang

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

LAMPIRAN

- Lampiran A. Bukti Hosting atau Google Play Store
- Lampiran B. Bukti Submit/Sertifikat HKI
- Lampiran C. Bukti Submit/Publis Artikel Ilmiah
- Lampiran D. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme
- Lampiran E. Bukti Serah Terima Hibah ke Mitra
- Lampiran F. Surat Riset atau Surat Pernyataan Kesiapan dari Mitra

Catatan :

1. Jumlah anggota penelitian maks. 3 mahasiswa, dengan 1 ketua dan 2 anggota
2. Mahasiswa wajib melakukan riset atau observasi
3. Sumber referensi (**artikel ilmiah**) yang digunakan wajib minimal 10 artikel ilmiah dengan tema yang berkaitan dengan penelitian (untuk memperkaya wawasan dalam skripsi anda).
4. Untuk lampiran HKI dan bukti Submit/Publish artikel ilmiah, silahkan dipilih salah satu saja.

9. Outline Gagasan Futuristik Konstruktif (Kelompok)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI

LEMBAR PERSEMBAHAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan dan Manfaat
- 1.3. Luaran Penelitian

BAB II METODE PELAKSANAAN

- 2.1. Tahap Pengambilan Gambar/ Scene
- 2.2. Media Tautan

BAB III HASIL

- 3.1. Skenario (Naskah Cerita)
- 3.2. Latar Cerita
- 3.3. Aktor
- 3.4. Uraian Hasil Karya (Video)
- 3.5. Segmentasi Audiens
- 3.6. Kajian Landasan Filosofis dan Akademis
- 3.7. Uraian Tugas
 - 3.7.1. Penulis Naskah
 - 3.7.2. Sutradara
 - 3.7.3. *Videographi*

BAB IV PENUTUP

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

- Lampiran A. Penggunaan dana
- Lampiran B. Bukti-bukti pendukung kegiatan
- Lampiran C. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme
- Lampiran D. Bukti Submit/Publish Artikel Ilmiah

Catatan: Jumlah kelompok minimal 2 maksimal 3 mahasiswa

10. Outline Perancangan Sistem Program Bisnis (Desktop, Web Programming dan Mobile Programming) (Individu)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI

LEMBAR PERSEMBAHAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Permasalahan
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Maksud dan Tujuan
- 1.5. Metode Penelitian
 - 1.5.1. Teknik Pengumpulan Data
 - A. Observasi
 - B. Wawancara
 - C. Studi Pustaka
 - 1.5.2. Model Pengembangan Sistem*
 - A. Analisa Kebutuhan Sistem
 - B. Desain
 - C. *Code generation*
 - D. *Testing*
 - E. *Support*
- 1.6. Ruang lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Penelitian Terkait

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

- 3.1. Tinjauan Institusi / Perusahaan
 - 3.1.1. Sejarah Institusi/ Perusahaan
 - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Proses Bisnis Sistem
- 3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

BAB IV RANCANGAN SISTEM DAN PROGRAM USULAN

- 4.1. Analisa Kebutuhan Software
- 4.2. Desain
 - 4.2.1. *Database*
 - 4.2.2. *Software Architecture*
 - 4.2.3. *User Interface*
- 4.3. *Code Generation*
- 4.4. *Testing*
- 4.5. *Support*
 - 4.5.1. Publikasi Web*
 - 4.5.2. Spesifikasi Hardware dan Software
- 4.6. Spesifikasi Dokumen Sistem Usulan

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA DAFTAR RIWAYAT HIDUP LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

- Lampiran A. Dokumen Sistem Berjalan
- Lampiran B. Dokumen Sistem Usulan
- Lampiran C. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme
- Lampiran D. Bukti Submit/Publish Artikel Ilmiah
- Lampiran E. Bukti Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
- Lampiran F. Bukti Serah Terima Hibah ke Mitra

Catatan:

1. Mahasiswa wajib melakukan riset dan surat riset wajib dibawa pada saat ujian sidang.
2. Sumber Referensi (**artikel ilmiah**) 3 buah wajib dibawa pada saat sidang.
3. **Latar Belakang Masalah**
Berisi fakta permasalahan yang ada diperusahaan, diperkuat dengan minimal 1 kutipan jurnal penelitian yang terdahulu. Jurnal yang digunakan harus memiliki Nama Jurnal dan

ISSN atau Vol Number.

4. **Model Pengembangan Sistem**

Jika Model Pengembangan Sistem yang digunakan **bukan** *Waterfall Model*, maka isi dari tahapan Model Pengembangan Sistem yang dibahas disesuaikan dengan model pengembangan sistem yang akan digunakan.

5. **Tinjauan Pustaka**

Berisi tentang semua teori-teori yang berhubungan dengan skripsi yang akan dibahas

6. **Penelitian Terkait**

Berisi tentang penelitian yang terkait dengan permasalahan yang diangkat. Contoh cara penulisan penelitian terkait dapat dilihat pada penjelasan Bab 2 di Handout.

7. **Proses Bisnis**

Menceritakan kegiatan utama dari masalah yang di angkat dalam 1 paragraph. Gunakan *Activity Diagram* untuk penggambarannya (gambar *activity diagram* diletakkan setelah narasi proses bisnis)

8. **Analisa Kebutuhan Sistem**

Pada bab 4, menjelaskan tentang kebutuhan fungsional (*software* dapat melakukan apa saja), akan diterapkan dimana dan *interface* (antarmuka) apa saja yang akan ada didalam system yang akan dibuat, disertai dengan penggambaran *use case diagram* dan *activity diagram* yang terkait dengan proses bisnis yang diceritakan

9. **Desain**

a. **Database**

Menggambarkan tabel-tabel yang ada deprogram beserta dengan relasi dan tipe datanya. Dalam penggambarannya boleh menggunakan *Data Model* **atau** *Entity Relationship Diagram* (lihat Handout)

1. Jika menggunakan *Data Model* maka harus menggambarkan *Logical Data Model* dan *Physical Data Model* (lihat contoh dihandsout).
2. Jika menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD) maka harus menggambarkan ERD, LRS dan juga spesifikasi filenya.

b. **Software Architecture**

1. Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (OOP), pada tahapan ini menggambarkan *class diagram*, *sequence diagram*, *component diagram*, dan *deployment diagram* (terkait dengan program yang dibuat dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis system saja)
2. Jika program yang dibuat adalah pemrogram terstruktur, pada tahapan ini menggambarkan *deployment diagram*, dan *component diagram* (terkait dengan program yang dibuat dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis system saja).

c. **User Interface**

Menampilkan desain antar muka form-form yang akan dibuat.

d. **Code Generation**

1. Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (oop), pada tahapan ini menampilkan hasil listing program hasil *generate* dari *class-class* yang dibuat.
2. Jika program yang dibuat adalah pemrogram terstruktur, pada tahapan ini menampilkan listing program pada form yang terkait dengan proses bisnis utamanya.

10. **Testing**

Menggunakan *black box testing* untuk pengujiannya. Hanya form yang berhubungan dengan proses bisnis utama saja yang ditampilkan hasil pengujiannya.

11. Kesimpulan

Dalam pembahasan kesimpulan menjawab permasalahan yang ada dan berisi tentang kelebihan dan kekurangan system yang dibuat.

12. Saran

Berisi tentang solusi tentang kelemahan system yang dibuat dan juga dalam pembahasan saran melihat dari aspek manajerial, aspek system dan aspek penelitian (pembahasan) selanjutnya.

13. Rancangan web tidak boleh menggunakan cms/blog

14. Publikasi Web, perhatikan hal-hal berikut ini:

- a. Jika program berbasiskan *web programming* untuk pengguna luar perusahaan (*internet*), harus dipublikasikan secara *online*.
- b. Jika program berbasiskan *web programming* untuk pengguna dalam perusahaan (*intranet*), tidak harus dipublikasikan secara *online*.

Catatan: Penentuan *internet* atau *intranet* tergantung kasus yang dibahas.

15. Untuk lampiran HKI dan bukti Submit/Publish Artikel Ilmiah, silahkan dipilih salah satu saja.

3.2. Uraian Outline Skripsi Universitas Nusa Mandiri

Penyusunan laporan Skripsi yang dilakukan oleh mahasiswa program sarjana Universitas Nusa Mandiri harus mengikuti bentuk dan ketentuan yang telah ditentukan. Laporan Skripsi terbagi menjadi bagian Awal, bagian Tengah dan bagian Akhir. Bentuk dan sistematika penulisan adalah seperti yang diterangkan di bawah ini.

A. Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari halaman kulit luar (sampul depan) dan halaman depan yang diurut, sebagai berikut:

1. Halaman Kulit Luar (sampul depan)

Halaman kulit luar berwarna Merah Maroon untuk Program Studi Sistem Informasi, dan Informatika. Bahan kulit luar adalah karton tebal (*Hard Cover*). Pada kulit luar tersebut dicetak tulisan berwarna emas.

a. Judul Skripsi

Judul Skripsi terletak pada bagian atas. Judul keseluruhannya diketik dengan huruf besar, satu spasi yang disusun secara piramida terbalik (bila lebih dari satu baris), dan dicantumkan secara lengkap tanpa ada kata yang disingkat kecuali untuk singkatan yang sudah baku (seperti PT, CV). Syarat penulisan suatu bentuk judul dari Laporan Skripsi akhir yang akan dibuat sebagai berikut:

- 1) Topik yang akan dibahas harus bersifat ilmiah, serta dapat memberikan sumbangan pikiran dan kontribusi positif terhadap masalah yang timbul dari kasus yang dijadikan objek penulisan.
- 2) Judul Skripsi hendaknya ekspresif, sesuai dan tepat dengan masalah yang ditulis dan tidak membuka peluang untuk penafsiran ganda.
- 3) Judul harus bersifat aktual dan menunjukkan bentuk pemikiran yang berwawasan ilmu pengetahuan.
- 4) Judul tidak boleh lebih dari 14 kata dalam tulisan Bahasa Indonesia atau 10 kata dalam Bahasa Inggris.

Sedangkan format uraian dari judul Skripsi pada halaman muka, bentuknya harus baku. Seluruh mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti aturan yang ada, di dalam menyajikan Skripsinya.

2. Halaman Depan

Pada bagian ini memuat halaman-halaman:

- a. **Halaman Judul Skripsi** seperti bagian pendahuluan, tetapi dicetak di atas kertas putih dengan lambang sekolah tinggi.
- b. **Halaman Persembahan**, yang berisi persembahan penulis kepada orang yang dipilih, dapat ditambahkan kalimat-kalimat bijaksana sesuai dengan kreatifitas penulis dengan aturan bebas tidak lebih satu lembar.
- c. **Halaman Surat Pernyataan Keaslian Skripsi**, yang berisikan bahwa semua ini tulisan dalam Skripsi ini adalah benar bukan hasilplagiat.
- d. **Halaman Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah**, untuk memberikan ijin kepada pihak Universitas Nusa Mandiri, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolaannya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau

mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis.

