



# Food, Nutrition, Health, WASH (FNHW)

**Uttar Pradesh State Rural Livelihood Mission  
Rural Development Department, GoUP**

# UPSLRM FNHW कार्यक्रम की पृष्ठभूमि

File No. J-11060/62/2012-RL  
Government of India  
Ministry of Rural Development  
Rural Livelihoods Division

7th Floor, NDC II Building  
Jai Singh Road, New Delhi-1.  
Dated: 27<sup>th</sup> July, 2020

To,

The State Mission Directors/CEOs  
All States/UTs

**Subject: Advisory on strengthening SBCC approaches for improving FNHW outcomes**

Madam/Sir,

In continuation with this Ministry's letter number J-11060/62/2012-RL dated 31<sup>st</sup> July, 2017 regarding the Master Circular for promoting food, nutrition, health and WASH (FNHW) interventions, I am directed to forward herewith an advisory on the indicative SBCC approaches that may be adopted by the State Missions in their FNHW interventions. All SMDs/CEOs are requested to take necessary action for finalizing the state FNHW operational strategy, based on this Ministry's Master Circular on FNHW and attached advisory, at the earliest.

Yours Faithfully,

(H. R. Meena)

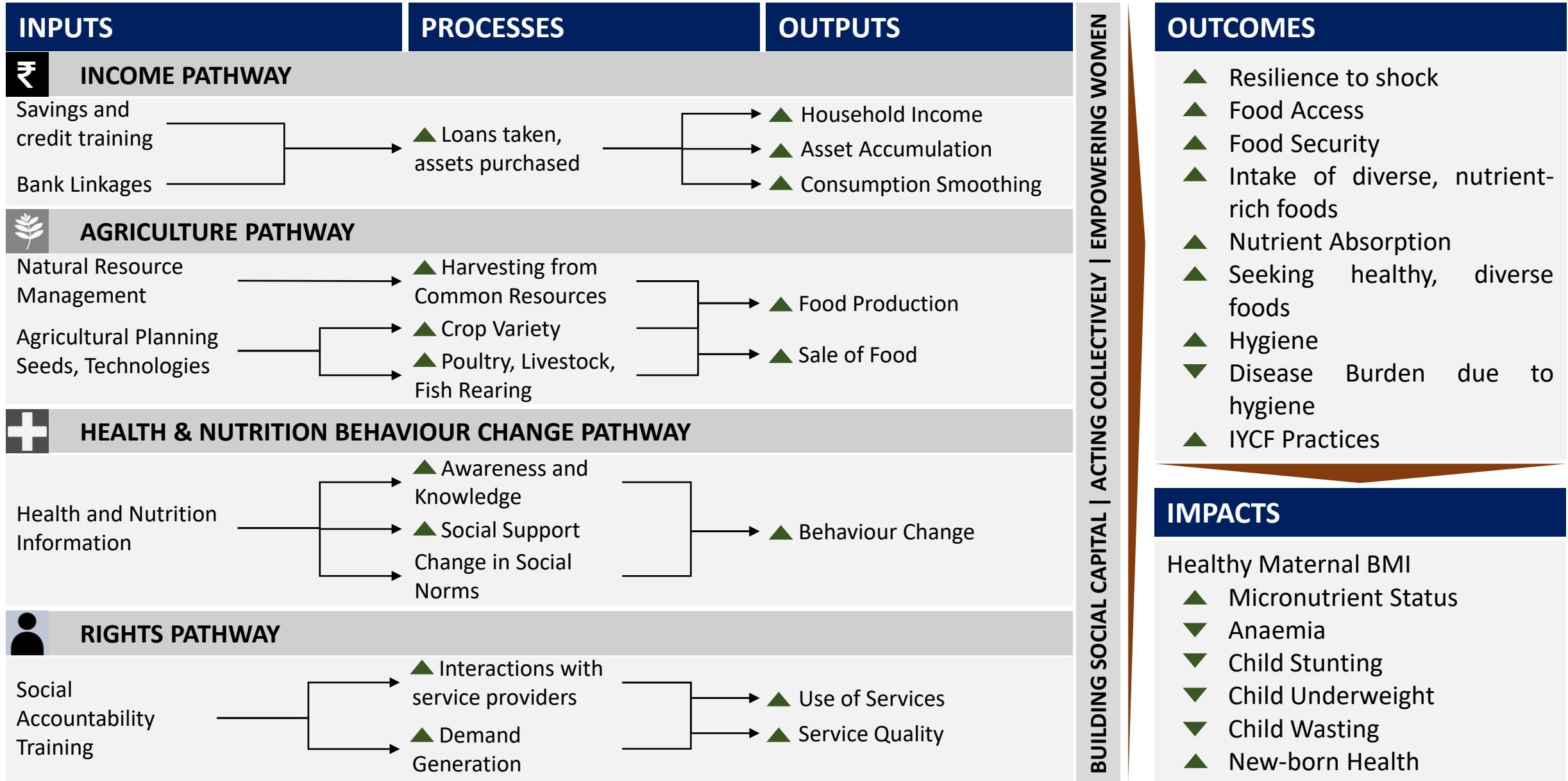
Deputy Secretary to the Govt. of India

**Enclosed:**

1. Advisory on SBCC activities to be undertaken by State Missions

- ग्राम विकास मंत्रालय, भारत सरकार, द्वारा जारी advisory के अनुसार SBCC approach के माध्यम से खाद्य, पोषण, स्वास्थ्य, एवं स्वच्छता पर समूह की महिलाओं का व्यवहार परिवर्तित किया जाना है।
- मिशन स्वयं सहायता समूह को निम्न पोषण एवं स्वास्थ्य के विषयों पर जागरूक करेगा:
  - \* 0-6 माह के नवजात शिशु के लिए स्तनपान।
  - \* 6 माह से 2 वर्ष तक पूरक आहार।
  - \* मातृ पोषण।
  - \* जन्म के प्रथम 1000 दिनों के महत्व।
- इसके अतिरिक्त कुछ अन्य स्वास्थ्य के विषयों पर भी कार्य करेगा:
  - संस्थागत प्रसव,
  - नियमित टीकाकरण,
  - हाथ धोना,
  - मासिक धर्म स्वच्छता प्रबंधन
- कैडर के माध्यम से समूहों की महिलाओं को जागरूक किया जाना है।
- यह कार्यक्रम 42 जनपदों के 170 विकासखण्डों में संचालित है।

# Conceptual Pathways for Women's Groups to address Nutrition and Health challenges



**मिशन का लक्ष्य:-** समूह की महिलाओं तथा उनके परिवारों के स्वस्थ्य एवं पोषण की स्थिति में सुधार तथा खाद्य स्वास्थ्य, पोषण एवं स्वच्छता से जुड़े जोखिम को कम करना है।

### प्रमुख उद्देश्य



खाद्य, पोषण, स्वास्थ्य, स्वच्छता हेतु उचित व्यवहारों तथा अधिकारों के बारे में स्वयं सहायता समूह की महिलाओं की जागरूकता बढ़ाना



खाद्य, पोषण, स्वास्थ्य तथा स्वच्छता को सामुदायिक संस्थानों के साथ जोड़ना



खाद्य, पोषण, स्वास्थ्य तथा स्वच्छता की ENTITLEMENTS एवं सेवाओं तक स्वयं सहायता समूह की महिलाओं तथा उनके परिवारों के अन्य सदस्यों की पहुँच में सुधार लाना



नीति समर्थन एवं अभिसरण के माध्यम से खाद्य, पोषण, स्वास्थ्य तथा स्वच्छता हस्तक्षेपों के लिए वातावरण को सूगम बनाना

## Indicative list of HN outcome areas



### Exclusive Breastfeeding

*% of children (in initial 6 months) who were fed exclusively with breast milk*



### Routine Immunization

*% of children (12-23 months) who received complete immunization*



### Complementary Feeding

*% of children ( 6-23 months) who received at least minimum dietary diversity*



### Maternal Dietary Diversity

*% of pregnant women and lactating mothers who received a minimum dietary diversity (5 out of 10 food groups)*



### Family Planning

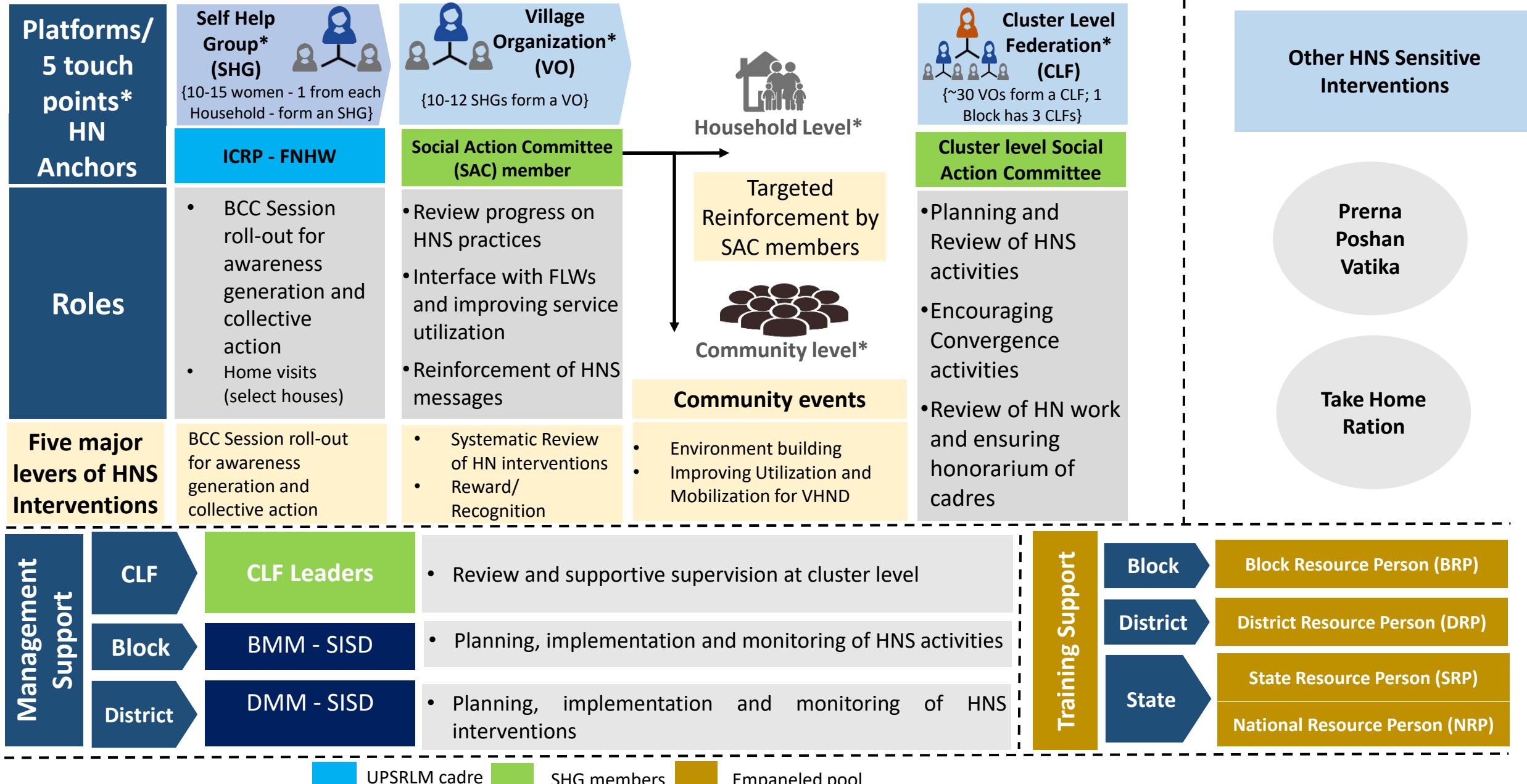


### Institutional Delivery



### Antenatal Care and Birth Preparedness

# UPSRSLM HNS Interventions and Roll-out Structure



| CRP FNHW की पॉलिसी में संशोधन

# आंतरिक सी आर पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू) हेतु सहायता/मापदण्ड

## वर्तमान प्रचलित व्यवस्था

- महिला को पंच सूत्र पालन करने वाले समूह का सदस्य होना चाहिये।
- महिला के स्वयं सहायता समूह को ग्राम संगठन का सदस्य होना चाहिये।
- महिला के समूह की न्यूनतम 52 साप्ताहिक बैठक हो चकी हो जिसमें उसकी उपस्थिति कम से कम 90% होनी चाहिये।
- महिला से संवाद स्थापित करने में सक्षम होना चाहिये।
- महिला की उम्र 18 से 48 के बीच होनी चाहिये।
- ऐसी महिला जिसने चयन प्रक्रिया से पहले समूह से न्यूनतम तीन ऋण ले रखा हो एवं उसकी वापसी समय से कर रही हो।
- आंतरिक समुदाय सन्दर्भ व्यक्ति (एफ.एन.एच.डब्ल्यू) जनपद एवं जैनपद के बाहर कार्य करने एवं प्रशिक्षण में जाने को इच्छुक होना चाहिए।
- आंतरिक समुदाय सन्दर्भ व्यक्ति (एफ.एन.एच.डब्ल्यू) कम से कम 8 वर्षों पास होनी चाहिए।

