

simon.kimirina.org

# Manual de Usuario

## Sistema de Información y Monitoreo

**Gestores**

# Componente de Gestores

## Presentación

Este es el componente desde donde los gestores pueden consultar el desempeño de los subreceptores a su cargo, así como otras funciones de control y registro.

A los gestores les aparecerá en la parte superior de algunas ventanas u operaciones, el bloque de control de subreceptor y periodo que le permitirá cambiar entre uno u otro subreceptor o periodo.

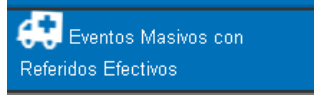
## Funciones o Menús

En este componente tenemos los siguientes menús:

- Eventos Masivos con Referidos Efectivos
- Aceptación de Reporte Mensual de Subreceptores
- Metas e indicadores del Subreceptor
- Marco de Desempeño



## Eventos Masivos con Referidos Efectivos



Los eventos masivos son los registros que se hacen de las actividades eventos donde su finalidad es la de obtener referidos efectivos para el proyecto. En esta función se afecta el indicador que tiene que ver con los referidos en eventos masivos. También, los insumos entregados van afectar los valores del stock o existencias de los insumos para el proyecto.

Para seleccionar un evento, se hace clic en el registro y la fila cambia de color para indicar que se seleccionó. Para eliminar un registro se hace clic en el botón Eliminar. Si está seguro de eliminar el registro, se hace clic en el botón Si, de lo contrario se hace clic en el botón No o Cancelar. Adicionalmente, se puede filtrar o buscar un registro en específico escribiendo en la caja de búsqueda cualquier criterio relacionado. Para ver todos los registros nuevamente, se borra el texto de la caja de búsqueda.

Nuevo

clic sobre un registro

Ver

Editar

Eliminar

10

Q

Fecha actividad	Ubicación	Sitio Actividad	Empresa	Motivo	Referidos Efectivos	Condonos Entregados	Lubricantes Entregados
2014-07-10	PICHINCHA / MEJIA	BAR GAY / OTRO	Organizacion	Referidos Efectivos	22	11	11

### Nuevo Evento Masivo

Para agregar un nuevo registro de evento, se hace clic en el botón Nuevo ubicado al lado izquierdo de la pantalla. Para visualizar mejor el formulario, se hace clic en la barra lateral derecha

y se arrastra hacia abajo. Para seleccionar la fecha de la actividad se hace clic en la caja de texto al lado del ícono de calendario. OBLIGATORIO Para escoger la Ubicación y el Sitio de la actividad se hace clic en la flecha de cada campo o directamente en la lista y se elige la opción. Para ingresar el número de referidos se escribe directamente en el campo o se hace clic en las flechas hasta llegar al número. OBLIGATORIO Para ingresar el número de insumos entregados se escribe directamente en el campo o se hace clic en las flechas hasta llegar al número. OBLIGATORIO Se escribe el nombre la empresa que organiza la actividad en la caja de texto. OBLIGATORIO Para seleccionar el rol y la persona encargada de la actividad se hace clic en la flecha de cada

Datos

Fecha de actividad

Ubicación

Provincia

Seleccione la provincia

Cantón

Seleccione el cantón

Sitio de la Actividad

Tipo lugar

Seleccione tipo Lugar

Lugar

Seleccione lugar Actividad

Responsable del Sitio

Referidos efectivos a un servicio de salud

Insumos Entregados

Condonos

Lubricantes

Piezas comunicativas

Empresa que organiza la actividad

Responsable de la Actividad

Motivo de la Actividad

Carga de Archivos de Soporte Solo debe dar clic sobre seleccionar archivo!

Para agregar más archivos haga clic en el botón de abajo.

