

[simon.kimirina.org](http://simon.kimirina.org)

# Manual de Usuario

## Sistema de Información y Monitoreo

# Insumos

# Componente de Insumos

---

## Presentación

En este componente se puede conocer la cantidad de recursos o insumos que hay para el proyecto. También se pueden registrar las entregas y observar el consumo de los insumos para los subreceptores.

## Funciones o Menús

En este componente tenemos los siguientes menús:

- Stock / Existencias
- Recibo de Insumos
- Consumo de Insumos




## Stock / Existencias



## Stock / Existencias

Esta función muestra el valor de la cantidad de insumos se tenía en inventario para la fecha que se muestra al lado. Este valor se obtiene de la diferencia entre los insumos entregados y los consumos de los subreceptores.

Este es el inventario o las existencias de insumos. Contiene la información del nombre del insumo, cantidad, fecha para la cantidad y las observaciones o información adicional del insumo. Para filtrar o buscar un registro en específico, se escribe en la caja de búsqueda algún criterio relacionado. Para ver todos los registros nuevamente, se borra lo que esté escrito en la caja de búsqueda.

 clic sobre un registro

10

Q

Nombre Insumo	Stock Actual	Fecha	Observaciones
LUBRICANTES	200.00	2014-03-19 19:15:19	
CONDONES	100.00	2014-03-19 16:52:54	Preservativos
CAMISETAS	0.00	2014-08-06 21:13:25	Camisetas para campañas de soporte
ESFERO GRAFICO	0.00		Para dibujar
FOLLETERIA	0.00	2014-03-19 16:53:44	Informacion general sobre el VIH
FOLLETO PREVENCION	0.00	2014-03-19 16:53:21	Prevencion a enfermedades
FOLLETO VIH	0.00	2014-03-19 19:14:49	Diferentes folletos orientados a la educacion sexual y mas
INSUMO	0.00	2014-06-21 16:13:47	Insumo

## Recibo de Insumos

En esta función se registran todos los ingresos de insumos al proyecto. Bien sea al entregarlo a los subreceptores, o al recibirlo como receptor principal. Cada vez que se registre un nuevo recibo de insumo, aumenta el valor en el stock.

 Recibo de Insumos

 Nuevo

 clic sobre un registro

 Editar

 Eliminar

10



Fecha Recibo	Insumo	Cantidad Recibida	Lote de Referencia	Persona
2014-08-04	CONDONES	100	lote1	coordinador 1
2014-08-20	LUBRICANTES	200	lote 2	coordinador 1

Para seleccionar un registro de recibo de insumo, se hace clic en el registro y la fila cambia de color para indicar que se seleccionó. Para eliminar el registro seleccionado se presiona el botón Eliminar. Si está seguro de eliminar el registro del insumo, se presiona el botón Si, de lo contrario, se presiona el botón No o Cancelar.

### Nueva Entrega o Recibo de insumos

Para agregar un nuevo insumo, se presiona el botón Nuevo ubicado al lado izquierdo de la pantalla. Para escoger el tipo de insumo se hace clic en la flecha del campo o directamente en la lista. Para escoger la persona que recibe el insumo se hace clic en la flecha del campo o directamente en la lista. Para elegir la fecha se hace clic en la caja de texto al lado del ícono de calendario. Para registrar la cantidad de insumo entregado se hace clic en las flechas del campo o se escribe el número directamente. Para ingresar el número del lote del insumo, se escribe en la caja de texto del campo. Para borrar todos los datos se presiona el botón Limpiar, de lo contrario, se presiona el botón Guardar para terminar. Para cerrar el mensaje de confirmación se presiona el botón Aceptar.

Recibo Insumo

Insumo

seleccione un insumo

Persona que Recibe

seleccione una persona

Fecha Recibo:



Cantidad del Insumo:

00

Lote de Referencia:

 Limpiar

 Guardar

## Editar Entrega o Recibo de insumos

2014-08-04	CONDONES	100	lote1	coordinador 1
------------	----------	-----	-------	---------------

Para editar el registro seleccionado se presiona el botón Editar o se hace doble clic en el registro. Para cambiar el tipo de insumo se hace clic en la flecha del campo o directamente en la lista. Para cambiar la persona que recibe el insumo se hace clic en la flecha del campo o directamente en la lista. Para cambiar la fecha se hace clic en la caja de texto al lado del ícono de calendario. Para cambiar la cantidad de insumo entregado se hace clic en las flechas del campo o se escribe el número directamente. Para agregar o cambiar el número del lote del insumo, se escribe en la caja de texto del campo. Para borrar todos los datos se presiona el botón Limpiar, de lo contrario, se presiona el botón Guardar para terminar. Para cerrar el mensaje de confirmación se presiona el botón Aceptar.

**Recibo Insumo**

Insumo

CONDONES

Persona que Recibe

coordinador 1

Fecha Recibo:

 2014-07-04

Cantidad del Insumo:

10

Lote de Referencia:

lote1

Limpiar

Guardar

## Consumo de Insumos

En esta página se encuentra el listado de insumos consumidos para cada subreceptor. El listado contiene la información del periodo de consumo, el subreceptor, el insumo y la cantidad usada o consumida. Esta tabla se llena con la información aceptada para cada periodo reportado por un subreceptor.

Para filtrar o buscar un registro en específico, se escribe en la caja de búsqueda algún criterio relacionado.

### ⚡ 201407-QUIMERA-LUBRICANTES

10 ▾	Q <input type="text"/>		
Periodo Consumo ▲	Subreceptor ⚡	Insumo ⚡	Cantidad ⚡
201407	QUIMERA	CONDONES	18525
<b>201407</b>	<b>QUIMERA</b>	<b>LUBRICANTES</b>	<b>6175</b>
201407	QUIMERA	FOLLETERIA	913