

módulo **siete**

**Apuntes para una
Educación Semipresencial**

• Amparo Elizabeth Valenzuela Pineda



Apuntes para una Educación Semipresencial (1a. edición)

COLECCIÓN: FORMACIÓN ESTRATÉGICA PARA DOCENTES EN SEDES REGIONALES.

SERIE: MÓDULOS SOBRE LOS EJES DEL PROYECTO DE SEDES REGIONALES

Autora Amparo Elizabeth Valenzuela Pineda
Editores © 2006 URL-KFW



“Proyecto de desarrollo del Gobierno de la República de Guatemala a través de la Universidad Rafael Landívar, cofinanciado por la República Federal de Alemania a través de KFW”.

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Dirección de Sedes Regionales | Juan Carlos Núñez Saravia, S. J. |
| Dirección de Profasr | Armando Najarro Arriola |
| Coordinación de Producción | Leslie Lucrecia Quiñónez Rodas |
| Coordinación de Autores | Juan Fernando Ascoli Andreu |
| Coordinación de Edición y edición | Mariana Aragón Castro de Viau |
| Mediación pedagógica | Amparo Elizabeth Valenzuela Pineda |
| Diseño y Diagramación | Karla Aragón |

I.S.B.N 99922-893-8-4

Derechos Reservados, 2006 © por la Universidad Rafael Landívar y el Programa de Fortalecimiento Académico de las Sedes Regionales -PROFASR-. Este módulo no puede ser reproducido total o parcialmente, por ningún medio mecánico, sin expreso consentimiento de los editores. Esta colección de módulos es una producción cofinanciada por KFW y la Universidad Rafael Landívar y editada por la Universidad Rafael Landívar a través del Programa de Fortalecimiento Académico de las Sedes Regionales (PROFASR).

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Guillermina Herrera Peña | Rectora |
| Jaime Arturo Carrera Cruz | Vicerrector General |
| José Alejandro Arévalo A. | Vicerrector Administrativo |
| Rolando Enrique Alvarado López, S.J. | Vicerrector Académico |
| Hugo Rolando Escobar Menaldo | Secretario |



Presentación

El presente material es producido dentro del Proyecto URL-KFW, un proyecto de cooperación financiera cuyo soporte máximo es la actividad de la construcción de Campus Regionales en el interior del país y ocupa un lugar especial dentro del subcomponente de formación y actualización docente con un énfasis en la actualización y desarrollo del pensamiento estratégico de los profesores de las Sedes Regionales de la Universidad Rafael Landívar. Es parte fundamental de un proceso integral de *adecuación curricular* para el fortalecimiento del Proyecto General de Sedes Regionales.

Esta colección de módulos busca la formación de la identidad del docente y la ampliación de su visión en sentido estratégico. En cuanto a la identidad, mediante la apropiación de aprendizajes y del sentido de pertenencia al interior del cuerpo docente de la URL, de la sociedad regional y de su localidad, con compromisos concretos ante cada uno de ellos. En el sentido de visión estratégica, por medio de la generación de un pensamiento novedoso, donde la manera de concebir el desarrollo del país superando las actuales asimetrías, pasa por el fortalecimiento de su localidad, inmersa en un mundo globalizado.

Los temas planteados son temas básicos para el trabajo docente, pero también para la vida cotidiana regional. Estos temas representan puntos álgidos en los procesos de desarrollo y de educación pero, en la manera que los cultivemos y los podamos pulir, los convertiremos en piedras preciosas que iluminen el devenir de la región y del país. Para ello, se ha tratado de que estos materiales sinteticen puntos de vista actualizados de otros autores o instituciones especializadas en cada uno de los temas tratados. La idea fundamental es poner al alcance del cuerpo de docentes el mejor material disponible y conjugarlo creativamente en una edición no comercial.

Los diversos autores han tratado de establecer nexos entre la teoría y la “praxis” y pasar de los planos mundial y global, hacia lo regional y local, y viceversa; con la finalidad de que los sujetos de formación mediante este material, converjan y generen pensamientos y destrezas fundamentadas en el reconocimiento de la importancia de estos ejes para el desarrollo social de su región y con vistas a un proceso educativo de calidad para el siglo XXI.

Para apoyar, en este sentido, también se ha producido un CD anexo a esta colección para ampliar la investigación documental y bibliográfica de sus procesos personales de aprendizaje

en la temática. Abarca temas para abordar los Derechos Humanos, la Interculturalidad, el Desarrollo Local y Regional así como la Descentralización, ejes del Proyecto de Sedes Regionales. También se han incluido ejercicios al final de cada sección para reflexionar y buscar respuestas con sus colegas docentes para encontrar propuestas que generen una identidad pertinente de nuestro quehacer educativo en la Universidad Rafael Landívar.

A este respecto, hacemos acopio de las palabras de Morin¹ (1999) que, ante los retos del futuro, nos urge a que mediante la educación asumamos el reto de “estar-vivir-ahí-en el planeta” con lo que implica: los aprendizajes básicos (vivir, ser, hacer, compartir, comunicarse, comprender, etc.), para ser dignos habitantes del planeta o aldea global. Para hacerlo llegar a los estudiantes, sujetos de la formación, debemos primero sentirlo, aprenderlo y manejarlo con creatividad los que nos apropiamos del proceso educativo y formativo en las SR de la URL.

Esperamos que este sea un aporte valioso a la reflexión, la discusión, al trabajo y, ante todo, a la apuesta y propuesta por una docencia comprometida desde su puesto para una misión en pro del desarrollo integral de su región y, por ende, del país.

Armando Najarro Arriola
Director, PROFASR

¹ Morin, E. (1999) *Los siete saberes necesarios para la educación del futuro*. París: UNESCO.

Introducción

A partir de unas dos décadas para acá, el “boom” de las tecnologías informáticas ha invadido la mayoría de terrenos, especialmente los educativos. Aunque pareciera bien contrastante, ya que la mayoría de países de América Latina viven todavía un “tercermundismo” con altas tasas de analfabetismo, por ejemplo, Guatemala, según el último Informe sobre Desarrollo Humano 2004 del PNUD, está clasificado como “desarrollo humano medio” y con una tasa de alfabetización al 2002 del 69.9%, además del poco acceso a la educación formal. Por otro lado, están grupos pequeños, sobre todo en el ámbito empresarial y universitario que aprovechan las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (NTICs). Hasta se llega a juzgar a las personas por cuán actualizadas están en materia de computadoras, de programas, etc.

Lo que hace años nació como educación a distancia (EaD), y que la mayoría de las veces se identificaba con una educación “por correspondencia”, se ha aferrado a este tren de la globalización. Con buenos y no tan buenos resultados. Sin embargo, ahora hasta se habla de generaciones en cuanto a la EaD. Apenas hace no más de 12 años que en Guatemala se tiene acceso a Internet, que se inició sólo con un restringido acceso al correo electrónico. Hoy, 2004, existen más de 400 mil usuarios que se conectan a la red en todo el país, y que representa un 3,4% de la población total¹. Y ahora la novedad es que ya viene la segunda generación, la llamada Internet 2, mil veces más rápida que la 1. Pareciera que el avance informático es exponencial, cada vez son más rápidos los cambios.

Sin embargo, en educación nuestros pasos son lentos, cual criatura que empieza a caminar y que por lógica no podemos inscribirla en una maratón, igualmente con el alimento, tampoco se puede darle algo más fuerte, en educación sucede algo similar. En nuestras realidades, aún en el ámbito universitario, se empieza a abrir camino la educación a distancia y a ganar terreno, sobre todo credibilidad en su eficacia.

Decir Educación a Distancia (EaD), es decir una formación, educación o enseñanza “fuera” de un lugar y un espacio determinados, al que común e institucionalmente se conoce con la denominación de “salón de clases o aula”, en donde el profesor ya no es la persona que lo sabe todo, sino que se convierte en un facilitador, o en lo que en EaD se llama un tutor de la enseñanza. Primeramente con un soporte puramente escrito, como enviar el material por correo y los ejercicios, luego “subir el material en una plataforma” y unas mil cosas más.

Como hija de la EaD surge la llamada “Educación Semipresencial”, que muchos catalogan como una modalidad de la EaD. Otros dicen que es lo mismo, en fin que en cuestión de terminologías el listado es extenso: estudio por correspondencia, instrucción a lo lejos, estudio en casa, autoestudio guiado, conversación didáctica mediada, estudio independiente, estudios externos, aprendizaje flexible, autoformación, educación virtual, teleformación, etc.² A la larga, cómo le llamemos pasa a un segundo lugar, puesto que la denominación dependerá de la situación, del lugar, de los recursos, pero principalmente de las finalidades establecidas.

En la Universidad Rafael Landívar de Guatemala, particularmente en el Programa de Fortalecimiento Académico de las Sedes Regionales –PROFASR-, se ha manejado la denominación de Educación Semipresencial, sobre todo para apoyar a los estudiantes del plan de fin de semana de las Sedes Regionales. Se empezó con el soporte bibliográfico impreso, con textos elaborados por los propios profesores de la URL y, con la característica metodológica de estar mediados pedagógicamente (pensando en un interlocutor presente) por un equipo de pedagogos, editores y diagramadores.

Posteriormente, poco a poco la llamada educación semipresencial, se ha ido constituyendo en un modelo propio.

La autora

Guatemala, Septiembre de 2006

módulo

siete



La educación Semipresencial



Índice

| | |
|---|----|
| Presentación... | v |
| 1. Conceptos Básicos... | 3 |
| 2. La descentralización en Europa y América Latina... | 21 |
| 3. Descentralización, democracia y desarrollo... | 44 |
| 4. La experiencia de Descentralización del Estado en Guatemala... | 65 |
| Referencias bibliográficas | 83 |

→ 1. ¿Qué es la Educación semipresencial?

Objetivo:

Al terminar la lectura y estudio de esta unidad usted podrá:

1. *Explicar los aspectos básicos acerca de lo que es un sistema de Educación semipresencial.*
2. *Contar con los elementos esenciales para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de un sistema de Educación semipresencial con un alto nivel académico.*
3. *Adquirir una actitud positiva hacia las tareas y/o actividades que implican un proceso de semipresencialidad.*

[Una universidad anclada en el traspaso de conocimientos termina por perder su sentido, *el de la formación de seres humanos*. No es con datos como estos que se logra, sino por la pasión por la comunicación, por la relación humana, por la aventura de realizarse como persona, a partir de la construcción de conocimientos, de la creatividad, de la investigación, del intercambio de experiencias.

Francisco Gutiérrez y Daniel Prieto (1991:2)

1. La Educación semipresencial:

una nueva modalidad educativa

En los inicios de este nuevo milenio, que por suerte nos ha tocado vivir, el ritmo de la educación ha tomando otros derroteros, a pesar de que se le critica de no ir paralela a los avances de la ciencia; sin embargo, pareciera que uno de sus brazos se aferra fuertemente a los usos de la tecnología computarizada, el uso de Internet, el correo electrónico, los cursos multi e hipermedia, de la educación “en línea”, etc. Quien trabaje ahora en el ámbito educativo no puede sustraerse a esta tecnología. En general, la educación y el proceso de enseñanza-aprendizaje ya no pueden sostenerse en un modelo tradicionalista y bancario. Cada vez más se ve obligada a cambiar sus esquemas educativos.

Distancia
no significa
alejamiento
total

Dentro del campo de la educación han surgido diversas modalidades, dependiendo de los objetivos propuestos: educación especial, educación de adultos, educación de la niña, etc., y una de esas modalidades es la que hemos conocido como educación a distancia que no ha sido la excepción. Aunque esta modalidad se inició como una simple educación por correspondencia -como las cartas que San Pablo enviaba a los cristianos- ha ido evolucionando y demostrando su eficacia y su eficiencia en diferentes niveles educativos.

Existe cierta dificultad para encontrar una definición de educación a distancia, ya que no todos entienden el término **distancia** de la misma forma (aunque para algunos sí, para la mayoría no tiene por qué estar la sede de la institución de enseñanza a distancia físicamente alejada del estudiante).

En los últimos años ha habido una evolución vertiginosa de esta reciente forma de enseñar, llegando a tal punto a producir cambios en su metodología y en el uso de materiales, medios y estructura.

Jaime Sarramona (1991:199) citado por García Aretio¹ (2001:27) nos define la Educación a Distancia (EaD) como la *metodología de enseñanza donde las tareas docentes acontecen en un contexto distinto de las discentes, de modo que éstas resultan, respecto de las primeras, diferidas en el tiempo, en el espacio o en ambas dimensiones a la vez.*

Sarramona trabajó en estudios por correspondencia. Hizo el primer Manual de Educación a Distancia en España.

Dentro de esa misma evolución de la Educación a Distancia, surgió una modalidad conocida como Educación semipresencial que trataremos de explicar en los siguientes apartados.

2. ¿Qué entendemos entonces por educación semipresencial?

Cuando escuchamos el término “semi” sabemos que significa “mitad”, además tiene el sentido de “medio” en el sentido de “casi”; es decir que no es totalmente presencial ni totalmente a distancia. Este término aparece en situaciones donde se ha modificado un curso que se imparte “presencialmente” para adaptarlo a un sistema casi a distancia el cual se lleva a cabo a través de reuniones presenciales, asesorías, tutorías, etc.

El mismo término “semipresencial” nos indica que es un sistema o proceso educativo en el cual el estudiante no asiste diariamente a la clase, solamente una vez por semana o al mes al centro de estudios. En nuestro caso, al centro universitario, pero con la singularidad de que no va a “recibir clases”, sino a recibir orientaciones del docente sobre aquellos temas o

contenidos que hayan originado dudas o alguna inquietud o exijan una explicación más amplia. También puede solicitar bibliografía para nuevos estudios o profundizaciones de la temática. Esa presencialidad, en el aula, es para compartir, preguntar, poner en común, etc., las inquietudes o trabajos realizados durante la semana anterior. No es un sistema totalmente a distancia, ni totalmente presencial, es una combinación de ambos y la misma realidad educativa de nuestras regiones la ha suscitado y privilegia.

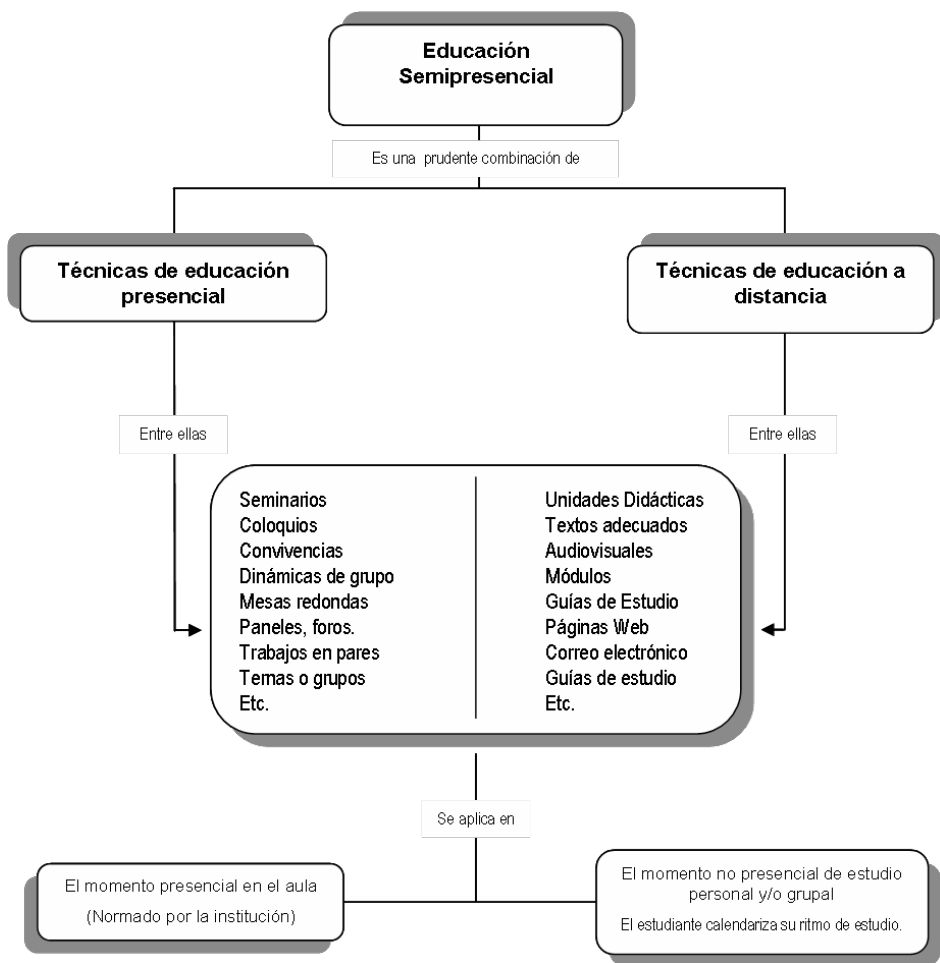
Lo "Semi" para la casa y lo "presencial" para el aula.

García Aretio en su libro *"La Educación a Distancia, de la teoría a la práctica"* (2001:19) nos presenta una amplísima lista de las diferentes denominaciones que ha recibido la educación a distancia, entre ellas la de "enseñanza semipresencial" la cual define como:

Denominación utilizada en determinados ámbitos españoles y de algún otro país, queriendo enfatizar el componente de relación presencial frecuente entre docente y educando. La duda estará en saber qué porcentaje de presencialidad se precisa para utilizar este término. En todo caso, la aproximación que se está produciendo entre los diseños de enseñanza a distancia y los de la presencial y la similitud entre las tecnologías utilizadas, según Bartolomé (2000), invitan a la elaboración de diseños o entornos de carácter semipresencial.

También la "semipresencialidad" es considerada como un modelo en el que realiza según Oliver Domingo (1995:49)² *una prudente combinación de las técnicas de educación presencial* (tutorías, seminarios, coloquios, convivencias, etc.) *con las técnicas de educación a distancia* (unidades didácticas, cuadernillos de pruebas de evaluación, grabaciones radiofónicas o audiovisuales, etc.). (Ver mapa conceptual No. 1.)

MAPA CONCEPTUAL No. 1

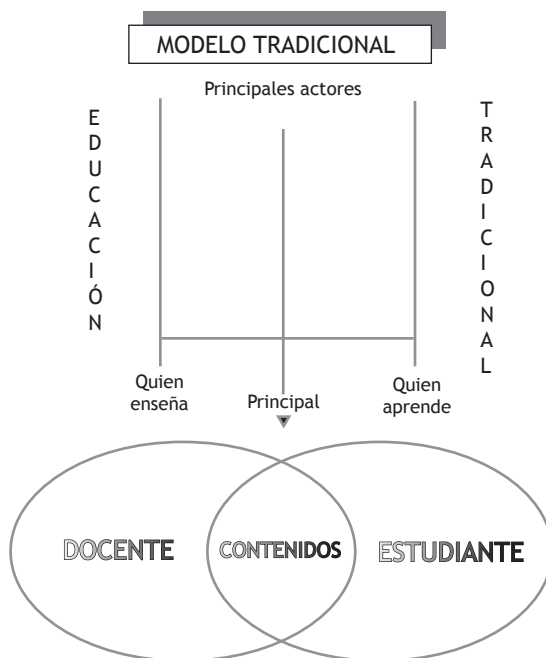


Entendida así la educación semipresencial, exige un cambio de actitud y de metodología por parte de los docentes y facilitadores, pues lo puramente memorístico y/o repetitivo por sí mismos (no descartamos su gran valor para el aprendizaje) no tienen cabida en este proceso. Estamos inmersos en un mundo de llamada “globalización” en que “todo” tiene que llegar a “todos” y, en materia de educación particularmente en Guatemala, se están haciendo grandes esfuerzos por fortalecer la educación de las nuevas generaciones, sobre todo de aquellas regiones con difícil acceso a una formación universitaria.

