

Fluxos Operacionais Detalhados - Corpo Scienza

Matriz de Usuários e Hierarquia

Hierarquia Clínica e Níveis de Acesso

- **Administrador Principal:**
 - **Função:** Administração técnica do sistema
 - **Poderes:** Acesso total às configurações técnicas
 - **Fluxo de Acesso:** Login direto com credenciais de administrador > Dashboard administrativo > Módulos técnicos
- **Coordenador Principal (Dr. Henrique):**
 - **Função:** Supervisão geral e proprietário da clínica
 - **Poderes:**
 - Acesso total a todas as funcionalidades administrativas
 - Criação e gerenciamento de todos os tipos de usuários
 - Designação de Superintendentes Técnicos
 - Revisão e aprovação/rejeição de avaliações <4 estrelas
 - Realização de análises mensais para pacientes Premium
 - **Fluxo de Acesso:** Login > Dashboard administrativo > Acesso a todos os módulos
- **Associado:**
 - **Função:** Extensão do Coordenador Principal com limitações
 - **Poderes:** Similares ao Coordenador Principal, com restrições específicas

- **Fluxo de Acesso:** Login > Dashboard administrativo > Acesso a módulos permitidos
- **Superintendente Técnico:**
 - **Função:** Cargo intermediário exclusivo para médicos
 - **Poderes:**
 - Realização de análises mensais para pacientes Premium
 - Supervisão de outros profissionais da mesma especialidade
 - **Fluxo de Acesso:** Login > Dashboard de superintendente > Módulos de supervisão e análise
- **Médico Responsável:**
 - **Função:** Coordenador local do grupo de profissionais
 - **Poderes:** Visualização de dados integrados dos pacientes sob seus cuidados
 - **Fluxo de Acesso:** Login > Dashboard profissional > Módulo de coordenação
- **Profissionais Especialistas:**
 - **Função:** Atendimento direto aos pacientes
 - **Poderes:** Acesso apenas aos seus próprios pacientes
 - **Fluxo de Acesso:** Login > Dashboard profissional > Módulos de atendimento

Classificação Jurídica dos Profissionais

- **Profissionais Internos:**
 - **Definição:** Amigos próximos e colaboradores iniciais
 - **Requisitos:** Termo de responsabilidade individual (sem PJ)
 - **Fluxo de Cadastro:**
 1. Coordenador Principal seleciona "Adicionar Profissional Interno"

2. Preenche dados pessoais e profissionais
3. Sistema gera termo de responsabilidade
4. Profissional recebe link para aceite digital
5. Após aceite, acesso é liberado com status "Interno"

- **Profissionais Externos:**

- **Definição:** Profissionais contratados posteriormente
- **Requisitos:** Contratação exclusivamente via Pessoa Jurídica

- **Fluxo de Cadastro:**

1. Profissional se candidata via "Trabalhe Conosco"
2. Coordenador Principal aprova candidatura
3. Sistema solicita dados da PJ e documentação
4. Sistema gera contrato digital
5. Após aceite, acesso é liberado com status "Externo"

Matriz de Planos e Jornada de Assinatura

Matriz de Planos

- **Dimensão 1: Modalidades**
 - Evolução (Médico)
 - Integração (Médico + Nutrição)
 - Total (Médico + Nutrição + Treinador)
- **Dimensão 2: Níveis de Serviço**
 - Padrão

- Premium
- **Regra de Uniformidade Premium:**
 - Uma vez escolhido o nível Premium, todos os profissionais do plano são Premium
 - Não é possível mesclar níveis diferentes na mesma assinatura

Fluxo Completo de Assinatura

1. **Entrada:** Usuário acessa a página "Agende sua Consulta" no menu principal

2. **Apresentação dos Planos:**

- Visualização da matriz de planos (modalidades x níveis)
- Comparativo lado a lado com destaque para diferenciais Premium
- Botão de "Saiba Mais" para cada plano, exibindo detalhes completos

