

# उत्तर प्रदेश राज्य के ग्रामीण क्षेत्रों में वित्तीय समावेशन

उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन  
(UPSRLM)

जून, 2022



# लक्ष्य: उत्तर प्रदेश के ग्रामीण क्षेत्रों में वित्तीय समावेशन की स्थिति सुधारना

UPSRLM, वित्तीय समावेशन के अंतर्गत चार प्राथमिकता वाले क्षेत्रों को मजबूत करके राज्य भर में वित्तीय समावेशन की स्थिति में सुधार करने का निरंतर प्रयास करता है।

## बीमा और पेन्शन में सदस्यों के नामांकन को बढ़ाना

PMSBY, PMJJBY, PMJAY और APY को बढ़ाना। जन सुरक्षा योजनाओं के coverage में वृद्धि और उपयोग में सुधार लाना।



## वित्तीय साक्षरता को बढ़ाना

SHG महिलाओं की क्षमतावर्धन करना ताकि वे औपचारिक वित्तीय चैनलों (बैंक) और डिजिटल सेवाओं को तेजी से अपनाने और उपयोग करने में सक्षम हों।



Dual authentication technology के माध्यम से CBO (SHG, VO, CLF) लेनदेन को डिजिटाइज़ करना।

## SHG लेनदेन का digitization



तकनीकी प्लेटफार्मों का उपयोग करके उत्तर प्रदेश में 58,189 ग्राम पंचायतों में BC सखी नेटवर्क को बढ़ाकर और मजबूत करके वित्तीय सेवाओं की पहुंच बढ़ाने का प्रयास किया है।

## BC Sakhi कार्यक्रम



मुख्य आधार स्तंभ



# बीमा योजनाएँ (PMSBY और PMJJBY)

UPSRLM



# वित्तीय सुरक्षा प्रदान करने के लिए सरकारी प्रमुख बीमा योजनाओं (PMSBY और PMJJBY) के साथ SHG कार्यक्रम का कन्वर्जेंस

## Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana

- ऐक्सिडेंट से मृत्यु या पूर्ण विकलांगता होने पर दुर्घटना बीमा कवरेज - ₹ 2 लाख
- आंशिक विकलांगता पर कवरेज - ₹ 1 लाख
- प्रीमियम राशि - ₹ 20 प्रति वर्ष
- पात्रता - सदस्य (आयु 18-70 वर्ष)

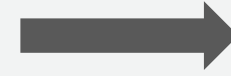
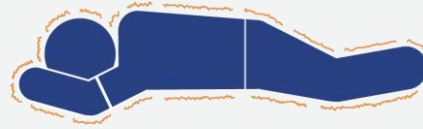
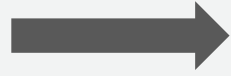


## Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana

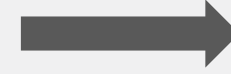
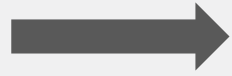
- सामान्य या दुर्घटना से मृत्यु होने पर बीमा कवरेज - ₹ 2 लाख तक
- प्रीमियम राशि - ₹ 436 प्रति वर्ष
- पात्रता - सदस्य (आयु 18-50 वर्ष)

प्रीमियम राशि हर वर्ष दी जाती है और यह दोनों बीमा की cover अवधि मात्र एक वर्ष तक रहती है। बीमा की अवधि 1 जून से 31 मई तक रहती है। जिस साल आप यह पैसा नहीं देंगे उस वर्ष बीमा का लाभ नहीं मिलेगा।

# बीमा क्या है और PMSBY की विशेषताएं और योग्यता



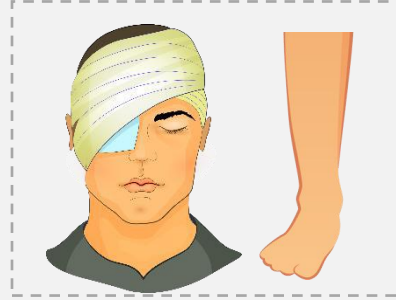
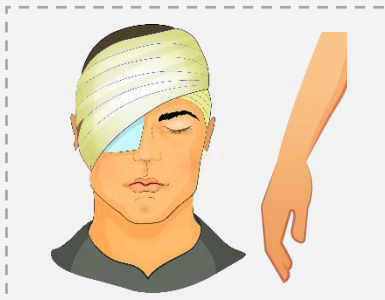
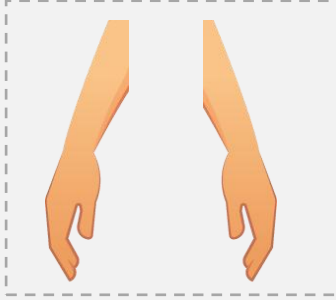
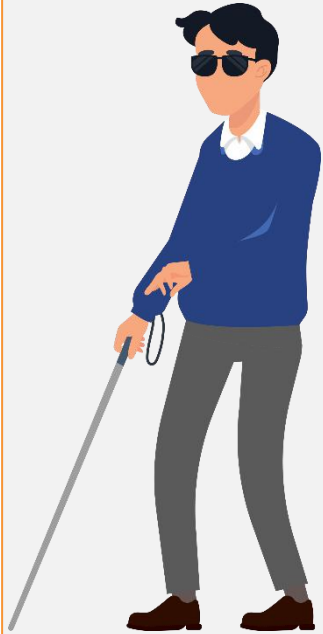
₹.2 लाख



₹. 2 या 1  
लाख

# पूर्ण और आंशिक विकलांगता में अंतर

₹.2 लाख



₹. 1 लाख



# मुख्य कार्यान्वयन बिंदु

- **सभी पात्र समूह सदस्य का नामांकन** PMJJBY एवं PMSBY स्कीम में किया जाना है ।
- जिन सदस्यों का पहले से नामांकन PMJJBY एवं PMSBY स्कीम में है उनका पॉलिसी नवीनीकरण बैंक द्वारा पॉलिसी प्रीमियम उनके खाते से 30 जून तक काटकर किया जायेगा ।
- जिन सदस्यों का नया नामांकन किया जाना हो या PMJJBY एवं PMSBY स्कीम में उनकी पॉलिसी नवीनीकरण की धनराशि बैंक द्वारा 30 जून तक ना काटी जा सके, उन सभी सदस्यों को पुनः PMJJBY एवं PMSBY स्कीम का नामांकन फॉर्म भरना होगा ।
- इस कार्य को किये जाने हेतु, यह सुनिश्चित करा लेना है की समस्त पात्र सदस्यों के व्यक्तिगत बैंक खाते से PMJJBY एवं PMSBY स्कीम के अंतर्गत पॉलिसी प्रीमियम काट लिया गया हो ।
- **समस्त स्वयं सहायता समूह की मैपिंग कैडर (बैंक सखी, FL-CRP, समूह सखी, बी० सी० सखी) से कराना** सुनिश्चित किया जाना है ।
- कैडर प्रत्येक स्वयं सहायता समूह के सदस्य की व्यक्तिगत खाते का बैंक विवरण (बैंक का नाम , अकाउंट नंबर, IFSC कोड) एवं उसका PMJJBY, PMSBY, PMJAY, PMAPY में नामांकन की स्थिति अपने रजिस्टर में नोट कर लेगी ।
- यह डाटा BMM द्वारा एकत्र किया जायेगा और जिन सदस्यों का नामांकन हो चुका हो उसे नेशनल MIS पर व्यक्तिगत बैंक विवरण सहित रिपोर्ट करेंगे
- **शेष बचे हुए सदस्यों का नामांकन इनश्योरेंस कैंप, बैंक सखी , बी सी सखी के माध्यम से इनश्योरेंस ड्राइव** चलाकर 30 जून के उपरान्त अगले 60 दिनों में कराया जाना है ।
- यह डाटा भी BMM द्वारा एकत्र करके नेशनल एम् आई एस पर व्यक्तिगत बैंक विवरण सहित रिपोर्ट करेंगे



# कार्यान्वयन की प्रक्रिया (1/3)

यह प्रक्रिया community cadres और परियोजना कर्मचारियों को विशिष्ट कार्य सौंपने के चरणवार दृष्टिकोण को परिभाषित करती है

गतिविधियाँ या कार्य	दस्तावेज़	ज़िम्मेदारी
VO स्तर पर पात्र SHG सदस्यों की सूची बनाए नोट: दोनों योजनाओं के तहत पात्रता मापदंड को ध्यान में रखें। आधार से जुड़े व्यक्तिगत बैंक खाते वाले सदस्य नामांकन के लिए पात्र होंगे। जिन सदस्यों के पास व्यक्तिगत बैंक खाता नहीं है, उन्हें पहले बीसी/सीएसपी चैनल के माध्यम से अपनी संबंधित बैंक शाखा में प्रधानमंत्री जन धन खाता खोलने के लिए कहा जाएगा।	पात्र SHG सदस्यों की SHG वार सूची	VO bookkeeper/स मूह सखी/अन्य
मौजूदा बीसी की उनकी संबंधित बैंक शाखाओं के साथ मैप की गई सूची बनाए	मौजूदा बीसी/बीसी सखियों की ग्रामवार सूची उनकी संबंधित बैंक शाखाओं के साथ मैप की गई	Bank Sakhi
बीमा हेतु सदस्यों को ब्याज मुक्त ऋण प्रदान करने के लिए VO या समूह में VRF/बैंक लोन/सदस्यों की बचत का प्रयोग करने हेतु resolution पास करवाए। यह ऋण सदस्यों को 6 माह की अवधि के लिए 500 रुपये का ऋण दिया जाएगा जिसपर व्याज नहीं ली जाएगी।	प्रस्ताव रजिस्टर	VO bookkeeper/स मूह सखी /अन्य



# कार्यान्वयन की प्रक्रिया (2/3)

गतिविधियाँ या कार्य	दस्तावेज़	ज़िम्मेदारी
ऑफलाइन नामांकन: ऑफलाइन नामांकन के लिए बैंक सखी/BMM से बैंकवार enrolment फॉर्म प्राप्त करें (जहां बीसी काम नहीं कर रहे हैं या बैंक के ऑनलाइन बीसी - एफआई प्लेटफॉर्म पर ऑनलाइन नामांकन सेवा उपलब्ध नहीं है)	<ul style="list-style-type: none"> <li>हस्ताक्षरित enrolment form</li> <li>सदस्यों की हस्ताक्षरित आधार और बैंक पासबुक</li> <li>प्रति नामांकन के लिए पात्र सदस्यों की एसएचजी वार संकलन सूची</li> </ul>	VO bookkeeper/समूह सखी/बैंक सखी/ अन्य
ऑफलाइन नामांकन: डेटा का संग्रह - हस्ताक्षरित नामांकन enrolment फॉर्म, व्यक्तिगत बैंक पासबुक और सदस्यों की आधार प्रति	नोट: आधार कॉपी का उपयोग केवल PMSBY और PMJJBY के तहत नामांकन के लिए किया जाना चाहिए। वीओ बुक कीपर को यह सुनिश्चित करना होगा कि प्रत्येक SHG सदस्य की एकत्रित आधार प्रति पर इसका उल्लेख किया जाए।	VO bookkeeper/समूह सखी/बैंक सखी/ अन्य
ऑफलाइन नामांकन: दस्तावेजों के साथ संकलित सूची को ऑफलाइन नामांकन के लिए संबंधित बैंक सखी को जमा करें   बीमा प्रीमियम की धनराशी व्यक्तिगत बैंक खाते में जमा होनी चाहिए।		VO bookkeeper/समूह सखी/बैंक सखी/ अन्य
ऑफलाइन नामांकन: PMSBY और PMJJBY के तहत सदस्यों को नामांकित करने के लिए संबंधित बैंक के शाखा प्रबंधक के साथ समन्वय करें	-	Bank Sakhi

# कार्यान्वयन की प्रक्रिया (3/3)

गतिविधियाँ या कार्य	दस्तावेज़	ज़िम्मेदारी
ऑनलाइन नामांकन: दो दिवसीय ग्राम स्तरीय नामांकन शिविर के लिए एसएचजी सदस्यों को जुटाना	NA	VO bookkeeper/समूह सखी/अन्य
ऑनलाइन नामांकन: दो दिवसीय नामांकन शिविर के लिए मौजूदा बीसी/बीसी सखी को गाँव में बीमा करने के लिए प्रोत्साहित करें	NA	Bank Sakhi
ऑनलाइन और ऑफलाइन दोनों नामांकन के लिए आधार नंबर, खाता विवरण और नामांकित विवरण, BMM को साझा करें	नामांकित SHG सदस्यों का विस्तृत रिपोर्टिंग प्रारूप	Bank Sakhi
PMSBY और PMJJBY के तहत SHG सदस्यों के गांव और एसएचजी वार नामांकन की जानकारी NRLM MIS में दर्ज करना	नामांकित SHG सदस्यों का MIS रिपोर्टिंग	BMM

## नोट:

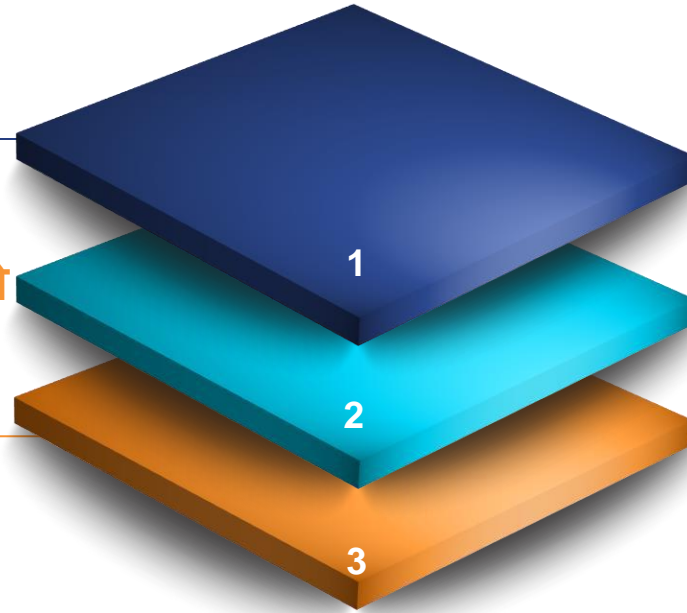
- जिन सदस्यों का बीमा प्रीमियम पुरानी दरों पर बैंक द्वारा उनके व्यक्तिगत खाते से debit किया जा चुका है, उन्हें नए प्रीमियम की शेष राशि अपने खाते में रखना होगा जिससे बैंक द्वारा 30 जून से पहले बची हुई प्रीमियम राशि पुनः debit की जा सके।
- वह समूह सदस्य जिनका पूर्व में बीमा हो चुका है, उन सदस्यों के नवीनीकरण हेतु cadre को सदस्यों के व्यक्तिगत बचत खाते में 456/- की धनराशि जमा करवाना सुनिश्चित करना होगा। और साथ ही BMM को उन सभी सदस्यों की सूची (नाम, समूह का नाम, गाँव, VO और CLF का नाम, व्यक्तिगत खाता संख्या, बैंक शाखा का नाम आदि) जानकारी जमा करनी होगी। ऐसा करने के पश्चात ही incentive की राशि देय की जा सकती है।

