

# Koffi Yao Armand

## Suivi évaluation

Pour en savoir plus, consultez mon CV en ligne : [www.doyoubuzz.com/yao-armand-koffi](http://www.doyoubuzz.com/yao-armand-koffi)



43 ans | BOUAFLE

### CONTACT

✉ [lagbeyao@gmail.com](mailto:lagbeyao@gmail.com)

☎ +22546401719

📍 bp 158  
00225 Bouaflé, Côte  
d'Ivoire

### COMPÉTENCES

#### Développement rural

- éducation
- Montage, Gestion de projets
- Suivi- évaluation

### EXPÉRIENCES

#### Responsable du suivi- évaluation.

L ONG USV( Unis pour Sauver des Vies)

Depuis janvier 2013 BOUAFLE (Côte d'Ivoire) Bénévolat

- - Planification, mise en œuvre et suivi-évaluation des projet.
- Assure la gestion quotidienne du système de suivi-évaluation ;
- Assure la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi-évaluation;
- Participe à la supervision de la mise en œuvre des projets et à l'évaluation de leur performance de concert avec les collaborateurs;
- Identifie les difficultés rencontrées dans la préparation, l'exécution des projets et participe à l'application de mesures correctrices;
- participe à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre;
- rend compte périodiquement à la coordonnatrice des projets.
- veille à la régularité des rapports techniques du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre des projets;
- encadre et accompagne les collaborateurs et les partenaires de mise en œuvre dans l'exécution des activités à court, moyen et long terme;
- Avec la collaboration de la chargé(e) coordonnatrice, consolide les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre, analyse les écarts et veille à l'application des mesures correctrices;

#### Assistant du chef service audit interne.

Conseil Régional de la Marahoué

Depuis janvier 2016 BOUAFLE (Côte d'Ivoire) CDI

- - Assurer la gestion et le suivi du planning
- Préparer les dossiers relatifs aux réunions et aux interventions extérieures ( collecte de données: informations pratiques et documents à consulter avant la réunion...)
- Contribuer à la vérification des comptes, des liquidités et des biens comptabilisés.
- Contribuer au contrôle de la gestion financière dans son ensemble.
- Aider à l'identification des dysfonctionnements au niveau de l'action du Conseil Régional.
- Participer aux missions de contrôle opérationnel de terrain.

### LOISIRS

#### Voyages

- Other

#### Musique

- Other

#### Sport

- Other

### FORMATIONS

#### Gestion de projet

Plate-Forme de Services de Bouaflé (Côte d'Ivoire)

Octobre 2014 à décembre 2014

La formation s'est axée sur le montage (conception), la gestion et le suivi-évaluation de projets qui s'est soldée par l'obtention d'un certificat de réussite.

#### LICENCE géographie (option: géographie rurale)

UNIVERSITE de Bouaké (Côte d'Ivoire)

Octobre 2000 à novembre 2001

#### DEUG2 d'histoire et géographie

UNIVERSITE de Bouaké (Côte d'Ivoire)

Octobre 1999 à novembre 2000

#### DEUG1 d'histoire et géographie

UNIVERSITE de Bouaké (Côte d'Ivoire)

Octobre 1997 à novembre 1998

---

## Agent de recouvrement au Conseil Regional de la Marahoué.

Conseil Regional De la Marahoue

Avril 2015 à décembre 2015 BOUAFLE (Côte d'Ivoire) CDD

- Je participe au recouvrement fiscal pour le compte de la Direction Générale des Impôts de Bouaflé (Côte d'Ivoire) où je suis détaché.

---

## Superviseur de projet

ONG RENAISSANCE SANTE BOUAKE (RSB)

Janvier 2011 à décembre 2012

Yamoussoukro (Côte d'Ivoire) Bénévolat

- En tant que bénévole, j'occupe le poste de superviseur. Mes tâches à R.S.B ont consisté à superviser les activités de projets communautaires pour le compte de la maison d'accueil de R.S.B. A ce titre, je met en place un programme de supervision pour mieux suivre les relais communautaires sur le terrain. Je décèle leurs insuffisances afin de faire des recommandations à la coordonnatrice pour des solutions éventuelles. Je réalise des rapports mensuels sur l'évolution des activités et sur les résultats réalisés. A la fin de l'année je fais un rapport annuel pour exprimer les objectifs atteints.

---

## Professeur d'histoire et géographie

Collège ALBERT EINSTEIN (Calé)

Octobre 2009 à juillet 2014 Yamoussoukro (Côte d'Ivoire) CDD

- Mes missions en tant que professeur dans l'établissement sont:  
assurer la formation pédagogique des élèves en histoire et géographie, la formation civique et morale des élèves. Je contribuais aussi succès de l'année scolaire dans l'établissement en assurant correctement mes tâches administrative qui consistent à remplir les documents pédagogiques (matrices de bulletins scolaires, les livrets scolaires).

---

## Professeur d'histoire et géographie

Groupe scolaire ARCHIMEDE

Octobre 2006 à juillet 2009 Yamoussoukro (Côte d'Ivoire) CDD

- Mes missions en tant que professeur dans l'établissement sont:  
assurer la formation pédagogique des élèves en histoire et géographie, la formation civique et morale des élèves. Je contribuais aussi succès de l'année scolaire dans l'établissement en assurant correctement mes tâches administrative qui consistent à remplir les documents pédagogiques (matrices de bulletins scolaires, les livrets scolaires). Je participe aussi aux conseils de classe.

---

## Professeur d'histoire et géographie

Institut KL DJEDRI

Octobre 2005 à juillet 2006 Yamoussoukro (Côte d'Ivoire) CDD

- Mes missions en tant que professeur dans l'établissement sont:  
assurer la formation pédagogique des élèves en histoire et géographie, la formation civique et morale des élèves. Je contribuais aussi succès de l'année scolaire dans l'établissement en assurant correctement mes tâches administrative qui consistent à remplir les documents pédagogiques (matrices de bulletins scolaires, les livrets scolaires). Je participe aussi aux conseils de classe.

---

## Professeur d'histoire et géographie

Collège JACQUES CHIRAC (KOUAKOU AURELIE)

Octobre 2003 à juillet 2005

Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)

CDD

- Mes missions en tant que professeur dans l'établissement sont:  
assurer la formation pédagogique des élèves en histoire et géographie, la formation civique et morale des élèves. Je contribuais aussi succès de l'année scolaire dans l'établissement en assurant correctement mes tâches administrative qui consistent à remplir les documents pédagogiques (matrices de bulletins scolaires, les livrets scolaires). Je participe aussi aux conseils de classe.