

Project Implementation Plan

Pengembangan Aplikasi Sistem Kepegawaian

Dibuat Oleh :

NIM 12S16013 Panji Jonatan Situmorang
NIM 12S16053 Angelia Khaterin Sibarani
NIM 12S16058 Agnes Veronika Sinaga

Untuk :
PT Inova Medika Solusindo
Bandung



Kerja Praktik 2019
Institut Teknologi Del

Daftar Isi

Ringkasan.....	4
1 Pendahuluan.....	5
1.1 Maksud Penulisan Dokumen	5
1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan.....	5
1.3 Aturan Penomoran	6
1.4 Dokumen Rujukan	7
1.5 Ikhtisar Dokumen.....	7
2 Deskripsi Umum Proyek.....	9
2.1 Latar Belakang	9
2.2 Tujuan	9
2.3 Lingkup Pekerjaan	9
2.4 Kebutuhan Masukan	10
2.4.1 Sumber Daya Manusia	10
2.4.2 Peralatan.....	10
2.4.3 Lainnya	11
2.5 Hasil dan Setoran	11
3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)	13
3.1 Struktur Organisasi	13
3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab	13
3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek	14
3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala.....	14
3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian	15
4 Paket Kerja dan Jadwal	16
4.1 Paket Kerja.....	16
4.2 Jadwal	17
5 Penutup	18
Sejarah Versi	19
Sejarah Perubahan.....	20

IT Del	PiP-KP-19-228A	Halaman ii dari 20
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

Daftar Tabel

Tabel 1 Definisi.....	5
Tabel 2 Daftar Akronim dan Singkatan	6
Tabel 3 Aturan Penomoran	6
Tabel 4 Sumber Daya Manusia.....	10
Tabel 5 Daftar Kebutuhan Lainnya.....	11
Tabel 6 Daftar Hasil	11
Tabel 7 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas, dan Tanggung Jawab.....	13
Tabel 8 Jadwal Pengerjaan Proyek	17

Ringkasan

PT. Inova Medika Solusindo merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa konsultan Teknologi Informasi (TI) yang berfokus kepada pengembangan serta pembangunan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS). Kerja Praktik yang dilakukan oleh mahasiswa di PT. Inova Medika Solusindo bertujuan untuk membangun Aplikasi Sistem Kepegawaian menggunakan *framework Yii2 Advanced*. Dalam pengerjaan proyek dibutuhkan perencanaan. Perencanaan tersebut dijabarkan di dalam dokumen *Project Implementation Plan* (PiP). Dalam dokumen ini terdapat deskripsi umum mengenai proyek berupa latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, kebutuhan sumber daya manusia serta perangkat, setoran dari pengerjaan proyek, manajemen pengelolaan proyek yang menjelaskan mengenai struktur dari perusahaan serta alokasi personil dalam pengerjaan proyek, tahap pengerjaan dan jadwal kerja yang menjabarkan mengenai tahapan dan jadwal pengerjaan proyek.

IT Del	PiP-KP-19-228A	Halaman 4 dari 20
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

1 Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan mengenai maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan serta ikhtisar dokumen secara menyeluruh.

1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Maksud penulisan dokumen ini adalah sebagai salah acuan dalam melakukan Pengembangan Aplikasi Sistem Kepegawaian bagi mahasiswa serta seluruh *stakeholder*.

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

Berikut akan dijelaskan daftar definisi, akronim dan singkatan yang digunakan dalam dokumen ini.

Tabel 1 Definisi

No.	Istilah	Definisi
1.	<i>Stakeholder</i>	Pihak yang memiliki hubungan serta kepentingan terhadap organisasi/perusahaan.
2.	<i>Supervisor</i>	Orang yang akan melakukan <i>review</i> serta mengontrol pengerjaan proyek.
3.	<i>Database</i>	Data-data yang tersimpan secara sistematis di dalam komputer.
4.	<i>Developer</i>	Tim yang mengembangkan sistem.
5.	<i>Product Owner</i>	<i>Product Owner</i> memastikan adanya <i>product backlog</i> , bekerja sama dengan <i>Development Team</i> dan pengguna.
6.	<i>Hardware</i>	Perangkat dan piranti yang mendukung sistem komputer.
7.	<i>Software</i>	Perangkat lunak yang digunakan untuk membangun aplikasi.
8.	<i>Input requirement</i>	Sekumpulan masukan yang dibutuhkan untuk menghasilkan <i>output</i> yang telah ditetapkan