Agregar Otro Archivo

Todos los formatos son válidos, excepto ejecutables (exe). El tamaño máximo permitido es de 8Mb

Soporte 1: 

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

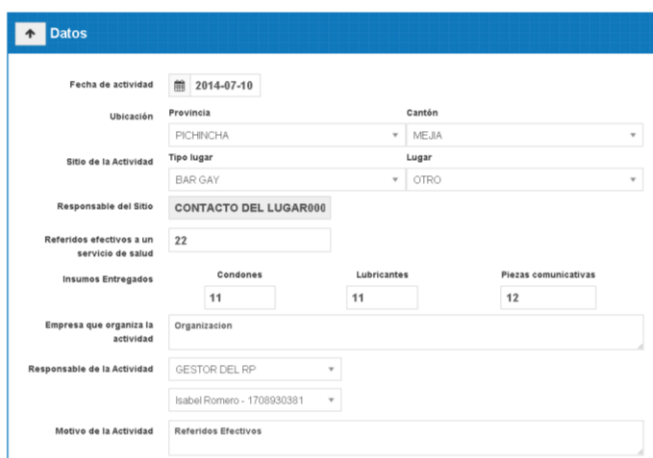
C Limpiar

Guardar

campo o directamente en la lista. Se escribe el motivo de la actividad en la caja de texto. **OBLIGATORIO** Para cargar un archivo se hace clic en el botón Seleccionar archivo, se escoge el archivo y se presiona el botón Open/Abrir. Si se desea agregar uno o más archivos, se hace clic en el botón Agregar Otro Archivo y se repite la operación anterior. Si se desea borrar alguno de los archivos que se acaban de agregar, se hace clic en el botón rojo al lado del nombre del archivo. Por último, si se desea borrar todos los datos del formulario se presiona el botón Limpiar, de lo contrario, se presiona Guardar para terminar. Aparece un mensaje de confirmación de creación. Para cerrar el mensaje se hace clic en el botón Aceptar. Automáticamente, el sistema redirección al listado de eventos masivos ubicado en el menú Gestores, en la sección Eventos Masivos con Referidos Efectivos.

### Editar Evento Masivo

Para editar un evento se presiona el botón Editar o se hace doble clic en el registro. Para visualizar mejor el formulario, se hace clic en la barra lateral derecha y se arrastra hacia abajo. Para editar la fecha de la actividad se hace clic en la caja de texto al lado del ícono de calendario. Para editar la Ubicación y el Sitio se la actividad de hace clic en la flecha de cada campo o directamente en la lista y se elige la opción



<b>Datos</b>			
Fecha de actividad	2014-07-10		
Ubicación	Provincia PICHINCHA	Cantón MEJIA	
Sitio de la Actividad	Tipo lugar BAR GAY	Lugar OTRO	
Responsable del Sitio	CONTACTO DEL LUGAR000		
Referidos efectivos a un servicio de salud	22		
Insumos Entregados	Condones 11	Lubricantes 11	Piezas comunicativas 12
Empresa que organiza la actividad	Organizacion		
Responsable de la Actividad	GESTOR DEL RP Isabel Romero - 1708930381		
Motivo de la Actividad	Referidos Efectivos		

correcta. Para cambiar el número de referidos y/o de insumos entregados se escribe directamente en el campo o se hace clic en las flechas hasta llegar al número. Si se desea cambiar o corregir el nombre de la empresa que organiza la actividad, se escribe en la caja de texto. Para cambiar el rol o la persona encargada de la actividad se hace clic en la flecha de cada campo o directamente en la lista. Si se quiere cambiar el motivo de la actividad, se escribe en la caja de texto. En esta sección, aparecen los archivos que fueron cargados al registro. Para eliminar alguno se hace clic en el botón rojo al lado del nombre del archivo. Si está seguro se eliminar el archivo, se presiona



**Carga de Archivos de Soporte** Solo debe dar **clic** sobre seleccionar archivo

480536.png

Para agregar más archivos haga clic en el botón de abajo.