2.1 Características de la Educación semipresencial

Caracterizar este nuevo tipo de modalidad educativa, es decir, determinar los atributos peculiares que la distinguen de otros modelos educativos, nos remite al tradicional proceso de enseñanza-aprendizaje en el cual sus principales actores son: el docente, el estudiante y los contenidos.

MAPA CONCEPTUAL No. 2

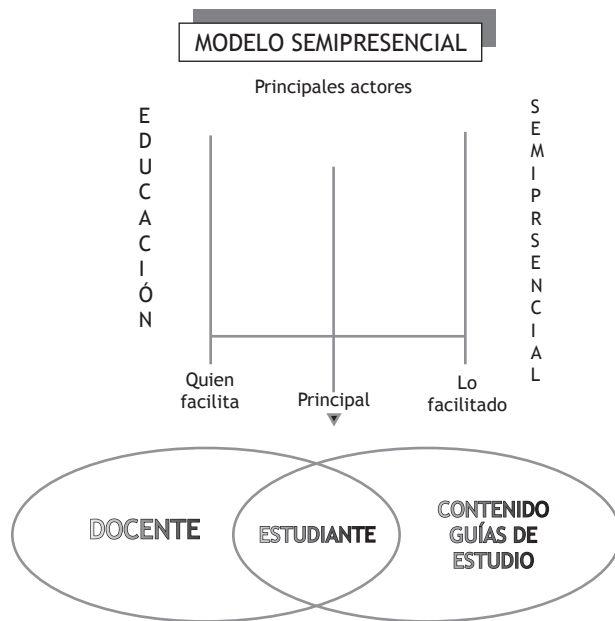


En este modelo tradicional, conocido de sobra, todo el proceso de enseñanza-aprendizaje gira en torno a la pura “transmisión de contenidos”. Son estos los principales actores, ya que al momento de la evaluación sólo interesa conocer qué tanto “sabe” el estudiante.

El papel del docente es el de enseñar, es decir, de transmisor de dichos contenidos.

Al estudiante no le queda otra opción que aprender o, mejor dicho, en memorizar y repetir. Sabe que si lo hace así, entonces podrá aprobar el año o el curso.

MAPA CONCEPTUAL No. 3



En este tercer mapa conceptual observamos un cambio de protagonismos, sobre todo al nivel de contenidos que, a diferencia del modelo tradicional que ocupa el centro, en este semipresencial su lugar es al servicio del estudiante. El docente ya no “enseña” sino que “facilita”, pero no en el sentido de “hacer fácil” sino de proporcionar las herramientas didácticas y pedagógicas que le faciliten al estudiante el verdadero estudio y el desarrollo de sus capacidades cognitivas, así como del aprendizaje de contenidos, procedimientos y actitudes (Coll & Pozo, 1992).

Sin embargo, los contenidos no podemos obviarlos, puesto que sin ellos, la educación perdería sentido. A continuación colocamos unas cuantas características de la educación semipresencial en cada uno de sus actores.

a. Características a nivel del docente

- *Aparente separación entre el docente y el estudiante.* Aunque los estudiantes no vean a sus profesores todos los días y solamente un día a la semana, esto no implica que exista un aislamiento, existe un fuerte nexo que son los materiales o guías de estudio.
- *Nuevo rol del docente.* El docente asume el papel de un facilitador, de un guía o de un tutor, de un mediador entre el mundo del conocimiento y el mundo de sus estudiantes.
- *Innovación metodológica.* El docente debe conocer y saber aplicar nuevas metodologías que le permitirán además de la variedad, un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje.
- *Cambio de actitud ante el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.* Una característica muy necesaria en un docente dentro de este sistema es el de ver y concebir la educación como un proceso de cambio y de crecimiento distinto al tradicional bancario.

En la Educación semipresencial el momento presencial se aprovecha para compartir experiencias, puntos de vista, opiniones, etc., propiciando así un verdadero taller de enseñanza-aprendizaje que será de gran riqueza no sólo para el estudiante sino para todo el grupo.

b. Características a nivel del estudiante

- *Dependencia más consciente por parte del estudiante.* El estudiante controla el tiempo, espacio, ritmos de estudio, actividades, etc., durante el resto de días que no está presencialmente en el aula. Esto le exige que elabore un cronograma de trabajo y, sobre todo, que trate de cumplirlo diligentemente.
- *Cambio en la forma de estudio por parte del estudiante.* Exige mucha autodisciplina por parte del estudiante ya que el éxito de este sistema dependerá de su dedicación, perseverancia y disciplina de estudio. Tendrá que asimilar que “no todo” se lo dará el docente en apenas 45, 90 ó 130 minutos presenciales a la semana.
- *Posibilidades de interacción.* Esta interacción se realiza a través de encuentros presenciales o electrónicos que brindan oportunidades para la socialización y el aprendizaje colaborativo, favoreciendo de esta manera el proceso de aprendizaje.

c. Características a nivel de contenidos

- *Nuevo tratamiento de los contenidos.* Los contenidos programáticos no sólo se tratarán por sí mismos, sino que tanto el docente como el estudiante los deben de cuestionar, interpelar, analizar, sintetizar, evaluar, etc. Los contenidos no son exclusivamente para “memorizar” y luego en la evaluación “repetirlos”. Cuando el estudiante es capaz de decir con sus propias palabras las principales ideas y, todavía más, de desarrollar habilidades de orden superior como de analizarlas, sintetizarlas, relacionarlas, confrontarlas, etc., entonces esos contenidos habrán cumplido con su cometido al convertirse en elementos generadores de conocimientos.

- *Diseño de materiales apropiados.* Para este tipo de educación semipresencial se necesita la elaboración de materiales alternativos, es decir, de textos o guías de trabajo y/o estudio que le permitan al estudiante un estudio independiente el resto de la semana y que realmente sean una guía que los oriente paso a paso en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- *El soporte de una organización/institución* que planifica, diseña, produce materiales (por sí misma o por encargo) y realiza el seguimiento y motivación del proceso de aprendizaje a través de la tutoría. Si se desea un cambio en educación, no lo puede hacer sólo el docente, necesita mucho del apoyo y asesoría de las autoridades académicas a través de sus respectivos coordinadores.

2.2 La “semipresencialidad” dentro de un modelo alternativo de comunicación

Una de las características de un proceso semipresencial es, sin duda, la adopción de un modelo de comunicación singular, alternativo; es decir, que determina en buena parte la metodología del proceso de enseñanza-aprendizaje ya que se basa en un diálogo didáctico mediado: en el cual participan varios interlocutores, el docente, el estudiante y los contenidos o entorno. En este acto comunicativo, mediado simbólicamente, que se da entre una y otra persona, se origina una interacción a través de significados. En la acción educativa, la mediación del docente consistirá en la búsqueda de diversas estrategias que permitan al estudiante la asimilación del conocimiento.

Hay que recordar cuáles son los elementos de la comunicación humana. Según McEntee (1998:39), son 7: el emisor (codificador), el símbolo, el mensaje (código), el receptor (decodificador), el canal, el ruido y la retroalimentación. Se puede explicar la comunicación humana como la transmisión de señales y la creación de significados.

Precisamente aquí es donde encontramos las claves para entender y analizar las funciones docentes propias y que, por lo tanto, son la identidad de un proceso de semipresencialidad. Adaptando el esquema de comunicación a educación, tendríamos:

- | | |
|------------------------|---|
| • El emisor | el docente |
| • El símbolo | las guías de estudio |
| • El mensaje | los contenidos: conceptuales, procedimentales o actitudinales |
| • El receptor | el estudiante |
| • El canal | las metodologías o técnicas |
| • El ruido | las distracciones, dudas, etc. |
| • La retroalimentación | las evaluaciones para aprender y detectar los puntos débiles y reforzarlos. |

Años atrás, solamente se conceptuaba la comunicación humana en tres partes: emisor, mensaje y receptor, pero poco a poco se fue descubriendo que la comunicación es más que eso. De la misma forma la educación giraba en: profesor, contenido y estudiante.

El docente que se ha iniciado y continúa laborando en un sistema conocido como “tradicional”, la mayoría de las veces de tinte “magistral”, en donde él enseña y el estudiante aprende, él sabe y el estudiante no sabe, él explica, etc., lo vemos con mayor claridad en el siguiente gráfico:

Características de los actores de la educación en un sistema tradicional-magistral³

| El Educador | El Educando |
|---|---|
| ◇ es siempre quien educa | ◇ es siempre el que es educado |
| ◇ es quien habla | ◇ es quien escucha |
| ◇ es el que prescribe, norma, pone reglas | ◇ es quien obedece, sigue las normas |
| ◇ escoge el contenido de los programas | ◇ es quien lo recibe en forma de depósito |
| ◇ es siempre el que sabe | ◇ es siempre el que no sabe |
| ◇ es el sujeto, el protagonista del proceso | ◇ es el objeto del proceso |

Tomando como base el esquema de Kaplún, se presenta el otro basado en la semipresencialidad:

Características de los actores de la educación en un sistema semipresencial

| El Educador | El Educando |
|---|--|
| ◇ es quien guía el proceso | ◇ siempre está consciente de ese proceso |
| ◇ es quien dirige | ◇ es quien colabora en la dirección |
| ◇ es el que facilita, orienta | ◇ es quien es facilitado y orientado |
| ◇ siempre busca alternativas de enseñanza | ◇ siempre presenta alternativas de aprendizaje |
| ◇ es el sujeto, un protagonista más del proceso | ◇ es también un protagonista del proceso |
| ◇ posee una actitud diferente ante el hecho educativo | ◇ asume su responsabilidad en el proceso |

Realmente el cambio de un esquema a otro no es fácil, sobre todo cuando el docente ha sido formado dentro del modelo tradicional. Con facilidad encontramos comentarios como los siguientes: ¿Cómo es posible que ahora el profesor ya no “enseña” sino solamente es un “facilitador”? “A mí así me enseñaron, por lo tanto así voy a enseñar”...

Es lamentable que todavía existan docentes con mentalidades de este tipo, sea por razones de edad, de comodidad o simplemente porque no desean cambiar su modo de ejercer la docencia; pero, cuando se den cuenta de que las nuevas corrientes educativas y pedagógicas lo único que pretenden es lograr una optimización del proceso enseñanza-aprendizaje, entonces muchos docentes cambiarán su actitud con sus estudiantes.

2.3 Bases psicopedagógicas de un sistema de educación semipresencial

La psicología ha brindado aportes muy valiosos al campo de la educación, desde la corriente del conductismo, donde valoraba el aprendizaje como un “estímulo-respuesta” hasta la actual corriente de la Psicología Cognitiva, que propugna por un aprendizaje significativo, en el cual “aprender a aprender” es uno de sus pilares fundamentales.

Podemos afirmar que la propuesta de educación semipresencial encuentra su base pedagógica en la llamada corriente constructivista; es decir, en donde el estudiante o aprendiz es quien va construyendo su propio conocimiento, basado en sus conocimientos previos. De ahí la importancia de que el docente conozca las distintas estrategias tanto de enseñanza como de aprendizaje cuya finalidad es activar los conocimientos previos de sus estudiantes y, a la vez, proporcionarles herramientas para facilitar un aprendizaje con significado.

La pedagogía también ha ido evolucionando, desde un modelo centrado únicamente en contenidos, pasando por uno en productos, hasta llegar a uno centrado en todo el proceso y en la interacción.

En la educación semipresencial se privilegia el rol del estudiante, alrededor del cual están los contenidos, las metodologías y las evaluaciones. Es el estudiante el propio protagonista de su aprendizaje, es quien tendrá una gran responsabilidad tanto en el aula como fuera de ella. Asimismo el rol del docente es el de un guía, un orientador, un facilitador; por tanto, quien desee sumergirse en este modelo debe cambiar de actitud ante la enseñanza y el aprendizaje, necesita actualizar sus estrategias de enseñanza y estar muy consciente de que el momento presencial con sus estudiantes se compromete a ser fructífero, no se puede “pasar todo el tiempo” desarrollando una clase magistral, esto genera un gran cansancio para el docente y el estudiante, quien al final termina acomodándose.

No.

1



AUTOEVALUACIÓN

Es muy importante que luego de una lectura comprensiva y/o estudio de cada uno de los temas que conforman esta unidad, usted se autoevalúe para comprobar así hasta qué punto ha comprendido los principales aspectos. Lea con mucha atención cada uno de los siguientes cuestionamientos y contéstelos en su texto paralelo⁴. Si tiene alguna duda, puede consultar con su facilitador(a). Ahora, adelante...

1. ¿Por qué la educación semipresencial se considera una nueva modalidad educativa?
2. ¿Cómo definiría "educación semipresencial"?
3. ¿Qué dicen los especialistas sobre la educación semipresencial?
4. ¿De qué técnicas se auxilia la educación semipresencial?
5. ¿Cuáles considera como las principales características de esta modalidad educativa?
6. ¿Cuáles son las características de los actores de la educación en un sistema semipresencial?
7. ¿Por qué es diferente el modelo de comunicación en este sistema?
8. ¿Es la educación semipresencial una educación a distancia?
9. ¿Cuáles otros elementos le agregaría a la semipresencialidad?
10. ¿Cuál es ahora su concepto de educación semipresencial?

Vamos a la acción



1. Elabore un pequeño cuestionario de cinco preguntas sobre el concepto y las características de los actores dentro de un sistema de educación semipresencial. Aplíquelo a cinco docentes universitarios, tabule las respuestas y en una hoja redacte las conclusiones a que llegó.
2. Elabore y justifique una definición personal de educación semipresencial.
3. Elabore un cuadro en donde amplíe las razones que a su juicio han incidido en que este modelo de educación semipresencial sea el más adecuado para las Sedes Regionales de la Universidad Rafael Landívar.

LECTURA DE APOYO

BARRERAS PARA APRENDER EN UN SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (INCLUYENDO LA SEMIPRESENCIALIDAD)⁵

Todas las personas que desean aprender, que disponen de base y conocimientos anteriores para el acceso a los aprendizajes pretendidos y también capacidad apropiada para su adquisición, no se encuentran en las mismas condiciones personales, familiares, contextuales, etc. Existen para muchas de ellas serios obstáculos para acceder al bien de la educación y la cultura que pueden aminorar los procesos de enseñanza y aprendizaje abiertos y a distancia. Vamos a describir algunas de esas barreras que podemos entender como obstaculizadoras para el desarrollo de las tareas propias que exigen las vías tradicionales de enseñanza y aprendizaje:

- **Geográficas.** Quizás la más común noción de distancia y, probablemente, la más asociada a la educación a distancia, es la idea de distancia geográfica. Las personas residentes en áreas alejadas de centros o instituciones educativas ven disminuidas sus posibilidades de acceso a la educación. El principio de igualdad de oportunidades se ve lesionado en estos individuos que habitan generalmente en zonas rurales poco pobladas. Si no se imaginan métodos y medios que puedan acercarlos al bien de la educación, se estará laminando un derecho fundamental. Incluso, en urbes densamente pobladas existen personas que quieren seguir aprendiendo, pero el lugar físico donde se imparte esa enseñanza supone una

lejanía que exige combinar diversos medios de transporte para acercar la fuente del saber. ¿Qué decir de los trabajadores que son frecuentemente desplazados por sus empresas o instituciones a lugares geográficos diferentes y que desean seguir un determinado tipo de estudios en un centro de formación concreto?... ¿y los militares de los diferentes ejércitos que difícilmente permanecen años consecutivos en el mismo lugar?

- **Temporales.** La enseñanza convencional exige la presencia del estudiante en un lugar determinado a la hora señalada. Son muchas las personas que a esa hora no pueden acudir al centro de enseñanza. Cuando esas mismas personas disponen de tiempo, el centro de enseñanza puede no impartir la docencia que se precisa. No olvidemos que a esta modalidad educativa algunos la llegan a denominar como la formación para contribuyentes al fisco. En la enseñanza convencional, escolarizada, sus destinatarios no suelen tener obligaciones fiscales, aunque sí sus progenitores. Existen trabajos totalmente incompatibles con los horarios establecidos en las instituciones de enseñanza. En otros casos, esos horarios podrían ser compatibles, pero hay trabajadores de temporada o con turnos rotatorios que no pueden abandonar el trabajo a determinada hora. Hay personas

que sólo disponen cómo encontrar tiempo los fines de semana y en su período vacacional instituciones presenciales que se acomoden a estas exigencias.

- **De edad.** Los estudiantes en edad escolar: niños, adolescentes y jóvenes, generalmente, en los países desarrollados cuentan con posibilidades para formarse dentro del sistema educativo, pero ¿qué decir de aquellos adultos que nunca tuvieron ocasión de aprender todo aquellos que sus capacidades e intereses le hubieran permitido?... y ¿de aquellos otros que precisan constante actualización para adecuarse a las necesidades de un sistema productivo y un mercado altamente cambiante? ¿Cómo ofrecer, sobre todo a los adultos, ocasiones para poder aprender sin necesidad de abandonar su puesto de trabajo?

- **Personales.** Existen personas enfermas hospitalizadas o impedidas que no pueden acudir al centro de formación y que muestran alta motivación para aprender. Suponen serias restricciones personales las que padecen aquellos que sufren incapacidad física para ver, oír, trasladarse, escribir, etc., y a los que los sistemas convencionales de enseñanza suelen ignorar por las propias dificultades de la atención grupal y con simultaneidad espacio-temporal.

Es cierto que en las instituciones convencionales se han realizado esfuerzos para integrar a los estudiantes ciegos, sordos y con otras discapacidades; sin embargo, la educación a distancia está ofreciendo una atractiva alternativa mediante la cual, estudiantes con diferentes grados

de discapacidad, pueden recibir estudios universitarios o formación profesional de diversas áreas y sin necesidad de viajar o asistir al aula de clase.

- **Étnicas y culturales.** Hay pequeños países fronterizos que podrían aplicar determinados programas educativos comunes, pero ¿cómo hacerlo cuando tienen una lengua y cultura diferentes? Esta situación sucede también en naciones con grupos étnicos diferenciados que, en muchos casos viven mezclados en la misma ciudad. No siempre será posible atender todas las demandas culturales étnicas a través de instituciones educativas presenciales.

Cuando se trata de diferentes países pero que poseen una misma lengua, puede suceder que excelentes programas presenciales de un país no puedan ser aprovechados por el otro. La flexibilidad de la educación a distancia permite que puedan adaptarse programas y cursos a la idiosincrasia de cada grupo.

- **Sociales.** Las exigencias que comporta el hogar y los niños pequeños, impiden en ocasiones a los padres asistir a sesiones presenciales de educación formal o no formal. Los tiempos de los padres de estos niños no suelen coincidir con los habituales horarios de los centros de enseñanza.

Otro capítulo de este tipo de restricciones lo comporta el de aquellas personas con disposición y capacidad que desean formarse pero carecen de libertad para poder asistir a una actividad de carácter formativo. Es el caso de los reclusos que, aunque suelen disponer de mucho tiempo para el estudio, son muy limitadas las

posibilidades para desarrollar una tarea de formación fuera de las que puedan ofrecerle en la propia prisión.

- **Económicas.** Los sistemas convencionales de enseñanza exigen la presencia física del estudiante en tiempo y espacio determinado. Esa asistencia puede comportar, además de los gastos propios de la inscripción en cualquier actividad formativa, no sufragada por poderes públicos o instituciones, los gastos derivados del transporte, residencia o pérdida de los ingresos no percibidos por ausencia del puesto de trabajo.

En fin, existen otras barreras, obstáculos o dificultades que limitan o impiden el acceso al conocimiento, al aprendizaje, al saber. Sinceramente pensamos, seguimos pensando, que la educación a distancia en sus diferentes formulaciones y propuestas, viene prestando un servicio y función social de primer orden al reducir y, en otros casos, eliminar algunas de las barreras y obstáculos referidos.

Según su criterio...