		sebelumnya.
9.	<i>Issue</i>	Rencana kerja yang akan dikerjakan per hari oleh tim.
10.	<i>Framework</i>	<i>Software</i> yang memudahkan <i>developer</i> untuk membuat aplikasi web yang mengandung beberapa fungsi seperti <i>plug-in</i> serta konsep untuk membentuk suatu sistem tertentu agar terstruktur.
11.	<i>Scrum</i>	Metode rekayasa perangkat lunak dengan menggunakan prinsip pendekatan <i>agile</i> yang bertumpu pada kekuatan dari kolaborasi tim untuk mewujudkan hasil akhir.
12.	<i>Design Sprint</i>	Metode untuk membangun konsep dari produk serta <i>prototype</i> .

Tabel 2 Daftar Akronim dan Singkatan

No.	Istilah	Definisi
1.	ToR	<i>Term of Reference</i>
2.	PiP	<i>Project Implementation Plan</i>
3.	MoM	<i>Minutes of Meeting</i>
4.	Yii	<i>Yes It Is!</i>
5.	HRD	<i>Human Resources Departement</i>
6.	SW	<i>Software Technical Document</i>

1.3 Aturan Penomoran

Beberapa aturan penomoran serta penamaan tentang dokumen dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3 Aturan Penomoran

No.	Deskripsi Ketentuan
1.	Aturan penomoran dan penamaan bab serta sub-bab sebagai berikut : 1. Untuk penulisan bab : 1, 2, 3

	Contoh : 1 Pendahuluan 2. Untuk penulisan sub-bab : 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, dst. Contoh : 1.1 Maksud Penulisan Dokumen 3. Untuk penulisan sub sub-bab : 2.4.1, 2.4.2, dst Contoh : 2.4.1 Sumber Daya Manusia
2.	Aturan penomoran serta penamaan tabel sebagai berikut : Untuk tabel : Tabel 1 Definisi
3.	Aturan penomoran serta penamaan gambar sebagai berikut : Untuk gambar : Gambar 1

1.4 Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini adalah :

- [1] Std-KP-2009, *Standard Identification and Numbering* Kerja Praktik, terbitan tahun 2009.
- [2] ToR-KP-19- 228A, *Term of Reference* Pembangunan Aplikasi Sistem Kepegawaian.
- [3] MoM-KP-19-228A-01, *Minutes of Meeting*.

1.5 Ikhtisar Dokumen

Dokumen ini terdiri atas lima bab. Bab 1 menjelaskan mengenai tujuan dari penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan yang ada pada dokumen, aturan penomoran, dokumen rujukan serta ikhtisar dokumen. Bab 2 menjelaskan mengenai deskripsi umum dari proyek yang akan dilakukan yang terdiri dari latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement*, serta *deliverables* yang ada pada dokumen selama masa pengerjaan proyek. Bab 3 menjelaskan mengenai pengelolaan proyek yang terdiri dari struktur organisasi (perusahaan), alokasi personil dan deskripsi tugas serta tanggung jawab, tujuan dan prioritas dari pengelolaan proyek, asumsi dan kebergantungan serta kendala yang dialami, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian. Bab 4 menjelaskan mengenai paket kerja serta jadwal pengerjaan proyek. Bab 5 menjelaskan mengenai

kegunaan dari penulisan dokumen PiP bagi seluruh pihak baik yang terlibat maupun yang tidak terlibat.

IT Del	PiP-KP-19-228A	Halaman 8 dari 20
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

2 Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai deskripsi umum mengenai proyek yang mencakup latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, kebutuhan masukan, serta hasil yang akan diberikan.

2.1 Latar Belakang

PT Inova Medika Solusindo merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *IT Consultant* yang berfokus kepada pengembangan serta pembangunan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS). Beberapa fitur pada sistem kepegawaian yang terdapat pada perusahaan masih dilakukan secara manual seperti contohnya rekapitulasi jumlah kehadiran setiap pegawai, sistem cuti pegawai, sistem pengajuan *resign* yang dilakukan oleh pegawai, dan beberapa fungsi lainnya.

Aplikasi Sistem Kepegawaian merupakan sistem yang dibangun dengan harapan dapat membantu HRD dalam melakukan pengelolaan terhadap sistem kepegawaian. Sistem ini akan menampilkan data pegawai, laporan, pengumuman, dan fitur-fitur lain yang akan membantu *user*.