**Agregar Otro Archivo**

Todos los formatos son válidos, excepto ejecutables (.exe). El tamaño máximo permitido es de 8Mb

Soporte 1: **Seleccionar archivo** **No se eligió archivo**

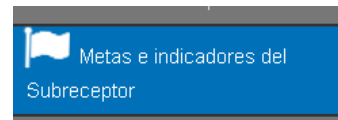
el botón Si, de lo contrario, se presiona el botón No o Cancelar. Para cargar un archivo se hace clic en el botón Seleccionar archivo, se escoge el archivo y se presiona el botón Open/Abrir. Si se desea agregar uno o más archivos, se hace clic en el botón Agregar Otro Archivo y se repite la operación anterior. Si se desea borrar alguno de los archivos

[Ver Evento Masivo](#)

Para visualizar el archivo se hace clic sobre él. Para cerrar la ventana emergente, se presiona sobre la equis en la esquina superior derecha de la nueva ventana. Adicionalmente, si se desea editar esta actividad, se hace clic sobre el botón Editar este evento ubicado al inicio de la primera sección.

## Metas e indicadores del Subreceptor

Para visualizar mejor la tabla de metas se hace clic en la barra lateral derecha y se arrastra hacia abajo. Se aprecia en la primera sección el



SUBRECEPTOR : **Equidad contrato I (Quito) EQUIDADI** [Editar Metas](#)

Subreceptores:  [Consultar](#)

10

#	Indicador	Meta Proyecto	P9 ENE-JUN 2014	P10 JUL-DIC 2014	P11 ENE-JUN 2015	P12 JUL-DIC 2015
1	Número y % de HSH que reciben el paquete de prevención de VIH con educación de pares	76350	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
4	Número de contactos HSH que reciben el paquete de prevención de VIH a través de animadores	303000	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
	Número y % de HSH que acuden a un servicio		0	0	0	0

nombre del subreceptor, el cual debe coincidir con el que dice en la barra de navegación del panel de control. Para ver las metas e indicadores de un subreceptor diferente, se hace clic en la flecha del campo Subreceptores o directamente en la lista. Para que la tabla se actualice con el subreceptor que se acaba de elegir, se hace clic en

el botón Consultar. En la tabla aparecen los indicadores y metas del subreceptor, totalizado por semestres. Si se desea ver otro subreceptor, se escoge nuevamente de la lista, y se presiona el botón Consultar. Adicionalmente, se puede filtrar o buscar un indicador en específico escribiendo alguna palabra o frase relacionada en la caja de búsqueda. Para ver todos los indicadores nuevamente, se borra lo que esté escrito en la caja de búsqueda. Por último, se puede editar las metas semestrales del subreceptor, haciendo clic en el botón Editar Metas.

### Editar Metas del Subreceptor

Para visualizar mejor la información, se hace clic en la barra lateral derecha y se arrastra hacia abajo. Se puede apreciar el listado de indicadores del subreceptor y sus metas, agrupadas o totalizadas por semestres. Para editar una meta de un indicador, se hace clic en las flechas del campo deseado, para incrementar o disminuir dicho valor. También, se puede cambiar el valor directamente, escribiendo el número en la caja de texto.

Adicionalmente, se puede filtrar o buscar un indicador en específico escribiendo en la caja de búsqueda algún criterio relacionado. Para ver todos los indicadores nuevamente, se borra lo que esté escrito en la caja de búsqueda. Para borrar todos los valores se hace clic en el botón Limpiar. De lo contrario, se presiona el botón Guardar para terminar. Para cerrar el mensaje de confirmación, se presiona el botón Aceptar. Cuando vaya a guardar los nuevos valores de las metas, asegúrese que se muestren todos los indicadores de la tabla.