Con base en la lectura anterior responda los siguientes cuestionamientos:

1. ¿Cuáles son las barreras que limitan el aprendizaje a distancia y el semipresencial?
2. ¿Qué otras barreras podría usted agregar a las ya mencionadas? Justifique su respuesta.
3. ¿Qué sugiere para superar dichas barreras?

¹ García Aretio, L. (2001). *La Educación a Distancia. De la Teoría a la Práctica*. Página 27. Ariel Ediciones, Madrid, España.

² *Revista de Educación a Distancia (RED)* No. 9 feb-mayo de 1994. Madrid, España.

³ Tomado y ampliado de: Kaplún, M. (1985). *El comunicador Popular*. Quito, Ecuador: CIESPAL-CESAP-RADIO NEDERLAND. Pág. 22.

⁴ Es una opción didáctica para que el estudiante vaya archivando ordenadamente los materiales complementarios y de apoyo a esta unidad de estudio, conforme se va desarrollando el curso. Puede incluir los ejercicios, correcciones, recortes de prensa relacionados con el tema de estudio, anotar dudas, investigaciones, fotocopias de lecturas recomendadas, ilustraciones, respuestas de las autoevaluaciones, etc.

⁵ Tomado de: García Aretio, L. (2004). Editor del BENED- Titular de la CUED, Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), Madrid, España. En: <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/editorial/p7-7-2004.pdf>

→ 2. Las funciones del docente en un proceso de enseñanza-aprendizaje semipresencial

Objetivos:

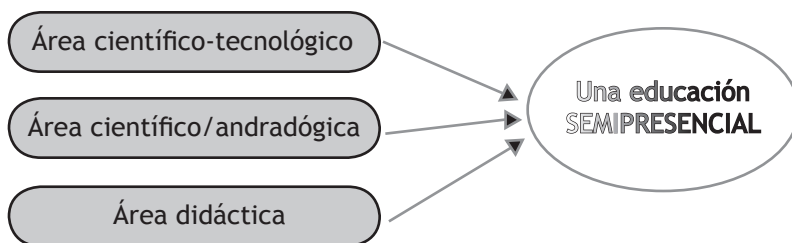
Al terminar la lectura y estudio de esta unidad usted podrá:

1. *Describir e identificar las principales funciones en su rol como docente de un sistema semipresencial.*
2. *Identificar e incentivar las nuevas funciones del estudiante en la semipresencialidad.*
3. *Promover en el estudiante la valoración de un sistema de Educación Semipresencial para que tome conciencia de los insumos que le ayudarán desarrollar un alto nivel académico.*

[El profesor debe ser como un planificador que debe satisfacer las necesidades de los alumnos mediante la facilitación del estudio independiente e individualizado a través del diálogo y de los medios técnicos. Moore]

1. Funciones del docente en la enseñanza semipresencial

Quien se dedica a ejercer la docencia desempeña varias funciones ya que realmente no es trabajo fácil, implica mucha investigación, planificación, selección, etc. Desde la perspectiva del docente, vamos a considerar las funciones relativas a tres grandes ámbitos del quehacer docente y válidamente aplicables a una educación semipresencial. Son:



1.1 Funciones docentes en el área científico-tecnológica

La primera y básica función de un docente, independientemente del sistema en que ejerza (presencial, a distancia o semipresencial), es dominar el mundo del conocimiento de la materia que imparte, así como mantenerse en una constante actualización de los contenidos científicos de su correspondiente disciplina. Otro aspecto muy importante es que el docente también conozca las relaciones de su materia con otras disciplinas del saber.

Además, en una enseñanza semipresencial el docente tiene que tomar en cuenta los avances tecnológicos, pues será a través de ellos como tratará de mantener una estrecha relación entre docente-estudiante.

El uso de los medios didácticos impresos, audiovisuales e informáticos es evidentemente consustancial a la enseñanza semipresencial, algunos de ellos: libros de texto, guías de estudio, módulos de enseñanza-aprendizaje, retroproyector, audios, videos, páginas web, etc.

El docente “semipresencial” tiene que conocer y manejar, al menos, la computadora, los programas básicos, el correo electrónico, saber buscar y elegir la información en el Internet.

1.2 Funciones docentes en el área pedagógico-andragógica

Las llamamos pedagógico-andragógica, pues el trabajo semipresencial se realiza con estudiantes universitarios quienes ya son personas adultas y, por tanto, hay que conocer un poco de la andragogía para trabajar más productivamente con ellos.

Andragogía: Arte y ciencia de ayudar a los adultos a aprender. (Estudio de la teoría de la Educación de Adultos, UNESCO, 1979)

En este ámbito, el docente cumple funciones de orientación, asesoramiento y tutorización.

En un sistema de educación semipresencial, las funciones docentes del profesorado, en cuanto al área pedagógica y andragógica, se centran principalmente en:

- **Orientación**

El docente debe de estar en capacidad de dirigir al estudiante hacia un fin determinado y encaminar todas las acciones y/o actividades para conseguirlo.

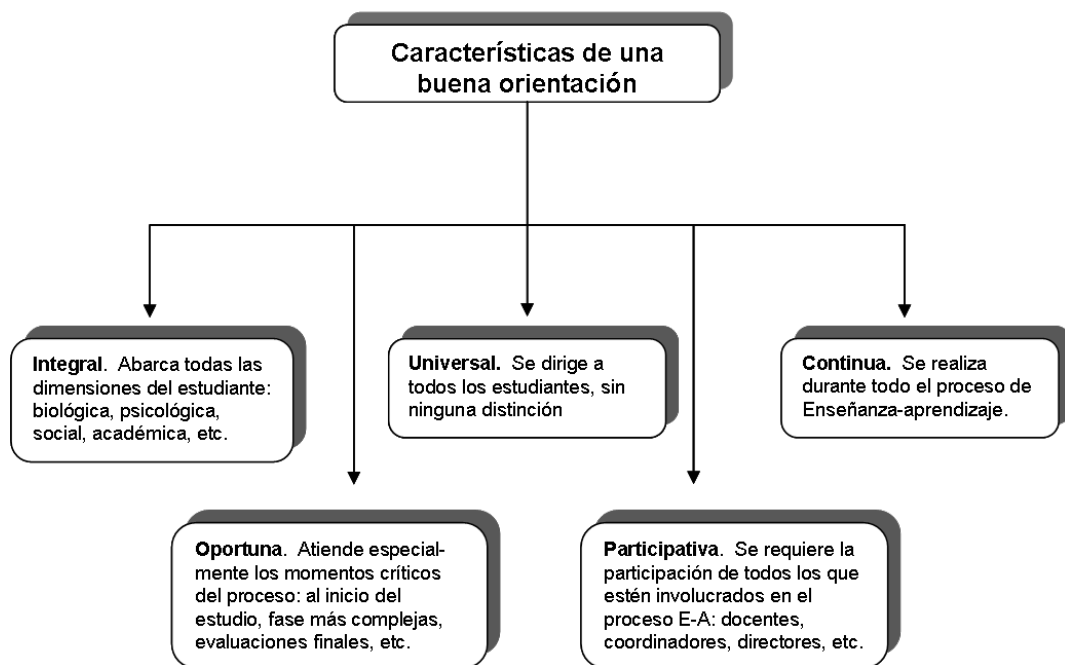
García Aretio (1994:304-306) al referirse a esta función dice que “entendemos que la orientación debe integrarse plenamente en el proceso educativo de los alumnos desde la vertiente no meramente de exploración psicológica y consejo orientador, sino como ayuda continua a la personalidad del educando, de forma que éste pueda adoptar libremente los pertinentes puntos de vista personales, precisos para decidirse por las alternativas

más convenientes y ajustadas a su personalidad, entorno de entre las múltiples que les brindará el entorno”.

¿Cómo debe ser la orientación? Básicamente cumpliendo las siguientes cinco características:



ESQUEMA No. 1



- **Asesoría**

Esta función consiste en brindar pautas o pistas que ayuden al estudiante a llegar a dominar el conocimiento. Se desempeña, sobre todo, en las investigaciones que realiza el estudiante.

Existe el mito de que el estudiante ya sabe investigar pero, al momento en que el docente lee, corrige y califica los trabajos, se da cuenta de que el estudiante únicamente copió al pie de la letra la información de algunos libros o hizo lo que actualmente es común, el llamado “copy- paste” de las investigaciones de Internet. Más que nunca el docente debe desempeñar el papel de asesor, orientador y guía del estudiante, proporcionándole

las pautas bajo las cuales debe desarrollar un auténtico trabajo de investigación, con la seriedad y calidad científica del nivel académico.

- **Tutoría**

Esta función de tutoría es muy parecida a la anterior con la diferencia de que es más personalizada; es más una ayuda individual.

Lázaro y Asensi (1987:120) nos dice que la tutoría es “una actividad inherente a la función del profesor que se realiza individual y colectivamente con los alumnos de un grupo de clase, con el fin de facilitar la integración personal de los procesos de aprendizaje”.

Esta acción implica el acompañamiento que realiza visualizando al estudiante como una persona integral... con aciertos y equivocaciones, con problemas, con una cosmovisión determinada y propia. Significa ayudarlo a descubrir personal y profesionalmente su vida.

1.3 Funciones docentes en el área didáctica

En el aspecto didáctico, el docente tiene la obligación de conocer e investigar, al menos, cuáles son los métodos y/o técnicas que permiten y, a la vez, exigen la participación activa de los estudiantes para la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes. En el sistema semipresencial cobra mayor importancia la didáctica, pues una de las principales funciones del profesor es buscar la forma de que llegue el conocimiento a sus estudiantes de una manera eficaz, atractiva, amena y, sobre todo, significativa.

La buena didáctica es aquella que deja que el pensamiento del otro no se interrumpa y que le permite, casi sin notarlo, ir tomando buena dirección.
Enrique Tierno Galván

2. El papel del docente en un sistema de semipresencialidad

Para empezar a incursionar en el campo de una nueva modalidad de educación como lo es un sistema basado en la semipresencialidad, se hace necesario un análisis y a la vez un cuestionamiento del quehacer docente.

Un aspecto que no hay que pasar por alto es que la mayoría de profesores universitarios han sido socializados profesionalmente dentro de un sistema de enseñanza presencial y esto conlleva, como también es sabido, ciertas dificultades y bloqueos a la hora de llevar a la práctica metodologías que no fueron internalizadas vivencialmente.

El docente no solamente tendrá funciones de mediador del aprendizaje, como en la enseñanza presencial, sino ante todo de animador, orientador y facilitador del autoaprendizaje del estudiante, de forma que constantemente incentive su motivación y evite su abandono.

El papel del profesor-facilitador ha de centrarse más en la orientación y coordinación del aprendizaje autónomo del estudiante que en el de la pura transmisión de contenidos. (Valenzuela 2002:25).¹

3. Funciones del estudiante en un sistema semipresencial

Tomando en cuenta que en este sistema también el estudiante asume otras funciones y resignifica las ya tradicionales, presentamos las posibles interrogantes que un estudiante formularía ante la semipresencialidad.

◇ ***¿Qué beneficios obtiene un estudiante en un sistema de educación Semipresencial?***

Prácticamente, son muchos los beneficios, aunque el estudio es el mismo, lo que varía es la metodología y las técnicas que se apliquen. En un sistema de semipresencialidad en que solamente se asiste una o dos veces a la semana a clases presenciales, pero en las cuales el docente utilizará para desarrollar los temas: un panel, una mesa redonda, un phillips 6-6 u otras que considere apropiadas a la temática del curso. No es que el docente no quiera “dar clases”, sino lo que pretende es desarrollar en el estudiante otras capacidades. El resto de la semana implica que se tiene que poseer una disciplina para el estudio y la profundización respectiva de los contenidos programáticos. Uno de los principales beneficios es que invitará al estudiante a ser más independiente en su estudio, además de facilitarle una serie de técnicas, las cuales no solamente le serán útiles durante su período de estudio académico sino durante su futuro desarrollo profesional.

◇ ***¿Cómo será entonces la participación del estudiante dentro de un sistema de educación semipresencial?***

Su participación es completamente activa, exige esfuerzo, dedicación y perseverancia. Además de estar consciente de que está dentro de un sistema alternativo de estudio que exige ser responsable, autodisciplinado, organizado, solidario, etc.

El estudiante comprenderá que ahora él asume el papel principal. Es el protagonista de su propia formación académica. Muchas veces, esto se dificulta pues después de permanecer más de diez años escolarizados en un sistema puramente tradicional donde ocupaba un segundo lugar, ahora debe adoptar otro en el cual él es quien marca la pauta del proceso de enseñanza-aprendizaje. Como se ve, no es fácil ese cambio. Por eso he aquí el papel importantísimo del docente, quien está comprometido con promover una nueva actitud hacia el aprendizaje, sino también propiciará que el mismo estudiante cambie a una actitud más participativa hacia el estudio.

◇ **¿Cómo ayudará al estudiante la educación semipresencial?**

La educación semipresencial le ayudará, a través de diversas actividades asignadas por el docente, así como la profundidad con la cual el estudiante desee tratar el estudio para desarrollar sus capacidades de observación, análisis, síntesis, evaluación, etc. Al estudiante le parecerá que tiene que trabajar mucho más fuera del salón de clases, pues debe distribuir su tiempo, por lo menos de tres horas diarias (el equivalente a que estudiara en plan diario). Esto le exigirá mucha planificación, sobre todo, disciplina personal para cumplir con este horario. La educación semipresencial requiere mucha madurez pues posee en alto grado una dosis de autoformación.

◇ **¿Trabaja menos el docente en el sistema de Educación Semipresencial?**

No, al contrario, la mayoría de las veces le implica más trabajo, aunque a los ojos del estudiante pareciera que el docente no trabajara o trabajara menos; sin embargo, el estudiante ignora que, ante la planificación y elección de técnicas, al docente le ha tomado un tiempo adicional al que emplea en el momento de estar “presente” en el aula.

Con el desarrollo de cada actividad semanal en el aula, el docente tiene la obligación de dirigirla y evaluarla. Además, si el docente sabe elegir convenientemente las técnicas y actividades, poco a poco irá conformando su propio banco didáctico.

Banco didáctico:
Está formado por todas las técnicas, actividades, ejercicios, procedimientos, etc., que el docente utiliza en sus cursos y que ha comprobado que le son eficaces. Valenzuela

◇ **¿Cuáles son las funciones específicas de un estudiante en este sistema educativo?**

Básicamente son:

- **Un nuevo papel:** desempeña un nuevo rol, pues es el responsable de su propio destino de aprendizaje. En una conferencia² escuché por vez primera el verdadero significado del término “alumno”, “**a= sin; lumen= luz**”, es decir es aquél que “está sin luz” sin “la luz del conocimiento”, y esto se sabe que no es cien por ciento cierto, pues cada uno también lleva o es una luz para los demás, por ello es más conveniente y adecuada la utilización del término “estudiante”, cuyo significado lógico es “el que estudia”.
- **También tiene que dedicarse más al autoaprendizaje;** es decir, la semipresencialidad parte del supuesto de que el estudiante ha acumulado conocimientos a lo largo de su vida y es capaz de aplicar una disciplina académica así como un régimen muy personal de estudio, tanto durante los períodos no presenciales, como aquellos presenciales que tendrá con su profesor y compañeros de curso.



AUTOEVALUACIÓN

Es muy importante que luego de una lectura comprensiva y/o estudio de cada uno de los temas que conforman esta unidad, usted se autoevalúe para comprobar así hasta qué punto ha comprendido los principales aspectos. Lea con mucha atención cada uno de los siguientes cuestionamientos y contéstelos en su texto paralelo⁴. Si tiene alguna duda, puede consultar con su facilitador(a). Ahora, adelante...

1. ¿Cuáles son las áreas o ámbitos del quehacer docente?
2. ¿Cuáles son las principales funciones del docente en el área científica-tecnológica?
3. ¿Cuáles son las principales funciones del docente en el área pedagógico-andragógica?
4. ¿Cuáles son las principales funciones del docente en el área didáctica?
5. ¿Qué estudia la Andragogía?
6. ¿En qué consiste la orientación, la asesoría y la tutoría como funciones pedagógicas-andragógicas?
7. ¿Cuáles son las características de una buena orientación? Mencínelas y explique cada una de ellas.
8. ¿Incide considerablemente que los docentes hayan sido socializados en un sistema educativo tradicional? ¿Por qué?
9. ¿Cuáles serían las principales funciones de un estudiante en un sistema semipresencial?
10. ¿Puede el docente adaptar estas nuevas funciones a su quehacer docente?

Vamos a la acción



1. Suponga que la universidad le solicita argumentos para implantar un sistema de educación semipresencial en las Sedes Regionales. Elabore un informe para tratar de convencer a las autoridades académicas de la universidad de las ventajas de este sistema de enseñanza semipresencial.
2. De acuerdo a las funciones del docente en un sistema semipresencial, ¿cómo considera que podría cumplirlas en el desarrollo de su curso? Anote unas tres razones.
3. ¿Cómo convencería a sus estudiantes de los beneficios que se obtienen al saber llevar un sistema de Educación Semipresencial?

LECTURA DE APOYO**LOS 10 MANDAMIENTOS EN LA
RELACIÓN DOCENTE-ESTUDIANTE⁴**

1. Da prioridad a la retroalimentación sobre todas las cosas.
 - Personal y confidencial
 - Cortés: “Hola Luisa...”, “Saludos, Fernando”.
2. Trata al alumno como a ti mismo
 - Hazle algún comentario sobre la ciudad donde vive. “Por cierto, ¿te viste afectado por la lluvia tropical que azotó al país el día de ayer?”.
 - Empático: “Sé por lo que estás pasando...”.
 - Abierto al diálogo: “Pude haberme equivocado...”.
3. Santificar las fallas
 - “La mayoría de tus compañeros han pasado por el mismo problema”.
 - “No te preocupes”
 - “Estoy para ayudarte”
 - “Aún las cosas que parecen más difíciles de lograr se pueden alcanzar paso a paso, con paciencia y dedicación”.
4. Honrar a tu alumno y su trabajo
 - Cuando percibas que el alumno está desanimado...
 - “El esfuerzo de ahora traerá satisfacciones en tu futuro”
 - “Ánimo, ya estamos a la mitad del curso!”
 - “Estudiar es una gran oportunidad que te ofrece la vida”.
5. No matar
 - Cuando recibas un correo que viene cargado de agresividad
6. No adulterar los mensajes
 - Será mejor que los mensajes que escribas sean sugerencias y no órdenes: “La aportación en el grupo de discusión podría..., te sugiero... si crees oportuno”.
 - “¿Crees que te estoy faltando al respeto?”
7. No robar
 - Actitud abierta, no robes las ideas de los alumnos.
 - Si tu retroalimentación es evaluativa, dirígela a la idea y no a la persona:
 - “Lo que hiciste no tiene fundamento”,
 - “¿Consideras que tu reporte fundamenta la postura del autor?”
8. No levantar falsas expectativas, ni mentiras
 - Útil, señalando áreas concretas de oportunidad en que los trabajos de los alumnos puedan mejorar.
 - Evitar: “bien”, “mal”, “rico”, “pobre”, “claro”, “confuso”.
9. No provocar confusión en el alumno
 - La retroalimentación debe ser oportuna, concreta y clara.
10. No aceptar la deshonestidad intelectual
 - Si descubres que un alumno te entrega una tarea que fue presentada a otro curso no puede quedarse impune.

Según su criterio...



Con base en la lectura anterior responda los siguientes cuestionamientos:

1. ¿Cuáles de los mandamientos anteriores considera que ha cumplido en su labor docente?
2. ¿Cuáles cree que necesita incorporar a su ejercicio docente?
3. En ambas preguntas justifique sus respuestas.

¹ Valenzuela, A. (2002). *Educación Semipresencial*. Colección de Módulos para el Fortalecimiento Docente en el contexto regional landivariano. Guatemala: URL, Profasr.