## संशोधित व्यवस्था

- महिला स्वयं सहायता समूह की ही महिला सदस्य होगी।
- महिला की उम्र 21 से 45 के बीच होनी चाहिये।
- आंतरिक समुदाय सन्दर्भ व्यक्ति (एफ.एन.एच.डब्ल्यू) कम से कम 8वर्षों पास होनी चाहिए।
- उसके पास स्मार्टफोन/एंड्रॉइड फोन उपलब्ध हो एवं उस पर कार्य करने की दक्षता हो।
- आंतरिक समुदाय सन्दर्भ व्यक्ति (एफ.एन.एच.डब्ल्यू) जनपद एवं जैनपद के बाहर कार्य करने एवं प्रशिक्षण में जाने को इच्छुक होना चाहिए।
- महिला से संवाद स्थापित करने में सक्षम होना चाहिए।

# आन्तरिक सी आर पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) की चयन प्रक्रिया

## वर्तमान प्रचलित व्यवस्था

- आन्तरिक सी.आर.पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू) का चिन्हीकरण, चयन समूह, ग्राम संगठन एवं संकुल स्तरीय समिति के माध्येम से किया जायेगा।
- इस प्रक्रिया में मिशन प्रोफेशनल्स की भूमिका एक समन्वयक की होगी।
- आंतरिक समदाय सन्दर्भ व्यक्ति के चिन्हीकरण एवं चयन को दायित्व संकुल स्तरीय समिति पर होगा।
- ब्लाक मिशन स्टाफ द्वारा ग्राम संगठन/संकुल स्तरीय समिति की बैठक में आन्तरिक सी.आर.पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू) की चयन प्रक्रिया, प्रशिक्षण, कार्य, दायित्व एवं मानदेय की जानकारी दी जाएगी।
- चयन प्रक्रिया से सम्बंधित सभी बातों को ग्राम संगठन/संकुल स्तरीय समिति की कार्यवाही पुस्तिका मैं लिखा जायेगा।

## संशोधित व्यवस्था

- आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 का चयन एवं तैनाती संकुल स्तरीय संघ द्वारा किया जाना है।
- संकुल स्तरीय संघ की कार्यकारणी समिति/मिशन स्टाफ/आन्तरिक प्रोजेक्ट रिसोर्स पर्सन द्वारा समूहों तथा ग्राम संगठनों की बैठकों में आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 के चयन हेतु सचना प्रदान करेंगे। इच्छुक समूह सदस्यों द्वारा निर्धारित आवेदन प्रपत्र पर आवेदन पत्र भरकर अपने ग्राम संगठन से संस्तुति कराके संकुल स्तरीय संघ में जमा किया जाना है।
- संकुल स्तरीय संघ द्वारा प्राप्त आवेदन पत्रों की जाँच करके योग्यता मापदंडों को पूर्ण करने वाले अभ्यार्थियों को संक्षिप्त सूची तैयार किया जाना है।
- संक्षिप्त सूची तैयार करने के उपरान्त संकुल स्तरीय संघ पर एक लिखित परीक्षा आयोजित किया जायेगा एवं साथ-साथ साक्षात्कार आयोजित किया जाना है। साक्षात्कार में प्रतिभाग करने वाले आवेदकों का merit तैयार किया जाना है जिसमें
  - योग्य आवेदन के लिए- 10 अंक
  - लिखित परीक्षा के लिए- 70 अंक
  - साक्षात्कार के लिए- 20 अंक तथा कुल 100 अंक।

# आंतरिक रो आर पो (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) को चयन प्रक्रिया (cont..)

## वर्तमान प्रचलित व्यवस्था

- चयन प्रक्रिया से सम्बंधित सभी बातों को ग्राम संगठन/संकल स्तरीय समिति की कार्यवाही पुस्तिका में लिखा जायेगा।
- संकुल स्तरीय समीति/ग्राम संगठन द्वारा बैठक के कार्यवृत्त की एक प्रतिलिपि ब्लाक मिशन प्रबंधन इकाई को उपलब्ध करायी जायेगी तथा आंतरिक समुदाय सन्दर्भ व्यक्ति (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) का रिकॉर्ड ब्लाक एवं जिला मिशन प्रबंधन इकाई पर भी रखा जायेगा।
- संकुल संघ द्वारा आवेदन की प्रक्रिया प्रेषित कर लिखित परीक्षा एंव साक्षात्कार का आयोजन किया जाएगा।

## संशोधित व्यवस्था

- लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर संकल स्तरीय संघ द्वारा आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 का चयन किया जाना है जिसका अंकन संकुल स्तरीय संघ के कार्यवाही पुस्तिका में आवश्यक रूप से किया जाना है।
- आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 के चयन के उपरांत उनको अपेक्षित कार्यों एवं ज़िम्मेदारियों के बारे में 7 दिवसीय प्रशिक्षण किया जाना है।
- उपरोक्त समस्त चयन प्रक्रिया को पूर्ण करने के लिए संकुल संघ के पदाधिकारी के अध्यक्षता में चयन समिति के गठन किया जाना है जिसके सदस्य सम्बंधित BMM, DMM एवं राज्य स्तर से नामित टेक्निकल सपोर्ट यूनिट के प्रतिनिधि होंगे।

# आतंरिक सी.आर.पी. (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) का प्रशिक्षण

## वर्तमान प्रचलित व्यवस्था

- आई0सी0आर0पी0-  
एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 के रूप में  
चयनित महिला को 3 दिवसीय  
प्रशिक्षण करवाकर उसे सम्बन्धित  
संकुल स्तरीय समिति में तैनात  
किया जाना है।

## संशोधित व्यवस्था

- आई0सी0आर0पी0-  
एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 के रूप में  
चयनित महिला को 7 दिवसीय  
प्रशिक्षण करवाकर उसे सम्बन्धित  
संकुल स्तरीय समिति में तैनात  
किया जाना है।

# आतंरिक सी.आर.पी. (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) की नियुक्ति एवं परिवीक्षा अवधि

## वर्तमान प्रचलित व्यवस्था

- आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 के रूप में चयनित महिला को 3 दिवसीय प्रशिक्षण करवाकर उसे सम्बंधित संकुल स्तरीय समिति में तैनात किया जायेगा।
- चयनित आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 परिवीक्षा अवधि प्रावधान नहीं है।

## संशोधित व्यवस्था

- आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 के रूप में चयनित महिला को 7 दिवसीय प्रशिक्षण करवाकर उसे सम्बंधित संकुल स्तरीय समिति में तैनात किया जायेगा।
- चयनित आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 3 महीने परिवीक्षा अवधि में कार्य करेगी।
- 3 महीने पश्चात आई0सी0आर0पी0 के 3 महीने के कार्य का मूल्यांकन संकुल स्तरीय समिति किया जायेगा एवं अगर उसका कार्य संतोषजनक पाए जाने पर आईसीआरपी-एफएनएचडब्ल्यू की सेवा को अग्रेतर बढ़ाया जाने हेतु अनुमोदित किया जायेगा।
- संकुल स्तरीय समिति आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 को 5 वर्ष हेतु चयनित करेगी। 5 वर्ष बाद संकुल स्तरीय समिति आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्ल्यू0 द्वारा किये गए कार्यों के मूल्यांकन के आधार पर आवश्यकतानुसार आई0सी0आर0पी0 के सेवाओं को नवीनीकरण कर सकती है।

# आतंरिक सी आर पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.)का मानदेय

## वर्तमान प्रचलित व्यवस्था

- आतंरिक सी आर पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) खाद्य, पोषण,स्वास्थ्य और स्वच्छता सम्बंधित विषय पर प्रत्येक माह 10 दिन 200 रुपए प्रतिदिन के आधार पर कार्य करेगी ।
- भोजन एंव यात्रा allowance का कोई प्रावधान नहीं है ।

## संशोधित व्यवस्था

- भोजन एंव यात्रा allowance का प्रावधान है ।
- 5 दिवस VHSND में अपने ग्राम के सभी स्वयं सहायता समूह एवं उनके परिवारों को स्वास्थ्य विभाग द्वारा आयोजित ग्राम स्वास्थ्य पोषण एवं स्वच्छता दिवस (VHSND) में भाग लेकर घर की गर्भवती महिला ,धात्री महिला व 5 साल तक की उम्र के बच्चों को टीकाकरण व परामर्श प्राप्त करवाने के लिए प्रेरित करने पे 100 रुपये 5 दिवस के आधार पर प्रति माह 500 रुपये VHSND अध्यक्ष के अनुमोदन एवं हस्ताक्षर के बाद प्रोत्साहन राशि दिया जायेगा ।
- ग्राम स्तर से 100 प्रतिशत पात्र सदस्यों को PMJAY से जोड़ने हेतु आईसीआरपी-एफएनएचडब्लू को 2000 रुपए one-time incentive दिया जायेगा ।

# आईसीआरपी-एफएनएचडब्लू की सेवा समाप्ति

## वर्तमान प्रचलित व्यवस्था

- आतंरिक सी आर पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) संकुल संघ के पदाधिकारियों के समक्ष खाद्य, पोषण, स्वास्थ्य और स्वच्छता सम्बंधित कार्य की प्रगति पर अपने मासिक आख्या के अनुसार समूहवार चर्चा करेगी।
- आतंरिक सी आर पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) का कार्य संतोषजनक न होने की दशा में आतंरिक सी आर पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) को कार्य मुक्त करने का दात्यिक संकुल संघ का होगा।

## संशोधित व्यवस्था

- आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्लू0 के समीक्षा के दौरान अगर किसी आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्लू0 का कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो संकुल स्तरीय समिति द्वारा सम्बंधित आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्लू0 को उसके कार्य को सुधरने हेतु 1 माह की लिखित नोटिस दिया जाना है।
- यदि एक माह के बाद भी आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्लू0 के कार्य में सुधार नहीं होता है तो संकुल स्तरीय समिति आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्लू0 की सेवा समाप्त कर सकती है।
- अगर एक साल के अवधि में PMJAY से शतप्रतिशत पात्र सदस्यों को जोड़ने हेतु असफल रह गयी तो संकुल स्तरीय समिति आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्लू0 की सेवा समाप्त कर सकती है।
- आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्लू0 द्वारा लगातार 3 महीने कार्य नहीं करने पर सम्बंधित संकुल स्तरीय समिति आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्लू0 की सेवा समाप्त कर सकती है।

# मानदेय प्रदान करने की प्रक्रिया

## वर्तमान प्रचलित व्यवस्था

- आईसीआरपी-एफएनएचडब्लू की प्रति माह किये गए कार्य के प्रतिवेदन (निर्धारित प्रपत्र सहित) को सम्बंधित संकुल स्तरीय संघ/नोडल ग्राम संगठन द्वारा अनुमोदित किया जायेगा जिसके आधार पर आईसीआरपी-एफएनएचडब्लू को मानदेय का भुगतान संकुल स्तरीय संघ द्वारा किया जायेगा।
- आतंरिक सी आर पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) की भुगतान राशि की अग्रिम मांग करने का दायित्व बी.एम.एम. (SISD) का है।
- संकुल संघ द्वारा ग्राम संगठन पदाधिकारियों के अनुमोदन व मासिक आख्या के आधार पर ही आतंरिक सी आर पी (एफ.एन.एच.डब्ल्यू.) का भुगतान किया जायेगा।

## संशोधित व्यवस्था

- उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, संकुल स्तरीय समिति को 5 वर्ष अथवा राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन योजना की समाप्ति, दोनों में जो भी पहले हो, तक वित्तीय सहयोग प्रदान करेगा।
- उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, जिला मिशन प्रबंधन इकाई को निम्नवत प्रक्रियानुसार संकुल स्तरीय समिति को आईसीआरपी-एफएनएचडब्लू के मानदेय, यात्रा भत्ता के भुगतान हेतु सिंगल नोडल एकाउंट (SNA) से क्रेडिट लिमिट निर्गत करेगा-
  - संकुल स्तरीय समिति आईसीआरपी-एफएनएचडब्लू के चयन के बारे में जिला मिशन प्रबंधन इकाई, SMMU को सूचित करेगा एवं मानदेय के भुगतान हेतु धनराशि की मांग सम्बंधित जिला मिशन प्रबंधन इकाई के अध्यक्ष (DC-NRLM) द्वारा की जाएगी।
  - उक्त प्रक्रिया द्वारा निर्गत क्रेडिट लिमिट के सापेक्ष सम्बंधित संकुल स्तरीय समिति के बैंक खाते में धनराशि का हस्तांतरण DC-NRLM द्वारा किया जायेगा।

