

## แบบฟอร์มใบลา

วันที่ : 20/01/2568

เรื่อง : ขออนุญาตลา : กิจ

เรียน หัวหน้าแผนก/ฝ่ายบุคคล

ข้าพเจ้า : ปนัดดา สีนปักษา ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบ

ขอลา : กิจส่วนตัว เนื่องจาก กลับบ้าน

ตั้งแต่วันที่ : 21/01/2568 ถึงวันที่ : 22/01/2568 รวม : 2 วัน

ข้าพเจ้าได้ลา : ป่วย ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ : 17/01/2568 ถึงวันที่ : 17/01/2568 รวม 1 วัน

ในระหว่างลา ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ : ไลน์ส่วนตัว, เบอร์ติดต่อ 0933476098

สถิติการลาในปีนี้ (วันเริ่มงาน) วันที่: 11/11/2567

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	-	1	1
กิจส่วนตัว	-	2	1
พักร้อน	-	-	-
คลอดบุตร	-	-	-
บวช	-	-	-

ขอแสดงความนับถือ .

ลงชื่อ : ... ปนัดดา สีนปักษา ...

ลงชื่อ : ... พี่ปุ๋ย ...

ลงชื่อ : ... พี่แอม ...

( ... ปนัดดา สีนปักษา ...)

( ... พี่ปุ๋ย ...)

( ... พี่แอม ...)

วันที่ 20/01/2568

แผนก... ผู้จัดการทั่วไป ...

แผนก... ทรัพยากรบุคคล ...

วันที่ 24/1/2568

วันที่ 24/1/2568