# नामांकन के लिए धन का उपयोग

SHG सदस्यों को ब्याज मुक्त ऋण प्रदान करके PMSBY और PMJJBY के तहत नामांकन में वृद्धि की जाएगी।

वीआरएफ / बैंक ऋण / SHG बचत की अप्रयुक्त निधि का उपयोग बीमा में नामांकन को बढ़ाने के लिए प्रति सदस्य 500 रुपये का ऋण प्रदान किया जाएगा

फंड के इस्तेमाल की एडवाइजरी को मंजूरी दे दी गई है और इसे सभी जिलों के साथ साझा कर दिया गया है



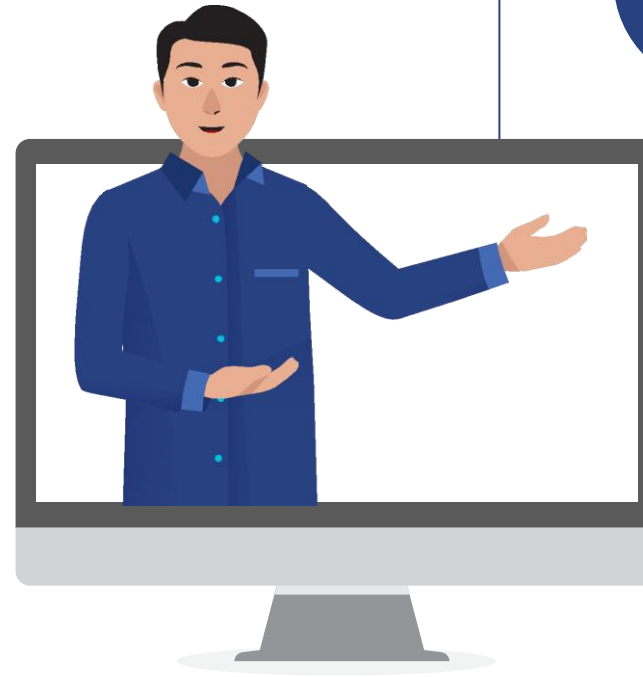
6 महीने की अवधि के लिए ब्याज मुक्त ऋण दिया जाएगा। SHG सदस्य को 6 समान किश्तों में ऋण का भुगतान करना होगा

पत्र क्रमांक: 1925/2134/इन्शुरन्स/आजीविका /2022-23; 10 जून 2022



# प्रस्तावित प्रोत्साहन राशि

PMSBY और PMJJBY के तहत SHG सदस्यों के नामांकन की गति बढ़ाने के लिए cadres के लिए एक प्रोत्साहित राशि प्रस्तावित है।



10/me  
mber

## प्रधान मंत्री सुरक्षा बीमा योजना

PMSBY के तहत सदस्यों के नामांकन के लिए VO बुक कीपर/समूह सखी/ बैंक सखी, आदि को प्रति सदस्य **10 रुपये** दिया जाएगा

पत्र क्रमांक: 5505/आजीविका /insurance/2021-22; 17 फ़रवरी 2022

20/me  
mber

## प्रधान मंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना

PMJJBY के तहत सदस्यों के नामांकन के लिए बैंक सखी को प्रति सदस्य **20 रुपये** दिया जाएगा

पत्र क्रमांक: 5505/आजीविका /insurance/2021-22; 17 फ़रवरी 2022

अधिकतम राशि 30 रुपये प्रति सदस्य तक देय किया जा सकता है, यदि, सदस्य PMSBY और PMJJBY दोनों योजनाओं में नामांकित होता है। Cadres हर माह अपना आवेदन CLF/नोडल VO के माध्यम से BMM के पास जमा करेंगे।

BMM 3 माह बाद सभी आवेदनों को DMMU भेजेंगे और DMMU तत्पश्चात incentive की राशि CLF या VO के खाते में हस्तांतरित करेगी।



# Claim settlement प्रक्रिया में लगने वाले दस्तावेज़ (1/2)

घटना होने के तीस दिन में सम्बंधित बैंक शाखा को सूचित करना अनिवार्य है। साथ ही दुर्घटना की स्थिति में FIR करवाना भी अनिवार्य है।

## सामान्य मृत्यु

01

### क्लेम फ़ॉर्म

सम्बंधित बैंक शाखा या बैंक के webpage से प्राप्त कर सकते हैं।

02

### मृत्यु प्रमाण पत्र

ग्राम सचिव द्वारा मृत्यु प्रमाण पत्र बनवाया जाएगा। इस प्रक्रिया में एक से दो दिन का समय लगेगा।

03

### मृत व्यक्ति का आधार और बैंक passbook का कॉपी

मृत व्यक्ति के परिवार से प्राप्त कर सकते हैं। उसी खाते की passbook लगाए जिससे बीमा का प्रीमियम काटा गया था।

04

### Nominee के आधार और बैंक passbook का कॉपी

बैंक शाखा से nominee का नाम verify करवाने के पश्चात मृत के परिवार के सम्बंधित सदस्य के दस्तावेज़ लेना।

## दुर्घटना से मृत्यु

01

### क्लेम फ़ॉर्म

सम्बंधित बैंक शाखा या बैंक के webpage से प्राप्त कर सकते हैं

02

### मृत्यु प्रमाण पत्र

ग्राम सचिव द्वारा मृत्यु प्रमाण पत्र बनवाया जाएगा। इस प्रक्रिया में एक से दो दिन का समय लगेगा।

03

### FIR और पोस्ट-mortem रिपोर्ट की कॉपी

सम्बंधित police स्टेशन से FIR की कॉपी और Post-mortem रिपोर्ट प्राप्त कर सकते हैं। (सात से आठ दिन)

04

### मृत व्यक्ति और Nominee के आधार और बैंक पैसबुक का कॉपी

मृत व्यक्ति के परिवार से प्राप्त कर सकते हैं। Nominee का नाम बैंक शाखा से verify करवाने के पश्चात सम्बंधित सदस्य के दस्तावेज़ लेना।

# Claim settlement प्रक्रिया में लगने वाले दस्तावेज़ (2/2)

## दुर्घटना से विकलांगता

01

### क्लेम फ़ॉर्म

सम्बंधित बैंक शाखा या बैंक के webpage से प्राप्त कर सकते हैं

02

### FIR की कॉपी

सम्बंधित police स्टेशन से FIR की कॉपी प्राप्त कर सकते हैं।  
(तीन से चार दिन)

03

### विकलांगता प्रमाण पत्र

ज़िला अस्पताल में साप्ताहिक विकलांगता प्रमाण पत्र हेतु कैम्प लगाया जाता है।

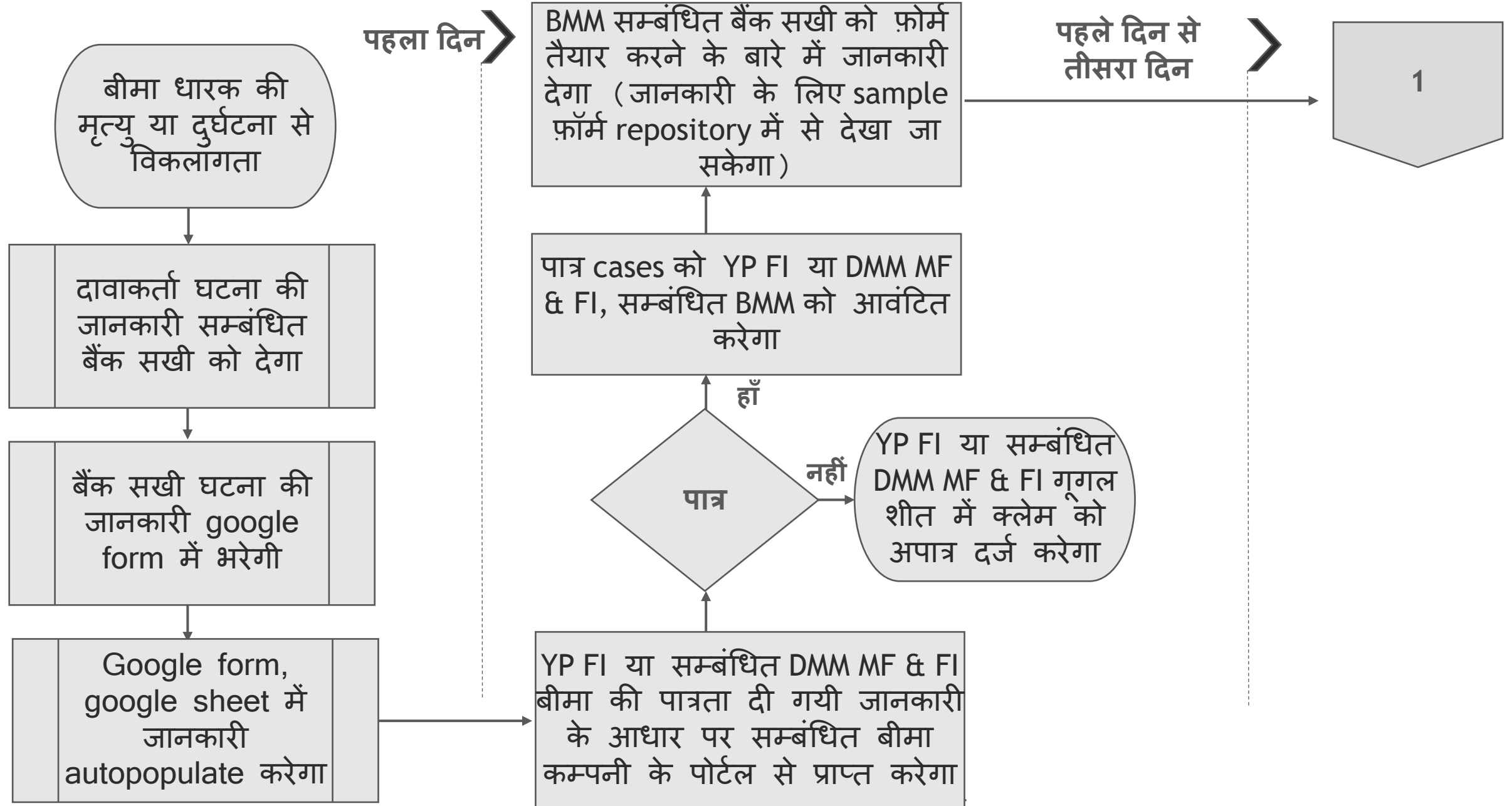
04

### मृत व्यक्ति और Nominee के आधार और बैंक पैस्बुक का कॉपी

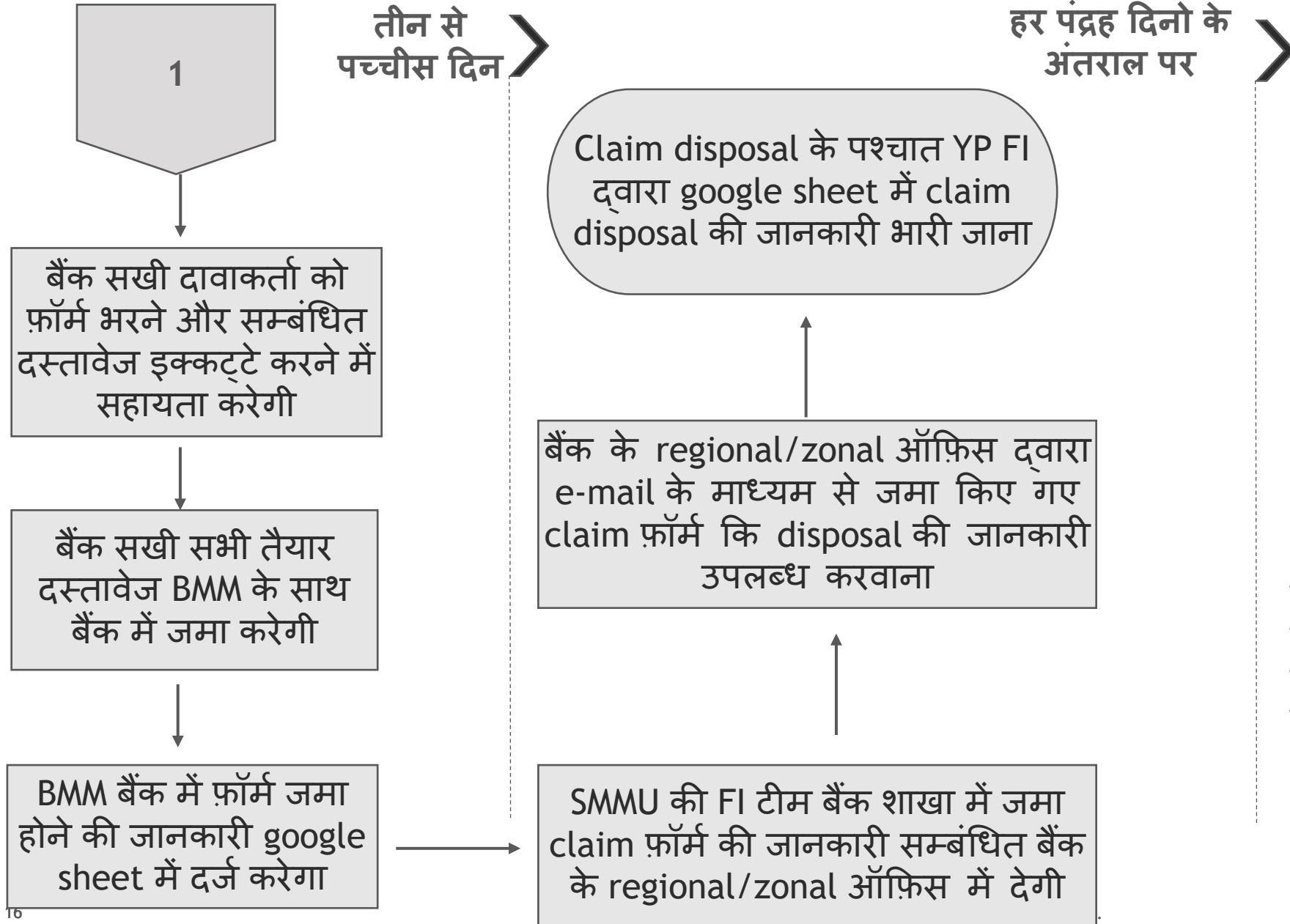
मृत व्यक्ति के परिवार से प्राप्त कर सकते हैं। Nominee का नाम बैंक शाखा से verify करवाने के पश्चात सम्बंधित सदस्य के दस्तावेज़ लेना।



# कार्यान्वयन प्रक्रिया



# कार्यान्वयन प्रक्रिया




Sample google form का लिंक  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0VWETIAW9l9YVFZq939VuAH62E4fnLItR3yMY63YrZuzewA/viewform>



