



# Manual de Usuario

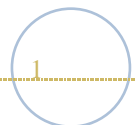
por

José Andrés Chajón Cueto  
Pamela Jacqueline Selman David  
Sabrina María Gomez Girón  
José Gerardo Santizo García  
José Alberto Oxcal Ley  
American Airlines



## TABLA DE CONTENIDO

<b>TABLA DE CONTENIDO</b>	<b>1</b>
<b>MÓDULO PASAJEROS</b>	<b>7</b>
<b>REGISTRO DE NUEVO PASAJERO</b>	<b>7</b>
Paso 1:	7
Paso 2:	9
<b>BUSCAR EXISTENCIA DE REGISTRO DE PASAJERO</b>	<b>10</b>
Paso 1:	10
Paso 2 :	10
Paso 3:	10
Paso 4:	11
<b>MODIFICAR PASAJERO</b>	<b>12</b>
Paso 1:	12
<b>DATOS BÁSICOS:</b>	<b>12</b>
Paso a.1 :	13
Paso a.2 :	13
Paso a.3:	14
Paso a.4:	15
<b>DATOS ADICIONALES:</b>	<b>16</b>
<b>Teléfonos</b>	<b>16</b>
Paso 1:	17
Paso 2:	17
Paso 1:	18





<b>Paso 2:</b>	<b>19</b>
<b>Paso 1:</b>	<b>20</b>
<b>Paso 2:</b>	<b>20</b>
<b>Correos:</b>	<b>21</b>
<b>Paso 1:</b>	<b>22</b>
<b>Paso 2:</b>	<b>22</b>
<b>Paso 1:</b>	<b>23</b>
<b>Paso 2:</b>	<b>23</b>
<b>INHABILITAR PASAJEROS</b>	<b>24</b>
<b>Paso 1:</b>	<b>24</b>
<b>MÓDULO VUELOS</b>	<b>25</b>
<b>MODULO VUELOS</b>	<b>25</b>
<b>Roles del usuario</b>	<b>26</b>
<b>REGISTRO DE AVIONES</b>	<b>26</b>
<b>Paso 1</b>	<b>26</b>
<b>Búsqueda</b>	<b>28</b>
<b>Eliminación</b>	<b>29</b>
<b>AGREGAR TIPO AVIÓN</b>	<b>30</b>
<b>Almacenamiento Avión y Vuelo</b>	<b>31</b>
<b>Búsqueda</b>	<b>32</b>
<b>CONTROL DE VUELO</b>	<b>33</b>
<b>Búsqueda</b>	<b>36</b>



<b>Eliminar</b>	<b>37</b>
<b>AGREGAR LOCALIZACIONES</b>	<b>37</b>
<b>Aeropuerto</b>	<b>39</b>
<b>MODULO RESERVACIONES Y PAGOS</b>	<b>40</b>
<b>Paso 1:</b>	<b>40</b>
<b>Paso 2:</b>	<b>41</b>
<b>Paso 3:</b>	<b>41</b>
<b>Paso 4:</b>	<b>41</b>
<b>Paso 5:</b>	<b>42</b>
<b>Paso 6:</b>	<b>42</b>
<b>Paso 7:</b>	<b>42</b>
<b>Paso 8:</b>	<b>43</b>
<b>Paso 9:</b>	<b>44</b>
<b>Paso 10:</b>	<b>44</b>
<b>Paso 11:</b>	<b>44</b>
<b>Paso 12:</b>	<b>45</b>
<b>MÓDULO CONTROL USUARIOS</b>	<b>45</b>
<b>REGISTRO DE USUARIO NUEVO:</b>	<b>46</b>
<b>BUSCAR USUARIO</b>	<b>47</b>
<b>ELIMINAR USUARIO:</b>	<b>48</b>
<b>MODIFICAR USUARIO:</b>	<b>49</b>
<b>MODULO SEGURIDAD</b>	<b>51</b>
<b>Paso 1:</b>	<b>51</b>
<b>Paso 2</b>	<b>53</b>



Roles de usuario:	53
<b>MANUAL BITÁCORA</b>	<b>53</b>
<b>Especificaciones:</b>	<b>54</b>
Fecha Acción:	54
Hora Acción	54
Usuario:	54
Acción:	54
Nombre Equipo:	55
Tabla:	55
<b>MÓDULO REPORTES</b>	<b>55</b>
<b>MANUAL DE USUARIO MODULO RESERVACIONES</b>	<b>55</b>
Reporte boletos más vendidos.	55
<b>REPORTE DE VUELOS</b>	<b>56</b>
Reportes por año y mes	56
Reporte por horarios de mayor afluencia	58
<b>MODULO REPORTE DE USUARIOS</b>	<b>59</b>
Reporte General de Usuario con más Transacciones.	60
En este reporte se muestra:	60
Reporte Detallado Sobre Tipo de Transacciones Realizadas por cada Usuario:	61
En este reporte se muestra:	61
<b>INTEGRANTES</b>	<b>62</b>





## MÓDULO PASAJEROS

### REGISTRO DE NUEVO PASAJERO

En esta pantalla del sistema nos encargamos de Registrar, Buscar , Modificar y Desactivar pasajeros para nuestra Aerolínea.

Menu Principal PASAJEROS VUELOS RESERVACIONES PAGOS USUARIOS AYUDA REPORTES CERRAR SESSION

24/08/2015 8:15:55 p. m. Usuario: pamel

### Registro de Pasajeros

**Datos Pasajero**

Nombre: Andrea Patricia Apellido: Perez Perez

Dirección: Guatemala

Teléfono: 22334455

Correo Electrónico: andreaperez@gmail.com aperez@hotmail.com

Edad: 22 Fecha Nacimiento: 2015-08-24

DPI: No. Pasaporte: Modificar/Eliminar

Eliminar: 2

Consulta Pasajero Datos Pasajeros Datos Adicionales

Buscar:

Guardar, Buscar, Modificar, Eliminar, RefrescarBD

CodigoPasajero	NombrePasajero	ApellidoPasajero	DireccionPasajero	EdadPasajero	DPI	FechaNacimiento	PasaportePasajero
2	Sabrina	Gomez	Guatemala	20	1234-56789-0101	15-08-2015	12345678
3	Gerardo	Santizo	Guate	20	1221-22222-2222	13-08-2015	1234567891
4	Jose Andrés	Chajon	Guatemala	23	3232-32333-3333	17-08-2015	2323232323

### PASO 1:

Debe ingresar los datos correspondientes al Pasajero que desea registrar, debe tomar en cuenta que los datos deben ser cuidadosamente ingresados para evitar errores en reservaciones posteriores.





Datos Pasajero		Registro de Pasajeros	
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		
Teléfono:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
Edad:	<input type="text"/>	Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="2015-08-24"/>
DPI:	<input type="text" value="- - -"/>	No. Pasaporte:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>			

- a) Nombres del Pasajero: debe ingresar en el recuadro

**Nombre:**

el nombre y/o nombres (máximo 2) del pasajero a Registrar.

- b) Apellidos del Pasajero: debe ingresar en el recuadro

**Apellido:**

el apellido y/o apellidos del pasajero a Registrar.

- c) Dirección: debe ingresar en el recuadro

**Dirección**

la dirección del domicilio del pasajero a registrar.

- d) Teléfono (s): Debe de ingresar en el recuadro

**Teléfono:**

el número de teléfono del pasajero a registrar. Luego dar clic en ☒ lo cual le colocará el número de teléfono en el recuadro :

. En caso de que desee ingresar más de un número telefónico deberá de repetir este procedimiento por cada número que desea ingresar para dicho pasajero.

- e) Correo(s) Electrónico(s): debe de ingresar en el recuadro

**Correo Electrónico:**

el correo electrónico del pasajero a registrar. Luego dar clic en ☒ lo cual le colocará el correo en el recuadro

. En caso de que desee ingresar más de un correo electrónico

deberá de repetir este procedimiento por cada correo que desee ingresar para dicho pasajero.

- f) Edad: debe de ingresar en el recuadro

Edad:

la edad del pasajero a registrar. Notará que no se le permite ingresar in letras, ni símbolos, únicamente números.

- g) Fecha de Nacimiento: debe seleccionar en el recuadro

Fecha Nacimiento:

la fecha de nacimiento correspondiente al pasajero a registrar. Cuidando no modificar el formato año – mes- día para la fecha.

Fecha Nacimiento:

Agosto de 2015						
dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

- h) DPI: deberá ingresar en el recuadro

DPI:

el número de DPI del pasajero a registrar, notará que únicamente podrá escribir números.

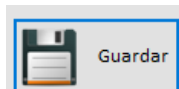
- i) No. Pasaporte: deberá ingresar en el recuadro

No. Pasaporte:

el número de pasaporte del pasajero a registrar, notará que únicamente podrá escribir números.

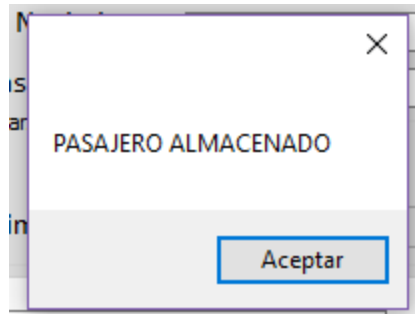
## PASO 2:

Verificar que los datos escritos sean los correctos y posteriormente



dar clic en el botón.

Luego le aparecerá un mensaje, el cual le muestra que el pasajero ha sido registrado exitosamente.



## BUSCAR EXISTENCIA DE REGISTRO DE PASAJERO

En esta parte de la pantalla de pasajeros podrá notar que le muestra aquellos pasajeros que se encuentran activos en el sistema hasta el momento de realizar el último registro.

Consulta Pasajero

Datos Pasajeros Datos Adicionales

Buscar:

	CodigoPasajero	NombrePasajero	ApellidoPasajero	DireccionPasajero	EdadPasajero	DPI	FechaNacimiento	PasaportePasaje
	3	Gerardo	Santizo	Guate	20	1221-22222-2222	13-08-2015	1234567891
	4	Jose Andrés	Chajon	Guatemala	23	3232-32333-3333	17-08-2015	2323232323
	5	Andrea Patricia	Perez Perez	Guatemala	22	2333-33333-3333	13-08-2015	2232323232

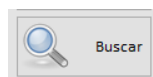
Para buscar los datos de un pasajero en específico deberá de:

### PASO 1:

Ingresa en el recuadro  el código del pasajero a buscar.

### PASO 2 :

Dar clic en el botón de buscar



### PASO 3:

Podrá observar en la tabla que se encuentra en la parte inferior mostrará únicamente los datos del pasajero solicitado.

Consulta Pasajero

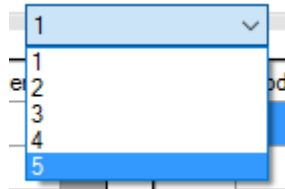
Datos Pasajeros Datos Adicionales

Buscar: 5

	CodigoPasajero	NombrePasajero	ApellidoPasajero	DireccionPasajero	Edad	DPI	FechaNacimiento	PasaportePasajero
▶	5	Andrea Patricia	Perez Perez	Guatemala	22	2333-33333-3333	13/08/2015	2232323232
*								

#### PASO 4:

En caso que desee consultar teléfonos o correo electrónico deberá de dar clic en la pestaña de **Datos Adicionales** la cual le permitirá



seleccionar en el menú de opciones el código del pasajero y automáticamente le mostrará los datos en la tabla en la parte inferior.

Consulta Pasajero

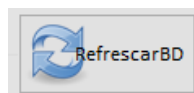
Datos Pasajeros Datos Adicionales

Buscar: (Seleccione Código de Pasajero) 5

	CodigoPasajero	TelefonoPasajero
▶	5	22353454
	5	22334465
*		

	CodigoPasajero	CorreoPasajero
▶	5	andreaperez@g...
	5	aperez@hotmail....
*		

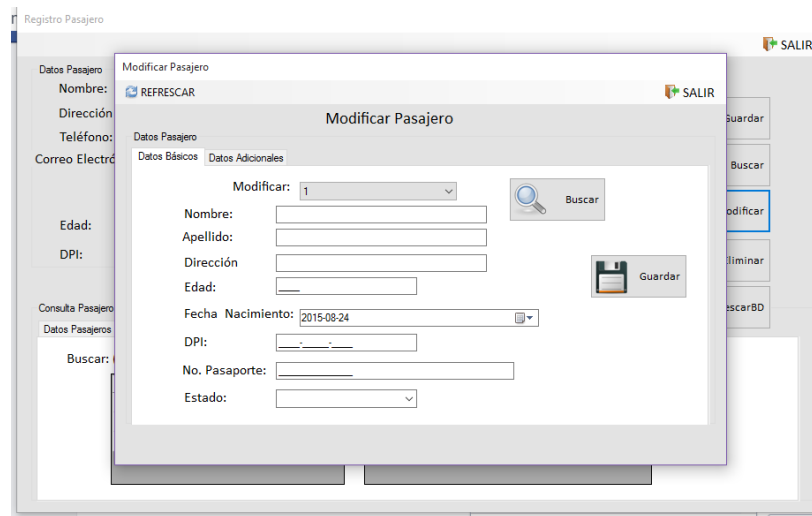
En caso de que el código del pasajero que está buscando no se encuentra en el menú de opciones, dar clic en el botón de



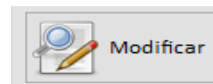
para actualizar datos y retomarlos.

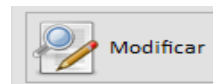
## MODIFICAR PASAJERO

En esta pantalla podrá modificar los datos de determinado pasajero el cual ya se encuentra registrado en el sistema.



### PASO 1:



En la pantalla de pasajeros deberá dar clic en  y podrá visualizar el formulario de modificación de datos del pasajero, con las siguientes opciones:

### DATOS BÁSICOS:

Al escoger esta opción podrá modificar los siguientes datos:

Datos Pasajero

Datos Básicos Datos Adicionales

Modificar: 1

Nombre:

Apellido:

Dirección:

Edad:

Fecha Nacimiento: 2015-08-24

DPI:

No. Pasaporte:

Estado:

Buscar

Guardar

#### PASO A.1 :

Deberá seleccionar el código del pasajero a modificar en las

Modificar: 1

1

2

3

4

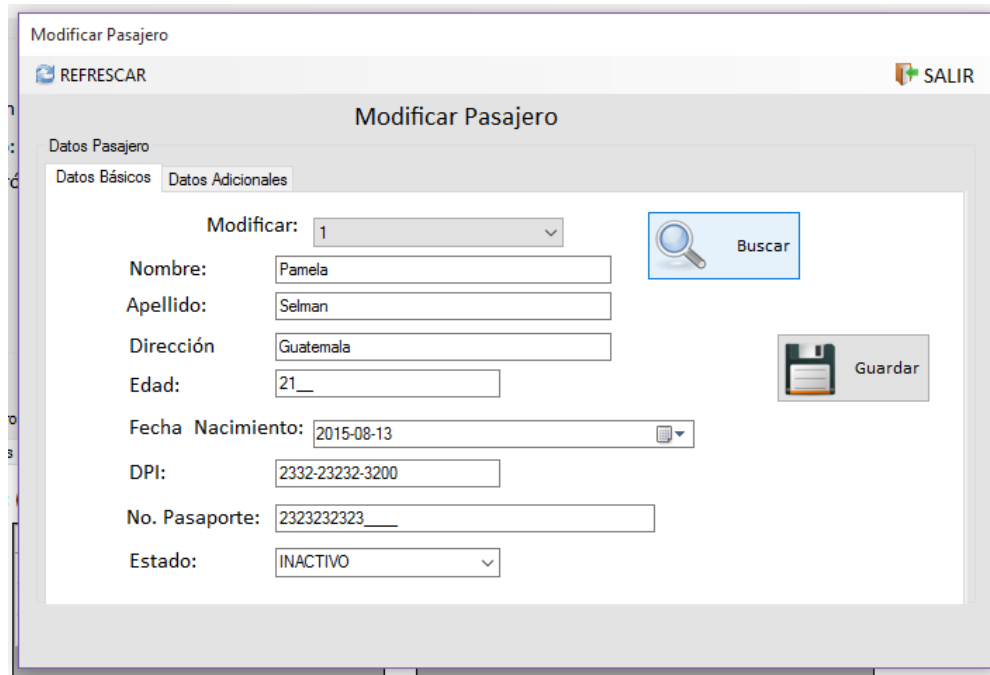
5

opciones ón

#### PASO A.2 :



Dar clic en el botón le permitirá visualizar los datos que actualmente se encuentran ingresados para dicho pasajero.



### PASO A.3:

Luego de visualizar los datos que actualmente el pasajero seleccionado posee podrá modificar los registros de:

- Nombres del Pasajero: debe ingresar en el recuadro

**Nombre:**

el nombre y/o nombres (máximo 2) del pasajero a Modificar.

- Apellidos del Pasajero: debe ingresar en el recuadro

**Apellido:**

el apellido y/o apellidos del pasajero a Modificar.

- Dirección: debe ingresar en el recuadro

**Dirección**

la dirección del domicilio del pasajero a modificar.

- Edad: debe de ingresar en el recuadro

**Edad:**

la edad del pasajero a registrar. Notará que no se le permite ingresar in letras, ni símbolos, únicamente números.

- Fecha de Nacimiento: debe seleccionar en el recuadro

**Fecha Nacimiento:**

la fecha de

nacimiento correspondiente al pasajero a modificar. Cuidando no modificar el formato año – mes- día para la fecha.

Fecha Nacimiento: 2015-08-24

Agosto de 2015						
dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Hoy: 24/08/2015

- DPI: deberá ingresar en el recuadro

DPI: 2333-33333-3333

el número de DPI del pasajero a modificar, notará que únicamente podrá escribir números.

- No. Pasaporte: deberá ingresar en el recuadro

No. Pasaporte: 22323232323232

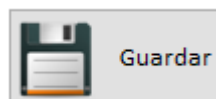
, el número de pasaporte del pasajero a modificar., notará que únicamente podrá escribir números.

- Estado: deberá seleccionar si el pasajero estará ACTIVO / INACTIVO.

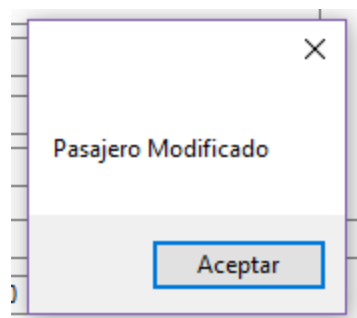
Estado: INACTIVO  
ACTIVO  
INACTIVO

#### PASO A.4:

Verificar que los datos ingresados para modificar sean los



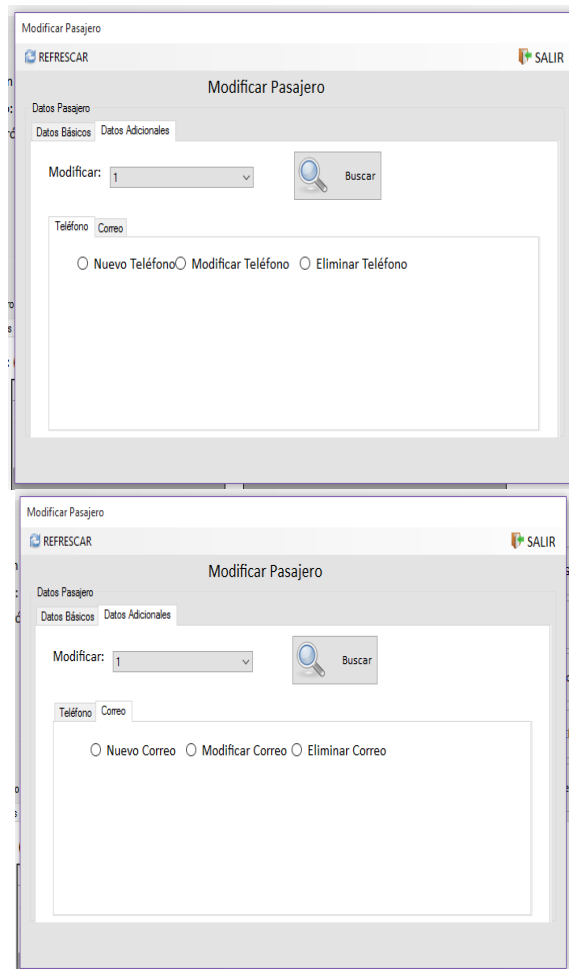
correctos y dar clic en el botón . Le aparecerá un mensaje el cual le dirá que el pasajero ha sido modificado exitosamente.





## DATOS ADICIONALES:

En esta pantalla podrá realizar diversas acciones tanto en los teléfonos como en los correos registrados para cada pasajero ingresado en el sistema.



Modificar Pasajero

REFRESCAR SALIR

Datos Pasajero

Datos Básicos Datos Adicionales

Modificar: 1 Buscar

Teléfono Correo

☐ Nuevo Teléfono ☐ Modificar Teléfono ☐ Eliminar Teléfono

☐ Nuevo Correo ☐ Modificar Correo ☐ Eliminar Correo

## TELÉFONOS


Para seleccionar la opción que desea realizar deberá de dar clic en el círculo que se encuentra al lado izquierdo de cualquiera de las opciones, dicha opción le habilitará el recuadro y botón para realizar la acción que desea.

Teléfono Correo

☐ Nuevo Teléfono ☐ Modificar Teléfono ☐ Eliminar Teléfono

Las Acciones que puede realizar con los teléfonos son:


- a) **Nuevo Teléfono:** Esta opción le permitirá ingresar al sistema un nuevo número de teléfono a determinado pasajero al cual pueda comunicarse por cualquier necesidad.

Modificar: 5  Buscar


Teléfono Correo

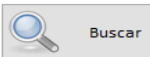
☒ Nuevo Teléfono ☐ Modificar Teléfono ☐ Eliminar Teléfono

Teléfono:

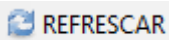
 Teléfono

## PASO 1:

Deberá seleccionar en las opciones **Modificar:** 5  el código del pasajero que desea modificar y dar clic en el botón



. . En caso de que el código del pasajero que desea no se encuentre debe dar clic en el menú en la parte superior en



, esto le permitirá refrescar los datos almacenados en el sistema.

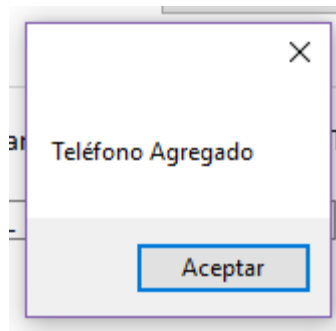
## PASO 2:

Deberá de ingresar el número de teléfono que desea agregar, en el

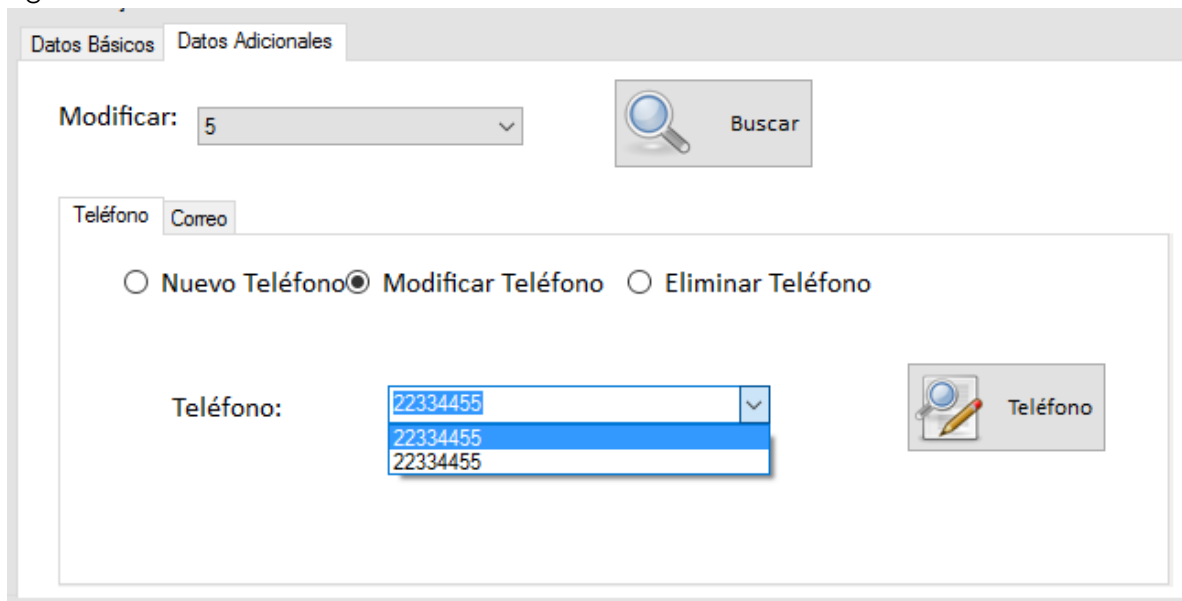
recuadro **Teléfono:**  y seguido de



esto, dar clic en el botón , y a continuación le aparecerá un mensaje:



- b) **Modificar Teléfono:** Esta opción le permitirá modificar un número de teléfono para determinado pasajero, el cual haya sido ingresado erróneamente.



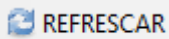
El formulario muestra dos pestañas: 'Datos Básicos' (seleccionada) y 'Datos Adicionales'. En la pestaña 'Datos Básicos', hay un campo 'Modificar:' con el valor '5' y un botón 'Buscar' con un icono de lupa. Debajo, hay una sub-pestaña 'Teléfono' (seleccionada) y 'Correo'. En la sub-pestaña 'Teléfono', hay tres opciones de radio: 'Nuevo Teléfono', 'Modificar Teléfono' (seleccionada) y 'Eliminar Teléfono'. Debajo de estas opciones, hay un campo 'Teléfono:' con un menú desplegable que muestra '22334455' y un botón 'Teléfono' con un icono de lápiz y lupa.

### PASO 1:

Deberá seleccionar en las opciones **Modificar:**  el código del pasajero que desea modificar y dar clic en el botón



. En caso de que el código del pasajero que desea no se encuentre debe dar clic en el menú en la parte superior en

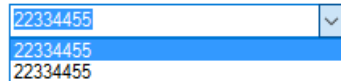


, esto le permitirá refrescar los datos almacenados en el sistema.

## PASO 2:

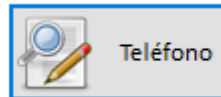
Deberá seleccionar en las opciones

Teléfono:

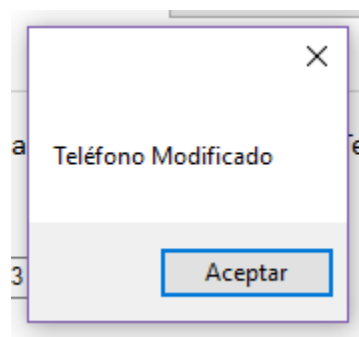


22334455  
22334455  
22334455

el teléfono del pasajero que desea modificar. En caso de que el código del pasajero que desea no se encuentre, debe dar clic en refrescar, y luego de seleccionado debe




dar clic en el botón , y a continuación le aparecerá un mensaje:



- c) **Eliminar Teléfono:** Esta opción le permitirá eliminar definitivamente del sistema determinado número de teléfono que por uno u otro motivo el pasajero ya no utiliza.


**Datos Pasajero**

Datos Básicos Datos Adicionales

Modificar: 5  **Buscar**

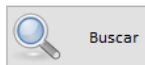
Teléfono Correo

☐ Nuevo Teléfono ☐ Modificar Teléfono ☒ Eliminar Teléfono

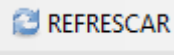
Teléfono: 22334453  **Teléfono**

### PASO 1:

Deberá seleccionar en las opciones **Modificar:** 5 el código del pasajero que desea modificar y dar clic en el botón



. En caso de que el código del pasajero que desea no se encuentre debe dar clic en el menú en la parte superior en



, esto le permitirá refrescar los datos almacenados en el sistema.

### PASO 2:

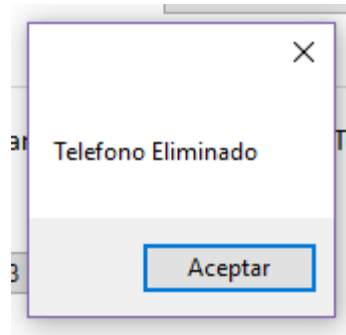
Deberá seleccionar en las opciones

**Teléfono:** 22334453 

el teléfono del pasajero que desea eliminar, notará que no se le permite modificar dicho teléfono, únicamente seleccionar. En caso de que el código del pasajero que desea no se encuentre, debe dar clic en refrescar, y luego

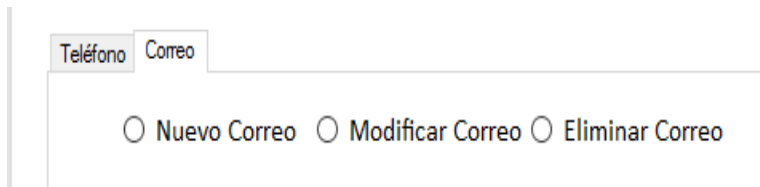


de seleccionado debe dar clic en el botón , y a continuación le aparecerá un mensaje:



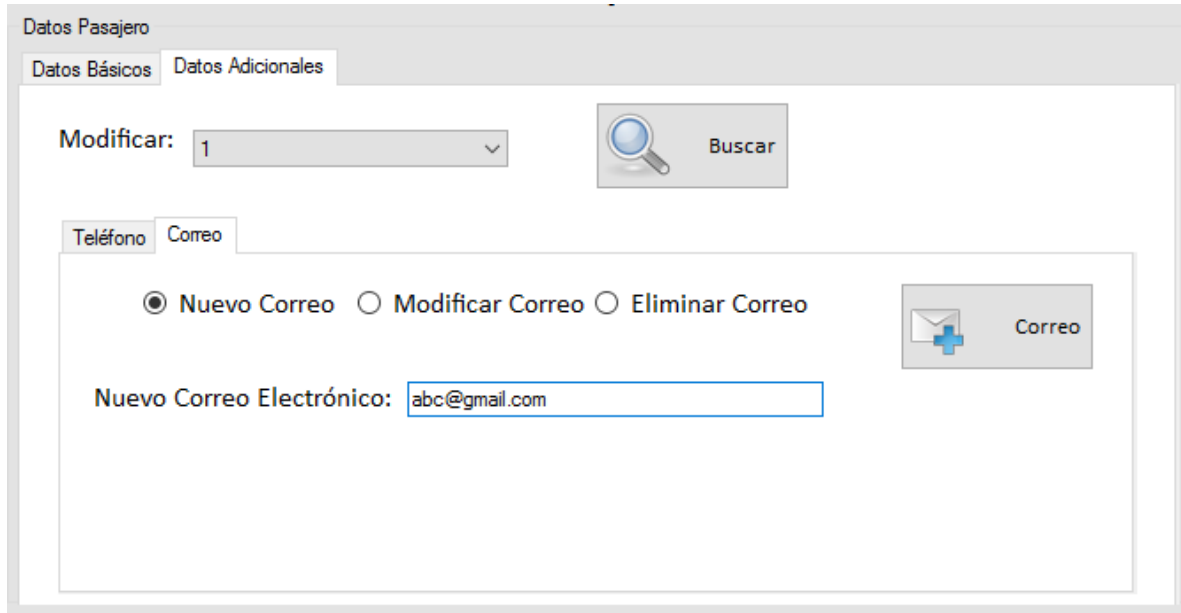
## CORREOS:

Para seleccionar la opción que desea realizar deberá de dar clic en el círculo que se encuentra al lado izquierdo de cualquiera de las opciones, dicha opción le habilitará el recuadro y botón para realizar la opción que desea.

A screenshot of a web form. At the top, there are two tabs: "Teléfono" and "Correo". The "Correo" tab is selected. Below the tabs, there are three radio buttons with labels: "Nuevo Correo", "Modificar Correo", and "Eliminar Correo".

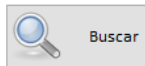
Las acciones que puede realizar con los correos son:

- a) **Nuevo Correo:** Esta opción le permitirá ingresar un nuevo correo al cual pueda contactarse con el pasajero, el cual no se encuentra registrado en el sistema.

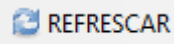


### PASO 1:

Deberá seleccionar en las opciones **Modificar:**  el código del pasajero que desea modificar y dar clic en el botón



. En caso de que el código del pasajero que desea no se encuentre debe dar clic en el menú en la parte superior en



, esto le permitirá refrescar los datos almacenados en el sistema.

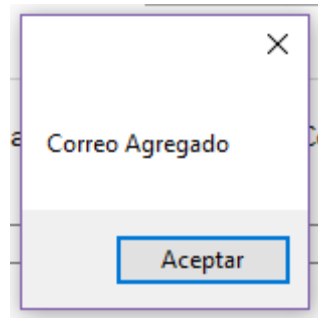
### PASO 2:

Deberá ingresar el correo que desea agregar al código seleccionado en el recuadro

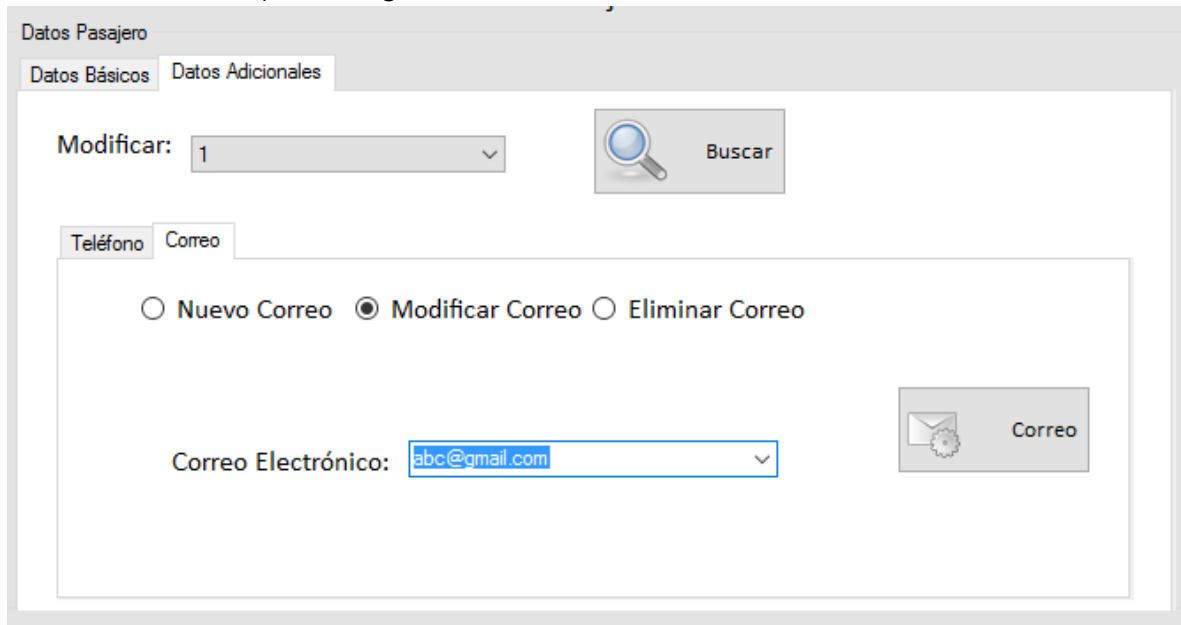
**Nuevo Correo Electrónico:**



seguido de esto dar clic en el botón y le aparecerá un mensaje:

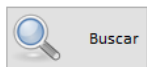


- b) **Modificar Correo:** Esta opción le permitirá modificar un correo electrónico registrado de determinado pasajero, el cual por diversos factores haya sido ingresado erróneamente.



### PASO 1:

Deberá seleccionar en las opciones **Modificar:**  el código del pasajero que desea modificar y dar clic en el botón



. En caso de que el código del pasajero que desea no se encuentre debe dar clic en el menú en la parte superior en

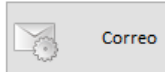


, esto le permitirá refrescar los datos almacenados en el sistema.

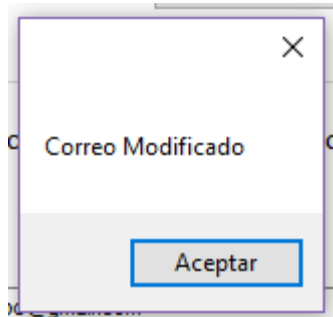
### PASO 2:



Deberá seleccionar en las opciones Correo Electrónico:  ,  
Correo Electrónico:  desea modificar, modificarlo  
y dar clic en el botón



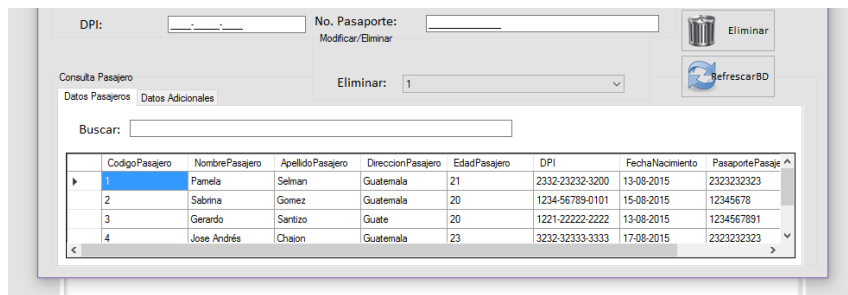
, a continuación le aparecerá un mensaje:



- c) Eliminar Correo:** Esta opción le permitirá eliminar definitivamente del sistema aquellos correos que el pasajero no utiliza.

