

업무수행일지

1. 관재인용

1) 기본정보

일시	업무내용	비고 (기타업무내용, 대상물 등)
2024.11.08 ~	<input type="checkbox"/> 자료제출 · 설명요청 <input type="checkbox"/> 면담(대면) <input type="checkbox"/> 면담(전화) <input checked="" type="checkbox"/> 기타(업무내용)	파산신청서 검토, 파산신청자에게 선고일 및 일정고지
2024.11.12 ~	<input checked="" type="checkbox"/> 자료제출 · 설명요청 <input type="checkbox"/> 면담(대면) <input type="checkbox"/> 면담(전화) <input checked="" type="checkbox"/> 기타(업무내용)	관재인 선고일 출석, 자료제출목록 배부, 제출자료관련 설명 및 제출 요청
2024.12.23 ~	<input type="checkbox"/> 자료제출 · 설명요청 <input type="checkbox"/> 면담(대면) <input type="checkbox"/> 면담(전화) <input checked="" type="checkbox"/> 기타(업무내용)	우편접수자료 검토, 제출자료 목록체크 및 미제출자료 확인. 추가제출자료 보정명령
2024.12.27 ~	<input checked="" type="checkbox"/> 자료제출 · 설명요청 <input checked="" type="checkbox"/> 면담(대면) <input type="checkbox"/> 면담(전화) <input type="checkbox"/> 기타(업무내용)	관재인사무실에서 일대일면담 및 추가제출자료 목록 배부(자료제출 요청서 등)
2025.01.10 ~	<input type="checkbox"/> 자료제출 · 설명요청 <input type="checkbox"/> 면담(대면) <input type="checkbox"/> 면담(전화) <input checked="" type="checkbox"/> 기타(업무내용)	보고서 작성 및 채무자와 통화로 체크사항 확인

2) 환가 및 배당 업무

일시	업무내용	비고 (기타업무내용, 대상물 등)
해당사항 없음		

3) 우편물 등 수령 및 채무자 교부

일시	업무내용	비고 (기타업무내용, 대상물 등)
해당사항 없음		

2. 보조인용

1) 보조인 목록

보조인성명	생년월일	업무보조기간
강혜진	1970.07.16	2024.11.12 ~ 2025.01.21

2) 기본정보

일시	업무보조내용	비고 (기타업무내용, 대상물 등)
2024.12.23 ~	<input type="checkbox"/> 자료제출요청서 교부(직접교부) <input type="checkbox"/> 자료제출요청서 교부(우편) <input type="checkbox"/> 자료제출요청서 교부(팩스) <input type="checkbox"/> 자료제출요청서 교부(이메일) <input type="checkbox"/> 채무자 제출서류 접수(일정고지) <input checked="" type="checkbox"/> 채무자 제출서류 접수(기타)	우편접수자료 검토, 제출자료 목록체크 및 미제출자료 확인 후 관재인에게 보고
2025.01.10 ~	<input type="checkbox"/> 자료제출요청서 교부(직접교부) <input type="checkbox"/> 자료제출요청서 교부(우편) <input type="checkbox"/> 자료제출요청서 교부(팩스) <input type="checkbox"/> 자료제출요청서 교부(이메일) <input type="checkbox"/> 채무자 제출서류 접수(일정고지) <input checked="" type="checkbox"/> 채무자 제출서류 접수(기타)	추가자료 접수, 접수자료 및 목록 정리, 제출서류 스캔 등

3) 우편물 등 수령 및 채무자 교부

일시	업무내용	비고 (기타업무내용, 대상물 등)
해당사항 없음		