# Insurance सर्टिफिकेट प्राप्त करने का तरीका

← → ↻ nicpmsby.nic.co.in/pmsby/ ★ ⚙ P Update



नेशनल इन्श्योरेन्स  
National Insurance

Welcome to National Insurance Company PMSBY Portal

Select Policy Year: 2021-2022 ▼

Select Bank Name: BANK OF BARODA ▼

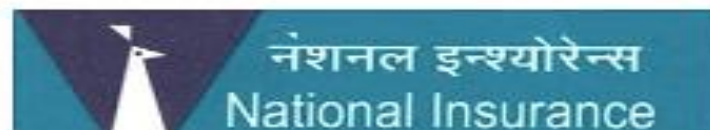
Select Criteria: Account Number ▼ 56368100001847

Insured Name	Date Of Birth	Certificate Number	Mobile Number	Nominee Name	Nominee Relationship	Account Number	
RAJ KUMARI	12-07-1990	SBDQK066278		PRIYADARSHNI	MOTHER	56368100001847	<input type="button" value="Generate Certificate"/>

लिंक:

<https://portal.uiic.in/GCWebPortal/convpmsby/first.do>

<https://pmsby.newindia.co.in/frmCustomer.aspx>



**BANK OF BARODA**  
Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana (PMSBY)  
Group Personal Accident Insurance Scheme

Master Policy Number	260201422199999901	Branch Code	5636
Details of Insured			
Insured Name	RAJ KUMARI	Bank Account Number	56368100001847
Insured Address	MAWAIBHAN MAWAE MAN UNNAO UTTAR PRADESH UNNAO UP IN	Mobile No.	
Date of Birth	12-07-1990	Gender	Female
Aadhaar No.		E-mail	
PAN No.		Customer ID	DQK066278

Certificate Details			
Certificate Number	SBDQK066278	Master Policy Number	260201422199999901
Insured Address	MAWAIBHAN MAWAE MAN UNNAO UTTAR PRADESH UNNAO UP IN	Mobile No.	
Coverage Start Date	01-06-2021	Name of Nominee	PRİYADARSHNI
Coverage end Date	31-05-2022 23:59:59	Nominee Relationship	MOTHER
Date of Certificate	01-06-2021		

Premium	Service Tax	Frequency of Premium	Total (Rs.)	Rupees (in words)	Credit Advice No. & Date
12.00	NA	ANNUAL	12.00	RUPEES TWELVE ONLY	S78317291, 25-05-2021

Details of the coverages under the Policy: INDIVIDUAL	
Coverages	Sum Assured
Accidental Death	Rs 2 Lakhs
Total and irrecoverable loss of both eyes or loss of use of both hands or feet or loss of sight of one eye and loss of use of one hand or foot due to accident	Rs 2 Lakhs
Total and irrecoverable loss of sight of one eye or loss of use of one hand or foot due to accident	Rs 1 Lakh

This is to certify that the above member is covered under the scheme of insurance effected under the above master policy. Insurance benefits are available to the member subject to the conditions specified in the policy documents.

This is a computer generated document and does not require any signature

Note: 1) This certificate is primarily issued to create awareness about insurance effected in the life of the member. It does not confer any legal rights on the nominee/or any other person to claim the benefits under the policy. The benefits will be payable only to the authorised person specified in the policy and subject to the fulfilment of the conditions specified therein. 2) For informing about lodging of claims under the Scheme, please contact the bank.

# प्रधान मंत्री जन आरोग्य योजना

UPSRLM



# प्रधान मंत्री जन आरोग्य योजना

PMJAY, सरकार द्वारा उपलब्ध करायी गयी दुनिया की सबसे बड़ी स्वास्थ्य बीमा योजना है। जिसका उद्देश्य गरीब परिवारों को स्वास्थ्य सम्बन्धी होने वाले खर्चों में सहयोग देना है।

- 1 SECC के अनुसार गरीब परिवारों को सालाना 5 लाख रुपये तक की स्वास्थ्य सम्बन्धी सहायता प्रदान करता है।
- 2 परिवारों में सदस्यों की संख्या पर कोई भी प्रतिबंधित नियम नहीं है।
- 3 पूर्व में हुई सभी बीमारियों का इलाज भी कवर किया जाता है।
- 4 HIV का इलाज भी इसके तहत कवर किया जाता है
- 5 सभी सुविधाएँ cashless है, अर्थात् लाभकर्ता को अस्पताल में पैसा जमा करने की आवश्यकता नहीं है
- 6 इसमें अस्पताल में भर्ती होने से पहले के 3 दिनों तक और अस्पताल में भर्ती होने के बाद के 15 दिनों के खर्च जैसे निदान और दवाएं शामिल हैं।



# ग्रामीण परिवारों के लिए पात्रता मापदंड

PM-JAY ने ऐसे सभी परिवारों को कवर किया जो निम्न छह वंचित मानदंडों में से कम से कम एक में आते हैं:

- 1 कच्ची दीवारों और कच्ची छत वाला केवल एक कमरा
- 2 16 से 59 वर्ष के बीच का कोई वयस्क सदस्य नहीं ऐसे परिवार जिनमें 16 से 59 वर्ष की आयु के बीच कोई वयस्क पुरुष सदस्य नहीं है विकलांग सदस्य और कोई सक्षम वयस्क सदस्य नहीं
- 3 एससी/एसटी परिवार
- 4 भूमिहीन परिवार, अपनी आय का एक बड़ा हिस्सा शारीरिक आकस्मिक श्रम से प्राप्त करते हैं

PMJAY पात्र परिवार/व्यक्ति, PM-JAY के तहत empanelled अस्पताल जा सकते हैं या @ 1800 111 565 या 14555 पर कॉल कर निकटतम अस्पताल की जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

# मुख्य कार्यान्वयन बिंदु

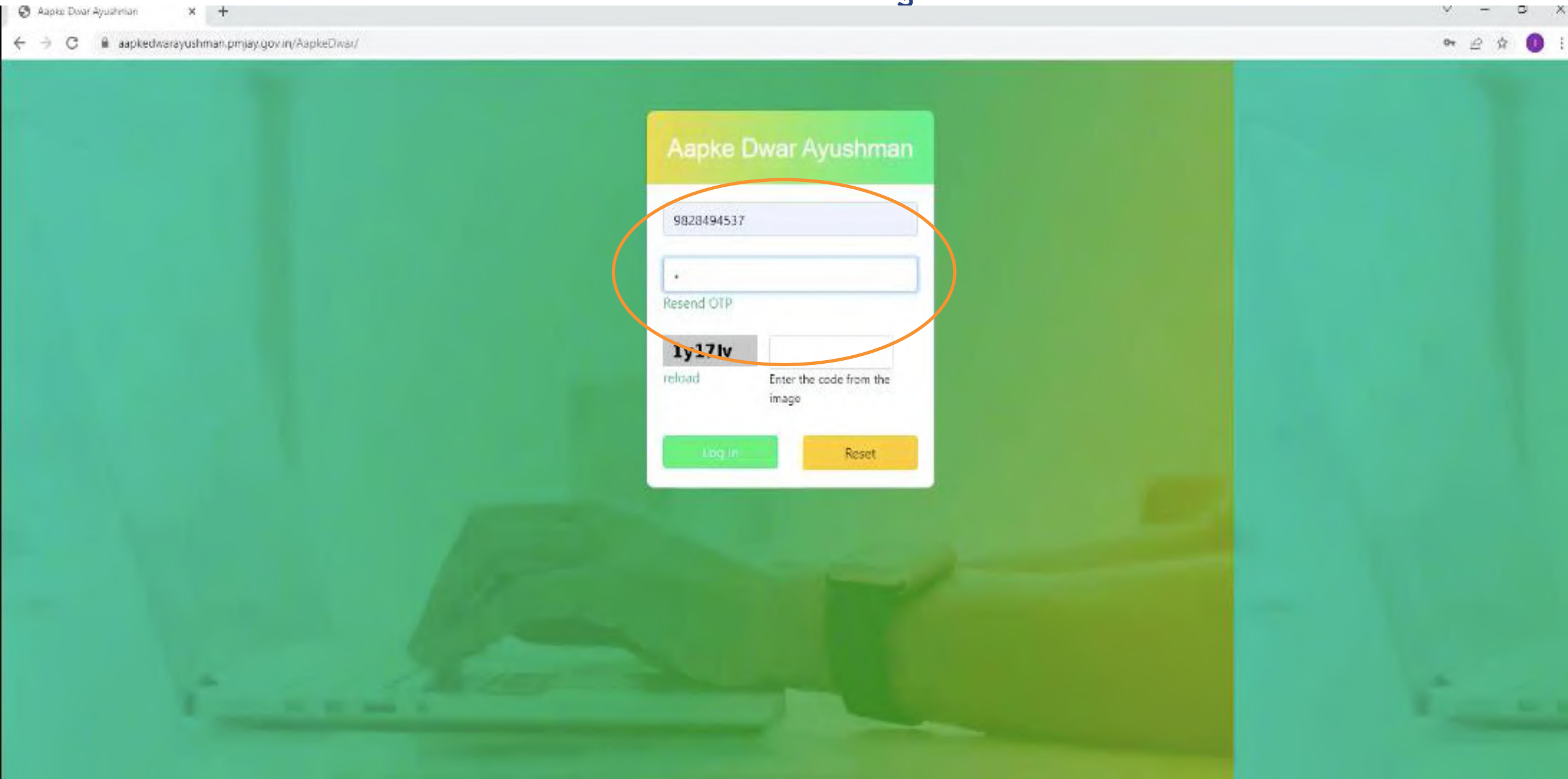
- हेल्थ इनश्योरेंस कवर का ग्राम स्तरीय लाभार्थी का डेटा website पर उपलब्ध है एवं डेटा सभी के लिए सुलभ है
- बी०एम्०एम् पूरी प्रक्रिया का प्रशिक्षण FL-CRP / अन्य कैडर को देंगे |
- इस स्कीम के पात्र सदस्यों की लिस्ट PMJAY वेबसाइट से लेकर FL-CRP / अन्य कैडर को दी जानी है |
- FL-CRP/अन्य cadre द्वारा इस लिस्ट पर स्वयं सहायता समूह के सदस्यों की पहचान करके स्वयं सहायता समूह का नाम अंकित करके वापस किया जाएगी |
- FL-CRP / अन्य कैडर के माध्यम से योजना के बारे में जागरूकता करायी जाएगी |
- यह डाटा बी एम् एम् द्वारा एकत्र किया जायेगा और जिन सदस्यों का नामांकन हो उसे नेशनल एम् आई एस पर रिपोर्ट करेंगे |
- जिन सदस्यों का कार्ड अभी प्राप्त ना हुआ हो वह ओटीपी आधारित आधार ई-केवाईसी का उपयोग करके आयुष्मान कार्ड प्राप्त करने हेतु नामांकन करवा सकते हैं |
- आयुष्मान/गोल्डन कार्ड, सीएससी केंद्रों या वेबसाइट से पंजीकरण करके भी प्राप्त किया जा सकता है |
- पंजीकरण और लाभार्थियों की जानकारी की प्रक्रिया आगे संलग्न है

# PMJAY लभार्थियों की जानकारी प्राप्त करना

प्रधान मंत्री जन आरोग्य योजना



Cadre को <https://aapkedwarayushman.pmjay.gov.in/> पर जाकर अपना मोबाइल नम्बर और OTP के माध्यम से लॉगिन करना होगा। लॉगिन करने के पश्चात एक नयी window खुलेगी।





लॉगिन के पश्चात cadre को state, जिला(district), block, और गाँव का नाम का चयन करना होगा। तत्पश्चात search बटन पर क्लिक करना होगा। ऐसा करने से एक pdf फ़ाइल संलग्न दिखायी देगी। इस pdf को डाउनलोड करके, दी गयी जानकारी में SHG सदस्यों का verification करना होगा और NRLM MIS में यह जानकारी उपलब्ध करनी होगी।

Download Report

State Name:  
--SELECT--

District Name:  
--SELECT--

Block Type:  
BLOCK


Block Name:  
--SELECT--

Village Name:  
--SELECT--

Search

Reset

Displaying Records: 1-1    Total Number of Records: 1    [Download as Zip File](#)

S.No	Mandal/Municipality Name	Village/Ward Name	Download
1	ACHHNERA	Abhaudopura	

## AAPKE DWAR AYUSHMAN - UTTAR PRADESH

State : UTTAR PRADESH District : AGRA Mandal : ACHHNERA Village : Abhaudopura(124838)

Information As On: 18-04-2022

S. No.	FamilyId	Name	Name Regional	Father Name	Father Name Regional	Mother Name	Mother Name Regional	Card Created	Level
1	091500301390000056400044	NARAYAN SINGH	नारायण सहि	RAJVEER	राजवीर	KALAVTI	कलावती	N	Rural
2	091500301390000056400044	OAM VATI	ओम वती	BANVARI LAL	बनवारी लाल	SHKUNTALA	शकुन्तला	N	Rural
3	091500301390000056500031	MAHESH PRATAP	महेश प्रताप	PAHALAVAN	पहलवान	RAMPYARI	रामप्यारी	N	Rural
4	091500301390000056500031	MARG SHRI	मार्ग श्री	SUKHRAM	सुखराम	MOHANI	मोहनी	N	Rural
5	091500301390000056500031	VIPAN	वपिन	UNKNOWN	नही पता	NOT KNOWN	पता नही	N	Rural
6	091500301390000056500031	VIJAY LAXMI	वजिय लक्ष्मी	UNKNOWN	नही पता	NOT KNOWN	पता नही	N	Rural
7	091500301390000056500031	HIMANSHU	हमिंशु	UNKNOWN	नही पता	NOT KNOWN	पता नही	N	Rural
8	091500301390000056500031	VIVEK	वविक	UNKNOWN	नही पता	NOT KNOWN	पता नही	N	Rural
9	091500301390000056500034	HARIPAL SINGH	हरीपाल सहि	BHOTELAL	भोटेलाल	DEVKI DEVI	देवकी देवी	N	Rural
10	091500301390000056500034	RANNO DEVI	रन्नो देवी	ACHAL SINGH	अचल सहि	KAMINI DEVI	कामिनी देवी	N	Rural
11	091500301390000056500034	SATYVEER	सत्यवीर	HARIPAL SINGH	हरीपाल सहि	RANNO DEVI	रन्नो देवी	N	Rural
12	091500301390000056500034	MAMTA DEVI	ममता देवी	SANTOSH KUMAR	सन्तोष कुमार	AMAR KANTA	अमर कान्ता	N	Rural
13	091500301390000056500034	SHIWANI	शिवानी	HARIPAL SINGH	हरीपाल सहि	RANNO DEVI	रन्नो देवी	N	Rural
14	091500301390000056500034	Priynka	प्रयिका	Jayveer	जयवीर	Pushpa devi	पुष्पा देवी	N	Rural
15	091500301390000056500043	HARPUARI DEVI	हरपियारी देवी	PREM SINGH	प्रेम सहि	SHYAMO DEVI	श्यामो देवी	Y	Rural
16	091500301390000056500043	BANTU	बकनुट्ट	BHADAYIRAM	भदईराम	HARPUARI DEVI	हरपियारी देवी	N	Rural
17	091500301390000056500043	BABITA	बबीता	BHADYIRAM	भदईराम	HARPUARI DEVI	हरपियारी देवी	N	Rural
18	091500301390000056500043	BABLU	बबलू	BHADYIRAM	भदईराम	HARPUARI DEVI	हरपियारी देवी	N	Rural
19	091500301390000056500053	TEZ SINGH	तेज सहि	JWALI SINGH	जवाली सहि	BARFI DEVI	बरफी देवी	N	Rural
20	091500301390000056500053	MAMTA DEVI	ममता देवी	RAMJI LAL	रामजी लाल	KAMLA DEVI	कमला देवी	Y	Rural
21	091500301390000056500053	PRIYA	प्रिया	TEZ SINGH	तेज सहि	MAMTA DEVI	ममता देवी	Y	Rural
22	091500301390000056500053	DEEPU	दीपू	TEZ SINGH	तेज सहि	MAMTA DEVI	ममता देवी	N	Rural
23	091500301390000056500053	GAURAV	गोरव	TEZ SINGH	तेज सहि	MAMTA DEVI	ममता देवी	N	Rural
24	091500301390000056500055	KISHAN LAL	कशिन लाल	BHADUR SINGH	बहादुर सहि	HEERA DEVI	हीरा देवी	Y	Rural
25	091500301390000056500055	PURAN DEVI	पूरन देवी	BHAWAR SINGH	भैवर सहि	SHAKUNTALA	शकुन्तला	Y	Rural



# PMJAY कार्ड generate करने के लिए cadre की रेजिस्ट्रेशन प्रक्रिया

प्रधान मंत्री जन आरोग्य योजना



FL-CRP या अन्य कोई भी cadre का चयन, आरोग्य सखी के रूप में करने के पश्चात। सभी चयनित cadre का रजिस्ट्रेशन <https://setu.pmjay.gov.in/setu/> पर करना आवश्यक है। cadre pmjay के वेबसाइट पर जाकर रजिस्टर बटन पर क्लिक करके facilitator के कार्य के लिए रजिस्टर कर सकती है।

The screenshot shows the homepage of the National Health Authority (NHA) website. The top navigation bar includes links for 'About PMJAY', 'BIS', 'Beneficiary Database', 'Ayushman Mitra', and 'Help'. A green 'Register/Sign in' button is highlighted with an orange circle. The main content area features a large banner with a portrait of Prime Minister Narendra Modi and text in Hindi promoting the PM-JAY scheme. The text states that the government has decided to provide health insurance to all citizens, regardless of their income or social status. It lists three key benefits: ₹5 lakh free treatment per family per year, access to government or private hospitals, and no limit on the number of family members or age. A call to action at the bottom encourages users to call 14555 for more information.

**National Health Authority**

National Health Authority (NHA) is the apex body responsible for implementing India's flagship public health insurance/assurance scheme called "Ayushman Bharat Pradhan Mantri Jan Arogya Yojana" & has been entrusted with the role of designing strategy, building technological infrastructure and implementation of "National Digital Health Mission" to create a National Digital Health Eco-system. NHA is leading the implementation for national Digital Health Mission (NDHM) in coordination with different ministries/departments of the Government of India, State Governments, and private sector/civil society organizations.

**आयुष्मान भारत में अपना नाम जानना और कार्ड बनवाना हुआ अब और भी आसान**

- ★ ₹ 5 लाख का मुफ्त उपचार, प्रति वर्ष, प्रति परिवार
- ★ देश के किसी भी सूचीबद्ध सरकारी या प्राइवेट अस्पताल में इलाज
- ★ परिवार के सदस्यों की संख्या और कोई उम्र पर कोई सीमा नहीं

अधिक जानकारी के लिए **14555** पर कॉल करे



रेजिस्टर पर क्लिक करके एक नयी window खुलेगी, जिसमें 'important notes' के अंतर्गत दिए गए 'click here' पर क्लिक करके आगे बढ़ें।

The screenshot shows the National Health Authority (NHA) website. The header includes the NHA logo and navigation links: About PMJAY, BIS, Beneficiary Database, Ayushman Mitra, and Help. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Important Notes', there are four bullet points. The second bullet point, 'If not yet registered please [click here](#) and complete the registration process.', has the text 'click here' circled in orange. On the right, under the heading 'Sign In', there is a sub-heading 'An OTP will be sent to your registered mobile number for verification', a text input field labeled 'Enter Your Mobile Number', a 'Sign In' button, and a link to 'Terms of Service and Privacy Policy'.

**Important Notes**

- ★ For login please register yourself in NHA eco system.
- ★ If not yet registered please [click here](#) and complete the registration process.
- ★ User can login through mobile number and OTP only.
- ★ Any registered user can be search ABPMJAY beneficiaries and submit his/her request for Ayushman card.

**Sign In**

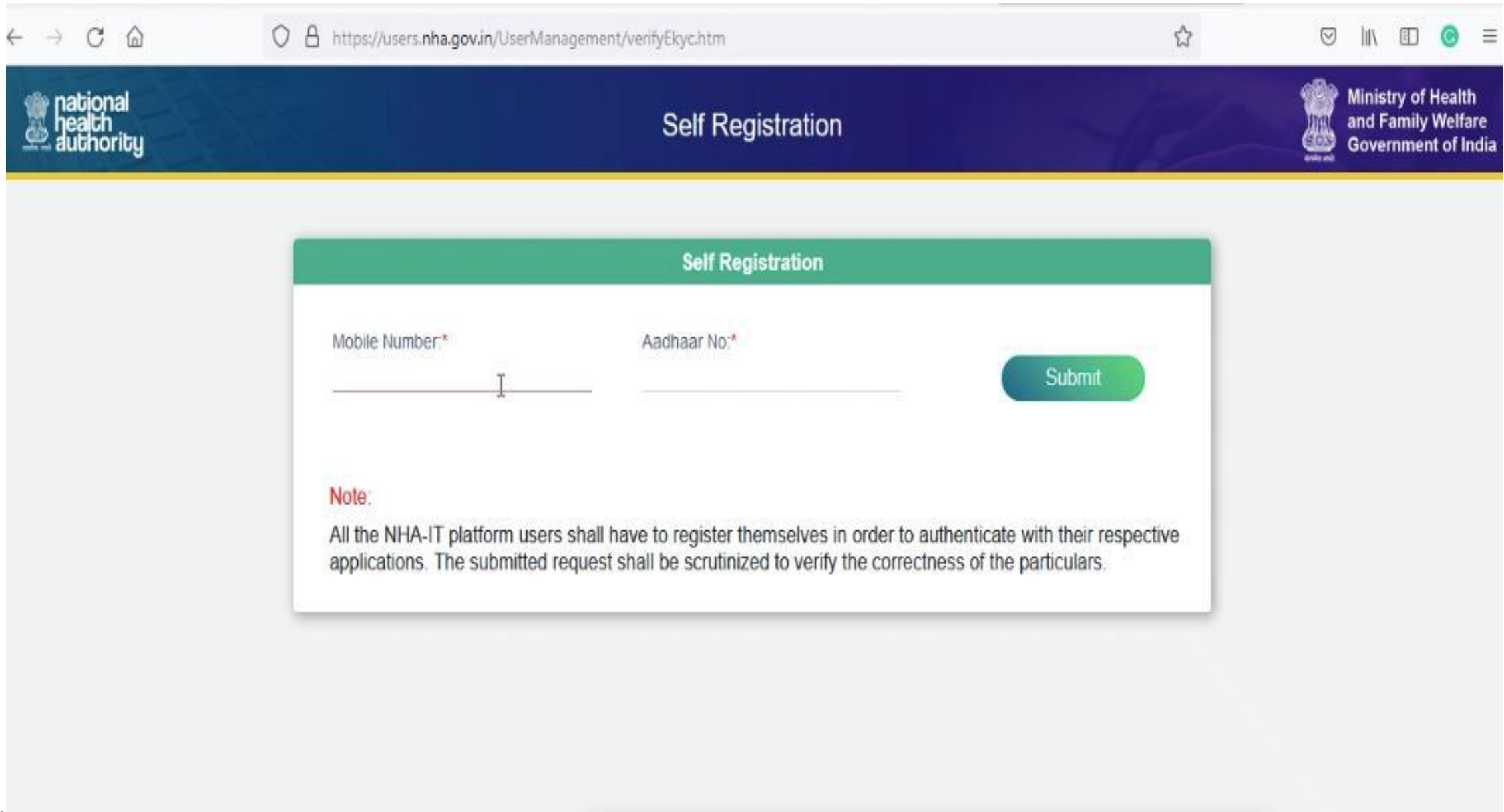
An OTP will be sent to your registered mobile number for verification

Enter Your Mobile Number

Sign In

By Sign In/Registration, I agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

क्लिक करने के उपरांत cadre अपना मोबाइल नम्बर और आधार नम्बर डाल कर submit बटन पर क्लिक करें।



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://users.nha.gov.in/UserManagement/verifyEkyc.htm>. The page header features the National Health Authority logo on the left, the text "Self Registration" in the center, and the Ministry of Health and Family Welfare Government of India logo on the right. The main content area contains a "Self Registration" form with two input fields: "Mobile Number:" and "Aadhaar No:". A green "Submit" button is positioned to the right of the input fields. Below the input fields, a "Note:" section states: "All the NHA-IT platform users shall have to register themselves in order to authenticate with their respective applications. The submitted request shall be scrutinized to verify the correctness of the particulars."

national health authority

Self Registration

Ministry of Health and Family Welfare Government of India

Self Registration

Mobile Number:\*

Aadhaar No:\*

Submit

**Note:**

All the NHA-IT platform users shall have to register themselves in order to authenticate with their respective applications. The submitted request shall be scrutinized to verify the correctness of the particulars.

मोबाइल और आधार नम्बर डाल कर submit करने के पश्चात एक OTP सम्बंधित मोबाइल नम्बर पर जाएगा।  
ध्यान रहे, आधार नम्बर से मोबाइल नम्बर का लिंक होना अनिवार्य है।

OTP डालने के पश्चात verify बटन पर क्लिक करें। ऐसा करने से स्क्रीन पर एक message आएगा जो यह पुष्टि करेगा की cadre का KYC verify हो चुका है।

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://users.nha.gov.in/UserManagement/verifyEkyc.htm>. The page header includes the 'national health authority' logo and the 'Ministry of Health and Family Welfare Government of India' text. The main content area is titled 'e-KYC AUTHENTICATION' and contains a declaration: 'I hereby declare that I am voluntarily sharing my Identity information / Aadhaar Number (UID) / Virtual ID (VID) issued by Unique Identification Authority of India with National Health Authority (NHA) for the purpose of registering as user and for each login of NHA Software Applications. I also authorize NHA to use my Aadhaar number / Virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI and store my e-KYC information as per the provisions of Aadhaar Act, 2016 read with rules and regulations, enactments and/or amendments as may be applicable only for the above stated purpose. I understand that UIDAI will share my e-KYC (Name, Address, Age, DoB, Gender and Photograph) details with NHA on successful authentication. I have voluntarily and consciously taken the decision to use Aadhaar number (UID) / Virtual ID (VID) for the purpose of user registration or login. I reserve the right to revoke the given consent for use of my EKYC information as per Aadhaar Act, 2016 read with rules and regulations, enactments and/or amendments as may be applicable.' Below the declaration is a text input field with a cursor. To the left of the input field is a label 'Enter OTP' circled in orange. Below the input field, a green message states: 'An OTP sent to your Aadhaar registered mobile number\*\*\*\*\*0211'. At the bottom right, there is a blue 'Validate' button circled in orange and a red 'Resend OTP' link.

national health authority

Ministry of Health and Family Welfare Government of India

e-KYC AUTHENTICATION

☒ I hereby declare that I am voluntarily sharing my Identity information / Aadhaar Number (UID) / Virtual ID (VID) issued by Unique Identification Authority of India with National Health Authority (NHA) for the purpose of registering as user and for each login of NHA Software Applications. I also authorize NHA to use my Aadhaar number / Virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI and store my e-KYC information as per the provisions of Aadhaar Act, 2016 read with rules and regulations, enactments and/or amendments as may be applicable only for the above stated purpose. I understand that UIDAI will share my e-KYC (Name, Address, Age, DoB, Gender and Photograph) details with NHA on successful authentication. I have voluntarily and consciously taken the decision to use Aadhaar number (UID) / Virtual ID (VID) for the purpose of user registration or login. I reserve the right to revoke the given consent for use of my EKYC information as per Aadhaar Act, 2016 read with rules and regulations, enactments and/or amendments as may be applicable.

Enter OTP

An OTP sent to your Aadhaar registered mobile number\*\*\*\*\*0211

Validate Resend OTP

### e-KYC AUTHENTICATION

☒ I hereby declare that I am voluntarily providing my consent to the National Health Authority of India with National Health Authority Software Applications. I also authorize NHA to use my Aadhaar number / virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI and store my e-KYC information as per the provisions of Aadhaar Act, 2016 read with rules and regulations, enactments and/or amendments as may be applicable only for the above stated purpose. I understand that UIDAI will share my e-KYC (Name, Address, Age, DoB, Gender and Photograph) details with NHA on successful authentication. I have voluntarily and consciously taken the decision to use Aadhaar number (UID) / Virtual ID (VID) for the purpose of user registration or login. I reserve the right to revoke the given consent for use of my EKYC information as per Aadhaar Act, 2016 read with rules and regulations, enactments and/or amendments as may be applicable.

Enter  
OTP\*

367760

An OTP sent to your Aadhaar registered mobile number\*\*\*\*\*0211

[Validate](#) [Resend OTP](#)

EKYC has been verified successfully

OK




KYC सत्यापन के पश्चात एक पेज खुलेगा जिसमें सम्बंधित cadre के आधार से जड़ी जानकारी पूर्व में ही भरी हुई दिखाई देंगी।

← → ↻ 🏠 <https://users.nha.gov.in/UserManagement/selfRegistration.htm> 📄 ☆ 🔒 📱 🌐

**Note:**  
All the NHA-IT platform users shall have to register themselves in order to authenticate with their respective applications. The submitted request shall be scrutinized to verify the correctness of the particulars.

### Personal Details

Name:*	Gender:*	Date Of Birth:*
Prem Mohit Garg	Male	05-12-1980
State Name:*	District Name:*	Address:*
Uttar Pradesh	Lucknow	LUCKNOW
Pincode:*	Email Id:	
226025		
Photo:*		
		

https://users.nha.gov.in/UserManagement/selfRegistration.htm

### Communication Address Details

☐ Please check this box if your communication address is same as Aadhaar Address

State \*      District \*      Pincode \*

--Select--      --Select--     

Address\*  
/

**Note:**  
Communication Address is current residence address of the user. One can either choose to keep the same address as on "Aadhaar Card" by selecting the check box provided or can fill in details manually in case of address change.

### Role Details(Role Played In Respective Application):

Application Type \*

जो भी जानकारी भरी  
हुई ना हो, उसे cadre  
को भड़ना होगा। जैसे  
कि पता, शहर आदि।

सभी सम्बंधित जानकारीयों भरने के पश्चात application type में BIS2.0 का चयन करें।

Address\*

LUCKNOW

**Note:**

Communication Address is current residence address of the user. One can either choose to keep the same address as on "Aadhaar Card" by selecting the check box provided or can fill in details manually in case of address change.

**Role Details(Role Played In Respective Application):**

Application Type:\*

—Select—

—Select—

BIS2.0

CrowdSourcing

Create

and role in the NHA-IT platform and each Role has set of privileges that are out their work.

☐ Please check this box if You Want to choose your own login Id, once Admin approves your request you will receive the same Login Id to perform your role in the tagged application

BIS2.0 के चयन करने पर role में NRLM facilitator के role का चयन कर create बटन पर क्लिक करें।  
Create बटन पर क्लिक करते ही cadre आरोग्य सखी के रूप में कार्य कर सकती है।  
हर बार लॉगिन करने हेतु cadre को अपना मोबाइल नम्बर और आधार नम्बर याद रखना होगा।

The screenshot displays the self-registration interface of the NHA IT platform. The browser address bar shows the URL: <https://users.nha.gov.in/UserManagement/selfRegistration.htm>.

**Address\***  
LUCKNOW

**Note:**  
Communication Address is current residence address of the user. One can either choose to keep the same address as on "Aadhaar Card" by selecting the check box provided or can fill in details manually in case of address change.

**Role Details(Role Played In Respective Application):**

**Application Type\*:** BIS2.0

**Role\*:** NRLM facilitator

**Create**

**Note:**  
Every user shall have designated role in the NHA-IT platform and each Role has set of privileges that are granted to users in order to carry out their work.

Please check this box if You Want to change your own password



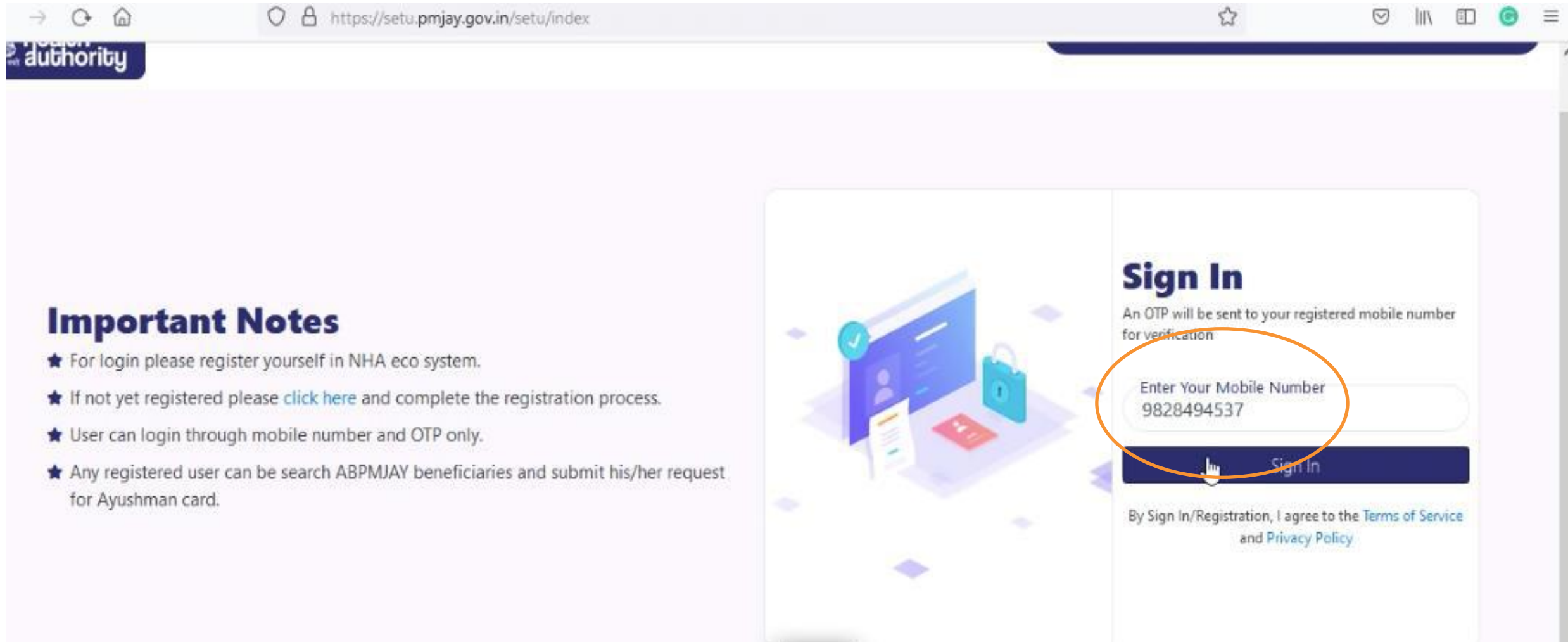
# सदस्य की PMJAY कार्ड generation प्रक्रिया ।

प्रधान मंत्री जन आरोग्य योजना



समूह सदस्यों के नामांकन या पूर्व में हुए नामांकनों की पुष्टि हेतु, पुनः webpage पर जाकर register/signin बटन पर क्लिक करें।

ऐसा करने से एक नया पेज खुलेगा, जिसमें आपको signin के अंतर्गत अपना मोबाइल नम्बर डालकर signin करना है।



→ ↺ 🏠 <https://setu.pmjay.gov.in/setu/index> ☆ 📁 📄 🔄

**Important Notes**

- ★ For login please register yourself in NHA eco system.
- ★ If not yet registered please [click here](#) and complete the registration process.
- ★ User can login through mobile number and OTP only.
- ★ Any registered user can be search ABPMJAY beneficiaries and submit his/her request for Ayushman card.

**Sign In**

An OTP will be sent to your registered mobile number for verification

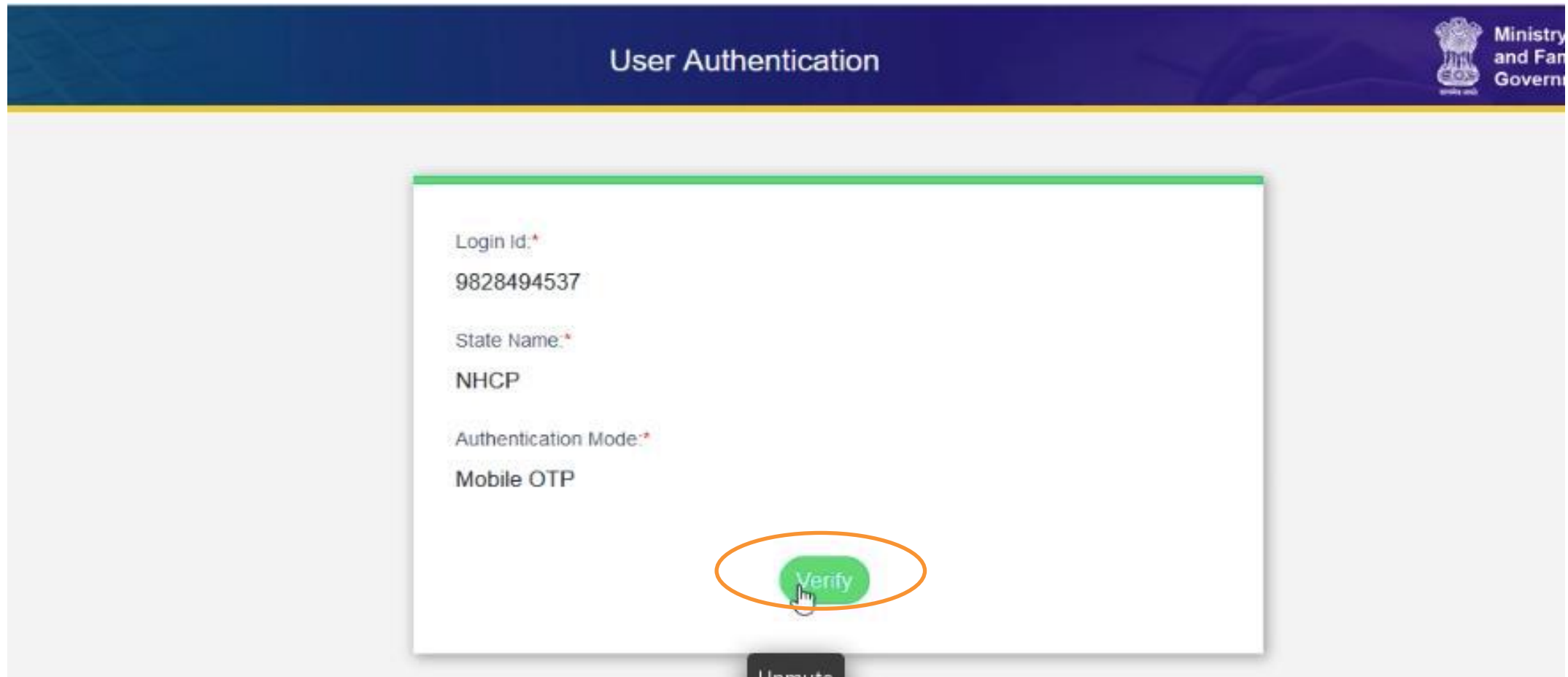
Enter Your Mobile Number  
9828494537

Sign In

By Sign In/Registration, I agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

Signin पर क्लिक करने पर एक पेज खुलेगा जिसमें cadre का मोबाइल नम्बर, लॉगिन id के रूप में दर्शाया जाएगा।

लॉगिन करने के लिए cadre को 6 अंकों वाला OTP डालकर verify करना होगा।



The image shows a 'User Authentication' form on a dark blue header. The form is white with a green border. It contains the following fields: 'Login Id.\*' with the value '9828494537', 'State Name.\*' with the value 'NHCP', and 'Authentication Mode.\*' with the value 'Mobile OTP'. A green 'Verify' button is at the bottom, circled in orange. The Ministry of Health and Family Welfare logo is in the top right corner.

User Authentication

Ministry of Health and Family Welfare

Login Id.\*  
9828494537

State Name.\*  
NHCP

Authentication Mode.\*  
Mobile OTP

Verify

https://users.nha.gov.in/UserManagement/biometricAuthentication.htm

Ministry of Health and Family Welfare Government of India

### MOBILE OTP AUTHENTICATION

Enter OTP\*

An OTP sent to your registered mobile number \*\*\*\*\*4537

[Validate](#) [Resend OTP](#)

Authentication Mode:\*

Mobile OTP

Verify



OTP verify करने के बाद, cadre को urban और rural विकल्प में से 'rural' पर क्लिक करके नीचे पूछे गयी जानकारी,

- राज्य का नाम
- ज़िले का नाम
- ब्लॉक का नाम

गाँव का नाम , डाल कर आगे बढ़ना है।

The screenshot shows the 'SECC Beneficiary Search' page on the PM-JAY website. The URL in the browser is <https://setu.pmjay.gov.in/setu/usrAuthResponse>. The page has a dark sidebar on the left with the BIS logo and navigation options: Search, Sorting, Export Data (highlighted in blue), CSV Format, Excel Format, and PDF Format. A 'Privacy Policy' link is at the bottom of the sidebar. The main content area has a 'Home' link and a user profile with ID 9828494537 and a 'Logout' button. The title 'SECC Beneficiary Search' is at the top. Below it, there are radio buttons for 'Urban' and 'Rural', with 'Rural' selected and circled in orange. Below the radio buttons are four dropdown menus: 'Select State', 'Select District', 'Select Block', and 'Select Village'.

← → ↺ 🏠 <https://setu.pmjay.gov.in/setu/usrAuthResponse> ☆ 📧 📅 📄 🟢 ☰

BIS

☰ Home 9828494537 ✕

SECC Beneficiary Search Logout

🔍 Urban ☒ Rural

Select State Select District

Select Block Select Village

[Privacy Policy](#)

गाँव का चयन करने के बाद, चयनित गाँव में SECC डेटा के अनुसार एक सूची दिखेगी। Gender ⬇ बटन पर क्लिक करके सिर्फ महिलाओं का SECC डेटा देखा जा सकता है। आरोग्य सखी का कार्य है की, जिस भी समूह के महिला के नाम के आगे 'card not made' लिखा हो, उसका जन आरोग्य कार्ड हेतु नामांकन करना है। नामांकन करने के लिए सदस्य के नाम के आगे लिखा 'view' बटन पर क्लिक करें।

https://setu.pmjay.gov.in/setu/usrAuthResponse

S.NO ↕	REF_ID ↕	NAME ↕	FATHER'S NAME ↕	YOB ↕	GENDER ↕	MOTHER'S NAME ↕	RELATION ↕	CARD STATUS ↕	VIEW ↕
1	123436052	ANJUM	JAKIR AHMAD	2001	Female	ABIDA	DAUGHTER	Complete	<a href="#">View</a>
2	117431700	SAIYBA	ABDUL VAHEED	2000	Female	ASMA	DAUGHTER	Complete	<a href="#">View</a>
4	119903286	SONAM	JAI PRAKASH SINGH	1994	Female	CHHOTI DEVI	DAUGHTER	Card not made	<a href="#">View</a>
8	123698671	KHATIJA	A. SALAMA	1984	Female	VAKILA	SON S WIFE	Complete	<a href="#">View</a>
9	120974726	RAJO	ATMA RAM	1958	Female	RAMDAI	WIFE	Complete	<a href="#">View</a>
10	121538930	SOMWATI	RAMESH CHAMD	1974	Female	SHAKUNTALA	WIFE	Complete	<a href="#">View</a>
11	120944294	SEEMA		1998	Female		WIFE	Complete	<a href="#">View</a>
14	119570332	SAEEDA	CHOTE	1968	Female	HASHIMI	WIFE	Complete	<a href="#">View</a>

View बटन पर क्लिक करने से एक नया पेज खुलेगा जिसमें सदस्य की जानकारीयाँ होगी।

इस पेज पर राशन कार्ड नम्बर डालकर आगे बढ़ें। और next बटन पर क्लिक करें।

इस प्रकार आगे भी सदस्य की जानकारीयाँ बढ़ते हुए submit बटन पर क्लिक करें और process समाप्त करें।

The screenshot shows a web browser at the URL <https://setu.pmjay.gov.in/setu/beneficiaryView>. The page title is "Link Your AADHAAR" with a "Back / Logout" link. A navigation bar includes "Beneficiary Details" (active), "Enter your Details", "Ekyc Details", and "Review".

**BENEFICIARY DETAILS AS IN SECC DATA**

<b>Name :</b> SONAM	<b>Guardian's Name :</b> JAI PRAKASH SINGH	<b>Mother's Name :</b> CHHOTI DEVI	<b>Gender :</b> Female
<b>YOB :</b> 1994	<b>State Name :</b> UTTAR PRADESH	<b>District:</b> BIJNOR	<b>Village/Town :</b> Akbarpur Aonla

**Enter Your Ration Card No.**

At the bottom, there are "Cancel" and "Next" buttons, and a partially visible "Unmute" button.

यदि पूर्व में ही सदस्यों का नामांकन हो चुका है और सदस्य को कार्ड नहीं मिला है। ऐसे स्थिति में 'card status' के नीचे 'complete' दिखने पर 'view' बटन पर क्लिक करें।

S.NO ↕	REF_ID ↕	NAME ↕	FATHER'S NAME ↕	YOB ↕	GENDER ↕	MOTHER'S NAME ↕	RELATION ↕	CARD STATUS ↕	VIEW ↕
1	123436052	ANJUM	JAKIR AHMAD	2001	Female	ABIDA	DAUGHTER	Complete	<a href="#">View</a>
2	117431700	SAIYBA	ABDUL VAHEED	2000	Female	ASMA	DAUGHTER	Complete	<a href="#">View</a>
4	119903286	SONAM	JAI PRAKASH SINGH	1994	Female	CHHOTI DEVI	DAUGHTER	Card not made	<a href="#">View</a>
8	123698671	KHATIJA	A. SALAMA	1984	Female	VAKILA	SON S WIFE	Complete	<a href="#">View</a>
9	120974726	RAJO	ATMA RAM	1958	Female	RAMDAI	WIFE	Complete	<a href="#">View</a>
10	121538930	SOMWATI	RAMESH CHAMD	1974	Female	SHAKUNTALA	WIFE	Complete	<a href="#">View</a>
11	120944294	SEEMA		1998	Female		WIFE	Complete	<a href="#">View</a>
14	119570332	SAEEDA	CHOTE	1968	Female	HASHIMI	WIFE	Complete	<a href="#">View</a>

‘view’ बटन पर क्लिक करने से एक नया पेज खुलेगा। इस पेज में सदस्य का मोबाइल नम्बर और OTP डाल के verify करने के पश्चात card डाउनलोड किया जा सकता है।

https://setu.pmjay.gov.in/setu/beneficiaryCardDownload

Home 9828494537

## Download your Ayushman Card!

[Back](#) / [Logout](#)

Your card has been generated for download please enter your linked Mobile/Aadhaar No.

Enter Your Mobile/Aadhaar No.

An OTP will be sent to your linked mobile number

[Back to Search](#)



# वित्तीय साक्षरता

UPSRLM





# औपचारिक वित्तीय सेवाओं तक पहुंचने के लिए SHG महिलाओं की क्षमता वर्धन

## उद्देश्य

इस परियोजना का उद्देश्य SHG महिलाओं को वित्तीय और डिजिटल products और सेवाओं पर शिक्षित करना और उन्हें औपचारिक वित्तीय प्रणाली के चैनल का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित करना है। एसएचजी सदस्यों को उपलब्ध products और सेवाओं, प्रक्रियाओं और बैंकिंग के विभिन्न चैनलों के बारे में कम जागरूकता है जो इन सेवाओं तक पहुंचने में विघ्न पैदा करता है।



## मुख्य कार्यक्रम



समस्याओं का समाधान करने के लिए, UPSRLM ने चयनित सदस्यों को FL-CRP के रूप में प्रशिक्षित करने के लिए RSETI के साथ भागीदारी की, जो गांवों में SHG सदस्यों को शिक्षित कर सकते हैं। हम मानक संचालन प्रक्रिया विकसित करने, स्टाफ और cadres की क्षमता वर्धन और cadres को प्रोत्साहित करने सहित तीन आयामी रणनीति का पालन करते हैं।

## पहुंच



2,128

FL-CRP कार्यक्रम के तहत प्रगति निम्नवत है:

- Total trained FL-CRPs: 2,128
- Total FL-CRPs received tool kits: 1,910

नोट: 31<sup>st</sup> March 2022 तक का updated data



# संशोधित FL-CRP पॉलिसी

वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम हेतु UPSRLM द्वारा प्रेषित नीति



प्रत्येक ज़िले से RSETI के 2 अधिकारी, क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक (RRB)/वित्तीय साक्षरता(FL) केंद्र से 1 coordinator और सहकारी बैंक (CB) से एक व्यक्ति (कुल 4 प्रति ज़िले में) को मास्टर ट्रेनर बनाया जाएगा।

FL-CRP मुख्य रूप से ज़िलों के एक वर्ष पुराने ब्लॉक से ली जाएगी। चयनित FL-CRP का RSETI/वित्तीय साक्षरता केंद्र (FLC) में 6 दिवसीय प्रशिक्षण होगा

ग्राम स्तर पर FL-CRP की एक team जिसमें तीन CRP शामिल होंगे, वह SHG नेताओं (पदाधिकारियों) को प्रशिक्षण देगी। पदाधिकारियों को प्रतिदिन तीन घंटे के लिए तीन दिनों के तीन चरणों में प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।

वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम हेतु UPSRLM द्वारा प्रेषित नीति



प्रत्येक ज़िले से RSETI के 1 अधिकारी, क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक (RRB)/वित्तीय साक्षरता(FL) केंद्र से 1 coordinator और **प्रत्येक जिले से DRP/BRP/BMM, DMM-MF&FI/DMM-MIS को** (कुल 4 प्रति ज़िले में) को मास्टर ट्रेनर बनाया जाएगा।

FL-CRP **सभी जिलों के सभी ब्लॉक** में चयनित की जाएगी। चयनित cadres का RSETI में 6 दिवसीय आवासीय प्रशिक्षण होगा।

एक CLF/क्लस्टर पर दो FL CRP का चयन एवं प्रशिक्षण किया जाएगा। प्रशिक्षित, FL-CRP को आवंटित ग्रामों में सभी समूह सदस्यों को प्रशिक्षण देना होगा। SHG सदस्यों को **3 चरणों** में प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। **एक प्रशिक्षण सत्र से दूसरे प्रशिक्षण सत्र 7 से 15 दिन के बाद ही दिया जाएगा।** प्रशिक्षण के दौरान प्रत्येक समूह से **न्यूनतम 60% समूह सदस्य** का उपस्थित होना अनिवार्य होगा। FL-CRP सक्षम app के माध्यम से सदस्यों के प्रशिक्षण हेतु वित्तीय साक्षरता के विषयों की आवश्यकता पहचान कर सम्बंधित विषय पर प्रशिक्षण देगी।

# संशोधित FL-CRP पॉलिसी

## FL-CRP चयन पात्रता



FL-CRP का चयन एक वर्ष पुराने intensive ब्लॉक से किया जाएगा

आवेदिका ने अपने SHG में कम से कम 52 साप्ताहिक बैठकों में भाग लिया हो।

20 से 40 वर्ष की समूह सदस्य ही FL-CRP के कार्य हेतु आवेदन कर सकती हैं

FL-CRP का कार्य एक माह में मात्र 9 दिवस प्रशिक्षण देना होगा।

## FL-CRP चयन पात्रता



FL-CRP का चयन **सभी जिलों के सभी ब्लॉक** से किया जाएगा

चयन हेतु आवेदिका द्वारा समूह की **न्यूनतम 12 बैठकों** में उपस्थिति दर्ज होना अनिवार्य होगा

**21 से 45 वर्ष** की समूह सदस्य ही FL-CRP के कार्य हेतु आवेदन कर सकती हैं

FL-CRP का कार्य एक माह में **मात्र 9 दिवस प्रशिक्षण देना होगा**, साथ ही सप्ताह में एक दिन FL-CRP को **सक्षम centre** पर बैठना होगा।

सक्षम centre के माध्यम से FL-CRP सदस्यों को बैंक में आने वाली समस्याओं को हल करने का कार्य करेगी (जैसे खाता या बीमा के लिए फॉर्म भरना, लोन के लिए दस्तावेज तैयार करवाना आदि)।

प्रशिक्षण से पूर्व FL-CRP को **सम्बंधित समूहों का baseline survey** भी करना होगा। अतः एक माह में **FL-CRP 15 से 20 दिन कार्य करेगी**।

आवेदिका के पास **smartphone** होना अनिवार्य होगा।



# संशोधित FL-CRP पॉलिसी

## FL-CRP का आरम्भिक प्रशिक्षण



प्रशिक्षण बजट का 50% DMMU द्वारा RSETI को अग्रिम के रूप में दिया जा सकता है, और शेष राशि DMMU द्वारा RSETI को प्रशिक्षण के बाद 30 कार्य दिवसों के भीतर डी जानी चाहिए।

## FL-CRP का आरम्भिक प्रशिक्षण



प्रशिक्षण सामग्री (उपकरण, संदर्भ सामग्री) **RSETI** द्वारा प्रदान की जाएगी

FL-CRP toolkit में होने वाला व्यय RSETI केंद्र, **NAR बेंगलुरु** द्वारा प्राप्त करेंगे। साथ ही FL-CRP के प्रशिक्षण में होने वाला व्यय UPSRLM अपने **capacity building मद** से वहन करेगा। सम्बंधित RSETI केंद्र UPSRLM ज़िले/राज्य कार्यालय से इस व्यय के भुगतान के लिए आवेदन कर सकते हैं।

# संशोधित FL-CRP पॉलिसी

## FL-CRP के कार्य एवं दायित्व



- FL-CRP समूह सदस्यों को **3 सत्रों** में विस्तृत प्रशिक्षण प्रदान करेगी।
- FL-CRP द्वारा हर प्रशिक्षण सत्र के एक दिन पहले आवंटित स्वयं सहायता समूहों का **baseline सर्वे** करना अनिवार्य होगा। यह सर्वे Saksham app में दर्ज किया जाना होगा। सर्वे के पश्चात ही FL-CRP समूह सदस्यों को वित्तीय साक्षरता पर प्रशिक्षण दे सकती है।
- **सत्र 1:** FL-CRP आवंटित गाँवों में जाएगी और एक दिन में **3 से 4 SHG** के सदस्यों को **वित्तीय योजना और विभिन्न बैंकिंग channels** पर प्रशिक्षण देगी। एक बार में FL-CRP अधिकतम **30 से 35 सदस्यों** को ही प्रशिक्षण दे सकती है। यह सत्र तीन दिन का होगा जिसमें हर दिन FL-CRP द्वारा 3 से 4 SHG के सदस्यों को प्रशिक्षण दिया जाएगा। अर्थात् FL-CRP द्वारा अधिकतम तीन batch का प्रशिक्षण दिया जाएगा।
- **सत्र 2:** सत्र 1 से **7-15 दिनों के बाद**, FL-CRP को उन्ही गाँव में जाना चाहिए जहाँ सत्र एक का प्रशिक्षण दिया गया है। इस सत्र में FL-CRP द्वारा **बचत और क्रेडिट** सुविधाओं पर समूह सदस्यों को प्रशिक्षण दिया जाएगा।
- **सत्र 3:** सत्र 2 से **7-15 दिनों के बाद**, FL-CRP को उन्ही गाँव में जाना चाहिए जहाँ सत्र 2 का प्रशिक्षण दिया गया है। इस सत्र में FL-CRP द्वारा **बीमा और पेन्शन** (insurance and pension) सुविधाओं पर समूह सदस्यों को प्रशिक्षण दिया जाएगा।

**नोट:** Baseline survey से प्राप्त जानकारी के आधार पर FL-CRP प्रशिक्षण विषय अपनी युक्ति से निर्धारित करके प्रशिक्षण दे सकती है

# संशोधित FL-CRP पॉलिसी

## FL-CRP के कार्य एवं दायित्व



- प्रत्येक प्रशिक्षण सत्र की समाप्ति के पश्चात उस प्रशिक्षण सत्र की **प्रथक-प्रथक फोटोग्राफ, gps मैपिंग** इत्यादि **Saksham app पर FL-CRP द्वारा दर्ज किया जाना** अनिवार्य होगा।
- FL-CRP स्वयं सहायता समूहों के प्रशिक्षण सत्र के दौरान बैंक सखी/BC सखी के माध्यम से SHG सदस्यों का PMJDY, PMSBY, PMJJBY, APY, नयी पेंशन/स्वावलंबन योजना, आधार सीडिंग प्रक्रिया आदि के साथ व्यक्तिगत बचत खाता खोलने की सुविधा भी प्रदान करेगी।
- मिशन कर्मचारी (BMM/IPRP), ग्राम स्तरीय वित्तीय साक्षरता प्रशिक्षण शुरू होने के एक सप्ताह पहले बचत खाता का आवेदन फॉर्म, PMSBY, PMJJBY के आवेदन फॉर्म सम्बंधित FL-CRP को प्रदान करेंगे। FL-CRP, बैंक सखी/BC सखी के सहयोग से उक्त दस्तावेज भर के सदस्यों का नामांकन उक्त योजनाओं में सुनिश्चित करेगी।
- सभी प्रशिक्षण सत्रों की समाप्ति से पूर्व, सभी SHG सदस्यों जिनका बैंक में व्यक्तिगत बचत खाता नहीं है, उन्हें सम्बंधित बैंक शाखा में खाता खोलने के दस्तावेज जमा करने चाहिए। जो सदस्य अभी भी PMSBY, PMJJBY बीमा योजना के अंतर्गत कवर नहीं होंगे उन्हें कवर किया जाना चाहिए।
- FL-CRP का दायित्व समूह सदस्यों/परिवार के सदस्यों को वित्तीय सेवाओं से जोड़ना होगा जैसे - बचत/चालू खाता खुलवाना, बीमा या पेन्शन करवाना, loan हेतु दस्तावेज तैयार करवाना, NPA recovery आदि।

# संशोधित FL-CRP पॉलिसी

## FL-CRP का मानदेय



FL-CRP मानदेय (@277/- प्रति दिन प्रति FL-CRP)

बाहरी यात्रा - यात्रा भत्ता / बस किराया/ ट्रेन किराया (द्वितीय श्रेणी स्लीपर/ III टियर AC/ऑटो रिक्शा) @ वास्तविक खर्च, 1000 प्रति माह की अधिकतम सीमा के साथ प्रति FL-CRP

## FL-CRP का मानदेय



FL-CRP प्रशिक्षण मानदेय @ 435/- प्रतिदिन प्रति FL-CRP (अधिकतम 9 दिन)

Mobile भत्ता @500/- प्रति माह

प्रशिक्षण हेतु यात्रा भत्ता @ 100/- प्रति दिन

बाहरी यात्रा - यात्रा भत्ता / बस किराया/ ट्रेन किराया (द्वितीय श्रेणी स्लीपर/ III टियर AC/ऑटो रिक्शा) @ वास्तविक खर्च, 1000 प्रति माह की अधिकतम सीमा के साथ प्रति FL-CRP



