

## แบบฟอร์มใบลา

วันที่ : 17/01/2568

เรื่อง : ขออนุญาตลา : ป่วย

เรียน หัวหน้าแผนก/ฝ่ายบุคคล

ข้าพเจ้า : ปนัดดา สีนึกษา ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบ

ขอลา : ป่วย เนื่องจาก ป่วย

ตั้งแต่วันที่ : 17/01/2568 ถึงวันที่ : 17/01/2568 รวม : 0 วัน

ข้าพเจ้าได้ลา : ป่วย ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ : 15/01/2568 ถึงวันที่ : 16/01/2568 รวม 1 วัน

ในระหว่างลา ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ : ไลน์, เบอร์ติดต่อ 0000000000

สถิติการลาในปี (วันเริ่มงาน) วันที่: 10/01/2568

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	-	1	1
กิจส่วนตัว	-	-	-
พักร้อน	-	-	-
คลอดบุตร	-	-	-
บวช	-	-	-

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ: .....พนักงาน    ลงชื่อ: .....หัวหน้าแผนก    ลงชื่อ: .....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

วันที่ ...../...../.....