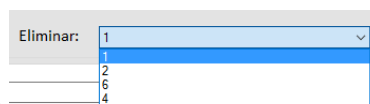
## INHABILITAR PASAJEROS

En esta parte de la pantalla, podemos ver en las opciones cada uno de los pasajeros registrados que se encuentran en estado 'ACTIVO' para ser desactivados del sistema pero no ser eliminados permanentemente.

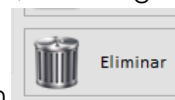


CodigoPasajero	NombrePasajero	ApellidoPasajero	DireccionPasajero	EdadPasajero	DPI	FechaNacimiento	PasaportePasaje
1	Pamela	Selman	Guatemala	21	2332-23232-3200	13-08-2015	2323232323
2	Sabrina	Gomez	Guatemala	20	1234-56789-0101	15-08-2015	12345678
3	Gerardo	Santizo	Guate	20	1221-22222-2222	13-08-2015	1234567891
4	Jose Andrés	Chalon	Guatemala	23	3232-32333-3333	17-08-2015	2323232323

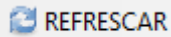
### PASO 1:

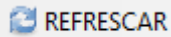


Seleccione en las opciones , el código del



pasajero que desea eliminar, luego dar clic en el botón . Si en dado caso el código del pasajero no se encuentra, debe dar clic en



el botón , y tomar en cuenta que únicamente podrá desactivar aquellos pasajeros que se encuentren activos.

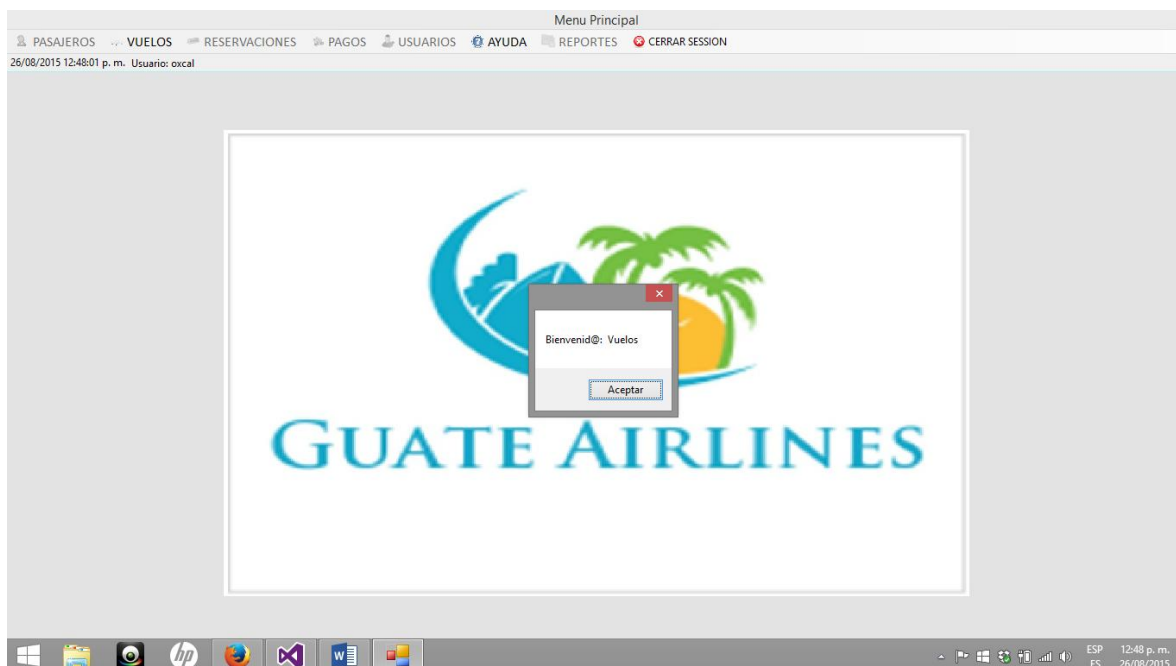
Podrá visualizar que en la tabla desaparecerán aquellos registros de pasajeros eliminados (inactivos).

	CodigoPasajero	NombrePasajero	ApellidoPasajero	DireccionPasajero	EdadPasajero	DPI	FechaNacimiento	PasaportePasaje
▶	2	Sabrina	Gomez	Guatemala	20	1234-56789-0101	15-08-2015	12345678
	6	Pamela	Selman	Guatemala	21	1212-22222-2222	30-08-2015	2222222222
	4	Jose Andrés	Chajon	Guatemala	23	3232-32333-3333	17-08-2015	2323232323

## MÓDULO VUELOS

### MODULO VUELOS

Iniciar módulo de vuelos, en este módulo posee el control de asignación de vuelos, agregar nuevos vuelos, destinos y de los aviones que realizaran el traslado de los clientes a sus diferentes destinos.



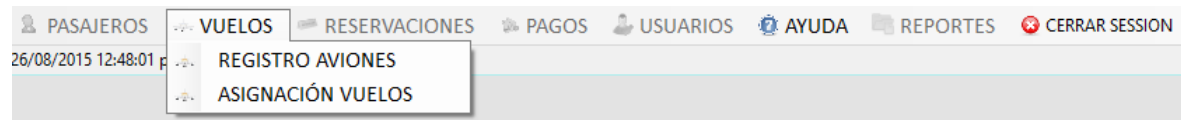


## ROLES DEL USUARIO



Los usuarios de tipo Vuelos: podrán administrar

- Registro de Aviones
- Asignación de Vuelos



## REGISTRO DE AVIONES

### PASO 1

Registrar los aviones que se encuentran disponibles VUELOS -> REGISTRO AVIONES

La interfaz de vuelos registra los datos que identifican a los aviones disponibles

Control de Aviones

AGREGAR TIPO AVION SALIR

Datos Aviones

Tipo Avion

Aerolinea

Modelo

Matricula

Eliminar

Guardar

Buscar

Refrescar

Eliminar

Consulta Aviones

Buscar Avion

	CodigoAvion	Aerolinea	Modelo	Matricula	TipoAvion
*					

A la izquierda de la interfaz se encuentra los campos que identificaran al avión

Datos Aviones

Tipo Avion

Aerolinea

Modelo

Matricula

1. Seleccionar el tipo de avión que desea almacenar, si el tipo de avión que desea no se encuentra se ingresara en el menú que es encuentra en la parte superior del formulario [Agregar tipo Avión](#)

Tipo Avion

Boeing

2. Ingresar la aerolínea a la que pertenece el avión

Aerolinea

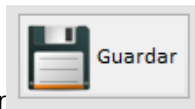
3. Ingresar el modelo del avión

Modelo

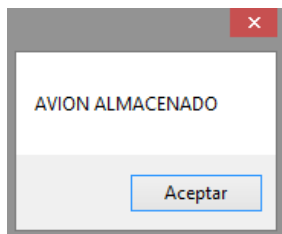
4. Ingresar la matricula del avión

Matricula

Al completar el registro de los datos, almacenar la información



seleccionando guardar, si la información fue almacenando correctamente se notificara que el avión fue almacenado



5. Podrá consultar la información almacenada en la parte inferior de la interfaz

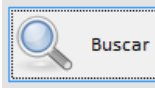
Consulta Aviones

Buscar Avion

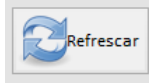
	CodigoAvion	Aerolinea	Modelo	Matricula	TipoAvion
▶	1	Taca	707	N786YA	Boeing
*					

BÚSQUEDA

Ingresa en el campo la información de la aerolínea que desea buscar,



seleccionar el botón de búsqueda



información regresa a su estado original al pulsar

Consulta Aviones

Buscar Avion

	CodigoAvion	Aerolinea	Modelo	Matricula	TipoAvion
▶	1	Taca	707	N786YA	Boeing
	2	American Airlines	706	EC-JMO	Boeing
	3	Copa Airlines	737	HK-4549	Boeing
*					

Buscar Avion

	CodigoAvion	Aerolinea	Modelo	Matricula	TipoAvion
▶	2	American Airlines	706	EC-JMO	Boeing
*					

## ELIMINACIÓN

El campo de eliminación visualiza los aviones que se encuentran disponibles

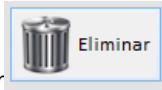
Eliminar

a Aviones

car Avion

- 1
- 2
- 3

Seleccione el código del avión que desea eliminar y seleccionar el



botón de eliminar se visualizará la eliminación en el área de consultas

	CodigoAvion	Aerolinea	Modelo	Matricula	TipoAvion
▶	1	Taca	707	N786YA	Boeing
	3	Copa Airlines	737	HK-4549	Boeing
*					

## AGREGAR TIPO AVIÓN

Formulario para agregar aviones y tipo de vuelos disponible

– Tipo Avión

Tipo Avion

← REGRESAR

Datos Tipo Avion

Tipo Avion Tipo Vuelo

Avion

Consulta Tipo Avion

Buscar Avion

	CodigoAvion	TipoAvion
▶	1	Boeing
	2	Airbus
*		

Guardar

Buscar

Refrescar

– Tipo Vuelo

Tipo Avion

← REGRESAR

Datos Tipo Avion

Tipo Avion Tipo Vuelo

Vuelo

Consulta Tipo Vuelo

Buscar Vuelo

	CodigoVuelo	TipoVuelo
*		

Guardar

Buscar

Refrescar

## ALMACENAMIENTO AVIÓN Y VUELO

El almacenamiento de información para los aviones y vuelos poseen las mismas funciones

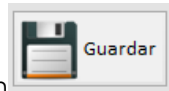


Avion

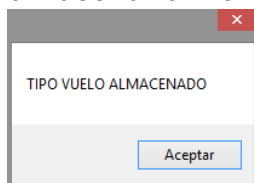
Vuelo

Se ingresa la información requerida de la opción seleccionada,

Vuelo  seleccionar la opción guardar para



almacenar la información se visualizara el mensaje

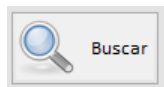


	CodigoVuelo	TipoVuelo
▶	1	Comercial
*		

## BÚSQUEDA

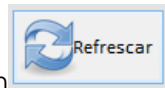
Llenar el campo de búsqueda

Buscar Vuelo  y seleccionar la opción



Se visualizara la información seleccionada

	CodigoVuelo	TipoVuelo
▶	3	Carga
*		



Visualizar toda la información con el botón

	CodigoVuelo	TipoVuelo
▶	1	Comercial
	2	Negocio
	3	Carga

## CONTROL DE VUELO

Se visualizara el formulario para el control de vuelos

Control Vuelo

AGREGAR LOCALIZACIÓN SALIR

Asignar Vuelo

Asignacion de Vuelos

Fecha Del Vuelo: 2015-08-26

Hora Despegue: / / Hora Llegada: / /

Terminal: Embarque:

Aerolinea: Tipo Vuelo:

Origen:

Destino: Aeropuerto:

Busca: Eliminar |

Guardar

Buscar

Refrescar

Eliminar

	Codigo	FechaVuelo	Origen	HoraDespegue	Destino	HoraAterisaje	Aeropuerto	Termin
*								

Seleccionar la información del vuelo, si los campos se encuentran vacíos se agregara en sus respectivos formularios

Agregar aerolínea -> Tipo Vuelo -> [Agregar tipo Avión](#)

Origen->Destino->Aeropuerto->[Agregar Localización](#)

1. Seleccionar la fecha que se realizará el vuelo

Fecha Del Vuelo: 2015-08-26

Hora Despegue:

Terminal:

Aerolinea:

Origen:

Destino:

agosto de 2015						
lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Hoy: 26/08/2015

2. Ingresar la fecha y hora del despegue
3. Ingresar la fecha y hora del aterrizaje

Hora Despegue: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:\_\_\_\_ Hora Llegada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:\_\_\_\_

Hora Despegue: 2015/08/26 10:00 Hora Llegada: 2015/08/26 17:50

4. Seleccionar la terminal de donde partirá el vuelo

Terminal:

Aerolinea:

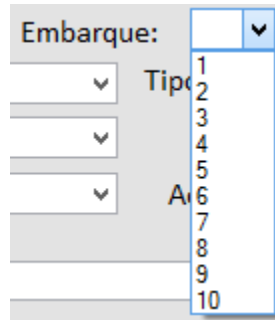
Origen:

Destino:

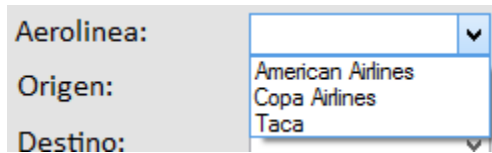
Busca:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

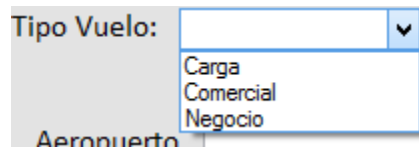
5. Seleccionar el lugar de embarque donde se recolectara el equipaje

A screenshot of a web form. The label "Embarque:" is followed by a dropdown menu that is open, showing a list of numbers from 1 to 10. To the left of the dropdown are three other dropdown menus, each with a downward arrow icon. The word "Tipo" is visible between the second and third dropdown menus.

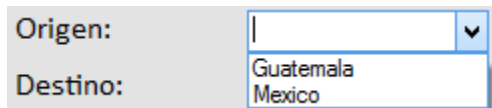
6. Seleccionar el tipo de aerolínea

A screenshot of a web form. The label "Aerolinea:" is followed by a dropdown menu that is open, showing a list of airline names: "American Airlines", "Copa Airlines", and "Taca". Below the "Aerolinea:" label are two other labels, "Origen:" and "Destino:", each followed by a dropdown menu with a downward arrow icon.

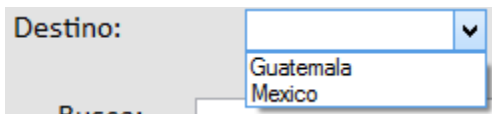
7. Seleccionar el tipo de vuelo

A screenshot of a web form. The label "Tipo Vuelo:" is followed by a dropdown menu that is open, showing a list of flight types: "Carga", "Comercial", and "Negocio". Below the "Tipo Vuelo:" label is another label, "Aeropuerto", followed by a dropdown menu with a downward arrow icon.

8. Seleccionar el lugar de origen del vuelo

A screenshot of a web form. The label "Origen:" is followed by a dropdown menu that is open, showing a list of countries: "Guatemala" and "Mexico". Below the "Origen:" label is another label, "Destino:", followed by a dropdown menu with a downward arrow icon.

9. Seleccionar el lugar de llegada del vuelo

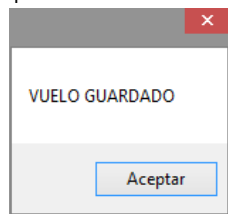
A screenshot of a web form. The label "Destino:" is followed by a dropdown menu that is open, showing a list of countries: "Guatemala" and "Mexico". Below the "Destino:" label is another label, "Busca:", followed by a dropdown menu with a downward arrow icon.

## 10. Seleccionar el aeropuerto de llegada

Aeropuerto



Seleccionar la opción para almacenar la información se



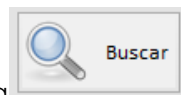
visualizara el mensaje el registro de vuelo se visualizara en el área de vuelos

	Codigo	FechaVuelo	Origen	HoraDespegue	Destino	HoraAterisaje	Aeropuerto
▶	1	26/08/2015	Mexico	26/08/2015 10:00 a. m.	Guatemala	26/08/2015 5:50 p. m.	Aurora
*							

## BÚSQUEDA

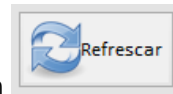
Ingresar la información en el área asignada

Busca:



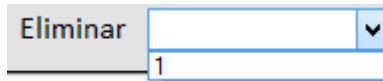
Activar la opción de búsqueda

	HoraAterisaje	Aeropuerto	Terminal	Embarque	TipoVuelo	Aerolinea	Disponibilidad
▶	26/08/2015 5:50 p. m.	Aurora	1	1	Comercial	Taca	ACTIVO
*							



Visualizar toda la información seleccionar la opción

## ELIMINAR



Seleccionar el código del vuelo a eliminar



activar la opción de eliminar para dar de baja al vuelo

Los cambios se visualizaran en el área de repostes

	Codigo	FechaVuelo	Origen	HoraDespegue	Destino	HoraAterisaje	Aeropuerto	Termin
*								

**Localizaciones**

← REGRESAR

Datos Localización

Localización **Aeropuerto**

Lugar:

Consulta Localizaciones

Buscar:

	Lugar	CodigoLocacion
▶	Mexico	1
	Guatemala	2
*		

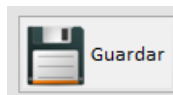
Guardar

Buscar

Refrescar

- Almacenar localizaciones ingresando la información en el campo

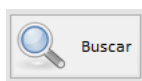
Lugar:



y seleccionar la opción de Guardar

- Consulta de información en el área de búsqueda

Buscar:



y seleccionar la opción de Buscar

Los cambios de almacenamiento y búsqueda se visualizarán en el área de información

	Lugar	CodigoLocacion
▶	Mexico	1
	Guatemala	2
*		

## AEROPUERTO

Localizaciones

[REGRESAR](#)

Datos Localización

Localización    Aeropuerto


Lugar:


Aeropuerto


Consulta Aeropuerto

Buscar:

	Locacion	Aeropuerto
▶	Guatemala	Aurora
	Mexico	Chiapas
*		

 Guardar

 Buscar

 Refrescar

- Seleccionar el lugar e ingresar la información de

Lugar:

Aeropuerto

aeropuerto

- Ingresar el aeropuerto en el área asignada

Aeropuerto

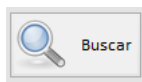
seleccionar la opción de Guardar



- Consulta de información del Aeropuerto en el área de consulta

Buscar:

y seleccionar la opción de Buscar





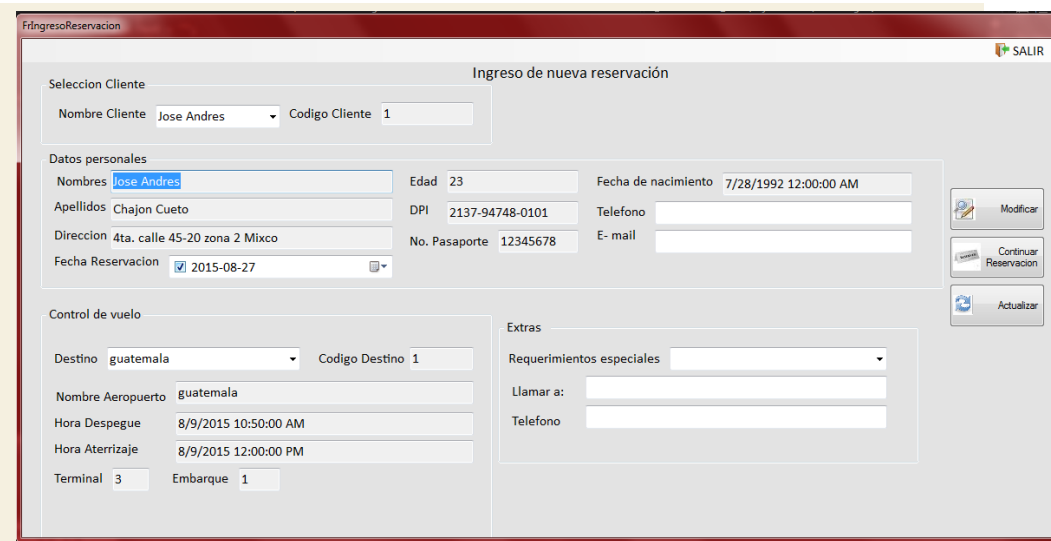
Los cambio de búsqueda y almacenamiento se visualizaran en el área

	Locacion	Aeropuerto
►	Guatemala	Aurora
	Mexico	Chiapas
*		

de información

## MODULO RESERVACIONES Y PAGOS

En este modulo se explica como el sistema realiza las reservaciones de los pasajeros ya registrados en la aerolínea.



### PASO 1:

Primero se busca el código del pasajero que va a reservar un asiento en el listado que aparece en Nombre Cliente, el pasajero tiene que estar registrado antes para poder hacer la reservación, al seleccionar al pasajero aparecerá el código asignado al mismo a la par donde dice Código Cliente.



Selección Cliente

Nombre Cliente  Código Cliente

## PASO 2:

Al seleccionar al pasajero que va a realizar la reservación se le llenarán los campos de los datos del pasajero que selecciono para que usted los confirme con el pasajero.

Datos personales

Nombres	<input type="text" value="Jose Andres"/>	Edad	<input type="text" value="23"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text" value="7/28/1992 12:00:00 AM"/>
Apellidos	<input type="text" value="Chajon Cueto"/>	DPI	<input type="text" value="2137-94748-0101"/>	Telefono	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text" value="4ta. calle 45-20 zona 2 Mixco"/>	No. Pasaporte	<input type="text" value="12345678"/>	E-mail	<input type="text"/>
Fecha Reservación	<input checked="" type="checkbox"/> 2015-08-27				

## PASO 3:

Después habría que ingresar el teléfono y correo donde el pasajero desea que se le contacte para confirmar la reservación en los dos campos vacíos que aparecen en el área de datos personales.

Telefono

E-mail

## PASO 4:

Luego se selecciona el destino donde va a viajar el pasajero y en las opciones se elige el destino deseado y cuando se seleccione se llenarán los datos del viaje para ser confirmados.

Control de vuelo

Destino  Código Destino

Nombre Aeropuerto

Hora Despegue

Hora Aterrizaje

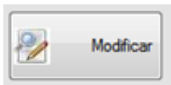
Terminal  Embarque

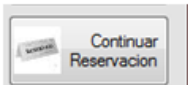
### PASO 5:


En la sección de a la par encontrara la sección de situaciones especiales la cual sirve por si el pasajero necesita cuidados especiales, entonces si tuviera situaciones especiales seleccione en las opciones la situación especial y se llenan los campos de Llamar A y Teléfono con el nombre y el teléfono de la persona que hay que contactar en caso de alguna emergencia.



### PASO 6:

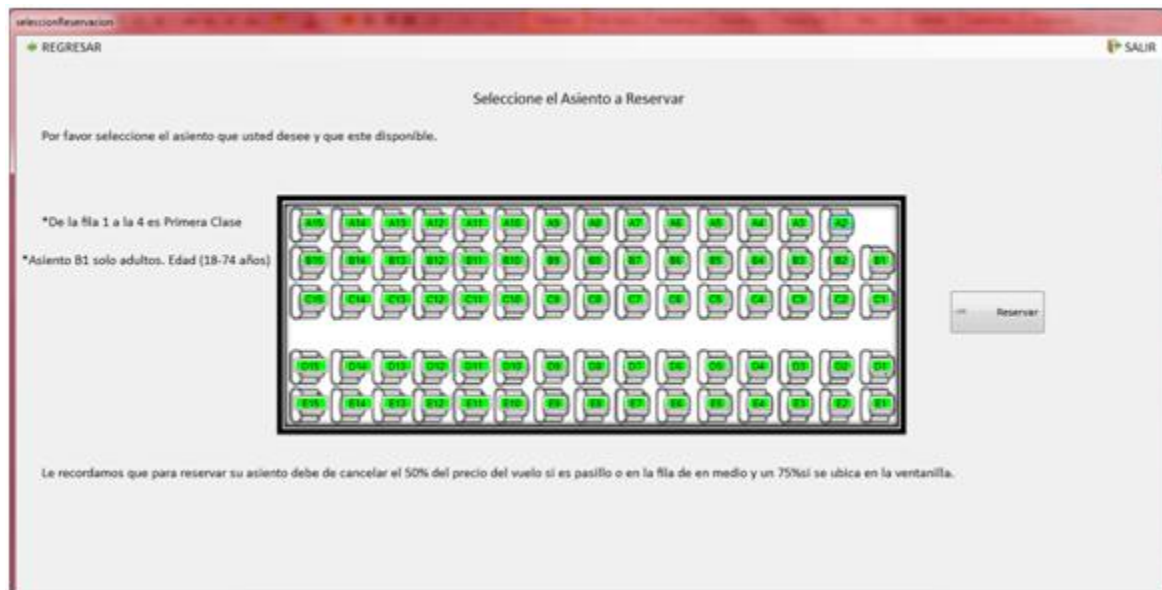
Si necesitara cambiar datos del pasajero a la hora de hacer la reservación tendrá que oprimir el botón  , que lo enviara a la sección de modificación de pasajeros para arreglar la información.

Si desea ingresar otro pasajero en la misma reservación, tendrá que oprimir el botón  se limpiaría el formulario y tendría que hacer los pasos anteriores con el nuevo pasajero.

Si necesitara actualizar la lista de pasajeros y de vuelos oprima el botón  por si hay ingresos de último minuto.

### PASO 7:

Después de efectuar la reservación se pasara a la pantalla de selección de asientos para que el pasajero seleccione el asiento que le guste en el avión.



Después de seleccionar el asiento del pasajero el asiento se pondrá en color rojo significando que este ya está reservado.



Para confirmar la selección y terminar la reservación tendrá que oprimir el

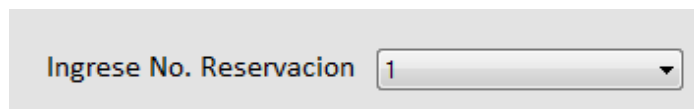
botón  .

## PASO 8:

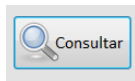
Después de reservar el vuelo y el asiento del pasajero, toca el pago del mismo y lo enviara a esta pantalla.

### PASO 9:

Deberá seleccionar el código de la reservación en la opción que tendrá para seleccionar.



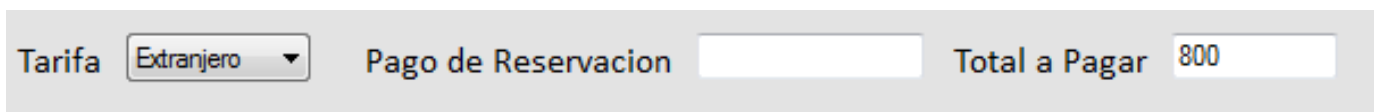
Después de seleccionar el código de la reservación oprima el botón



para que le muestre los datos de la reservación ya almacenada.

### PASO 10:

Después deberá seleccionar el tipo de tarifa si es nacional o extranjero el vuelo reservado y se le llenara los campos de Pago de Reservación que le mostrara el porcentaje que tiene que pagar el pasajero para apartar su lugar en el vuelo y el campo de Total a Pagar por si va a cancelar todo el vuelo de un vez.



### PASO 11:

Después deberá de seleccionar el tipo de pago que va a realizar el pasajero ya sea tarjeta de crédito o efectivo, si el pago es en efectivo

deberá llenar el campo con el monto que va a dar el pasajero, si el pago es tarjeta de crédito deberá llenar los campos de Numero de Tarjeta, Nombre Titular y Fecha de Vencimiento.

Tipo de Pago	Tarjeta	Monto Efectivo	
No. Tarjeta		Nombre Tarjeta	
Fecha de Vencimiento	Sunday		

## PASO 12:



Al terminar todo este proceso oprima el botón para terminar todo el proceso de reservación y el pago de la misma.

## MÓDULO CONTROL USUARIOS





Se muestra a continuación la interfaz de registrar el usuario, modificar, buscar y eliminar los usuarios dentro del sistema. Se explicara cada paso en los siguientes pasos.

CONTROL USUARIOS

REFRESCAR

26/08/2015 11:29:12 a. m. Usuario: SALIR

### Registro de Usuarios

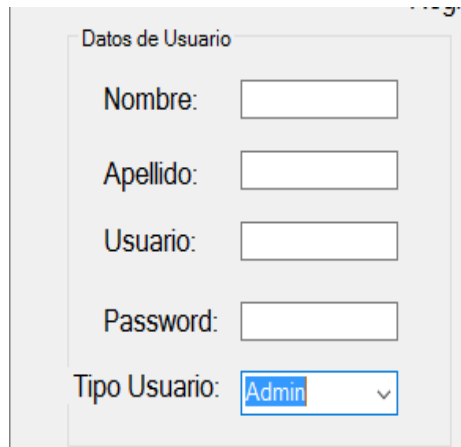
Datos de Usuario		Acciones de Usuario		Botones	
Nombre:	<input type="text"/>	Buscar:	<input type="text"/>		Guardar
Apellido:	<input type="text"/>	Eliminar:	santizo		Buscar
Usuario:	<input type="text"/>				Modificar
Password:	<input type="text"/>				Eliminar
Tipo Usuario:	Admin				

Usuarios Registrados

	CodigoUsuario	NombreUsuario	ApellidoUsuario	Usuario	Password	TipoUs
▶	1	gerardo	santizo	santizo	1234	1
	5	Sonia	Linares	sonia	1234	3
	6	Jose	Santizo	jsantizo	1234	1
*						

## REGISTRO DE USUARIO NUEVO:

En el lado izquierdo de la interfaz se muestra un grupo de datos que sirven para registrar el usuario:



Datos de Usuario

Nombre:

Apellido:

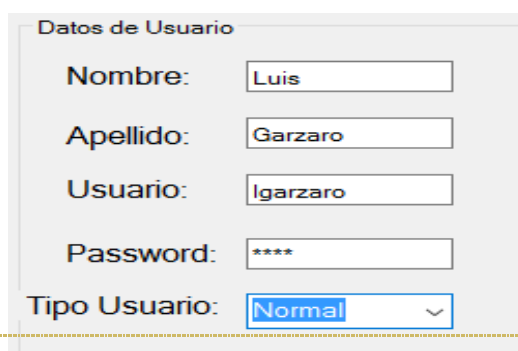
Usuario:

Password:

Tipo Usuario:

- 1) **Nombre:** Debe ingresar en el recuadro  el primer Nombre del Usuario a registrar.
- 2) **Apellido:** Debe ingresar en el recuadro  el primer Apellido del Usuario a registrar.
- 3) **Usuario:** Debe ingresar en el recuadro  , el usuario con el cual desea registrar para poder acceder al programa. Debe contener la inicial del primer nombre y el apellido.
- 4) **Password:** Debe ingresar en el recuadro  , la contraseña que desea para el ingreso del usuario. Tomar nota que sea una clave fácil de recordar por el usuario pero difícil de adivinar por otras personas.
- 5) **Tipo Usuario:** Debe de seleccionar en las opciones  , el rol que el usuario tendrá (Admin/Vuelos/Normal).

Así se mostrarían los datos ingresados dentro de cada recuadro especificado.



Datos de Usuario


Nombre:

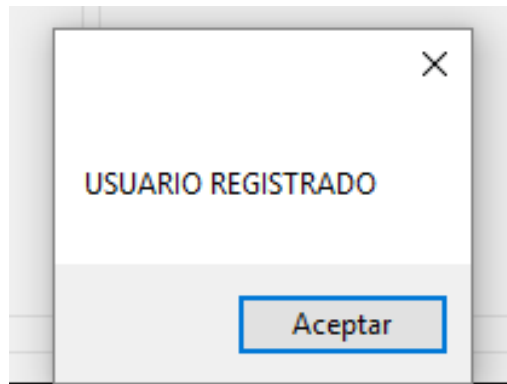
Apellido:

Usuario:

Password:

Tipo Usuario:

Luego debemos de presionar el botón  ubicado dentro del panel de botones del lado derecho. Y luego de seleccionar eso aparecerá un mensaje de "USUARIO REGISTRADO".

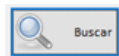


Podemos revisar la tabla de datos que se encuentra en la parte inferior de la pantalla donde se muestran los usuarios registrados y podemos ver que aparece ya el usuario que registramos en este ejemplo.

Usuarios Registrados						
	CodigoUsuario	NombreUsuario	ApellidoUsuario	Usuario	Password	Tip ^
▶	1	gerardo	santizo	santizo	1234	1
	4	Luis	Garzaro	lgarzaro	1234	2
	5	Sonia	Linares	sonia	1234	3
	6	Jose	Santizo	jsantizo	1234	1
< >						

## BUSCAR USUARIO

Para buscar un usuario, colocamos el nombre del usuario a buscar en el recuadro **Buscar:**  y damos clic en el botón



. Podremos observar en la tabla que se encuentra en la parte inferior, el despliegue de los datos que contiene dicho usuario



CONTROL USUARIOS

REFRESCAR

26/08/2015 11:29:12 a. m. Usuario:

**Registro de Usuarios**

**Datos de Usuario**

Nombre:

Apellido:

Usuario:

Password:

Tipo Usuario: Normal

**Acciones de Usuario**

Buscar: luis

Eliminar: santizo

Guardar

Buscar

Modificar

Eliminar

**Usuarios Registrados**

	CodigoUsuario	NombreUsuario	ApellidoUsuario	Usuario	Password	TipoUs
▶	4	Luis	Garzaro	lgarzaro	1234	2
*						

## ELIMINAR USUARIO:

Para eliminar un usuario primero seleccionamos dentro del cuadro de opciones **Eliminar: santizo** el nombre de usuario que deseamos eliminar.

CONTROL USUARIOS

REFRESCAR

26/08/2015 11:44:53 a. m. Usuario:

**Registro de Usuarios**

**Datos de Usuario**

Nombre:

Apellido:

Usuario:

Password:

Tipo Usuario: Admin

**Acciones de Usuario**

Buscar:

Eliminar: lgarzaro

Guardar


Buscar

Modificar

Eliminar

**Usuarios Registrados**

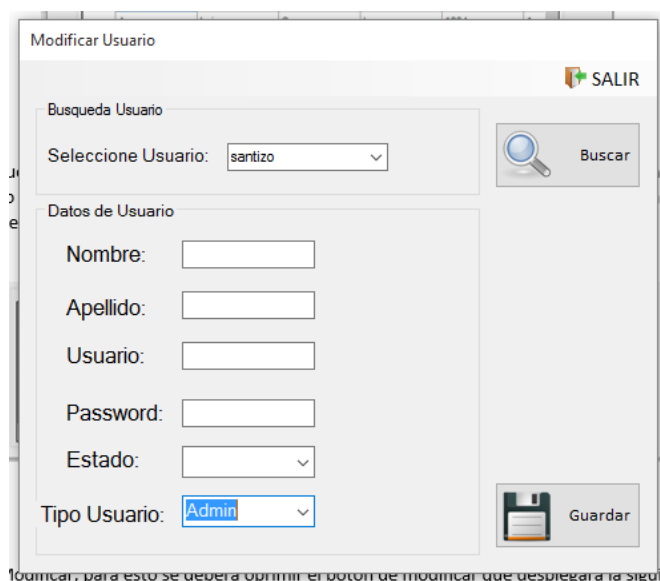
	CodigoUsuario	NombreUsuario	ApellidoUsuario	Usuario	Password	Tip
▶	1	gerardo	santizo	santizo	1234	1
	4	Luis	Garzaro	lgarzaro	1234	1
	5	Sonia	Linares	sonia	1234	3
	6	Jose	Santizo	jsantizo	1234	1

Luego de seleccionado damos clic en el botón  , con la salvedad que no eliminara el registro del usuario, solo lo pondrá en INACTIVO, esto quiere decir que ya no lo despliega dentro de la tabla de los usuarios visible en la parte inferior , pero sigue existiendo el registro del mismo.


Usuarios Registrados						
	CodigoUsuario	NombreUsuario	ApellidoUsuario	Usuario	Password	TipoUs
▶	1	gerardo	santizo	santizo	1234	1
	5	Sonia	Linares	sonia	1234	3
	6	Jose	Santizo	jsantizo	1234	1
*						
< >						

## MODIFICAR USUARIO:

Para la realización de dicha acción, deberá primeramente dar clic en el botón de modificar, el cual le mostrará una nueva pantalla.




Modificar Usuario

 SALIR

Busqueda Usuario

Seleccione Usuario: santizo ▼

 Buscar

Datos de Usuario

Nombre:


Apellido:

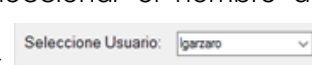
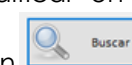
Usuario:

Password:

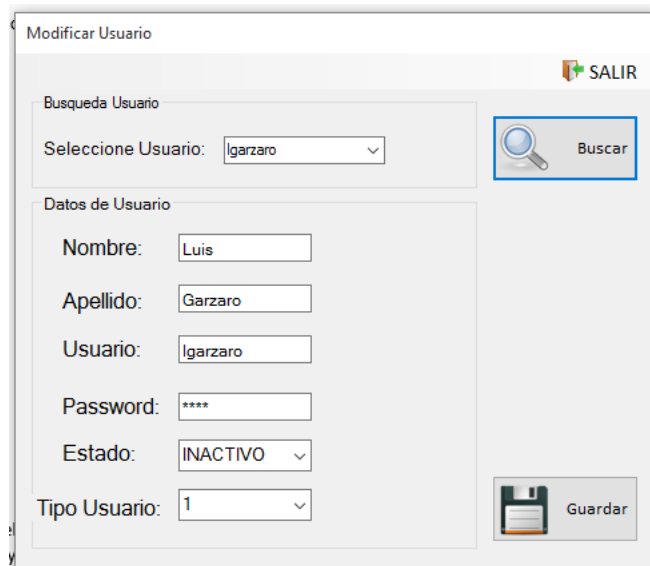
Estado:

Tipo Usuario: Admin ▼

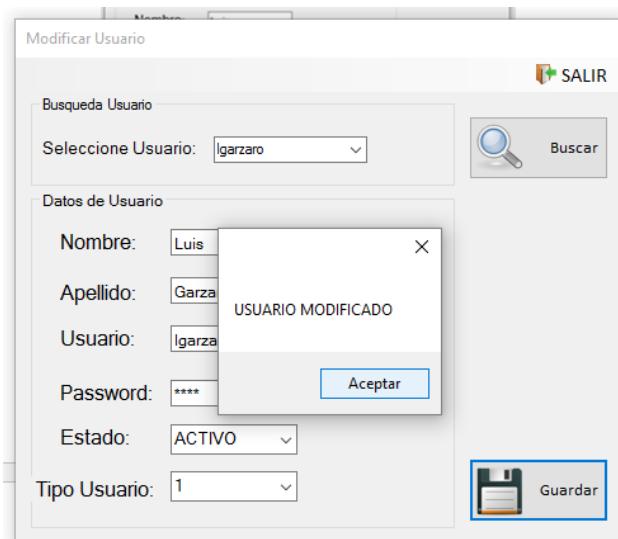
 Guardar

Debe seleccionar el nombre del usuario que desea modificar en las opciones  , luego dar clic en el botón  el cual le mostrará en los recuadros toda la información correspondiente a dicho usuario para poder ser modificada.

Buscaremos a "Igarzaro" y desplegara los datos, notaremos que en estado aparece INACTIVO, ya que lo eliminamos en el ejemplo de cómo eliminar.



Luego modificaremos el estado a activo y desplegara un mensaje de usuario modificado. Y aparecerá nuevamente en la tabla principal de usuarios que es vista en la pantalla anterior.

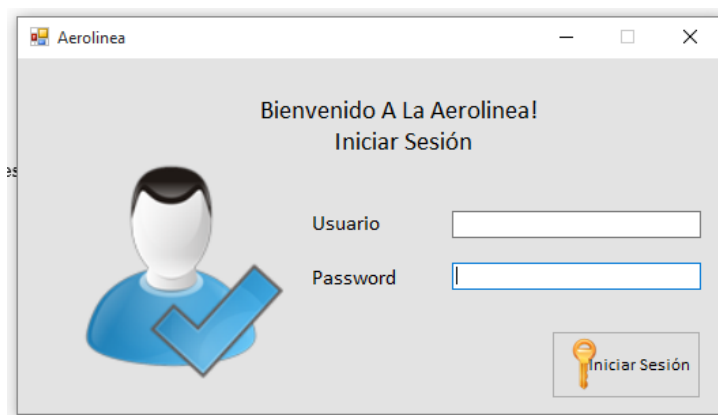


**Nota:** de la misma forma que modifica el estado del usuario podrá modificar el resto de su información.

Usuarios Registrados						
	CodigoUsuario	NombreUsuario	ApellidoUsuario	Usuario	Password	Tip
▶	1	gerardo	santizo	santizo	1234	1
	4	Luis	Garzaro	lgarzaro	1234	1
	5	Sonia	Linares	sonia	1234	3
	6	Jose	Santizo	jsantizo	1234	1

## MODULO SEGURIDAD

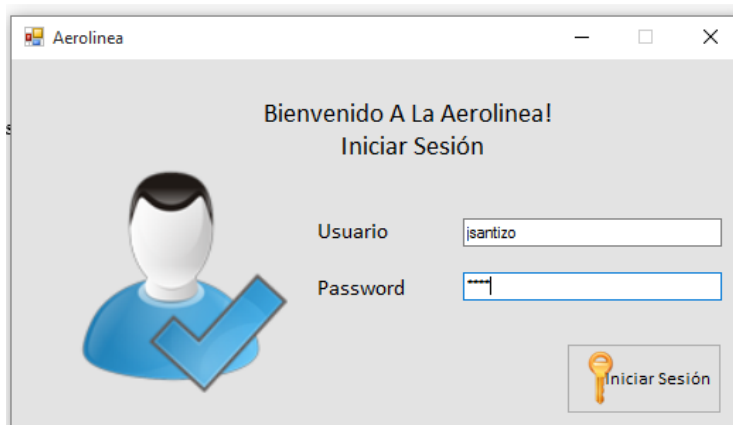
En este módulo se explicara de manera precisa lo que es el inicio de sesión con sus respectivas restricciones.



A screenshot of a login window titled "Bienvenido A La Aerolinea! Iniciar Sesión". On the left is an icon of a person with a large blue checkmark. On the right, there are two input fields: "Usuario" and "Password". Below the fields is a button with a key icon and the text "Iniciar Sesión".

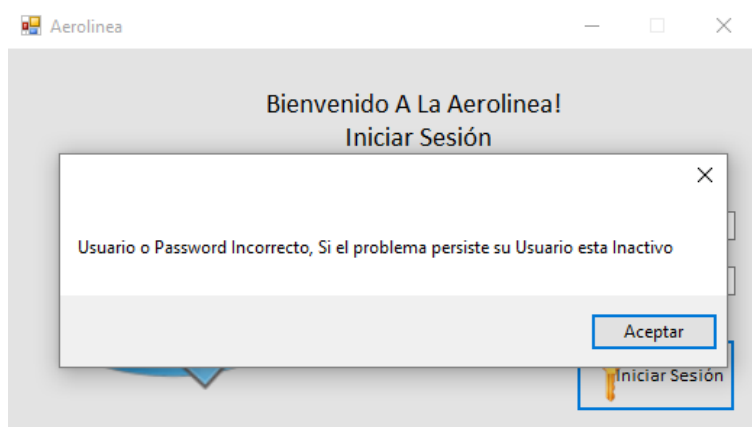
### PASO 1:

Ingresar credenciales válidas para iniciar sesión, esto quiere decir un el usuario se refiere al nombre de usuario, que en este caso será la inicial de su primer nombre y apellido en minúscula y la password respectiva del usuario. Como se muestra en la imagen:

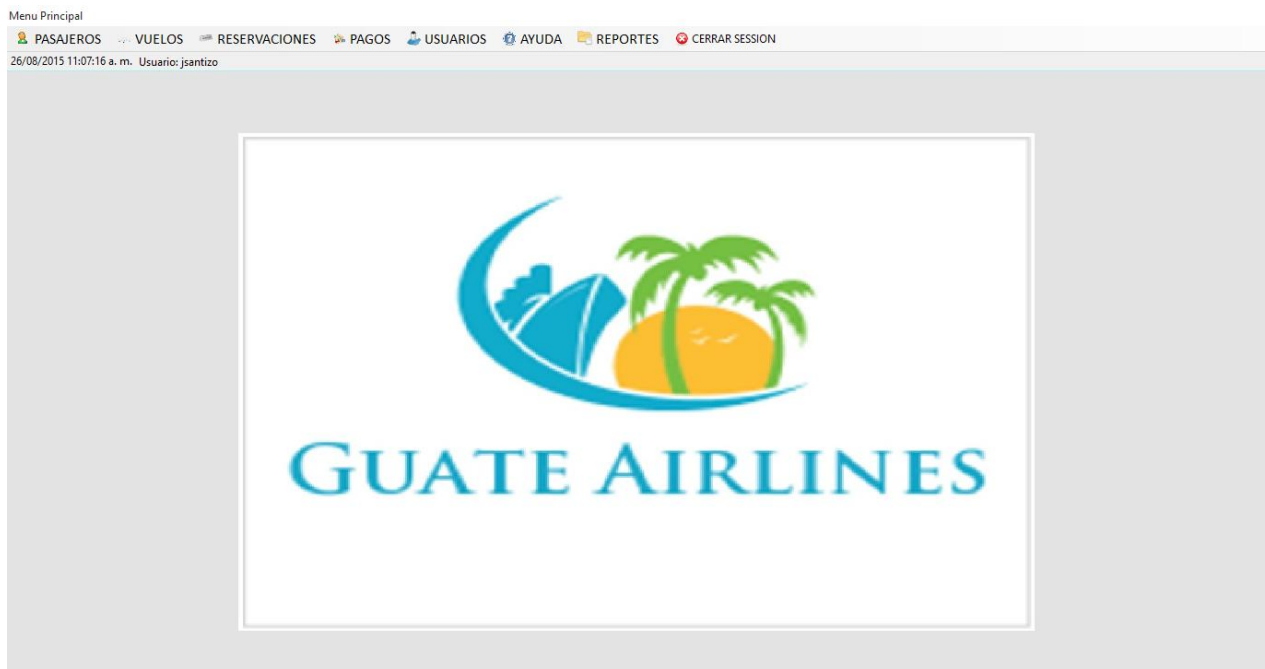


A screenshot of the same login window, but now the "Usuario" field is filled with the text "jsantizo" and the "Password" field is filled with asterisks. The "Iniciar Sesión" button remains visible at the bottom right.

Con las credenciales correctas se iniciara sesión se iniciar sesión a la aplicación. En caso contrario se desplegara un mensaje donde se especifica que el usuario o contraseña es incorrecta o que el usuario está INACTIVO, con esto se refiere que el usuario está inhabilitado por el administrador pero aún existe dentro de la base de datos.



Luego del inicio de sesión correcto se despliega la aplicación principal donde se maneja lo que serían los roles de usuario que explicaremos en el siguiente punto. En esta imagen mostramos la aplicación principal.





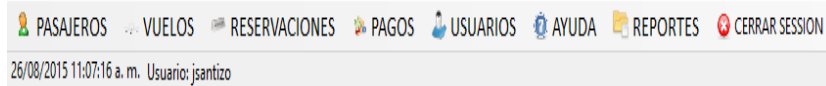
## PASO 2

### ROLES DE USUARIO:

Trabajaremos tres tipos de usuario que sería:

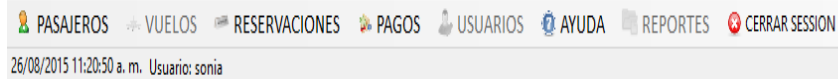
1. Administrador  
Que tiene acceso a todo las opciones del menú.

Menu Principal



2. Normal: Solo tiene acceso a Pasajeros, Reservaciones, pagos y

Menu Principal



3. Vuelos: que solo tiene acceso a vuelos y ayuda.

Menu Principal



Estos serian los tres roles de usuario que maneja el sistema, cada uno con sus funciones especificas para evitar que dentro del sistema algun usuario inadecuado maneje un modulo que no es su responsabilidad y introduzca informacion incorrecta para el sistema.

## MANUAL BITÁCORA

A continuación se mostrara detalladamente lo que es la bitácora del sistema. Donde se muestran los usuarios que ingresaron al sistema y que fue lo que realizaron dentro del mismo. Para así tener un control mucho más generalizado sobre quién y para que se usa el sistema.

BITACORA

REFRESCAR SALIR

Datos Bitacora

	CodigoBitacora	FechaAccion	HoraAccion	Usuario	Accion	NombreMaquina	Tabla
▶	55	29/08/2015	09:22:24	oxcal	Ingreso Tipo de ...	JGERAR	MaTipoVuelo
	54	29/08/2015	09:22:16	oxcal	Ingreso Tipo de ...	JGERAR	TrTipoAvion
	53	29/08/2015	09:22:01	oxcal	Elimino Avion	JGERAR	MaAvion
	52	29/08/2015	09:21:39	oxcal	Ingreso Avion	JGERAR	MaAvion
	51	29/08/2015	09:21:13	oxcal	Ingreso al Sistema	JGERAR	Vuelos
	50	29/08/2015	09:20:24	oxcal	Ingreso al Sistema	JGERAR	Vuelos
	49	29/08/2015	09:19:50	santizo	Modifico Usuario	JGERAR	MaUsuario
	48	29/08/2015	09:19:38	santizo	Busco Usuario	JGERAR	MaUsuario
	47	29/08/2015	09:19:36	santizo	Elimino Usuario	JGERAR	MaUsuario
	46	29/08/2015	09:19:31	santizo	Busco Usuario	JGERAR	MaUsuario
	45	29/08/2015	09:19:15	santizo	Ingreso Usuario	JGERAR	MaUsuario
	44	29/08/2015	09:18:45	santizo	Ingreso al Sistema	JGERAR	Administrador
	56	29/08/2015	09:23:57	selman	Ingreso al Sistema	JGERAR	Normal
	57	29/08/2015	09:28:40	selman	Ingreso Pasajero	JGERAR	MaPasajero
	58	29/08/2015	09:28:40	selman	Ingreso Telefono ...	JGERAR	trTelefono

## ESPECIFICACIONES:

El ingreso a la bitácora está colocado en cada botón del sistema ya sea guardar, eliminar, buscar o modificar. Se va ingresando automáticamente. Vale la pena mencionar que solamente el administrador del sistema tiene acceso a la bitácora.

### Fecha Acción:

Muestra la fecha en que se ingresó al sistema.

### Hora Acción

Muestra la hora en que se accedió al sistema, tomando la hora que tiene el computador en ese momento.

### Usuario:

Muestra el nombre del usuario que tiene activa la sesión en ese momento.

### Acción:

Muestra la acción realizada, ya sea un registro, una búsqueda, una eliminación o una modificación.

Nombre Equipo:

Muestra el nombre de la computadora de donde se está accediendo al sistema.

Tabla:

Muestra en que tabla de la base de datos se realizó la operación.

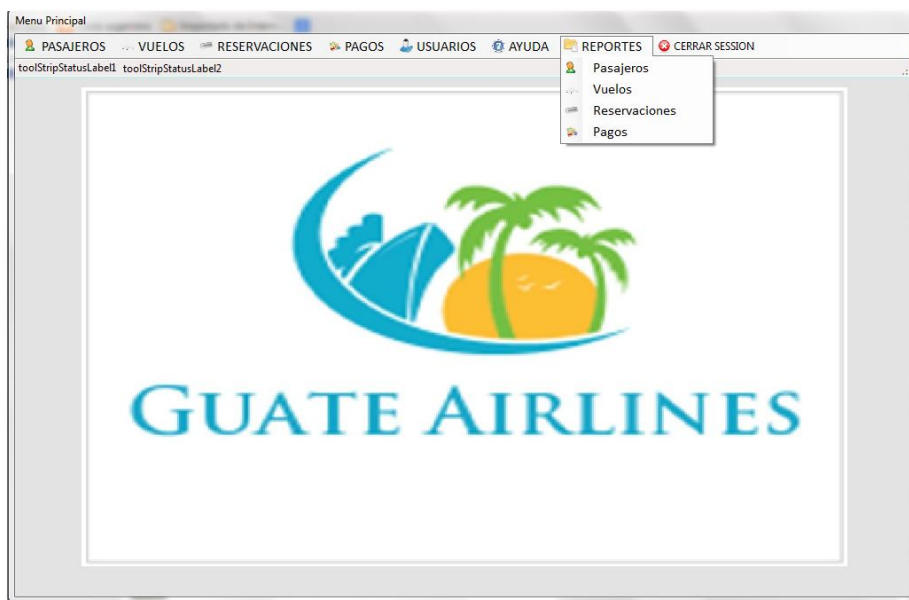
## MÓDULO REPORTES

### MANUAL DE USUARIO MODULO RESERVACIONES

#### REPORTE BOLETOS MÁS VENDIDOS.

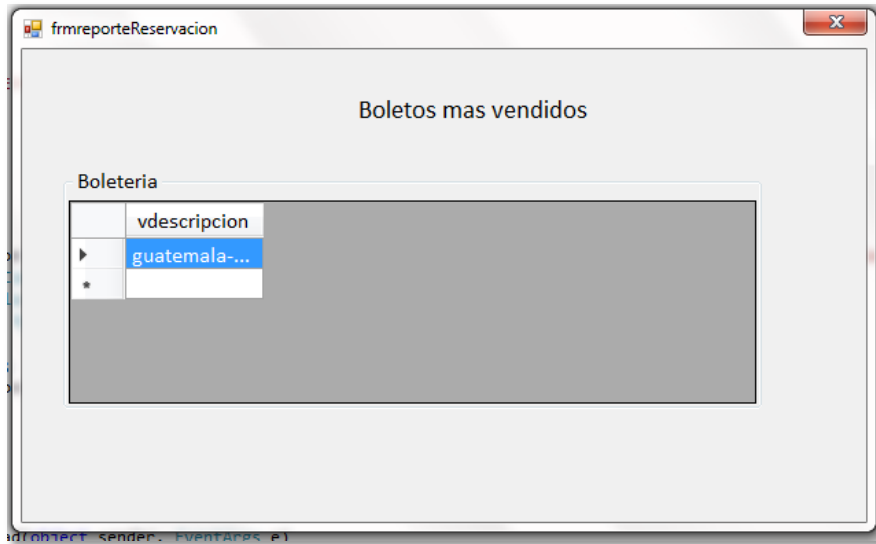
Se selecciona en la pestaña reportes, el de Boletos más vendidos, se da

clic en  .

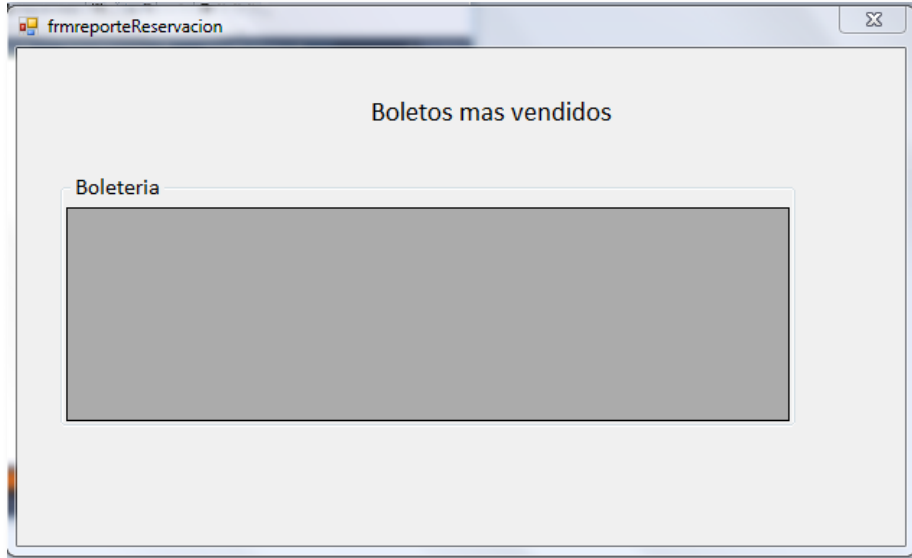


Nos muestra la siguiente interfaz, donde se puede observar los boletos más vendidos.





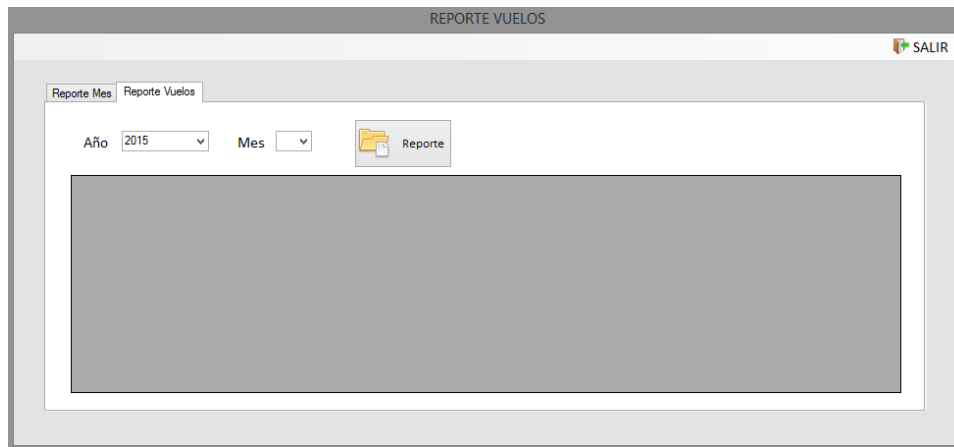
Se estableció que para entrar en la categoría de más vendidos debe ser mayor a 5 ventas. En caso de que todas las ventas sean menores a 5, la interfaz se presentara vacía.



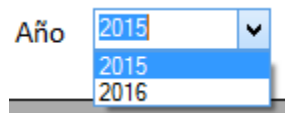
## REPORTE DE VUELOS

### REPORTES POR AÑO Y MES

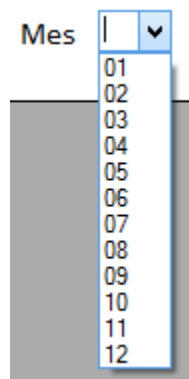
Interfaz de modulo reporte de vuelos



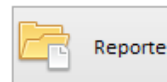
La interfaz de reporte facilita al usuario visualizando los vuelos que se realizaron durante el año, de igual manera visualiza filtros más específicos de año y mes



- Seleccionar el año que desea visualizar en el reporte



- Seleccionar el mes que desea visualizar



- Seleccionar la opción de reportes



	Codigo	FechaVuelo	Origen	HoraDespegue	Destino	HoraAterisaje	Aeropuerto	Terminal	Embarque	TipoVuelo
▶	1	26/08/2015	Mexico	26/08/2015 10:00 a. m.	Guatemala	26/08/2015 5:50 p. m.	Aurora	1	1	Comercio
	2	26/08/2015	Mexico	26/08/2015 10:00 a. m.	Guatemala	26/08/2015 6:00 p. m.	Aurora	1	1	Negocios
	3	26/08/2015	Mexico	26/08/2015 8:00 p. m.	Guatemala	27/08/2015 2:00 a. m.	Aurora	2	2	Comercio
	4	30/08/2015	Mexico	30/08/2015 10:00 a. m.	Guatemala	30/08/2015 12:00 p. m.	Aurora	2	2	Comercio
*										

Se genera un reporte de los vuelos en el año y mes seleccionado

## REPORTE POR HORARIOS DE MAYOR AFLUENCIA

REPORTE VUELOS

SALIR

Reporte Mes

Reporte Vuelos

Año 2015

Mes

Reporte

La interfaz genera la posibilidad al usuario de visualizar los vuelos más frecuentes que se realizan

Año

2015

2015

2016

- Seleccionar el año que desea visualizar en el reporte

Mes

▼

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

- Seleccionar el mes que desea visualizar



- Seleccionar la opción de reportes

	Codigo	FechaVuelo	Origen	HoraDespegue	Destino	HoraAterisaje	Aeropuerto	Terminal	Embarque	TipoVuelo
►	5	30/01/2016	Mexico	30/01/2016 10:00 a. m.	Guatemala	30/01/2016 12:00 p. m.	Aurora	3	3	Comercio
*										

Se generara el reporte del destino más frecuente durante la fecha seleccionada

## MODULO REPORTE DE USUARIOS

A continuación mostraremos el funcionamiento de los reportes solicitados en los requerimientos sobre los usuarios que es:

- Usuario con más transacciones en el sistema, para medir su rendimiento y así otorgarle un bono.

## REPORTE GENERAL DE USUARIO CON MÁS TRANSACCIONES.

Reporte Usuarios

REFRESCAR SALIR

Por Tipo de Transaccion General por Usuario

General

	Nombre Usuario	transacciones
▶	oxcal	6
	santizo	23
	selman	4
*		

### EN ESTE REPORTE SE MUESTRA:

- **Nombre de usuario:** Es el nombre del usuario que realiza las transacciones dentro del sistema.
- **Transacciones:** Total de transacciones realizadas ya sean ingresos, búsquedas, modificaciones o eliminaciones.

## REPORTE DETALLADO SOBRE TIPO DE TRANSACCIONES REALIZADAS POR CADA USUARIO:

Reporte Usuarios

REFRESCAR SALIR

Por Tipo de Transaccion General por Usuario

Por Tipo de Transaccion

	NombreUsuario	Accion	transacciones
▶	santizo	Busco Usuario	2
	oxcal	Elimino Avion	1
	santizo	Elimino Usuario	1
	oxcal	Ingreso al Sistema	21
	oxcal	Ingreso Avion	1
	selman	Ingreso Correo E...	1
	selman	Ingreso Pasajero	1
	selman	Ingreso Telefono ...	1
	oxcal	Ingreso Tipo de ...	1
	oxcal	Ingreso Tipo de ...	1
	santizo	Ingreso Usuario	1
	santizo	Modifico Usaurio	1
*			

### EN ESTE REPORTE SE MUESTRA:

- Nombre de usuario: Es el usuario que inicia sesión dentro del sistema y realiza las operaciones dentro del mismo.
- Acción: En este caso es la acción detallada, sobre registros de los diferentes módulos, eliminaciones de datos dentro de cada módulo, modificación de datos dentro de los módulos, una búsqueda de algún dato sobre el modulo o si simplemente inicio sesión al sistema.
- Transacciones: En este caso muestra la cantidad de transacciones realizadas por el usuario en cada tipo de acción.



## INTEGRANTES

Chajon Cueto, José Andrés  
0901-11-205

Gómez Giron, Sabrina María  
0901-12-12026

Oxcal Ley, José Alberto  
0901-10-5695

Santizo García, José Gerardo  
0901-12-5081

Selman David, Pamela Jacqueline  
0901-12-696