# मुख्य कार्यान्वयन बिंदु

- सभी छोटे हुए जिले और ब्लॉक वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम में कवर किये जाने हैं | एक CLF में कम से कम दो FL-CRP का चयन किया जाना है
- जिले RSETI में FL-CRP के प्रशिक्षण के दौरान **DMM को उन्हें इस बात पर उन्मुख करना** चाहिए कि वे कैसे प्रशिक्षण की योजना बनाये एवं प्राथमिकता वाले क्षेत्रों के आधार पर, एसएचजी/ग्रामवार प्रशिक्षण देना सुनिश्चित करे | यह भी सुनिश्चित कराये की **प्रशिक्षण के दौरान ही FL-CRP को टूलकिट** प्राप्त हो जाये |
- **सक्षम app पर शत-प्रतिशत FL-CRP ऑन-बोर्ड** होना चाहिए
- **ट्रेनिंग के क्षेत्र का निर्धारण** सक्षम वेब पोर्टल के द्वारा DMMU करेगा
- कार्य की **समीक्षा DMMU/ BMMU द्वारा हर माह** करी जाएगी

# FL-CRP का Saksham app हेतु रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया



DMM MF&FI, user आईडी और पासवर्ड के माध्यम से NRLM वेबपेज पर लॉग इन करेगा।  
लॉग इन करने के बाद उपयोगकर्ता 'जिला' के रूप में role का चयन करेगा।

MIS of NRLM

nrlm.gov.in/login/login.do?methodName=showMainPage&reqtrack=o8UVq4VUygvnXxS5IaxImYLUv

Deendayal Antyodaya Yojana-National Rural Livelihoods Mission (DAY-NRLM)  
e-Governance Application

HOME DASHBOARD REPORTS MORE DOWNLOADS WHAT'S NEW! AAJEEVIKA MELA REPORTS CONTACT US NRLM DEMO

LOGIN


**IMPORTANT NOTE**

Please **do not close the browser** to close the application. **Do proper logout** by clicking on Logout button, otherwise the Id will be in Logged condition upto **10 minutes** after stopping the work, during which user will not be able to login with the same Id. Only after 10 minutes the status automatically changes to Active after which the user will be able to login again with that Id. Similarly **5 unsuccessful attempts** to login to the application, locks the Id for 10 minutes during which also the user will not be able to login. In both the above cases if the user wants to login immediately (not waiting for 10 minutes), can contact the MIS Nodal Officer of that state who can unlock the Id which facilitates in immediate login.

**USER DETAILS**

Username

Password



**Forgot Password?**

Please remember to logout when you have finished your session.

Login



खुली हुई window के बाईं ओर प्रदर्शित menu 'Android user' को चुनने के बाद, डीएमएम FL-CRP को सक्षम आप के उपयोग हेतु 'Add user' के माध्यम से जोड़ सकते हैं।

The screenshot shows the DAY NRLM eGov Application interface. The header includes the Government of India logo, the Ministry of Rural Development, and the DAY-NRLM logo. The user is logged in as DEVENDRA KUMAR SHARMA from the AJMER district in RAJASTHAN. The left sidebar menu is expanded, showing the 'Android User Mgmt' section with options: ADD USER, MODIFY USER, RESET PASSWORD, RESET DEVICE INFO, ASSIGN OPERATING APPS/ROLE, ASSIGN OPERATING AREA/ACCESS, and HELP DESK. The main content area is currently blank.

The screenshot shows the 'Add User' form. The form fields are as follows:

- District \***: A text input field.
- Language \***: A dropdown menu with 'English' selected. A note below it states: "Note:- English is a Default Language".
- Username \***: A text input field with the placeholder text "ENTER USERNAME".
- Login Id \***: A text input field with the placeholder text "RJAJ LOGIN-ID".
- Password \***: A text input field with the placeholder text "Enter password".
- Confirm Password \***: A text input field with the placeholder text "Re-type password".
- Email**: A text input field with the placeholder text "email@xyz.com".
- Mobile \***: A text input field with the placeholder text "Enter mobile no.". A "Generate OTP" button is located to the right of this field.

At the bottom of the form, there is a green button labeled "+ Add User".



# Add users

‘Add User’ पर क्लिक करने के बाद एक नया dialogue बॉक्स दिखाई देगा। जिला उपयोगकर्ता FL-CRP का विवरण input करेगा जैसा कि चित्र में दिखाया गया है ताकि उसे एक नए उपयोगकर्ता के रूप में जोड़ा जा सके।

FL-CRP की लॉगिन आईडी ‘UP<जिले के पहले दो अक्षर> <ब्लॉक के पहले दो अक्षर> <FL-CRP का पहला नाम>’ के रूप में बनाई जानी चाहिए। उदाहरण के लिए, यदि बसखारी ब्लॉक से रेणु (एफएल-सीआरपी), अम्बेडकरनगर उपयोगकर्ता बनना चाहता है तो आईडी ‘UPAMBARENU’ होगी।

पासवर्ड में एक अपर केस, लोअरकेस, एक अंकीय और एक विशेष वर्ण (!@#\$%^&\*) होना चाहिए।

एफएल-सीआरपी को पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एक OTP प्राप्त होगा और उपयोगकर्ता OTP सत्यापन के बाद बनाया जाएगा।

यूजर आईडी बनाते समय भाषा को ‘हिंदी’ के रूप में चुना जाना चाहिए।

- CBO DETAILS VERIFICATION THROUGH PFMS REPORT
- MASTER TRAINER PROFILE
- TRAINING AND CB
- HELP DESK
- MANAGE BANK
- MANAGE BRANCH
- MANAGEMENT UNIT DETAILS
- NON-FARM ENTREPRENEUR
- FOOD PROCESSING MICRO ENTERPRISES
- PFMS INTEGRATION ISSUES REPORT
- HUMAN RESOURCE
- BLOCK MPR VERIFICATION
- REPORTS
- LOCATION MASTER STANDARDIZATION

Add Saksham Application User

Enter User Information

District \*

AMBEDKAR NAGAR

Language \*

-- Select --

Username \*

ENTER USERNAME

Login Id \*

UPAM LOGIN-ID

Password \*

Enter password

Confirm Password \*

Re-type password

Email

email@xyz.com

Mobile \*

Enter mobile no.

Generate OTP

+ Add User

# Assign role

User को जोड़ने के बाद, User को role (FL-CRP) assign किया जाएगा।

उपयोगकर्ता को वित्तीय समावेशन 'Category' के तहत जोड़ा जाएगा।

उपयोगकर्ता की भूमिका 'Saksham' के रूप में सौंपी जानी चाहिए। भूमिका सौंपने के बाद, डीएमएम को निर्दिष्ट यूजर आईडी में गांवों को मैप करने की आवश्यकता है

nrml.gov.in/login/ManageAccessRole.do?methodName=AssignRolePage&reqtrack=019WG1jJ2Fa5qEpvOCXtoUohJ

Deendayal Antyodaya Yojana-National Rural Livelihoods Mission (DAY-NRLM)  
e-Governance Application

WELCOME STATE : UTTAR PRADESH , DISTRICT : AMBEDKAR NAGAR , USER : ATUL KUMAR

Change Role Change Password User Manual Logout

ANDROID USER MGMT

ASSIGN OPERATING APPS/ROLE

Add

ASSIGN OPERATING AREA/ACCESS

HELP DESK

Assign Role Application User

User Role Information

District \*

AMBEDKAR NAGAR

Login id \*

-- Select --

Category \*

Financial Inclusion

Role \*

SAKSHAM

Assign Role

Close

Clear

Designed , Developed , hosted & maintained by National Informatics Centre,Content provided by Ministry of Rural Development, Govt. of India.

You are visitor no. : 34933055

NIC

# Assign Operating Areas

FL-CRP को role assign करने के बाद, डीएमएम को संबंधित ग्राम पंचायत या गांवों को FL-CRP की यूजर आईडी के साथ मैप करना होगा।

डीएमएम गांवों को आवंटित करने के लिए 'Assign Operating Areas' पर क्लिक करके 'Add' आइकन पर क्लिक करेगा।

विकल्प पर क्लिक करने के बाद एक डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा।

DMM दिए गए चित्र के आधार पर अपना ज़िला, category (financial inclusion), operate for (Saksham), ब्लॉक और login ID dropdown menu की सहायता से भरेगा।

डीएमएम को संबंधित ग्राम पंचायतों का चयन करना होगा और GP के तहत आने वाले गांवों की सूची प्राप्त करने के लिए '>>' बटन और फिर 'गांव' पर क्लिक करना होगा।

डीएमएम को गांव के नाम पर क्लिक करके और स्थान जोड़ने के लिए '>>' बटन पर क्लिक करके गांवों का चयन करना होगा।

अंत में save बटन पर क्लिक करें।

The screenshot displays the 'Manage Access Application User' interface. On the left, a sidebar menu includes 'ANDROID USER MGMT', 'ASSIGN OPERATING APPS/ROLE', 'ASSIGN OPERATING AREA/ACCESS', 'Add', 'Modify', and 'HELP DESK'. The main content area features a header with the title 'Manage Access Application User'. Below the header, there are four dropdown menus: 'District' (AGRA), 'Category Type' (Financial Inclusion), 'Operate For' (SAKSHAM), 'Block' (ACHHNERA), and 'LOGIN ID' (UPAGUPPIYUSH). A red text instruction reads: 'Select GP('s) and click on >> to assign. Select GP('s) and click on Villages >> to get available villages. Select the Village('s) and click on >> to assign or << to unassign. Only that Villages will be show that have SHGs.' Below this, there are two main sections: 'Grampanchayats' and 'Villages'. Each section has 'Available' and 'Selected' lists. In the 'Grampanchayats' section, 'ABAHDE PURA' is selected. In the 'Villages' section, 'ABHADEPURA' is selected. A 'Save' button is located at the bottom right.



# FL-CRP द्वारा saksham app का उपयोग





# Village level Financial inclusion plan

गाँव और पंचायत वार, FL-CRP को role assign करने के पश्चात, FL-CRP दी गयी login id और password के माध्यम से Saksham app में लॉगिन कर सकती है

लॉगिन करने के पश्चात app, आपसे एक 4 digit का mpin माँगेगा।

4 digit का mpin (जैसे कि 3240, 1280, अत्यादि) डाल कर लॉगिन करें।

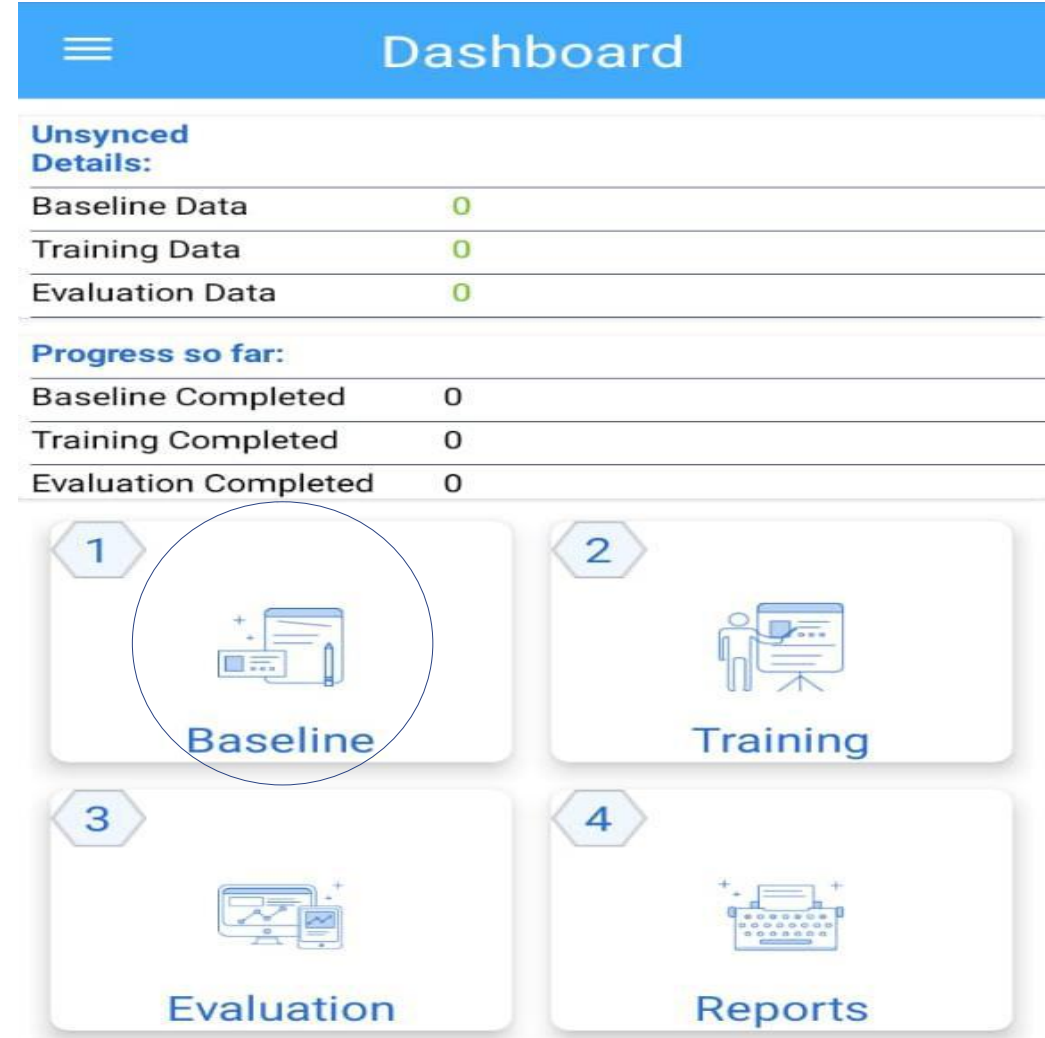
एक बार mpin डालने के बाद, FL-CRP पुनः mpin द्वारा ही लॉगिन कर पाएगी।

लॉगिन करने के पश्चात दिए गए चित्र जैसा dashboard दिखेगा।  
Dashboard पर चार विकल्प दिखेंगे

- Baseline (बेस्लायन)
- ट्रेनिंग (ट्रेनिंग)
- Evaluation (इवैल्यूएशन)
- Reports (रिपोर्ट्स)

सबसे पहले FL-CRP का कार्य baseline survey करना होगा।

Baseline पर क्लिक करके एक नया पेज खुलेगा।



# Baseline survey (1/4)

FL-CRP को baseline survey करने हेतु, assign की गयी location (गाँव) का चयन करना होगा - ब्लॉक, ग्राम पंचायत, गाँव।

Location का चयन करने के बाद next बटन पर क्लिक करके आगे बढ़ें।

1:14

Baseline

Saksham

Select Location

Select Block  
ACHHNERA

Select GP  
AGANPURA

Select Village  
AGANPURA

Date of Baseline  
01-10-2021

SHGs Details	
Total Number of SHGs	10
Baseline Completed	0
Baseline Pending	10

Baseline

Saksham

Select Location

Select Block

Select GP

Select Village

Date of Baseline  
01-10-2021

BACK

NEXT

BACK

NEXT

## Baseline survey (2/4)

‘Next’ बटन पर क्लिक करने पर, चयन किए गए गाँव की सभी समूहों का नाम और कुल सदस्य की संख्या स्क्रीन पर दिखेगी।

जिस समूह का baseline survey करना है, उसे ‘>’ पर क्लिक करके select करें।

समूह select करने के पश्चात एक dialogue box खुलेगा, जिसमें उपस्थित सदस्यों की संख्या दर्ज करनी होगी।

याद रहे, baseline survey तभी किया जा सकता है जब उपस्थित सदस्यों की संख्या कुल सदस्यों का 50% (प्रतिशत) या उससे ज़्यादा होगा।

उपस्थिति दर्ज करने के पश्चात submit button पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Baseline' app interface. At the top, there is a header 'Baseline' with a menu icon. Below it, a section titled 'List of SHGs for Baseline' contains a table with the following data:

Select SHGs
JAI MATA SHG Total Member: 11
SHRI BALAJI SHG Total Member: 13
BHURJE WALE BABA SHG Total Member: 11
SHANTOSHI MAA SHG Total Member: 12

A dialog box titled 'Enter Number of Participants' is overlaid on the screen. It has a text input field and two buttons: 'SUBMIT' and 'CANCEL'.

The screenshot shows the 'Baseline' app interface. At the top, there is a header 'Baseline' with a menu icon. Below it, a section titled 'List of SHGs for Baseline' contains a table with the following data:

Select SHGs
JAI MATA SHG Total Member: 11
SHRI BALAJI SHG Total Member: 13
BANKE BIHARI SHG Total Member: 11
KAILA MAA SHG Total Member: 12
BHURJE WALE BABA SHG Total Member: 11
SHANTOSHI MAA SHG Total Member: 12

## Baseline survey (3/4)

उपस्थिति submit करने के पश्चात एक नयी screen खुलेगी जिसमें दर्शाए गए प्रश्नों का उत्तर FL-CRP को भरना होगा।

1. कितने सदस्य हस्ताक्षर करते हैं?
2. कितने सदस्यों ने अपने व्यक्तिगत बैंक खाते से, पिछले 3 माह में कोई भी transaction किया है।
3. कितने सदस्यों ने पिछले 3 माह में बैंक खाते/ insurance कम्पनी/ या कहीं और, बचत की है?
4. कितने सदस्यों ने पिछले 12 महीनों में समूह से कोई ऋण लिया है?
5. कितने समूह सदस्यों/घरों पर किसी अन्य श्रोत (MFI/अन्य) से ऋण बकाया है?
6. कितने सदस्यों का नामांकन जीवन बीमा (PMJJBY/अन्य) में किया गया है?
7. कितने सदस्यों का नामांकन accidental बीमा (PMSBY/अन्य) में किया गया है?
8. कितने सदस्यों/सदस्यों के घरवालों का स्वस्थ बीमा योजना में नामांकन किया गया है?
9. कितने सदस्यों का नामांकन किसी पेन्शन स्कीम में किया गया है?
10. कितनी बार समूह ने पिछले 2 माह में BC point पर लेनदेन किया है?

Baseline	
SHG Baseline Form	
SHG Name	JAI MATA SHG
Total Member	11
1:How many members are able to sign	
2:No. of SHG members done transaction in individual bank account in last 3 months	
3:No. of SHG members done saving in Bank / Insurance company/other avenue in last 3 months (other than SHG)	
4:No. of members who have taken any loan from SHG in last 12 months	
5:No. of SHG members/households who have loan outstanding from MFI/other informal sources	
6:No. of SHG members have life insurance (PMJJBY/other scheme)	
7:No. of SHG members have accidental insurance (PMSBY/other scheme)	
8:No. of SHG members/household have health insurance Scheme (PM-JAY/other scheme)	
9:No. of SHG members enrolled under pension scheme (Atal Pension Yojana/other scheme)	
10:How many times SHG has done transaction with BC in last 2 month?	
SAVE	

Baseline	
SHG Baseline Form	
SHG Name	JAI MATA SHG
Total Member	11
6:No. of SHG members have life insurance (PMJJBY/other scheme)	
7:No. of SHG members have accidental insurance (PMSBY/other scheme)	
8:No. of SHG members/household have health insurance Scheme (PM-JAY/other scheme)	
9:No. of SHG members enrolled under pension scheme (Atal Pension Yojana/other scheme)	
10:How many times SHG has done transaction with BC in last 2 month?	
11:How many SHG member have transacted through BC in last one month	
12:No. of SHG members having individual OD facility	
13:No. of SHG members have MUDRA loan ?	
14:No. of SHG members with Aadhar seeded Bank account	
15:How many SHG members have their own mobile	
SAVE	



## Baseline survey (4/4)

11. कितने सदस्यों ने पिछले एक माह में किसी भी BC पर लेनदेन किया है।

12. कितने सदस्यों के पास व्यक्तिगत OD अकाउंट की सुविधा उपलब्ध है?

13. कितने सदस्यों के पास MUDRA लोन है?

14. कितने सदस्यों के व्यक्तिगत बैंक खाते में आधार seeded है?

15. कितने सदस्यों के पास अपना खुद का मोबाइल फ़ोन है?

सभी प्रश्नों का उत्तर भरने के पश्चात save बटन पर क्लिक करें और आगे बढ़ें।

Baseline survey करने के पश्चात ही FL-CRP समूह सदस्यों को ट्रेनिंग दे सकती है।

Baseline		Baseline	
SHG Baseline Form		SHG Baseline Form	
SHG Name	JAI MATA SHG	SHG Name	JAI MATA SHG
Total Member	11	Total Member	11
1:How many members are able to sign	_____	6:No. of SHG members have life insurance (PMJJBY/other scheme)	_____
2:No. of SHG members done transaction in individual bank account in last 3 months	_____	7:No. of SHG members have accidental insurance (PMSBY/other scheme)	_____
3:No. of SHG members done saving in Bank / Insurance company/other avenue in last 3 months (other than SHG)	_____	8:No. of SHG members/household have health insurance Scheme (PM-JAY/other scheme)	_____
4:No. of members who have taken any loan from SHG in last 12 months	_____	9:No. of SHG members enrolled under pension scheme (Atal Pension Yojana/other scheme)	_____
5:No. of SHG members/households who have loan outstanding from MFI/other informal sources	_____	10:How many times SHG has done transaction with BC in last 2 month?	_____
6:No. of SHG members have life insurance (PMJJBY/other scheme)	_____	11:How many SHG member have transacted through BC in last one month	_____
7:No. of SHG members have accidental insurance (PMSBY/other scheme)	_____	12:No. of SHG members having individual OD facility	_____
8:No. of SHG members/household have health insurance Scheme (PM-JAY/other scheme)	_____	13:No. of SHG members have MUDRA loan ?	_____
9:No. of SHG members enrolled under pension scheme (Atal Pension Yojana/other scheme)	_____	14:No. of SHG members with Aadhar seeded Bank account	_____
10:How many times SHG has done transaction with BC in last 2 month?	_____	15:How many SHG members have their own mobile	_____
SAVE		SAVE	

# Training (1/3)

Baseline सर्वे के पश्चात ही FL-CRP समूह सदस्यों को विभिन्न modules पर प्रशिक्षण दे सकती है।

FL-CRP द्वारा दी जाने वाले प्रशिक्षण कुल 6 modules में उपलब्ध है। FL-CRP dashboard पर training बटन पर क्लिक करके modules select कर सकती है।

एक बार में दो modules पर ही प्रशिक्षण दिया जाना होगा।

एक module के खतम होने के सात दिन के पश्चात ही दूसरे माजूल पर प्रशिक्षण दिया जाएगा।

FL-CRP modules को ☒ लगा कर next बटन पर क्लिक करेगी।

Module select करने के पश्चात उस गाँव में आने वाले समूह की सूची दिखेगी, जिनका सम्बंधित module पर प्रशिक्षण नहीं हुआ है।

FL-CRP जिस भी समूह को प्रशिक्षण देना चाहती है उस समूह को select करेगी।

Training

Saksham

Select module

- ☐ Financial Planning
- ☐ Savings
- ☐ Credit
- ☐ Insurance
- ☐ Pension
- ☐ BC Model

BACK NEXT

Training

Saksham

Select module

- ☐ Financial Planning
- ☒ Savings
- ☒ Credit
- ☐ Insurance
- ☐ Pension
- ☐ BC Model

BACK NEXT

Designed, Developed and maintained by  
NIC. Content provided by MoRD

NIC

## Training (2/3)

समूह select करने के पश्चात FL-CRP को उपस्थित सदस्यों का नाम ☒ के माध्यम से select करना होगा।

Submit बटन पर क्लिक करने के पश्चात एक बॉक्स खुलेगा जिसमें other participants (अन्य प्रतिभागी) की जानकारी माँगी जाएगी।

यदि प्रशिक्षण में सदस्यों के घर से कोई व्यक्ति, या उस गाँव का कोई अन्य व्यक्ति भी भाग लेता है तो इसमें भाग लेने वाले सदस्यों की संख्या दर्ज की जाएगी।

इस प्रकार FL-CRP एक बार में अधिकतम तीन से चार समूह के सदस्यों को ही प्रशिक्षण दे सकती है।

Training

Select SHGs

☒ DURGA MATA SHG

Final List of Participants (0)

SHANTA BAI ☐

RAM KUNVAR BAI ☐

HEMKUNVAR BAI ☐

GUDDI BAI SISODIYA ☐

KANGRES BAI PAWAR ☐

SHYAMU BAI RAJPUT ☐

LAL KUNWAR ☐

KALI BAI ☐

KRISHNA BAI ☐

Cancel | Submit

BACK NEXT

Designed, Developed and maintained by  
NIC. Content provided by MoRD

Training

Saksham

Add Participants

List of SHGs

DURGA MATA SHG 7

Sub Total 7

Other participants 10

Total Participants 17

BACK NEXT

Designed, Developed and maintained by  
NIC. Content provided by MoRD

## Training (3/3)

प्रशिक्षण की जानकारी दर्ज करने के पश्चात FL-CRP save बटन पर क्लिक करेगी।

साथ ही प्रशिक्षण की फ़ोटो 'take photo' पर क्लिक करके कैप्चर करेगी।

और capture gps पर क्लिक करके gps location map करेगी।

यह प्रक्रिया पूरी होने पर FL-CRP को 'upload data' पर क्लिक करना होगा। ऐसा करने से FL-CRP द्वारा दिए गए प्रशिक्षण saksham app और NRLM वेबसाइट पर दर्ज हो जाएगी।

4G 10:02

Training

Saksham

Confirm details

Date of Training	5-7-2020
Block	BADOD
GP	ASANDHYA
Village	BANOTHIKHURD
SHG Participating	1
SHG member Participating	7
Other member Participating	10
Modules	1.Credit 2.Savings


SAVE

Designed, Developed and maintained by  
NIC. Content provided by MoRD

Training

Saksham

Photo and GPS



TAKE PHOTO

CAPTURE GPS

UPLOAD DATA



# Evaluation

FL-CRP को evaluation चार भागों में करना होगा।  
Evaluation में वही प्रश्न के उत्तर भरे जाएँगे जो baseline सर्वे में पूछे गये थे।

## Evaluation प्रक्रिया:

- 1<sup>st</sup> evaluation: प्रशिक्षण के तीस दिन बाद
- 2<sup>nd</sup> evaluation: 1<sup>st</sup> evaluation के 90 दिन बाद
- 3<sup>rd</sup> evaluation: 2<sup>nd</sup> evaluation के 90 दिन बाद
- 4<sup>th</sup> evaluation : 3<sup>rd</sup> evaluation के 90 दिन बाद

Evaluation प्रक्रिया यह सुनिश्चित करेगी की प्रशिक्षण के बाद समूह सदस्य वित्तीय सेवाओं का लाभ उठा रहे हैं या नहीं।

Evaluation करना अत्यंत अनिवार्य होगा, एवं FL-CRP को समय समय पर समूहों का evaluation करना होगा।

≡

Baseline

SHG Baseline Form

SHG NameJAI MATA SHG

Total Member11

1:How many members are able to sign

2:No. of SHG members done transaction in individual bank account in last 3 months

3:No. of SHG members done saving in Bank / Insurance company/other avenue in last 3 months (other than SHG)

4:No. of members who have taken any loan from SHG in last 12 months

5:No. of SHG members/households who have loan outstanding from MFI/other informal sources

6:No. of SHG members have life insurance (PMJJBY/other scheme)

7:No. of SHG members have accidental insurance (PMSBY/other scheme)

8:No. of SHG members/household have health insurance Scheme (PM-JAY/other scheme)

9:No. of SHG members enrolled under pension scheme (Atal Pension Yojana/other scheme)

10:How many times SHG has done transaction with BC in last 2 month?

SAVE

≡

Baseline

SHG Baseline Form

SHG NameJAI MATA SHG

Total Member11

6:No. of SHG members have life insurance (PMJJBY/other scheme)

7:No. of SHG members have accidental insurance (PMSBY/other scheme)

8:No. of SHG members/household have health insurance Scheme (PM-JAY/other scheme)

9:No. of SHG members enrolled under pension scheme (Atal Pension Yojana/other scheme)

10:How many times SHG has done transaction with BC in last 2 month?

11:How many SHG member have transacted through BC in last one month

12:No. of SHG members having individual OD facility

13:No. of SHG members have MUDRA loan ?

14:No. of SHG members with Aadhar seeded Bank account

15:How many SHG members have their own mobile

SAVE

# Report

Report बटन पर क्लिक करके FL-CRP या सम्बंधित CLF, FL-CRP द्वारा किए गए कार्यों का अवलोकन कर सकते हैं।

यह रिपोर्ट माह वार दिखेगी, जिसमें कुल दिनों की संख्या जब FL-CRP ने प्रशिक्षण दिया हो, कुल समूहों की संख्या, और कुल सदस्यों की संख्या भी दिखेगी।

साथ ही कितने समूह किस module पर प्रशिक्षण ले चुके हैं यह जानकारी भी रिपोर्ट के माध्यम से ज्ञात की जा सकती है।

View Report

Select MonthMarch

Date	06-03-2020
Location	BHADWASA
No of SHG Participated	1
Modules	Financial Planning,Savings,Credit

Date	06-03-2020
Location	ANUPURA
No of SHG Participated	1
Modules	Financial Planning,Savings,Credit

Date	09-03-2020
Location	BHADWASA
No of SHG Participated	2
Modules	Financial Planning,Savings,Credit

Date	09-03-2020
Location	BHADWASA
No of SHG Participated	1
Modules	Financial Planning,Savings,Credit

Date	11-03-2020
Location	ANUPURA
No of SHG Participated	1

TotalSHGs:10Members:45Other Members:29

No. of days training provided in the month:5

No. of SHGs uniquely trained in the month:4

No. of SHGs whose baseline done:0

No. of SHGs whose evaluation done:0

GO TO HOME



उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन