PLAN DE RECURSOS HUMANOS

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| Sistema de Administración y Venta de Semillas | SAVSEM |

|  |
| --- |
| **ORGANIGRAMA DEL PROYECTO** |
|  |

|  |
| --- |
| **ROLES Y RESPONSABILIDADES** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ENTREGABLES** | **ROLES** | | | | | | | **SAVSEM** | | | | | **PUBLICITARIA DS** | | **SP** | **PM** | **VI** | **DS** | **CN** | | 1.0 Gestión del Proyecto |  |  |  |  |  |  | | * 1. Plan de Proyecto | A | R | P |  | P |  | | * 1. Informe de estado | A | R | P |  |  |  | | * 1. Reunión de Coord. |  | R | P |  | P | P | | * 1. Reunión semanal de avances |  | R |  |  |  |  | | * 1. Reunión con Clientes |  | R | P |  |  |  | | * 1. Cierre del Proyecto | A | R |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 2.0 Contratos |  |  |  |  |  |  | | 2.1 Contrato de Servidor |  | R |  |  |  |  | | 2.2 Contrato con Vendedores de semillas |  | R | P |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 3.0 Desarrollo de Sistema |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Ejecución |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Definición de necesidades |  | R |  | R |  |  | | 3.1.2 Análisis |  | V |  | R | A |  | | 3.1.3 Diseño |  | V |  | R | A |  | | 3.1.4 Codificación |  | V |  | R | A |  | | 3.1.5 Pruebas |  | V |  | R | A |  | | 3.1.6 Validación |  | R |  | R | A |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 4.0 Informes |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Informe Mensual 1 | V | R | P | P | A |  | | 4.2 Informe Mensual 2 | V | R | P | P | A |  | | 4.3 Informe Mensual 3 | V | R | P | P | A |  | | 4.4 Informe Final | V | R | P | P | A |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CÓDIGO DE RESPONSABILIDADES** | **CÓDIGO DE ROLES SAVSEM** | **CÓDIGO DE ROLES PUBLICIDAD** | | R= Responsable  A= Aprueba  P= Participa  V= Revisa | SP= Patrocinador  PM= Director del Proyecto  VI= Vinculación  DS= Desarrollador  CN= Consultor | DS | |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCION DE ROLES** |
| Patrocinador  Objetivo: Verificar y aprobar presupuestos para desarrollo del proyecto.  Funciones: Patrocinio y liberación de presupuestos.  Nivel de autoridad: Autoridad máxima y toma de decisiones.  Reporta: Realiza retroalimentación con el Líder del Proyecto.  Supervisa: El desarrollo del proyecto y al Líder de Proyecto.  Conocimiento: Habilidades Directivas.  Habilidades: Toma de decisiones  Experiencia: Empresa dedicada a los proyectos. |
| Líder del Proyecto  Objetivo: Coordinar a los participantes y asegurar el cumplimiento de objetivos.  Funciones: Organización, delegación de actividades, juntas de coordinación.  Nivel de autoridad: Autoridad sobre el equipo de desarrollo y agentes externos.  Reporta: A Patrocinador.  Supervisa: Equipo de Vinculación, Desarrollo y Consultoría.  Conocimiento: Habilidades Directivas.  Habilidades: Toma de decisiones  Experiencia: Líder de proyectos exitosos anteriores. |
| Consultoría  Objetivo: Realizar revisiones de calidad en el proyecto.  Funciones: Verificar la eficiencia del producto.  Nivel de autoridad: Supervisión.  Reporta: Líder de Proyecto.  Supervisa: Equipo de desarrollo y vinculación.  Conocimiento: Consultoría.  Habilidades: Verificación de calidad |
| Vinculación  Objetivo: Vincular productores de Semillas con el proyecto.  Funciones: Vinculación de elementos.  Nivel de autoridad: Bajo.  Reporta: Líder de Proyecto.  Conocimiento: Comunicación y Recursos humanos.  Habilidades: Facilidad de palabra y comunicación.  Experiencia: Vinculación en proyectos anteriores. |
| Desarrollador  Objetivo: Desarrollar el ciclo de vida del sistema (Base de datos, Front En Back En).  Funciones: Desarrollo del sistema.  Nivel de autoridad: Baja.  Reporta: A líder de Proyecto y Consultor.  Conocimiento: Desarrollo web y de aplicaciones.  Habilidades: Desarrollo de algoritmos y diseño de interfaz.  Experiencia: Desarrollo en varios lenguajes de programación. |

|  |
| --- |
| **ADQUISICIONES DEL PERSONAL** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ROL** | **TIPO DE ADQUISICION** | **FUENTE DE ADQUISICION** | **MODALIDAD DE ADQUISICION** | **COSTO DE RECLUTAMIENTO** | | Patrocinador | Pre asignación | SAVSEM | SAVSEM | NINGUNO | | Líder de Proyecto | Pre asignación | SAVSEM | Decisión del Sponsor | NINGUNO | | Consultoría | Pre asignación | SAVSEM | Decisión del Sponsor | NINGUNO | | Vinculación | Pre asignación | SAVSEM | Decisión del Sponsor | NINGUNO | | Desarrollo | Pre asignación | SAVSEM | Decisión del Sponsor | NINGUNO | | Publicidad | Contratación | - | Decisión del Sponsor | - | |

|  |
| --- |
| **CRITERIOS DE LIBERACION DEL PERSONAL** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ROL** | **CRITERIO DE LIBERACION** | **COMO** | **DESTINO DE ASIGNACION** | | Patrocinador | Al termino del Proyecto |  |  | | Líder de Proyecto | Al termino del Proyecto | Comunicación del Patrocinador | Otros proyectos del patrocinador | | Consultoría | Al termino del Proyecto | Comunicación del Líder |  | | Vinculación | Al terminar sus entregables | Comunicación del Líder | Otros proyectos del patrocinador | | Desarrollo | Al terminar sus entregables | Comunicación del Líder | Otros proyectos del patrocinador | | Publicidad | Al termino del Proyecto | Comunicación del Patrocinador |  | |