

# Guia Detalhado de Usuários do Sistema Corpo Scienza

## 1. Visão Geral da Hierarquia de Usuários

A estrutura hierárquica de usuários do sistema Corpo Scienza foi cuidadosamente projetada para garantir:

- Eficiência operacional
- Proteção jurídica adequada
- Qualidade consistente dos serviços
- Escalabilidade do negócio
- Clareza nas responsabilidades e atribuições

Este guia detalha cada tipo de usuário, suas atribuições, poderes, limitações e a razão de sua existência no ecossistema da plataforma.

## 2. Tipos de Usuários Administrativos

### 2.1. Administrador Principal

**Definição:** Usuário técnico responsável pela infraestrutura e funcionamento do sistema.

**Atribuições e Poderes:**

- Acesso total às configurações técnicas do sistema
- Gerenciamento de banco de dados e servidores
- Implementação de atualizações e correções
- Backup e recuperação de dados
- Monitoramento de desempenho do sistema

- Configuração de integrações com serviços externos

#### **Limitações:**

- Sem função clínica ou técnica relacionada ao atendimento
- Não interfere em decisões de negócio ou protocolos clínicos
- Não tem acesso a dados clínicos específicos sem autorização

#### **Razão de Existência:**

- Separação clara entre administração técnica e clínica
- Garantia de funcionamento ininterrupto da plataforma
- Proteção da infraestrutura contra falhas e vulnerabilidades
- Suporte técnico especializado para questões de sistema

#### **Fluxo de Acesso:**

1. Login com credenciais de administrador
2. Acesso ao painel administrativo técnico
3. Navegação por módulos de configuração técnica

#### **Identificação Visual no Sistema:**

- Badge "Administrador" em cor distinta (sugestão: cinza)
- Acesso a painel administrativo técnico exclusivo

## **2.2. Coordenador Principal (Dr. Henrique)**

**Definição:** Proprietário e idealizador da clínica, com autoridade máxima sobre todos os aspectos clínicos e administrativos.

#### **Atribuições e Poderes:**

- Acesso total a todas as funcionalidades administrativas

- Criação e gerenciamento de todos os tipos de usuários
- Designação de Superintendentes Técnicos e Associados
- Configuração de remuneração e taxas de intermediação
- Definição de valores dos planos e políticas de reajuste
- Revisão e aprovação/rejeição de avaliações <4 estrelas
- Realização de análises mensais para pacientes Premium
- Realização de sessões de aprofundamento trimestral
- Isenção de taxa de intermediação para si e outros usuários
- Atendimento como médico e/ou nutricionista

**Limitações:**

- Nenhuma limitação significativa dentro do sistema

**Razão de Existência:**

- Centralização da visão estratégica e filosófica da clínica
- Garantia de qualidade e padronização dos serviços
- Controle sobre aspectos financeiros e operacionais
- Personificação da marca e valores da Corpo Scienza
- Proteção do investimento e propriedade intelectual

**Fluxo de Acesso:**

1. Login com credenciais de Coordenador Principal
2. Acesso ao dashboard administrativo completo
3. Navegação irrestrita por todos os módulos

**Identificação Visual no Sistema:**

- Badge "Coordenador Principal" em cor distinta (sugestão: dourado)
- Nome destacado em todas as interfaces
- Foto e perfil em destaque na seção "Sobre Nós"

## 2.3. Associado

**Definição:** Extensão do Coordenador Principal com limitações específicas, geralmente sócio ou pessoa de extrema confiança.

### **Atribuições e Poderes:**

- Acesso a quase todas as funcionalidades administrativas
- Criação e gerenciamento de usuários (exceto outros Associados)
- Revisão e aprovação/rejeição de avaliações <4 estrelas
- Realização de análises mensais para pacientes Premium
- Realização de sessões de aprofundamento trimestral
- Isenção de taxa de intermediação para si e outros usuários
- Atendimento como profissional em sua especialidade

### **Limitações:**

- Não pode atuar em pacientes atribuídos ao Coordenador Principal
- Não pode modificar/desfazer condutas do Coordenador Principal
- Não pode modificar dados cadastrais do Coordenador Principal
- Modificações contratuais precisam de aceite do Coordenador Principal
- Não pode designar Superintendentes Técnicos
- Não pode modificar configurações de remuneração e taxas
- Não pode modificar valores dos planos e políticas de reajuste