- e. **Halaman Persetujuan dan Pengesahan Skripsi**, yang berisi nama penulis, NIM, judul Skripsi, tanda tangan pembimbing, serta tanda tangan dewan penguji terdiri dari Penguji I & II.
- f. **Halaman Pedoman penggunaan hakcipta**
- g. **Halaman Kata Pengantar**, dari penulis. Berisi ungkapan rasa terima kasih penulis kepada Tuhan YME, serta pihak-pihak lain atas selesainya penulisan Skripsi oleh penulis. Konsep yang harus diuraikan dari isi kata pengantar di dalam penulisan Skripsi, menerangkan tentang:
 - 1) Maksud dan tujuan pembuatan Skripsi secara umum.
 - 2) Ucapan terima kasih penulis kepada orang-orang yang memberikan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan Skripsinya.
 - 3) Ucapan terima kasih disampaikan kepada (berurutan) tidak perlu mencantumkan nama untuk Rektor, Wakil Rektor, Dekan FTI, dan Ketua Program Studi Universitas Nusa Mandiri.
 - (a) Rektor Universitas Nusa Mandiri
 - (b) Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Nusa Mandiri
 - (c) Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Nusa Mandiri
 - (d) Ketua Program Studi (Sistem Informasi / Informatika) Universitas Nusa Mandiri.
 - (e) Dosen Pembimbing dan Asisten Dosen Pembimbing Skripsi.
 - (f) Staff/Karyawan/Dosen di lingkungan Universitas Nusa Mandiri.
 - (g) Pimpinan instansi/organisasi dimana mahasiswa tersebut PKL/riset
Staff/karyawan di lingkungan instansi/organisasi tersebut diatas
- h. **Halaman Abstrak**, merupakan ringkasan atau Abstrak dari keseluruhan Skripsi mencerminkan isi keseluruhan. Ditulis paling banyak 1 halaman atau maksimal 250 kata. Terdiri dari bagian awal yaitu; Judul Abstrak, Judul Skripsi, NIM dan diikuti nama penulis. Pada bagian Isi Abstrak dimulai dengan latar belakang, tujuan penulisan dan diteruskan dalam bentuk uraian singkat bukan pointer. Setelah tujuan penulisan dilanjutkan dengan metode penulisan dan pentingnya temuan atau kontribusi penelitian atau penulisan, sebagai paragraf baru dan diteruskan dengan hasil analisa. Abstrak diakhiri dengan kesimpulan dibuat 1 (satu) paragraf. Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dan diakhiri dengan mencantumkan **tiga sampai lima** kata kunci yang memudahkan pemberian indeks.
- i. **Halaman Daftar Isi**, menunjukkan secara garis besar kerangka laporan Skripsi, serta memberikan petunjuk seluruh isi yang terdapat dalam laporan Skripsi tersebut.
- j. **Daftar Simbol**, berisi simbol-simbol yang digunakan di dalam laporan Skripsi. Format uraian dari daftar simbol berisikan tentang simbol-simbol tertentu yang spesifik dan digunakan di dalam laporan Skripsi. Tujuan dari pembuatan daftar simbol adalah, agar pembaca mengerti dan paham maksud nama simbol, fungsi simbol serta penggunaan simbol tersebut. Adapun mengenai daftar simbol yang dimaksud terdiri dari beberapa bentuk simbol yang dapat disajikan, seperti contoh:
 - 1) Simbol ERD dan UML.
 - 2) Simbol *Program Flowchart* atau *System Flowchart*
Simbol-simbol yang dituliskan di dalam penulisan Skripsi, harus melihat seberapa jauh keperluan dari simbol tersebut. Apabila dipandang tidak perlu jangan disajikan maka penulis tidak perlu menguraikan simbol-simbol tersebut.
- k. **Halaman Daftar Gambar** (bila ada), seperti pada daftar tabel, halaman ini memuat judul gambar-gambar yang terdapat dalam Skripsi secara berurutan sesuai dengan

nomor gambar.

- l. **Halaman Daftar Tabel** (bila ada), memuat judul tabel-tabel yang terdapat dalam Skripsi secara berurutan sesuai dengan nomor tabel.
- m. **Halaman Daftar Lampiran** (bila ada), berisi judul lampiran-lampiran secara berurutan sesuai dengan urutan nomor lampiran.
- n. **Halaman Daftar Listing Program**, berisi hasil print dari listing program yang terdapat dalam *listing software*.

B. Bagian Inti (Isi)

Bagian ini mempunyai bab-bab yang tergantung pada suatu pengorganisasian tulisan yang logis serta sifat materinya. Bagian isi disesuaikan dengan Outline Program Studi masing-masing.

1. Pendahuluan

Bentuk uraian kata pembuka pada bab pendahuluan di dalam penulisan Skripsi merupakan suatu pokok pikiran yang mendasar dari pokok bahasan yang akan diuraikan secara rinci dan detail pada uraian bab berikutnya. Selain itu pula merupakan uraian pengantar para pembaca secara global mengenai isi Skripsi tersebut. Adapun mengenai hal-hal yang dikemukakan pada uraian bab pembuka ini adalah sebagai berikut:

- a. Menerangkan masalah pokok yang hendak dibahas sebagaimana yang tersirat dalam perumusan permasalahan yang telah dicantumkan di dalam outline Skripsi. (minimal disisipkan satu referensi yang berhubungan dengan masalah pokok).
- b. Menerangkan mengenai maksud dan tujuan penulisan laporan Skripsi tersebut, sebagai tolak ukur dari kemampuan penulis dalam mengaktualisasikan opininya secara nyata. Maksud dari penyusunan laporan Skripsi ini adalah untuk menjelaskan kontribusi dari hasil rancangan sistem dan program yang dibuat (Maksud dibuat per point). Sedangkan tujuannya adalah untuk melengkapi salah satu syarat yang telah ditentukan dalam mencapai kelulusan Program Strata Satu (S1) Program Studi Sistem Informasi/ Informatika pada Universitas Nusa Mandiri.
- c. Menjelaskan mengenai metode penelitian yang digunakan untuk mengumpulkan data, seperti proses persiapannya, perencanaan bentuk penelitian, dan metode penelitiannya.
- d. Membahas mengenai ruang lingkup atau batasan masalah dari kasus yang dijadikan objek penelitian dan objek penulisan pada proses penyusunan laporan Skripsi.

2. Landasan Teori

Landasan teori berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep dasar yang relevan dengan masalah yang dikritisi atau dibahas. Di sini terdapat uraian mengenai pendapat orang lain yang berkaitan dengan cara mencari jalan keluar dari masalah yang diajukan, serta uraian mengenai implementasi kebijakan atau pengalaman-pengalaman yang sudah berhasil diterapkan pada tempat lain. Teori-teori yang dimuat di dalam laporan **Skripsi minimal diambil dari 3 (tiga) artikel ilmiah yang dapat dibuktikan dalam kutipan penelitian terdahulu dan Daftar Pustaka.**

3. Bagian Isi/ Pembahasan

Analisis permasalahan didasarkan pada data atau informasi serta pustaka untuk menghasilkan alternatif model pemecahan masalah atau gagasan atau ide yang kreatif, inovatif, idealis, logis dan dinamis serta realistis untuk dapat diimplementasikan. Penulis

hendaknya dapat mengembangkan secara maksimal pembahasan dari laporan Skripsi.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir atau bab Penutup dalam penulisan laporan Skripsi ini berisikan tentang:

1. Kesimpulan dan Saran:

a. Kesimpulan

Kesimpulan harus konsisten dengan analisis permasalahan. Mengemukakan secara singkat hasil penting yang diperoleh dan menginterpretasikannya sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian. Dengan demikian tergambarkan secara jelas hubungannya dengan pembahasan terdahulu, serta adanya implikasi. Dengan kata lain, kesimpulan harus dirumuskan berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab dari tujuan penelitian.

b. Saran

Saran harus berkaitan dengan masalah uraian dalam pembahasan dan kesimpulan. Di samping itu, dapat pula diungkapkan saran yang menunjang untuk penelitian lebih lanjut. Rekomendasi berupa transfer gagasan, langkah-langkah kegiatan untuk menjawab permasalahan dan implementasinya.

2. Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis untuk memberikan informasi sehingga pembaca dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan. Semua teori yang dijadikan konsep dasar/bahan referensi sumber pustakanya wajib dicantumkan di dalam daftar pustaka. Termasuk referensi minimal diambil dari 10 (sepuluh) artikel ilmiah dan 5 (lima) buku */e-book*. Adapun mengenai kegunaan, perlu dibuatnya suatu daftar pustaka di dalam suatu tulisan ilmiah atau laporan Skripsi sebagai berikut :

- a. Untuk menyatakan ucapan terima kasih kepada seorang pengarang atau penulis buku, yang mana penyusun laporan Skripsi telah meminjam buah pikirannya baik secara langsung atau tidak langsung.
- b. Merupakan kode etik yang harus dipegang teguh dan dijunjung tinggi oleh seorang penulis laporan Skripsi, jika mengutip karya ilmiah orang lain, dalam usahanya untuk menyelesaikan laporan Skripsinya.
- c. Dipergunakan sebagai alat informasi bahwa seorang penulis telah mengutip karya ilmiah orang lain secara jujur dan bertanggungjawab.
- d. Untuk memberi penjelasan kepada penguji Skripsi, mengenai sumber-sumber data yang dikutip oleh penulis.