2.2 Tujuan

Tujuan dari Pengembangan Aplikasi Sistem Kepegawaian ini adalah untuk mendukung integritas data, kemudahan pengaksesan dan pengelolaan sehingga akan mendukung kelancaran pelaksanaan setiap fungsi-fungsi kepegawaian secara efektif dan efisien, membantu melihat informasi mengenai pegawai secara tepat dan akurat, memudahkan proses perencanaan kebutuhan pegawai dengan cepat, dan memudahkan proses rekapitulasi (laporan) mengenai kepegawaian.

2.3 Lingkup Pekerjaan

Aplikasi Sistem Kepegawaian ini akan menangani proses pengelolaan laporan yang berkaitan dengan pegawai dan akan digunakan untuk menyimpan data pegawai.

IT Del	PiP-KP-19-228A	Halaman 9 dari 20
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

2.4 Kebutuhan Masukan

Kebutuhan masukan yang dibutuhkan untuk mengerjakan proyek akan dijelaskan pada sub sub-bab di bawah.

2.4.1 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang berperan dalam mengerjakan proyek di PT Inova Medika Solusindo ini terdiri atas tiga orang (kelompok KP 228A) yang memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan yang diberikan yaitu sebagai *developer*. Selain dari anggota kelompok, ada beberapa sumber daya manusia lainnya yang berperan dalam pengerjaan proyek yang dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4 Sumber Daya Manusia

No.	Nama	Peran
1.	Prando Wandu Situngkir	<i>Supervisor</i>
2.	Samuel Indra Gunawan Situmeang, S.TI, M.Sc.	Dosen pembimbing
3.	Panji Jonatan Situmorang Angelia Khaterin Sibarani Agnes Veronika Sinaga	<i>Developer</i>

2.4.2 Peralatan

Berikut dijelaskan mengenai *tools* serta peralatan yang digunakan selama mengerjakan proyek pada PT Inova Medika Solusindo.

Adapun spesifikasi *hardware* yang digunakan antara lainnya sebagai berikut :

1. Laptop : ASUS, Lenovo
2. PC : LG
3. *Processor* PC : Intel® Pentium® CPU G620 @ 2.60GHz
4. RAM : 4.00 GB

Spesifikasi perangkat lunak yang digunakan antara lainnya sebagai berikut :

1. *Tools* : Microsoft Word, Microsoft Visio, Star UML, Balsamiq Mockups 3, Visual Studio Code, XAMPP

IT Del	PiP-KP-19-228A	Halaman 10 dari 20
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

2. *Web browser* : Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge
3. *Framework* : Yii2 Advanced
4. *Server* : Localhost

2.4.3 Lainnya

Adapun kebutuhan lain yang diperlukan dalam pengerjaan proyek dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5 Daftar Kebutuhan Lainnya

No	Nama Kebutuhan	Tujuan Penggunaan
1.	<i>Printer</i>	Mencetak dokumen dan laporan.
2.	Kertas	Keperluan dokumentasi.
3.	<i>Flash disk</i>	Alat untuk menyimpan dan memindahkan data.

2.5 Hasil dan Setoran

Berikut dijelaskan hasil yang akan didapatkan selama pengerjaan proyek.

Tabel 6 Daftar Hasil

Deliv.Id	<i>Deliverables</i>	Keterangan
ToR-KP-19-228A	<i>Term of Reference</i>	Menjadi lampiran laporan KP yang mendeskripsikan secara singkat mengenai proyek yang akan dikerjakan oleh mahasiswa selama masa Kerja Praktik (KP).
PiP-KP-19- 228A	<i>Project Implementation Plan</i>	Dokumen ini menjelaskan lebih jelas mengenai pelaksanaan kerja yang diberikan supervisor kepada mahasiswa sehingga dapat dijadikan sebagai acuan

IT Del	PiP-KP-19-228A	Halaman 11 dari 20
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