² Exposición del P. Alberto López S.J. en la Universidad Rafael Landívar, junio del 2003.

³ Es una opción didáctica para que el estudiante vaya archivando ordenadamente los materiales complementarios y de apoyo a esta unidad de estudio, conforme se va desarrollando el curso. Puede incluir los ejercicios, correcciones, recortes de prensa relacionados con el tema de estudio, anotar dudas, investigaciones, fotocopias de lecturas recomendadas, ilustraciones, respuestas de las autoevaluaciones, etc.

⁴ http://alpha.rec.uabc.mx/docencia/maestro_en_linea.htm Tomado de: flozano@campus.ruv.itesm.mx

→ 3. La planificación en un sistema semipresencial

Objetivos:

Al terminar su lectura y estudio de esta unidad usted podrá:

1. Describir los principales elementos de una planificación de curso.
2. Reflexionar sobre algunos formatos para la realización de una planificación educativa.
3. Elaborar su propio formato para planificar un curso bajo la modalidad de la semipresencialidad.

La enseñanza planificada trata de contribuir a que cada persona se desarrolle tan completamente como le sea posible (Gagné, 1980) y con sus características propias. Para ello, el aprendizaje debe realizarse de tal manera que cada individuo se acerque al máximo desarrollo de sus capacidades y a su integración en el medio social propio.

Araceli Sebastián Ramos

1. Cómo planificar en un sistema de educación semipresencial

¡Planificar una fiesta!... ¡planificar la familia!... ¡planificar el viaje de descanso!... ¡planificar!... ¡planificar!

No hay ser humano que, aunque sea de forma simple, no planifique cada una de sus acciones y, en educación, no es la excepción. Al contrario, es el ámbito en donde la persona dedicada a la docencia debe conocer los fundamentos de la planificación. Esto le ahorrará tiempo, recursos y, sobre todo, le indicará el norte hacia el cual dirigir todas sus capacidades docentes para el logro de un aprendizaje efectivo de sus estudiantes.

Todo docente está consciente de la necesidad de partir de una planificación; es decir, de prever cuáles serán los objetivos, los contenidos, las actividades, evaluaciones, etc., que se tratarán en un determinado curso.

Contrapuesta a la planificación, están dos factores que obstaculizan el efectivo desarrollo de la misma: *la rutina*, cuando año tras año, ya sea por falta de tiempo o comodidad se va reproduciendo el mismo plan del curso, sin modificarlo ni mucho menos actualizarlo. El otro factor, la improvisación, cuando se desarrolla un curso a la “buena inspiración del momento” sin contar con una adecuada planificación. Estos dos son los principales enemigos de todo acto docente.

Si en un sistema presencial se necesita de una planificación, por mínima que sea, en un sistema semipresencial, a través de los medios informáticos, se necesita mucho más. No es lo mismo ejercer la docencia teniendo a los estudiantes en un aula, en la cual se puede tener un contacto más directo y personal, que comunicarse con ellos una vez por semana o a través de una computadora, la relación es distinta.

Algo muy importante de tomar en cuenta es que el docente no puede elaborar su planificación en solitario como bien lo manifiesta Araceli Sebastián Ramos (1990: 36)¹ cuando afirma que:

“Ningún individuo está totalmente cualificado para tomar la responsabilidad en solitario de la planificación y su interpretación (Cronbach, 1982); esta tarea debe ser compartida por un equipo. De este modo se proporcionan múltiples puntos de vista y se promueven interesantes debates profesionales.”

Así como se afirma que el estudiante no trabaja solo, también el docente no está solo o no debe actuar solo. Necesita compartir con otros colegas sus inquietudes y propósitos, en fin, todo el proceso de enseñanza-aprendizaje y, principalmente, esta primera etapa que es la planificación del curso.

En esta modalidad educativa de semipresencialidad, el docente desempeñará de mejor forma sus funciones si logra integrarse con otros docentes y planificar juntos. Veamos, entonces, cuáles son los principales elementos de un plan de curso.

1.1 Elementos de un plan de curso

Existen diversas formas de orientar un plan de curso, sin embargo, ningún plan escapa de contener los cuatro elementos necesarios e indispensables que son los objetivos, contenidos, métodos y técnicas, así como la evaluación.

| Elementos del plan | Responden a... |
|----------------------|----------------|
| * Objetivos | PARA QUÉ |
| * Contenidos | EL QUÉ |
| * Métodos y técnicas | EL CÓMO |
| * Evaluación | COMPROBAR QUÉ |

Todo buen docente si tiene bien claro para qué va a enseñar (objetivos), qué va a enseñar (los contenidos temáticos), cómo lo va a realizar (metodología) y cómo irá comprobando el logro o avance (evaluación), entonces tendrá un plan de curso.

Lo anterior se realiza para el buen desarrollo del acto educativo, cien por ciento presencial, cara a cara, con un horario establecido, en un espacio determinado llamado aula o salón de clases.

En la tutoría a distancia, contar con un plan de curso también se hace necesario, ya que éste será el eje o pieza fundamental del sistema.

Adicionalmente a los elementos de un plan mencionados, también se estructura con:

- Justificación
- Estructura del material: Módulos y unidades
- Metodología
- Recursos y materiales
- Tipos de tutoría
- Evaluación y calendario

1.2 Algunos formatos para un plan de curso

Presentamos varios modelos de planificación, sobre todo, enfocados a la tutoría, que es una de las funciones nuevas para los docentes.

FORMATO PARA UN PLAN DE CURSO SEMIPRESENCIAL

| Institución Educativa/Facultad | | Curso | Carrera | | Semestre | Año |
|--------------------------------|------------|-------------|----------------------|------------------|----------|------------|
| Catedrático Titular | | | Catedrático Auxiliar | | | |
| Módulo o Unidad: | | | Número de tutorías | | | |
| Objetivos | Contenidos | Metodología | Actividades | | Recursos | Evaluación |
| | | | Presenciales | Semipresenciales | | |
| | | | | | | |

FORMATO PARA LA PLANIFICACIÓN DE UNA REUNIÓN SEMIPRESENCIAL

| Objetivo de la tutoría | Destinatarios | | Momento previsto | | | Instrumentos y/o técnicas de apoyo |
|------------------------|---------------|------------|------------------|------------|-------|------------------------------------|
| | Grupo | Individual | Inicio | Intermedio | Final | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

SUGERENCIAS PARA LA EVALUACIÓN DE DOS APRENDIZAJES DE LOS MÓDULOS (Materiales semipresenciales)

| | |
|--|----------------|
| Módulo: | |
| Criterios e indicadores de evaluación de <i>contenidos teóricos</i> | * Instrumentos |
| Criterios e indicadores de evaluación de <i>contenidos prácticos</i> | * Instrumentos |
| Criterios e indicadores de evaluación de <i>contenidos actitudinales</i> | * Instrumentos |

La preparación o planificación contiene las mismas etapas: descripción, objetivos, desarrollo, metodología, actividades y evaluación.

Los formatos anteriores no son los únicos. El docente, con su creatividad, puede elaborar otros ajustados a la realidad de sus estudiantes. Lo importante es que planifique y sepa claramente qué desea que sus estudiantes logren o aprendan significativamente. Al final, el éxito o fracaso no será solamente del estudiante, también es del docente.

1.3 Cronograma del curso

El siguiente es una propuesta de cronograma, para que el facilitador pueda distribuir de una mejor forma su quehacer docente en cada uno de los 20 sábados con que cuenta de clases en las Sedes Regionales.

CRONOGRAMA PARA EL DESARROLLO DE UN CURSO DURANTE UN CICLO EN LAS SEDES REGIONALES DE LA URL

| Unidad/Subtema (s) | Fines de semana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | 9º | 10º | 11º | 12º | 13º | 14º | 15º | 16º | 17º | 18º | 19º | 20º |
| Primera Unidad | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Segunda Unidad | | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| Tercera Unidad | | | | | | | | | E | | | | | | | | | | | |
| Cuarta Unidad | | | | | | | | | | | | E | | | | | | | | |
| Quinta Unidad | | | | | | | | | | | | | | | E | | | | | |
| Sexta Unidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | E | | |
| Sábados de holgura para actividades en la SR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El tercer sábado puede dividirse en dos momentos:

- Para realizar la evaluación final de cada unidad, puede hacerse desde una evaluación escrita hasta una exposición individual o grupal, un debate, una mesa redonda, etc. En el cronograma está simbolizada con una “E”.
- Iniciar la próxima unidad.

La Educación Semipresencial sugiere para cada clase o sábado utilizar, en la medida que el curso lo permita, una técnica distinta.

Los sábados de holgura son aquellos fines de semana que por, algún motivo, no se desarrollen las clases en la SR: actividades, fenómenos naturales o cualquier otro contratiempo. Se recomienda revisar, en el Anexo A, el Modelo sugerido para el desarrollo de una clase semipresencial en las Sedes Regionales.

1.4 Distribución de actividades presenciales y semipresenciales durante un ciclo

El docente cuenta con una gama de actividades y/o ejercicios para desarrollar en cada una de las clases presenciales. Tomar nota que cada sábado debe contar con sus actividades propias, pero además también debe planificar las actividades semipresenciales, es decir, aquellas que los estudiantes realizarán durante el transcurso de la semana.

| Sábados | Actividades presenciales | Actividades semipresenciales | Observaciones |
|-----------|--------------------------|------------------------------|---------------|
| Sábado 1 | | | |
| Sábado 2 | | | |
| Sábado 3 | | | |
| Sábado 4 | | | |
| Sábado 5 | | | |
| Sábado 6 | | | |
| Sábado 7 | | | |
| Sábado 8 | | | |
| Sábado 9 | | | |
| Sábado 10 | | | |
| Sábado 11 | | | |
| Sábado 12 | | | |
| Sábado 13 | | | |
| Sábado 14 | | | |
| Sábado 15 | | | |
| Sábado 16 | | | |
| Sábado 17 | | | |
| Sábado 18 | | | |
| Sábado 19 | | | |
| Sábado 20 | | | |

Se recomienda revisar, en el Anexo B, el formato para documentar una Guía de estudio en las clases presenciales los fines de semana en las Sedes Regionales de la Universidad Rafael Landívar.

No.**1**

AUTOEVALUACIÓN

Es muy importante que luego de una lectura comprensiva y/o estudio de cada uno de los temas que conforman esta unidad, usted se autoevalúe para comprobar así hasta qué punto ha comprendido los principales aspectos. Lea con mucha atención cada uno de los siguientes cuestionamientos y contéstelos en su texto paralelo⁴. Si tiene alguna duda, puede consultar con su facilitador(a). Ahora, adelante...

1. ¿Cuáles son los principales elementos de una planificación?
2. ¿Es similar la planificación para un sistema presencial como para uno semipresencial?
3. ¿Es conveniente que el docente planifique su curso con otros compañeros? ¿Por qué?
4. ¿Cuáles son las preguntas fundamentales que debe responder todo plan de curso?
5. ¿Cuáles otros elementos se pueden adicionar a la planificación?
6. ¿Qué elementos mínimos debe contener un formato de planificación de un curso semipresencial?
7. ¿Qué elementos debe contener un formato de planificación para una reunión semipresencial?
8. ¿Cuáles son los elementos para evaluar los aprendizajes de un módulo semipresencial?
9. ¿Considera necesario elaborar una planificación para las reuniones presenciales y otra para las no presenciales?
10. ¿Cuáles son los principales enemigos de toda buena planificación de curso?

Vamos a la acción

1. Elabore un plan de curso tomando en cuenta las observaciones para una educación semipresencial.
2. En un papelógrafo dibuje el esquema de los elementos del plan y la pregunta a que responden. A un lado agregue otra columna en la cual usted contesta de acuerdo a los contenidos del tema de su curso. Manténgalo siempre a la vista.

LECTURA DE APOYO

LA IMPORTANCIA DE EXPERIMENTAR QUE SE APRENDE³

La autora nos presenta dos formas de actuar en las que podemos comprobar, tal y como han sugerido Dweck y Elliot (1983), que los sujetos que afrontan la realización de una tarea con el objetivo de aprender (en adelante estudiante A) y aquellos a quienes preocupa fundamentalmente conseguir quedar bien o evitar quedar mal, esto es, el resultado de su ejecución (en adelante estudiante B). Se diferencian en una serie de puntos precisos:

Diferencias en la forma de aprender de dos tipos de estudiantes

| | (Estudiante A) su objetivo es aprender | (Estudiante B) su preocupación es quedar bien y evitar quedar mal |
|---|--|---|
| Cómo perciben la incertidumbre inherente a toda tarea | Cuando está orientado al aprendizaje la incertidumbre es un reto: "A ver si los resuelvo todos" (problemas). | Cuando está preocupado por el resultado la incertidumbre es una amenaza: "Como me salgan mal, me puedo preparar." |
| Pregunta de partida | ¿Cómo puedo hacerlo? | ¿Podré hacerlo? ¿Me dará tiempo? ¿Y si me equivoco?, etc. |
| Centro de atención durante la tarea | Sus pensamientos se centran en el proceso a seguir. | Se preocupa constantemente por el resultado. |
| Forma de interpretar los errores | Los errores son algo natural y de lo que puede aprender: "Ahí está el error, ya no se me olvida". | Los errores son un fracaso: "Me lo temía". |
| Tipo de información que se busca | Orientado al aprendizaje: busca información precisa sobre lo que sabe y no sabe para aprender: "¿Qué es lo que he hecho mal?" | Busca información que de algún modo le diga que valen: "Voy a ver si le he ganado a Luis". |
| Cómo valoran al profesor | Lo valora como fuente de orientación y ayuda: "Ahí está el error, gracias". | Lo percibe como juez sancionador responsable en parte de los propios problemas: "¡Si no pusiera unos problemas tan difíciles! La profesora anterior sí que era buena". |
| Clase de tareas preferidas | Prefiere tareas en las cuales puede aprender. | Prefiere aquellas en las cuales puede lucirse frente a sus compañeros. |
| Expectativas | Se basa en el esfuerzo que está dispuesto a realizar. | Se basa en la percepción de su competencia actual. |
| Estándares mediante los que evalúan su propia actuación | Evalúa sus resultados con criterios personales, flexibles. Le importa "saber más que ayer, pero menos que mañana". | Le preocupa si ahora ha quedado bien o mal de acuerdo con un patrón rígido. O se tiene éxito o se fracasa, o se es listo o no. |

El enfoque que acabamos de describir y cuyas propuestas han recibido notable apoyo empírico (Pardo Merino y Alonso Tapia, 1990), es especialmente útil con vistas a modificar la motivación de los alumnos por dos razones:

- Pone de manifiesto la relevancia motivacional de lo que el sujeto cree y valora. Aquí vale la pena resaltar que las creencias y valores son algo que se aprende y que, por tanto, se pueden enseñar y modificar.
- Describe lo que los sujetos que persiguen uno u otro tipo de metas piensan y hacen ante, durante y después de la tarea. Por lo tanto, los pensamientos y acciones también se aprenden y pueden modificar.

Según su criterio...



Con base en la lectura anterior responda los siguientes cuestionamientos:

1. ¿Por qué cree que se dan esas diferencias en el estudiante A y el B?
2. Al momento de planificar su curso ¿de qué forma puede evitar la actitud del estudiante B?
3. Utilizando su creatividad, elabore una gráfica similar pero en función de un docente A y un docente B.

¹ Sebastián Ramos, A. (1990). *Las funciones docentes del profesor de la UNED: Programación y Evaluación*. Madrid, España: UNED.

² Es una opción didáctica para que el estudiante vaya archivando ordenadamente los materiales complementarios y de apoyo a esta unidad de estudio, conforme se va desarrollando el curso. Puede incluir los ejercicios, correcciones, recortes de prensa relacionados con el tema de estudio, anotar dudas, investigaciones, fotocopias de lecturas recomendadas, ilustraciones, respuestas de las autoevaluaciones, etc.

³ Tomado y adaptado de: Tapia, A. (2000). *Motivación y aprendizaje en el aula*. Madrid, España: Aula XXI, Santillana. Pp. 25-27.

→ 4. Metodologías para una Educación Semipresencial

Objetivo:

Al terminar la lectura y estudio de esta unidad usted podrá:

1. *Explicar las principales características de las metodologías más utilizadas y recomendadas para la educación semipresencial.*
2. *Valorar la importancia de elegir una metodología adecuada al logro de los objetivos propuestos del contenido temático.*
3. *Elegir y aplicar con criterio pedagógico aquellas técnicas que mejor contribuyan al logro del aprendizaje y, por ende, de los objetivos planteados en el tema o curso.*

El buen profesor es el que busca sin cesar un método mejor, más adecuado y operante, un método que encuadre de manera realista los principios, sugerencias y normas flexibles de la moderna técnica docente dentro de las realidades concretas e inmediatas.... Una asignatura enseñada con buen método se hace rica, sugestiva y eficaz, dinamizando la mente de los estudiantes, pero una misma materia, enseñada sin método o con un método mal empleado se vuelve árida, aburrida, irritante y sin provecho. Es necesario lograr que nuestros estudiantes “aprendan a aprender”, siempre más y mejor.

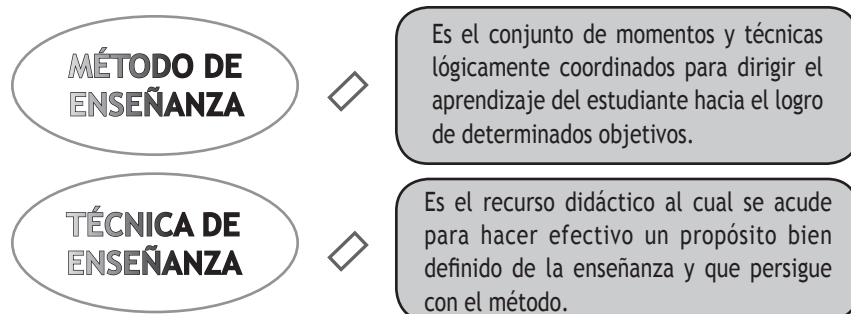
Luis A. De Mattos

1. Algunos aspectos metodológicos

El significado de método es el de “camino para llegar a” o “camino que conduce para llegar a un fin preestablecido” y se define como metodología; la rama de la Pedagogía que utiliza métodos adecuados para la transmisión de los conocimientos.

En nuestro caso, una metodología aplicada a la semipresencialidad debe entenderse como el conjunto de recursos de los cuales puede auxiliarse el docente sabiendo que, al elegir, lo hará siempre en función de los objetivos propuestos y seleccionará aquellos métodos y técnicas que le permitan un mejor desarrollo durante las clases presenciales y, al estudiante le proporcionará las herramientas para un estudio más eficaz fuera del salón de clases; es decir, durante los momentos no presenciales.

Es muy importante diferenciar entre método y técnica:



En la educación semipresencial podemos aplicar diversidad de métodos. Aquí solamente mencionamos algunos.

Aunque existe cierta ambigüedad en la utilización y explicación de qué es un método y qué es una técnica, en este trabajo, nosotros hemos optado por la explicación que nos presenta Nérici (1973:237) al entender el método como “más amplio que la técnica y ésta como más adscripta a las formas de presentación inmediata de la materia”.

| ◇ MÉTODO | ◇ TÉCNICA |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • El método es más amplio que la técnica. • El método indica aspectos generales. | <ul style="list-style-type: none"> • Manera de utilizar los recursos didácticos para hacer efectivo el aprendizaje en el educando. • La técnica conviene al modo de actuar, objetivamente, para alcanzar una meta. • Formas de orientar de manera inmediata el aprendizaje. |
| ◇ MÉTODO DE ENSEÑANZA | ◇ TÉCNICA DE ENSEÑANZA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del estudiante hacia determinados objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Es el recurso didáctico al cual se acude para concretar un momento del proceso enseñanza-aprendizaje. |

Elaborado con base en Nérici, I. (1973).
Hacia una Didáctica General Dinámica. Argentina: Kapelusz.