3. Daftar Riwayat Hidup

Uraian ini berikan tentang riwayat hidup penulis atau penyusun laporan Skripsi, di mana penjelasan tentang daftar riwayat hidup berisikan tentang :

- a. Biodata Mahasiswa, terdiri dari Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Nama lengkap mahasiswa, Tempat dan tanggal lahir mahasiswa dan Alamat lengkap tempat tinggal
- b. Riwayat Pendidikan Formal dan Tidak Formal
 - 1) Sebutkan nama sekolah dasar tempat dan tahun kelulusannya
 - 2) Sebutkan nama sekolah menengah pertama tempat dan tahun kelulusannya
 - 3) Sebutkan nama sekolah menengah atas tempat dan tahun kelulusannya
 - 4) Sebutkan nama sekolah lainnya tempat dan tahun kelulusannya

- 5) Sebutkan nama lembaga pendidikan lainnya tempat dan tahun kelulusannya
- c. Riwayat Pengalaman Berorganisasi dan Pekerjaan
- 1) Sebutkan nama organisasinya, tempat dan kedudukannya sebagai apa di dalam organisasi tersebut dan berapa lama mengikuti kegiatan tersebut.
 - 2) Sebutkan nama instansinya, sebagai apa, tempat dan berapa lama waktunya. Hal ini bagi mahasiswa yang sudah pernah berkerja
 - 3) Sebutkan nama lembaganya, sebagai apa, tempat dan berapa lama waktunya. Hal ini bagi mahasiswa yang pernah mengikuti pelatihan atau seminar danlain-lain.
- d. Surat Keterangan PKL /Riset
- Dokumen ini perlu serta **WAJIB** dilampirkan di dalam laporan Skripsi apabila mahasiswa melakukan PKL/Riset dan sangat diperlukan oleh penguji Skripsi, untuk mengetahui secara otentik apakah benar seorang mahasiswa yang bersangkutan pernah mengikuti PKL/Riset di instansi yang pernah ditunjuk. Surat keterangan PKL/Riset ini, **harus** menggunakan kop surat dari instansi yang berkepentingan dan dibubuhi dengan tanda tangan pejabat yang berwenang serta diberikan stempel atau cap dari instansi tersebut.
- e. Lampiran
- Lampiran digunakan bila terdapat informasi yang diperlukan baik bersifat melengkapi maupun menjelaskan tetapi tidak perlu dimasukkan dalam bagian laporan Skripsi seperti: Lampiran Keluaran Sistem Berjalan, Lampiran Masukan Sistem Berjalan, Lampiran Rancangan Keluaran, dan lain-lain.
- Penulisan nomor halaman lampiran diletakkan **di atas kiri** dan diurutkan sesuai dengan urutan dari isi konten laporan skripsi. (Contoh: Lampiran A1, A2, B1, B2 ... dan seterusnya).
- f. Indeks (bila ada)
- Indeks dicantumkan bila diperlukan suatu penjelasan tersendiri seperti indeks istilah (penjelasan terhadap istilah asing atau daerah), indeks subyek (penjelasan terhadap subyek pembahasan yang penting) yang disusun menurut abjad.

4.1. Proses Bimbingan Skripsi

Proses bimbingan dan hasil penulisan laporan Skripsi dapat dipersiapkan sesuai ketentuan pada:

1. Judul laporan Skripsi tidak mengikat seperti apa yang ada di *handout* (hanya berupa contoh).
2. Tidak diperkenankan melakukan perubahan Outline, untuk Outline yang sudah dipilih.
3. Proses bimbingan agar dilakukan di kampus sesuai dengan jam kerja.
4. Proses bimbingan dilakukan minimal sebanyak 8 (delapan) kali pertemuan tatap muka (termasuk maksimal 3 kali melalui email). Bimbingan harus tercatat di dalam Lembar Bimbingan Skripsi.
5. Referensi jurnal harus memiliki ISSN dan Volume atau salah satunya, tidak diperkenankan yang tidak memiliki ISSN dan Volume.

4.2. Syarat Pendaftaran Ujian Sidang Skripsi

1. Dosen Pembimbing wajib mendaftarkan mahasiswa bimbingannya yang sudah menyelesaikan laporan Skripsinya melalui laman <http://www.nusamandiri.ac.id>.
2. Mahasiswa yang didaftarkan untuk ujian sidang wajib menandatangani rekap kehadiran bimbingan pada Dosen Pembimbing dan Asisten Pembimbing
3. Tanda tangan Dosen Pembimbing dan Asisten Dosen Pembimbing tidak boleh diwakilkan kecuali dosen tersebut meninggal dunia, cuti, dan mengundurkan diri.

4.3. Ujian Sidang Skripsi

1. Diketik dengan menggunakan *Software* Pengolah Kata, misalnya: Ms.Word.
2. Dicitak dengan printer (dianjurkan dengan *laser printer* atau minimal *inkjetprinter*)
3. Dijilid dengan jumlah halaman minimal **30 halaman** tidak termasuk cover, halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar pustaka, dan lampiran. Buku tersebut dibuat rangkap 3 (tiga) dan dibawa pada saat ujian lisan Skripsi.
4. Dipresentasikan menggunakan **Ms. Power Point** dengan laptop peserta sidang Skripsi dan diharapkan membawa *backup* melalui media penyimpanan lainnya pada saat pelaksanaan Sidang Skripsi dihadapan para penguji Sidang.

4.4. Pengumpulan Skripsi dan Artikel Ilmiah

- a. Dosen pembimbing wajib mengisi lembar laporan bimbingan Skripsi dan melampirkan formulir rekapitulasi kehadiran mahasiswa bimbingan yang telah ditandatangani mahasiswa kepada ketua program studi.
- b. Mahasiswa diwajibkan untuk memastikan lembar persetujuan sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji kemudian mengunggah keseluruhan isi dari laporan Skripsi tersebut, mulai dari bagian awal (cover judul, dst), bagian isi (bab pendahuluan sampai dengan bab terakhir), dan bagian akhir (daftar pustaka, daftar riwayat hidup, surat keterangan PKL/riset dan lampiran) dipindai ke dalam bentuk *file* (PDF dan *Microsoft Word*) di ruang mahasiswa pada **laman** <http://student.nusamandiri.ac.id>.

- c. Mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan laporan Skripsi yang telah dijilid (*hardcover*) dengan warna **merah maroon** sebanyak satu buah dan satu naskah jurnal ilmiah yang diambil berdasarkan hasil resume dari laporan Skripsi yang dibuat (dijilid dalam bentuk *softcover*). Isi dari *hardcover* tersebut adalah: cover laporan Skripsi, lembar pengesahan, abstrak dalam Bahasa Indonesia dan abstrak dalam Bahasa Inggris, lembar bimbingan Skripsi dan naskah jurnal ilmiah. Jenis warna sampul *hardcover* Universitas Nusa Mandiri. Warna tulisan dan logo Universitas Nusa Mandiri pada *hardcover* Skripsi dibuat dengan menggunakan **cetakan tinta berwarna emas**.



- d. Mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan laporan artikel ilmiah yang telah dijilid (*Softcover*). Isi dari *softcover* dari Artikel Ilmiah adalah: Cover Judul Skripsi, naskah artikel ilmiah dan bukti pengecekan plagiarisme.
- e. Mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan seluruh naskah laporan Skripsi lengkap dalam format *Microsoft Word* dan PDF mulai dari bagian pendahuluan, bagian isi dan lampiran serta naskah jurnal ilmiah dalam satu keping CD-ROM.

Catatan:

Compact Disk (CD) berisi keseluruhan isi dari laporan Skripsi, mulai dari bagian awal (*cover* judul, dst), bagian isi (bab pendahuluan sampai dengan bab terakhir), dan bagian akhir (daftar pustaka dst, termasuk lampiran) yang dibuat dengan menggunakan perangkat lunak (*software*) *Microsoft Word*. Bagian lampiran dapat juga dalam bentuk hasil pemindaian komputer (*scan*) dan dilampirkan dalam bentuk file PDF, JPG, TIF, dan GIF, termasuk Isi Program/Hasil karya wajib diserahkan. Warna cover laporan Skripsi untuk Universitas Nusa Mandiri berwarna Merah Maroon. Warna tulisan dan logo Universitas Nusa Mandiri pada *hardcover* laporan Skripsi dibuat dengan menggunakan cetakan tinta berwarna emas.

- f. Untuk Skripsi berkelompok pengumpulan laporan Skripsi yang telah dijilid (*hardcover*) hanya satu buku Skripsi.
- g. Pengumpulan laporan Skripsi yang telah dijilid (*hardcover*), menyertakan keping CD-ROM (berisi naskah laporan Skripsi dan jurnal ilmiah).
- h. Pengumpulan Artikel ilmiah atau jurnal ilmiah (dijilid dalam bentuk *softcover*) disertai bukti *Submit* (dalam bentuk *Screen shoot* jawaban dari *Submit* dari Jurnal yang dituju) atau bukti Artikel ilmiah yang sudah publikasi.
- i. Dosen penguji maupun Dosen pembimbing tidak diperkenankan untuk meminta laporan Skripsi mahasiswa dalam bentuk *hardcover* maupun *softcover*. Untuk keperluan pribadi dosen baik pembimbing maupun penguji dapat menghubungi ketua program studi masing-masing.

4.5. Penyebutan Gelar

Berdasarkan SK Menteri Ristekdikti nomor 257/M/KPT/2017 mengenai penyebutan Gelar untuk Program Sarjana maka di bawah ini penyebutan Gelar berdasarkan Program Studi dan Jenjang di Universitas Nusa Mandiri.

No	Program Studi	Jenjang	Penyebutan	Gelar
1	Informatika	Strata 1	Sarjana Komputer	S.Kom
2	Sistem Informasi	Strata 1	Sarjana Komputer	S.Kom

4.6. Undang-Undang Plagiat

UU No.20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa lulusan Perguruan Tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar Akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan, maka:

1. Dicabut gelarnya (Pasal 25 ayat2).
2. Dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp.200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) (Pasal70).

4.7. Gratifikasi

Mahasiswa dilarang keras memberikan **gratifikasi, pemberian hadiah, atau kenang- kenangan** dalam bentuk apapun kepada dosen pembimbing dan dosen penguji. Apabila mahasiswa terbukti melakukan gratifikasi maka nilai Skripsi dibatalkan.



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

Gedung Rektorat : Nusa Mandiri Tower Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur 13620
Telp. (021) 28534471, 28534390 e-mail : rektorat@nusamandiri.ac.id

SURAT EDARAN
005/2.02/UNM/VI/2021

Kepada Yth,
Seluruh Mahasiswa
Universitas Nusa Mandiri

Sesuai dengan hasil rapat Pimpinan Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 01 Juni 2021, maka dihimbau kepada seluruh mahasiswa untuk tidak melakukan Gratifikasi dalam bentuk apapun atau tidak diperkenankan memberikan sumbangan (balas jasa) dalam bentuk uang atau bentuk lain yang bersifat material baik diminta ataupun sukarela kepada:

1. Pimpinan
2. Dosen Pembimbing/Penguji
3. Staf Pengajar
4. Administrasi

Demikian surat edaran ini disampaikan, agar menjadi perhatian. Terima kasih.

Jakarta, 02 Juni 2021
Rektor,



Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Indonesia Nusa Mandiri
2. Ka. Divisi SDM
3. Wakil Rektor I Bidang Akademik
4. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
5. Dekan
6. Kaprodi
7. Arsip



UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

• Jl. Kramat Raya No. 18, Jakarta Pusat
• Nusa Mandiri Tower,
Jl. Margonda Raya No. 545, Depok

• Jl. Damai No. 8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
• Jl. Daan Mogot No. 31, Tangerang

www.nusamandiri.ac.id

PENUTUP

BAB V

Pedoman Penyusunan Laporan Skripsi ini diharapkan dapat membantu Dosen Pembimbing dan mahasiswa dalam rangka proses penyusunan laporan Skripsi. Hal-hal yang belum dicantumkan dalam Pedoman ini, akan diatur dalam *Handout* Skripsi dan kegiatan bimbingan Skripsi yang dilaksanakan oleh masing-masing Dosen Pembimbing.

