

수원회생법원

보정명령

사 건 2024하단13732 파산선고
2024하면13732 면책

신청인 최병선
(채무자) 성남시 분당구 동판교로 122, 203동 302호(백현동, 백현마을2단지아파트)

신청인은 이 명령을 송달받은 날로부터 7일 이내에 다음 사항을 이행하기 바랍니다.
위 기한 내에 이를 이행하지 아니할 경우 파산 및 면책신청이 기각되거나 파산절차가
진행되지 않는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

다 음

별첨 '진술서', '재산목록', '현재의 생활상황', '수입 및 지출에 관한 목록', '자료제출목
록'을 빠짐없이 사실대로 작성하여 그에 따른 소명자료와 함께 제출할 것

2024. 9. 25.

판사 원운재



[별지 제2호]

진 술 서

○○회생(지 방)법 원 귀 중

신 청 인 (인)

신청인은 다음과 같은 내용을 사실대로 진술합니다.

또 본인의 현재의 채무, 자산, 생활의 상황 및 수입·지출 등은, 별지 「채권자목록」, 「재산목록」, 「현재의 생활상황」, 「수입 및 지출에 관한 목록」의 각 기재와 같습니다.

위 각 서류에 사실과 다른 내용이 있을 경우 면책불허가될 수 있음을 잘 알고 있습니다.

1. 본인의 과거 경력은 다음과 같습니다.

(1) 최종 학력

년 월 일 학교 (졸업, 중퇴)

(2) 과거 경력(최근의 것부터 기재하여 주십시오)

년	월	일부터	년	월	일까지(자영, 근무)
업종		직장명		직위	
년	월	일부터	년	월	일까지(자영, 근무)
업종		직장명		직위	

2. 동시에 개인파산을 신청한 가족이 있는지 여부

- (1) 배우자(성명 :)와 동시에 개인파산을 신청하는 것이 (맞음, 아님)
- (2) 배우자 외의 다른 가족과 동시에 개인파산을 신청하는 것이 (맞음, 아님)
(배우자 외의 다른 가족과 동시에 개인파산을 신청하는 경우 성명 및 신청인과의 관계를 기재하여 주십시오)

3. 본인의 현재까지의 생활상황 등은 다음과 같습니다.

- (1) 사기죄, 사기파산죄, 과태파산죄, 도박죄로 고소되거나 형사재판을 받은 경험
(있음, 없음)
- (2) (가) 과거에 파산신청을 하였다가 취하하거나 기각당한 경험 (있음, 없음)
년 월 일 ()회생(지방)법원에 파산신청을 하였는데 (취하함, 기각당함)
- (나) 과거에 파산선고를 받은 경험 (있음, 없음)

년 월 일 () 회생(지방)법원에서 파산선고를 받음

(다) 그 파산선고에 이어서 면책을 받은 경험 (있음, 없음)

년 월 일 () 회생(지방)법원에서 면책결정을 받았고, 년 월 일 위
결정이 확정됨

(3) (가) 개인회생절차를 이용한 경험 (있음, 없음) (개인회생절차 중이면 기각될 수 있음)

년 월 일 () 회생(지방)법원에서 인가결정을 받음(사건번호:)

년 월 일 () 회생(지방)법원에서 폐지결정을 받음
(폐지사유:)

(나) 그 개인회생절차에서 면책을 받은 경험 (있음, 없음)

년 월 일 () 회생(지방)법원에서 면책결정을 받았고, 년 월 일 위
결정이 확정됨

(4) 과거 1년간 물건을 할부나 월부로 구입하고 대금을 전부 지급하지 않은 상태에서 처
분(매각, 입질 등)을 한 경험 (있음, 없음) (물건의 품명, 구입시기, 가격, 처분 시기
및 방법을 전부 기재하여 주십시오)

(5) 이번 항목은 개인 영업을 경영한 경험이 있는 분만 기재하여 주십시오.

▷ 영업 중 상업장부의 기재

☐ 정확히 기장하였다. ☐ 부정확하게 기장하였다. ☐ 기장하지 아니하였다.

