

Release of CCL Through PFMS/SNA

Guidelines issued by SMMU

- ▶ 1. Order No. 3041 dated 28.10.2021
- ▶ 2 Order No. 3527 dated 25.11.2021
- ▶ 3. Order No. 5503 dated 17.02.2022
- ▶ 4. Format of UC
- ▶ 5. Check List

Recap

- धनराशि की मांग वास्तविक कार्य पूर्ण होने एवं भौतिक सत्यापन के पश्चात् किया जायेगा।
- धनराशि की मांग विक्रेता (वेण्डर) से प्राप्त बिल के आधार पर किया जायेगा।
- धनराशि का मांगपत्र उपायुक्त स्वतः रोजगार द्वारा हस्ताक्षरित एवं मुख्य विकास अधिकारी द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।
- योजना/कार्य/परियोजना से सम्बन्धित निर्धारित मानकों का अनुपालन जनपद स्तर से नियमानुसार किया जायेगा। तद् विषयक चेकलिस्ट निर्धारित प्रारूप पर जनपद द्वारा उपलब्ध करायी जायेगी।

Recap

- ▶ विभिन्न प्रकार के मानदेय हेतु एस0एन0ए0 द्वारा निर्धारित प्रारूप पर मांग पत्र के साथ कैडर द्वारा किए गए कार्य से संबंधित निर्धारित प्रारूप पर कार्य किए जाने का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए।
- ▶ डी0आर0पी0 / बी0आर0पी0 मानदेय हेतु मानदेय बिल तथा कार्य से संबंधित योजना की मार्गदर्शिका के अनुसार निर्धारित बिन्दुओं पर प्रमाणपत्र संलग्न किया जाए।
- ▶ समस्त बिल/वाउचर पर प्राप्त सामग्री की स्टॉक प्रविष्टि का प्रमाणपत्र सक्षम अधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से अंकित/प्रमाणित किया जायेगा, कि सामग्री वास्तव में प्राप्त की गयी है एवं उसका अंकन भण्डार पंजिका के पृष्ठ संख्या—..... पर कर लिया गया है।

- ▶ वाहन प्रयोग से सम्बन्धित बिलों पर वाहन प्रयोग का उद्देश्य एवं प्रयोगकर्ता अधिकारी का नाम अंकित करते हुए प्रमाणपत्र अंकित किया जायेगा। भ्रमण आख्या सक्षम अधिकारी से प्रमाणित कराकर संलग्न की जायेगी।
- ▶ लेखन सामग्री से सम्बन्धित बिलों में अंकित सामग्री की लेखन सामग्री पंजिका पर अंकन के उपरान्त प्रमाणपत्र अंकित किया जायेगा कि लेखन सामग्री प्राप्त की गयी एवं उसका अंकन लेखन सामग्री पंजिका के पृष्ठ संख्या—.....पर कर लिया गया है।

- ▶ बैठकों से सम्बन्धित जलपान एवं भोजन से सम्बन्धित बिलों पर बैठक की तिथि एवं बैठक का विषय व प्रतिभागियों की उपस्थिति संख्या अंकित करते हुए उपभोग प्रमाण पत्र का अंकन एवं बिल का सत्यापन सक्षम स्तर से कराकर प्रेषित किया जायेगा।
- ▶ मुद्रण से सम्बन्धित बिलों पर प्राप्त मुद्रण सामग्री के सापेक्ष बिल पर प्रमाणपत्र अंकित किया जायेगा कि निर्धारित आकार, प्रकार एवं कागज की विशिष्टियों के अनुरूप मुद्रण सामग्री प्राप्त की गयी एवं उसका अंकन भण्डार पंजिका के पृष्ठ संख्या—.....पर कर लिया गया है।
- ▶ उपरोक्त समस्त बिलों के साथ सम्बन्धित फर्म को जारी कार्य आदेश की प्रति अवश्य संलग्न की जाये।

