

量投科技员工 2019 年年中考核方案

1、目的

评估员工和部门总监 2018 年 7 月至 2019 年 6 月的工作表现，为日后员工考核及晋升提供客观依据。

2、考核对象：

2.1 考核对象：所有员工（不含管理层、实习生、兼职工）

3、考核原则：

3.1 考核内容及考核流程遵守公开、公正原则。

3.2 考核评估禁止一人全权评估，具体员工评估需要 2 名或以上人员进行评估，对有争议的员工评级可保留至考核委员会进行审议决定。

4、考核组织管理参考《上海量投网络科技有限公司考核管理办法》

5、考核程序

5.1 一般员工考核流程

5.1.1 考核内容，通过以下两个方面进行考核

NO	考核指标	考核内容	分值	权重
1	员工自评	《员工考核表格》	自评等级	0% 仅做参考
2	部门评分	《员工考核表格》	100 分	100%

*部门评分由部门负责人与员工所在的项目组负责人进行商议，给出最终评分

5.1.2 一般员工考核时间安排

NO	程序	内容	日期
1	发起	人事部发布启动年中考核邮件	6 月 21 日
2	评分	自评&部门根据相关项目进行评分，网上进行	6 月 21 日-6 月 24 日
3	成绩统计	人事部汇总员工考核成绩，并反馈至各部门负责人	6 月 25 日-6 月 26 日
4	评估	考核委员会确定考核结果	6 月 26 日-6 月 27 日
5	公示	人事部将考核结果邮件告知员工	6 月 28 日

5.2 总监级考核流程

5.2.1 总监考核内容

NO	考核指标	考核内容	分值	权重
1	总监自评	《总监考核评估表》	自评等级	0% 仅做参考
2	员工评分	《总监考核评估表》	100 分	40%
3	分管领导评分	《总监考核评估表》	100 分	60%
*总监评分=员工评分*40%+分管领导评分*60%; *员工评分=部门内其它员工评分平均分				

5.2.2 总监考核时间安排

NO	程序	内容	日期
1	发起	人事部发布启动年中考评邮件	6 月 21 日
2	评分	总监自评&分管领导评分，网上进行	6 月 21 日-6 月 24 日
3	成绩统计	人事部汇总考核成绩，并反馈至考核委员会	6 月 25 日-6 月 26 日
4	评估	考核委员会确定考核结果	6 月 26 日-6 月 27 日
5	公示	人事部将考核结果邮件告知总监	6 月 28 日

6、考核结果应用：考核结果将作为 2020 年年中考核参考依据之一。

7、考核结果建议占比：优秀 10%；良好 20%；合格 60%；有待改进 10%，如部门对优良比例有特殊情况，可向考核委员会进行申请。

8、考核申诉

员工对考核结果有异议时，可在考核结果方案公示 2 个工作日内向人事部提出申诉，人事部在 1 个工作日内反馈至考核委员会确定最终结果。