3. **Seleção do Plano:**

- Usuário seleciona o plano desejado (modalidade e nível)
- Sistema apresenta resumo do plano selecionado
- Botão "Continuar" para prosseguir

4. **Cadastro do Usuário:**

- Formulário de dados pessoais (nome, e-mail, telefone, data nascimento)
- Upload de foto (facultativo, mas encorajado)
- Formulário de características pessoais (peso, altura, objetivos)
- Histórico médico básico (condições pré-existent)

5. **Apresentação do Contrato:**

- Exibição do contrato completo com termos e condições
- Destaque para compromisso mínimo de 3 meses

- Destaque para política de reajustes após 2 anos
- Checkbox de "Li e concordo com os termos"
- Botão "Aceitar e Continuar"

6. Pagamento:

- Integração com gateway de pagamento
- Opções de cartão de crédito, débito ou PIX
- Confirmação do valor mensal e compromisso
- Botão "Finalizar Pagamento"

7. Confirmação e Próximos Passos:

- Tela de confirmação de assinatura bem-sucedida
- Instruções para acessar o portal do paciente
- E-mail automático com confirmação e contrato
- Redirecionamento para seleção de profissionais

8. Seleção de Profissionais:

- Lista de profissionais disponíveis por categoria
- Filtros por especialidade e disponibilidade
- Perfil detalhado de cada profissional
- Botão "Selecionar" para cada categoria necessária

9. Agendamento Inicial:

- Calendário com horários disponíveis
- Seleção de data e hora para primeira consulta
- Confirmação do agendamento

- Adição automática ao Google Calendar do paciente

10. **Acesso ao Portal:**

- Redirecionamento para o portal do paciente
- Dashboard inicial com consultas agendadas
- Acesso à comunidade e recursos digitais

Razão do Fluxo

Este fluxo foi desenhado para ser intuitivo e transparente, garantindo que o usuário entenda completamente o compromisso que está assumindo antes de finalizar a assinatura. A separação em etapas claras reduz a taxa de abandono e aumenta a confiança no processo.

Sistema de Comunicação e Mensagens

Mensagens Prioritárias (Premium)

- **Sinalização Visual:**
 - Ícone de estrela ou badge dourado ao lado do nome do paciente Premium
 - Destaque com borda colorida nas mensagens de pacientes Premium
 - Tag "Prioritário" visível na lista de mensagens
 - Contador de tempo desde o recebimento (para monitorar SLA)
- **Comportamento do Sistema:**
 - Ordenação automática: mensagens Premium aparecem no topo da lista
 - Notificações diferenciadas: som e visual distintos para mensagens Premium
 - Alerta visual quando se aproxima do limite de 24h sem resposta
 - Alerta crítico quando ultrapassa 24h (violação de SLA)
- **Experiência do Profissional:**

- Dashboard com separação clara entre mensagens padrão e Premium
- Indicadores visuais de tempo restante para resposta
- Opção de "Marcar como Respondida" para reset do contador
- Relatórios de performance de tempo de resposta
- **Experiência do Paciente Premium:**
 - Indicação visual de status prioritário em suas mensagens
 - Contador de tempo até resposta esperada
 - Feedback quando mensagem é visualizada pelo profissional
 - Notificação quando resposta é enviada

Razão da Funcionalidade

A diferenciação visual e funcional das mensagens prioritárias é um elemento-chave para materializar o valor agregado dos planos Premium. O paciente Premium precisa perceber claramente que está recebendo um tratamento diferenciado, enquanto os profissionais precisam de sinalizações claras para priorizar adequadamente seu atendimento.

Sistema de Contratos e Termos

Definição

Sistema de geração e aceite digital de contratos e termos com variáveis modificáveis.

Fluxo Operacional

1. Upload de modelo base pelo Coordenador Principal (Dr. Henrique)
2. Sistema identifica variáveis modificáveis (nome, percentuais, valores, etc.)
3. Geração automática de template com campos personalizáveis
4. Apresentação na tela para aceite digital

5. Registro de data/hora do aceite
6. Armazenamento no sistema
7. Envio automático por e-mail

Tipos de Contratos

- Contrato de prestação de serviços para pacientes
- Contrato para profissionais externos (PJ)
- Termo de responsabilidade para profissionais internos
- Contrato para superintendentes técnicos
- Adendos para upgrade/downgrade de planos
- Adendos para reajustes de valores

Razão do Fluxo

Este sistema garante proteção jurídica para todas as partes envolvidas, com documentação clara e aceite registrado conforme as leis brasileiras. A identificação automática de variáveis torna o processo escalável e consistente.

Sistema de Avaliações e Depoimentos

Definição

Sistema interno de coleta e gestão de avaliações pós-consulta.

Fluxo Operacional

1. Profissional marca consulta como "concluída" após atendimento
2. Envio automático de formulário de avaliação ao paciente
3. Paciente preenche avaliação (1-5 estrelas + comentário)

4. Sistema verifica pontuação:
 - Se ≥ 4 estrelas: publicação automática como depoimento
 - Se < 4 estrelas: envio para revisão do Coordenador Principal (Dr. Henrique)
5. Uma semana após avaliação positiva: envio de link para Google Business
6. Registro no histórico de avaliações do profissional

Estrutura da Avaliação

- Nome do usuário
- Foto do usuário
- Título da avaliação
- Número de estrelas (1-5)
- Comentário livre

Razão do Fluxo

Este sistema permite coletar feedback valioso sobre os profissionais, gerar prova social para novos pacientes e identificar rapidamente problemas que precisam de atenção. O filtro automático garante que apenas avaliações positivas sejam publicadas sem revisão.

Gestão de Agendamentos e Faltas

Jornada de Agendamento

1. **Acesso:** Paciente acessa "Meus Agendamentos" no portal
2. **Visualização:** Calendário mostra consultas agendadas e disponibilidade
3. **Seleção:** Paciente seleciona profissional, data e horário
4. **Confirmação:** Sistema confirma agendamento e envia notificação

5. **Lembrete:** 24h antes, sistema envia lembrete por e-mail e notificação
6. **Realização:** Paciente e profissional acessam a consulta via plataforma
7. **Conclusão:** Profissional marca consulta como "concluída" após atendimento

Status de Agendamento

- Agendado
- Concluído (atribuído manualmente pelo profissional)
- Faltou (atribuído manualmente pelo profissional)

Política de Reagendamento

- Limite de 3 reagendamentos por consulta
- Necessidade de 48h de antecedência
- Sujeito às políticas de falta em caso de ausência

Política de Faltas

- Necessidade de justificativa em até 48h após a falta
- Interface para avaliação da justificativa (aceitar/recusar)
- Perda do atendimento mensal se não justificado ou recusado
- Possibilidade de reagendamento se justificativa aceita

Razão do Fluxo

Este sistema otimiza o uso do tempo dos profissionais e garante que os pacientes valorizem os horários agendados. As políticas claras de reagendamento e faltas reduzem o absenteísmo e aumentam a eficiência operacional.

Comunidade Online

Implementação Inicial

- A comunidade será implementada inicialmente no Discord (plataforma gratuita)
- Os conteúdos exclusivos estarão dentro da própria plataforma Corpo Scienza, não na comunidade
- Interações entre pacientes não serão implementadas na fase inicial

Canais Temáticos (Exclusivamente)

1. **Nutrição e Alimentação**

- Discussões sobre dietas e planos alimentares
- Compartilhamento de receitas saudáveis
- Dúvidas sobre suplementação

2. **Treinamento e Periodização**

- Discussões sobre técnicas de exercícios
- Compartilhamento de treinos
- Dúvidas sobre equipamentos e execução

3. **Medicamentos e Terapias Hormonais**

- Discussões sobre tratamentos médicos
- Esclarecimentos sobre medicamentos
- Moderação obrigatória por médicos

4. **Dúvidas Gerais**

- Perguntas diversas não categorizadas
- Suporte técnico para uso da plataforma
- Sugestões e feedback

5. **Compartilhamento de Resultados**

- Espaço para pacientes compartilharem progresso
- Fotos de antes e depois (com consentimento)
- Depoimentos e histórias de sucesso

6. **Notícias e Atualizações Científicas**

- Compartilhamento de estudos recentes
- Novidades do mundo da nutrição e fitness
- Conteúdo curado pelos profissionais

Fluxo de Acesso à Comunidade

1. Após confirmação de pagamento, sistema gera acesso automático
2. Paciente recebe e-mail com instruções de acesso
3. Primeiro acesso via SSO (login único) do portal do paciente
4. Apresentação de regras da comunidade e termo de conduta
5. Acesso liberado a todos os canais temáticos

Razão da Funcionalidade

A comunidade online é um diferencial importante que cria senso de pertencimento e aumenta a retenção dos pacientes. Os canais temáticos foram definidos para cobrir todas as áreas relevantes do tratamento, permitindo que os pacientes recebam suporte contínuo entre as consultas formais.

Análises e Sessões Especiais

Análises Mensais (Premium)

- **Definição:** Avaliação assíncrona mensal do progresso do paciente Premium, realizada pelo Coordenador Principal ou Superintendente Técnico.
- **Utilidade e Razão:**
 - Proporciona uma visão integrada do progresso do paciente
 - Identifica ajustes necessários no tratamento
 - Oferece recomendações de alto nível considerando todos os aspectos
 - Aumenta a percepção de valor e acompanhamento personalizado
 - Justifica o valor adicional do plano Premium
- **Formato:**
 - Relatório estruturado com seções padronizadas
 - Avaliação de progresso com base em métricas objetivas
 - Recomendações específicas para cada área (médica, nutricional, treinamento)
 - Direcionamentos para a equipe de profissionais
- **Fluxo para o Profissional:**
 1. Sistema compila automaticamente dados do paciente Premium no final do mês
 2. Dashboard do Coordenador/Superintendente exibe lista de pacientes pendentes de análise
 3. Profissional seleciona paciente da lista
 4. Interface apresenta template padronizado com campos pré-preenchidos com dados compilados
 5. Profissional preenche campos de análise e recomendações
 6. Sistema permite visualização prévia antes do envio
 7. Após envio, sistema notifica paciente e demais profissionais

- **Fluxo para o Paciente:**

1. Recebe notificação sobre disponibilidade da análise mensal
2. Acessa área específica "Minhas Análises" no portal
3. Visualiza histórico de análises anteriores
4. Seleciona análise mais recente para visualização
5. Pode baixar relatório em PDF ou compartilhar com outros profissionais

Sessão de Aprofundamento Trimestral (Premium)

- **Definição:** Consulta adicional de 30 minutos a cada trimestre, exclusiva para pacientes Premium, com qualquer profissional do plano contratado.
- **Utilidade e Razão:**
 - Permite aprofundamento em temas específicos que exigem mais tempo
 - Possibilita esclarecimento de dúvidas complexas
 - Oferece oportunidade para ajustes detalhados no tratamento
 - Aumenta a percepção de valor e personalização
 - Diferencial exclusivo que justifica o valor Premium
- **Formato:**
 - Videoconsulta de 30 minutos
 - Foco em tema específico escolhido pelo paciente
 - Documentação dos pontos discutidos e decisões tomadas
- **Fluxo para o Profissional:**
 1. Recebe notificação sobre agendamento de sessão de aprofundamento
 2. Visualiza tema escolhido pelo paciente

3. Prepara material ou informações relevantes
 4. Realiza a sessão via plataforma de videochamada
 5. Registra principais pontos discutidos e decisões
 6. Marca sessão como "concluída" após atendimento
- **Fluxo para o Paciente:**
 1. Sistema notifica sobre disponibilidade do crédito trimestral
 2. Paciente acessa área "Sessão de Aprofundamento" no portal
 3. Visualiza créditos disponíveis e prazo para utilização
 4. Seleciona profissional entre os disponíveis no plano
 5. Escolhe tema específico para aprofundamento (menu dropdown)
 6. Seleciona data e horário disponíveis
 7. Recebe confirmação e lembrete 24h antes
 8. Acessa a sessão via plataforma de videochamada

Diferenças e Benefícios Complementares

- **Análise Mensal:**
 - Assíncrona (não requer agendamento)
 - Foco em visão geral do progresso
 - Realizada apenas pelo Coordenador Principal ou Superintendente
 - Ocorre mensalmente de forma automática
- **Sessão de Aprofundamento:**
 - Síncrona (requer agendamento)
 - Foco em tema específico escolhido pelo paciente

- Pode ser realizada com qualquer profissional do plano
- Ocorre trimestralmente por demanda do paciente
- **Benefício Complementar:** Juntas, oferecem tanto o acompanhamento regular (análise mensal) quanto a oportunidade de aprofundamento pontual (sessão trimestral), criando uma experiência Premium completa.

Área de Coordenação

Gestão de Equipe

- **Definição:** Funcionalidade que permite ao Coordenador Principal e Superintendentes Técnicos gerenciar os profissionais sob sua supervisão.
- **Função:**
 - Monitorar desempenho dos profissionais
 - Distribuir pacientes entre profissionais
 - Gerenciar capacidade e disponibilidade
- **Fluxo:**
 1. Coordenador/Superintendente acessa área "Gestão de Equipe"
 2. Visualiza lista de profissionais com indicadores de desempenho
 3. Pode filtrar por categoria, disponibilidade ou carga
 4. Seleciona profissional para visualizar detalhes
 5. Pode ajustar limites de capacidade
 6. Pode redistribuir pacientes entre profissionais

Análises Mensais

- **Definição:** Interface para gerenciamento das análises mensais pendentes e realizadas.

- **Função:**

- Listar pacientes Premium que necessitam de análise mensal
- Facilitar o processo de análise
- Manter histórico de análises realizadas

- **Fluxo:**

1. Coordenador/Superintendente acessa área "Análises Mensais"
2. Visualiza lista de pacientes pendentes de análise
3. Sistema exhibe prazo para conclusão de cada análise
4. Seleciona paciente para realizar análise
5. Preenche template com avaliações e recomendações
6. Envia análise para paciente e profissionais envolvidos
7. Sistema registra análise no histórico

Avaliações Pendentes

- **Definição:** Sistema para revisão de avaliações de pacientes abaixo de 4 estrelas.

- **Função:**

- Filtrar avaliações negativas antes da publicação
- Identificar problemas recorrentes
- Permitir intervenção em casos críticos

- **Fluxo:**

1. Coordenador Principal acessa área "Avaliações Pendentes"
2. Visualiza lista de avaliações abaixo de 4 estrelas
3. Seleciona avaliação para revisão detalhada

4. Pode aprovar publicação, rejeitar ou entrar em contato com paciente
5. Pode adicionar nota interna para o profissional avaliado
6. Sistema registra decisão e notifica partes envolvidas

Prescrições e Planos

- **Formato:** Podem ser salvos no banco de dados ou enviados como arquivo (PDF, DOC)
- **Implementação:** O desenvolvedor está livre para definir a melhor abordagem técnica
- **Requisitos mínimos:**
 - Armazenamento seguro
 - Versionamento (histórico de alterações)
 - Acesso fácil pelo paciente
 - Compartilhamento entre profissionais da equipe

Formulários e Monitoramento

Formulários Semanais

- **Função:** Coleta de dados básicos de alta frequência para monitoramento contínuo
- **Conteúdo:**
 - Peso atual
 - Nível de energia (escala 1-5)
 - Qualidade do sono (escala 1-5)
 - Checklist de aderência ao plano alimentar
 - Checklist de treinos realizados

- Campo para observações rápidas
- **Tempo estimado:** 2 minutos
- **Fluxo:**
 1. Sistema envia lembrete no mesmo dia da semana
 2. Paciente acessa área "Formulários" no portal
 3. Preenche campos obrigatórios
 4. Sistema atualiza dashboard de progresso automaticamente
 5. Profissionais recebem notificação sobre preenchimento

Formulários Mensais

- **Função:** Coleta de dados mais detalhados e menos frequentes para análise aprofundada
- **Conteúdo:**
 - Medidas corporais completas
 - Upload de fotos de progresso
 - Autoavaliação detalhada de resultados
 - Dificuldades encontradas
 - Sintomas ou efeitos colaterais
 - Perguntas específicas por especialidade
- **Tempo estimado:** 10 minutos
- **Fluxo:**
 1. Sistema envia lembrete no início de cada mês
 2. Paciente acessa área "Formulários" no portal

3. Preenche campos obrigatórios e opcionais
4. Faz upload de fotos de progresso
5. Sistema atualiza dashboard e compila dados para análise mensal
6. Profissionais recebem notificação sobre preenchimento

Razão da Diferenciação

A separação em dois tipos de formulários equilibra a necessidade de monitoramento frequente (semanal) com a coleta de dados mais detalhados (mensal), otimizando o tempo do paciente e a qualidade dos dados. O formulário semanal é rápido para maximizar a aderência, enquanto o mensal permite uma análise mais profunda.

Dashboard de Progresso

Definição do Progresso Visual

Representação gráfica e intuitiva da evolução do paciente ao longo do tempo, permitindo visualização imediata do progresso através de gráficos, indicadores coloridos e comparativos.

Métricas Principais

1. **Peso Corporal:**

- Gráfico de linha mostrando evolução do peso ao longo do tempo
- Coleta: Preenchimento manual semanal pelo paciente
- Fluxo: Paciente acessa formulário semanal > Insere peso atual > Sistema atualiza gráfico

2. **Medidas Corporais:**

- Gráfico de barras comparando medidas atuais com iniciais e metas
- Coleta: Preenchimento manual mensal pelo paciente (braços, cintura, quadril, coxas)

- Fluxo: Paciente acessa formulário mensal > Insere medidas > Sistema atualiza gráfico

3. **Composição Corporal** (quando disponível):

- Gráfico de pizza mostrando percentuais de gordura, músculo e água
- Coleta: Upload de resultados de bioimpedância ou inserção manual
- Fluxo: Paciente faz upload do resultado ou insere valores > Sistema processa e atualiza

4. **Aderência ao Plano:**

- Indicador percentual de aderência à dieta e treinos
- Coleta: Checklist semanal de cumprimento do plano
- Fluxo: Paciente marca itens cumpridos > Sistema calcula percentual > Atualiza indicador

5. **Evolução de Força/Condicionamento:**

- Gráfico de linha mostrando evolução de cargas ou tempos
- Coleta: Registro de treinos pelo paciente
- Fluxo: Paciente registra treinos realizados > Sistema extrai métricas > Atualiza gráfico

Exportação de Relatórios

- **Função:** Geração de PDF com dados de progresso para uso pessoal ou compartilhamento
- **Conteúdo:** Gráficos, métricas principais, comparativo de períodos, observações dos profissionais
- **Fluxo:**
 1. Paciente acessa dashboard de progresso
 2. Seleciona período desejado para o relatório

3. Clica em "Exportar Relatório"
4. Sistema gera PDF com dados compilados
5. Opção de download ou compartilhamento por e-mail

Razão da Funcionalidade

O dashboard de progresso é fundamental para a motivação do paciente e para a tangibilização dos resultados. A visualização clara da evolução aumenta a aderência ao tratamento e justifica o investimento financeiro e de tempo do paciente.

Alertas Automáticos

Desvios Significativos de Peso

- **Definição objetiva:** Variação superior a 2% do peso corporal em uma semana
- **Fluxo:**
 1. Sistema detecta variação acima do limite
 2. Gera alerta para profissionais responsáveis
 3. Notificação é enviada para verificação
 4. Profissional avalia e contata paciente se necessário

Sintomas Reportados que Exigem Atenção

- **Fluxo de reporte:**
 1. Paciente marca sintoma como severo no formulário
 2. Sistema gera alerta prioritário para médico
 3. Médico recebe notificação para contato
 4. Interface destaca sintoma com cor de alerta

5. Tempo de resposta reduzido para este tipo de alerta

Indicadores de Baixa Aderência ao Plano

- **Definição objetiva:** Cumprimento inferior a 70% dos itens do plano por 2 semanas consecutivas
- **Fluxo:**
 1. Sistema calcula percentual de aderência semanalmente
 2. Se percentual <70% por 2 semanas consecutivas
 3. Gera alerta para profissionais
 4. Notificação sugere intervenção motivacional
 5. Sistema registra histórico de alertas para análise de padrões

Razão dos Alertas

Os alertas automáticos permitem intervenção rápida em situações que podem comprometer os resultados ou a saúde do paciente. A definição objetiva dos gatilhos evita subjetividade e garante consistência no monitoramento.

Sistema de Remuneração e Taxas

Configuração por Categoria e Nível

- **Função:** Definição de percentuais de remuneração específicos
- **Variáveis:**
 - Categoria profissional (médico, nutricionista, treinador)
 - Nível hierárquico (coordenador, superintendente, especialista)
 - Tipo de plano (padrão, Premium)
- **Interface:** Tabela de configuração com campos editáveis

- **Fluxo:** Coordenador Principal acessa configuração > Ajusta percentuais > Salva alterações

Taxa de Intermediação

- **Função:** Definição do percentual retido pela plataforma
- **Variáveis:**
 - Categoria profissional
 - Tempo na plataforma
 - Volume de atendimentos
- **Sistema de Isenções:**
 - Coordenador Principal: isento
 - Associados: isento
 - Superintendentes: taxa reduzida
 - Profissionais internos: taxa reduzida
- **Fluxo:** Configuração automática baseada em regras predefinidas

Dashboard de Remuneração

- **Função:** Transparência financeira para profissionais
- **Conteúdo:**
 - Ganhos do mês atual
 - Histórico de pagamentos
 - Detalhamento por paciente
 - Visualização de taxa de intermediação

- **Fluxo:** Profissional acessa área financeira > Visualiza ganhos > Pode filtrar por período > Exporta relatório se necessário

Razão do Sistema

O sistema de remuneração transparente e configurável permite adaptação a diferentes perfis de profissionais e incentiva a qualidade e volume de atendimentos. A diferenciação por categoria e nível hierárquico reconhece diferentes níveis de responsabilidade e especialização.

Upgrade e Downgrade de Planos

Regras de Upgrade

- **Disponibilidade:** A qualquer momento
- **Processo:**
 1. Paciente acessa "Meu Plano" no portal
 2. Visualiza opções de upgrade disponíveis
 3. Seleciona novo plano desejado
 4. Sistema apresenta diferenças e novo valor
 5. Paciente confirma mudança
 6. Sistema gera adendo contratual para aceite
 7. Após aceite, mudança é efetivada imediatamente
 8. Cobrança proporcional é realizada no próximo ciclo

Regras de Downgrade

- **Permanência mínima:** 3 meses no plano Premium
- **Processo:**

1. Paciente acessa "Meu Plano" no portal
2. Solicita downgrade (opção disponível apenas após 3 meses)
3. Sistema apresenta confirmação e novo valor
4. Paciente confirma mudança
5. Sistema gera adendo contratual para aceite
6. Após aceite, mudança é agendada para o próximo ciclo de pagamento
7. Paciente mantém benefícios Premium até o final do ciclo atual

Razão das Regras

A flexibilidade para upgrade incentiva a experimentação dos benefícios Premium, enquanto a permanência mínima para downgrade garante que o paciente tenha tempo suficiente para avaliar o valor agregado do plano superior, reduzindo mudanças impulsivas.