- ▶ यात्रा भत्ता से सम्बन्धित देयकों के सापेक्ष भ्रमण का अनुमोदित कार्यक्रम एवं वास्तविक यात्रा भत्ता बिल तथा भ्रमण आख्या संलग्न कर मांगपत्र प्रेषित किया जायेगा। यात्रा भत्ता बिल एवं भ्रमण कार्यक्रम/भ्रमण आख्या नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षर/प्रमाणित कर प्रेषित की जायेगी।
- ▶ माहवार/कार्यवार निर्धारित प्रारूप पर बिल वाउचर एवं कार्य पूर्ण होने की चेकलिस्ट के साथ मांगपत्र प्रत्येक माह की 07 तारीख तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

- ▶ प्रत्येक मद हेतु द्वितीय किश्त की मांग करते समय उस मद हेतु पूर्व में जारी समस्त किश्तों की सकल धनराशि के 100 प्रतिशत धनराशि का उपभोग करते हुए मांग पत्र के साथ उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं मांग पत्र के कॉलम संख्या—9 एवं 10 में पूर्व में अवमुक्त धनराशि का उल्लेख किया जाना अनिवार्य होगा।
- ▶ एस0एन0ए0 के माध्यम से जनपद को धनराशि की प्राधिकृत सीमा निर्धारित होने की तिथि से 15 दिवस में धनराशि का उपयोग किये जाने का दायित्व उपायुक्त स्वतः रोजगार का होगा।

Main Heads under which CCL is Released

HONORARIUM

- Bank Sakhi
- FLCRP
- Krishi/Pashu Sakhi
- Samooh Sakhi
- FNHW CRP
- Sr. CRP/ICRP
- IPRP

Documents Required For CCL Release

- Demand format duly signed by DC and CDO along with covering letter
- Checklist / Work done report signed by DMM and verified by DC
- UC of 100% CCL (previous released CCL) signed by DC

Main Heads under which CCL is Released	Documents Required For CCL Release
<ul style="list-style-type: none">• ICRP Drive• Administrative Expenses• DMMU/BMMU Establishment	<ul style="list-style-type: none">• Demand format duly signed by DC and CDO along with covering letter• Checklist signed by AA/Accountant and verified by DC• UC of 100% CCL (previous released CCL) signed by DC• Bills/Vouchers mentioning log book entry stock entry duly verified by DC• Work order (if applicable)

Main Heads under which CCL is Released

FLTA

Documents to be attached

- Demand (Prescribed proforma 1 and 2) duly signed by DC and CDO along with covering letter
- UC of 100% CCL (previous released CCL) signed by DC

Main Heads under which CCL is Released

Documents to be attached

DRP/BRP

- Demand format duly signed by DC and CDO along with covering letter
- Certificate of participation and work done DRP/BRP signed by DMM and verified by DC
- UC of 100% CCL (previous released CCL) signed by DC

Common Issues in SNA Demand received from districts

- ▶ 1- Demand format not signed by both C.D.O & D.C
- ▶ 2-Stock entry details not mentioned on submitted bills/voucher.
- ▶ 3-Details of meetings/trainings like date, subject, no. of participants etc. not submitted.
- ▶ 4-In few cases demand is raised in the name of individual
- ▶ 5-Expenditure booked in wrong component as per IUFR.
- ▶ 6- Work Order not enclosed.
- ▶ 7-Log book Details not provided.
- ▶ 8- UC Report not submitted and UC amount submitted is not proper
- ▶ 9- Excel Sheet of demand and checklist not sent

OFFICE ORDER No. 3318 FOR VENDOR PAYMENTS

क्रम सं०	प्रोफेशनल का नाम	मण्डल का नाम
1	श्री अजहर उल-उलूम, राज्य निशन प्रबन्धक, प्रोक्योरमेंट।	आगरा, अलीगढ़, अयोध्या, आजमगढ़, बरेली एवं बरती
2	श्री सत्यजीत शुक्ला, राज्य निशन प्रबन्धक, इन्टरप्राइजोज प्रोमोशन।	चित्रकूट, गोण्डा, गोरखपुर, झासी, कानपुर नगर, लखनऊ
3	श्री कन्हैया लाल शर्मा, कन्सल्टेट, एमकेएसपी।	मेरठ, मिर्जापुर, मुरादाबाद, प्रयागराज, सहारनपुर, वाराणसी

