

一般员工年中考核表

员工总分评价等级参考： 总分<60分，不合格；60<=总分<80,合格；80<=总分<90,良好；90<=总分<100,优秀；			
考核指标		考核标准	评分指标
工作态度 30分	积极性	上级督促也不上进，避难就易，对工作挑挑拣拣	2
		遇到问题和困难时很泄气，不出结果	4
		对工作不挑不拣，不抱怨，慢慢进步	6
		求知欲强，把知识运用于实践，弥补自己工作中的短处，努力提高自己	8
		勇于挑战，不畏困难，为实现目标竭尽全力	10
	协作精神	个人作战，团队合作配合度低	2
		专注本职工作，对其他工作参与度不高	4
		没有特别突出表现，但能与他人配合默契	6
		主动为团队分摊工作，帮助同事解决问题	8
		可以牺牲个人时间，帮助公司同事解决问题，积极参与公司活动并主动分摊工作	10
	自律性	有强烈拖延症，不及时回应上级布置的任务	2
		时间观念不强，很少准时完成任务	4
		准时不迟到，基本按时完成任务	6
		有一定认知能力，及时完成上级布置的任务	8
		对自身高要求、执行力强，能及时认真的完成任务，遵守公司规章制度	10
工作能力 30分	发现解决问题能力	在工作中看不到问题，遇到问题时束手无策	2
		在工作中发现问题时，不能及时解决，需在同事帮助指引下完成	4
		在工作中发现问题时，能对一般问题作出决断，但不全面	6
		在工作中发现问题时，能及时解决，且合理	8
		在工作中善于发现问题，解决问题，且不出差错	10
	创新能力	依赖原有观点或技术，无创新	2
		依据前辈已有的观点或技术，自己能改变转换	4
		可根据别人的观点或技术，提出自己不同的观点	6
		较有创新，能通过自己的思索给出新观点、新技术	8
		在专业技术上有创新，想象力丰富，合理性强	10
	学习能力	缺乏学习能力，对新知识不感兴趣，只愿在原地踏步	2
		学习能力弱，需导师反复敲打提示，才能上手	4
		有一定的学习能力，需反复运用才能掌握技能	6
		有较强的学习能力，对新知识的接受度高，能在工作中实践	8
		自我学习能力强，能迅速获取新知识，能推动、优化工作	10
工作成绩 40分	目标完成情况	未完成公司定的任务目标，既无效率也无结果	4
		未完成公司定的任务目标，且大部分未达公司要求	6
		基本完成公司定的任务目标，只能部分达标	12
		完成公司定的任务目标，能达到标准	16
		完成公司定的任务目标，超过标准，且非常出色	20
	团队贡献	没参与过项目或未表达过个人观点	4
		与同伴合作完成项目模块或小组工作，共同开发、共同完成工作	6
		团队工作或技术项目的主要参与者，能快速的学习技术了解项目	12
		团队工作或技术项目的主要完成者，能带领新人顺利进入项目	16
		团队或技术项目完成的组织者，在技术开发或工作中有创新，能提供新技术和思路	20