10

#	Indicador	Meta Proyecto	P9 ENE-JUN 2014	P10 JUL-DIC 2014	P11 ENE-JUN 2015	P12 JUL-DIC 2015	Total
1	Número y % de HSH que reciben el paquete de prevención de VIH con educación de pares	76350	630	1250	750	1500	4130
2	Número y % de TS que reciben el paquete de prevención de VIH con educación de pares	42000	0	0	0	0	0
3	Número y % de TRANS que reciben el paquete de prevención de VIH con educación de pares	4500	0	0	0	0	0
4	Número de contactos HSH que reciben el paquete de prevención de VIH a través de animadores	303000	123	5000	7000	14000	26123
5	Número de contactos TS que reciben el paquete de prevención de VIH a través de animadores	114000	0	0	0	0	0
6	Número de contactos TRANS que reciben el paquete de prevención de VIH a través de animadores	226000	0	0	0	0	0
7	Número y % de HSH que acuden a un servicio de salud luego de ser referidos a los servicios de salud	53445	313	750	875	2000	3938
8	Número y % de TS que acuden a un servicio de salud luego de ser referidos a los servicios de salud	24025	0	0	0	0	0
9	Número y % de TRANS que acuden a un servicio de salud luego de ser referidos a los servicios de salud	3495	0	0	0	0	0
13	Número de PVVS alcanzados con consigna	5001	0	0	0	0	0

1-10 of 10

## Marco de Desempeño

Este es el listado de indicadores de desempeño del proyecto en



		Meta Proyecto		P9 ENE-JUN 2014		P10 JUL-DIC 2014		P11 ENE-JUN 2015		P12 JUL-DIC 2015	
#	Indicador										
1	Número y % de HSH que reciben el paquete de prevención de VIH con educación de pares	76350	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			12450	0.00%	24900	0.00%	13000	0.00%	26000	0.00%	
2	Número y % de TS que reciben el paquete de prevención de VIH con educación de pares	42000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			5922	0.00%	11844	0.00%	8078	0.00%	16156	0.00%	
3	Número y % de TRANS que reciben el paquete de prevención de VIH con educación de pares	4500	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			500	0.00%	1000	0.00%	1000	0.00%	2000	0.00%	
4	Número de contactos HSH que reciben el paquete de prevención de VIH a través de animadoras	303000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			15000	0.00%	30000	0.00%	86000	0.00%	172000	0.00%	
5	Número de contactos TS que reciben el paquete de prevención de VIH a través de animadoras	114000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			16312	0.00%	32624	0.00%	21688	0.00%	43376	0.00%	
6	Número de contactos TRANS que reciben el paquete de prevención de VIH a través de animadoras	226000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			2000	0.00%	5000	0.00%	5200	0.00%	10400	0.00%	
7	Número y % de HSH que acuden a un servicio de salud luego de ser referidos a los servicios de salud	53445	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			4050	0.00%	9720	0.00%	12075	0.00%	27600	0.00%	
8	Número y % de TS que acuden a un servicio de salud luego de ser referidos a los servicios de salud	24825	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			2500	0.00%	6000	0.00%	4725	0.00%	10800	0.00%	
9	Número y % de TRANS que acuden a un servicio de salud luego de ser referidos a los servicios de salud	3495	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			250	0.00%	600	0.00%	805	0.00%	1840	0.00%	
10	Número de personas que dan respuesta al mensaje de prevención de VIH en la red virtual	sin definir	0	0%	40	40%	0	0%	0	0%	0
			0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
11	Número de personas contactadas por la red virtual que acuden a un servicio de salud luego de ser referidos a los servicios de salud	sin definir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
			0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
12	Número de personas contactadas en eventos masivos que acuden a un servicio de salud luego de ser referidos a los servicios de salud	1200	0	0.00%	22	5.50%	0	0.00%	0	0.00%	0
			200	0.00%	400	5.50%	200	0.00%	400	0.00%	
13	Número de PVVS alcanzados con consejería	5001	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
			833	0.00%	1666	0.00%	834	0.00%	1668	0.00%	

general. Contiene los indicadores, totalizados por semestres con metas y porcentajes. Para visualizar mejor la tabla, se hace clic en el ícono ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla. Los indicadores señalados en color rojo indican que las metas no han sido cumplidas. Los indicadores en amarillo señalan que están cerca de cumplir el 50% de abordajes de las metas propuestas. Los indicadores en verde señalan que el 100% o más de las metas propuestas se han alcanzado. Adicionalmente, se puede filtrar o buscar un indicador en específico escribiendo en la caja de búsqueda cualquier criterio relacionado.