Selain itu dengan adanya Pedoman Penyusunan Laporan Skripsi ini, Diharapkan seluruh Dosen Pembimbing dan mahasiswa memiliki persepsi yang sama dalam menyusun Laporan Skripsi.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Format Lembar Judul Laporan Skripsi

**JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL
SKRIPSI JUDUL SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI**

Judul disesuaikan dengan materi pada Program Studi masing-masing



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Sarjana

NAMA MAHASISWA

NIM MAHASISWA

Nama Program Studi

Nama Fakultas

Nama Institusi

Lokasi

Tahun periode bimbingan

Lampiran 1.1: Contoh Lembar Judul Laporan Skripsi (Individu)

**MODEL IMPLEMENTASI MONITORING JARINGAN
ISP IPTEKNET BERBASIS *NAGIOS* DENGAN
TEKNOLOGI SMS**



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Sarjana

DEWI AMELIA ANGGRAENI

12120002

**Program Studi Informatika
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Nusa Mandiri
Jakarta
2022**

Lampiran 1.2: Contoh Lembar Judul Laporan Skripsi (Kelompok)

**MODEL IMPLEMENTASI MONITORING JARINGAN ISP
IPTEKNET BERBASIS *NAGIOS* DENGAN
TEKNOLOGI SMS**



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Sarjana

ARI SUSANTO	12190280
RESTY ISMAWANTI	12160441
WENDY HADITIA	12190318

**Program Studi Informatika
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Nusa Mandiri
Jakarta
2022**

Lampiran 1.3: Contoh cover depan pada Hardcover



Catatan : - Cetak logo UNM ukuran 5x5cm
- Cetak teks sesuai dengan penulisan lembar judul
- Kode Warna #790000

Lampiran 1.4: Contoh pencetakan pada bagian tulang *hadrcover*



Catatan: - Untuk pita sesuai dengan warna sampul pada *hadrcover*

Lampiran 1.5: Contoh lembar pembatas Skripsi



- Catatan:
- Ukuran logo pada kertas pembatas 8x8cm
 - Pembatas kertas berwarna pink seperti contoh diatas
 - Posisinya dibagian kata pengantar, awalan antar bab dan lampiran.

Lampiran 2: Contoh Lembar Persembahan

PERSEMBAHAN

*Ketika aku tahu, aku semakin tahu kalau aku tidak tahu apa-apa
(Imam Safe'i)*

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah S.W.T, Skripsi ini kupersembahkan untuk:

1. Bapak H. Hasanuddin dan Ibu Aswiti tercinta yang telah membesarkan aku dan selalu membimbing, mendukung, memotivasi, memberi apa yang terbaik bagiku serta selalu mendoakan aku untuk meraih kesuksesanku.
2. Adikku (Rizky Zahrotin Nisa dan Ridho Nur Oktavin) yang telah menjadi curahan hatiku, yang telah memberiku semangat, aku selalu sayangkan kalian.
3. Avista Violetta, yang selalu setia dan memberikan semangat.

*Tanpa mereka,
aku dan karya ini tak akan pernah ada*

Catatan:

- Ini hanya contoh.
- Jika outline yang diambil bertipe “kelompok”, maka dibuatkan satu saja.

Lampiran 3: Format Surat Pernyataan Keaslian Skripsi

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : NIM Mahasiswa
Program Studi : Nama Program Studi
Fakultas : Nama Fakultas
Perguruan Tinggi : Nama Instansi

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang telah saya buat dengan judul: **“Judul Skripsi”**, adalah asli (orisinal) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa Skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Nama Institusi** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Nama Kota
Pada tanggal: Tanggal
Yang menyatakan,

Materai 10.000

Nama Mahasiswa

Lampiran 3.1: Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi (Individu)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Amelia Anggraeni
NIM : 12120002
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknologi Informasi
Perguruan Tinggi : Universitas Nusa Mandiri

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang telah saya buat dengan judul: **“Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS”**, adalah asli (orisinal) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa Skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Universitas Nusa Mandiri** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Jakarta Pada
tanggal : 28 Januari 2022
Yang menyatakan,

Materai 10.000

Dewi Amelia Anggraeni

Lampiran 3.2: Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi (Kelompok)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Amelia Anggraeni
NIM : 12120002
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknologi Informasi
Perguruan Tinggi : Universitas Nusa Mandiri

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang telah saya buat dengan judul: **“Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS”**, adalah asli (orisinal) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa Skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Universitas Nusa Mandiri** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 28 Januari 2022

Yang menyatakan,

Anggota:

1. Nama : tandatangan
- 2.....
- 3.....
- 4.....



Dewi Amelia Anggraeni

iii

Catatan: Bagi yang berkelompok cukup salah satu yang menandatangani di atas materai, anggota yang lain menandatangani dibagian sebelah kiri dengan berurutan

Lampiran 4: Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : NIM Mahasiswa
Program Studi : Nama Program Studi
Fakultas : Nama Fakultas
Perguruan Tinggi : Nama Institusi

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Nama Institusi**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: **“Judul Skripsi”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Nama Institusi** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Nama Institusi**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.



Dibuat di : Nama Kota
Pada tanggal : Tanggal
Yang menyatakan,



Lampiran 4.1: Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi (Individu)

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dewi Amelia Anggraeni
NIM : 12120002
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknologi Informasi
Perguruan Tinggi : Universitas Nusa Mandiri

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak **Universitas Nusa Mandiri**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: **“Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini kepada pihak **Universitas Nusa Mandiri** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolaannya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Nusa Mandiri, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada tanggal: 22 Januari 2022
Yang menyatakan,




Dewi Amelia Anggraeni

Lampiran 4.2: Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi (Kelompok)

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dewi Amelia Anggraeni
NIM : 12120002
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknologi Informasi
Perguruan Tinggi : Universitas Nusa Mandiri

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak **Universitas Nusa Mandiri**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: **“Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini kepada pihak **Universitas Nusa Mandiri** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Nusa Mandiri, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Anggota :

1. Nama : tanda tangan

2.....

3.....

4.....



Dibuat di: Jakarta
Pada tanggal: 22 Januari 2022
Yang menyatakan,



Dewi Amelia Anggraeni

iii

Catatan: Bagi yang berkelompok cukup salah satu yang menandatangani di atas materai, anggota yanglain menandatangani dibagian sebelah kiri dengan berurutan

Lampiran 5: Format Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : NIM Mahasiswa
Program Studi : Nama Program Studi
Fakultas : Nama Fakultas
Jenjang : Strata Satu(S1)
Judul Skripsi : Judul Skripsi

Untuk dipertahankan pada Periode I-2021 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Sarjana Program Studi Nama Program Studi Nama Fakultas di Nama Institusi.

Kota, Tanggal

PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen Pembimbing : **Nama Dosen Pembimbing**

Asisten Dosen Pembimbing : **Nama Asisten Dosen Pembimbing**

D E W A N P E N G U J I

Penguji I :

Penguji II :

- * Penulisan nama kota berdasarkan kampus induknya, tanggal, bulan, dan tahun adalah tanggal persetujuan untuk mengikuti ujian lisan Skripsi
- * Lembar Persetujuan & Pengesahan “ Untuk Dipertahankan” ini **WAJIB** ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan Asisten Dosen Pembimbing saat mahasiswa didaftarkan untuk ujian lisan Skripsi.
- * Jika outline yang diambil bertipe “kelompok”, maka dibuatkan sesuai dengan jumlah kelompoknya.

Lampiran 5.1: Contoh Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Dewi Amelia Anggraeni
NIM : 12120002
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknologi Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Judul Skripsi : **Model Implementasi Monitoring JaringanISP
IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS**

Untuk dipertahankan pada Periode I-2021 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Sarjana Program Studi Informatika Fakultas Teknik Informasi di Universitas Nusa Mandiri.

Jakarta, 14 Januari 2022

PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen Pembimbing : **Anton, M.Kom**

Asisten Dosen Pembimbing : **Fitra Septia Nugraha, M.Kom**

D E W A N P E N G U J I

Penguji I :

Penguji II :

Lampiran 6: Format Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : NIM Mahasiswa
Program Studi : Nama Program Studi
Fakultas : Nama Fakultas
Jenjang : Strata Satu (S1)
Judul Skripsi : Judul Skripsi

Telah dipertahankan pada Periode I-2021 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Sarjana Program Studi Nama Program Studi Nama Fakultas di Nama Institusi.

Kota, Tanggal

PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen Pembimbing : Nama Dosen Pembimbing

Asisten Dosen Pembimbing : Nama Asisten Dosen Pembimbing

D E W A N P E N G U J I

Penguji I :

Penguji II :

iv

- Penulisan nama kota berdasarkan kampus induknya, tanggal, bulan, dan tahun adalah tanggal saat ujian lisan Skripsi
- Lembar Persetujuan dan Pengesahan “Telah Dipertahankan” ini **WAJIB** ditanda tangani oleh Penguji 1 dan Penguji 2 diruangan ujian sesaat setelah ujian lisan dinyatakan selesai
- Dosen Pembimbing dan Asisten Dosen Pembimbing menandatangani lembar persetujuan ini setelah mahasiswa dinyatakan lulus serta telah dilakukan revisi.
- ❖ Penomoran halaman pengesahan ini harus sama dengan halaman lembar pengesahan untuk dipertahankan (iv)
- ❖ Jika outline yang diambil bertipe “kelompok”, maka dibuatkan sesuai dengan jumlah kelompoknya.

Lampiran 6.1: Contoh Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Dewi Amelia Anggraeni
NIM : 12120002
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknologi Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Judul Skripsi : **Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP
IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS**

Telah dipertahankan pada periode I-2021 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Sarjana Program Studi Informatika Fakultas Teknologi Informasi di Universitas Nusa Mandiri.

Jakarta, 22 Februari 2022

PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen Pembimbing : **Anton, M.Kom**

Asisten Dosen Pembimbing : **Fitra Septia Nugraha, M.Kom**

D E W A N P E N G U J I

Penguji I :

Penguji II :

Lampiran 7: Format Lembar Bimbingan Skripsi Untuk Dosen Pembimbing

	LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI
	UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

NIM :
Nama Lengkap :
Dosen Pembimbing :
Judul Skripsi :

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Catatan untuk Dosen Pembimbing.

Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal :
- Diakhiri pada tanggal :
- Jumlah pertemuan bimbingan :

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing

(.....)

Keterangan:

v

* Lembar bimbingan Skripsi diketik dan tanda tangan asli dan masing-masing Mahasiswa WAJIB melampirkan lembar bimbingan Skripsi minimal 8 (delapan) kali bimbingan dan telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.

* Jika outline yang diambil bertipe “kelompok”, maka dibuatkan sesuai dengan jumlah kelompoknya.

Lampiran 8: Format Lembar Bimbingan Skripsi Untuk Asisten Dosen Pembimbing

	LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI
	UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

NIM :
Nama Lengkap :
Asisten Dosen Pembimbing :
Judul Skripsi :

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Asisten Dosen Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Catatan untuk Asisten Dosen Pembimbing.

Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal :
- Diakhiri pada tanggal :
- Jumlah pertemuan bimbingan :

Disetujui oleh,
Asisten Dosen Pembimbing

(.....)

Keterangan:

vi

- * Lembar bimbingan Skripsi diketik dan tanda tangan asli dan masing-masing Mahasiswa WAJIB melampirkan lembar bimbingan Skripsi minimal 8 (delapan) kali bimbingan dan telah ditandatangani oleh Asisten Dosen Pembimbing.
- * Jika outline yang diambil bertipe “kelompok”, maka dibuatkan sesuai dengan jumlah kelompoknya.

Lampiran 9.1: Format Lembar Pedoman Penggunaan Hak Cipta (Individu)

PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

Skripsi yang berjudul “**Judul Skripsi**” adalah hasil karya tulis asli Nama Mahasiswa dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku di lingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis.

Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya.

Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawah ini:

Nama	: Nama Mahasiswa
Alamat	: Alamat Mahasiswa
No.Telp	: No. Telp Mahasiswa
E-mail	: Email Mahasiswa

Lampiran 9.2: Format Lembar Pedoman Penggunaan Hak Cipta (kelompok)

PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

Skripsi yang berjudul “**Judul Skripsi**” adalah hasil karya tulis asli Nama Mahasiswa dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku di lingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis.

Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya.

Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawah ini:

Nama : Nama Mahasiswa (1)
Alamat : Alamat Mahasiswa
No.Telp : No. Telp Mahasiswa
E-mail : Email Mahasiswa

Nama : Nama Mahasiswa (2)
Alamat : Alamat Mahasiswa
No.Telp : No. Telp Mahasiswa
E-mail : Email Mahasiswa

Nama : Nama Mahasiswa (3)
Alamat : Alamat Mahasiswa
No.Telp : No. Telp Mahasiswa
E-mail : Email Mahasiswa

Lampiran 9.3: Contoh Lembar Pedoman Penggunaan Hak Cipta

PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

Skripsi yang berjudul **“Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS”** adalah hasil karya tulis asli DEWI AMELIA ANGGRAENI dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku di lingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis.

Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya.

Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawah ini:

Nama	: DEWI AMELIA ANGGRAENI
Alamat	: Jl. Penggilingan Baru I / 58 Rt 010/003 Jakarta Timur
No.Telp	: (021) 5679870 / Hp.0851-XXXX-XXXX
E-mail	:dewi_amelia@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas ini dengan baik. Dimana Skripsi ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul Skripsi, yang penulis ambil sebagai berikut, **“MODEL IMPLEMENTASI MONITORING JARINGAN ISP IPTEKNET BERBASIS NAGIOS DENGAN TEKNOLOGISMS”**.

Tujuan penulisan Skripsi ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Program Sarjana Universitas Nusa Mandiri. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian (eksperimen), observasi dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan Skripsi ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Nusa Mandiri
2. Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Nusa Mandiri
3. Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Nusa Mandiri
4. Ketua Program Studi Informatika Universitas Nusa Mandiri.
5. Bapak Anton, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Skripsi.
6. Bapak Fitra Septia Nugraha, M.Kom, selaku Asisten Dosen Pembimbing Skripsi.
7. Bapak/ibu dosen Program Studi Informatika Universitas Nusa Mandiri yang telah memberikan penulis dengan semua bahan yang diperlukan.

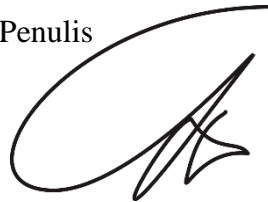
8. Staff / karyawan / dosen di lingkungan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Nusa Mandiri.
9. Bapak Ir. Rahman Santoso, M.Eng selaku Kepala Divisi *Maintenance* Lindo Software, Inc.
10. Staff/karyawan di lingkungan Lindo Software.
11. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun spritual.
12. Rekan-rekan mahasiswa kelas TI-8B.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan Skripsi ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga Skripsi ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Jakarta, 6 Januari 2022

Penulis



Dewi Amelia anggraeni

ABSTRAK

Dewi Amelia Anggraeni (12120002), Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS

Sistem pelaporan *user* pada jaringan komputer yang masih menggunakan cara manual yaitu dengan *user* mengirim SMS (*Short Message Service*) atau telepon langsung dari handphone *user* ke handphone admin sangat tidak efektif. Terlebih lagi admin tidak mengetahui kondisi komputer *user* dan service yang ada apakah dalam kondisi hidup atau mati. Fasilitas dan pelayanan terhadap *user* dalam jaringan komputer diharapkan dapat diberikan secara maksimal sehingga tidak mengganggu komunikasi jaringan komputer yang ada, dan apabila terjadi maka *user* tidak perlu lagi menyampaikan pengaduannya secara manual. SMS adalah teknologi untuk mengirim pesan. Model implementasi monitoring jaringan ISP IPTEKnet berbasis Nagios dengan teknologi SMS memungkinkan sistem dapat mengirimkan laporan saat komputer client atau service mati secara otomatis ke handphone admin tanpa melibatkan *user*. Perangkat lunak yang digunakan untuk monitoring jaringan adalah Nagios dan Engine SMS Gateway menggunakan Gammu. Penggunaan teknologi SMS berbasis Nagios ini dapat melihat secara langsung koneksi jaringan ISP jika terjadi *lost conect* atau terputus. Hal ini membuktikan bahwa Nagios dapat memonitoring jaringan ISP pada IPTEKnet dengan baik sesuai dengan konfigurasi yang dilakukan.

Kata Kunci: *Short Message Service*, Nagios, Monitoring

Lampiran 12: Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia (Kelompok)

ABSTRAK

**Ari Susanto (12190280), Resty Ismawanti (12160441), Wendy Haditia (12190318),
Model Implementasi Monitoring Jaringan ISPIPTeKnet Berbasis Nagios dengan
Teknologi SMS**

Sistem pelaporan *user* pada jaringan komputer yang masih menggunakan cara manual yaitu dengan *user* mengirim SMS (*Short Message Service*) atau telepon langsung dari handphone *user* ke handphone admin sangat tidak efektif. Terlebih lagi admin tidak mengetahui kondisi komputer *user* dan service yang ada apakah dalam kondisi hidup atau mati. Fasilitas dan pelayanan terhadap *user* dalam jaringan komputer diharapkan dapat diberikan secara maksimal sehingga tidak mengganggu komunikasi jaringan komputer yang ada, dan apabila terjadi maka *user* tidak perlu lagi menyampaikan pengaduannya secara manual. SMS adalah teknologi untuk mengirim pesan. Model implementasi monitoring jaringan ISP IPTEKnet berbasis Nagios dengan teknologi SMS memungkinkan sistem dapat mengirimkan laporan saat komputer client atau service mati secara otomatis ke handphone admin tanpa melibatkan *user*. Perangkat lunak yang digunakan untuk monitoring jaringan adalah Nagios dan Engine SMS Gateway menggunakan Gammu. Penggunaan teknologi SMS berbasis Nagios ini dapat melihat secara langsung koneksi jaringan ISP jika terjadi *lost conect* atau terputus. Hal ini membuktikan bahwa Nagios dapat memonitoring jaringan ISP pada IPTEKnet dengan baik sesuai dengan konfigurasi yang dilakukan.

Kata Kunci: *Short Message Service*, Nagios, Monitoring

ABSTRACT

Dewi Amelia Anggraeni (12120002), *The Implementation of Model-Based Monitoring Network ISP IPTEKnet Nagios with SMS Technology*

Reporting system users on a computer network that still use manual way is with a user sends an SMS (Short Message Service) or directly from mobile to mobile users admin very ineffective. In addition, the admin does not know the condition of computer users and services that if the conditions of life or death. Facilities and services to users in computer networks are expected to be given the maximum so as not to interfere with the existing computer network communication, and if it happens then the users no longer need to manually submit their complaints. SMS is the technology to send a message. ISP IPTEKnet implementation model monitoring network with Nagios SMS-based technology enables the system to send reports on the client computer or mobile phone services to turn off automatically without involving the user admin. The software used for monitoring Nagios network and SMS gateway using GammuEngine. The use of SMS technology based on Nagios can directly see the ISP network connection if a lost connection occurs. This proves that Nagios can monitor ISP networks on IPTEKnet properly in accordance with the configuration.

Key Word: Short Message Service, Nagios, Monitoring

Lampiran 14: Contoh Daftar Isi Outline Skripsi

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL SKRIPSI.....	i
LEMBAR PERSEMBAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	v
LEMBAR PEDOMAN PENGGUNAAN HAK CIPTA	v
Kata Pengantar	vii
Abstrak	x
Daftar Isi.....	xii
Daftar Simbol	xiii
Daftar Gambar.....	xiv
Daftar Tabel.....	xv
Daftar Lampiran	xvi
Daftar Listing Program.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi Permasalahan.....	2
1.3 Perumusan Masalah.....	3
1.4 Maksud dan Tujuan.....	4
1.5 Metode Penelitian.....	6
1.5.1 Teknik Pengumpulan Data.....	8
A. Observasi.....	8
B. Wawancara.....	9
C. Studi Pustaka.....	9
D. Model Pengembangan Sistem.....	10
E. Analisa Kebutuhan Sistem.....	12
F. Desain.....	14
G. Code Generation	17
H. Testing.....	20
I. Support.....	22
1.6 Ruang Lingkup.....	24
BAB II LANDASANTEORI.....	26
2.1. Tinjauan Pustaka.....	26
2.2. Penelitian Terkait.....	30

BAB III	ANALISA SISTEM BERJALAN	31
	3.1. Tinjauan Institusi/Perusahaan	31
	3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan.....	33
	3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi.....	35
	3.2. Proses Bisnis Sistem	40
	3.3. Spesifikasi Dokumen sistem Berjalan.....	42
BAB IV	RANCANGAN SISTEM DAN PROGRAM USULAN	45
	4.1. Analisa Kebutuhan Software.....	45
	4.2. Desain.....	47
	4.2.1. <i>Database</i>	50
	4.2.2. <i>Software Architecture</i>	52
	4.2.3. <i>User Interface</i>	54
	4.3. <i>Code Generation</i>	56
	4.4. <i>Testing</i>	58
	4.5. <i>Support</i>	60
	4.5.1. Publikasi Web *.....	62
	4.5.2. Spesifikasi <i>Hardware</i> dan <i>Software</i>	64
	4.6. Spesifikasi Dokumen Sistem Usulan	68
BAB V	PENUTUP.....	69
	5.1. Kesimpulan.....	69
	5.2. Saran.....	70

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

Lampiran A. Dokumen Sistem Berjalan

Lampiran B. Dokumen Sistem Usulan

Lampiran C. Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme

Lampiran 15: Contoh Daftar Simbol yang Digunakan

DAFTAR SIMBOL

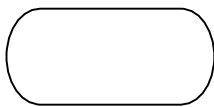
a. SimbolUML

sesuaikan dengan symbol UML yang dipakai dalam penulisan Skripsi sesuaikan dengan referensi yang di gunakan.

b. SimbolERD

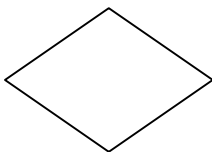
sesuaikan dengan symbol ERD yang dipakai dalam penulisan Skripsi sesuaikan dengan referensi yang digunakan.

c. SimbolFlowchart



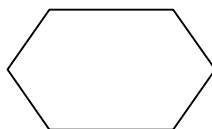
TERMINAL

Digunakan untuk menggambarkan awal dan akhir dari suatu kegiatan.