Prácticamente el método sin las técnicas no lograría concretarse, ya que la técnica representa la forma de hacer efectivo un propósito definido del proceso enseñanza-aprendizaje.

Dentro de los métodos existe una amplia gama, sin embargo, consideramos que los siguientes se aplican muy bien dentro de un sistema semipresencial. Entre los más utilizados y recomendados tenemos:

- El Método Deductivo
- El Método Inductivo
- El Método Lógico
- El Método Psicológico
- El Método Analítico
- El Método Sintético

Presentamos un resumen de cada uno de los métodos mencionados:

| ◇ Método | ◇ Forma de desarrollarlo | ◇ Ejemplo | ◇ Técnica aplicada |
|---------------------|---|--|------------------------------|
| 1. Método Deductivo | Se presenta el contenido o tema partiendo de lo general a lo particular. | El docente presenta conceptos o principios, definiciones o afirmaciones, de las cuales se van extrayendo conclusiones y consecuencias. | Técnica expositiva. |
| 2. Método Inductivo | Se presenta el contenido o tema partiendo de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige. | Este método es el más indicado para la enseñanza de las ciencias. | Técnica del redescubrimiento |
| 3. Método Lógico | Se presentan los datos o hechos en orden de antecedente y consecuente, que va de lo más simple a lo más complejo o desde el origen a la actualidad. | Procura estructurar los elementos del curso según las formas de razonar de los adultos. Lo más importante es partir de la experiencia, de la vivencia. | A criterio |

| | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| 4. Método Psicológico | Cuando la presentación de los contenidos o temas no siguen un orden lógico sino un orden más cercano a los intereses, necesidades y experiencias de los estudiantes | Se rige más a la motivación del momento. Sigue el camino de lo abstracto, de lo próximo a lo remoto. Es muy recomendado para iniciar una clase por los nexos afectivos y de intereses que puede tener con los estudiantes. | Técnicas vivenciales: sociodramas, sociogramas, etc. |
| 5. Método Analítico | Este método implica el análisis (del griego analysis, que significa descomposición), es decir, es la separación de un todo en sus partes o en sus elementos. | Este método se apoya en la concepción de que, para comprender un fenómeno es necesario conocerlo en las diversas partes que lo conforman. | A criterio |
| 6. Método Sintético | Este método implica la síntesis (del griego synthesis, que significa reunión) es decir, la unión de los elementos para formar un todo. | Para comprender mejor un objeto o un fenómeno cualquiera, es preciso realizar un trabajo de asociación de las partes hasta llegar al todo, es decir, al objeto o fenómeno en su totalidad. | A criterio |

Elaborado con base en
Hacia una Didáctica General Dinámica. Imídeo Nérici (1973).

Se puede afirmar que los métodos expuestos anteriormente no pasarán de moda, pues desarrollan habilidades de pensamiento indispensables para el estudio de temas o contenidos, además constituyen los métodos didácticos por excelencia, cualquier otra metodología parte de una u otra forma de cualquiera de los métodos mencionados.

Consideramos estos métodos como los básicos. Podemos afirmar, sin temor a equivocarnos, que la mayoría de los otros métodos y de cuantos aparezcan siempre se basarán de una u

otra manera en los que hemos mencionado, ya que nuestro pensamiento tiende a ir de lo sencillo a lo complejo (método lógico) de lo concreto a lo abstracto (método psicológico), de lo general a lo particular (método deductivo), de las partes al todo (método analítico), etc.

2. Estrategias de actuación docente para el logro de mejores aprendizajes en la modalidad semipresencial

Aunque el término “estrategia” sugiere algo referente a lo militar, sin embargo, últimamente es un vocablo adoptado en educación, así ya lo encontramos en el Diccionario de Pedagogía¹ definida como:

“Estrategia Educativa. Arte de combinar, coordinar, distribuir y aplicar acciones o medidas encaminadas a la adecuación de la política educativa a las circunstancias (previsibles o no), que se presentan a lo largo de un proceso que busca alcanzar determinados objetivos. Se expresa en una sucesión de decisiones que se toman cuando aparecen circunstancias inesperadas en la realidad en que se aplica el plan de acción pre-establecido. Como se indica en el Informe Faure, aprender a ser, el concepto de estrategia abarca tres nociones:

1. la organización de los elementos reunidos en un conjunto coherente;
2. la toma en consideración del azar en el curso del acontecer;
3. la voluntad de hacer frente a este azar y dominarlo. En resumen, toda estrategia comprende tres elementos: el combinatorio, el probabilístico y el voluntarista.

Díaz Barriga (2002: XII, 141)² nos presenta dos conceptos:

4. “...utilizamos la denominación de *estrategias* en el sentido de saberes y procedimientos específicos, o incluso formas de ejecutar una habilidad determinada; pero para la cual se tiene que saber el *qué, cómo y cuándo* de su empleo”.
5. “las estrategias de enseñanza...son procedimientos que el agente de enseñanza (docente) utiliza en forma reflexiva y flexible para promover el logro de aprendizajes significativos en los alumnos...”

Abundan los diferentes tipos de estrategias de enseñanza, sin embargo, hace falta darlas a conocer y sobre todo a practicar a los docentes noveles y a toda aquella persona que asume la docencia como un compromiso con la educación. Es por ello que juzgamos conveniente que el docente que trabaja no sólo en un sistema presencial sino también en uno semipresencial, conozca dichas estrategias, sus características, modalidades, etc., y con su buen juicio didáctico sepa elegir aquellas que mejor le auxilien a alcanzar los objetivos propuestos.

2.1 Cinco aspectos principales para saber elegir la estrategia adecuada

- Considerar las características generales de los estudiantes: nivel de desarrollo cognitivo, conocimientos previos, factores motivaciones, etc.
- Tipo de dominio del conocimiento en general y del contenido curricular en particular, que se va a tratar.
- La intencionalidad o meta que se desea alcanzar y las actividades cognitivas y pedagógicas que debe realizar el estudiante para conseguirla.
- Vigilancia constante del proceso de enseñanza (de las estrategias de enseñanza empleadas previamente, si es el caso), así como del progreso y aprendizaje de los estudiantes.
- Determinar el contexto intersubjetivo, por ejemplo, el conocimiento ya compartido, creado con los estudiantes hasta el momento, si es el caso.

2.2 Estrategias de enseñanza

A continuación hemos tomado de Díaz Barriga (2002: 142-3) un listado de estrategias de enseñanza que según la autora “han demostrado en diversas investigaciones una alta efectividad al ser introducidas como apoyos ya sea en textos académicos o en la dinámica del proceso de enseñanza-aprendizaje...”

Estas estrategias pueden clasificarse como:

- *Estrategias preinstruccionales*: preparan y alertan al estudiante en relación con qué y cómo va a aprender, permite que se ubique en el contexto conceptual apropiado, algunas de estas estrategias son: los objetivos y los organizadores previos.
- *Estrategias coinstruccionales*: apoyan los contenidos curriculares durante el proceso mismo de enseñanza-aprendizaje. Tiene como finalidad que el estudiante organice, estructure e interrelacione las ideas importantes. Se trata de funciones relacionadas con el logro de un aprendizaje con comprensión, ejemplos: ilustraciones, redes y mapas conceptuales, analogías y cuadros, etc.
- *Estrategias postinstruccionales*. Se colocan al final del proceso de enseñanza y permitirán al estudiante formar una visión sintética, integradora e incluso criticar el material y valorar su propio aprendizaje, ejemplos: resúmenes finales, organizadores gráficos (cuadros sinópticos simples y de doble columna), mapas conceptuales, etc.



| TIPOS DE ESTRATEGIAS | ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA | CARACTERÍSTICAS |
|---------------------------------|--------------------------|---|
| Estrategias preinstruccionales | Objetivos | Son enunciados que establecen condiciones, tipo de actividad y forma de evaluación del aprendizaje del estudiante. Generan expectativas. |
| | Organizadores previos | Son representaciones visuales de conceptos, explicaciones o patrones de información. |
| Estrategias coinstruccionales | Ilustraciones | Son representaciones visuales de objetos o situaciones sobre una teoría o tema específico: fotografías, dibujos, etc. |
| | Analogías | Son proposiciones que indican que una cosa o evento (concreto y familiar) es semejante a otro (desconocido y abstracto o complejo). |
| | Preguntas intercaladas | Serie de preguntas insertadas en la situación de enseñanza o en un texto. Mantienen la atención y sobre todo que favorecen la práctica, la retención y la obtención de información relevante. |
| | Señalizaciones | Son lo señalamientos que se hacen en un texto o en la situación de enseñanza para enfatizar u organizar elementos relevantes del contenido por aprender. |
| | Organizadores textuales | Son organizaciones retóricas de un discurso que influyen en la comprensión y el recuerdo. |
| Estrategias postinstruccionales | Resúmenes | Constituyen una síntesis y abstracción de la información relevante de un discurso oral o escrito. Enfatizan conceptos clave, principios y argumento central. |
| | Organizadores gráficos | Son representaciones visuales de conceptos, explicaciones, etc. Distribución metodológica de acuerdo al |

Adaptado de Díaz Barriga, (2002: 142-3) Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, una interpretación constructivista.

García Aretio (2001:144-145) nos presenta una adecuada síntesis de las actuaciones de un buen docente en un sistema de educación semipresencial:

- **Planificar y organizar cuidadosamente la información y contactos con los estudiantes.** Todas las actividades deben ser diseñadas con la debida anticipación y responder a qué, cómo y cuándo enseñar, sugerir, orientar, motivar, etc.
- **Motivar para iniciar y mantener el interés por el aprendizaje.** La mayoría de estudiantes universitarios son adultos y generalmente estudian “porque quieren hacerlo”, ya sea por superación profesional, porque el obtener una carrera universitaria les proporcionará mejorar su nivel socioeconómico, su calidad de vida, etc. Por lo tanto es mucho más fácil convencerlos de la utilidad de determinados procesos de aprendizaje. Aquí es importante relacionarlos con sus necesidades e intereses. Para mantener la motivación ayuda muchísimo mantener informados a los estudiantes de sus avances, de sus progresos. También da buen resultado: llamadas directas, elogios, ejercicios divertidos y tareas por orden de dificultad.
- **Explicitar los objetivos que se pretenden alcanzar.** Parte importantísima de cualquier proceso de e-a. Tienen que ser claros y responder, de alguna medida, a las expectativas del estudiante ya sean de tipo profesional, personal o social. Se recomienda partir de la experiencia y de los conocimientos que ya poseen los estudiantes. Al dar una lectura a los objetivos, el estudiante debe tener claro qué va a lograr una vez haya estudiado los temas de la unidad. Esto lo podrá comprobar con la evaluación.
- **Presentar contenidos significativos y funcionales.** Contenidos que se apoyen en lo que ya se sabe o se ha experimentado de alguna forma. Todo aprendizaje debe apoyarse en los aprendizajes anteriores, que el estudiante perciba su utilidad y que apoyen sus experiencias y saberes ya adquiridos. Aquí es importante indicarle al estudiante cuáles son las ideas clave del tema o unidad.
- **Solicitar la participación de los estudiantes.** El estudiante aprende mejor cuando se sabe como protagonista de su propio aprendizaje.

Otras:

- Activar respuestas y fomentar un aprendizaje activo e interactivo.
- Incentivar la autoformación pero sin olvidar los motivadores apoyos al aprendizaje para el logro de altas metas.
- Potenciar el trabajo colaborativo en grupos de aprendizaje.
- Facilitar la realimentación.
- Reforzar el autoconcepto y respetar la diversidad del grupo.
- Promover la transferibilidad de los aprendizajes.
- Evaluar formativamente el progreso.

3. Algunos métodos aplicables a la educación semipresencial

En cuanto a metodologías aplicadas a la docencia universitaria existe una gran variedad para desarrollarse en el aula universitaria. Es más, ahora se propugna mucho el aprendizaje e-learning.

Una de dichas metodologías lo constituye la llamada educación semipresencial, de la cual se ha expuesto en el desarrollo del presente módulo, sin embargo, es muy adecuado explicar cómo esta semipresencialidad se ha ido constituyendo en un sistema de trabajo educativo en las Sedes Regionales de la URL.

A través de diversas experiencias de aplicación de la educación semipresencial, se ha ido sistematizando como una modalidad educativa apropiada para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje en las Sedes Regionales. Uno de los nuevos componentes del PROFASR lo es que también se vio la necesidad de proporcionar a los estudiantes de un material educativo que les permitieran tener a mano los contenidos mínimos de cada curso, es así como se ha diseñado las “Guías de estudio”.

La mejor forma de concretar la semipresencialidad es a través del diseño de materiales educativos que contribuyan al logro de un aprendizaje más significativo de los estudiantes.

3.1 Las Carpetas y Guías de estudio como material de apoyo para un sistema semipresencial

La metodología universitaria que hasta el momento se aplica, ha sido una copia de las metodologías correspondientes a otros niveles educativos, nos referimos al nivel primario y secundario. Particularmente se ha abusado de la llamada “clase magistral” y, en consecuencia, la mayoría de docentes universitarios, muchas veces no son docentes de carrera, es decir, no han estudiado magisterio y por lo tanto tampoco han desempeñado la docencia en ningún nivel educativo, aunque son excelentes profesionales en su área y, por diferentes razones, de pronto se ven “dando clases” en el aula universitaria. Es lógico y consecuente que su desempeño será el de dar las clases tal y como ellos las recibieron, es decir, solamente de forma magistral. (De ninguna forma descartamos el valor pedagógico de un uso adecuado de la clase magistral).

En este nuevo siglo XXI, la metodología universitaria debe y necesita un cambio, una innovación, un respirar aires nuevos, probar otras opciones metodológicas que permitan al docente ser capaz de motivar a sus estudiantes, tanto para autoconocerse como para que aprendan a aprender, y se conviertan en verdaderos agentes de cambio dentro de sus propias comunidades.

Formas de llevar una educación semipresencial a su mayor eficacia, pueden existir muchas, sin embargo, aquí mencionamos algunas como las más adecuadas, una de ellas es la llamada "Guía de estudio"

El orden en que están ordenados los elementos de una carpeta de estudio (correspondiente a un curso) son:



3.1.1 ¿Qué es una Guía de estudio?

Es un material de apoyo con una serie de directrices para trabajar un curso, cuyo objetivo es guiar, orientar al estudiante en el desarrollo de las unidades didácticas. La Guía de estudio debe estar lo suficientemente clara para cumplir con su objetivo.

3.1.2 Elementos de una Guía de estudio (por cada unidad didáctica)

Los elementos de una guía de estudio constituyen el conjunto de lineamientos que pretenden proporcionar los elementos didáctico-pedagógicos para la elaboración de la guía.

Al momento que se inicia la elaboración de cada unidad didáctica (la cual no es un texto de teoría, sino simplemente una guía para estudiar el curso mediante la resolución de problemas o casos), se recomienda tomar en cuenta los siguientes elementos:

a. Descripción

Consiste en una breve explicación del contenido temático de la unidad. Se recomienda que no pase de tres a cuatro párrafos cortos (15 ó 20 líneas). Se busca la brevedad pero con sustancia.

b. Objetivos

Definimos objetivos como aquellos logros que se desean alcanzar, además están redactados en función de lo que el estudiante deber estar en capacidad de hacer al finalizar el estudio de un tema o unidad, Por ejemplo:

- Al finalizar el estudio de esta unidad, usted estará en capacidad de: resumir, redactar, esquematizar, analizar, sintetizar, extrapolar, etc. (Aquí existe una gama de verbos operacionales que indicarán claramente qué debe realizar el estudiante)
- Cuando finalice la lectura y estudio de esta unidad, usted podrá...

La recomendación más importante en la redacción de objetivos se orienta a que las metas de aprendizaje de la unidad tengan relación con los ejes horizontales y verticales del currículo educativo. De la misma manera, se sugiere integrar en ellos una justificación didáctica que permita relacionarlas con el ejercicio profesional integrado (así como con la vida cotidiana) cuando sus estudiantes egresen ya como todos unos profesionales.

c. Contenidos

Estos están constituidos por el listado de los temas principales de la unidad, se recomienda sólo enumerarlos y describirlos brevemente. También puede colocarse a la par de cada contenido entre paréntesis las fuentes bibliográficas en las cuales puede buscarlos, consultarlos y ampliarlos.

d. Presentación de casos-problemas

En cada guía de presenta uno o más casos que problematizan el contenido del tema tratado en la unidad. Al final se le plantean varias interrogantes al estudiante para contestarlas con base a la información proporcionada por el caso. Más adelante se amplía este inciso.

e. Actividades

Al finalizar cada tema o subtema, (depende de la extensión y/o importancia) presentar una o más actividades para que el estudiante las realice como un reforzamiento a la temática estudiada en la unidad. Se sugiere al estudiante realizarlo en su “cuaderno personal”, una especie de carpeta de estudio, en la cual va guardando todas las actividades y evaluaciones realizadas durante el curso.

En las actividades se le deben plantear al estudiante las interrogantes en cuanto a los contenidos para que él pueda captarlos, ampliarlos y asimilarlos.

f. Esquema-resumen

Comprende los aspectos más importantes de la unidad. Debe elaborarse de tal manera que permita al estudiante darle una lectura rápida y formarse una idea completa de los contenidos. Pueden utilizarse diversos visualizadores gráficos tales como: mapas conceptuales, cuadros sinópticos, gráficas, etc.

g. Autoevaluación

Constituida por un grupo de preguntas las cuales contemplan los puntos más importantes de la unidad. Se sugiere una cantidad no mayor de diez preguntas. Algo muy importante es que la autoevaluación esté en función de los objetivos propuestos en la unidad.

h. Vocabulario o glosario

En esta página se colocan aquellos términos utilizados dentro del desarrollo de la unidad. Será el docente quien considere los más importantes para que el estudiante sepa claramente su significado.

i. Respuestas a la autoevaluación

Aquí se colocan las respuestas de las preguntas formuladas en la autoevaluación.

j. Notas

Este es un espacio para que el estudiante escriba sus propias observaciones.

k. Bibliografía o referencias bibliográficas

Aquí aparecen ordenados alfabéticamente los libros o fuentes citadas en la guía. Se recomienda al docente que indique al estudiante, ya sea con un asterisco u otro signo, los libros que pueden obtenerse con facilidad. Realizar las citas de acuerdo a las normas de la URL.

l. Cronograma

Es la distribución gráfica en donde están calendarizadas las frecuencias, fechas y lugares de las diversas actividades presenciales y no presenciales, evaluaciones, etc.

m. Contraportada

Colocar los ejes transversales de la carrera. En suma, se busca una guía que oriente el desarrollo de un curso en que el o la estudiante es el sujeto activo del aprendizaje, mediante la acción del docente como facilitador (a) de dicha acción.

3.2 Método de Casos-problemas

Fue desarrollado en 1880 por Christopher Langdell en la Escuela de Leyes de la Universidad de Harvard. Este método es el más utilizado en las escuelas de negocios en el mundo.

Consiste en el planteamiento de un conjunto de problemas, integrados o relacionados y que permite una relación de la teoría y la práctica, brindando la oportunidad de aplicar los conocimientos al terreno de la realidad.

Este método parte de un aprendizaje activo en situación real y recurre a la creación y reflexión, además establece un nexo entre el estudiante y la realidad social.

El objetivo principal del método de casos es que los estudiantes aprendan por sí mismos, por procesos de pensamiento independiente. Otro de los objetivos es ayudar a los estudiantes a desarrollar su capacidad de usar conocimientos y desarrollar sus habilidades, ya que los conocimientos sin la habilidad de usarlos no son útiles. Por otro lado, la habilidad que no es alentada continuamente por nuevos conocimientos convierte las actividades en constantes rutinas.

