



**ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**  
**Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü**

**HAYVANCILIK İŞLETMELERİNDE  
İSTİHDAM EDİLECEK ÇOBAN VE  
HAYVAN BAKICILARI İÇİN ÇALIŞMA  
İZNİ SÜREÇLERİ**



## İÇİNDEKİLER

Adım Adım Çalışma İzni Başvuru Süreçleri.....	3
SGK İşyeri Tescili İşlemleri .....	4
Elektronik İmza Temini Süreçleri.....	11
Çalışma İzni Başvuru İşlemleri.....	12
İletişim ve Destek.....	14



## KILAVUZ REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	12.06.2025	İlk Yayın




## Adım Adım Çalışma İzni Başvuru Süreçleri


1. Her 200 küçükbaş, 100 büyükbaş besi, 50 büyükbaş süt ya da 75 karma büyükbaş (besi ve süt) hayvanı için **1 çoban veya hayvan bakıcısı** istihdam edilebilir. Aynı işveren, **üç yabancı çalışana kadar** başvuru yapılabilir. Başvuruların değerlendirilmesinde Tarım ve Orman Bakanlığının görüşü alınır.
2. Eğer işletmenin SGK tescili bulunmuyorsa, çalışma izni başvurusu yapabilmek için öncelikle hayvancılık faaliyetinin yürütüldüğü en yakın Sosyal Güvenlik Merkezine başvurularak işyeri tescili yaptırılır ve işletmenin **e-Bildirge yetkilisi** belirlenir.
3. e-Bildirge yetkilisince <https://www.calismaizni.gov.tr/> adresi üzerinden yetkili olduğu işyerleri için çalışma izni sistemi (e-İzin) üzerinden kayıt ve başvuru yapılabilmektedir. e-İzin sistemine kayıt ve başvuru yapma hakkında detaylı bilgi için <https://www.calismaizni.gov.tr/calisma-izni-hakkinda/yardimci-kilavuzlar/> sitemizde yer alan kılavuzdan yararlanılabilir.
4. Başvuru sahibinin elektronik imzası (e-İmza) yok ise <https://eimzaonbasvuru.ptt.gov.tr/> adresi üzerinden başvuru yaparak PTT aracılığıyla temin edilebilir.
5. **Yurt içinde** bulunan ve **en az 6 ay süreyle düzenlenmiş geçerli bir ikameti olan** yabancılar için çalışma izni başvuruları yabancıya ait Yabancı Kimlik Numarası üzerinden; **yurt dışından yapılan** başvurular ise yabancının yasal olarak bulunduğu ülkedeki **Türk dış temsilciliğine yaptığı çalışma vizesi başvurusuna istinaden temin ettiği 16 haneli referans numarası** üzerinden **işveren veya yetkilendirdiği üçüncü kişiler tarafından** e-İzin sistemi vasıtasıyla yapılır.
6. Talep edilen bilgi ve belgeler (iş sözleşmesi, biyometrik fotoğraf, yapılacak görev, iletişim vb.) **e-İzin** sistemine eklendikten sonra başvuru, **e-İmza** ile onaylanarak tamamlanır.
7. Başvuru tamamlandıktan sonra, başvurunun durumu ve işlem aşamaları e-İzin sistemi üzerinden takip edilebilir, ayrıca kayıtlı telefon ve e-posta adresinize başvuruya ilişkin aşamalar hakkında bilgilendirme yapılır. Başvuruda eksik bilgi veya belge tespit edilmesi halinde ek bilgi veya belge talep edilir, bu durumda ek bilgi ve belgelerin yüklenmesi için sistem üzerinden gerekli işlemler yapılabilir.
8. Başvurunun onaylanması halinde e-posta adresinize çalışma izni harcı ve değerli kâğıt bedeli ödeme bildirimleri gönderilmekte olup 30 gün içerisinde bu ödemeler yapılmalıdır.
9. Ödeme süreci tamamlanarak düzenlenen çalışma izni belgesi, işyeri adresinize PTT Kargo aracılığıyla gönderilir.
10. Çalışma izni alan yabancılar ile yabancı çalıştıran işverenler, sosyal güvenlik mevzuatından kaynaklanan **yükümlülüklerini kanuni süresi içinde** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yerine getirmelidirler.



## SGK İşyeri Tescili İşlemleri

Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri tescil işlemi için en yakın Sosyal Güvenlik Kurumuna müracaat edebilir ya da e-Devlet kapısında yer alan “İşyeri Bildirgesi (4-a’lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)” isimli Sosyal Güvenlik Kurumunca sunulan hizmeti kullanarak işyeri açma işlemi gerçekleştirilebilir.

**e-Devlet Kapısı**  
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

**türkiye.gov.tr**  
e-Devlet Kapısı  
<https://www.turkiye.gov.tr>

e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

Elektronik İmza

Diğer Yöntemler ▼

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No


\* e-Devlet Şifresi

\* e-Devlet [şifrenizi unutmanız durumunda](#) doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal

Giriş Yap

Sosyal Güvenlik Kurumu  
İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)

Favorilere ekle


Puanla

Paylaş

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Giriş yapacağınız uygulama ile ilgili bilgiler:

Uygulama Adı	İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)
Uygulama Adresi	<a href="https://uyg.sgk.gov.tr/stw/eDevletGiris">https://uyg.sgk.gov.tr/stw/eDevletGiris</a>
Hizmet Açıklaması	Bu hizmet kullanılarak, sigortalı çalıştırmaya başlayacak işverenlerin işyeri bildirimleri elektronik ortamda alınır.

 "Uygulamaya Git" bağlantısına tıkladığınızda, [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)'yi terk ederek, profil bilgileriniz ile kullanıcı girişi yapmış olarak ilgili kurumun web sayfasına yönlendirileceksiniz. İlgili uygulama yeni bir pencere içinde açılacaktır.

Uygulamaya Git





Uygulama giriş yapıldıktan sonra “Gerçek kişi işyeri bildirgesi düzenle” seçeneği seçilerek işyeri kaydı işlemleri başlatılır.



**Türkiye Cumhuriyeti**  
**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**



Hoşgeldiniz, E-Devlet Giriş

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri Yardım Çıkış

28.05.2025 11:22:17

GERÇEK KİŞİ İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »

TÜZEL KAMU İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »

TÜZEL ÖZEL İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »


ADİ ORTAKLIK\İŞ ORTAKLIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »

KONUT KAPICILIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »


NAKİL İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »

E-BİLDİRGE KULLANICI DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ »

İşyerinize ait il, ilçe ve en yakın Sosyal Güvenlik Merkezi ile diğer talep edilen bilgiler sisteme girilmelidir.



**Türkiye Cumhuriyeti**  
**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**



Hoşgeldiniz, E-Devlet Giriş

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri Yardım Çıkış

28.05.2025 11:23:11

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Kaydet

İşyeri Bilgileri

Tescil Tipi GERÇEK KİŞİ

İl - İlçe - Sosyal Güvenlik Merkezi 

Lütfen Bir İl Seçiniz! Lütfen Bir İlçe Seçiniz! Lütfen Bir SGM Seçiniz!

İlçe listesi yanlış geliyorsa tarayıcınızın ayarlarından ön belleğini temizleyip tekrar deneyiniz

Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Tarih Yapılan İşin Niteliği

Kolay İşverenlik Kapsamında İşyeri HAYIR

Niteliği İtibariyle En Çok 30 İş Günü Süren Bir İştir HAYIR

İşyeri Mahiyeti DEVAMLI

Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayısı Defter Tipi BİLANÇO

Meslek Teşekkülü Ticaret Sicil Vakıf Dernek No

Yabancı bir ülkede işçi çalıştırılacak mı? HAYIR

İşçi Çalıştırılacak Yabancı Ülke Lütfen Bir Ülke Seçiniz!

İLERİ »



İkinci ekranda, işyerinizin adres ve iletişim bilgileri doldurulmaktadır.



Türkiye Cumhuriyeti  
**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**



Hoşgeldiniz, E-Devlet Giriş

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri Yardım Çıkış

28.05.2025 11:25:37

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Kaydet


İşyeri Adres Bilgileri

Tescil Tipi	GERÇEK KİŞİ		
Mahalle-semt	<input type="text"/>	Cadde-Sokak	<input type="text"/>
Dış Kapı	<input type="text"/>	İç Kapı	<input type="text"/>
İl	<input type="text"/>	İlçe	<input type="text"/>
Posta Kodu	<input type="text"/>	Telefon Numarası(1)	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>	Telefon Numarası(2)	<input type="text"/>
E-Posta	<input type="text"/>		
Merkez Adresi Var mı?	HAYIR ▼		
<div>« GERİ » İLERİ »</div>			

Bir sonraki aşamada, işyerinizin NACE kodunu ilk bölümdeki “6’lı NACE Kodu” alanından ya da alt bölümde yer alan “Kısım, Bölüm, Grup, Sınıf ve Alt Sınıf” alanlarından seçim işlemi yapılarak “EKLE” butonuna tıklamak suretiyle sisteme kaydetmeniz gerekmektedir.



Türkiye Cumhuriyeti  
**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**



Hoşgeldiniz, E-Devlet Giriş

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri Yardım Çıkış

28.05.2025 11:26:51

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Kaydet

Nace Bilgileri

Tescil Tipi	GERÇEK KİŞİ		
Nace kodları ve açıklamaları için tıklayınız			
İşyerinizin işkolu kodunu biliyorsanız aşağıya girerek ekleyiniz			
6 lı Nace kodu	<input type="text"/>	EKLE	
Veya			
Aşağıdaki listelerden seçerek ekleyiniz			
Kısım	Lütfen Bir Kısım Seçiniz! ▼		
Bölüm	Lütfen Bir Bölüm Seçiniz! ▼		
Grup	Lütfen Bir Grup Seçiniz! ▼		
Sınıf	Lütfen Bir Sınıf Seçiniz! ▼		
Alt Sınıf	Lütfen Bir Alt Sınıf Seçiniz! ▼		
EKLE			
<div>« GERİ » İLERİ »</div>			



**Önemli Not:** Hayvancılık işkolunda kullanmanız gereken NACE kodu olarak aşağıdakilerden birinin seçilmesi gerekecektir.

**“01.41.31-Sütü sağılan büyükbaş hayvan yetiştiriciliği (sütü için inek ve manda yetiştiriciliği)”**

**“01.42.09-Diğer sığır ve manda yetiştiriciliği (sütü için yetiştirilenler hariç)”**

**“01.45.01-Koyun ve keçi (davar) yetiştiriciliği (işlenmemiş süt, kıl, tiftik, yapağı, yün vb. üretimi dahil)”**

Bir sonraki aşamada, yönetici bilgileri girildikten sonra “SORGULA” denir ve iletişim bilgileri doldurulduktan sonra “İLERİ” denilerek bilgilerin bu alana kaydedilmesi sağlanır.



Türkiye Cumhuriyeti  
**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**



Hoşgeldiniz, E-Devlet Giriş

[Ana Menü](#) [Tescillerim](#) [Değişiklik İşlemleri](#) [E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri](#) [Yardım](#) [Çıkış](#)

28.05.2025 11:30:18

[İşyeri Bilgileri](#) [Adres Bilgileri](#) [Nace Bilgileri](#) [Yönetici Bilgileri](#) [E-Bildirge Kullanıcı](#) [Kaydet](#)

**İşveren Bilgileri**

Tescil Tipi GERÇEK KİŞİ

☒ İşveren ☐ İşveren Vekili

Uyruk Türkiye

TC Kimlik No  [SORGULA](#)

**İletişim Bilgileri**

Telefon Numarası(1)  Fax

[« GERİ](#) [İLERİ »](#)





Diğer aşamada ise “e-Bildirge Kullanıcı” bilgileri girildikten sonra, eğer bu yetki sınırlı süreli olarak verilecekse “Vekâlet Bitiş Tarihi” girilir ve iletişim bilgileri doldurulduktan sonra “EKLE” ve sonra “İLERİ” denilerek bilgilerin bu alana kaydedilmesi sağlanır.