▷ 영업 중에 도산을 면하기 위하여 상품을 부당하게 염가로 매각한 사실 (있음, 없음)
(언제 무엇을 매입원가의 몇 %로 할인판매를 하였는지를 기재하여 주십시오)

☆ 개인 영업을 경영한 경험이 있는 분은 아래 8종류의 사실증명(현재로부터 과거
3년까지의 기간에 관한 것)에 대하여 발급신청을 하고, 그에 따라 세무공무원이
교부하여 주는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다. 8종류의 사실증명 : ① 사업자
등록증명, ② 휴업사실증명, ③ 폐업사실증명, ④ 납세 및 체납사실증명, ⑤ 소
득금액증명, ⑥ 부가가치세과세표준증명, ⑦ 부가가치세면세사업자수입금액증명,
⑧ 표준재무제표증명(개인, 법인)

4. 채권자와의 상황은 다음과 같습니다.

(1) 채권자와 채무지급방법에 관하여 교섭한 경험 (있음, 없음)

▷ 그 결과 합의가 성립된 채권자수 ()명

▷ 합의에 기하여 지급한 기간 (년 월 일부터 년 월 일까지)

▷ 매월 지급한 총액 1개월 평균 ()원 정도

▷ 지급 내역 (누구에게 얼마를 지급하였는지를 기재하여 주십시오)

(2) 소송 · 지급명령 · 압류 · 가압류 등을 받은 경험 (있음, 없음)

- ▷ ()지방법원 ()지원 사건번호 ()호 상대방()
- ▷ ()지방법원 ()지원 사건번호 ()호 상대방()

5. 파산신청에 이르게 된 사정(채무 증대의 경위 및 지급이 불가능하게 된 사정)
(□안에 √ 표시)

(1) 많은 채무(연대보증에 의한 채무나 신용카드 이용에 의한 채무를 포함한다)를 지
게 된 이유는 다음과 같습니다(두 가지 이상 선택 가능).

- ☐ 생활비 부족 (부양가족수 :), (부족한 생활비 : 주거비, 의료비, 교육비, 기타)
- ☐ 주택구입자금 차용 (주택 구입 시기 :), (주택 처분 시기 :)
구입한 주택의 명세 :)
- ☐ 낭비 등(음식 · 음주, 투자 · 투기, 상품 구입, 도박 등)
- ☐ 사업의 경영 파탄 (다단계 사업 포함) (사업 시기 : 년 월 일부터 년 월 일까지)
(사업 종류 :)
- ☐ 타인(친족, 지인, 회사 등)의 채무 보증
- ☐ 사기 피해를 당함 (기망을 한 사람 및 채무자와의 관계 : ,) (피해액수 : 원)
- ☐ 그 밖의 사유 :

(2) 지급이 불가능하게 된 계기는 다음과 같습니다(두 가지 이상 선택 가능)

- ☐ 변제해야 할 원리금이 불어나 수입을 초과하게 됨
- ☐ 실직함
- ☐ 경영 사정 악화로 사업 폐업함
- ☐ 급여 또는 사업 소득이 감소됨
- ☐ 병에 걸려 입원함
- ☐ 그 밖의 사유 :

(3) 지급이 불가능하게 된 시점 : 년 월 일

(4) 구체적 사정

시기(연월일)	채권자, 차용(보증) 액수, 차용한 돈의 사용처, 지급이 불가능하게 된 사정 등

(언제, 어떠한 사정 하에 누구로부터 얼마를 차용하여 어디에 사용하였는지, 언제 어떠한 사정 하에 무엇을 구입하였는지, 어떠한 사정 하에 지급이 불가능하게 되었는지를 오래된 것부터 시간 순서에 따라 기재하여 주십시오. 별지를 사용하여도 됩니다.)

6. 지급이 불가능하게 된 시점 이후에 차용하거나 채무가 발생한 사실 (있음, 없음)

시기(연월일)	차용(채무 발생) 원인, 금액, 조건 등

(있다면 차용 또는 채무발생의 시기, 원인, 금액, 조건 등을 기재하여 주십시오. 별지를 사용하여도 됩니다.)