El facilitador señala los casos de estudio y propicia un ambiente favorable a la discusión del grupo; su objetivo es guiar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Pero sin intentar cubrir el tema “diciéndolo”. Por el contrario, ayuda a los estudiantes a descubrir por sí mismos las ideas más significativas para ellos, partiendo del informe de un caso.

Otro de los sellos distintivos de este método es la gran variedad y calidad de casos publicados.

Pero, ¿qué es un caso?

Un caso es la descripción detallada y exhaustiva de una situación real, la cual ha sido investigada y adoptada para ser presentada de modo tal que posibilite un amplio análisis e intercambio de ideas acerca de la misma.

Conviene destacar que para el análisis y solución de un caso, debe propiciarse un ambiente que permita la discusión y toma de decisiones acerca de las acciones más apropiadas a emprender, orientadas a la solución del problema en estudio.

Lo anterior indica que debe evitarse dentro de lo posible, la creación de un medio estático, en el que lejos de discutir seriamente el problema de estudio, se llegue sólo a criticar la acción de los demás.

3.2.1 Tipos de Casos-problemas

- de tipo técnico
- intelectivos, de carácter investigativo documental
- sociales: centrados en una investigación en la comunidad o un estudio de casos reales, en una comunidad concreta, en nuestro caso en cada una de las Sedes Regionales.

3.2.2 Recomendaciones para plantear casos-problemas para las guías de estudio

- Que hagan referencia a un contexto social.
- Que se puedan tratar desde diferentes puntos de vista.
- Que tomen en cuenta los ejes transversales de la carrera.
- Que estén debidamente contextualizados: con referencia a las SR.

3.2.3 Variantes de los Casos-problemas

- *No resueltos*: para que el estudiante busque las formas más equilibradas de resolverlos, midiendo consecuencias de los resultados.
- *Resueltos*: para que confronte con los postulados teóricos y evalúe si el procedimiento tiene sustentación teórico-práctica adecuada.
- *Resueltos con conclusiones correctas*: pero con errores de procedimiento específicamente incluidos para que el estudiante detecte dónde está el fallo y cuáles son los correctos.
- *Con visión preventiva*: para que analice y detecte problemas o errores de procedimiento que permitan ayudar a generar cambios que eviten cometerlos de nuevo.

Este método constituye una buena oportunidad para que los estudiantes lleven a la práctica habilidades requeridas en la vida profesional como:

- habilidades analíticas
- toma de decisiones

- observación
- diagnóstico
- participación en procesos grupales.

3.2.4 Algunas observaciones pedagógicas sobre el “Método de Casos”

Hay que tomar muy en cuenta que el “Método de casos” es solamente una metodología no excluyente de combinarla con otras más. A continuación se presentan algunas ventajas y desventajas de la misma.

Ventajas:

- Posibilita la reflexión y el análisis en los estudiantes al considerar diversos factores que inciden en determinado caso o problema.
- Permite la aplicación de la teoría.
- Incentiva la participación de toda la clase, ya sea de forma individual o grupal. (Se presta muy bien para trabajar con técnicas del “aprendizaje colaborativo”).
- Aumenta la motivación por el trabajo, puesto que hay una mayor cercanía entre los miembros del grupo.
- Aumento y/o desarrollo de las habilidades sociales, pues permite interrelacionarse entre los diferentes grupos.
- Disminuyen los sentimientos de aislamiento, que tanto se ha criticado al sistema a distancia y semipresencial.
- Disminuye el temor a la crítica y retroalimentación, puesto que todos tienen que participar y opinar.
- Incentiva el desarrollo del pensamiento, al desarrollarse diversas técnicas de estudio y participación.
- Se conocen diferentes temas y se adquiere nueva información.
- Aumenta la autoestima y la integración grupal.

Desventajas

- Una de las desventajas más fuertes, sería la de utilizar solamente el “método de casos” en todas las asignaturas, pues crearía monotonía y hasta rechazo, y estaríamos repitiendo, de otra forma, el sistema tradicional de sólo emplear la llamada “clase magistral”. Creo que tenemos que guardar cierto equilibrio y flexibilizar ante algunos contenidos programáticos que no podrán adaptarse a la misma.
- Que solamente se utilicen los casos que presenta la Carpeta de estudio y no se busquen otros más.
- Que los casos sólo se dejen como tarea “para casa” y no se les dé seguimiento en el momento presencial.

Cada carpeta de estudio tiene su propia personalidad y exigencias, algunas tendrán más casos que otras, pero se puede enriquecer con otras técnicas o metodologías.

Ante un contenido determinado, lo valioso es que el docente, tomando en cuenta su experiencia y conocimiento de la materia, pueda incorporar diversas estrategias de aprendizaje, por ejemplo: ante un párrafo, artículo, esquema, etc., pueda realizar algún tipo de actividad ya sea de análisis, comprensión, síntesis, comparación, crítica, mapa conceptual etc.

El Método de Casos, nace para aplicarse más en el ámbito del derecho, de las ciencias sociales, puede ser que en otras áreas sea más difícil, no imposible. Sin embargo, hay que evitar que esta metodología se aplique a contenidos que pudieran estudiarse por otras técnicas, ya que resultaría un caso muy halado.

Además de presentarle al estudiante los casos ya elaborados, también puede construirlos y presentarlos al resto de sus compañeros para analizarlos. Aquí el docente proporciona, a través de la guía de estudio las pautas para esta tarea.

Se sugirió trabajar la metodología de casos, como una forma de hacer vida la educación semipresencial, pero la misma será exitosa en la medida que la conozcan y manejen los docentes, y, según su criterio, se auxilien de otras más, que podemos sugerirles.

3.3 El Paradigma Pedagógico Ignaciano (PPI) aplicable a la educación semipresencial

Los siguientes 5 pasos están basados en los Ejercicios Espirituales de San Ignacio, son de un gran valor pedagógico y didáctico, están tomados de lo que se llama Paradigma Pedagógico Ignaciano (PPI) y consta de:

- Contexto
- Experiencia
- Reflexión
- Acción
- Evaluación

Esta metodología es relativamente reciente, el Paradigma Pedagógico Ignaciano (PPI) fue elaborado por el Consejo Internacional de Educación Jesuita, constituido por el Secretario de Educación de la Compañía de Jesús y seis jesuitas representando todas las partes del mundo. Fue promulgado por el Superior General de los Jesuitas el 31 de julio de 1993. El PPI es una ampliación y concretización de la parte 10ª. Del documento “Características de la Educación de la Compañía de Jesús”.

El PPI consta de: CONTEXTO - EXPERIENCIA - REFLEXIÓN - ACCIÓN - EVALUACIÓN, y son los que dirigen e inspiran los procesos de Enseñanza-Aprendizaje. Esta metodología la encontramos también en el método de la Iglesia de: Ver-Juzgar-Actuar. Veamos cada uno de ellos de acuerdo a la propuesta del P. Luiz Fernando Klein, S.J.³, la cual, nos parece de un gran valor pedagógico por lo que nos permitimos copiarla.

3.3.1 Contextualización

Consiste en situar al estudiante en sus circunstancias y en el aspecto de la realidad que se quiere conocer y apropiar. Se puede realizar en el sitio o a distancia. Para ello se deben de considerar los diversos factores que influyen en el proceso de enseñanza-aprendizaje, entre estos tenemos:

- conocer a los estudiantes
- conocer la relación del estudiante con el tema de estudio: conocimientos previos, cuáles son sus aptitudes y disposiciones.
- Situar la programación de la asignatura de acuerdo con: la programación académica del nivel, los temas más urgentes de debate local, nacional e internacional.

También la contextualización se refiere al punto de partida personal, por ejemplo, se puede colocar una historia real o ficticia sobre algunos sucesos que tanto a nivel personal como profesional hemos pasado. Aquí, la idea es de hacer una introducción motivante que permita “conectar” la realidad con los aspectos que se estudiarán.

En el lenguaje ignaciano es la “composición de lugar”. Lo que ve, lo que oye, lo que contempla, etc.

En las corrientes psicopedagógicas de la actualidad es lo que se llama “conocimientos previos”.

3.3.2 Experiencia

Es el contacto directo e inmediato del estudiante con la realidad y puede realizarse a través de la percepción interna y externa. Toma vital importancia en esta etapa el desarrollo de los sentidos.

En el lenguaje ignaciano es “gustar y sentir internamente”.

¿Cómo llevar al estudiante a la experiencia en el aprendizaje?

| En cuanto a... | Formas |
|----------------|--|
| Entendimiento | <ul style="list-style-type: none"> • Debates • Discusiones • Preguntas • Guías: de estudio, de investigación, de evaluación, etc. • Fichas: bibliográficas, analíticas, etc. • Cuadros de clasificación, • Etc. |
| Sentimientos | <ul style="list-style-type: none"> ◇ Ayudar al estudiante a recordar su propia experiencia. ◇ Favorecer la experiencia y manipulación directa de fenómenos y situaciones relacionadas con el tema de estudio. ◇ Comparar las reacciones afectivas. |
| Imaginación | <ul style="list-style-type: none"> ◇ Simulando y dramatizando situaciones. ◇ Desarrollando ejercicios de creatividad: proyección de situaciones, comunicación no verbal, laboratorios, etc. |

3.3.3 Reflexión

Este es el tercer elemento y el que más propiamente recoge la actividad puramente intelectual. Es el esfuerzo que realiza el estudiante por indagar el significado, la importancia y las implicaciones de lo que está trabajando y experimentando en relación con el tema de estudio.

San Ignacio de Loyola llama a esta etapa “reflexir”, que impulsa a preguntarse qué es lo que se ha vivido en la experiencia, cuál es su significado, qué relación tiene con cada una de las dimensiones de la vida y la propia situación.

En los procesos de reflexión se distinguen dos operaciones fundamentales: entender y juzgar. *Entender*, es descubrir el significado de la experiencia, es establecer relaciones entre los datos vistos, oídos, tocados, olfateados, etc. Entender es lo que permite al estudiante conceptualizar,

formular hipótesis, conjeturas, elaborar teorías, definiciones, suposiciones. El estudiante entiende cuando puede responder a la pregunta clave: ¿Qué es esto? ¿Por qué es así? *Juzgar /verificar*. Emitir un juicio es verificar la adecuación entre lo entendido y lo experimentado.

Con el juicio se contempla el proceso del conocer humano, porque no basta la combinación de las operaciones de los sentidos (experimentar) y del entender. El estudiante accede a él cuando puede responder a la pregunta clave: ¿es realmente así? La respuesta, el juicio se expresa en su forma más lacónica de expresión: sí o no.

¿Cómo llevar al estudiante a la reflexión en el aprendizaje?

Llevándolo, con toda libertad a:

- desenvolver su imaginación y ejercitar la voluntad
- formular diversas preguntas: el qué, cómo cuándo, por qué de mi trabajo;
- descifrar sus reacciones: intereses, apatías, contento, temor, rechazo, alegría, gozo durante el tema de estudio;
- preguntarse sobre las implicaciones, influencias o consecuencias del tema en estudio respecto a él mismo y la sociedad.

Momentos en que el estudiante expresa que está reflexionando sobre un aprendizaje

Cuando el estudiante:

- Ve con mayor claridad la verdad en lo que está estudiando.
- Descubre las causas y sentimientos de las reacciones que experimenta.
- Penetra más a fondo en las implicaciones de lo que está estudiando.
- Logra convicciones personales sobre: datos, opiniones, verdades y comprende quién es y cómo debe ser en la relación con los demás.

Algunos recursos para propiciar la reflexión en los estudiantes:

- Preguntas, cuadros, mapas conceptuales, guías, fichas;
- Intercambiando reflexiones personales durante la clase
- Haciendo debates, dramatizaciones, estudio de casos, etc.

3.3.4 Acción

Consiste en desafiar al estudiante a actuar. El compromiso y la acción deseada, libremente elegida por la persona, deben estar orientados por el magis, el mayor servicio a Dios y a nuestros hermanos. La acción también se refiere a la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos con el estudio de los temas, la cual puede realizarse a través de actividades o ejercicios. Se busca que sean propuestas reales para aplicar lo aprendido en forma reflexiva o para aplicarlos en un trabajo de investigación.

¿Cómo llevar al estudiante a la acción en el aprendizaje?

- Posibilitando que el estudiante elabore sus propias conclusiones de aquello que experimentó o reflexionó;
- Confrontando su realidad personal y social con lo aprendido.
- Proyectando nuevos modelos para las situaciones de aprendizaje.
- Preguntando al estudiante sobre los valores, convicciones y actitudes que con el tema aprendido asumirá o confrontará con su vida.
- Preguntando al estudiante sobre el compromiso concreto que asumirá como servicio a la sociedad: en su casa, con sus familiares, en el barrio, en el colegio, en la iglesia, en el club, etc.

3.3.5 Evaluación

Es la toma de conciencia tanto de los docentes como de los estudiantes sobre el progreso que están realizando en la adquisición de los conocimientos. También es la revisión del proceso pedagógico, ponderando la pertinencia de los resultados.

¿Cómo llevar al estudiante a la evaluación en el aprendizaje?

Por medio de:

- Contactos diarios con los estudiantes sobre su proceso de aprendizaje.
- La autoevaluación del estudiante, ya sea escrita u oral.
- Verificando a través de pruebas y/o ejercicios que pueden estar previstos o no.
- Realizarlo en forma semanal o mensual.
- Puestas en común con grupos o con toda la clase.
- Toma de conciencia personal y comunitaria.
- Contando con instrumentos de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.

La anterior es una propuesta metodológica que se ha aplicado en diferentes instituciones educativas a cargo de la Compañía de Jesús. Realmente es reciente, del año 1993, apenas lleva unos once años, sin embargo, es de una gran riqueza pedagógica y didáctica que le proporciona a todo docente una gama de estrategias para desarrollar el pensamiento en sus estudiantes.

4. Tres criterios para ordenar las metodologías

Hemos presentado una pequeña variedad de los métodos aplicables a un sistema semipresencial, sin embargo, nos parece interesante contar con ciertos criterios que nos ayuden a una aplicación óptima de los mismos, y me parecen muy prácticos los siguientes que explicó muy didácticamente el pedagogo chileno Frañó Paukner Nogués de la Universidad

Católica de Maule, Talca, Chile, en una conferencia impartida en la Universidad Rafael Landívar en noviembre del 2001.

Primer criterio: Tipo de contenido

El contenido es el insumo del proceso de aprendizaje, pero hay diferentes tipos de contenidos, los cuales se enseñan y aprenden de distinta forma. En el cuadro de la siguiente página se presenta un resumen de los diferentes tipos de contenidos y la forma en que se enseñan y/o aprenden.

Segundo criterio: El rol que juega el docente en la clase

El ser docente implica que puede colocarse un determinado traje que puede ser de: expositor, facilitador, guía, mediador, etc.

Tercer Criterio: El tipo de estudiante

Aquí se toman en cuenta las características generales y permanentes del grupo así como las situaciones puntuales en cada momento presente ese mismo grupo.

| TIPO DE CONTENIDO | DESCRIPCIÓN | CÓMO SE ENSEÑAN Y/O APRENDEN |
|-------------------|---|---|
| 1. Datos | <ul style="list-style-type: none"> Es lo dado, son piezas de información: nombres, cifras, fechas, etc., se saben o no, se aprenden o no. No hay grados, no hay valoración, no hay juicio. Para todo buen aprendizaje conforman una buena base de datos. | <p>Cómo se enseñan: Clase expositiva</p> <p>Cómo se aprenden: Se presentan y se memorizan a través de la repetición, no hay otra forma.</p> |
| 2. Conceptos | <ul style="list-style-type: none"> Son categorías de clasificación de datos. Los conceptos nos libran de la tiranía de lo real. | <p>Cómo se enseñan: Clase expositiva</p> <p>Cómo se aprenden: Se agrupan, se jerarquizan, se comprueban. A través del trabajo grupal.</p> |
| 3. Procedimientos | <ul style="list-style-type: none"> Son organizaciones de conceptos, de una situación inicial se llega a una situación final. Son sistemas de conceptos. | <p>Cómo se enseñan: Estudio de casos</p> <p>Cómo se aprenden: Se desarrollan paso a paso.</p> |
| 4. Actitudes | <ul style="list-style-type: none"> Son la presencia real de los conceptos, participa de nuestro mundo real. Es importante tener en cuenta que las actitudes se diferencian del: <ul style="list-style-type: none"> Del temperamento Del estado de ánimo o humor De los valores De las opiniones De las creencias De los hábitos. | <p>Solamente vivencialmente o lo que se conoce como "salir a terreno".</p> |

Adaptado de Díaz Barriga, (2002: 142-3) Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, una interpretación constructivista.

5. Proceso de producción de las Carpetas y Guías de estudio

El primer paso es la selección de cursos estratégicos –derivados de los ejes que sostienen el Proyecto de Sedes-, para apoyarlos mediante la elaboración de estas guías. Se escogen estos cursos porque serán de carácter obligatorio en todas las SR y en todas las carreras, y por lo mismo necesitan un tratamiento bastante homogéneo que asegure una ejecución correcta por parte de la persona docente.

Para ello es necesario que el proceso de *Renovación curricular* en las SR permita determinar cuáles son esos cursos denominados **prioritarios** y poner mucho énfasis en los criterios de selección.

Luego, se capacita a los compiladores quienes elaborarán las diferentes guías de estudio de una carpeta (correspondiente a un curso determinado). La Facultad es la responsable del contenido programático de cada una de las carpetas. En el taller de capacitación se explica las finalidades de la semipresencialidad, funciones del docente y el alumno, planificación, evaluación etc.

El siguiente paso es en PROFASR, donde se edita, se le da el tratamiento pedagógico y diagrama cada una de las carpetas.

Ya reproducidas, se dan a conocer a los docentes que utilizarán este material, para que conozcan los fundamentos de la semipresencialidad. Esto se realiza por medio de un taller presencial.

El último paso se da cuando las guías de estudio están ya en manos de los docentes, serán ellos, quienes conscientes de su labor, llevarán a la práctica cada uno de los elementos pedagógicos y andragógicos de las mismas. ¿Cómo lo harán? Pueden tener varias opciones:

Una, realizar una lectura y estudio del módulo “Educación Semipresencial: nueva modalidad educativa en las Sedes Regionales de la Universidad Rafael Landívar” y, otra, sería a través de un taller presencial donde se le capacita para utilizar de forma óptima cada uno de los elementos de las Guías de estudio.



AUTOEVALUACIÓN

Es muy importante que luego de una lectura comprensiva y/o estudio de cada uno de los temas que conforman esta unidad, usted se autoevalúe para comprobar así hasta qué punto ha comprendido los principales aspectos. Lea con mucha atención cada uno de los siguientes cuestionamientos y contéstelos en su texto paralelo⁴. Si tiene alguna duda, puede consultar con su facilitador(a). Ahora, adelante...

1. ¿A qué le llamamos Método de enseñanza?
2. ¿Qué es una técnica de enseñanza?
3. ¿Existe diferencia entre un método y una técnica de enseñanza?
4. ¿Cuáles son los métodos más utilizados y recomendados?
5. ¿Qué es una estrategia educacional?
6. ¿Cómo se clasifican las estrategias de enseñanza?
7. ¿Qué es una Guía de estudio?
8. ¿Cuáles son los principales elementos de una Guía de estudio?
9. ¿Cuáles son los pasos del Paradigma Pedagógico Ignaciano?
10. ¿Existen criterios para ordenar las metodologías? ¿Cuáles?