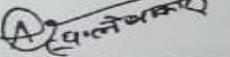
उक्त प्रोफेशनल्स मुख्य वित्त एवं लेखाधिकारी के निदेशन में सूचना प्राप्त करेंगे। यह कार्य किसी भी दशा में दिनांक 25.11.2021 तक पूर्ण किया जाना अनिवार्य है।



(मानु चन्द गोस्वामी)
मिशन निदेशक,

PROPER LOG BOOK ENTRY ON INVOICE

Invoice 21-22

Chatrapal Santosh Petro Oil Adhukarpur sanai siddharthnagar govindmadhaw@gmail.com chhatrapalsantoshpetrooil@gmail.com				PH. 9415669579 M. 9415673979		State Code : 9 State : Uttar Pradesh			 Indian Oil Invoice 21-22 No. : 21-22252 Bill Date : 31-01-2022 Start Date : 01-01-2022 End Date : 31-01-2022		
Billed To Upayukt swatah rojgar siddharth nagar				State : Uttar Pradesh Code : 9							
Date	Slip	Vehicle No.	Product	HSN	GST	Qty	Rate	Amount			
05-01-2022	40367	UP55AT1890	HSD	.		49.00	87.56	4299.44			
08-01-2022	40368	UP55AT1890	PRIDE TC 10LTR	2710	18	1.00	1991.52	1991.52			
14-01-2022	40370	UP55AT1890	HSD	.		58.00	87.56	5078.48			
27-01-2022	40371	UP55AT1890	HSD	.		51.00	87.56	4465.56			
Rs. Sixteen Thousand One Hundred Eighty Four And Paisa Only No Of Slips : 4				Total Amount SGST @ 9 % CGST @ 9 % Round Off Net Bill Amount			15826.00 179.24 179.24 -0.48 Rs 16184.00				
HSD 158 Ltr Rs 13834.48				For Chatrapal Santosh Petro Oil (Authorized Signatory)							
 <i>उपायुक्त द्वारा दिलाई गई रकम</i> <i>67-73 उत्तर प्रदेश के लिए</i>				 <i>Chatrapal Santosh Petro Oil Ltd.</i> <i>9415673979</i> <i>Siddharth Nagar</i>							
<i>उपायुक्त द्वारा दिलाई गई रकम</i> <i>16184/-</i> <i>उपायुक्त द्वारा दिलाई गई रकम</i> <i>जिला ग्राम्य विकास अभियान</i> <i>सिद्धर्थनगर</i>											

INAPPROPRIATE BUDGET HEAD

Head	Sub-Head	Activity
03.1.1	D.5.1.1	Printing of Books of Records
03.1.1	D.5.2.1	Printing of Books of Records
03.1.1	D.5.2.1	Printing of Books of Records

HEAD- D.5.2.1 (WITH DESCRIPTION PRINTING OF BOOKS OF RECORDS) IS WRITTEN FOR TONER PURCHASED

PROPER STOCK BOOK ENTRY ON INVOICE

GSTIN : 09AALPJ4896N1ZQ		Tax Invoice	Mobile : 9412617811		
State-Uttar Pradesh, State Code-09		Cash/Credit			
M/s Jain Electricals					
Supplier of : ALL TYPE OF ELECTRICALS GOODS					
GHANTAGHAR ROAD, ETAH-207001 (U.P.)					
Invoice No.	223	Invoice Date. 10.12.2018			
Name.....	3012 दिवाली लोटी बाजार एटा				
Address.....					
GSTIN/Aadhar.....					
S. No.	PARTICULARS	HSN Code	Qty.	Rate	Amount Rs. P.
1	2 लूप 36 अर्ड	2-20-00			480
1	अ. 20117	2-20-31 92			150
1.e	5/12			D.C.	100
D.C. N.R.L.M., ETAH					
Paid & Cancelled Acctt. D.C. (N.R.L.M.) Passed for Rs. 730-00 In words: Seven Hundred Thirty Only Acctt. D.C. (N.R.L.M.)					
Amount in words :		Total			
		CGST.....%			
		SGST.....%			
		G.Total	730		
Terms & Conditions :		Certified that the particulars given above are True & Correct			
1. All Subject to Etah Jurisdictions. 2. Goods once sold will not be taken back. 3. E. & O.E.		For M/s Jain Electricals Authorised Signatory			