- Não pode criar outros Associados

#### **Razão de Existência:**

- Compartilhamento controlado de responsabilidades administrativas
- Escalabilidade da gestão sem diluição excessiva de controle
- Possibilidade de expansão com sócios ou investidores
- Redundância operacional em caso de indisponibilidade do Coordenador Principal

#### **Fluxo de Acesso:**

1. Login com credenciais de Associado
2. Acesso ao dashboard administrativo com restrições
3. Navegação pelos módulos permitidos

#### **Identificação Visual no Sistema:**

- Badge "Associado" em cor distinta (sugestão: prata)
- Indicação visual de permissões restritas em certas áreas

## **3. Tipos de Usuários Técnicos**

### **3.1. Superintendente Técnico**

**Definição:** Cargo intermediário exclusivo para médicos, com responsabilidades de supervisão técnica e garantia de qualidade.

#### **Atribuições e Poderes:**

- Realização de análises mensais para pacientes Premium
- Supervisão de outros profissionais da mesma especialidade
- Visualização de métricas e desempenho de profissionais supervisionados
- Acesso a dashboard específico de superintendência

- Recebimento de percentual adicional sobre ganhos normais
- Taxa de intermediação reduzida

#### **Limitações:**

- Exclusivo para médicos
- Sem acesso a configurações administrativas do sistema
- Sem permissão para modificar valores ou políticas
- Sem permissão para criar ou gerenciar usuários administrativos
- Sem permissão para designar outros Superintendentes

#### **Razão de Existência:**

- Garantia de qualidade e padronização dos atendimentos
- Escalabilidade da supervisão técnica
- Criação de nível hierárquico intermediário para carreira
- Distribuição de responsabilidade de análises mensais Premium
- Incentivo financeiro para médicos mais experientes e comprometidos

#### **Fluxo de Designação:**

1. Coordenador Principal identifica médico com potencial
2. Convite formal via sistema
3. Apresentação de contrato específico
4. Aceite digital do contrato
5. Ativação do status de Superintendente

#### **Identificação Visual no Sistema:**

- Badge "Superintendente Técnico" em cor distinta (sugestão: bronze)

- Indicação visual na lista de profissionais
- Destaque no perfil público

### 3.2. Médico Responsável

**Definição:** Coordenador local do grupo de profissionais que atende cada paciente, sem cargo administrativo formal.

**Atribuições e Poderes:**

- Visualização de dados integrados dos pacientes sob seus cuidados
- Coordenação de ajustes entre especialidades
- Comunicação facilitada com outros profissionais da equipe
- Acesso a histórico completo do paciente
- Capacidade de solicitar ajustes em condutas de outros profissionais

**Limitações:**

- Acesso limitado apenas aos seus pacientes
- Sem funções administrativas no sistema
- Sem acesso a dados financeiros ou operacionais
- Sem capacidade de modificar configurações do sistema

**Razão de Existência:**

- Integração das recomendações multidisciplinares
- Garantia de coerência no tratamento
- Ponto focal para o paciente em caso de dúvidas
- Responsabilidade médica sobre o tratamento como um todo
- Prevenção de condutas contraditórias entre especialidades

### **Fluxo de Atribuição:**

1. Automático para o médico selecionado pelo paciente
2. Ou designado pelo Coordenador Principal/Associado

### **Identificação Visual no Sistema:**

- Indicação "Médico Responsável" no perfil do paciente
- Destaque nas comunicações com o paciente

## **4. Tipos de Usuários Profissionais**

### **4.1. Médicos Especialistas**

**Definição:** Profissionais médicos que realizam atendimentos diretos aos pacientes.

#### **Especialidades Possíveis:**

- Nutrologia
- Endocrinologia
- Medicina do Esporte
- Outras especialidades médicas relevantes

#### **Atribuições e Poderes:**

- Realização de consultas iniciais e de acompanhamento
- Criação e ajuste de prescrições médicas
- Solicitação e análise de exames
- Acesso aos dados de seus pacientes
- Comunicação direta com pacientes via plataforma
- Participação em sessões de aprofundamento trimestral (Premium)



**Limitações:**

- Acesso apenas aos seus próprios pacientes
- Sem acesso a funções administrativas
- Sem acesso a pacientes de outros profissionais
- Sujeitos à taxa de intermediação (exceto se isentos)

**Razão de Existência:**

- Núcleo do atendimento médico especializado
- Autoridade técnica em sua área de especialização
- Responsabilidade legal pelos aspectos médicos do tratamento
- Diferencial competitivo da clínica (formação científica sólida)

**Fluxo de Trabalho:**

1. Login no sistema
2. Acesso ao dashboard profissional
3. Visualização de agenda do dia
4. Atendimento via videoconsulta
5. Registro de condutas e prescrições
6. Marcação de status da consulta

**Identificação Visual no Sistema:**

- Badge "Médico" + especialidade
- Indicação visual de disponibilidade na agenda

## 4.2. Nutricionistas

**Definição:** Profissionais de nutrição que realizam atendimentos diretos aos pacientes.

### **Atribuições e Poderes:**

- Realização de consultas iniciais e de acompanhamento
- Criação e ajuste de planos alimentares
- Análise de registros alimentares
- Acesso aos dados de seus pacientes
- Comunicação direta com pacientes via plataforma
- Participação em sessões de aprofundamento trimestral (Premium)

### **Limitações:**

- Acesso apenas aos seus próprios pacientes
- Sem acesso a funções administrativas
- Sem acesso a pacientes de outros profissionais
- Sujeitos à taxa de intermediação (exceto se isentos)

### **Razão de Existência:**

- Especialização em planos alimentares personalizados
- Complemento essencial ao tratamento médico
- Educação nutricional contínua
- Monitoramento detalhado de hábitos alimentares

### **Fluxo de Trabalho:**

1. Login no sistema
2. Acesso ao dashboard profissional
3. Visualização de agenda do dia
4. Atendimento via videoconsulta

5. Registro de planos alimentares
6. Marcação de status da consulta

#### **Identificação Visual no Sistema:**

- Badge "Nutricionista"
- Indicação visual de disponibilidade na agenda

### **4.3. Treinadores (Educação Física)**

**Definição:** Profissionais de educação física que realizam atendimentos diretos aos pacientes.

#### **Atribuições e Poderes:**

- Realização de consultas iniciais e de acompanhamento
- Criação e ajuste de planos de treino
- Análise de execução de exercícios
- Acesso aos dados de seus pacientes
- Comunicação direta com pacientes via plataforma
- Participação em sessões de aprofundamento trimestral (Premium)

#### **Limitações:**

- Acesso apenas aos seus próprios pacientes
- Sem acesso a funções administrativas
- Sem acesso a pacientes de outros profissionais
- Sujeitos à taxa de intermediação (exceto se isentos)

#### **Razão de Existência:**

- Especialização em treinamento físico personalizado

- Complemento essencial ao tratamento médico e nutricional
- Educação sobre técnicas corretas de exercícios
- Monitoramento de progresso físico e adaptação ao treino

#### **Fluxo de Trabalho:**

1. Login no sistema
2. Acesso ao dashboard profissional
3. Visualização de agenda do dia
4. Atendimento via videoconsulta
5. Registro de planos de treino
6. Marcação de status da consulta

#### **Identificação Visual no Sistema:**

- Badge "Treinador"
- Indicação visual de disponibilidade na agenda

## **5. Classificação Jurídica dos Profissionais**

### **5.1. Profissionais Internos**

**Definição:** Amigos próximos e colaboradores iniciais do Coordenador Principal, com relação de confiança estabelecida.

#### **Características:**

- Sem necessidade de contratação formal via PJ
- Termo de responsabilidade individual
- Remuneração flexível (valor ou percentual individual)
- Identificação visual específica no sistema

- Isentos de taxa de intermediação

**Razão da Diferenciação:**

- Proteção jurídica adequada para relações de amizade
- Flexibilidade para arranjos financeiros personalizados
- Reconhecimento da confiança e proximidade pessoal
- Incentivo para colaboradores iniciais do projeto
- Simplificação burocrática na fase inicial do negócio

**Fluxo de Cadastro:**

1. Coordenador Principal seleciona "Adicionar Profissional Interno"
2. Preenche dados pessoais e profissionais
3. Sistema gera termo de responsabilidade
4. Profissional recebe link para aceite digital
5. Após aceite, acesso é liberado com status "Interno"

**Identificação Visual no Sistema:**

- Indicador "Interno" visível apenas para administração
- Sem diferenciação visível para pacientes

## 5.2. Profissionais Externos

**Definição:** Profissionais contratados posteriormente, sem relação pessoal prévia com o Coordenador Principal.

**Características:**

- Contratação exclusivamente via Pessoa Jurídica
- Percentual de repasse padronizado por categoria

- Contrato digital padrão
- Limitações de pacientes e funções específicas
- Sujeitos à taxa de intermediação (exceto se isentos individualmente)

#### **Razão da Diferenciação:**

- Proteção jurídica completa conforme leis trabalhistas brasileiras
- Escalabilidade do negócio com segurança jurídica
- Padronização de remuneração para transparência
- Clareza nas relações comerciais e profissionais
- Prevenção de passivos trabalhistas futuros

#### **Fluxo de Cadastro:**

1. Profissional se candidata via "Trabalhe Conosco"
2. Coordenador Principal aprova candidatura
3. Sistema solicita dados da PJ e documentação
4. Sistema gera contrato digital
5. Após aceite, acesso é liberado com status "Externo"

#### **Identificação Visual no Sistema:**

- Indicador "Externo" visível apenas para administração
- Sem diferenciação visível para pacientes

## **6. Pacientes e Níveis de Serviço**

### **6.1. Paciente Padrão**

**Definição:** Usuário que contratou qualquer modalidade de plano no nível Padrão.

### **Atribuições e Poderes:**

- Acesso ao portal do paciente
- Agendamento de consultas mensais conforme plano
- Comunicação com profissionais (resposta em até 48h úteis)
- Acesso à biblioteca digital básica
- Acesso à comunidade online (6 canais temáticos)
- Preenchimento de formulários semanais e mensais
- Visualização de dashboard de progresso básico

### **Limitações:**

- Sem acesso a análises mensais especializadas
- Sem sessões de aprofundamento trimestral
- Sem priorização de mensagens
- Consultas com duração padrão (15-20 minutos)

### **Razão de Existência:**

- Opção de entrada mais acessível financeiramente
- Atendimento às necessidades básicas de acompanhamento
- Base de clientes mais ampla
- Possibilidade de upgrade para Premium

### **Fluxo de Acesso:**

1. Login no portal do paciente
2. Acesso ao dashboard personalizado
3. Navegação pelas funcionalidades disponíveis

### **Identificação Visual no Sistema:**

- Interface padrão sem indicadores especiais
- Indicação clara do plano contratado

## **6.2. Paciente Premium**

**Definição:** Usuário que contratou qualquer modalidade de plano no nível Premium.

### **Atribuições e Poderes:**

- Todos os poderes do Paciente Padrão
- Consultas estendidas (25-30 minutos)
- Análise mensal especializada pelo Coordenador ou Superintendente
- Sessão de aprofundamento trimestral (30 minutos adicionais)
- Mensagens prioritárias (resposta em até 24h úteis)
- Acesso à biblioteca digital premium
- Dashboard avançado com métricas detalhadas
- Kit de boas-vindas exclusivo

### **Limitações:**

- Permanência mínima de 3 meses após contratação ou upgrade

### **Razão de Existência:**

- Atendimento a pacientes que valorizam exclusividade
- Oferta de benefícios tangíveis que justificam valor adicional
- Aumento da receita média por paciente
- Possibilidade de atendimento mais personalizado e aprofundado

### **Fluxo de Acesso:**



1. Login no portal do paciente
2. Acesso ao dashboard premium personalizado
3. Navegação pelas funcionalidades exclusivas

#### **Identificação Visual no Sistema:**

- Badge "Premium" em áreas relevantes
- Indicadores visuais de prioridade nas mensagens
- Interface com elementos visuais diferenciados

## **7. Interações e Fluxos Entre Usuários**

### **7.1. Fluxo de Supervisão**

#### **Coordenador Principal → Superintendente Técnico:**

- Designação de função
- Definição de escopo de supervisão
- Atribuição de pacientes Premium para análises mensais
- Monitoramento de desempenho

#### **Superintendente Técnico → Profissionais:**

- Supervisão técnica
- Feedback sobre atendimentos
- Sugestões de ajustes em condutas
- Apoio em casos complexos

### **7.2. Fluxo de Atendimento Multidisciplinar**

#### **Médico Responsável → Nutricionista/Treinador:**

- Diretrizes gerais de tratamento
- Compartilhamento de informações médicas relevantes
- Solicitação de ajustes em planos

**Nutricionista ↔ Treinador:**

- Alinhamento de recomendações
- Ajustes coordenados de planos
- Compartilhamento de observações

## 7.3. Fluxo de Análises Premium

**Coordenador Principal/Superintendente → Paciente Premium:**

- Compilação de dados mensais
- Análise integrada de progresso
- Recomendações estratégicas
- Ajustes de protocolo

**Coordenador Principal/Superintendente → Profissionais:**

- Direccionamentos técnicos
- Sugestões de ajustes
- Compartilhamento de análise mensal

## 8. Considerações Sobre Segurança e Privacidade

### 8.1. Níveis de Acesso a Dados

**Coordenador Principal e Associados:**

- Acesso total a dados administrativos e clínicos

- Capacidade de auditoria de todas as ações no sistema
- Acesso a relatórios financeiros completos

#### **Superintendentes Técnicos:**

- Acesso a dados clínicos dos profissionais supervisionados
- Acesso limitado a dados administrativos
- Sem acesso a dados financeiros detalhados

#### **Profissionais:**

- Acesso apenas aos dados de seus próprios pacientes
- Acesso limitado a dados de outros profissionais da mesma equipe
- Sem acesso a dados administrativos ou financeiros gerais

#### **Pacientes:**

- Acesso apenas aos seus próprios dados
- Acesso limitado aos perfis dos profissionais que os atendem
- Sem acesso a dados de outros pacientes

## **8.2. Proteção de Dados Sensíveis**

#### **Dados Médicos:**

- Criptografia em trânsito e em repouso
- Acesso restrito por função e necessidade
- Logs de acesso para auditoria
- Conformidade com LGPD

#### **Dados Financeiros:**

- Segregação de acesso por função

- Visibilidade limitada de informações sensíveis
- Proteção especial para dados de pagamento

#### **Comunicações:**

- Criptografia ponta-a-ponta
- Armazenamento seguro de histórico
- Políticas de retenção definidas

## **9. Recomendações para Implementação**

### **9.1. Prioridades de Desenvolvimento**

#### **1. Sistema de autenticação e autorização robusto:**

- Implementação de controle de acesso baseado em funções (RBAC)
- Autenticação de dois fatores para usuários administrativos
- Sessões seguras com expiração adequada

#### **2. Interfaces adaptadas por tipo de usuário:**

- Dashboards específicos para cada função
- Visibilidade de funcionalidades baseada em permissões
- Indicadores visuais claros de nível de acesso

#### **3. Sistema de notificações contextual:**

- Alertas diferentes por tipo de usuário
- Priorização visual para mensagens Premium
- Lembretes de prazos específicos por função

### **9.2. Considerações de UX/UI**

### 1. **Diferenciação visual sutil mas efetiva:**

- Esquemas de cores por nível de acesso
- Badges e indicadores de função
- Elementos Premium claramente identificáveis

### 2. **Navegação adaptativa:**

- Menus personalizados por tipo de usuário
- Atalhos para funções mais utilizadas por cada perfil
- Breadcrumbs contextuais

### 3. **Feedback contextual:**

- Mensagens de erro específicas por nível de permissão
- Confirmações adaptadas ao contexto da ação
- Tooltips informativos sobre limitações de acesso

## 10. Glossário de Termos

**Coordenador Principal:** Dr. Henrique, proprietário e idealizador da Corpo Scienza, com autoridade máxima sobre todos os aspectos.

**Associado:** Extensão do Coordenador Principal com limitações específicas, geralmente sócio ou pessoa de extrema confiança.

**Superintendente Técnico:** Cargo intermediário exclusivo para médicos, com responsabilidades de supervisão técnica.

**Médico Responsável:** Coordenador local do grupo de profissionais que atende cada paciente.

**Profissional Interno:** Colaborador inicial com relação pessoal com o Coordenador Principal, sem necessidade de PJ.

**Profissional Externo:** Profissional contratado posteriormente, exclusivamente via Pessoa Jurídica.

**Análise Mensal:** Avaliação assíncrona mensal do progresso do paciente Premium.

**Sessão de Aprofundamento:** Consulta adicional trimestral de 30 minutos para pacientes Premium.

**Taxa de Intermediação:** Percentual sobre serviços cobrado pela plataforma dos profissionais.

**Dashboard de Remuneração:** Interface de visualização de ganhos e taxas para profissionais.