# मानदेय प्रदान करने की प्रक्रिया (contd..)

## संशोधित व्यवस्था

- आईसीआरपी-एफएनएचडब्लू को समय-समय पर प्रशिक्षण, कार्यशाला आदि हेतु जिला स्तर/राज्य स्तर पर बुलाया जाने पर आने वाले नियमानुसार व्यय के भुगतान हेतु आवश्यक धनराशि के सापेक्ष क्रेडिट लिमिट की मांग DC-NRLM द्वारा SMMU से किया जायेगा।
- ऐसी कार्यशाला का आयोजन राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन योजना हेतु निर्धारित व्यय के मानकों (cost norms) के अनुरूप वित्तीय नियमों का पालन करते हुए किया जायेगा जिसकी सम्पूर्ण ज़िम्मेदारी सम्बंधित DC-NRLM की होगी।

# MIS एवं Documentation

1. **Documentation-** जनपदों द्वारा खाद्य, पोषण, स्वास्थ्य एवं स्वच्छता पर सर्वोत्तम प्रथाओं एवं case studies का दस्तावेजीकरण |
  
2. **FNHW dashboard-** FNHW की मासिक प्रगति आख्या को निर्धारित web link [https://bmgf.gramener.com/fnhw\\_dashboards/login/?next=%2Ffnhw\\_dashboards%2Fsummary%2F](https://bmgf.gramener.com/fnhw_dashboards/login/?next=%2Ffnhw_dashboards%2Fsummary%2F) पर अंकन किया जाना है। साथ ही यह भी देखा गया है कि MPR में अनेक त्रुटियाँ सामने आ रही हैं जिसको MPR में अंकन करने से पूर्व BMM द्वारा चेक कर ही हर माह की 5 तारीख तक प्रतिमाह submit किया जाना है।
  
3. **National MIS indicators-** ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित संकेतकों पर प्रगति का ट्रैक रखने हेतु जनपदों को निम्नलिखित प्रमुख एफ0एन0एच0डब्लू0 हस्तक्षेप पर प्रगति को अद्यतन करने की आवश्यकता है:-
  - Number of SHGs oriented on FNHW practices
  - Number of VOs having trained cadre on FNHW
  - Number of VOs (SAC members) participated in VHSND
  - Number of VOs conducted community events on FNHW
  
4. भारत सरकार के पोर्टल में मासिक प्रगति रिपोर्ट अपडेट करने हेतु लिंक <https://nrlm.gov.in/outerReportAction.do?methodName=showIndex#gsc.tab=0>

## महत्वपूर्ण बिंदु

- FNHW कार्यक्रम अंतर्गत समस्त प्रशिक्षण इस वित्तीय वर्ष से DIRD/RIRD/SIRD द्वारा empaneled संस्थाओं में ही आयोजित करवाया जाना है।
- FNHW कार्यक्रम के अंतर्गत समस्त व्यय इस वित्तीय वर्ष से भारत सरकार द्वारा निर्धारित कॉस्ट नॉर्म के अनुसार नवीन IUFR के मद संख्या FNHW-NRLM बी 2.8 में अंकन किया जाना है।
- ICRP-FNHW की मासिक रिव्यू CLF पर आयोजित किया जाये जिससे संकुल संघ के ऑफिस बेयरर FNHW में किये जाने कार्य पे जागरूक हो तथा ICRP की समीक्षा करने में सक्षम हो।
- आई0सी0आर0पी0-एफ0एन0एच0डब्लू0 का समय पर भुगतान किया जाना है।

टेक होम राशन



# रेसिपी एवं प्रतिदिन की खुराक

S. No.	Category	*Recipe	Type of THR	Serving size/ Month (kg)	Rate/day serving cost
1	Children aged 6 months to 3 years	1	Atta Besan Halwa	3.125	8
2	Pregnant and lactating Women	2	Atta Besan Barfi Premix	1.95	9.5
		3	Dalia Moong Dal Khichdi	1.8	9.5
3	Adolescent Girls aged 11 to 14 years (out of school)	2	Atta Besan Barfi Premix	1.95	9.5
		3	Dalia Moong Dal Khichdi	1.8	9.5
4	Children aged 3 years to 6 years	2	Atta Besan Barfi Premix	0.65	3.5
		3	Dalia Moong Dal Khichdi	0.60	3.5
5	Severely Undernourished Children aged 6 months to 6 years	4	Energy-Dense Halwa	4.625	12





# पुष्टाहार उत्पादन एवं आपूर्ति चक्र

DI प्राप्त होती है

DI जनपदों को आवंटित किया जाता है

सम्बंधित इकाई द्वारा खाद्यान का क्रय किया जाता है

गेहू का FCI से उठान किया जाता है

माह में लाभार्थी हेतु निर्धारित रेसिपी का उत्पादन किया जाता है।

NABL लैब द्वारा जाँच करायी जाती है

आँगनवाड़ी केन्द्रों पर आपूर्ति की जाती है

आपूर्ति करने के बाद AoP द्वारा बिल प्रेषित कर भुगतान की मांग की जाती है।

SHG microenterprise की जिला मिशन एके द्वारा AoP के बिल को संस्तुति प्रदान की जाती है।

संस्तुति के उपरांत बिल को मुख्यालय को प्रेषित किया जाता है।

मुख्यालय द्वारा ICDS को बिल प्रेषित किया जाता है जिसका 20-25 दिनों में ICDS द्वारा भुगतान किया जाता है।

ICDS द्वारा प्राप्त धनराशि को मुख्यालय द्वारा AoP के खाते में अवमुक्त किया जाता है।

# पुष्टाहार की उत्पादन प्रक्रिया

डीस्टोनर के माध्यम से  
गेहूं और दालों की सफाई  
एवं निरक्षण

सफाई टाली के माध्यम  
से खाद्यान की धुलाई

रोस्टर के माध्यम से  
कच्चे माल की भूनाई

कलिंग मशीन के  
माध्यम से सामग्री की  
कूलिंग

रेसिपी के अनुसार सूक्ष्म  
पोषण तत्व का सामग्री  
में मिलान

सिफ्टर के माध्यम से  
सामग्री को छाना जाता  
है

हैमर मिल के माध्यम से  
सामग्री की पिसाई

स्वसंचिलित वजन  
मशीन के माध्यम से  
सामग्री का वजन

ब्लेंडर के माध्यम से  
सूक्ष्म तत्व एवं  
खाद्यान की ब्लेंडिंग

स्वचालित पैकेजिंग  
मशीन द्वारा सामग्री  
का वजन एवं पैकेजिंग

स्टोरेज

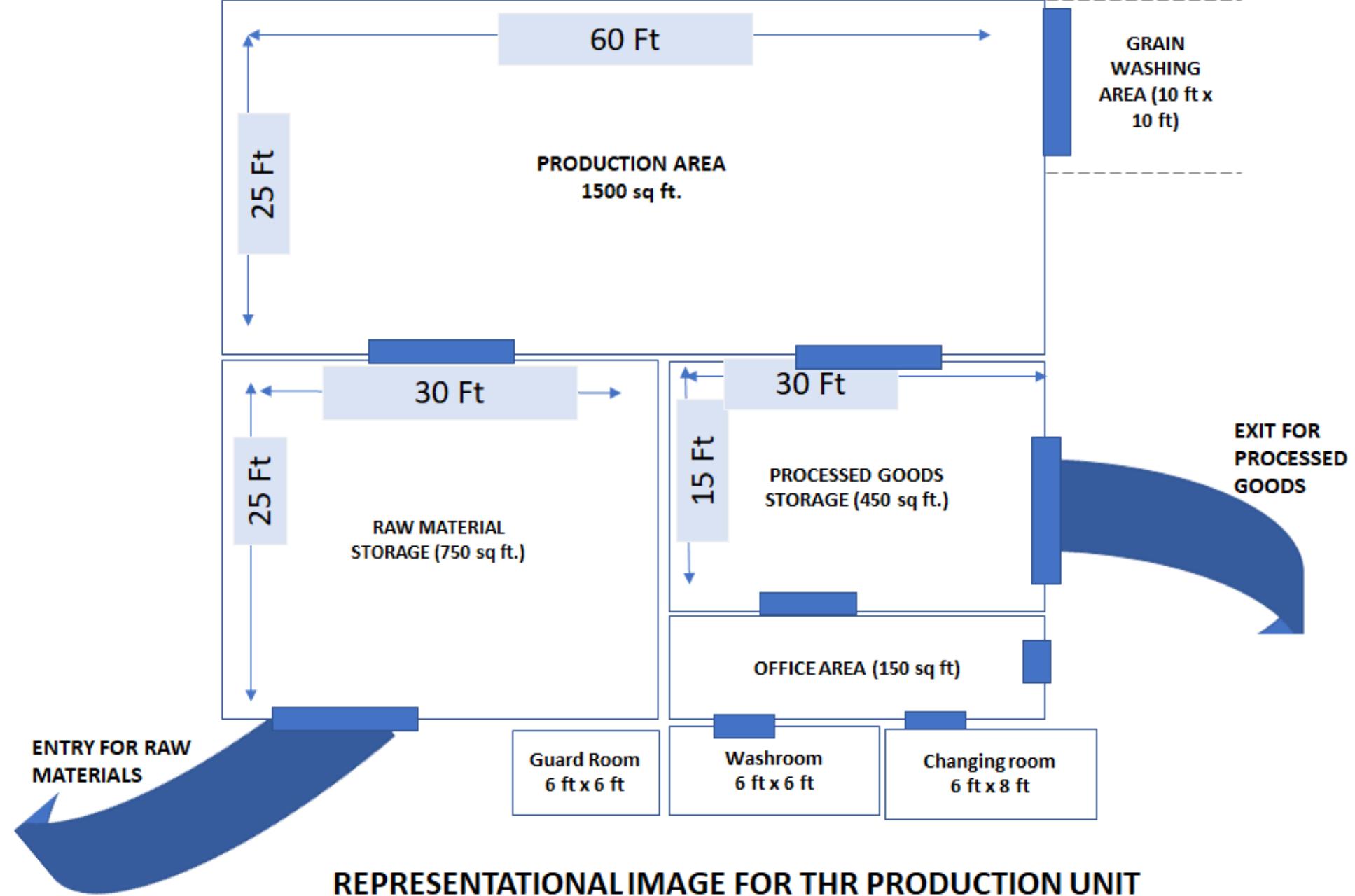
सैंपलिंग

NABL लैब द्वारा  
गुणात्मक जांच



## माइक्रोएंटरप्राइज के चयनित स्थान में आ रही चुनौतिया

- उत्पादन इकाई हेतु चयनित sites (government/private) में सिविल कार्य पूर्ण होने में विलम्ब ।
- चयनित THR मैन्यफैक्चरिंग यूनिट के सरकारी स्थान पर निर्माण में विलंभ की स्थिति में तत्काल निजी/प्राइवेट स्थान का चयन किया जाना है।
- THR मैन्यफैक्चरिंग यूनिट के स्थान के चयन के समय ध्यान रखना है कि स्थान सड़क मार्ग के करीब हो और यूनिट का मार्ग कम से कम 15 फीट चौड़ा होना चाहिए।
- प्रत्येक THR मैन्यफैक्चरिंग यूनिट की साईट पर महिलाओं के लिए चेंज रूम, शैशालय, गार्ड रूम की अनुकूल व्यवस्था करना है।
- कच्चे मॉल के रख रखाव के लिए उचित स्टोरेज व्यवस्था जिसमें FCI से प्राप्त तीन माह के गेहू के आकलन के अनुसार व्यवस्था किया जाना है।
- फिनिशड उत्पाद के लिए प्रथक से स्टोरेज की व्यवस्था किया जाना है। फिनिशड प्रोडक्ट के रक रखाव के लिए लकड़ी की तख्ती (wooden pallets) पर रखा जाना है।



Total Area 3000 sq ft. – 4000 sq ft

Production Area Height- 15 ft and min 13 ft

Height and Width of the doors: Minimum 7Ft x 7Ft

Concrete building, with minimum 5 inch. RCC flooring and RCC Ceiling and plastered walls

Windows to be covered with 1.5 mm wire mesh

Ventilation vents covered with wire mesh

Potable Water connection with minimum 1000 Litre storage capacity

## इलेक्ट्रिसिटी के आवेदन एवं कनेक्शन लेने में आ रही समस्याएं

- इलेक्ट्रिसिटी कनेक्शन के लिए ऑनलाइन आवेदन E-nivesh मित्र पोर्टल अथवा अपने निकटम Common Service Centre से अप्लाई करना है।
- माइक्रोएंटरप्राइज हेतु इलेक्ट्रिसिटी कनेक्शन 45 KW का लिया जाना है। विद्युत विभाग से इलेक्ट्रिसिटी कनेक्शन हेतु estimate प्राप्त करना है।
- अगर इलेक्ट्रिसिटी कनेक्शन का estimate रु० 8 लाख तक को शासनादेश सं 160, दिनांक 5 मई 2022 के अनुसार बिजली कनेक्शन को समूहों की अंशराशि से कराया जाना है।
- इलेक्ट्रिसिटी कनेक्शन के पूर्ण कराये जाने के उपरांत ही मशीन का ट्राईल किया जायेगा।
- GENSET का क्रय रु० 8 लाख के अन्दर(installation & commissioning सहित) ही पूर्ण कराना है।
- Stablizer का रु० 3 लाख के अन्दर (installation & commissioning सहित) ही पूर्ण कराना है। stabilizer लगवाने से पूर्व volatge fluctuation का आकलन सम्बन्धित वेंडर से करवा कर ही stabiliser का क्रय कियो जाना चाहिए।

# समूहों द्वारा जमा अंश पूँजी में आ रही चुनौतियों

- समूहों द्वारा जमा की गयी रु 30000/- की धनराशि को एसिएशन ऑफ पर्सन (AOP) के बैंक खाते में तत्काल जमी किया जाना है। इस धनराशि पर अजित ब्याज को भी AoP के बैंक खाते में ट्रान्सफर किया जाना है।
- 300 समूह द्वारा जमा की गयी अंशराशि कल रु 90/- लाख माइक्रोएंटरप्राइज के बैंक खाते में आ जाने के उपरांत ही अनुबंध से सम्बद्धित समस्त व्यय किये जाने हैं।
- रु 90 लाख की धनराशि का उपयोग केवल THR मैन्युफैक्चरिंग यूनिट की स्थापना से सम्बद्धित व्यय पर ही किया जाना है।
- रु 90 लाख की धनराशि को फ्लेक्सिबल FD के रूप में रखा जाना है। ताकि अनुपयोग धनराशि पर AoP को ब्याज प्राप्त हो और व्यय व्यय के समय एफ0डी0 ट्रृट नहीं।
- साथ ही AoP से किये गए समस्त व्यय के बिल एवं वातचर एवं समस्त लेखा पुस्तकों का रिकॉर्ड संधारण सुनिश्चित किया जाना है।
- समूहों द्वारा संकुल से क्रूण प्राप्त कर जमा किये गए अंशराशि को समूहों द्वारा 4 प्रतिशत की ब्याज दर से नियमित कितूंभी जमा किया जाना है।
- वेंडर को मूशीन की आपत्ति एवं स्थापना तथा बैंक गारंटी प्राप्त करने के उपरांत ही 80 प्रतिशत की धनराशि अवमुक्त किया जाना है।

# एफएसएआई लाइसेंसिंग एंड रजिस्ट्रेशन सिस्टम: होम पेज

A+ | A | A-



## FoSCoS

Food Safety Compliance System



[Home](#) | [About FoSCoS](#) | [FSSAI](#) | [User Manual](#) | [Login-Businesses](#) | [Login-Authorities](#)

**SOP for Mandatory Modi**

Standardized Food Products

[View all FSSAI Standardized Products](#) [Clubbing of variants of products](#)

[Track Application](#) [Know Your Officer](#) [FBO Search](#) [How to Apply](#) [Application Processing](#) [License Kit](#)

Enter Application Reference No.

Enter Application Reference No.

Enter Captcha Code

Enter Captcha Code

**855133**

**Submit** **Reset**

**Filling Application for Registration becomes easier through App. Remain updated with FSSAI news. To download 'Food Safety Connect' App, Scan the below QR**

# लाइसेंस के आवेदन के लिए सलग्न किए जाएंगे दस्तावेज

1. Form-B Duly completed and signed (in duplicate) by the Proprietor/Partner or the Authorised Signatory.
2. Blueprint/layout plan of the processing unit showing the dimensions in m/sq.mt and operation-wise area allocation(mandatory for manufacturing and processing units only)
3. List of directors/Partners/Executive members of Society/Trust with full address & contact details mandatory for companies only).
4. Name & list of equipments and machinery along with the number, installed capacity and horse power used (mandatory for companies only).
5. Photo I.D & address proof issued by Government authority of Proprietor/Partner/Director(s)/Authorised Signatory.
6. List of food category desired to be manufactured (in case of manufacturers)
7. Analysis report(Chemical & Bacteriological)of water to be used as ingredient in food from a recognised/Public Health Laboratory to confirm the potability (Mandatory only for Manufacturing and Processing units only).
8. Proof of possession of premises.(Sale deed/Rent agreement /Electricity bill, etc.)(optional)
9. Partnership Deed/Self Declaration for Proprietorship /Memorandum and Articles of Association towards the constitution of the firm.
10. Food Safety Management System plan or certificate (if any)-(Download self declaration regarding FSMS)
11. Supporting documentary proof for Turnover.
12. NOC/ PA document issued by FSSAI(in case of multiple documents merged them into one document and then upload)
13. Form IX : Nomination of Person by a company along with the Board Resolution.(Click here to download in English/Hindi)
14. Declaration form – Click here to download in English/Hindi)
15. Upload the Picture of production unit.
16. Recall Plan

# FSSAI लाइसेंस का आवेदन करने में अ रही समस्याएं एवं निस्तारण

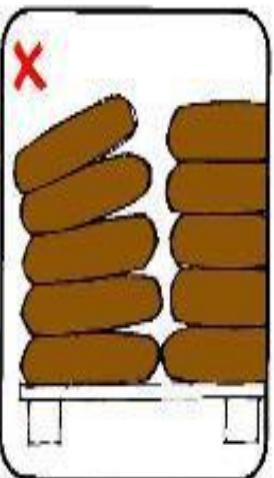
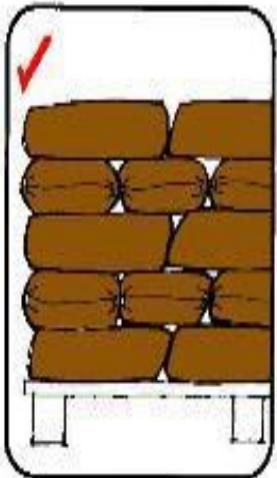
समस्या	निस्तारण
नोडल BMM द्वारा उत्पादन इकाई में स्थापित मशीन की साफ फोटोग्राफ अपलोड नहीं की जाती है।	केवल मशीन/उपकरण की साफ फोटोग्राफ अपलोड करना है।
उत्पादन इकाई का लेआउट सही स्पेसिफिकेशन के अनुसार अपलोड नहीं किया जा रहा है।	उत्पादन इकाई का लेआउट उचित specification/dimension के अनुसार ही तैयार कर अपलोड किया जाना है।
Government / private sites का सही एग्रीमेंट अपलोड नहीं किया जा रहा है।	Government / private sites का सही एग्रीमेंट अपलोड किया जाना है।
फॉर्म 9 के प्रारूप पर पर्सन incharge का नाम सही अंकित नहीं किया जा रहा है।	फॉर्म 9 पर उसी व्यक्ति का नाम अंकित किया जाना है जिसका FSSAI लाइसेंस का आवेदन करते समय टेक्निकल पर्सन के स्थान पर नाम अंकित किया गया है।
लाइसेंस अप्लाई करते समय फूड केटेगरी का उचित कोड नहीं डाला जा रहा है।	माइक्रोएंटरप्राइज को <u>फूड केटेगरी कोड 18 एवं sub food category 18.2.4 में ही अप्लाई</u> करना है।
FSSAI लाइसेंस आवेदन करने के उपरांत FSSAI की तरफ से आ रही query का नोडल BMM द्वारा समय निस्तारण नहीं किया जा रहा है।	नोडल BMM द्वारा समय-समय पर FSSAI पोर्टल को चेक करना एवं query का 30 दिन के अन्दर निस्तारण करना।  30 दिन के अन्दर query का निस्तारण नहीं किया गया तो FSSAI आवेदन रद्द हो जायेगा और आवेदन शुल्क की वापसी नहीं होगी।

# कच्चे माल की खरीदारी करने में आ रही समस्या

समस्या	निस्तारण
माइक्रोएंटरप्राइज को यह स्पष्टता नहीं है कि कच्चे माल की खरीदारी कहाँ से करनी है	<ul style="list-style-type: none"><li>कच्चे माल की खरीदारी लोकल मार्केट/खाद्यय मंडी से किया जाना है।</li><li>क्रय के लिए AoP द्वारा 3 सदस्य क्रय समिति का गठन किया जाना है।</li><li>प्रोक्योरमेंट समिति द्वारा माइक्रोएंटरप्राइज के पास की लोकल मार्केट/खाद्य मंडी का भ्रमण करना है।</li><li>भ्रमण के पश्चात उच्च कोटि की सामग्री जो उचित दरों में उपलब्ध हो उनमें से न्यूनतम तीन दरों के वेंडर को shortlist करना है।</li><li>उन तीन Shortlist वेंडर में से जो वेंडर सबसे उच्च कोटि की सामग्री एवं न्यूनतम दर पर सामग्री दे रहा है उससे कच्चे माल की खरीदारी करना।</li></ul>
प्रीमिक्स, SMP, पैकेजिंग रोल का वेंडर purchase आर्डर देने के उपरांत वेंडर द्वारा आपूर्ति में विलम्ब हो रहा है।	प्रीमिक्स, SMP, पैकेजिंग रोल का purchase आर्डर वेंडर को 25 से 30 दिन पूर्व किया जाये जिससे की ससमय वेंडर द्वारा आपूर्ति की जा सके। यह समय सीमा वेंडर से आर्डर देते समय लिखित में लिया जाए।
प्रीमिक्स, SMP की खरीदारी करने से पहले certificate of Analysis (CoA) वेंडर द्वारा समय से नहीं दिया जा रहा है।	Certificate of Analysis (CoA) प्राप्त करने के उपरांत ही पूर्ण आर्डर किया जाये।
FCI से गेहू उठान में विलम्ब	ICDS द्वारा निर्धारित समय सीमा में ही गेहू का उठान किया जाना है, जिसके लिए गेहू आवंटन आदेश प्राप्त होते ही RO जेनरेट करवाया जाना है।

# भंडारण दिशानिर्देश

- सामग्री का उपयोग पहले एक्सपायरी पहले आउट आधार पर किया जाना है
- बैग को सूरज की रोशनी के संपर्क से दूर ठन्डे स्वच्छ और शुष्क क्षेत्र में संग्रहीत किया जाना है
- खाद्य सामग्री के आसपास की दीवारों और छत को सीलन से मुक्त होना चाहिए
- बैग सीधे फर्श पर नहीं रखना है, बैग को हमेशा लकड़ी के पैलेट(फर्श स्तर से ऊपर कम से कम 6 इंच) पर रखना है
- स्टोरेज में HDPE बैग के लिए स्टैक की ऊँचाई जयादा से जयादा 12 से 14 बैग तक होनी चाहिए, गेहू के जुटे से बने बैग के लिए स्टैक की ऊँचाई जयादा से जयादा 20-22 बैग होनी चाहिए।
- बैग के स्टैक को हमेशा दीवारों से 1 फुट दूर और छत 1.5 मीटर दूर रखना है
- एक बार खोले गए बैग में से अगर सामान निकला गया है तो बचे हुए सामान के बैग को एक रस्सी से कसकर बांधकर रखना है।
- कोई कीटनाशक, सफाई रसायनों या अन्य हानिकारक पदार्थों को भंडारण की निकटता में संग्रहीत नहीं किया जाना है
- कीड़े-मकोड़े, चूहे, पक्षियों के भंडारण घर में रोकने के लिए उचित उपाय किए जाने चाहिए।



# MICRONUTRIENT TESTING PARAMETER

Sr. No.	Parameters
1	Energy
2	Protein Content
3	Fat Content
4	Total Carbohydrate Content (Sugar)
5	Dietary Fiber
6	Iron
7	Folic Acid
8	Vitamin B12
9	Mesophilic aerobic plate count
10	Yeast & Mold count
11	Coliform
12	E. Coli

# सम्पलिंग एंड लैब टेस्टिंग

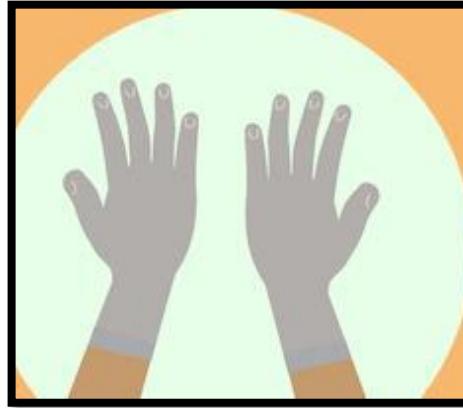
- टीएचआर (SNP) का सैंपल जांच के लिए थर्ड पार्टी एनएबीएल Laboratory को भेजा जाना है ।
- प्रत्येक रेसिपी का कम से कम एक सैंपल प्रति माह- पोषक तत्व, सूक्ष्म पोषक तत्व और माइक्रोबायोलॉजिकल विश्लेषण के लिए लिया जाएगा ।
- सैंपल हमेशा उत्पादन के पहले दिन ही लिया जाए ।
- सैंपल परीक्षण के लिए THR इकाई द्वारा बंद पैकेट में एनएबीएल प्रयोगशाला के पते पर कूरियर किया जाएगा ।
- नमूने की रिपोर्ट 7 दिनों में प्राप्त होगी ।
- रिपोर्ट को इकाई के लैब रिपोर्ट्स वाले रजिस्टर में लगाया जाएगा ।
- परिणामों में किसी तरह की कोई समस्या होने पर संबंधित अधिकारियों को सूचना दी जायेगी ।
- सैंपल हमेशा चालू उत्पादन से लिया जाए ।
- सैंपल हमेशा उत्पादन की शुरुआत के कुछ समय के बाद (लगभग 1 घंटे के बाद) में ही लिया जाना चाहिए ।
- चलते प्रोडक्शन से हर एक घंटे में एक सैंपल एकत्र करें ।
- 8 घंटे की एक शिफ्ट मे प्रति घंटे 1-1 सैंपल लिया जाएगा और इन 8 सैंपल में से एक सैंपल एनएबीएल लैब में टेस्टिंग के लिए भेजा जाएगा ।

## \* रेफरेंस सैंपल –

- पष्टाहार उत्पादन इकाई में रॉ मैटेरियल एवं फोर्टीफाइड टी०एच०आर के रेफरेंस सैंपल को रखा जाना है ।
- रेफरन्स सैंपल को प्लास्टिक जार मे भर के रख सकते है ।



# नमूने के लिए प्रक्रिया



अपने हाथों को धोएं और साफ करें।



हाथ धोने के उपरान्त फेस मास्क, हेड गियर और जूता कवर पहनें।

एकबार फिर से अपने हाथों को धोएं और साफ करें, फिर दस्ताने पहने और तब सैंपल लेने जाए ।



Batch code: EUINDE-00015752

Report date: 28.03.2022

World Food Programme - New Delhi

2, Poorvi Marg,  
Vasant Vihar,  
110057 New Delhi

Mr Siddharth WAGHULKAR



## ANALYTICAL REPORT

Sample code:	260-2022-03000663	Report code:	AR-22-KV-003690-01-01
Sample name:	Atta Besan Halwa	ULR:	TC640022000002805F
Received on:	14.03.2022	Analysed between:	14.03.2022 - 23.03.2022
Sample reference	Customer provided details: Unit Name: Jagriti Prerana Mahila Laghu Udyog Beneficiary Name: Children 6-36 months Batch Code: A01/01 Date of Manufacture: 08/03/2022 Date of Expiry: 07/06/2022		
Quantity received:	1042 g	Condition on receipt:	Good
Sampling:	NOT SAMPLED BY EUROFINS		
Sample packing:	Trade Pack		

CHEMICAL			Method	Result Unit
KV074	KV	Total carbohydrates	AOAC:986.25	66.21 g/100 g
KV129	KV	Dietary fiber	AOAC:985.29	10.03 g/100 g
KV221	KV	Energy	By Calculation	433.03 kcal/100 g
KV073	KV	Protein	IS 7219:1973	12.69 g/100 g
KV072	KV	Total Fat	AOAC:922.06	13.05 g/100 g
KV476	KV	Sugar	IS 6287:1985	10.42 g/100 g

The tests identified by the two letters code KV are performed by Eurofins Analytical Services India (Gurugram), INDIA.

Mr Surjit Singh  
Team Lead - Chemist

\*\*\*\*\* vbeiEndofReport \*\*\*\*\*

The results may not be reproduced except in full, without a written approval of the laboratory. The results relate only to the sample analysed.

### Eurofins Analytical Services India Private Limited

Plot no 157, First Floor, Udyog Vihar, Phase 1, Gurugram-122016, Haryana, India

Phone: 124 625 0300, Email: delhifood@eurofins.com, website: www.eurofins.in, CIN: U73100KA2009PTC049992

Redg. Office: #540/1, Doddanakundi Industrial Area 2, Hoodi, Whitefield, Bengaluru-560048, Karnataka, India, Phone: +91 80 30982500

Batch code: EUINDE-00015752  
Non - Accredited

Sample code:	260-2022-03000663	Report code:	AR-22-KV-003690-01-02
Sample name:	Atta Besan Halwa	Received on:	14.03.2022
Sample reference	Customer provided details: Unit Name: Jagriti Prerana Mahila Laghu Udyog Beneficiary Name: Children 6-36 months Batch Code: A01/01 Date of Manufacture: 08/03/2022 Date of Expiry: 07/06/2022		
Quantity received:	1042 g	Analysed between:	14.03.2022 - 23.03.2022
Condition on receipt:	Good	Sampling:	NOT SAMPLED BY EUROFINS
Sample packing:	Trade Pack		

MINERALS	Method	Result Unit
KV03G KV	Iron (Fe)	AOAC:944.02

The tests identified by the two letters code KV are performed by Eurofins Analytical Services India (Gurugram), INDIA.

Mr Surjit Singh  
Team Lead - Chemist

Remark: Report code AR-22-KV-003690-01-02 having 1 page is for non-accredited test parameters.

\*\*\*\*\* END OF REPORT \*\*\*\*\*

The results may not be reproduced except in full, without a written approval of the laboratory. The results relate only to the sample analysed.

### Eurofins Analytical Services India Private Limited

Plot no 157, First Floor, Udyog Vihar, Phase 1, Gurugram-122016, Haryana, India

Phone: 124 625 0300, Email: delhifood@eurofins.com, website: www.eurofins.in, CIN: U73100KA2009PTC049992

Redg. Office: #540/1, Doddanakundi Industrial Area 2, Hoodi, Whitefield, Bengaluru-560048, Karnataka, India, Phone: +91 80 30982500

# पैकेजिंग मशीन में आने वाली समस्याएँ

समस्या	निपटारण
Horizontal और vertical हीटिंग तथा कटिंग प्लेट के साथ समस्या ।  कोडर वाली जानकारी सही स्थान पर नहीं होती है और कभी-कभी आंशिक रूप से दिखाई देती है ।	इसके लिए पैकेजिंग मशीन के सॉफ्टवर में टेम्परेचर को 140° से 160° तक सेट किया जाना है ।  प्रत्येक शिफ्ट की शुरुआत से पहले कोड को सही स्थान पर सेट किया जाना चाहिए ।
पैकेजिंग मशीन को संचालित करने के लिए केवल 1-2 यनिट सदस्य ही सक्षम हैं, जिससे किसी एक सदस्य अथवा दोनों सदस्यों के अवकाश पर रहने पर पैकेजिंग का कार्य प्रभावित होता है ।	पैकेजिंग मशीन को संचालित करने के लिए केवल कम से कम 4 यनिट सदस्यों (प्रति शिफ्ट 2) को प्रशिक्षित करना चाहिए, जिससे किसी एक सदस्य अथवा दोनों सदस्यों के अवकाश पर रहने पर पैकेजिंग का कार्य प्रभावित ना हो ।
गर्मियों के दौरान कोडर में डाली गई स्याही जल्दी सूख जाती है जिससे आवश्यक जानकारी प्रिंट करने में असमर्थ होती है ।	गर्मियों के दौरान कोडर में स्याही के साथ-साथ थिनर का उपयोग किया जाना चाहिए जिससे स्याही जल्दी नहीं सूखेगी ।
बैच नं०/ मैन्युफैक्चरिंग की तारीख और expiry date हर शिफ्ट की शुरुआत के दौरान सही नहीं की जाती है ।	बैच नं०/ मैन्युफैक्चरिंग की तारीख और expiry date को हर शिफ्ट की शुरुआत से पहले सेट किया जाये ।
आई सेंसर लैमिनेट रोल के साथ काम नहीं करता है जिसमें लैमिनेट रोल में गुलाबी या अतिरिक्त काला निशान होता है	जब भी ऐसी समस्या आये तब वेंडर के साथ समन्वय स्थापित करके इसको तत्काल ठीक करवाना है ।

## फोर्टिफाइड THR का संग्रह

- फोर्टिफाइड THR पैकेट को एलडीपीई बैग में सील कर दिया जाता है।
- स्टोरेज के लिए हमेशा 1 KG वाले 10 THR के पैकेट्स को एक एलडीपीई बैग में भरकर लकड़ी के तख्तों पर रखा जाता है।

### ध्यान रखे

- जब तक quality की रिपोर्ट नहीं आ जाती तब तक THR को प्लांट में ही संग्रह करके रखा जाता है।
- रख रखाव के समय संग्रह करने के सभी मानकों का पालन किया जाना है।
- THR को जमीन पर या दीवार के साथ लगा कर नहीं रखना है।
- टीएचआर (एसएनपी) के एलएलडीपीई बैग को पैलेट पर या तिरपाल शीट पर तब तक रखना है जबतक आगनवाड़ी कन्द्रों में वितरण के लिए नहीं भेज दिया जाता।
- बैग लोड करने से पहले वाहनों की ठीक से जांच की जाएगी
- टीएचआर(SNP) के परिवहन के लिए उपयोग किए जाने वाले वाहन स्वच्छ, बंद और उत्पाद को वर्षा, कीटों आदि से दूषित होने से रोकने में सक्षम होने चाहिए।
- टीएचआर के बैग को देखभाल के साथ संभाला जाना चाहिए।
- इसे लोडिंग/अनलोडिंग के दौरान फेंका नहीं जाना चाहिए।
- कोई हुक का उपयोग नहीं किया जाएगा।



# **THR की आपूर्ति एवं वितरण पश्चात भुगतान की प्रक्रिया**

- लाभार्थीवार THR तैयार होने के पश्चात माइक्रोएंटरप्राइज द्वारा अपने जनपद को भुगतान हेतु बिल प्रेषित किया जायेगा। बिल के साथ माइक्रोएंटरप्राइज को NABL लैब रिपोर्ट, आंगनवाड़ी केन्द्रों एवं लाभार्थीवार सूची, GST आदि दस्तावेज attach करने हैं।
- माइक्रोएंटरप्राइज द्वारा प्रेषित बिल को जनपद द्वारा मुख्यालय में प्रेषित किया जायेगा।
- मुख्यालय द्वारा बिल को ICDS को प्रेषित किया जायेगा।
- ICDS से बिल के सापेक्ष मिशन मुख्यालय को भुगतान प्राप्त होने के पश्चात माइक्रोएंटरप्राइज को भुगतान किया जायेगा।

# THR manufacturing यूनिट पर व्यय को कम करने के सुझाव

- समस्त THR मैन्युफैक्चरिंग यूनिट को 5 MT का दैनिक उत्पदान सुनिश्चित करना है।
- कच्चे माल की खरीदारी करने से पूर्व खाद्यान के दरों को negotiate करके ही खरीदारी करनी चाहिए।
- आपूर्तिकर्ताओं जैसे कच्चे माल, ट्रासपोर्टर, डीजल आपूर्तिकर्ता से क्रेडिट पर माल को क्रय करना चाहिए।
- स्टोरेज यूनिट को एलोकेशन यूनिट के साथ ही होना चाहिए जिससे मटेरियल ट्रांसपोर्ट कास्ट को कम किया जा सकता है।
- पैकेजिंग लैमिनेट तैयार करते समय जनपद में सभी यूनिट जो संचालित हैं की जानकारी पैकेट डिजाईन में पड़नी चाहिए ताकि अलग-अलग सिलिंडर का व्यय बच सके।

## THR manufacturing यूनिट पर व्यय को कम करने के सूझाव

- जितना संभव हो उतना जेनसेट का उपयोग कम करना चाहिए ।
- तैयार THR को वितरण करने से पूर्व आंगनवाड़ी केंद्र की रुट मैपिंग करके भी लागत को कम किया जा सकता है ।
- उत्पादन का कार्य करते समय रोस्टिंग मशीन में सही तापमान एवं सही समय तक ही roast किया जाए ताकि बिजली एवं खाद्यान के wastage को कम किया जा सके ।
- कच्चा माल और तैयार माल को खराब होने से बचने के लिए कीट नियंत्रण का उपयोग किया जाना चाहिए ।



## डाई राशन योजना



## समूह द्वारा खाद्यानन का उठान

त्रेमास (माह)	खाद्यानन सामग्री	उठान का स्थान
अप्रैल 21- जून 21	गेहूं दलिया, फोर्टीफाइड एडिबल आयल एवं चना दाल	नेफेड- CDPO गोदाम

# इँडी राशन अंतर्गत भुगतान की दर प्रति दिन प्रति लाभार्थी

		जनवरी 21- मार्च 21	अप्रैल, 2021 onwards		
क्रम सं०	लाभार्थी	भगतान राशि (प्रति दिन प्रति लाभार्थी)	25 किमी० तक की दुरी पर प्रति लाभार्थी प्रतिदिन भुगतान	25-50 किमी० तक की दुरी पर प्रति लाभार्थी प्रतिदिन भुगतान	50 किमी० से ऊपर तक की दुरी पर प्रति लाभार्थी प्रतिदिन भुगतान
1	6 माह से 3 साल तक के बच्चे	1.55	0.45	0.6	0.75
2	3 साल से 6 साल तक के बच्चे	1.46	0.24	0.26	0.28
3	गर्भवती एवं धात्री महिलाएं	2.98	0.6	0.7	0.8
4	11 से 14 साल तक की किशोरी बालिकाएं	0	0.8	0.9	1
5	6 माह से ६ साल तक के अतिकुपोषित बच्चे	2.83	0.6	0.7	0.8

# समूह की महिलाओं को ड्राई राशन में प्राप्त होने वाला लाभ

श्रेणीवार लाभार्थी	लाभार्थियों की संख्या	लाभार्थियों की औसत संख्या प्रति आंगनवाड़ी	25 किमी० तक की दुरी पर प्रति लाभार्थी प्रतिदिन भुगतान	प्रतिमाह भुगतान प्रति समूह प्रति आंगनवाड़ी@25 days (Rs.)	25-50 किमी० तक की दुरी पर प्रति लाभार्थी प्रतिदिन भुगतान	प्रतिमाह भुगतान प्रति समूह प्रति आंगनवाड़ी@25 days (Rs.)	50 किमी० से ऊपर तक की दुरी पर प्रति लाभार्थी प्रतिदिन भुगतान	प्रतिमाह भुगतान प्रति समूह प्रति आंगनवाड़ी@25 days (Rs.)
6 माह से 3 साल तक के बच्चे	6734854	41	0.45	460	0.6	613	0.75	767
3 साल से 6 साल तक के बच्चे	3435192	21	0.24	125	0.26	136	0.28	146
गर्भवती एवं धात्री महिलाएं	2966470	18	0.6	270	0.7	315	0.8	360
6 माह से 6 साल तक के अतिकृपोषित बच्चे	407759	2	0.8	50	0.9	56	1	62
11 वर्ष से 14 वर्ष तक की किशोरी बालिकाएं	161529	1	0.6	15	0.7	17	0.8	20
<b>Total</b>	<b>13705804</b>	<b>83</b>		<b>920</b>		<b>1137</b>		<b>1355</b>
Average Anganwaadi mapped with each SHG		3		2760		3411		4065

# Dry Ration Monitoring Module

<https://mffiupsrlmactivity.co.in>

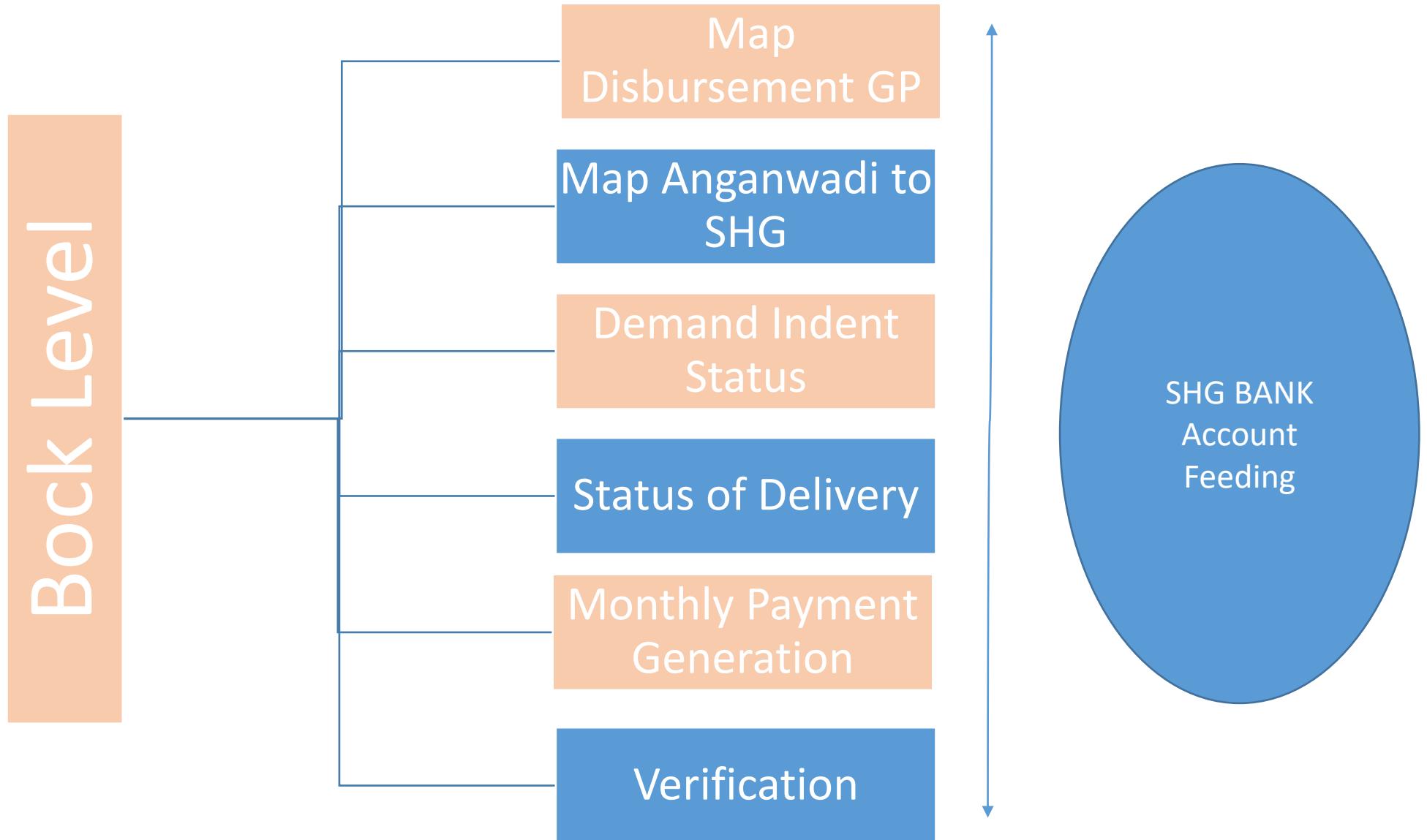
The screenshot shows the homepage of the Dry Ration Monitoring Module. At the top, there is a yellow header bar with the URL "mffiupsrlmactivity.co.in/Default.aspx" in the address bar. The header includes the logo of the Ministry of Rural Development (MORD) and the Government of India, along with links for Home, About Us, User Manual, State Dashboard, District Dashboard, Block Dashboard, Daily Activity, Labour Migrants, LOGIN, and the emblem of the Government of India.

The main content area features a dark blue banner with the text "ONLINE VERIFICATION Of Various Disbursed Funds to SHG". To the left of the banner is a portrait of Manohar Lal Khattar, the then Minister of State for Rural Development, with the caption "माननीय मुख्यमंत्री, उत्तर प्रदेश" and "श्री योगी आदित्यनाथ". To the right is a portrait of Keshav Prasad Mehta, with the caption "मा० उप मुख्यमंत्री, मंडी ग्राम विकास एवं सम्प्रग्राम, उत्तर प्रदेश" and "श्री केशव प्रसाद मोर्य".

Below the banner, there is a section titled "UPSRLM BACKGROUND" which provides information about the National Rural Livelihoods Mission (NRLM). The text states that the Government of India has launched the NRLM under the Ministry of Rural Development (MORD). The mission aims to create efficient and effective institutional platforms for the rural poor to increase their household income through sustainable livelihood enhancements and improved access to financial and public services. It also aims to mobilize rural BPL households into self-managed, federated institutions and support them for livelihood collectives. The text further mentions that the Government of Uttar Pradesh has constituted the Uttar Pradesh State

The Government of India has launched The National Rural Livelihoods Mission (NRLM) under the Ministry of Rural Development (MORD) . The Mission aims at creating efficient and effective institutional platforms of the rural poor enabling them to increase their household income through sustainable livelihood enhancements and improved access to financial and public services. The agenda is to mobilize the rural BPL households into self managed, federated institutions and support them for livelihood collectives. In addition, the poor would be facilitated to achieve increased access to their rights, entitlements and public services, diversified risk and better social indicators of empowerment. Further to these objectives, the Government of Uttar Pradesh has constituted the Uttar Pradesh State

# Dry Ration Monitoring Module



# Map Disbursement GP

WELCOME 'ACHHNERA'[ DISTRICT - AGRA ]

## Map Disbursement GP To SHG

Gram Panchayat \*

---- Select Gram Panchayat ----

Village \*

---- Select Village ----

SHG Name \*

---- Select SHG Name ----

Disbursement Gp \*

---- Select Disbursement Gp ----

Month \*

---- Select Month ----

**Map Disbursement Gp to SHG**

## Mapped Disbursement GP List

Mapped Month

July 2021

Show  entries

Search:

S.No	District Name	Block Name	Gram Name	Village Name	SHG Name	SHG Code	Mapped GP Name	Unmap GP	Freeze GP
1	AGRA	ACHHNERA	KEETHAM	KEETHAM	MAA BHAGWATI SHG	196556	KEETHAM	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
2	AGRA	ACHHNERA	PURAMANA	PURAMNA	JAY MATA DI SHG	247046	PURAMANA	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
3	AGRA	ACHHNERA	PURAMANA	PURAMNA	JAY MATA DI SHG	247046	PURAMANA	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
4	AGRA	ACHHNERA	PURAMANA	PURAMNA	JAY MATA DI SHG	247046	PURAMANA	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
5	AGRA	ACHHNERA	PURAMANA	PURAMNA	JAY MATA DI SHG	247046	PURAMANA	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
6	AGRA	ACHHNERA	PURAMANA	PURAMNA	JAY MATA DI SHG	247046	PURAMANA	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
7	AGRA	ACHHNERA	MURANDA	MURENDA	BHOLE BABA MAHILA SHG	294643	MURANDA	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
8	AGRA	ACHHNERA	MUVARIJ PUR	MUVARIJPUR	KANA SHG	283958	MUVARIJ PUR	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
9	AGRA	ACHHNERA	MANGROL GUJAR	MANGRULGUJAR	BHOLE BABA SHG	247286	MANGROL GUJAR	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
10	AGRA	ACHHNERA	MANGROL GUJAR	MANGRULGUJAR	BHOLE BABA SHG	247286	MANGROL GUJAR	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
11	AGRA	ACHHNERA	MANGROL GUJAR	MANGRULGUJAR	BHOLE BABA SHG	247286	MANGROL GUJAR	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
12	AGRA	ACHHNERA	JHAROTHI	JHAROTHI	OM NAMAH SHIVAY	213353	JHAROTHI	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
13	AGRA	ACHHNERA	DHANAUJI	DHANAUJI	RADHE RADHE	213290	RAYBHA	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
14	AGRA	ACHHNERA	DHANAUJI	DHANAUJI	RADHE RADHE	213290	RAYBHA	Record Freezed No Edit Allowed	Record Freezed No Edit Allowed
15	AGRA	ACHHNERA	RUMKATA	RUMKATA	MURGA	452878	RUMKATA	Record Created No Edit Allowed	Record Created No Edit Allowed

