VALÉRIE FABREGUE Community manager

« Diplômée d'un master en marketing et commerce, j'ai deux années

d'expérience principalement au sein du service communication d'Airbus. A 25 ans, je recherche un poste dans le domaine de la communication et du marketing dans une entreprise dynamique et tournée vers l'avenir. Créative, organisée et volontaire, je suis disponible à partir de Juillet pour ce nouveau challenge. »

COMPETENCES

Communication, Marketing & Commerce
Organisation d'évènements
Etudes de marché /Veille concurrentielle
Réception et assistance clientèle
Conception de campagnes emailing
Création et mise en page de visuels
Gestion d'un budget
Management de projet

Informatique Pack office Sphinx (logiciel d'enquête) Illustrator

Réalisation d'enquêtes

Indesign Photoshop Wordpress

LANGUES

★★★☆ Anglais

(TOEIC: 870/990)



FORMATIONS

Formation PAO (Publication assistée par ordinateur) et Web AP Formation, Toulouse, 2015

Master 2, marketing et commerce Esgcf Toulouse, 2014

> Licence gestion et commerce CCI Aveyron, 2012

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Chargée de marketing

Laboratoires Phodé, Albi (en CDD depuis Avril 2016)

Organisation du salon professionnel Pollutec

Refonte des fiches produits et métiers en cohérence avec la nouvelle charte Etude de marché sur le lancement d'un nouveau produit

Chargée de marketing opérationnel

Laboratoires Phodé, Albi (2 mois, 2015)

Création et mise en page de visuels (posters, bâches, fiches produit ...) Prise de contact avec des prestataires (objets publicitaires / PLV)

Communication manager Junior

Airbus Operations SAS, Toulouse (2 ans, 2014)

Evènementiel:

Organisation d'évènements internes de grande envergure (gestion des invités, gestion de la logistique, renfort de l'équipe lors de l'évènement, gestion de l'interface client/équipe)

Ex: Festival Jazz in Marciac Journée des employés, 50 personnes,

budget : 10 000 € Gestion de projet :

Supervision de la mise à jour des supports de communication (6 usines,

budget : 50 000 €)

Aménagement des zones de communication et des circuits de visite pour

le tourisme industriel Gestion administrative :

Gestion logistique des évènements internes et externes

(réservation de visites, gestion des entrées et déplacements sur site, suivi

des prestataires)

Suivi du budget du service

Enregistrement des conventions pour les partenariats et sponsoring

Assistante de communication

Segalafrom, Carmaux (3 mois, 2012)

Enquête terrain, 100 personnes

Organisation d'animations en GMS et de visites de la fromagerie

Refonte du pack photo de l'entreprise

PASSIONS

Voyages

6 mois en Australie (agent immobilier)

2014/2015

3 mois aux USA (employée dans un parc d'attraction)

2011



Mon profil Linkedin



