



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่2..... เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567...

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย)นางสาวปนัดดา สินปักษา.....

Mr./Mrs./Miss./Etc. (ภาษาอังกฤษ)MISS PANATDA SINPAKSA.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา366347221009..... คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล.....

ระดับป.ตรี..... กลุ่มเรียนDT36621N..... ศูนย์สุพรรณบุรี..... โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)0933476098.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)27 ธันวาคม 2544..... (ภาษาอังกฤษ)27 December 2001..... คะแนนเฉลี่ยสะสม3.83.....

ที่อยู่ปัจจุบัน115/2 หมู่ 5 ถนน - ต.ห้วยขมิ้น อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72180.....

มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต และขอชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(นางสาวปนัดดา สินปักษา)

ชำระเงินแล้วตามใบเสร็จ เลขที่ เลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อผู้รับเงิน

(.....) ตัวบรรจง

...../...../.....

หมายเหตุ เมื่อนักศึกษาศูนย์นนทบุรี ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ศูนย์สุพรรณบุรี ชำระเงินแล้ว โปรดนำคำร้องส่งที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

และนักศึกษาศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ส่งคำร้องได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย) นางสาวปนัดดา สีนปักษา

Mr./Mrs./Miss./Etc. (ภาษาอังกฤษ) MISS PANATDA SINPAKSA

รหัสประจำตัวนักศึกษา 366347221009 คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ระดับ ป.ตรี กลุ่มเรียน DT36621N ศูนย์ สุพรรณบุรี โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้) 0933476098

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย) 27 ธันวาคม 2544 (ภาษาอังกฤษ) 27 December 2001 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.83

ที่อยู่ปัจจุบัน 115/2 หมู่ 5 ถนน - ต.ห้วยขมิ้น อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72180

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อ

1. ได้รับการเทียบโอนรายวิชา จำนวน 0 หน่วยกิต

2. หน่วยกิตที่สอบได้สะสมก่อนภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 70 หน่วยกิต

3. ภาคการศึกษานี้ลงทะเบียน จำนวน 6 หน่วยกิต

รวมทั้งสิ้น

จำนวน 76 หน่วยกิต

ข้าพเจ้าขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 ☒ ภาคการศึกษาที่ 2 ☐ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา..... 2567

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(นางสาวปนัดดา สีนปักษา)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบแล้ว นักศึกษาลงทะเบียน ครบหลักสูตรจริง สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ (.....)	2. ความเห็นหัวหน้าสาขา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ (.....)
--	---

- หมายเหตุ
- ให้นักศึกษาพิมพ์ข้อมูลประวัติและที่อยู่ของนักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษาแนบมาด้วย
 - หากข้อมูลประวัตินักศึกษาผิดพลาด ให้ทำการแก้ไขด้วยลายมือตัวบรรจงในใบที่พิมพ์ออกมา ด้วยปากกาสีแดง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาให้ถูกต้องเพราะข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเอกสารของนักศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

คำร้องขอเอกสารการศึกษาสำหรับผู้ขอสำเร็จการศึกษา

วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย) นางสาวปณิดา สีนักษา

Mr./Mrs./Miss./Etc. (ภาษาอังกฤษ) MISS PANATDA SINPAKSA

รหัสประจำตัวนักศึกษา 366347221009 คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ระดับ ป.ตรี กลุ่มเรียน DT36621N ศูนย์ สุพรรณบุรี โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้) 0933476098

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย) 27 ธันวาคม 2544 (ภาษาอังกฤษ) 27 December 2001 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.83

ที่อยู่ปัจจุบัน 115/2 หมู่ 5 ถนน - ต.ห้วยขมิ้น อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72180

มีความประสงค์ขอเอกสารการศึกษา ดังนี้

☒ ใบ Transcript ฉบับสมบูรณ์

☒ ไทย จำนวน.....1.....ฉบับ

☒ อังกฤษ จำนวน.....1.....ฉบับ

☒ หนังสือรับรองสถานุมัติ

หมายเหตุ นักศึกษาระดับปริญญา ใช้รูปถ่ายที่สวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(นางสาวปณิดา สีนักษา)

1. เจ้าหน้าที่ กองคลัง / แผนกการเงิน รวมเอกสารที่ขอทั้งหมดจำนวน.....ฉบับ ฉบับละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ชำระเงินแล้วตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ตัวบรรจง/...../.....	2. เจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / งานส่งเสริมวิชาการฯ รับเอกสารได้วันที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตัวบรรจง/...../.....
--	--

✂ -----

ชื่อผู้ขอเอกสารการศึกษา.....สามารถนำเอกสารฉบับนี้เพื่อมา

รับเอกสาร (ระบุชื่อเอกสาร).....วันที่.....