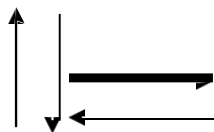
DECISION

Digunakan untuk menggambarkan proses pengujian suatu kondisi yang ada.



PREPARATION

Digunakan untuk menggambarkan persiapan harga awal, dari proses yang akan dilakukan.



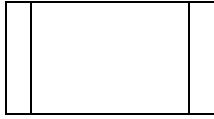
FLOW LINE

Digunakan untuk menggambarkan hubungan proses dari satu proses ke proses lainnya.



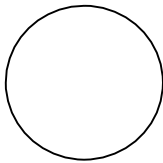
INPUT/OUTPUT

Digunakan untuk menggambarkan proses memasukan data yang berupa pembacaan data dan sekaligus proses keluaran yang berupa pencetakan data.



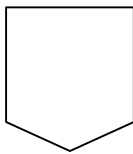
SUBROUTINE

Digunakan untuk menggambarkan proses pemanggilan sub program dari main program (*recursivitas*).



PAGE CONNECTOR





Digunakan untuk menghubungkan alur proses ke dalam satu halaman atau halaman yang sama.
















CONNECTOR

Digunakan untuk menghubungkan alur proses dalam halaman yang berbeda atau ke halaman berikutnya.

d. Simbol Jaringan

	Server
	Mainframe
	Router
	Hub

	Switch
	Bridge
	Modem
	Communication Link
	Wireless Access Point
	Firewall
	Printer
	Ethernet
	Telephone
	Personal Computer

	Laptop
	Scanner
	User

Catatan:

Isi Daftar Simbol disesuaikan dengan simbol-simbol yang digunakan dalam penulisan Skripsi masing-masing dan diketik dengan jarak satu spasi.

Lampiran 16: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Network Interface Card	9
Gambar II.2 Switch dan Hub	10
Gambar II.3 Plugins Nagios	15
Gambar II.4 Sistem Notifikasi	16
Gambar II.5 Arsitektur SMS Gateway	20
Gambar II.6 GSM Modem	21
Gambar III.1 Struktur Organisasi IPTEK net	22
Gambar III.2 Sistem Monitoring Jaringan	28
Gambar III.1 Topologi Jaringan Berjalan	29
Gambar III.2 Skema Jaringan Berjalan	30
Gambar IV.1 Workflow Arsitektur Sistem	33
Gambar IV.2 Topologi Jaringan Usulan	35
Gambar IV.3 Skema Jaringan Usulan	36
Gambar IV.4 Hasil Verifikasi Nagios	38

Lampiran 17: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1 Nilai Plugins	16
Tabel II.2 Status Notifikasi Host dan Service	20
Tabel II.3 Spesifikasi Modem Itegro	25
Tabel III.1 Spesifikasi Server	30
Tabel III.2 Spesifikasi Client	31
Tabel III.3 Analisis Biaya	35
Tabel IV.1 Spesifikasi SMS Modem	36
Tabel IV.2 Perangkat Lunak Sistem Jaringan Usulan	38
Tabel IV.3 Instalasi Nagios pada Komputer Server	40

Lampiran 18: Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Lampiran A.1. Gambar Tampilan Nagios Home	59
2. Lampiran A.2. Gambar Tampilan Nagios Dokumentasi.....	61
3. Lampiran A.3. Gambar Tampilan Service Detail	63
4. Lampiran A.4. Gambar Tampilan Service Problem.....	65
5. Lampiran A.5. Gambar Tampilan Host Problem	67
6. Lampiran B.1. Listing Program Konfigurasi Nagios	70
7. Lampiran B.2. Listing Program Konfigurasi CGI	72
8. Lampiran B.3. Listing Program Konfigurasi Commands.	74
9. Lampiran B.4. Listing Program Konfigurasi Contact	76
10. Lampiran B.5. Listing Program Konfigurasi Windows	78

Catatan.

1. Daftar gambar, tabel, lampiran diketik dengan jarak satu spasi.

DAFTAR PUSTAKA

Paper dalam jurnal

- [1] Z. Zhang, F. Wu, H.J.W. Zandvliet, B. Poelsema, H. Metiu, M.G. Lagally, Phys. Rev. Lett. 74 (1995)3644.
- [2] A. Erdemir, C. Bindal, J. Pagan, P. Wilbur, Surf. Coat. Technol. 76/77 (1995) 559. [3] S. Auzary, K.F. Badawi, L. Bimbault, J. Rabier, R.J. Gaboriaud, P. Goudeau, J. Phys. III 7 (1997) 35 (in French).
- [3] G. Smith, Thin Solid Films (to be published).

Publikasi elektronik, informasi dari internet,

- [4] F. Yu, X.-S. Wu, Phys. Rev. Lett. 68 (1992) 2996.hep-th/9112009.
- [5] L. Weiss, Instruction to Authors, Elsevier Publishing <http://www.elsevier.com/authors.html>, 1999.

Prosiding Konferensi

- [6] C.H. Perry, F. Lu, F. Namavar, N.M. Kalkhoran, R.A. Soref, Material Res. Soc. Symp. Proc. 256 (1991)153.
- [7] J.J. Favier, D. Camel, Proceedings of the Eighth International Conference on Crystal Growth, York, U.K., 1986, p.50.

Skripsi, Tesis, Disertasi

- [8] R. Ramos, Ph.D Thesis, College van Dekanen, University of Twente, The Netherland, 1992.
- [9] S. Badu, Skripsi Sarjana, Jurusan Kimia FMIPA, Universitas Indonesia, Indonesia, 1990.

Patent

- [10] H. Yamagishi, A. Hiroe, H. Nishio, K. Miki, K. Tsuge, Y. Tawada, U.S. Patent No. 5264710, 23 Nov. 1993.

Paper dan laporan dari industri

- [11] J. Cleveland, Spring Constant Update, Digital Instruments, Santa Barbara, 1996.
- [12] R.D. Nicholson, International Structures In Nickelbased Transitions Joints After Long Term Service, Report RD/M/N1131, Central Electricity Generating Board, Marchwood, 1980.

Data-data khusus (jika penulis suatu tim atau anonim)

- [13] Joint Committee on Powder Diffraction Standards, Powder Diffraction File, ASTM, Philadelphia, 1967, Card 4301027.
- [14] Anon., 19-th Annual Book of ASTM Standards Part 17, ASTM, Philadelphia, 1969, p.636.
- [15] R. Stumpf, X. Gonze, M. Scheffler, Fritz- Haber Institute Research Report, 1990, unpublished. A. Roberts, S.M. Lanoix, unpublished.
- [22] D.H. Smith, Physics Departement, Chicago University, Chicago, U.S.A., private commun, 1986.

Lampiran 20: Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Biodata Mahasiswa

NIM : 12120002
NamaLengkap : Dewi Amelia Anggraeni
Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 07 Januari 1975
Alamatlengkap : Jl. Penggilingan Baru I / 58 Rt 010/003
Jakarta Timur

II Pendidikan

a. Formal

1. SDN 02 pagi di Jakarta, lulus tahun1988.
2. SMPN 153 di Jakarta, lulus tahun1991.
3. SMA 32 di Jakarta, lulus tahun1994.

b. Tidak Formal

1. Kursus bahasa Inggris (General English) di Lembaga Bahasa LIA (LB-LIA), lulus tahun1994.
2. Kursus komputer Paket Operator Terpadu (Microsoft Office XP), lulus tahun2002.
3. Kursus Database Administrator, Microsoft tahun2003

III. Riwayat Pengalaman berorganisasi /perkerjaan

1. Ketua Remaja Masjid Al – Barkah, Jakarta – Timur. Tahun 1993 s.d tahun1995.
2. Ketua PPS Betako Merpati Putih, Kolat RS. Peln Pertamburan Tahun 1990 s.dsekarang.

Foto

3x4

Jakarta, 6 Februari 2022



Dewi Amelia Anggraeni

Catatan:

- * Diketik dengan jarak satu spasi
- * Pas photo berwarna, kemeja putih polos dan berdasi, mengenakan Jaket Almamater dengan berlatar warna merah (pas photo diperbolehkan dalam bentuk scan).
- * Jika outline yang diambil bertipe “kelompok”, maka dibuatkan sesuai dengan jumlah kelompoknya.

Lampiran 21: Contoh Surat Keterangan PKL/Riset

LOGO INSTANSI/
ORGANISASI/
PERUSAHAAN

XXXX COP NAMA INSTANSI / ORGANISASI/
PERUSAHAAN XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX Alamat Instansi/Organisasi/Perusahaan XXXXXXXX

Nomor Telp. 888888888888 (Hunting) Fax. 99999999999

Nomor :xxxx/xxxxxx/II/2022

Perihal : Surat Keterangan Selesai Riset/PKL

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahman Santoso, SE,Ak
Jabatan : Kepala Dinas Tata Kota DKI Jakarta

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini:

Nama : Dewi AmeliaAnggraeni
NIM 12120002
Program Studi : Informatika Universitas Nusa Mandiri

Adalah benar telah melakukan Riset/PKL pada PT. XXXX Jakarta terhitung sejak 01 Desember 2020 sampai dengan 20 Februari 2021, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Februari 2022

Rahman Santoso, SE, Ak
Kepala Dinas Tata Kota

Catatan: Wajib dilampirkan dalam Laporan Skripsi bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL/Riset dari perusahaan/instansi beserta cap/stempel dan tanda tangan serta pada kop surat terdapat alamat dan nomor telepon. Dan perusahaan/Instansi yang dijadikan tempat riset/PKL adalah yang berbadan hukum (PT, CV, Firma, Perum, UD,PD,Koperasi,LembagaSosial(Yayasan/LSM), Instansi Pemerintah, Lembaga Pendidikan, Organisasi Profesi, Organisasi Kemasyarakatan/Politik, dan Organisasi Kepemudaan tidak termasuk organisasi kemahasiswaan).