Vamos a la acción

1. La mejor forma de aplicar las estrategias anteriores es aplicarlas directamente en una clase. Con el siguiente ejercicio puede realizarlo antes o después de que usted ha impartido una clase o, si la confianza lo permite, dárselo a otro compañero docente para que él lo aplique observando su clase. En fin, lo principal es que usted mismo vaya reconociendo cuáles son las estrategias de aprendizaje que más emplea con sus estudiantes y cuáles son aquellas que nunca utiliza y podría implementar para enriquecer y optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus estudiantes.

| | RAZONES DE SU APLICACIÓN | ESTRATEGIA EMPLEADA |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Al inicio de la clase | | |
| Durante el desarrollo de la clase | | |
| Al final de la clase | | |

2. De las metodologías y estrategias de enseñanza mencionadas en esta unidad, elija tres que a su juicio puede aplicar en el desarrollo de alguno de los temas del curso que imparte con más frecuencia. Justifique su respuesta.
3. Con base a los elementos de una Guía de estudio elabore una que corresponda a una unidad de su curso, aplíquela con sus estudiantes y, si le es posible, evalúela.

LECTURA DE APOYO**APRENDER EN LA UNIVERSIDAD⁵**

Al hablar de la profesionalización docente en la Universidad me he ido refiriendo reiteradamente a la necesidad de tomar en consideración no solamente los procesos vinculados al enseñar, sino también los vinculados al aprender. El especialista en una materia, si además es buen comunicador, puede llevar a cabo una buena presentación de los contenidos de su disciplina. Pero para ser un buen docente le falta aún adecuar dicha presentación y las actividades vincularlas a ella al proceso de aprendizaje de los estudiantes. Algo debemos saber de cómo aprenden los estudiantes y bajo qué condiciones el aprendizaje mejora.

La primera cuestión que convendría señalar es que, de una forma u otra, los profesores universitarios hemos construido una determinada imagen sobre qué es aprender y cómo se aprende. Quizás nos hemos basado en nuestra propia experiencia como aprendices, quizás, a medida que íbamos acumulando experiencia como docentes, hayamos tenido que modificar algunas de esas ideas anteriores. Está claro que la experiencia como docente es muy diversa de la experiencia como aprendiz. Ahora estamos al otro lado de la barrera, podemos observar cómo nuestros estudiantes van construyendo sus conocimientos, cómo los procesos que siguen unos son muy diversos de los que siguen los otros.

Puesto que el tema del “aprendizaje” es extremadamente complejo, no quisiera entrar aquí en disquisiciones académicas sobre conceptos y modelos del aprendizaje. Prefiero utilizar algunas *metáforas* que nos sitúen ante las diversas formas de ver el proceso a través del cual los alumnos y nosotros mismos aprendemos.

- **Metáfora del “puzzle”**
Desde esta perspectiva aprender significa que vamos uniendo pequeñas piezas de conocimientos y habilidades hasta llegar a construir un aprendizaje más complejo. Es un aprendizaje que se va produciendo por aproximaciones sucesivas, cada vez de mayor nivel de profundidad y complejidad, a los asuntos a aprender o los objetivos a alcanzar. Esta visión del aprendizaje es bastante habitual y sirve de base a buena parte de los modelos de enseñanza. Se parte de la idea de que cualquier aprendizaje o habilidad compleja está formada por estructuras simples que uno debe ir asimilando progresivamente hasta alcanzar el dominio de todo el conjunto.

Muchos aprendizajes desarrollados por ordenador o a través de simuladores funcionan de esta manera. Esta

estrategia acumulativa de dominios e informaciones ha sido propiciada desde los planteamientos conductistas de la psicología.

- **Metáfora del “lego”**

Toma su nombre del “lego”, ese juego de piezas que nos permite ir desarrollando construcciones de diverso tipo. Las construcciones iniciales dan pie a otras más sofisticadas y complejas.

Aprender, ha dicho Develay (1991), es pasar de una representación a otra. A medida que vamos aprendiendo abandonamos unas representaciones de la realidad o unas competencias para acceder a otras más complejas. Es decir vamos construyendo y reconstruyendo nuestras estructuras conceptuales y competenciales previas a medida que asimilamos nuevos elementos....

No es lo que los profesores nos digan lo que produce aprendizaje sino el hecho de que nosotros, con esos nuevos elementos, reestructuremos las ideas que ya teníamos o las cosas que ya sabíamos hacer. Así cada nueva fase en el proceso implica una doble adquisición. Por un lado poseemos más información o un nivel superior de competencia. Por otro lado, esa nueva adquisición nos pone en situación de poder aprender cosas más complejas y ascender así al nivel superior.

Lo importante en el proceso de aprendizaje, dicen los constructivistas, es justamente esa actividad mental que lleva al aprendiz a reestructurar constantemente sus conocimientos y destrezas.

- **Metáfora de la “conversación o del coro”**

El aprendizaje aparece aquí como un juego social en el que son fundamentales los partenaires. Aunque aprender es siempre algo que sucede dentro de uno mismo (es una expectativa subjetiva de adquisición y cambio), se trata también de algo que no tiene lugar en el vacío social sino en un contexto de intercambio con los otros. Aprendemos en un marco cultural, en el seno de instituciones (en este caso la Universidad), en relación a los intercambios que se producen con los otros (profesores y compañeros).

Aprender es como conversar: uno va generando su propio discurso en relación al discurso de los otros. Lo que los otros dicen o hacen afecta a lo que yo mismo digo o hago. En otro caso se trataría de un diálogo donde cada uno interviene sin tomar en consideración lo que dice el otro ni lo que uno mismo ha dicho en fases anteriores de la conversación, o de una “conducta loca” por la que actúo al margen de las condiciones que el propio contexto marca o de las conductas de los otros con los que interacciono.

Según su criterio...



Con base en la lectura anterior responda los siguientes cuestionamientos:

1. De acuerdo a las metáforas del “puzzle”, del “lego” y “de la conversación o coro” elabore 5 características de cada una que las identifiquen con el sistema educativo universitario.
2. Si tuviera que presentar estas metáforas a otros compañeros docentes, ¿cómo lo haría? ¿cómo lo ejemplificaría?
3. ¿Cuál de las tres metáforas le parece la más conveniente para la educación del siglo XXI?

-
- ¹ Ander-Egg, Ezequiel. (1999). *Diccionario de Pedagogía*. Argentina: Magisterio del Río de la Plata. Pág. 130.
 - ² Díaz Barriga, F. y G. Hernández. (2002). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. 2ª. Ed. México: Mc Graw-Hill.
 - ³ Según la Guía Práctica del PPI elaborada por Luiz Fernando Klein, S.J. Centro Pedagógico Pedro Arrupe: Río de Janeiro- Brasil.
 - ⁴ Es una opción didáctica para que el estudiante vaya archivando ordenadamente los materiales complementarios y de apoyo a esta unidad de estudio, conforme se va desarrollando el curso. Puede incluir los ejercicios, correcciones, recortes de prensa relacionados con el tema de estudio, anotar dudas, investigaciones, fotocopias de lecturas recomendadas, ilustraciones, respuestas de las autoevaluaciones, etc.
 - ⁵ Tomado de: Zabalza, M. (2002). *La enseñanza universitaria. El escenario y sus protagonistas*. Madrid: Narcea. Pp. 190-194.

→ 5. ¿Cómo evaluar en un sistema de Educación Semipresencial?

Objetivos

Al terminar su lectura y estudio de esta unidad usted podrá:

1. *Reconocer la importancia de la evaluación como una etapa en el proceso de enseñanza-aprendizaje.*
2. *Aplicar algunas formas novedosas de evaluación en el aula para que el estudiante pierda el temor a ser evaluado.*
3. *Adquirir una actitud positiva hacia las tareas y/o actividades como formas de evaluación que impliquen un proceso de semipresencialidad.*

[**D**e todos los efectos positivos o negativos de la evaluación, el más importante es posiblemente el que condiciona el qué y el cómo del estudio del alumno.]

Pedro Morales

1. ¿Qué es la evaluación?

Esta es una de las eternas preguntas cuando se habla del proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que en él existe una serie de objetivos que el docente quiere que el estudiante alcance o logre cuando finaliza una unidad, un curso, una etapa, un proceso, etc. Cuando solamente se trata de ver si se han conseguido los objetivos estamos ante los tradicionales “exámenes finales” cuyo fin era medir hasta qué punto el estudiante había memorizado una serie de conocimientos que había recibido en clase. De estos exámenes dependía “casi la vida” del estudiante, pues era aprobado o no aprobado y, en la mayoría de las veces, no contaba con el apoyo de su familia, pues también ella estaba al tanto de este resultado.

Con los avances y estudios tanto de la pedagogía como de la psicología educativa modernas, sabemos que la evaluación es más que eso, se trata de que durante el proceso de enseñanza-aprendizaje el estudiante sepa cómo va desarrollándose, ya que la evaluación ha de orientarle durante todo el proceso así como ayudarlo a superar las dificultades que se le pudieran presentar durante el estudio.¹

No podemos tomar a la evaluación como una etapa aislada que solamente se da al final para decidir todo un futuro estudiantil. ¡No señor!... Nos parece muy acertada la definición que García Aretio nos presenta (1994: 416) de evaluación:

“Es la acción de obtención de información sobre el estudiante y la naturaleza y calidad de su aprendizaje, integrada en el proceso formativo, sistemática y continuada, que nos permite juzgar alternativas previas a la toma de decisiones.”

1.1 Objetivos y funciones de la evaluación

Cuando realizamos una evaluación de tipo formativo, podemos obtener los siguientes resultados:

- Clarifica y ajusta objetivos y contenidos.
- Diagnostica situaciones.
- Mantiene constante los niveles académicos.
- Selecciona y adecúa los conocimientos a las necesidades sociales.
- Motiva pautas de actuación de estudiantes y profesores.
- Predice resultados
- Orienta al estudiante
- Propicia la investigación
- Fundamenta la innovación educativa
- Proporciona información más allá del docente

1.2 Tipos de evaluación

Presentamos los siguientes tipos de evaluación en forma de binomios:

1.2.1 Evaluación sumativa -Evaluación formativa

La evaluación sumativa o acumulativa es con la que se pretende averiguar el dominio adquirido por el estudiante sobre unos contenidos. Su finalidad es certificar unos resultados o asignar una calificación referente a determinados conocimientos, destrezas o capacidades adquiridas en función de lo establecido en unos objetivos previos. Este tipo de evaluación se da al final de un curso, después no hay marcha atrás para enmendar los errores o equivocaciones, estos se castigan.

En cambio la evaluación formativa o de proceso trata de proporcionar información para tomar decisiones que incidan en la orientación del estudiante. Acá se pretende que el estudiante aprenda de sus errores, supere dificultades y adquiera habilidades que se han detectado ausente en las pruebas de evaluación. Mientras que en la evaluación sumativa el interés es comprobar “qué sabe” el estudiante, en la formativa, el fin es comprobar “qué no sabe y debería saber”.

La evaluación sumativa es el punto final, la llegada, la evaluación sumativa es un punto de partida para asimilar nuevos aprendizaje o para rectificar los mal adquiridos.

1.2.2 La evaluación cuantitativa - evaluación cualitativa

La evaluación cuantitativa se basa en la observación, medición, cuantificación y control. Tiene la máxima importancia la objetividad, exactitud y rigor en la medida. Se vale de instrumentos y métodos para la obtención de los datos y sus respectivos análisis. Este tipo de evaluación es el que ha predominado en la mayor parte de los procesos educativos a lo largo de los siglos, en donde aprobar o reprobar un curso estaba determinado por ¡un número! ¡Qué doloroso es para el estudiante cuando se entera que por “un número” no aprobó!

En cambio, la evaluación cualitativa trata de penetrar más en el estudiante a evaluar y comprender sus características. A través de ella se pueden evaluar productos más allá de los objetivos propuestos.

Utiliza otros métodos más informales de medición; considera la situación del estudiante, prerrequisitos con los que empezó un curso, etc.

Se considera que en la enseñanza a distancia (y por lo tanto en la semipresencial), los dos tipos de evaluación cuantitativa y cualitativa son necesarios en el proceso de evaluación.

2. Algunos instrumentos de evaluación

Solamente presentamos someramente un listado² de los posibles instrumentos evaluativos que puede utilizar el docente:

- Las pruebas de ensayo
- Pruebas objetivas :
 - Pruebas de respuesta libre y limitada
 - Pruebas de doble alternativa
 - Pruebas de alternativa múltiple
 - Pruebas de asociación o respuesta por pares
 - Pruebas de ordenamiento
- Pruebas prácticas o de ejecución
- Los trabajos para realizar en casa
- Otros.

3. Formas de evaluar en la educación semipresencial

Tal como se indicó más arriba, la evaluación es una etapa más en el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuya finalidad es comprobar hasta qué punto se van logrando (durante) o se lograron (final) los objetivos planteados al inicio de una clase, un curso, un programa, una carrera, etc.

Tradicionalmente se hablaba de “examinar” al estudiante para comprobar qué tanto “sabía” del programa del curso, o mejor dicho, qué tanto podía repetir de lo aprendido en clase. Sin embargo, no olvidemos el adagio “lo que no se evalúa, se devalúa” y es que en este proceso educativo se necesita estar evaluando constantemente para mejorar el proceso y no sólo al final cuando se utiliza como un instrumento de decisión: o todo o nada, o se gana o se pierde.

También, la evaluación ha sido como la “bruja de la educación”, en el sentido que espanta a cualquier estudiante, el solo hecho de escuchar que en determinada fecha “habrá examen” provoca angustia, temor, desasosiego, nerviosismo y otras más sensaciones, que todos hemos tenido en más de algún momento de nuestra vida estudiantil. Y es que más que ser una sencilla prueba para verificar el logro de aprendizaje, se ha convertido en una tortura y en algunos docentes hasta en una especie de arma de masoquismo, al gozar con ver las expresiones de impotencia de los estudiantes al momento de responder una prueba escrita u oral.

No cabe duda que todavía falta muchísimo camino en este aspecto, a pesar de que existe suficiente bibliografía sobre la evaluación, talleres para cómo evaluar, capacitaciones para los docentes, tips de evaluación, etc., muchos docentes todavía no cambian su actitud ante la evaluación.

No entraremos a mayores explicaciones sobre lo que es evaluación, pero la entendemos como la verificación o el logro de lo planteado en los objetivos propuestos en la planificación.

Además de las técnicas tradicionales de evaluación: pruebas de respuesta directa, de análisis, de ensayo, etc., proponemos las siguientes de evaluación formativa:

| Nombre de la técnica | Descripción | Procedimiento |
|------------------------|---|--|
| El papel del minuto | Es una forma rápida y simple de evaluar las valoraciones personales de los estudiantes. Promueve un compromiso personal para concentrarse en lo que se aprende y preguntar lo que no se entiende. | Antes de finalizar la sesión de clase, el docente pide que en unos papелitos durante dos o tres minutos los estudiantes respondan: ¿Cuál fue el asunto más importante que aprendió hoy? ¿Qué aspecto importante no se mencionó? Los estudiantes responden utilizando fichas o tarjetas y tienen un minuto por pregunta. |
| ¿Cuál es el principio? | Permite enseñar a resolver problemas. Ayuda a identificar el principio-teoría, ley o fundamento que está inmerso en una situación. Desarrolla la capacidad de análisis de los estudiantes. Conviene aplicarlo después de un tiempo prudencial de haber iniciado el ciclo educativo. Siempre que se use debe aplicarse una actividad de retroalimentación. | Identifique los principios básicos que usted espera que aprendan sus estudiantes durante el curso. Diseñe una batería de ejemplos de problemas que se solucionan con cada uno de los principios. Elabore un formato a dos columnas, una de ellas con los principios y otra con los ejemplos-problemas. Diseñe las instrucciones para que ellos relacionen los problemas con el principio que se aplica. Es recomendable validarlo antes con otros colegas. |
| La oración sumaria | Es una técnica que combina la habilidad de síntesis con la redacción lógica. Cuestionan sobre... ¿quién lo hace? ¿Cuándo? ¿Cómo? ¿Dónde? ¿Cómo? ¿Por qué? El contenido no siempre se adapta a esta técnica, por ello es necesario unificarlo. Los estudiantes sintetizan en una oración sumaria, con información suficiente. | Seleccione un tema que se adapte a la situación planteada. Aplique la técnica consigo mismo, respondiendo las preguntas planteadas. Verifique cuánto tiempo le lleva (generalmente se sugiere triplicar el tiempo para los estudiantes). Con las respuestas estructure la oración sumaria. Intente validarlo con colegas. Explique a sus estudiantes la técnica ejecutándola paso a paso hasta que sus estudiantes la entiendan y la realicen solos. |

| Nombre de la técnica | Descripción | Procedimiento |
|--|--|---|
| Preguntas de examen generadas por los estudiantes/Banco de preguntas | Es una técnica que puede utilizarse con los contenidos conceptuales, socioafectivos y procedimentales. Le ayudan a determinar qué contenidos ven los estudiantes como los más importantes, qué preguntas consideran justas y útiles y que bien dominan los procedimientos enseñados. Puede trabajarse en parejas | Elija una forma concreta para evaluar determinado contenido procedimental. Decida qué aspectos específicos preguntará e imagine que usted está escribiendo especificaciones para sí mismo sobre el tipo de preguntas que hará. Escriba las instrucciones para sus estudiantes de manera que redacten también preguntas similares. Indíqueles cuántas preguntas deben generar con su respuesta para la clave de respuestas. Pasado el tiempo que haya asignado para ello, recoge los materiales y procede a clasificarlos. La realimentación consiste en hacer un mapeo de las propuestas, presentarlo a los estudiantes y, con base en ello, generar el instrumento de evaluación del procedimiento citado. |

Tomado de: Cross (1993). *Classroom Assessment Techniques. A Handbook for College Teachers*. 2da. Edición. San Fco. CA: Joseey-Bass, citado en Valenzuela (2002:46).
Algunas técnicas de evaluación fueron tomadas y adaptadas.

Existen muchas más formas de evaluar, pero cada docente tiene la libertad, con base en su conocimiento y experiencia de elegir aquellas que más se adecuen a los objetivos propuestos en las planificaciones.

La educación semipresencial, se basa en un diálogo didáctico mediado entre el profesor (institución) y el estudiante que, ubicado en espacio diferente al de aquél, aprende de forma independiente (cooperativa).

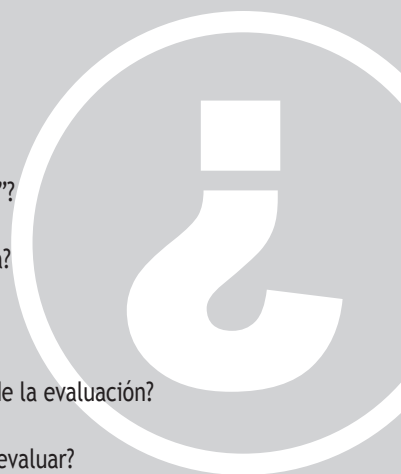
No. **5**



AUTOEVALUACIÓN

Es muy importante que luego de una lectura comprensiva y/o estudio de cada uno de los temas que conforman esta unidad, usted se autoevalúe para comprobar así hasta qué punto ha comprendido los principales aspectos. Lea con mucha atención cada uno de los siguientes cuestionamientos y contéstelos en su texto paralelo⁴. Si tiene alguna duda, puede consultar con su facilitador(a). Ahora, adelante...

1. ¿Qué es la evaluación?
2. ¿Por qué se considera a la evaluación como la "bruja de educación"?
3. ¿Qué es la evaluación formativa?
4. ¿Qué es la evaluación sumativa?
5. ¿Se debe evaluar todo en un curso?
6. ¿En qué consiste la técnica del "papel del minuto"?
7. ¿En qué consiste la técnica de "la oración sumaria"?
8. ¿Qué pretendemos con la evaluación?
9. ¿Cuáles son los principales objetivos y funciones de la evaluación?
10. ¿De qué tipo de pruebas dispone el docente para evaluar?



Vamos a la acción



1. Busque en textos de evaluación educativa otras técnicas que le ayuden en el desarrollo de su curso. No olvide citar la fuente.
2. Redacte un pequeño ensayo (5 páginas, tamaño carta) sobre las ventajas de la verdadera evaluación.

