FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GEMMATO MOLLICHELLA LUCA MICHELE Indirizzo PALO DEL COLLE, BA 70027

Telefono

E-mail luca.gemmatomollichella@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 17/12/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 2015-2017

• Nome e indirizzo del datore Sottosopra - Save the Children BARI

di lavoro • Tipo di azienda o settore Volontariato per lo sviluppo urbano, sociale e culturale

> • Tipo di impiego Rappresentante Nazionale (2016-2017)

• Principali mansioni e Rappresentare ed essere portavoce dei membri dell'associazione del responsabilità

territorio di Bari e Valenzano alle riunioni nazionali

2012

Save The Children - Presso Libreria laFeltrinelli Volontariato

Confezionare regali per raccolta fondi

2014-2017

G.E.N.O.S. ONLUS - Progetto Estate

Volontariato - Animazione Estiva per bambini di 6-13 anni

Assistenza animatori

2018

G.E.N.O.S. ONLUS - Progetto Estate

Animazione Estiva per bambini di 6-13 anni

Animatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

Pagina 1 - Curriculum vitae di Gemmato Mollichella Luca Michele 2011-2016

Liceo Scientifico Scacchi - Liceo Scientifico

2016-2017

Uniba - Informatica

2017- presente

UNIBA - Filosofia

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- C1 ADVANCED
- C1 ADVANCED
 C1 ADVANCED

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

BARI 4/09/2020

Pagina 2 - Curriculum vitae di Gemmato Mollichella Luca Michele Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com