Hoşgeldiniz, E-Devlet Giriş

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri Yardım Çıkış

28.05.2025 11:31:42

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Kaydet

**E-Bildirge Kullanıcı**

Tescil Tipi GERÇEK KİŞİ

Uyruk Türkiye

TC Kimlik No SORGULA

Vekalet Bitiş Tarihi

**İletişim Bilgileri**

Telefon Numarası(1) E-Posta

EKLE

« GERİ İLERİ »

Bu aşamadan sonra bilgiler kaydedilerek açılan ekranda SGK tarafından talep edilen belgeler sisteme yüklenir. Bu belgeler:

- Yönetici Atama Onayı
- Yönetici Göreve Başlama Yazısı
- Yönetici İmza Sirküsü
- Yönetici TC Kimlik Belgesi Örneği

İlgili belgeler yüklendikten sonra yetkili SGK merkezi başvuruyu kontrol ederek onay verecektir.





Türkiye Cumhuriyeti  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Hosgeldiniz, E-Devlet Giriş

Ana MenüTescillerimDeğişiklik İşlemleriE-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleriYardımÇıkış

28.05.2025 11:32:20

İşyeri Bilgileri

Adres Bilgileri

Nace Bilgileri

Yönetici Bilgileri

E-Bildirge Kullanıcı

Kaydet

İşyeri Tescil Bilgileri

Tescil Tipi	GERÇEK KİŞİ	Uyruk	TÜRKİYE	T.C.Kimlik No	
Ad Soyad		İlçe		Şube	SGK SOSYAL GÜV.İL MÜDÜRLÜĞÜ
İl		Defter Tipi	DEFTERE TABİ DEĞİL	5335/30 Kapsamında İşyeri	
İşyeri Mahiyeti	DEVAMLİ	İhale Makamı Ünvanı		İhale Makamı Adresi	
İhale Kodu		Yapılan İşin Niteliği		Ada No	
Faaliyette Bulunulan Sektör	GERÇEK KİŞİ	Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Tarih		Parsel No	
Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayısı		30 İş Günü Süren Bir İştir	HAYIR	Müracaat Tarihi	
Tescil İşlem Tarihi		Ticaret Sicil Vakıf Demek No		Müracaat Şekli	E-SİGORTA KANALIYLA
Meslek Teşekkülü		İşçi Çalıştırılacak Yabancı Ülke			
Yabancı bir ülkede işçi çalıştırılacak mı?	HAYIR				

İşyeri Adres ve İletişim Bilgileri

Mahalle Semt	Cadde Sokak	Dış Kapı	
İl	İlçe	İç Kapı	
Posta Kodu	Faks	Telefon Numarası(1)	
Telefon Numarası(2)	E-Posta		

Nace Bilgileri

Nace Kodu	Nace İsmi

İşveren Bilgileri

Tc Kimlik No / Vergi No / Pasaport No	Adı Soyadı / Ünvanı	Yönetici Ünvanı

E-Bildirge Kullanıcı Bilgileri

T.C.Kimlik No	Adı	Soyadı	Telefon	E-Posta

GERİ

KAYDET

**Not:** Burada yer alan açıklamalar bilgilendirme amacıyla yapılmıştır. İşyeri kayıt işlemleri yapılırken ihtiyaç duyulacak herhangi bir bilgi ve destek için "İşyeri Bildirgesi (4-a'lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)" uygulaması üzerinde yer alan "YARDIM" bölümünden destek alınabilir ya da en yakın Sosyal Güvenlik Merkezine başvurulabilir.



Tescillerim alanından yapılan başvuruların takibi yapılabilir ve varsa daha önceki tesciller listelenir. “Kaydet” adımından sonra ilgili başvuruya SGK tarafından onay verilmeden bu ekran üzerinden güncelleme veya belge yükleme işlemi yapılabilmektedir.

The screenshot shows the SGK E-Devlet portal interface. At the top, there is a header with the SGK logo, the text 'Türkiye Cumhuriyeti SOSYAL GÜVENLİK KURUMU', and a portrait of Mustafa Kemal Atatürk. Below the header, there is a navigation bar with the following items: 'Hoşgeldiniz,', 'E-Devlet Giriş', 'Ana Menü', 'Tescillerim' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Değişiklik İşlemleri', 'E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri', 'Yardım', and 'Çıkış'. The date and time '28.05.2025 11:22:17' are displayed on the right. The main content area lists several registration options, each with a button labeled 'DÜZENLE »':

- GERÇEK KİŞİ İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »
- TÜZEL KAMU İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »
- TÜZEL ÖZEL İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »
- ADİ ORTAKLIK\İŞ ORTAKLIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »
- KONUT KAPICILIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »
- NAKİL İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »
- E-BİLDİRGE KULLANICI DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ »

SGK'nın onayından sonra ilgili yöneticinin e-Devlet sistemine işyeri bildirgesine ait sözleşme örneği gönderilir ve yönetici tarafından e-Devlet - “e-Bildirge Başvuru Yetkili Onay” uygulamasından sözleşmeye onay verilir. Bu aşamadan sonra kullanıcı olarak görevlendirilen personele sisteme giriş yetkisi ve şifreleri e-Devlet üzerinden gönderilecektir.

Personel istihdam edilmeye başlamadan tescil işlemleri tamamlanarak işyeri açılmalıdır. İşyeri tescil kaydı oluşturulurken çalıştırılacak personele ait bilgilere de ihtiyaç duyulmaktadır.



## Elektronik İmza Temini Süreçleri

Elektronik İmza (e-İmza) başvurunuzu PTT üzerinden gerçekleştirmek için, aşağıdaki bağlantıya tıklayarak çevrimiçi ön başvurunuzu tamamlamanız gerekmektedir.

<https://eimzaonbasvuru.ptt.gov.tr/> adresine giriş yaparak firmalar arasından herhangi birini seçerek başvuru sürecinizi başlatabilirsiniz.

Online başvurunuzu tamamladıktan sonra, PTT tarafından cep telefonunuza bir "Online Ön Başvuru Kodu" gönderilecektir.

Bu kodu alarak en yakın PTT şubesindeki yetkilisine verin ve gerekli belgeleri teslim edin. Başvuru sırasında, tercih ettiğiniz elektronik imza paketini (1, 2 veya 3 yıllık) seçerek ilgili ücretin ödemesini yapmanız gerekmektedir.

Elektronik imzanız, başvuru işlemlerinin tamamlanmasının ardından PTT Kargo aracılığıyla adresinize gönderilecektir.

**Başvuru İçin Gerekli Belgeler:**

- Online Ön Başvuru Kodu (PTT tarafından SMS olarak cep telefonunuza iletilmektedir.)
- Geçerli Kimlik Belgesi.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> <https://pttkep.gov.tr/wp-content/uploads/2025/05/E-imza-Basvuru-Belgeleri.pdf>



## Çalışma İzni Başvuru İşlemleri

Tarım ve Orman Bakanlığının Hayvan Bilgi Sistemine (HAYBİS) kayıtlı olarak büyükbaş ve/veya küçükbaş hayvancılık işi yapan işverenler yanlarında yabancı uyruklu çoban veya hayvan bakıcısı çalıştırmak istemeleri halinde “Yabancıların Çalışma İzni Başvuru Sistemi (e-İzin)” üzerinden çalışma izni başvurusu yapabilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesinde hayvancılık sektöründe geçerli “Çalışma İzni Değerlendirme Kriterleri” aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Hayvancılık sektörü
Hayvancılık sektöründe büyükbaş veya küçükbaş hayvanı bulunan ve Hayvan Bilgi Sistemine kayıtlı hayvancılık işletmelerinde istihdam edilecek çobanlara ve hayvan bakıcılarına ilişkin çalışma izni başvurularının değerlendirilmesinde; a) Küçükbaş hayvancılık işletmesinin en az 200 küçükbaş hayvan varlığına sahip olması veya, b) Besi hayvancılık işletmesinin en az 100 büyükbaş hayvan varlığına sahip olması veya, ç) Karma (besi ve süt) hayvancılık işletmesinin ise en az 75 büyükbaş hayvan varlığına sahip olması gerekir.
Her bir küçükbaş hayvancılık işletmesinde 200 küçükbaş hayvan, besi hayvancılık işletmesinde 100 büyükbaş hayvan, süt hayvancılık işletmesinde 50 büyükbaş hayvan ve karma (besi ve süt) hayvancılık işletmesinde 75 büyükbaş hayvan için bir çoban/hayvan bakıcısı olmak üzere aynı hayvancılık işletmesinde en fazla üç yabancıya kadar istihdam kriteri uygulanmaksızın çalışma izni düzenlenmesi esastır.
Bu kapsamda yapılacak başvuruların değerlendirilmesinde Tarım ve Orman Bakanlığının görüşü alınır.
Hayvancılık sektöründe yurt dışı başvurusuna istinaden düzenlenen çalışma izniyle bir işverene bağlı çalışan yabancılar bakımından, izin başlangıç tarihinden itibaren <b>altı ay</b> içerisinde başka bir işverene bağlı çalışmak üzere yurt içinden yapılan çalışma izni başvuruları, mücbir sebepler hariç olmak üzere, olumsuz değerlendirilir.

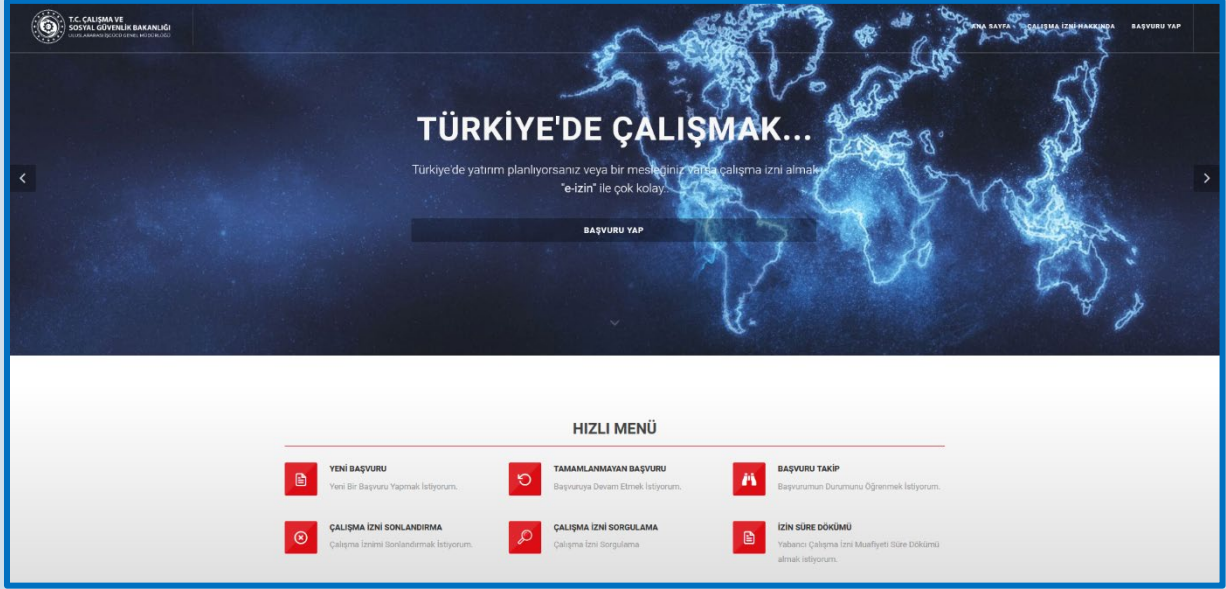
Yukarıda belirtilen hayvan sayılarına sahip olmayan hayvancılık işletmesinde, genel değerlendirme kriterleri uygulanacak olup istihdam kriteri bakımından her 5 (beş) Türk çalışan için en fazla 1 (bir) yabancı uyruklu personel çalıştırabilecektir.

**Not :** Kriterler incelemelerinde işverene ilişkin baz alınacak hayvan sayıları, Tarım ve Orman Bakanlığına ait HAYBİS üzerinden web servis aracılığıyla temin edilmektedir. Bu nedenle işyeri kaydınızı oluştururken HAYBİS numaranızı e-İzin sistemine kaydetmeniz gerekmektedir.

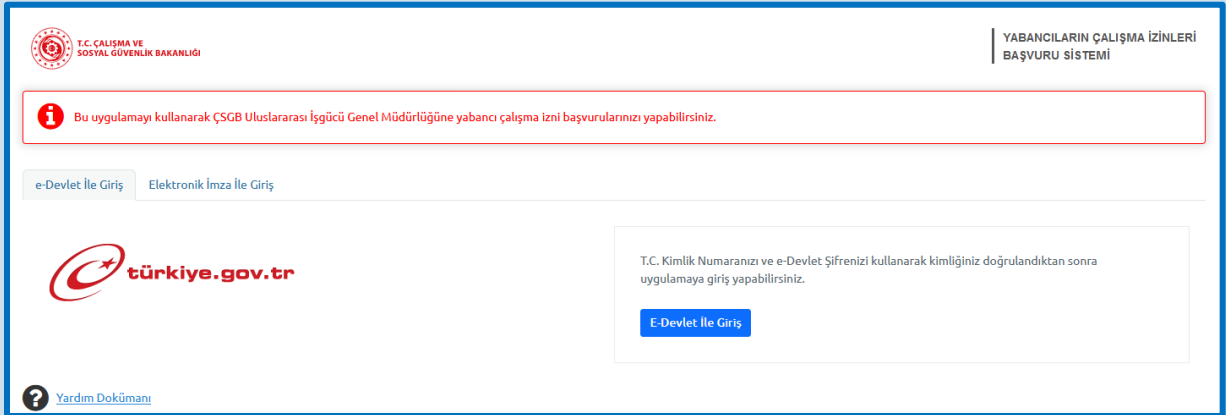
Çalışma iznine ilişkin bilgilere <https://calismaizni.gov.tr> ile <https://www.csqb.gov.tr/uigm/> internet adreslerinden ulaşabilirsiniz.



Çalışma izni başvuruları ilgili işverenlikler tarafından yapılır. Başvuru adresine (<https://calismaizni.gov.tr>) girilerek sağ üst köşede yer alan “Başvuru Yap” butonundan Yabancıların Çalışma İzinleri Başvuru Sistemine (e-İzin) erişebilirsiniz.



Açılan ekranda “e-Devlet ile Giriş” butonuna tıklayarak e-Devlet Kapısı aracılığıyla çalışma izni başvuru uygulamasına giriş yapabilirsiniz.



Çalışma izni başvurusunda izlenecek süreçlere ilişkin olarak gerekli desteğe kurum tarafından <https://www.csqb.gov.tr/uigm/calisma-%C4%B1zni/basvuru-kilavuzlari/> adresinde yayımlanmış olan “**e-İZİN YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ BAŞVURU KILAVUZU**” isimli belgeden yararlanabilirsiniz.



# İLETİŞİM VE DESTEK

[eizindestek@csgb.gov.tr](mailto:eizindestek@csgb.gov.tr)

 /csgb\_uigm

 /csgb\_uigm

 /uigm.csgb

 in /csgbuigm

Adres : Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü  
Emek Mh. Bosna Hersek Cd. No:29  
Çankaya / Ankara

Telefon : +90 312 296 6600