LECTURA DE APOYO

LA EVALUACIÓN DE LAS ACTITUDES Y LOS VALORES)⁴**Por qué podemos (y debemos) plantearnos la evaluación de actitudes y valores.**

Sin entrar en definiciones muy formales, por actitudes entendemos una predisposición interna a reaccionar positiva o negativamente ante ideas, grupos, actividades, etc. Podríamos definir las operativamente como estar de acuerdo con, sentir gusto por, estar a favor de, etc., siempre como una carga valorativa importante. Al concepto de actitud podemos asociar el de valor, como susceptible de ser evaluado. Por valor estamos indicando una preferencia, un grado de importancia, etc., por eso hablamos de jerarquía de valores.

La evaluación de actitudes y valores (es decir, obtener información que facilite nuestra reflexión) nos la podemos plantear por una serie de consideraciones.

En primer lugar, porque son importantes en sí mismos.

- a. Los conocimientos se olvidan, actitudes y valores son más permanentes (aunque pueden cambiar). Si educamos, enseñamos y formamos para el futuro no podemos dejar fuera del campo de nuestra atención las actitudes y los valores.
- b. Nuestras actitudes y valores condicionan nuestras conductas y decisiones importantes: posturas ante aspectos

problemáticos, grupos a los que nos incorporamos, opciones ante alternativas, etc.

- c. La sociedad entera educa en actitudes y valores de muchas maneras (a través de los medios de comunicación social, de los grupos a los que pertenecemos con sus propios valores e intereses, etc.) La escuela y la universidad no pueden mantenerse al margen de este pervasivo influjo social, al menos para despertar la conciencia crítica de los alumnos frente a esta educación ambiental de la que los alumnos no son siempre conscientes, y que incluso puede ser opuesta a la que propugna la misma institución educacional (pensemos, a modo de ejemplo, en actitudes y valores en torno al racismo, la tolerancia, la libertad, etc.).

En segundo lugar, porque tenemos objetivos, o podemos tenerlos, en relación a actitudes y valores.

- a. Este tipo de objetivos están con frecuencia explícitos en los documentos e idearios de muchas instituciones educativas; con frecuencia la educación en determinados valores es su razón de ser. Si estos objetivos no bajan al aula, se convierten en retórica vacía.
- b. En algunas asignaturas en especial pueden ser objetivos explícitos e incluso son estos objetivos los que a veces

justifican en buena medida la asignatura. Algo que cabe evaluar en todas las asignaturas es la actitud hacia la propia asignatura (utilidad, gusto, etc.).

- c. La ciencia no es neutra; muchas asignaturas conectan naturalmente con determinados valores y actitudes; en relación con cuestiones sociales (justicia, marginación, conservación de la naturaleza, etc.) Aunque no se trate de un objetivo explícito o prioritario necesariamente, las cuestiones de valores surgen espontáneamente.

En tercer lugar, porque en cualquier caso nuestro influjo en los alumnos va más allá de los conocimientos.

- a. En toda institución humana se da siempre un influjo mutuo, y en la interacción profesor-alumno (y también en la interacción institución-alumno) el influjo del profesor no se limita al área de los conocimientos. Este influjo se da lo mismo si se pretende como si no se pretende. No somos neutros. Es un dato de la realidad que no desaparece simplemente porque no pensemos en ello.
- b. Aunque también los alumnos influyen en el profesor (y por ejemplo nos enseñan a enfadarnos cuando ésta es la única manera de que nos hagan caso), la responsabilidad mayor de la dirección y calidad de este influjo está en el profesor, pues es él quien controla la situación, estructura la tarea de aprendizaje y dispone de mayores recursos (autoridad, poder aprobar o suspender, etc.).

- c. El profesor influye en las actitudes y valores de sus alumnos de muchas maneras:

- A través del tipo de relación con los alumnos (y que se manifiesta en el respeto, control de la información, etc.).
- A través de lo específico de la mera docencia: selección de temas o énfasis o ampliación de algunos temas, valoración de la información que se transmite, de las lecturas y los trabajos que se encargan, etc. (problemas ¿con qué datos?, redacciones o trabajos ¿a partir de qué lectura o información previa?, análisis ¿de qué textos?, y un largo etc.).

Cómo podemos evaluar las actitudes y los valores

Recordamos en primer lugar que:

Se trata de evaluar, no de calificar (se recogen datos que permiten una apreciación y valoración de la situación, aunque los juicios de valor son personales y hay que respetarlos).

Se trata de una evaluación anónima, grupal, pero que permite o facilita la autoevaluación individual de cada alumno. El dato de cada sujeto puede ser poco fiable (aunque sea anónimo; puede haber falta de sinceridad, puede responder más según su yo ideal que según su yo real, etc.) pero los datos de todos expresan mejor la tónica del grupo.

La misma evaluación se convierte en una forma o actividad educativa. El profesor

puede influir también en actitudes y valores simplemente evaluándolos y comunicando los resultados (que incitan siempre a la reflexión individual y facilitan y hacen más aceptables muchos comentarios del profesor y de los mismos alumnos).

Preparación de cuestionarios sobre actitudes y valores

1. Utilidad de estos instrumentos

Para obtener cualquier tipo de información habrá que preparar instrumentos (guías de observación, cuestionarios, etc.). Aquí hablamos de instrumentos en un sentido muy amplio: todo método suficientemente estructurado destinado a recoger una determinada información.

Es útil preparar instrumentos adecuados por estas razones:

Porque obliga a definir mejor lo que queremos comprobar, a concretarlo de manera que todos lo entiendan de la misma manera; en definitiva el instrumento define lo que se mide.

Porque facilita recoger, organizar, analizar e interpretar la información.

Porque facilita el que no se confunda el dato con su interpretación

Porque se evita que distintos evaluadores se fijen en aspectos distintos.

Para disponer de datos fácilmente comparables con otros datos obtenidos con los mismos instrumentos en situaciones distintas, en tiempos distintos, en grupos distintos.

Según su criterio...



Con base en la lectura anterior responda los siguientes cuestionamientos:

1. ¿Por qué debemos plantearnos la evaluación de actitudes y valores?
2. ¿Cómo influye el profesor en las actitudes y valores de sus alumnos?
3. ¿Por qué es más efectivo aplicar un cuestionario de actitudes y valores?

-
- ¹ García Aretio, L. (1994). *Educación a Distancia Hoy*. Madrid, España: UNED. Pág.415.
 - ² Para mayor amplitud de este tema, puede consultar el libro de Pedro Morales (1998). *Evaluación y aprendizaje de calidad*. Guatemala: URL, Profasr.
 - ³ Es una opción didáctica para que el estudiante vaya archivando ordenadamente los materiales complementarios y de apoyo a esta unidad de estudio, conforme se va desarrollando el curso. Puede incluir los ejercicios, correcciones, recortes de prensa relacionados con el tema de estudio, anotar dudas, investigaciones, fotocopias de lecturas recomendadas, ilustraciones, respuestas de las autoevaluaciones, etc.
 - ⁴ Tomado de: Morales, P. (1998) *Evaluación y aprendizaje de calidad*. 2ª Ed. Guatemala: Universidad Rafael Landívar, Programa de Fortalecimiento Académico de las Sedes Regionales-PROFASR. Páginas 115-119.

→ 6. Distorsiones de la Educación Semipresencial

Objetivos:

Al terminar la lectura y estudio de esta unidad usted podrá:

1. *Explicar las distorsiones que pueden darse en un sistema de Educación Semipresencial.*
2. *Buscar soluciones para evitar que surjan estas distorsiones.*

En el ámbito educativo es de vital importancia una buena comunicación, es decir, transmitir lo que realmente se desea y que nuestro interlocutor lo comprenda. Cuando esto no sucede, entonces encontraremos ciertas distorsiones del mensaje que repercutirá grandemente en la educación o formación académica.

Amparo Valenzuela.

1. Distorsiones de la Educación Semipresencial

Según el Diccionario de la Real Academia Española, “distorsión” es la deformación de una onda durante su propagación y cuyo resultado puede apreciarse. Por ejemplo, en las imágenes ópticas; por lo tanto, se toma como “deformación”.

Cuando se implementa un nuevo sistema de educación, y éste no logra interiorizarse con facilidad, como es natural, encontrará ciertas resistencias, temor a lo desconocido, desconfianzas y tal vez lo más delicado y más perjudicial a esa nueva alternativa pedagógica serán las llamadas “distorsiones o deformaciones”; es decir, falsas concepciones de su aplicabilidad. Esto conllevará a que dicho sistema no logre sus objetivos y obtenga todo lo contrario: un cierto rechazo, una falsa idea, la cual será más difícil de aclarar.

Desde la implementación de este sistema semipresencial, se han obtenido algunos buenos resultados y otros no tanto, sobre todo, porque se ha distorsionado su propósito. Se puede creer que se está trabajando dentro de este sistema y la realidad es otra muy distinta, pues se continúa en un sistema puramente tradicional y magistral. Presento algunas de las distorsiones que han llegado hasta nosotros:

- **Inadecuada distribución del tiempo de clase.** Si de acuerdo al horario de un curso se han establecido tres períodos presenciales de clase, no significa que solamente se emplearán dos y el otro será “semipresencial”. Se deben respetar y aprovechar al máximo esos tres períodos presenciales.
- **Dedicar todo el tiempo presencial solamente a trabajar lo indicado en el material.** Con un ejemplo se entiende mejor: un docente durante el período presencial les dice a sus estudiantes: “Tienen un período (dos ¡o hasta tres!) para resolver la Guía “X”, cuando regrese haremos una puesta en común” ¿Qué hace el docente mientras tanto? ¿Les ha entregado una guía estructurada para qué realmente sepan los estudiantes qué deben hacer? O ¿se les deja al libre albedrío, a la buena inspiración del momento?
- **Confiar solamente en el material.** Las Guías de estudio son un buen material para trabajar la educación semipresencial, sin embargo, son sólo eso “Guías” que presentan los contenidos “mínimos” que el estudiante debe de adquirir en determinado curso. En ningún momento deben tomarse como lo único de que dispone el docente, pues su labor es la de completar, aclarar, enriquecer y contextualizar un contenido.
- **Pensar que es suficiente para el estudiante las actividades propuestas en la guía de estudio.** Las actividades mencionadas en las Guías de Estudio, son solamente eso “sugeridas”, el docente está en toda libertad de completar con otro tipo de actividades la temática estudiada. No olvidar que el estudiante siempre tiende a la Ley del “mínimo esfuerzo”, por tanto, será el docente el mejor distribuidor de las tareas que deben realizarse durante el resto de la semana.
- **Creer que el estudiante puede “adivinar” lo que desea el docente.** Ojo, si al estudiante no se le dan ciertas normas para estudiar durante el resto de la semana, terminará realizando las tareas una noche antes de la clase presencial. Para que verdaderamente se dé un aprendizaje significativo se necesita proporcionarle al estudiante las indicaciones necesarias con claridad y precisión.
- Considerar que, por estudiar dentro de un sistema de educación Semipresencial, el nivel y el rendimiento académico serán “de menor calidad”.
- Naturalmente esta aseveración no es cierta, pues el estudiante recibirá los mismos contenidos programáticos impartidos en un plan diario; varía en cuanto a modalidad y será un poco diferente, exigirá más esfuerzo y dedicación y se irá creando un sistema personal de estudio.

2. Cómo evitar estas distorsiones

La mejor forma es brindar diversas capacitaciones tanto a los docentes como a los propios estudiantes, apoyadas con materiales que expliquen con claridad los objetivos y funciones y nuevos roles de los equipos docentes y el estudiantado. Como decía un profesor para que una educación a distancia o semipresencial tenga éxito solamente se necesitan dos cosas:

- Buenos materiales de aprendizaje
- Buenos controles

Personalmente, le agregaría un elemento más: que el docente sea poseedor de un “eros pedagógico”, de un amor a su profesión, a su vocación de maestro, si se posee este “encanto” el docente hará maravillas didácticas en sus cursos, que al final los únicos beneficiados serán sus estudiantes, quienes aprenderán verdaderamente.

En Conclusión

A lo largo de módulo hemos descrito las principales funciones del docente en la enseñanza semipresencial, así como algunas de las diversas tipologías de docentes, para finalizar con el rol que debe desempeñar el docente y las capacidades requeridas para este trabajo.

Como se ve, no es difícil ni titánico que un docente acostumbrado a ejercer una docencia “presencial” pueda hacer suyos, interiorizar y hacer vida los lineamientos del sistema semipresencial. Es cuestión de “querer”, es decir, de “adquirir las herramientas didácticas” y desarrollarlas con los estudiantes. Todo esto, con la finalidad de que el estudiante sea el protagonista principal de su “aprender” y se dé cuenta de que asistir una o dos veces por semana a un centro de estudios no es para “recibir clases” sino para compartir y enriquecer sus conocimientos. Pero esta pauta la dará el docente, quien con sus “actitudes” logrará que también el estudiante asista con una nueva mentalidad.

No. **6**



AUTOEVALUACIÓN

Es muy importante que luego de una lectura comprensiva y/o estudio de cada uno de los temas que conforman esta unidad, usted se autoevalúe para comprobar así hasta qué punto ha comprendido los principales aspectos. Lea con mucha atención cada uno de los siguientes cuestionamientos y contéstelos en su texto paralelo⁴. Si tiene alguna duda, puede consultar con su facilitador(a). Ahora, adelante...

1. ¿Cuáles son las distorsiones más frecuentes que pueden darse en la Educación Semipresencial? Explíquelas.
2. ¿De qué forma podemos evitar que se distorsionen los verdaderos fines de la Educación Semipresencial?
3. ¿Es difícil distribuir las tareas presenciales y las no presenciales?
4. ¿Puede abrirse paso la educación semipresencial después de tanto tiempo de estar en un sistema puramente presencial?
5. ¿Implica mayor trabajo el desarrollar una semipresencialidad?

Vamos a la acción

1. Al llegar a este punto elabore un cuadro comparativo en el cual contraste tanto la educación presencial como la semipresencial, coloque ventajas y desventajas de ambos sistemas.
2. Reflexione en una hoja de papel: ¿he estado desarrollando mis cursos en un sistema al que se le ha denominado semipresencial? Justifique su respuesta.
3. Redacte un lema que vaya acorde a lo tratado en este módulo sobre Educación Semipresencial y que podría escribir en una parte de su programa de curso.
4. De las distorsiones de la Educación Semipresencial, ¿cuáles considera como las más frecuentes en el ámbito educativo?

LECTURA DE APOYO

RESULTADOS Y APLICACIONES DEL EFECTO PIGMALIÓN²

El Mito

El mito clásico se Pigmalión, símbolo de belleza y austeridad premiadas, es conocido especialmente en la versión de Ovidio en las Metamorfosis, y ha sido después adaptado por múltiples autores.

Cuenta Ovidio que el escultor chipriota Pigmalión observaba tantos defectos en las mujeres que había decidido permanecer soltero. Por eso modeló una estatua de Galatea en marfil. Pero lo hizo con tal habilidad y de tan hermosa factura que ninguna mujer de carne y hueso podía comparársela. Admirado de su propia obra y enamorado de ella, pidió a los dioses una mujer que fuera como su “virgen de marfil”, Afrodita, la diosa del amor, se compadeció de Pigmalión, enfermo de amor, y despertó a la vida a la su estatua convirtiéndola en una bellísima mujer de carne y hueso. Cuando éste volvió a su casa, se acercó hasta la estatua y, al verla tan bella, le dio un beso en la boca. La estatua, antes fría, tenía ahora calor, latía... El deseo de Pigmalión se había hecho realidad. Pigmalión pudo así casarse con Galatea y fueron muy felices...

Consecuencias

El efecto Pigmalión es, pues, un modelo de relaciones interpersonales según el cual las expectativas, positivas o negativas de una persona (en nuestro caso el maestro), influyen realmente en otra persona (el estudiante) con la que aquélla se relaciona.

Como resultado de las investigaciones de Rosenthal se pueden añadir todavía algunos puntos que consideramos muy reveladores para una educación preventiva y que conforman la figura de los “Profesores Pigmalión”:

“Profesores Pigmalión”

1. Los maestros que creían que tenían que tratar con buenos alumnos mostraban síntomas de un lenguaje corporal positivos:
 - Sonreían más fácilmente a los jóvenes.
 - Hacían expresivos movimientos afirmativos de cabeza.
 - Se inclinaban hacia ellos.
 - Les miraban más tiempo a la cara y a los ojos.
2. Los alumnos considerados como buenos obtienen más feedback (retroalimentación), independientemente de que sus contestaciones sean buenas o malas:
 - El profesor se centra más en ellos.
 - Tiene más en cuenta sus intervenciones.
 - Les comunica en todo momento cómo van, qué han acertado, en qué se han equivocado, por dónde pueden seguir.
 - Les manifiesta de diversas formas sus expectativas.
3. Las reacciones de los profesores, tanto de alabanza como de reproche son más claras y fuertes en los alumnos cuyos maestros esperan más de ellos:
 - Los alumnos perciben la verdadera intención del profesor o profesora, que se manifiesta de otra manera.
 - El establecimiento de un clima sociocultural más cálido hace que la relación profesor-alumno discorra por otros cauces.
4. Los maestros reaccionan de forma distinta ante los alumnos tenidos como inteligentes:
 - Los alumnos tenidos como inteligentes obtienen más elogio y menos reprensión.
 - Los maestros guardan las críticas para aquellos a quienes consideran peores.
5. Los maestros dan mayor instrucción –en el verdadero sentido de la palabra– a los alumnos de quienes esperan más:
 - Se centran más en sus necesidades y deseos.
 - Les aportan más datos.
 - Desarrollan los puntos de una manera más ordenada, lógica y completa.
6. Los maestros espolean a los alumnos de quienes esperan más:
 - Les llaman más frecuentemente y les piden que den respuestas con más frecuencia.
 - Les asignan tareas más difíciles.
 - Les conceden mayor tiempo para contestar y les ayudan hasta que encuentran la solución correcta.
7. Las reacciones del maestro ante los alumnos considerados poco inteligentes producen a veces un resultado chocante:
 - Cuando esos alumnos sacan buenas notas, consiguen suscitar el malhumor o despecho del maestro.
 - O sea, que un resultado

inesperado para el maestro supone un riesgo para el alumno. El maestro no le recompensa por su buen resultado, sino que le “castiga” porque no ha satisfecho la expectativa del maestro. Estas expectativas se manifiestan fundamentalmente por medio de conductas rutinarias. Por eso el profesor generalmente no tiene conciencia de ellas y, por

lo tanto, no las puede controlar voluntariamente. Para poder regularlas es necesario tomar conciencia de estas actuaciones habituales en el aula... Por eso, a partir de los puntos aportados por Rosenthal, sugerimos.. que cada uno vaya rellenando la lista a partir de las propias experiencias y actitudes.

Según su criterio...



Con base en la lectura anterior responda los siguientes cuestionamientos:

1. ¿Conocía el efecto “Pígalión”?
2. Elabore una hoja de cotejo con las características que se presentan de un “profesor Pígalión” y aplíquela a usted mismo. ¿Se considera un “profesor Pígalión”? Justifique su respuesta.

¹ Es una opción didáctica para que el estudiante vaya archivando ordenadamente los materiales complementarios y de apoyo a esta unidad de estudio, conforme se va desarrollando el curso. Puede incluir los ejercicios, correcciones, recortes de prensa relacionados con el tema de estudio, anotar dudas, investigaciones, fotocopias de lecturas recomendadas, ilustraciones, respuestas de las autoevaluaciones, etc.

² Tomado de: Cuadernos de Prevención FERE. (2000). *El efecto Pígalión. Confiar en las personas para prevenir*. Madrid, España: Federación española de religiones de enseñanza.