

Danilo Palermo



31 años
San Lorenzo 2706, Rosario, Santa Fe
(341) 3738126
palermodanilo01@gmail.com
LinkedIn: palermodanilo
GitHub: palermodp
Portfolio: danilo-palermo.vercel.app

SOBRE MI.

Profesional con sólida experiencia en gestión administrativa, atención al cliente y soporte técnico. Organizado, resolutivo y con excelentes habilidades interpersonales. Comprometido con los objetivos de la empresa y con gran capacidad para trabajar en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

- Le Utthe**
Empleado
Rosario, Santa Fe
Mayo 2023 – Actualidad
 - Atención personalizada al cliente, gestionando consultas, cambios y reclamos de manera eficaz.
 - Apertura, control y cierre de caja, incluyendo el manejo de efectivo y medios electrónicos de pago.
 - Reposición, control de stock y correcta exhibición de productos según los estándares visuales.
 - Registro de movimientos diarios, carga de datos en el sistema y seguimiento del inventario.
- Uno Fitness Center**
Recepcionista y Profesor
Rosario, Santa Fe
Marzo 2022 – Mayo 2023
 - Atención al cliente presencial y telefónica, proporcionando información y resolviendo dudas.
 - Gestión de agendas, coordinación de citas y organización de horarios de clases.
 - Impartición de clases teóricas y prácticas, adaptando el contenido a mis estudiantes.
 - Elaboración de materiales educativos y seguimiento del progreso académico de los estudiantes.
 - Manejo de documentación administrativa, registro de pagos y emisión de recibos.
- Comercio “No hay dos sin tres”**
Encargado
Rosario, Santa Fe
Abril 2018 – Noviembre 2021
 - Atención al cliente presencial, proporcionando un servicio cordial y eficiente.
 - Control y reposición de mercadería, asegurando un stock adecuado en góndolas y depósito.
 - Gestión de productos, ventas y stock mediante el sistema “Mercadito”.
 - Uso avanzado de Microsoft Office, especialmente Excel, para el control y registro de datos.
 - Gestión y actualización de redes sociales (Facebook, Instagram, WhatsApp) para promoción y contacto con clientes.
 - Control de facturación diaria, cierre de caja y conciliación de ingresos.

- **City Center Rosario**

Seguridad

Rosario, Santa Fe
Febrero 2017 – Febrero 2018

- Control y vigilancia de las instalaciones, garantizando la seguridad del establecimiento.
- Chequeos diarios de infraestructura y equipos, asegurando su correcto funcionamiento.
- Prevención de riesgos y resolución efectiva de conflictos.
- Mantenimiento del orden y cumplimiento de las normas internas de seguridad.
- Atención al cliente, brindando asistencia cordial y profesional.

- **Belmonte Maquinarias**

Administrativo / Producción

Rosario, Santa Fe
Febrero 2010 – Febrero 2017

- Atención al cliente y gestión de consultas, brindando soluciones oportunas y efectivas.
- Gestión de redes sociales para comunicación institucional y promoción de servicios.
- Elaboración y control de planillas en Excel para seguimiento y organización de tareas.
- Control de stock y reposición de materia prima para el proceso de producción.
- Realización de trabajos de rectificación, tornería, soldadura y pintura.

EDUCACIÓN

- **Secundario Completo — Título Analítico en Mano**

Orientación en Economía y Gestión de las Organizaciones. Escuela de Educación Secundaria N° 6055 Simón de Iriondo.

- **Desarrollador Web Full Stack - Digital House**

Formación integral en desarrollo web frontend y backend, gestión de bases de datos, metodologías ágiles (SCRUM) y trabajo colaborativo con herramientas como Git y GitHub.

- **Habilidades adicionales**

Amplios conocimientos en administración, bases de datos, hardware, software y paquete de Office.

COMPETENCIAS

- **Habilidades Técnicas**

JavaScript, React, HTML, CSS, Python3, SQL, MySQL, Node.js, Express, Git, GitHub.

- **Habilidades Blandas**

Me destaco por mi capacidad de adaptación, resolución de problemas y aprendizaje rápido. Soy responsable, puntual y proactivo, con facilidad para trabajar de forma autónoma o en equipo, manteniendo siempre altos estándares de calidad.

IDIOMAS

- **Inglés Avanzado (C1 - Según el MCER)**

OBJETIVOS

Mi objetivo profesional es integrarme a una empresa que valore el trabajo en equipo, fomente un ambiente laboral colaborativo y ofrezca oportunidades para el crecimiento tanto profesional como personal. Busco un entorno desafiante que me permita aplicar mis habilidades, aprender de nuevos retos y contribuir al éxito organizacional.