PRÉSENTATION DES TRAVAUX PRATIQUES

Voici quelques conseils pour vos présentations de TP.

## Recommandations générales :

1. Vous devez simuler que vous faites la présentation à votre client (et non à votre enseignant) qui vous a mandaté pour réaliser tel projet.
2. Parlez au pluriel "nous" au lieu de "je". Vous faites partie d'une équipe. Le client n'a pas à savoir qui a fait quoi, il veut une solution intégrale.
3. Mettez-vous d'accord au préalable sur qui dit quoi et l'ordre de vos interventions.
4. Ne pas mentionnez vos forces ni vos faiblesses (vous le ferez au moment des questions)
5. Ne pas cacher la projection (une personne peut s'asseoir pendant que l'autre parle ou manipule l'ordinateur pour son collègue)
6. Si vous préparez un document (powerpoint, prezi ou autre) :
   1. y inclure uniquement les points importants de votre présentation (description du projet, maquettes ou mockups)
   2. ne pas lire les diapositives ; s'en servir comme d'un support
   3. ne pas insérer d'animations, ni de transitions, ni de démarrage automatique
7. Faites une démonstration des fonctionnalités particulières à votre projet (validation des formulaires, animations, etc.).
8. Si les fonctionnalités du site ne marchent pas parfaitement, montrez celles qui marchent et précisez que les autres sont encore en développement ou qu'il faut encore peaufiner certaines fonctionnalités.
9. Parler fort et bien articuler
10. Lors de la présentation de chacune des pages, ne pas lire le contenu du site. Vous devez présenter sans entrer trop dans le détail.
11. Ne pas montrer le code (laissez cela pour la session de questions/réponses si d'autres étudiants sont intéressés).

## Exemple de plan à suivre :

1. Introduction
   1. Dire bonjour et présenter les membres de l'équipe (prénom / nom)
   2. Raison de la présentation
   3. Mentionner le nom du projet / site web
2. Description du projet
   1. Type de projet (site boutique en ligne, site corporatif, blog, refonte d'un site, etc.)
   2. Objectif du site (vente, augmenter le nombre d'adhérents, informer, etc.)
   3. Contraintes du projet :
      1. Technologies utilisées et pourquoi
      2. Site responsive ?
      3. Site accessible au plus grand nombre (personnes avec déficiences) ?
      4. Compatibilité multiples navigateurs (à partir de quelles versions de navigateurs)
      5. Type de validation (HTML5, js côté client, PHP côté serveur ?)
      6. Gestionnaire de version utilisé (SVN, git) ?
   4. Présentation rapide des maquettes desktop / tablette / mobile
3. Présentation de chacune des pages
   1. Commencer par la page d'accueil (parler du choix des couleurs corporatives, du design général)
   2. Mettre en valeur les défis du point de vue de l'expérience utilisateur (grossissement des boutons et des textes sur une version mobile par exemple)
   3. Mettre en valeur certaines contraintes du projet (notre client souhaitait que.... et nous avons résolu cela de telle manière afin que les utilisateurs puissent ....)
   4. Montrer que votre site est responsive
   5. Présenter le site sur plusieurs navigateurs afin de démontrer sa compatibilité selon les contraintes du cahier des charges.
4. Conclusion
   1. Si toutes les contraintes du cahier des charges ont été remplies, le dire ; s'il en manque, dire quel est le pourcentage qui reste à faire
   2. Remercier l'auditoire
   3. Ouvrir une séance de questions/réponses
   4. Dire au revoir.