# Map Anganwadi to SHG

WELCOME 'ACHHNERA'[ DISTRICT - AGRA ]

Search By SHG Code

SHG Code

Search Clear

Map Aanganwadi To SHG

Month \*

July 2021

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Next >>

S.No	Select	Gram	Village	SHG Name	SHG Mic Code	Disbursement GP	Aanganwadi Name	Aanganwadi Code	Name of Aanganwadi Worker	Aanganwadi Worker Mobile No	Action
1	Record Freezed	BYARA	BYARA	ABBA'S SHG	51865	BYARA	Byara-1	9146130109	SANTOSH	8.117179e+009	Freezed
2	Record Freezed	BYARA	BYARA	ABBA'S SHG	51865	BYARA	Byara-3	9146130111	SHASHILATA	9.75904e+009	Freezed
3	Record Freezed	BYARA	BYARA	ABBA'S SHG	51865	BYARA	Byara-2	9146130110	MALODA	8.75904e+009	Freezed
4	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Runkata-5	9146130621	KANTI	8399043405	Freezed
5	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Runkata-6	9146130622	GUDDI	8395868703	Freezed
6	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Runkata-7	9146130623	BABLI	7088853319	Freezed
7	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Nagla Murali (Mini)	9146130630	SUSHMA	8923927740	Freezed
8	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Runkata-8	9146130624	SANGEETA	8909918001	Freezed
9	Record Freezed	GOBRA	GOBRA	JAI BAJRANG BALI	180035	GOBRA	Gobra-2	9146130706	USHA DEVI	9837206699	Freezed
10	Record Freezed	GOBRA	GOBRA	JAI BAJRANG BALI	180035	GOBRA	Gobra-1	9146130705	RAJKUMARI	7088480237	Freezed

# Demand Indent Status Web Form

WELCOME 'ACHHNERA'[ DISTRICT - AGRA ]

Search By SHG Code/Anganwadi Code

SHG Code

Anganwadi Code

Search Clear

Monthly Progress Report Dry Ration - Demand Indent Status

<< 1 2 3 4 5 6 7 Next >>

UTTAR PRADESH STATE RURAL LIVELIHOOD MISSION  
MONTHLY PROGRESS REPORT - (DRY RATION - Demand Indent Status)

Financial Year : 2021			Month : May			District : AGRA			Block : ACHHNERA			Adolescent Girl (11 Years- 14 Years)			Severely Malnutrition Children								
S.No	Select	GP Name	Village Name	SHG Name	BHG Code	Disbursement GP	Anganwadi Centre Name	Anganwadi Centre Code	Total No. of Beneficiaries	Chana Dal (1 kg/beneficiaries) monthly	Fortified Edible Oil (.456 kg/beneficiaries)	Total No. of Beneficiaries	Chana Dal (500 gm/beneficiaries)	Fortified Edible Oil (.0 kg/beneficiaries)	Total No. of Beneficiaries	Chana Dal (1 kg/beneficiaries) monthly	Fortified Edible Oil (.456 kg/beneficiaries)	Total No. of Beneficiaries	Chana Dal (0 kg/beneficiaries) monthly	Fortified Edible Oil (.0 kg/beneficiaries)	Total No. of Beneficiaries	Chana Dal (2 kg/beneficiaries) monthly	F
1	Record Freezed	BYARA	BYARA	ABBAS SHG	51865	BYARA	Byara-1	9146130109	54	54.00	24.57	22	11.00	0.00	32	32.00	14.56	0	0.00	0.00	3	6.00	
2	Record Freezed	BYARA	BYARA	ABBAS SHG	51865	BYARA	Byara-2	9146130110	64	64.00	29.12	36	18.00	0.00	34	34.00	15.47	0	0.00	0.00	4	8.00	
3	Record Freezed	BYARA	BYARA	ABBAS SHG	51865	BYARA	Byara-3	9146130111	57	57.00	25.94	27	13.50	0.00	27	27.00	12.29	0	0.00	0.00	3	6.00	
4	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Nagla Murali (Mini)	9146130630	23	23.00	10.46	17	8.50	0.00	8	8.00	3.64	0	0.00	0.00	2	4.00	
5	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Runkata-5	9146130621	60	60.00	27.30	28	14.00	0.00	53	53.00	24.12	0	0.00	0.00	4	8.00	
6	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Runkata-6	9146130622	71	71.00	32.30	26	13.00	0.00	46	46.00	20.93	0	0.00	0.00	4	8.00	
7	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Runkata-7	9146130623	54	54.00	24.57	30	15.00	0.00	30	30.00	13.65	0	0.00	0.00	3	6.00	
8	Record Freezed	RUNKATA	RUNKATA	DURGA	152828	RUNKATA	Runkata-8	9146130624	57	57.00	25.94	31	15.50	0.00	40	40.00	18.20	0	0.00	0.00	4	8.00	

# Status of Delivery ( Supply Web Form )

WELCOME 'ACHHNERA'[ DISTRICT - AGRA ]

UTTAR PRADESH STATE RURAL DEVELOPMENT MISSION MONTHLY PROGRESS REPORT - (DRY RATION - Demand Indent Status)																												
Financial Year : 2021			Month : May			District : AGRA						Block : ACHHNERA																
Children 6 Months to 3 Years																												
S.No	Select	CP Name	Village Name	SHG Name	SHG Code	Disbursement CP*	Anganwadi Centre Name	Anganwadi Centre Code	No. of Beneficiaries Covered Upto 25 K.M.	No. of Beneficiaries Covered From 25 K.M. - 50 K.M.	No. of Beneficiaries Covered Above 50 K.M.	Total No. of Beneficiaries	Chana Deal (1 Kg/Beneficiary) (KG) monthly	Fortified tablet CM (455 Kg/Beneficiary)	No. of Beneficiaries Covered Upto 25 K.M.	No. of Beneficiaries Covered From 25 K.M. - 50 K.M.	No. of Beneficiaries Covered Above 50 K.M.	Total No. of Beneficiaries	Chana Deal (500 gm/Beneficiary)	Fortified tablet CM (0 Kg/Beneficiary)	No. of Beneficiaries Covered Upto 25 K.M.	No. of Beneficiaries Covered From 25 K.M. - 50 K.M.	No. of Beneficiaries Covered Above 50 K.M.	Total No. of Beneficiaries	Chana Deal (1 Kg/Beneficiary) (KG) monthly	Fortified tablet CM (455 Kg/Beneficiary)		
1	<input type="checkbox"/>	ANDAYA	ANDAYA	JAY RADHA RANI SHG	278945	ANDAYA	Andaya-1	9148130101	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00
2	<input type="checkbox"/>	ANDAYA	ANDAYA	JAY RADHA RANI SHG	278945	ANDAYA	Andaya-2	9148130102	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
3	<input type="checkbox"/>	ANDAYA	ANDAYA	JAY RADHA RANI SHG	278945	ANDAYA	Andaya-3	9148130103	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
4	<input type="checkbox"/>	ANDAYA	ANDAYA	JAY RADHA RANI SHG	278945	ANDAYA	Andaya-4	9148130104	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
5	<input type="checkbox"/>	ANJU KHAS	ANJUKAHS	OM GANESHAY NAM SHG	223991	ANJU KHAS	Anju Khas-1	9148130105	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
6	<input type="checkbox"/>	ANJU KHAS	ANJUKAHS	OM GANESHAY NAM SHG	223991	ANJU KHAS	Anju Khas-2	9148130106	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
7	<input type="checkbox"/>	NAGLAARUA	NAGLAARUA	SEHWALI MAHILA SHG	285244	NAGLAARUA	Nagla Ara-1	9148130107	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
8	<input type="checkbox"/>	NAGLAARUA	NAGLAARUA	SEHWALI MAHILA SHG	285244	NAGLAARUA	Nagla Ara-2	9148130108	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
9	<input type="checkbox"/>	BYARA	BYARA	ABBA'S SHG	51865	BYARA	Byara-1	9148130109	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00	

# Monthly Payment Generation Web Form

# Monthly Payment Verification Web Form

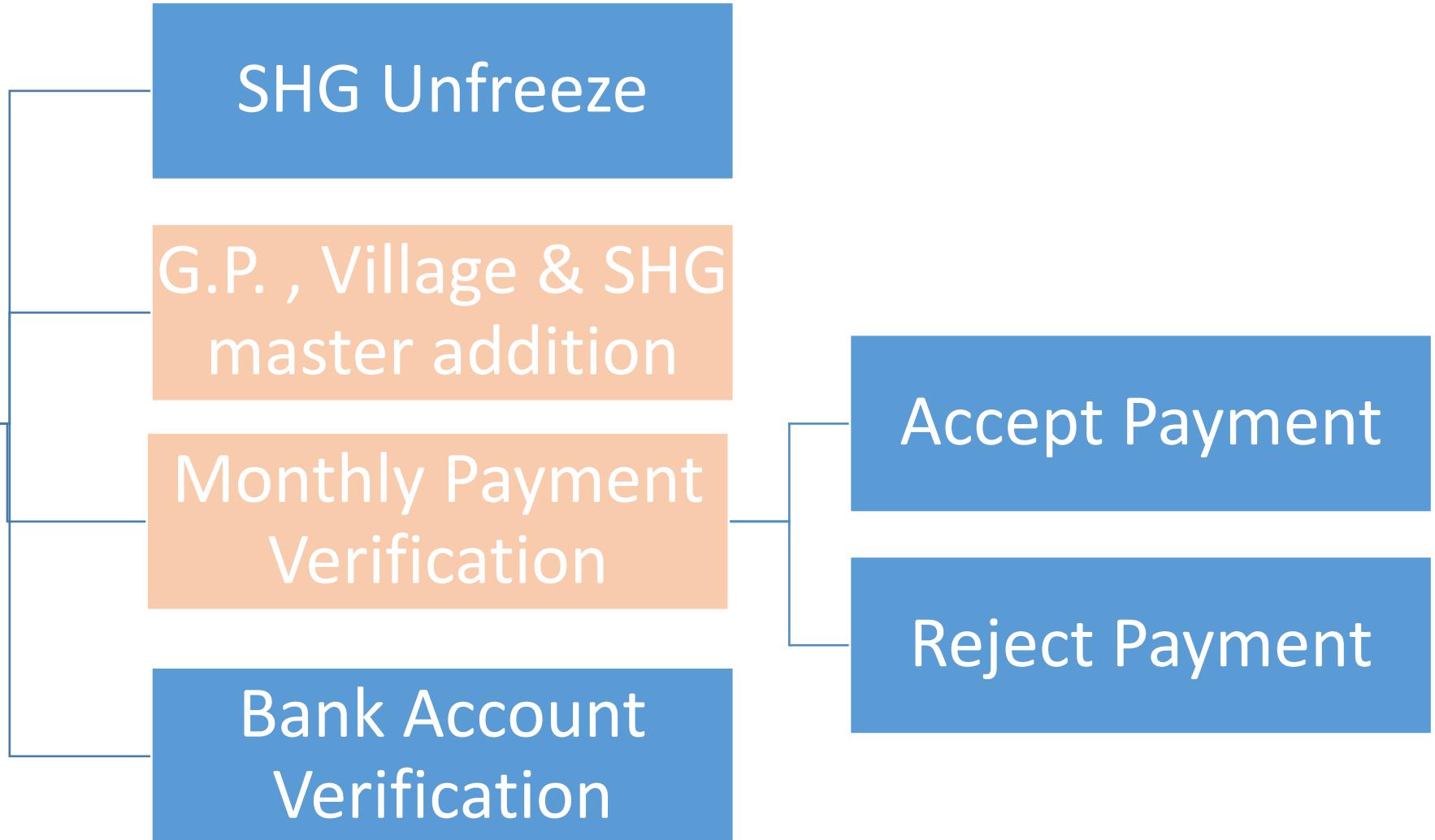
Monthly Progress Report Dry Ration - Verification At BMMU

<< | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Next | >>

UTTAR PRADESH STATE RURAL LIVELIHOOD MISSION MONTHLY PROGRESS REPORT - (DRY RATION - Verification At BMMU)																								
Financial Year : 2021			Month : April			District : AGRHA			Block : AGRHA			Grand Total			Action									
S.No.	Gp Name	Village Name	SHG Name	SHG Code	Account Number	B-SU Code	Bank Name	Branch Name	Disbursement Ctr	Anganwadi Centre Name	Anganwadi Centre Code	Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount for 25 Days	Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount for 25 Days	Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount for 25 Days	Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount for 25 Days					
1	ARDAYA	ARDAYA	JAY RADHA RANI SHG	279345	1101102610000063	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	AGRHA	ARDAYA	Ardaya-1	9148130101	57	641.25	27	162.00	20	300.00	0	0.00	3	60.00	107	1183.25	Record Verified by BMM
2	ARDAYA	ARDAYA	JAY RADHA RANI SHG	279345	1101102610000063	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	AGRHA	ARDAYA	Ardaya-2	9148130102	52	585.00	24	144.00	32	480.00	0	0.00	3	60.00	111	1286.00	Record Verified by BMM
3	ARDAYA	ARDAYA	JAY RADHA RANI SHG	279345	1101102610000063	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	AGRHA	ARDAYA	Ardaya-3	9148130103	60	675.00	24	144.00	32	480.00	0	0.00	4	80.00	120	1379.00	Record Verified by BMM
4	ARDAYA	ARDAYA	JAY RADHA RANI SHG	279345	1101102610000063	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	AGRHA	ARDAYA	Ardaya-4	9148130104	50	582.50	22	132.00	31	465.00	0	0.00	3	60.00	108	1219.50	Record Verified by BMM
5	ARIJAKHAS	ARIJAKHAS	OM GANESHYAM SHG	223991	112310510000032	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	BYARA	ARIJAKHAS	Arij Khas-1	9148130105	52	585.00	22	132.00	38	570.00	0	0.00	3	60.00	115	1347.00	Record Verified by BMM
6	ARIJAKHAS	ARIJAKHAS	OM GANESHYAM SHG	223991	112310510000032	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	BYARA	ARIJAKHAS	Arij Khas-2	9148130106	57	641.25	22	132.00	28	420.00	0	0.00	3	60.00	110	1253.25	Record Verified by BMM
7	NAGLA ARUA	NAGLA ARUA	SEHAWALI MAHILA SHG	265244	112310510000072	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	BYARA	NAGLA ARUA	Nagla Arua-1	9148130107	54	607.50	28	156.00	29	435.00	0	0.00	3	60.00	112	1258.50	Record Verified by BMM
8	NAGLA ARUA	NAGLA ARUA	SEHAWALI MAHILA SHG	265244	112310510000072	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	BYARA	NAGLA ARUA	Nagla Arua-2	9148130108	59	680.75	28	156.00	29	435.00	0	0.00	4	80.00	118	1334.75	Record Verified by BMM
9	BYARA	BYARA	ABBA'S SHG	57885	112310510000003	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	BYARA	BYARA	Byara-1	9148130109	54	607.50	22	132.00	32	460.00	0	0.00	3	60.00	111	1279.50	Record Verified by BMM
10	BYARA	BYARA	ABBA'S SHG	57885	112310510000003	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	BYARA	BYARA	Byara-2	9148130110	64	720.00	36	216.00	34	510.00	0	0.00	4	80.00	138	1526.00	Record Verified by BMM
11	BYARA	BYARA	ABBA'S SHG	57885	112310510000003	BRDDARYAG2	ARYAVRT BANK	BYARA	BYARA	Byara-3	9148130111	57	641.25	27	162.00	27	405.00	0	0.00	3	60.00	114	1288.25	Record Verified by BMM
12	CHHAI POKHARI	CHHAI POKHARI	JAY MATA SHG	239394	42710105680	CNR60004277	CANARA BANK	AGRHA	CHHAI POKHARI	Chhai Pk-1	9148130112	59	623.75	25	150.00	34	510.00	0	0.00	3	60.00	121	1363.75	Record Verified by BMM

## Dry Ration Monitoring Module

District Level



# SHG Unfreeze / Delete

WELCOME [DISTRICT - AGRA]

The screenshot shows a web-based application for managing SHG records. At the top, there is a blue header bar with the text "SHG Delete". Below this, the main form area has two input fields: "Block Name" (containing "SANAUJAHN") and "SHG Code" (empty). A green button labeled "Delete SHG" is positioned below the "SHG Code" field. To the right of the "SHG Code" field, a red-bordered box contains the text "Please fill out this field.".

## Note :

### For SHG Unfreeze :-

District user to select the intended month ,then needs to select relevant Block and provide correct SHG Code , followed by clicking “ Delete SHG “ button . This would remove SHG and its record including all anganwadi from all previous phases.

*Records once freeze from district cant be roll back.*

# G.P. , Village & SHG Master addition



WELCOME [ DISTRICT - AGRA]

Add Master Record

Note-Kindly Add Grampanchayat and Village name correctly

Select Save Record Type

Gram Panchayat/Village

District

AGRA

Block

BAH

Gram Panchayat

Save

WELCOME [ DISTRICT - AGRA]

Add Master Record

Note-Kindly Add SHG Name & SHG Code correctly

Block

BAH

Grampanchayat Name

BICHOLA

Village Name

NIMANDAPURIA

SHG Name

SHG MIS Code As On(NRLM.GOV.IN)

Save

# SHG Payment Verification

WELCOME [ DISTRICT - AGRA]

Uttar Pradesh State Human Livelihood Mission MONTHLY PROGRESS REPORT - (MYP) HANDBOOK - Verification At DMMU																							
Financial Year : 2021				Month : April				District : AGRA				Block :											
Sl.No	GP Name	Village Name	SHG Name	SHG Code	Account Number	IFSC Code	Bank Name	Branch Name	Debenture ID <sup>*</sup>	Anganwadi Centre Name	Anganwadi Centre Code	Children 0 Months to 3 Years		Children 3 Years to 6 Years		Pregnant & Lactating Women		Adolescent Girl (11 Years- 14 Years)		Severely Malnutrition Children (6 Months- 5 Years)		Grand Total	
												Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount For 25 Days	Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount For 25 Days	Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount For 25 Days	Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount For 25 Days	Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount For 25 Days	Total No. of Beneficiaries	Total Monthly Payment Amount For 25 Days
1	ANJAYA	ANJAYA	JAY RADHA KANI SHG	278945	110110510000083	BKUDARYAGS	ARYAVRTI BANK	ACHHNERA	ANJAYA	Anjaya-1	9146130101	57	841.25	27	162.00	20	300.00	0	0.00	3	81.00	107	1163.25 <span style="color:red;">Record Verified by DMMU</span>
2	ANJAYA	ANJAYA	JAY RADHA KANI SHG	278945	110110510000083	BKUDARYAGS	ARYAVRTI BANK	ACHHNERA	ANJAYA	Anjaya-2	9146130102	52	885.00	24	144.00	32	480.00	0	0.00	3	81.00	111	1286.00 <span style="color:red;">Record Verified by DMMU</span>
3	ANJAYA	ANJAYA	JAY RADHA KANI SHG	278945	110110510000083	BKUDARYAGS	ARYAVRTI BANK	ACHHNERA	ANJAYA	Anjaya-3	9146130103	60	875.00	24	144.00	32	480.00	0	0.00	4	81.00	120	1373.00 <span style="color:red;">Record Verified by DMMU</span>
4	ANJAYA	ANJAYA	JAY RADHA KANI SHG	278945	110110510000083	BKUDARYAGS	ARYAVRTI BANK	ACHHNERA	ANJAYA	Anjaya-4	9146130104	50	982.50	22	132.00	31	485.00	0	0.00	3	81.00	108	1219.50 <span style="color:red;">Record Verified by DMMU</span>
5	ANJUA KHAS	ANJUKARS	OM GANESHAY NAM SHG	225961	112310510000032	BKUDARYAGS	ARYAVRTI BANK	BNYARA	ANJUA KHAS	Anju Khas-1	9146130105	52	885.00	22	132.00	38	570.00	0	0.00	3	81.00	115	1347.00 <span style="color:red;">Record Verified by DMMU</span>
6	ANJUA KHAS	ANJUKARS	OM GANESHAY NAM SHG	225961	112310510000032	BKUDARYAGS	ARYAVRTI BANK	BNYARA	ANJUA KHAS	Anju Khas-2	9146130106	57	841.25	22	132.00	28	480.00	0	0.00	3	81.00	110	1263.25 <span style="color:red;">Record Verified by DMMU</span>

# Bank Account Verification

WELCOME [DISTRICT - AGRA]

SHG Account Verification													
S.No	Select	Mandis Name	Block Name	GP Name	Village Name	SHG Name	SHG Mic Code	SHG Bank Name	SHG Branch Name	IFSC Code	SHG Account No	Action	
1	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	AJIPUR	AJIPUR	JAI MATA DI SHG	386038	PUNJAB NATIONAL BANK	ROHTA	PUNB02023300	2023000100298543	Verified	
2	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	AJIPUR	AJIPUR	JAI BABA SHG	386206	PUNJAB NATIONAL BANK	ROHTA	PUNB02023303	2023000100285252	Verified	
3	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	AJIPUR	AJIPUR	SANI NIRMALA	312692	PUNJAB NATIONAL BANK	ROHTA	PUNB02023309	2023000100283874	Verified	
4	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	ANGHUTHI	ANGHUTHI	LAXMI SHG	385488	STATE BANK OF INDIA	BICHUPUR	SBIN0032317	39548311990	Verified	
5	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	ARIONI	ARIONI	RADHA SWAMI	386887	BANK OF BARODA	ARIONI	BAR000100010151	30980100010151	Verified	
6	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	BAPUR	BAPUR	PANI	100258	CANARA BANK	BAPUR	CNRB0001815	9024101001582	Verified	
7	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	BARIOLI AHIR	NAGALAHADAMA	JAI SHEEM SHG	401983	PUNJAB NATIONAL BANK	ROHTA	PUNB02023300	2023000100298688	Verified	
8	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	BAHARA	BAHARA	KAILA DEVI SHG	381091	CANARA BANK	BAHARA	CNRB0015811	8611200059123	Verified	
9	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	BAHARA	BAHARA	NAHAYAN SHG	386885	CANARA BANK	BAHARA	CNRB0015811	8611200059105	Verified	
10	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	BAHARA	BAHARA	SAIN MARYA SHG	381089	CANARA BANK	BAHARA	CNRB0015811	8611200059142	Verified	
11	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	BICHUPUR	BICHUPUR	JAY BHIM SHG	348507	CANARA BANK	BICHUPUR	CNRB0005804	8604101003845	Verified	
12	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	CHAUPATANA	CHAUPATANA	KAILA DEVI SHG	388003	CANARA BANK	BICHUPUR	CNRB0005804	8604101003889	Verified	
13	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	DEHATONA	DEHATONA	KRISHNA	227698	CANARA BANK	DEHATONA	CNRB0003609	8609101002488	Verified	
14	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	DEHATONA	DEHATONA	LAXHAMI SHG	386028	CANARA BANK	DEHATONA	CNRB0003809	3869101003493	Verified	
15	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	DEVREDHA	DEVREDHA	MARHALAWI SHG	485007	ANYAAMI BANK	KALWAH	BKID000YAG2	110610510000023	Verified	
16	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	DEVREDHA	DEVREDHA	SHREE GANESH	454076	ANYAAMI BANK	KALWAH	BKID000YAG2	110610510000521	Verified	
17	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	DAUSANI	DAUSANI	UNILED SHG	354694	CANARA BANK	MUDHAKUR	CNRB0001442	1442101028522	Verified	
18	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	JAKHODA	JAKHODA	JAI SHEEM SHG	401986	PUNJAB NATIONAL BANK	ROHTA	PUNB02023300	2023000100298677	Verified	
19	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	JALUPURA	JALUPURA	SHRIWAALA MAA SHG	400447	CANARA BANK	BICHUPUR	CNRB0005804	8604101003952	Verified	
20	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	KALWAH	KALWAH	AVANTIBAI SHG	286899	ANYAAMI BANK	KALWAH	BKID000YAG2	110610510000009	Verified	
21	Record Inserted & Verified by UMW	AGRA	BICHUPUR	KALWAH	KALWAH	HAHANA WALIMA	354239	ANYAAMI BANK	KALWAH	BKID000YAG2	110610510000017	Verified	

# महत्वपूर्ण जानकारी

- समस्त जनपद द्वारा माह अप्रैल,21 से मार्च,22 तक निर्धारित पोर्टल पर शीघ्र समस्त समूहों को भुगतान अपडेट करना है।
- समस्त जनपदों को अक्टूबर,21 से एस-1 एवं एस-2 फॉर्मेट की सूचना को पोर्टल पर भी अपडेट किया जाना है।
- जनपद कृपया सुनिश्चित करें कि लाभार्थियों की एस-1 एवं एस-2 फॉर्मेट में भेजी गयी सूचना से अधिक का पोर्टल पर पेमेंट जेनरेट नहीं किया जाए।
- जनपद स्तर से समूहों के पेमेंट के सत्यापन के उपरांत मुख्यालय से संशोधन या सूचना को सही किये जाने के अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसलिए समूहों के भुगतान को चेक कर हीं सत्यापित करें।

Thanks