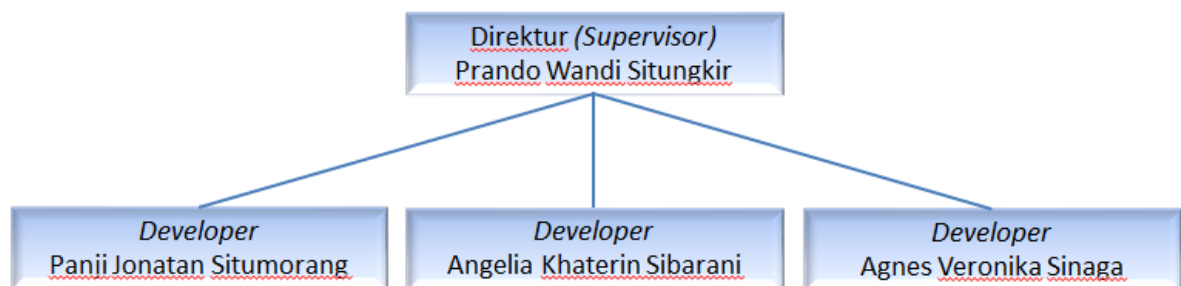
Deliv.Id	<i>Deliverables</i>	Keterangan
		dalam mengerjakan proyek.
Rep-KP-19- 228A	Laporan Kerja Praktik	Laporan kerja praktik
SW-KP-19-228A	<i>Software Technical Document</i>	Dokumen yang berisikan penjelasan teknis mengenai proyek yang diberikan.
LA-KP-19-228A	<i>Log Activity</i>	Laporan yang menjelaskan mengenai kegiatan apa saja yang dilakukan mahasiswa selama satu minggu dan dikumpulkan per minggu.
MoM-KP-19-228A	<i>Minutes of Meeting</i>	Laporan yang berisi materi apa saja yang didiskusikan serta apa tujuan dari pertemuan (<i>meeting</i>).
Vid-KP-19-228A	Video Aplikasi Sistem Kepegawaian	Merupakan produk yang akan menjadi <i>output</i> untuk seminar KP.

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai bagaimana proyek ini akan dikelola. Bab ini akan menjelaskan struktur dari organisasi / perusahaan, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawabnya, tujuan serta prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala yang dialami selama mengerjakan proyek serta mekanisme pemantauan dan pengendalian pengerjaan proyek.

3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi ini mencakup orang-orang yang terlibat selama proses Pengembangan Aplikasi Sistem Kepegawaian yang akan dijelaskan pada Gambar 1.



Gambar 1 Struktur Organisasi

3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Alokasi deskripsi tugas serta tanggung jawab selama pengerjaan proyek dapat dilihat pada Tabel 7.

Tabel 7 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas, dan Tanggung Jawab

No	Nama	Peran	Tugas dan tanggung jawab
1.	Prando Wandu Situngkir, S.Kom., M.M.R.S	<i>Supervisor</i>	Memberikan proyek kepada mahasiswa, membantu mahasiswa untuk memahami

			proyek serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa terkait pelaksanaan tugas akan proyek yang diberikan kepada mahasiswa.
2.	Samuel Indra Gunawan Situmeang, S.TI, M.Sc.	Dosen pembimbing	Memberikan arahan serta bimbingan kepada mahasiswa terkait Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan.
3.	Panji Jonatan Situmorang Angelia Khaterin Sibarani Agnes Veronika Sinaga	<i>Developer</i>	Mahasiswa yang melakukan Kerja Praktik.

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Adapun tujuan dan prioritas dari pelaksanaan proyek dalam Pengembangan Aplikasi Sistem Kepegawaian adalah untuk menyelesaikan proyek tepat waktu dan memperoleh hasil yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang telah dianalisis.

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Asumsi, kebergantungan dan kendala yang akan dihadapi oleh mahasiswa yang akan membangun Aplikasi Sistem Kepegawaian selama pengerjaan proyek antara lain:

1. Asumsi

Asumsi dalam proyek adalah bahwa mahasiswa sudah memahami tahapan pengembangan proyek dan sudah menguasai penggunaan peralatan atau aplikasi yang digunakan serta seluruh *input requirement* sudah tersedia.

2. Kebergantungan

Proyek ini memiliki kebergantungan seperti salah satunya adalah ketersediaan narasumber untuk memberikan informasi terkait dengan sistem kepegawaian.

3. Kendala

Kendala yang perlu dipertimbangkan dalam pengerjaan proyek adalah *database system* (PostgreSQL) yang digunakan masih kurang unggul dalam fungsi *built-*

in serta masih memiliki fungsi yang terbatas (penambahan kolom, penggantian nama kolom dan nama tabel).

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan serta pengendalian dari pengerjaan proyek ini meliputi beberapa dokumen dan kegiatan, yaitu :

1. *Log Activity* yaitu dokumen yang berisi dokumentasi beberapa kegiatan yang dilakukan selama kurun waktu satu minggu dan berisi daftar rencana pekerjaan yang akan dilaksanakan selama seminggu ke depan.
2. *Minutes of Meeting* yaitu dokumen yang merangkum hasil diskusi yang dilaksanakan mahasiswa beserta *supervisor* selama masa Kerja Praktik (KP).
3. Melakukan diskusi dengan *supervisor* untuk membahas proyek yang sedang dilakukan.

IT Del	PiP-KP-19-228A	Halaman 15 dari 20
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

4 Paket Kerja dan Jadwal

Pada bab ini akan dijelaskan paket kerja dan jadwal pelaksanaan pengerjaan yang telah disusun.

4.1 Paket Kerja

Pekerjaan pelaksanaan proyek Pengembangan Aplikasi Sistem Kepegawaian Perusahaan meliputi fungsi-fungsi berikut :

1. *Requirement Gathering*

Kegiatan pengerjaan proyek dimulai dengan melakukan *requirement gathering* bersama pihak HRD perusahaan mengenai bagaimana gambaran sistem yang akan dirancang oleh mahasiswa Kerja Praktik.

2. Perancangan aplikasi sistem

Mahasiswa Kerja Praktik merancang bagaimana tampilan *frontend*, menggambarkan fungsi apa yang akan ada pada sistem, alur serta bagaimana proses bisnis yang akan terjadi pada sistem yang akan dirancang.

3. Implementasi

Mahasiswa Kerja Praktik melakukan pengembangan sistem dengan *coding* menggunakan bahasa pemrograman dan *framework* yang ditentukan berdasarkan rancangan yang telah ditentukan sebelumnya. Adapun kegiatan implementasi dibagi menjadi 4 sprint sebagai berikut :

- a. *Sprint 1* mahasiswa mempelajari metode *Scrum*, serta melakukan instalasi perangkat.
- b. *Sprint 2* mahasiswa merancang *prototype*, validasi *prototype* bersama *supervisor*, merancang *database* dari sistem yang akan dibangun, revisi *database* bersama *supervisor (Product Owner)* kemudian memperbaiki *database*, membuat CDM dan PDM.
- c. *Sprint 3* mahasiswa membuat halaman dari sistem seperti riwayat keluarga, riwayat pendidikan, izin cuti, rekrutmen (calon pegawai) dan presentasi mengenai *framework Yii2*.
- d. *Sprint 4* mahasiswa melanjutkan pengerjaan dari *website* dan fungsi-fungsi yang ada pada Aplikasi Sistem Kepegawaian, kemudian melakukan

IT Del	PiP-KP-19-228A	Halaman 16 dari 20
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

penandatanganan dokumen lembar pengesahan kepada *supervisor* perusahaan.

4. Pelaporan dan serah terima

Melakukan *testing* terhadap Aplikasi Sistem Kepegawaian yang telah selesai dibangun dengan tujuan apakah sistem yang dibangun masih memiliki *error* atau kekurangan lainnya.

4.2 Jadwal

Berikut akan dijelaskan mengenai jadwal pengembangan Aplikasi Sistem Kepegawaian.

Tabel 8 Jadwal Pengerjaan Proyek

No	Aktivitas	Tanggal mulai	Tanggal akhir	Juni				Juli				Agustus		
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1.	<i>Requirement Gathering</i>	10-06-2019	11-06-2019											
2.	Perancangan aplikasi sistem	12-06-2019	15-06-2019											
3.	Implementasi <i>Sprint 1</i>	17-06-2019	06-07-2019											
4.	Implementasi <i>Sprint 2</i>	08-07-2019	20-07-2019											
5.	Implementasi <i>Sprint 3</i>	22-07-2019	03-08-2019											
6.	Implementasi <i>Sprint 4</i>	05-08-2019	16-08-2019											
7.	Pelaporan dan serah-terima	16-08-2019	16-08-2019											

5 Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tata cara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

IT Del	PiP-KP-19-228A	Halaman 18 dari 20
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktik mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

Sejarah Versi

No. dokumen :

No. versi	Tanggal	Ditulis Oleh	Direview Oleh	Disetujui oleh

Sejarah Perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan