**授权委托书**

委托人：

委托人根据法律规定，聘请 （联系电话： ）作为委托代理人，参与

事务。

委托权限为下列各项：

一般授权：提起诉讼、代为立案、代为撤诉、代理出庭、发表辩论意见、申请行政复议、申请政府信息公开、提出仲裁申请、参加听证、参加行政裁决、代收法律文书、进行调查取证、协商谈判、提出管辖异议、提出执行异议、提出回避申请、提出回避复议申请。

特别授权：除了上述一般授权之外还包括，代为放弃、承认、变更请求、进行和解、调解，提出反诉或反请求，提出新的诉讼请求，提起上诉，参与二审，提起申诉，申请财产保全，申请执行，领取退诉讼费，领取执行标的。

其他授权：

委托人：

年 月 日