

# JURNAL HARIAN

## EFRA WAHYUNI S.PD.

Periode :  SD  Tampilkan

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
1	04-01-2021	Menyusun Rencana dan Kalender Kerja Sub. Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Rumah Tangga	Menyusun rencana kerja sub bagian kepegawaian	1	dokumen	07:30	17:12
2	05-01-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkoreksi surat dinas melalui sumaker	12	surat	07:30	17:12
3	06-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk melalui sumaker	12	dokumen	07:30	17:12
4	07-01-2021	Membuat daftar nominatif usulan kenaikan pangkat pegawai	Membuat daftar nominatif usulan kenaikan pangkat pegawai	7	dokumen	07:30	17:12
5	08-01-2021	Melaksanakan pengangkatan dan Mutasi dalam jabatan struktural	Melaksanakan pengangkatan pejabat administrasi dilingkungan Kanwil an. fatriansyah dkk	1	Kegiatan	07:30	17:32

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
6	11-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk melalui sumaker	5	dokumen	07:30	17:29
7	12-01-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	15	surat	07:30	17:30
8	13-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	24	dokumen	07:30	17:08
9	14-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan Pengawasan surat masuk dan keluar melalui sumaker	30	dokumen	07:30	17:17
10	15-01-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkonsep surat melalui sumaker	20	surat	07:32	17:08
11	15-01-2021	Membuat daftar nominatif usulan kenaikan pangkat pegawai	membuat daftar nominatif usulan kenaikan pangkat pegawai, LP Jambi, LP Muara Bulian,	5	dokumen	08:01	16:01
12	18-01-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkonsep surat usul pensiun melalui sumaker	1	surat	07:35	17:20

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
13	18-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar melalui SUMAKER	5	dokumen	07:35	17:20
14	19-01-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengonsep surat dinas melalui Sumaker bawahan	12	surat	07:30	17:57
15	20-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Mengoreksi Surat masuk dan keluar melalui sumaker	30	dokumen	07:39	17:39
16	21-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar melalui Sumaker	40	dokumen	07:30	17:10
17	22-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar melalui Sumaker	12	dokumen	07:30	17:10
18	25-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Mengkoreksi, menparaf surat masuk dan keluar melalui sumaker	30	dokumen	07:38	16:38
19	26-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Mengkoreksi, menparaf surat masuk dan keluar melalui sumaker	40	dokumen	07:38	16:38
20	27-01-2021	Lain-lain	Mengikuti apel pagi	1		07:30	08:11

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
21	27-01-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkonsep surat dinas dan nota dinas tentang LHKASN ke seluruh pegawai di lingkungan Kanwil Hukum dan HAM	4	surat	08:30	17:30
22	28-01-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Membuat konsep surat penelitian dan memeriksa surat melalui sumaker	15	surat	07:55	17:55
23	29-01-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar melalui sumaker	15	dokumen	07:30	17:22
24	01-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk melalui sumaker	12	dokumen	07:47	17:47
25	02-02-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkonsep surat pindah an.ulaham dkk	1	surat	07:36	17:18
26	02-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat msuk dan keluar melalui sumaker	9	dokumen	07:36	17:18
27	03-02-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER	Mengkonsep surat melalui sumaker	12	surat	07:30	17:16

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN bawahan	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
28	04-02-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Memengkonsep surat dinas melalui Sumaker	10	surat	07:30	16:30
29	04-02-2021	Melaksanakan pengangkatan dan Mutasi dalam jabatan struktural	Mempersiapkan pelaksanaan pelantikan pejabat eselon IV DAN JFT AN,Sutejo dkk	1	Kegiatan	08:33	11:33
30	05-02-2021	Melaksanakan pengangkatan dan Mutasi dalam jabatan struktural	Melaksanakan pelantikan dan jabatan mutasi struktural Eselon III, IV dan V dilingkungan Kanwil Jambi	1	Kegiatan	07:41	17:41
31	08-02-2021	Lain-lain	Mempersiapkan pelaksanaan Apel pagi	1	kegiatan	07:35	17:16
32	08-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar melalui sumaker	15	dokumen	07:35	17:16
33	09-02-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	mengkoreksi surat melalui sumaker	22	surat	16:46	16:46
34	10-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat melalui sumaker	12	dokumen	07:37	17:37

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
35	11-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar melalui sumaker	12	dokumen	07:30	17:04
36	15-02-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkoreksi surat keluar melalui sumaker	12	surat	07:33	17:10
37	16-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Mengkoreksi surat keluar melalui sumaker	13	dokumen	07:27	16:27
38	16-02-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
39	17-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Mengkoreksi surat keluar melalui sumaker	20	dokumen	07:27	16:27
40	18-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Mengkoreksi surat keluar melalui sumaker	21	dokumen	07:27	16:27
41	19-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Mengkoreksi surat keluar melalui sumaker	12	dokumen	07:30	17:55
42	22-02-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Membuat surat melalui sumaker	12	surat	07:30	17:30
43	23-02-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER	Mengkoreksi dan memparaf surat melalui Sumaker	12	surat	07:30	17:11

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN bawahan	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
44	24-02-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkoreksi dan memparaf surat melalui Sumaker	11	surat	07:30	17:11
45	25-02-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkoreksi dan memparaf surat melalui Sumaker	5	surat	07:30	17:11
46	26-02-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Mengkoreksi dan memparaf surat keluar melalui Sumaker	6	dokumen	07:30	17:11
47	01-03-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Mengkoreksi dan menparaf surat keluar melalui sumaker	12	dokumen	07:32	17:32
48	02-03-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk yang akan didisposisi kepala melalui sumaker	15	dokumen	07:39	18:57
49	03-03-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat keluar melalui Sumaker	15	dokumen	07:30	17:30
50	04-03-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkonsep, mngkoreksi dan memparaf surat melalui sumaker	10	surat	07:38	17:54

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
51	05-03-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk melalui sumaker	14	dokumen	07:30	17:41
52	08-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
53	09-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
54	10-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
55	11-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
56	11-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
57	11-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
58	12-03-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	Mengkonsep surat ke upt terkait edaran	2	surat	07:29	17:32
59	15-03-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat keuar melalui sumaker	12	dokumen	07:43	19:43
60	16-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
61	17-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
62	18-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
63	19-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
64	22-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
65	22-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			



NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
66	23-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
67	23-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
68	24-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
69	24-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
70	25-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
71	25-03-2021	Lain-lain	Dinas Luar Full	0			
72	26-03-2021	Mengonsep surat dinas dan mengoreksi SUMAKER bawahan	mengkoreksi surat perintah divisi yankum	4	surat	07:30	17:30
73	26-03-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	melakukan pengawasan surat masuk dan keluar melalui sumaker	10	dokumen	09:30	17:30
74	29-03-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar melalui sumaker	15	dokumen	07:19	17:19
75	30-03-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar melalui sumaker	20	dokumen	07:19	17:19
76	31-03-2021	Melakukan pengawasan surat masuk dan keluar	Melakukan pengawasan surat melalui sumaker	15	dokumen	07:30	17:20

NO	TANGGAL	KEGIATAN / TUGAS TAMBAHAN HARIAN	JUMLAH	SATUAN
----	---------	----------------------------------	--------	--------

NO	TANGGAL	KEGIATAN KREATIFITAS HARIAN	JUMLAH	SATUAN
----	---------	-----------------------------	--------	--------

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN	TUGAS	DEADLINE	SISA JUMLAH	SISA WAKTU	STATUS	KOMEN
----	---------	----------------	-------	----------	----------------	---------------	--------	-------