Para volver a ver el menú principal, se hace clic en el ícono ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla nuevamente.

## Aceptación de Reporte Mensual de Subreceptores

La aceptación del reporte mensual es el último paso que el reporte mensual de un subreceptor cuenta para los indicadores de desempeño del proyecto. Este será generado y reportado por el monitor, una vez se termine la aprobación de registros por parte del coordinador, y luego debe ser aprobado por el coordinador para poder estar habilitado para el gestor. Si el reporte no ha sido pre-aprobado aparecerá un botón rojo inactivo que indica que no se ha pre-aprobado el reporte, y si no ha sido aprobado

NO ESTÁ APROBADO

Ver Reporte Generado

tendremos la misma situación.

Al hacer clic sobre la función en la barra lateral izquierda, SIMON automáticamente calculará los valores para cada indicador que deba cumplir el subreceptor que tenga activo. Estos cálculos se muestran en la columna **ACTUAL**, que tiene 2 sub-columnas, donde **ACUM** es la suma de todos los valores reportados para los meses anteriores del periodo o semestre para los indicadores, y **VALOR** es el cálculo del valor para el indicador para el mes o periodo activo. Estos valores deben ser comparados visualmente por el coordinador, para verificar que coincida con los valores de la columna **REPORTADO**, también cuenta con 2 sub-columnas, donde **ACUM** es el valor reportado de lo acumulado hasta el periodo/mes, y **VALOR** es el valor reportado del valor calculado para el indicador para el periodo/mes.

Si los datos no coinciden, se debe a que el coordinador ha realizado cambios en los registros aprobados, por lo tanto le debe solicitar al monitor que vuelva a regenerar o reenviar los datos del reporte mensual. Luego de que el monitor confirme el reenvío del reporte, se debe ingresar nuevamente a la función para volver a realizar los cálculos de los indicadores.

SUBRECEPTOR: QUIMERA		Aceptar Reporte Mensual		Ver Reporte Generado	
Fundacion Quimera					
PERIODO/MES: 201407		Actual		Reportado	
Indicador	META SEM	ACUM	VALOR	ACUM	VALOR
1 Número y % de HSH que reciben el paquete de prevención de VIH con educación de pares	5000	0	555	0	555
2 Número y % de TS que reciben el paquete de prevención de VIH con educación de pares	2672	0	304	0	304
4 Número de contactos HSH que reciben el paquete de prevención de VIH a través de animadores	5000	0	31	0	31
5 Número de contactos TS que reciben el paquete de prevención de VIH a través de animadoras	9312	0	107	0	107
7 Número y % de HSH que acuden a un servicio de salud luego de ser referidos a los servicios de salud	1437	0	12	0	12
8 Número y % de TS que acuden a un servicio de salud luego de ser referidas a los servicios de salud	1750	0	52	0	52

Si está de acuerdo con los valores calculados, el usuario debe hacer clic sobre el botón APROBACION DEL REPORTE MENSUAL, y le aparecerá una ventana de confirmación de la pre-aprobación. Si presiona SI, el sistema habilitará los datos guardados del reporte para que el gestor realice la ACEPTACION DEL REPORTE MENSUAL. Si por el contrario presiona NO o CANCELAR, el sistema no realizará ninguna acción. Una vez termine de guardar los datos generados, se empieza automáticamente la generación del documento del reporte que se acaba de realizar. Este documento se podrá descargar o imprimir, o simplemente observar ya que se tiene la posibilidad de acceder a la última versión guardada del informe, ya que este se modifica a medida que pasan los procesos de pre-aprobación, aprobación y aceptación.