PROPER WORK ORDER

कार्यालय उ०प्र० राज्य ग्रामीण आजीविका निशन, एटा

पत्रांक: ४०३ / एनआरएलएम / छाइय-कार्यो-स्टेशनरी / कार्योदेश / २०२२-२३ दिनांक: ०७-०५-२०२२

ग्र० उग्रेश पुस्तक भवान
भी०ली० सोन, एटा

विषय: सी०आर०पी० छाइय प्रशिक्षण हेतु दो दिवसीय कार्यशाला में प्रतिभागियों
को स्टेशनरी उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

आपको अवगत कराया जाता है कि उ०प्र० राज्य ग्रामीण आजीविका निशन योजनानामित
सी०आर०पी० छाइय प्रशिक्षण हेतु दो दिवसीय में आवासीय जनपद स्थानीय कार्यशाला दिनांक ०२
०३.०४.२०२२ को विकास भवन रोजगार, एटा में आयोजित की जायेगी, जिसमें प्रतिभागियों को
गिनावित विवरण के अनुसार स्टेशनरी पूर्व में उपलब्ध कराये गये कोटेश्वर की दरों पर इस
कार्यालय को उपलब्ध करारों हुए बिल भी प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

स्टेशनरी के अन्तर्गत—

- १— चार्ट पेपर— ३०,
- २— चार्ट कट मार्कर— ०३ पेनिट,
- ३— टेप २ इच— ०१,
- ४— बौलपेन (पीछ स्पष्ट बाली) — १४०,
- ५— रजिस्टर १०० पृष्ठ बिना गतो के— १३८,
- ६— व्हाइट बोर्ड माकोर हसा, नीला, ब्लाला— ०३ पेनिट

(प्रतिभा निमेष)
उपायुक्त, (रखत: रोजगार),
एटा 

DMMU & BMMU ESTABLISHMENT

Office Order No. & Date	Salient Features
O/o No. 4772 dated 14.02.2019	DMMU - Rs. 6.81 Lakh BMMU - Rs. 3.775 Lakh Committee Chairperson - D.M.
O/o No. 3603 dated 25 January 2021	Committee Chairperson - C.D.O.
O/o No. 1356 dated 4 August 2021	DMMU establishment on priority
O/o No. 1544 dated 28 May 2022	DMMU and BMMU establishment on priority

Establishment Items

S. No.	Particulars	Items	Items for DMMU	Items for BMMU
1	Office Equipments	Computer	3	2
2		Printer	2	2
3		Pen drive	3	2
4		Broad band Connection	1	1
5	Office Setup	Office Refurbishment	1	1
6		File Rack (Full)	3	3
7		Computer Table	3	2
8		Office Table	8	7

Continued.....

S. No.	Particulars	Items	Nos. for DMMU	Nos. for BMMU
9	Office Setup	Office Chair	8	7
10		Visitors Chair	10	5
11		Air conditioners	2	1
12		Almirah Half	8	4
13		Fans	5	4
14		Water Filter	1	1
15		Landline Phone	1	1
16		Inverter 2 KVA	1	1

PROCEDURE

- ▶ Committee - Chaired by CDO, consists of DC-NRLM and Accountant/Accounts Officer
- ▶ Purchase through GeM as per G.O. dated 23 August, 2017
- ▶ No purchase from Blocks

THANK YOU