Lampiran 22: Contoh Format isi file CD (Hardcover) *

File_1 Lembar Judul Skripsi
File_2 Lembar Persembahan
File_3 Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi
File_4 Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
File_5 Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi
File_6 Kata Pengantar
File_7 Abstrak
File_8 Daftar Isi
File_9 Daftar Simbol
File_10 Daftar Gambar
File_11 Daftar Tabel
File_12 Daftar Lampiran
File_13 Bab I Pendahuluan
File_14 Bab II Landasan Teori
File_15 Bab III Analisa Jaringan Berjalan
File_16 Bab IV Rancangan Sistem Jaringan Usulan
File_17 Bab V Penutup
File_18 Daftar Pustaka
File_19 Daftar Riwayat Hidup
File_20 Lembar Bimbingan Skripsi
File_21 Surat Keterangan PKL/Riset **
File_22 Lampiran-lampiran ***
File_23 Isi Program Skripsi/Hasil Karya

Keterangan:

- * Isi file disesuaikan dengan bentuk outline dari Skripsi dan ditulis dalam format Ms.Word.
- ** Surat Keterangan PKL/Riset dimasukkan dalam CD apabila filenya telah di scan.
- *** Lampiran-lampiran dalam bentuk dokumen dari instansi/perusahaan dapat dimasukkan ke dalam CD apabila telah di scan dan dijadikan satu file dalam lampiran yang dibuat tersendiri.

Lampiran 23: Contoh Label CD Pengumpulan Skripsi (Hardcover)



Keterangan:

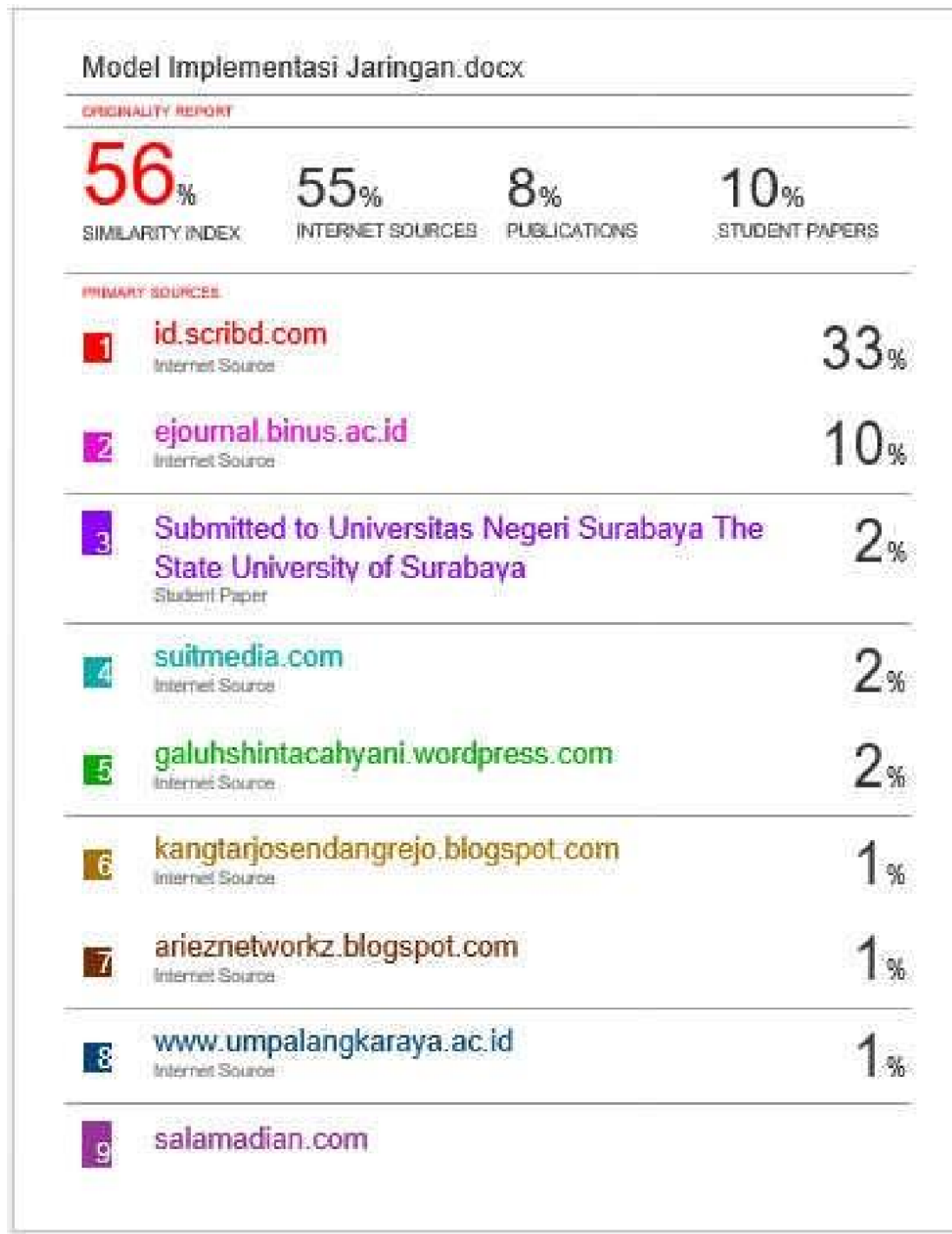
Apabila ditemukan file CD kosong/tidak lengkap/plagiat, maka yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi akademik/dibatalkan kelulusannya.

Lampiran 24: Contoh Kantong CD Hardcover Skripsi



Keterangan: Contoh kantong CD ditempelkan di dalam *hardcover* Skripsi pada bagian akhir.

Lampiran 25: Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme Turnitin



Lampiran 26: Contoh Template Jurnal INTI Universitas Nusa Mandiri

DISUSUN SESUAI DENGAN JUDUL SKRIPSI

MODEL IMPLEMENTASI MONITORING JARINGAN ISP IPTEKNET BERBASIS NAGIOS DENGAN TEKNOLOGI SMS

(all caps, 14 pt, bold, centered)

(kosong satu spasi tunggal, 14pt)

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua² dan Penulis Ketiga³ (12pt)

(kosong satu spasi tunggal, 12pt)

1. Nama Jurusan, Nama Fakultas, Nama Universitas, Alamat, Kota, Kode Pos, Negara (10 pt)

2. Kelompok Penelitian, Nama Lembaga, Alamat, Kota, Kode Pos, Negara (10pt)

(kosong satu spasi tunggal, 12 pt) E-mail: *penulis@ address.com* (10 pt)

(kosong dua spasi tunggal, 12 pt)

Abstrak (12 pt, bold)

(kosong satu spasi tunggal, 12 pt)

Untuk naskah dalam bahasa Indonesia, abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 10 pt, spasi tunggal, dilengkapi judul naskah dalam bahasa Inggris yang ditulis di awal abstrak bahasa Inggris (*bold*). Untuk naskah dalam bahasa Inggris, abstraknya tidak perlu diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia. Abstrak sebaiknya meringkaskan isi dan kesimpulan dari naskah serta tidak berisi acuan atau tidak menampilkan persamaan dengan jumlah kata tidak melebihi 200 kata.

(kosong dua spasi tunggal, 12 pt)

Abstract (12 pt, bold)

(kosong satu spasi tunggal, 12 pt)

Title in English. For manuscript in Indonesian, abstract should be written in Indonesian and English using Times New Roman font, size 10 pt, and single spacing, completed with English title written in bold at the beginning of the English abstract. No need to translate the abstract of manuscript written in English into Indonesian. The abstract should summarize the content and conclusions of the paper. It should not contain any references or displayed equations. The abstract should be no more than 200 words.

(kosong satu spasi tunggal, 12 pt)

Keywords: maksimum 5 kata kunci ditulis dalam bahasa Inggris (10 pt, italic)

(kosong tiga spasi tunggal, 12 pt)

1. Pendahuluan (12 pt, bold)

(kosong satu spasi, 10 pt)

Petunjuk penulisan ini dibuat untuk keseragaman format penulisan dan kemudahan untuk penulis dalam proses penerbitan naskah di jurnal ini. Naskah ditulis dengan *Times New Roman* ukuran 10 pt, spasi tunggal, *justified* dan tidak ditulis bolak-balik pada satu halaman. Naskah ditulis dalam bentuk dua kolom dengan jarak antara kolom 1 cm pada kertas berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan margin atas 3,5 cm, bawah 2,5 cm, kiri dan kanan masing-masing 2 cm. Panjang naskah hendaknya minimal 4 halaman dan maksimal 8 halaman termasuk gambar dan tabel, apabila jauh melebihi jumlah tersebut maka dianjurkan untuk dibuat dalam seri. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Apabila ditulis dalam bahasa Inggris sebaiknya telah memenuhi standar tata bahasa Inggris baku.

Judul naskah hendaknya singkat dan informatif serta diusahakan tidak melebihi 4 baris. Jika naskah bukan dalam bahasa Inggris maka naskah dilengkapi dengan abstrak dalam bahasa Inggris yang diawali dengan judul dalam bahasa Inggris seperti contoh di atas. **Keyword** dalam bahasa Inggris dituliskan di bawah abstrak untuk mendeSkripsikan isi dari naskah. Dianjurkan untuk menggunakan daftar keyword yang biasa digunakan di jurnal atau jika sesuai dapat mengikuti klasifikasi berikut: metode teoritis, metode eksperimen, fenomena, obyek penelitian dan aplikasinya. (1.1., 1.2 dst).

Naskah disusun dalam 5 subjudul **Pendahuluan, Metode Penelitian** atau

Eksperimental, Hasil dan Pembahasan,

Kesimpulan. Subjudul ditulis dengan huruf besar di awal kata dan diberi nomor dengan angka Arab. **Ucapan Terima Kasih** (apabila ada) diletakkan setelah subjudul **Kesimpulan** dan sebelum **Lampiran** (jika ada) atau **Daftar**

Acuan, ditulis dengan huruf besar di awal kata tanpa diberi nomor. Subjudul untuk naskah dalam bahasa Inggris sebagai berikut: **Introduction, Methods or Experiment, Results and Discussion, Conclusion. Acknowledgement** (apabila ada) diletakkan setelah **Conclusion** sebelum **Appendix** (jika ada) atau **References.** Sebaiknya penggunaan subsubjudul dihindari, apabila diperlukan maka diberi nomor bertingkat dengan angka Arab

Jarak antara paragraf adalah satu spasi tunggal. Penggunaan catatan *kaki/footnote* sebisa mungkin dihindari. Notasi sebaiknya ringkas dan jelas serta konsisten dengan cara penulisan yang baku. Simbol/lambang ditulis dengan jelas dan dapat dibedakan seperti penggunaan angka 1 dan huruf l (juga angka 0 dan huruf O) perlu dibedakan dengan jelas. Penggunaan singkatan harus dituliskan secara lengkap pada saat disebutkan pertama kali. Istilah asing ditulis dengan huruf *italic*.

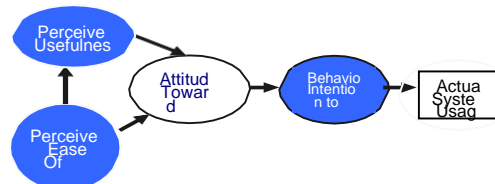
Tabel ditulis dengan *Times New Roman* berukuran 10 pt dan diletakkan berjarak satu spasi tunggal di bawah judul tabel. Judul tabel ditulis dengan huruf berukuran 9 pt bold dan ditempatkan di atas tabel dengan format seperti terlihat pada contoh. Penomoran tabel menggunakan angka Arab. Jarak tabel dengan paragraf adalah satu spasi tunggal. Tabel diletakkan segera setelah penunjukkannya dalam naskah. Kerangka tabel menggunakan garis setebal 1 pt. Apabila tabel memiliki lajur yang cukup banyak, dapat digunakan format satu kolom pada setengah atau satu halaman penuh. Jika judul pada setiap lajur tabel cukup panjang dan rumit maka lajur diberi nomor dan keterangannya diberikan di bagian bawah tabel. Tabel diletakkan pada posisi paling atas atau paling bawah dari setiap halaman dan jangan diapit oleh kalimat.

(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)

Tabel 1. Modifikasi variabel indikator PU (*Perceived Usefulness*)

(kosong satu spasi tunggal, 10pt)			
Variabel/Indikator	Sig (Sig <	Estimasi (>0.5)	Keterangan
0.05)			
PU			
Y1 (mempertinggi efektivitas)	0.000	1.000	V
Y2 (menjawab kebutuhan informasi)	0.00	0.509	Valid
Y3 (meningkatkan kinerja)	0.118	0.189	Tidak valid
Y4 (meningkatkan efisiensi)	0.000	0.938	Valid

(kosong dua spasi tunggal, 10 pt)



(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)

Gambar 1. *Technology Acceptance Model*(TAM)

(kosong dua spasi tunggal, 10pt)

Gambar ditempatkan simetris dalam kolom berjarak satu spasi tunggal dari paragraf. Gambar diletakkan pada posisi paling atas atau paling bawah dari setiap halaman dan jangan diapit oleh kalimat. Apabila ukuran gambar melewati lebar kolom maka gambar dapat ditempatkan dengan format satu kolom. Gambar diletakkan segera setelah penunjukkannya dalam naskah. Gambar diberi nomor dan diurut dengan angka Arab. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dan berjarak satu spasi tunggal dari gambar. Penulisan keterangan gambar menggunakan huruf berukuran 9 pt, **bold** dan diletakkan seperti pada contoh. Jarak keterangan gambar dengan paragraf adalah dua spasi tunggal. Gambar yang telah dipublikasikan oleh penulis lain harus mendapat ijin tertulis penulisnya dan penerbitnya. Sertakan satu gambar yang dicetak dengan kualitas baik berukuran satu halaman penuh atau hasil *scan* dengan resolusi baik dalam format {nama file}.eps, {nama **file**}.jpeg atau {nama file}.tiff. Apabila gambar dalam format foto maka sertakan satu foto asli. Gambar akan dicetak hitam-putih, kecuali jika memang perlu ditampilkan berwarna. Penulis akan dikenakan biaya tambahan untuk cetak warna lebih dari satu halaman. *Font* yang digunakan dalam pembuatan gambar atau grafik sebaiknya yang umum dimiliki setiap pengolah kata dan sistem operasi seperti *Symbol*, *Times New Romans* dan *Arial* dengan ukuran tidak kurang dari 9 pt. File gambar dari aplikasi seperti *Corel Draw*, *Adobe Illustrator* dan *Aldus Freehand* dapat memberikan hasil yang lebih baik dan dapat diperkecil tanpa berubah resolusinya.

Persamaan reaksi atau matematis diletakkan simetris pada kolom, diberi nomor secara berurutan yang diletakkan di ujung kanan dalam tanda kurung. Apabila penulisan persamaan lebih dari satu baris maka penulisan nomor diletakkan pada baris terakhir. Penggunaan huruf sebagai simbol matematis dalam naskah ditulis dengan huruf miring (*italic*) seperti *x*. Penunjukkan persamaan dalam naskah dalam bentuk singkatan seperti Pers. (1) atau Pers. (1-5).

(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)

$$\frac{dy}{dx} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)

Persamaan di atas diperoleh dengan format *Style* sebagai berikut: Variabel: *Times New Romans Italic* dan *LC Greek: Symbol Italic*. Format ukuran: *Full* 10 pt, *Subscript/Superscript* 8 pt, *Sub- subscript/Subsuperscript* 6 pt, *Symbol* 11 pt dan *Sub-symbol* 9 pt. Penurunan persamaan matematis atau formula tidak perlu dituliskan keseluruhannya secara detil, cukup diberikan bagian yang terpenting, metode yang digunakan dan hasilakhirnya.

Cara penulisan acuan dalam naskah menggunakan angka Arab dan diurut sesuai dengan penunjukkannya dalam naskah. Angka ditulis dalam kurung *persegi/square bracket* seperti "... Zhang *et. al.* [1] Acuan berjarak satu *bar/space* dari kata setelah tanda koma atau titik dan sebelum tanda titik *dua/colon* (:), tanda titikkoma/semicolon (;) dan tanda tanya (?). Jika terletak di akhir kalimat maka acuan diletakkan sebelum tanda titik seperti oleh beberapa peneliti [2-3]." Seluruh acuan kemudian diurut dalam daftar acuan di akhir naskah dengan cara penulisan seperti pada contoh.

Lampiran

(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)
Lampiran/'Appendices hanya digunakan jika benarbenar sangat diperlukan, diletakkan sebelum **Daftar Acuan/reference** dan setelah **Ucapan Terima Kasih/Acknowledgement** (jika ada). Jika terdapat lebih dari satu **lampiran/appendix** maka diurut sesuai abjad. Persamaan yang ditampilkan diberi nomor sebagai (A.1), (A.2) dengan penulisan sebagai berikut:

(kosong satu spasi tunggal)

$$= \int 2^x + \sin x \quad (.1)$$

(kosong satu spasi tunggal)

Daftar Acuan

(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)

Penulisan daftar acuan diurut sesuai dengan urutan penunjukkannya dalam naskah dengan

menggunakan angka Arab dalam kurung persegi seperti terlihat pada contoh. Acuan harus memuat inisial dan nama penulis, nama jurnal atau judul buku, volume, editor (jika ada), penerbit dan kotanya, tahun penerbitan dan halaman. Semua nama penulis harus disebutkan. Gunakan singkatan "Anon." jika penulis anonim. Nama jurnal ditulis dengan singkatan yang lazim digunakan.

Paper dalam jurnal

- [1] Z. Zhang, F. Wu, H.J.W. Zandvliet, B. Poelsema, H. Metiu, M.G. Lagally, Phys. Rev. Lett. 74 (1995) 3644.
- [2] A. Erdemir, C. Bindal, J. Pagan, P. Wilbur, Surf. Coat. Technol. 76/77 (1995) 559. [3] S. Auzary, K.F. Badawi, L. Bimbault, J. Rabier, R.J. Gaboriaud, P. Goudeau, J. Phys. III 7 (1997) 35 (in French).
- [4] G. Smith, Thin Solid Films (to be published).

Publikasi elektronik, informasi dari internet,

- [5] F. Yu, X.-S. Wu, Phys. Rev. Lett. 68 (1992) 2996. hep-th/9112009.
- [6] L. Weiss, Instruction to Authors, Elsevier Publishing, <http://www.elsevier.com/authors.html>, 1999.

Prosiding Konferensi

- [7] C.H. Perry, F. Lu, F. Namavar, N.M. Kalkhoran, R.A. Soref, Material Res. Soc. Symp. Proc. 256 (1991) 153.
- [8] J.J. Favier, D. Camel, Proceedings of the Eighth International Conference on Crystal Growth, York, U.K., 1986, p.50.

Monograf, buku yang diedit, buku

- [9] M.J. Carr, C.E. Lymer, J.M. Cowley, In: J.M. Cowley (Ed.), Electron Diffraction Technique, vol. 1, International Union of Crystallography/Oxford University Press, New York, 1992, p. 122.
- [10] M.J. Adams, B.J. Briscoe, S.K. Sinha, in: D. Dowson, C.M. Taylor, T.H.C. Childs, M. Godet, G. Dalmas (Eds.), Dissipative Processes in Tribology, Tribology Series, vol. 27, Elsevier, Amsterdam, 1994, p.223.
- [11] D. Palik (Ed.), Handbook of Optical Constants of Solids II, 3rd ed., Academic Press, New York, 1991, p.151.

- [12] S.M. Sze, The Physics of Semiconductor Devices, Wiley, New York, 1981, p.245.

Skripsi, Tesis, Disertasi

- [13] R. Ramos, Ph.D Thesis, College van Dekanen, University of Twente, The Netherlands, 1992.
- [14] S. Badu, Skripsi Sarjana, Jurusan Kimia FMIPA, Universitas Indonesia, Indonesia, 1990.

Patent

- [15] H. Yamagishi, A. Hiroe, H. Nishio, K. Miki, K. Tsuge, Y. Tawada, U.S. Patent No. 5264710, 23 Nov. 1993.

Paper dan laporan dari industri

- [16] J. Cleveland, Spring Constant Update, Digital Instruments, Santa Barbara, 1996. [jika ada alamat website dapat ditambahkan dengan huruf *italic*]
- [17] R.D. Nicholson, International Structures In Nickel based Transitions Joints After Long Term Service, Report RD/M/N1131, Central Electricity Generating Board, Marchwood, 1980.

Data-data khusus (jika penulis suatu tim atau anonim)

- [18] Joint Committee on Powder Diffraction Standards, Powder Diffraction File, ASTM, Philadelphia, 1967, Card 4301027.
- [19] Anon., 19-th Annual Book of ASTM Standards Part 17, ASTM, Philadelphia, 1969, p.636. Hasil-hasil yang tidak dipublikasikan (diacu jika benar-benar sangat diperlukan)
- [20] R. Stumpf, X. Gonze, M. Scheffler, Fritz-Haber Institute Research Report, 1990, unpublished.
- [21] D.H. Smith, Physics Department, Chicago University, Chicago, U.S.A., private communication, 1986.