7. 채무의 지급이 불가능하게 된 시점 이후에 일부 채권자에게만 변제한 경험 (있음, 없음) (변제한 채권자의 성명, 변제시기, 금액을 전부 기재하여 주십시오)

열람용

4. 주거의 상황

거주를 시작한 시점 (년 월 일)

거주관계 : 아래 ㉠ - ㉢ 중 선택 ()

- ㉠ 임대 주택(신청인 이외의 자가 임차한 경우 포함)
㉡ 사택 또는 기숙사
㉢ 신청인 소유의 주택
㉣ 친족 소유의 주택에 무상으로 거주
㉤ 친족 이외의 자 소유의 주택에 무상으로 거주
㉥ 기타 ()

㉠, ㉡항을 선택한 분에 대하여,

월 차임 (원) 임대보증금 (원)

연체액 (원)

신청인 이외의 자가 임차인인 경우 임차인 성명 () 신청인과의 관계 ()

㉒, ㉓항을 선택한 분에 대하여,

소유자 성명 () 신청인과의 관계 ()

신청인 이외의 자가 소유자이거나 임차인인데 함께 거주하지 않는 경우 그 경위를 기재하십시오.
()

☆ ㉠ 또는 ㉡항을 선택한 분은 임대차계약서 또는 사용허가서 사본을 첨부하여 주시기 바랍니다.

☆ ㉔항을 선택한 분은 부동산등기사항전부증명서를 첨부하여 주십시오.

☆ ㉔ 또는 ㉕항을 선택한 분은 소유자 작성의 거주 증명서를 첨부하여 주십시오.

5. 조세 등 공과금의 납부 상황(체납 조세가 있는 경우 세목 및 미납액을 기재하십시오)

소득세 미납분 (없음 / 있음 - 미납액 원)

주민세 미납분 (없음 / 있음 - 미납액 원)

재 산 세 미 납 분 (없음 / 있음 - 미 납 액 원)

의료보험료 미납건수 (없음 / 있음 - 미납액 원)

국민연금 미납분 (없음 / 있음 - 미납액 원)

자동차세 미납분 (없음 / 있음 - 미납액 원)

기타 세금 미납분 (없음 / 있음 - 미납액 원)

수입 및 지출에 관한 목록

1. 가계수지표(20 년 월분)(신청일이 속한 달의 직전 달 기준)

수입			지출	
항 목		금 액	항 목	금 액
급여 또는 자영 수입	신청인	원	주거비(임대료, 관리비 등)	원
	배우자	원	식비(외식비 포함)	원
	기타()	원	교육비	원
연금	신청인	원	전기 · 가스 · 수도료	원
	배우자	원	교통비(차량유지비 포함)	원
	기타()	원	통신료	원
생활보호		원	의료비	원
기타		원	보험료	원
			기타	원
수입 합계		원	지출 합계	원

2. 채무자의 가용소득(개인회생절차를 신청할 경우 소득에서 생계비를 뺀 나머지 소득)

구분		금액(단위 : 원)					
1	채무자의 월 평균 소득 ¹⁾						
2	생계비(기준 중위소득의 100분의 60 ²⁾)	1인 가구	2인 가구	3인 가구	4인 가구	5인 가구	6인 가구
	부양가족의 이름, 연령, 채무자와의 관계						
3	채무자의 가용소득 (1 - 2)						

- 1) 최근 1년 동안의 모든 소득을 평균하여 기재하십시오
- 2) 본인을 포함한 부양가족(스스로 기준 중위소득의 40% 이상의 소득을 올리는 사람은 부양가족이 아닙니다)의 수에 해당하는 곳에 ○ 표 하십시오. 한편, 각 가구별 생계비로 기재될 금액은 국민기초생활보장법 제6조의 규정에 따라 공표된 해당 연도의 기준 중위소득에 100분의 60을 곱한 금액으로서 매년 변경됩니다. 위 규정에 따라 올바르게 계산된 금액을 가구별 생계비로 기재하여 주시기 바랍니다.

[별지 제7호]

자료제출목록

채무자 _____ (인)

채무자는 아래와 같은 자료들을 제출합니다.

※ 아래표의 해당 ☐ 란에 ☒ 표시하고 뒷면에 제출하는 서류를 순서대로 첨부하여 제출합니다.

※ 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 주민등록등본은 신청인 외 제3자의 주민등록번호 뒷자리가 표기되지 아니한 것을 제출합니다(다만, 신청인 본인의 주민등록번호는 전체를 표기하여야 합니다).

※ 신청인이 신용회복위원회, 한국자산관리공사 등 법원 이외의 기관을 통하여 사적인 채무조정을 시도한 사실이 있고 이러한 절차를 통하여 발급 받은 자료를 제출하는 경우에는 아래의 ‘10. 신용회복위원회, 한국자산관리공사 등 유관기관 관련 서류’의 ‘제출’란의 박스에 체크하시기 바랍니다. 또한 그러한 자료가 아래 목록의 순번 1번부터 9번까지 제출해야 할 서류와 중복되는 경우에는 맨 오른쪽의 ‘10번 제출’란의 박스에 체크하시기 바랍니다.

1. 인적 사항 및 주거 관련 서류	제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
채무자의 가족관계증명서(상세증명서)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
채무자의 혼인관계증명서(상세증명서)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
채무자의 주민등록초본(주소변동내역(과거 주소 전체) 및 개명, 주민등록번호 변동사항 포함)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
채무자의 주민등록등본	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
발급 방법 및 유의 사항 ※ 가족관계 등록사항별 증명서(기본증명서, 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서, 친양자입양관계증명서)는 시, 구, 읍(면) 등 가족관계등록관서 및 주민센터 또는 정부민원포털에서 발급 받을 수 있음 ※ 주민등록초본 등은 주민센터 또는 정부민원포털에서 발급가능한바, 주민등록초본은 주민등록 변동사항이 기재된 것이어야 함			
2. 재산 및 소득 관련 서류 - 과세증명서	제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
채무자에 대한 지방세 세목별 과세증명서(현재로부터 과거 5년까지의 기간에 관한 것. 모든 세목이 포함되도록 표시하여 발급하고, 전국 단위로 발급)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
발급 방법 및 유의 사항 ※ 세목별 과세 증명서는 시·구·읍·면 사무소 또는 주민센터에서 발급받을 수 있는바, 해당 기간 동안 주민등록지가 광역시·도·시·군·구(지방자치단체인 구) 단위로 변경된 경우에는 해당 단위 이상의 주민등록지 전부에 대하여 발급받아야 함			
3. 재산 및 소득 관련 서류 - 자동차	제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
채무자 소유 자동차에 관한 자동차등록원부(갑구, 을구 모두 포함)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음(차량소유 없음)	<input type="checkbox"/>
채무자 소유 자동차 시가 확인자료	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
발급 방법 및 유의 사항 ※ 차량등록원부는 주민센터 또는 정부민원포털에서 발급, 차량등록원부에는 갑구 및 을구가 모두 포함되어야 함 ※ 객관적인 시가 확인 자료로서 보험개발원의 차량기준가액표, 2개 이상의 중고차 시세제공업체에서 제공하는 차종·연식별 일반시세표(개별 매물의 판매가격이 아님)를 제출할 수 있음			

4. 재산 및 소득 관련 서류 - 부동산·임대차 관련		제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
채무자 소유 부동산에 관한 부동산등기사항전부증명서		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음(부동산소유 없음)	<input type="checkbox"/>
임대차계약서의 사본 등 임차보증금 중 반환예상액을 알 수 있는 자료		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음(임차한 물건 없음) <input type="checkbox"/> 협조거부() <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/>
발급 방법 및 유의 사항 ※ 등기사항증명서(중전의 등기부등본을 지칭)는 등기소 또는 대법원 인터넷등기소에서 발급받을 수 있음. 만일 미등기 건물에 대하여는 등기사항증명서 대신 토지대장 및 건축물대장을 제출하여야 함. 토지대장 및 건축물대장은 시·구·읍·면 사무소, 주민센터 또는 정부민원포털에서 발급 받을 수 있음				
5. 재산 및 소득 관련 서류 - 재산 처분 관련		제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
과거 1년 이전부터 신청 시까지 부동산이나 하나의 재산 가액이 1,000만 원 이상의 재산을 처분한 경우	① 처분시기와 대가를 확인할 수 있는 부동산등기사항전부증명서(경매로 처분된 경우는 배당표 사본 및 사건별수불내역서 등 소명자료)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음 (지급 불가능 시점의 1년 이전부터 신청 시까지 사이에 부동산이나 하나의 재산의 가액이 1,000만 원 이상의 재산을 처분한 일이 없음)	<input type="checkbox"/>
	② 계약서 사본	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 협조거부()	<input type="checkbox"/>
	③ 영수증 사본	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/>
6. 재산 및 소득 관련 서류 - 보험		제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
채무자의 보험가입내역조회		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
보험가입내역조회에 기재된 생명보험의 해지·실효·유지 및 예상해약환급금 내역(손해/자동차/운전자/여행자·단체/주말휴일상해 제외)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
발급 방법 및 유의 사항 ※ 조회내역 등은 한국신용정보원 홈페이지에서 계약 내용 검색 후 출력할 수 있음				
7. 재산 및 소득 관련 서류 - 근로·영업·기타 소득				
채무자가 개인영업을 하였던 경우		제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
※ 오른쪽 ① ~ ⑧은 해당 사실증명에 대하여 발급 신청을 하고, 그에 따라 세무공무원이 교부해주는 서류를 제출(현재부터 과거 3년까지의 기간에 관한 것)	① 사업자등록증명	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	② 휴업사실증명	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	③ 납세증명 및 체납사실증명	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	④ 소득금액증명	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	⑤ 부가가치세과세표준증명	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	⑥ 부가가치세면세사업자수입금액증명	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	⑦ 표준재무제표증명(개인, 법인)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	⑧ 폐업증명서	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	⑨ 종합소득세 확정신고서(최근 2년분)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

채무자가 급여 소득이 있는 경우	제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
급여증명서(최근 2년분)와 근로소득세 원천징수영수증의 사본	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
연금 / 생활보호대상자 / 기타의 경우	제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
연금을 받는 경우에는 수급증명서	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
생활보호대상자인 경우에는 수급증명서	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
기타 수입원을 나타내는 자료	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
발급 방법 및 유의 사항 ※ 사업자등록증명, 표준채무제표증명(개인, 법인)은 정부민원포털에서 발급 받을 수 있고 휴업사실증명, 납세증명 및 체납사실 증명, 소득금액증명, 부가가치세과세표준증명, 부가가치세면세사업자수입금액증명, 폐업증명서, 종합소득세 확정신고서(최근 2년분)은 세무서 또는 홈택스에서 발급 받을 수 있음. ※ 근로소득원천징수영수증은 사용자로부터 발급 받을 수 있고, 연금 수급증명서는 국민연금보험공단에서, 생활보호자 수급증명서는 읍·면·동 행정복지센터 또는 복지포털에서 발급 받을 수 있음			
8. 재산 및 소득 관련 서류 - 계좌 등	제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
과거 1년부터 현재까지의 채무자 명의(채무자가 사용하는 타인 명의 포함)의 모든 은행계좌 거래내역서 또는 금융결제원 계좌 정보통합관리서비스에서 발급받은 은행별(금융기관별) 계좌 내역, 계좌 상세내역서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음(은행거래 없음) <input type="checkbox"/> 협조거부() <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/>
9. 재산 및 소득 관련 서류 - 이혼	제출	제출 못하거나 일부만 제출한 이유	10번 제출
최근 2년 이내에 이혼에 따라 재산분여(할)한 사실이 있는 경우 재산분할, 위자료 등 명목에 관계없이 오른쪽의 자료를 제출	<input type="checkbox"/> ① 이혼에 따라 배우자에게 분여(할)한 모든 재산의 내역 <input type="checkbox"/> ② 협의이혼 시 미성년 자녀가 있는 경우, 양육비부담조서 <input type="checkbox"/> ③ 재판상이혼의 경우, 판결서, 조정조서 등 재판서 및 확정증명	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음 (최근 2년 이내 이혼 사실 없음)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
발급 방법 및 유의 사항 ※ 이혼을 증명할 수 있는 소명자료는 다음에 따라 제출 ① 시, 구, 읍(면) 등 가족관계등록관서에 이혼신고를 하여 가족관계등록부에 기록된 경우 : 혼인관계증명서(상세) ② 최근 2년 이내에 재판상 이혼을 한 경우로 아직 시, 구, 읍(면) 등 가족관계등록관서에 이혼신고를 하지 않은 경우 : 재판상 이혼과 관련한 재판서의 등본(조정·화해가 성립된 경우에는 그에 대한 조서 등본) 및 확정증명 제출 ③ 외국에서 유효한 신분행위를 하여 해당 국가의 증서 등본이 발행되었으나 아직 한국 시, 구, 읍(면) 등 가족관계등록관서에 신고하지 않은 경우 : 신분관계에 관한 외국의 증서 등본			
10. 신용회복위원회, 한국자산관리공사 등 유관기관 관련 서류	제출	해당사항 없음	
채무자가 신용회복위원회, 한국자산관리공사 등 법원 이외의 기관을 통하여 사적인 채무조정을 시도한 사실이 있는 경우 이와 관련된 자료(예컨대, 신용회복위원회가 발급하는 민원 열람 서류 또는 신용상담보고서 등)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	