|  |  |
| --- | --- |
|  | KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN **DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**  Komplek Kemdikbud Gedung D  Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270  Telp. (021) 57946101  [https://www.kemdikbud.go.id](https://www.kemdikbud.go.id/) |

**NOTA DINAS**

Nomor: /E3/2021

Yth : Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Dari : Direktur Kelembagaan

Perihal : Hasil evaluasi usul pendirian Muhammadiyah *Online University*

Sehubungan dengan surat Badan Pembina Harian Muhammadiyah *Online University* No. 0016/1.3/D/2020 tanggal 20 Desember 2020 yang kami terima melalui email [pascabimtekvisitakademik3@gmail.com](mailto:pascabimtekvisitakademik3@gmail.com) pada tanggal 31 Desember 2020, dengan hormat kami laporkan kepada Bapak Dirjen bahwa kami telah melakukan evaluasi aspek dosen dan aspek non dosen usul pendirian PTS PJJ dimaksud, dengan hasil evaluasi sebagai berikut:

1. Aspek Dosen (detail hasil evaluasi terlampir)

| Program studi | Hasil evaluasi aspek dosen |
| --- | --- |
| 1. Informatika | * 5 (lima) orang calon dosen tetap yang diusulkan belum ada yang memenuhi syarat. * Tidak ada scan asli dokumen transkip * Tidak ada surat kesediaan pengangkatan * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 1. Sistem Informasi | * 7 (tujuh) orang calon dosen tetap belum memenuhi syarat. * Latar belakang pendidikan calon dosen tetap tidak sesuai dengan program studi yang diajarkan * Scan ijazah tidak lengkap * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 1. Administrasi Kesehatan | * 5 (lima) orang calon dosen tetap yang diusulkan belum memenuhi syarat. * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 1. Ilmu Hukum | * Dari 5 (lima) orang calon dosen tetap yang diusulkan belum ada yang memenuhi syarat. * Tidak ada dokumen scan ijazah * Tidak ada surat perjanjian pengangkatan dosen * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 1. Ilmu Manajemen | * 5 (lima) orang calon dosen tetap yang diusulkan belum memenuhi syarat. * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 1. Akuntansi | * 5 (lima) orang calon dosen tetap yang diajukan belum memenuhi syarat. * Dokumen persyaratan calon dosen tetap yang dilampirkan tidak ada/tidak lengkap * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |

1. Aspek Non Dosen (detail hasil evaluasi terlampir)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kriteria | Persyaratan | Hasil Evaluasi |
| 1. Legalitas 2. Badan Penyelenggara 3. Lahan 4. Persetujuan tertulis Pendirian PTS PJJ dari organ Badan Penyelenggara (contoh: Ketua Pengurus Yayasan), atau yang sejenis. | Persyarikatan Muhammadiyah  Sertipikat dan Ijin Pembangunan Gedung  Pindai Berita Acara dan daftar hadir asli rapat persetujuan pendirian PTS PJJ dari organ Badan Penyelenggara | * Persyarikatan Muhammadiyah Telah sah berbadan hukum berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-88.AH.01.07 Tahun 2010 Tertanggal 23 Juni 2010; * Surat Keterangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 01/KET/I.0/B/2013 Tentang Persyarikatan Muhammadiyah Sebagai Badan Hukum, tertanggal 19 Januari 2013 * **Diperlukan dokumen rekomendasi Majelis Dikti PP Muhammadiyah** * **Diperlukan dokumen sertipikat lahan dan Ijin pembangunan gedung (sesuai bentuk dan kebutuhan Perguruan Tinggi)** * Tidak ada Berita Acara dan Daftar hadir asli * Telah dilampirkan adalah Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 3392/KEP/I.0/D/2020 Tentang Perubahan Nama Badan Pembina Harian Muhammadiyah Online University Menjadi Badan Pembina Harian Muhammadiyah Open University |
| 1. SDM |  |  |
| 1. Tutor 2. Tenaga Kependidikan | * Tersedia Tutor untuk setiap program studi di setiap PBJJ sesuai dengan jumlah mahasiswa yang dilayani * Tersedia tenaga kependidikan minimal 3 (tiga) orang di Kampus Utama dan minimal 1 (satu) orang di setiap PBJJ | * Setiap program studi memiliki jumlah tutor yang berbeda-beda. * Belum dijelaskan lokasi PBJJ atau wilayah jangkauan untuk masing-masing program studi sehingga belum dapat dievaluasi kebutuhan tutor untuk masing – masing program studi * informasi kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan di Kampus Utama dan setiap PBJJ di wilayah jangkauan disertakan dan lengkap |
| 1. Kurikulum | * Sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan KKNI * Tersedia 5 mata kuliah daring * Tersedia 5 RPS | * kurikulum sudah dijelaskan sesuai bidang studi * Ada profil lulusan 🡪 cukup baik * Ada informasi tentang CP, rencana pembelajaran, sistem pembelajaran dan fasilitasi merdeka belajar   Detail hasil evaluasi kurikulum setiap program studi terlampir |
| 1. Server LMS | Syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran berdasarkan Kepdirjen Dikti Nomor 83/E/KPT/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pendirian PTS Pendidikan Akademik.   * Ruang data paling sedikit 5GB untuk tiap matakuliah yang diselenggarakan; * Memori paling sedikit 100MB tersedia untuk masing-masing peserta yang mengakses pada saat yang sama; * Kecepatan transfer data 100Kbps per pengguna untuk akses ke luar dan 25Kbps per pengguna bersamaan untuk akses masuk | **Belum memenuhi.**  **Penjelasan diberikan sekadar sebagai klaim tanpa bukti** (misalnya dengan bukti kontrak sewa server dengan spesifikasi tertentu). Berdasarkan data yang diberikan, LMS akan melayani 50.000 mahasiswa. Kapasitas server seharusnya dihitung berdasarkan jumlah mahasiswa yang diproyeksikan. |
| 1. Wilayah jangkauan dan PBJJ | Tersedia PBJJ di setiap wilayah jangkauan dilengkapi dengan kebutuhan layanan mahasiswa | Belum dijelaskan lokasi PBJJ atau wilayah jangkauan untuk masing-masing program studi |

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dokumen perbaikan sebagaimana tersebut dapat diusulkan secara *online* melalui laman: silemkerma.kemdikbud.go.id.

Demikian kami laporkan, untuk mendapatkan arahan Bapak Dirjen lebih lanjut. Atas arahan Bapak Dirjen, kami ucapkan terima kasih

Direktur Kelembagaan,

Ridwan

Tembusan: NIP. …

1. Sekretaris Jenderal;
2. Arsip.

Lampiran Surat Hasil Evaluasi Usul Pendirian Muhammadiyah *Online University*

1. **Hasil Evaluasi Aspek Dosen**
2. Program Studi Informatika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Calon Dosen** | **Pendidikan** | | **Memenuhi/Tidak** | **Keterangan** |
| **Sarjana** | **Magister** |
| 1 | Latifah Iriani, S.Kom., M.Kom | Teknik Informatika | Informatika | Tidak Memenuhi | * Tidak ada surat kesediaan pengangkatan * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 2 | M Danu Jaka Perkasa,  S.Kom, M .TI | Teknik Informatika | Teknik Informatika | Tidak Memenuhi | * Tidak ada surat kesediaan pengangkatan * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 3 | Putri Annisa, S.Kom., M.Kom | Teknik Informatika | Teknik Informatika | Tidak Memenuhi | * Transkrip akademik program sarjana berasal dari dokumen fotokopi * Tidak ada surat kesediaan pengangkatan * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 4 | Andi Sugandi, S.Kom., M.Kom | Teknik Komputer | Teknik Informatika | Tidak Memenuhi | * Tidak ada surat kesediaan pengangkatan * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Karenza Balqis Muntiastuti, S.T, M. Eng | Teknik Elektro | Teknik Elektro | Tidak Memenuhi | * Tidak ada surat kesediaan pengangkatan * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |

1. Program Studi Sistem Informasi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Calon Dosen** | **Pendidikan** | | **Memenuhi/Tidak** | **Keterangan** |
| **Sarjana** | **Magister** |
| 1 | Muhamad Rosidin,  S.Kom., M.Kom | Ilmu Komputer | Teknik Informatika | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 2 | Andi Prayudi, S.Pd., M.Kom | Pendidikan Teknologi Informasi | Teknik Informatika | Tidak Memenuhi | * Ijasah sarjana ybs berasal dari sarjana pendidikan * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 3 | Sofyan Pariyasto,  S.Kom.M.Kom | Sistem Informasi | Komputer | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 4 | Sri Rhayu Astari, S.T.,  M.Kom | Teknik Informatika | - | Tidak Memenuhi | * Tidak ada scan ijazah magister * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Panggah Widiandana,  S.Kom., M.Kom | Teknik Informatika | Teknik Informatika | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 6 | Wicaksono Yuli Sulistyo,  S.Kom., M.Kom | Teknik Informatika | Teknik Informatika | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 7 | Muhammad Immawan  Aulia, S.Kom., M.Kom | Teknik Informatika | Teknik Informatika | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |

1. Program Studi Administrasi Kesehatan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Calon Dosen** | **Pendidikan** | | **Memenuhi/Tidak** | **Keterangan** |
| **Sarjana** | **Magister** |
| 1 | Anik Dwi Marga | Ilmu Kesehatan Masyarakat | Public Health | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 2 | Desy Eliana | Ilmu Kesehatan Masyarakat | Public Health | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 3 | Ruri Trisasri | Kesehatan Masyarakat | Public Health | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 4 | Sri Nurul Kua'aini | Kesehatan Masyarakat | Kesehatan Masyarakat | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Nella Tri Surya | Kesehatan Masyarakat | Kesehatan Masyarakat | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |

1. Program Studi Ilmu Hukum

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Calon Dosen** | **Pendidikan** | | **Memenuhi/Tidak** | **Keterangan** |
| **Sarjana** | **Magister** |
| 1 | Muhammad Rizal | Ilmu Hukum | Ilmu Hukum | Tidak Memenuhi | * Tidak ada surat perjanjaiian pengangkatan dosen * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 2 | Muhamad Saleh | - | - | Tidak Memenuhi | * Tidak ada scan ijasah Sarjana maupun Magister * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 3 | Dinda Riskanita | Ilmu Hukum | Ilmu Hukum | Tidak Memenuhi | * Tidak ada surat perjanjian pengangkatan dosen * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 4 | Afriansyah Tanjung | - | Kenotariatan | Tidak Memenuhi | * Tidak ada scan ijazah Sarjana * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Rheza Firmansyah | - | Hukum | Tidak Memenuhi | * Tidak ada scan ijazah Sarjana * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |

1. Program Studi Ilmu Manajemen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Calon Dosen** | **Pendidikan** | | **Memenuhi/Tidak** | **Keterangan** |
| **Sarjana** | **Magister** |
| 1 | Shaddam Hasan | Manajemen | Master of Commerce | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 2 | Agniya Thahira | Manajemen | Manajemen | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 3 | Halimah Tusa’diah | Manajemen | Manajemen | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 4 | Veri Widodo | Ekonomi | Manajemen | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Rina Eka Widjayanti | Ekonomi | Manajemen | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |

1. Program Studi Sains Akuntansi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Calon Dosen** | **Pendidikan** | | **Memenuhi/Tidak** | **Keterangan** |
| **Sarjana** | **Magister** |
| 1 | Marc Muslimawati | Akuntansi | Science of Accounting | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 2 | Farinza Tiara Indani | Akuntansi | Science of Accounting | Tidak Memenuhi | Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 3 | Rizki Ramadhani | - | - | Tidak Memenuhi | * Tidak melampirkan dokumen persyaratan * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 4 | Nuryanti | Ekonomi | Akuntansi | Tidak Memenuhi | * Scan ijazah yang dilampirkan dari fotokopi * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Rizky Ramadhan | - | - | Tidak Memenuhi | * Tidak melampirkan dokumen persyaratan * Tidak ada bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |

# **Hasil Evaluasi Aspek Non Dosen**

(Berdasarkan Permendikbud No 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS **dan** Kepdirjen Dikti Nomor 83/E/KPT/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pendirian Perguruan Tinggi Swasta Penyelenggara Pendidikan Jarak Jauh Pendidikan Akademik, **dan** Kepdirjen Dikti Kemendikbud Nomor 100 E/KPT/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pembukaan Progam Studi Akademik PJJ pada Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Kondisi Muhammadiyah *Online University*** |
| **Aspek Legalitas** | |  |
| 1 | Badan Penyelenggara PTS PJJ yang akan didirikan adalah Badan Penyelenggara yang telah memenuhi legalitas, sebagai berikut: | Ada |
|  | 1. Memiliki akta notaris pendirian Badan Penyelenggara beserta segala perubahannya (jika pernah dilakukan perubahan); | Ada |
|  | 1. Memiliki keputusan pejabat yang berwenang tentang pengesahan Badan Penyelenggara sebagai badan hukum, misalnya Surat Keputusan Menkumham untuk Yayasan. | Ada |
| 2 | Persetujuan tertulis Pendirian PTS PJJ dari organ Badan Penyelenggara (contoh: Ketua Pengurus Yayasan), atau yang sejenis. | Ada |
| 3 | Memperoleh Rekomendasi tertulis dari LLDIKTI di wilayah PTS PJJ didirikan | Ada |
| 4 | Rekomendasi LLDIKTI di wilayah jangkauan program studi PJJ yang diusulkan | Belum Ada |
| **Aspek Formal Persyaratan Pendirian PT PJJ** | | |
| 5 | Tersedia lahan yang difungsikan untuk memenuhi sarana dan prasarana |  |
| 6 | Keterpenuhan jumlah program studi yang direkomendasi sesuai bentuk perguruan tinggi yang diusulkan (karena MOU mengusulkan bentuk Universitas, maka paling sedikit harus telah direkomendasi 5 (lima) Program Studi yang mewakili 3 (tiga) Program Studi rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan yang meliputi pertanian, arsitektur dan perencanaan, teknik, kehutanan dan lingkungan, kesehatan, dan transportasi, **dan** 2 (dua) Progam Studi dari rumpun ilmu agama, rumpun ilmu humaniora, rumpun ilmu sosial, dan/atau rumpun ilmu terapan yang meliputi bisnis, pendidikan, keluarga dan konsumen, olahraga, jurnalistik, media massa dan komunikasi, hukum, perpustakaan dan permuseuman, militer, administrasi publik, dan pekerja social | Muhammadiyah Online University (MOU) mengusulkan 6 Program Studi Sarjana yang terdiri atas:   1. Informatika 2. Sistem Informasi 3. Administrasi Kesehatan 4. Ilmu Hukum 5. Manajemen 6. Akuntansi |
| 7 | Keterpenuhan jumlah dan kualifikasi calon tenaga kependidikan di Kampus Utama | Ada 2 Tenaga Pengelola (berijazah Magister), 1 tenaga Administrasi (berijazah Sarjana), 1 Teknisi TIK (berijazah Sarjana) |
| 8 | Keterpenuhan jumlah dan kualifikasi calon tenaga kependidikan di setiap Pusat Belajar Jarak Jauh | Tiap program studi memiliki PBJJ berbeda, formasi tenaga kependidikan di tiap PBJJ berbeda (data rinci ada pada hasil evaluasi untuk setiap program studi) |
| 9 | Keterpenuhan jumlah dan kualifikasi calon dosen | Tidak semua program studi telah lengkap dan memenuhi syarat. Data rinci ada pada hasil evaluasi untuk setiap program studi |
| 10 | Keterpenuhan jumlah dan kualifikasi calon tutor di setiap PBJJ | Tiap program studi memiliki PBJJ berbeda, formasi tenaga tutor di tiap PBJJ berbeda (data rinci ada pada hasil evaluasi untuk setiap program studi) |
| 11 | **(Kampus Utama)** Memiliki atau memiliki akses terhadap sarana dan prasarana yang berdiri di atas lahan (butir 1) yang terdiri atas: |  |
|  | * 1. Ruang dosen tetap paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | Ada 2 ruang dosen (120m2) untuk berkapasitas 30 orang. **Memenuhi ketentuan** minimal 4m2 tiap orang, jika diasumsikan ada 25 dosen untuk seluruh program studi. |
|  | * 1. Ruang administrasi dan kantor paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang administrasi dan kantor seluas 23,4 m2, cukup untuk 5 orang. |
|  | * 1. Paling sedikit 1 (satu) ruang pertemuan tutor; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang tutorial daring/luring berukuran 20 m2. |
|  | * 1. Ruang dan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | **Memenuhi syarat**  Ruang teleconference seluas 30,2 m2  Ada kontrak layanan penyediaan Internet dari Astinet Lite 100Mbps |
|  | * 1. Server atau akses terhadap server Sistem Informasi Manajemen dan Sistem Pengelola Pembelajaran (*Learning Management System*); | **Belum ada penjelasan mengenai server** yang direncanakan akan dimiliki atau dimiliki aksesnya (dengan spesifikasi minimal seperti pada butir 12).  Ada data mengenai kapasitas server (dokumen borang prodi butir 3.1.5) tetapi belum ada data spesifikasi server (data dari pihak yang menyediakan layanan hosting LMS atau data farm server apabila server dikelola sendiri). |
|  | * 1. Fasilitas akses pustaka daring paling sedikit 200 judul buku dan 3 jurnal masing-masing 5 file (eksemplar) sesuai bidang keilmuan setiap program studi yang diusulkan, dan harus dikembangkan sesuai dengan pertambahan jumlah mahasiswa; | **Belum memenuhi**. Tidak ada penjelasan |
|  | * 1. Ruang pertemuan berukuran paling sedikit 30 meter persegi; | **Memenuhi syarat.**  Ada ruang tutorial daring/luring berukuran 120 m2 dan ruang teleconference berukuran 30 m2 |
| 12 | Badan penyelenggara PTS PJJ telah memiliki atau memiliki akses terhadap peladen (*server*) Sistem Pengelola Pembelajaran dengan spesifikasi: |  |
|  | 1. Ruang data paling sedikit 5GB untuk tiap mata kuliah yang diselenggarakan; | **Belum memenuhi syarat.** Tidak ada penjelasan dan bukti spesifikasi server. |
|  | 1. Memori paling sedikit 100MB tersedia untuk masing-masing peserta yang mengakses pada saat yang sama; dan | **Belum memenuhi syarat.** Tidak ada penjelasan dan bukti spesifikasi server. |
|  | 1. Kecepatan transfer data 100Kbps per pengguna bersamaan untuk akses keluar dan 25Kbps per pengguna bersamaan untuk akses masuk. | **Belum memenuhi syarat.** Tidak ada penjelasan dan bukti spesifikasi server. |
| 13 | Badan Penyelenggara PTS PJJ telah memiliki atau memiliki akses terhadap PBJJ pada setiap wilayah jangkauan mahasiswa, dengan luas lahan paling sedikit 500 (lima ratus) meter persegi, dan tersedia sarana dan prasarana paling sedikit, terdiri atas: | **Belum memenuhi.**  Ada tiga titik layanan dengan 3 (tiga) PBJJ yakni PBJJ Yogyakarta, PBJJ Kendari, dan PBJJ Kuningan. Tidak ada penjelasan mengenai luas lahan. |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | **Belum memenuhi syarat.**   * Ruang telekonferensi seluas 30m2 memenuhi syarat. * Fasilitas layanan Astinet Lite hanya ada di kantor pusat dengan bandwidth 100 Mbps (ada perjanjian dengan Telkom). |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **PBJJ Kendari**  Ruang kantor dan administrasi berukuran 26 m2 berkapasitas 5 orang.  **PBJJ Kuningan**  Ruang kantor dan administrasi berukuran 26 m2 berkapasitas 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | **Belum memenuhi syarat.**  **PBJJ Kendari**  Ada 320 m2 ruang laboratorium/tempat praktik (tidak ada penjelasan peruntukannya untuk praktik apa dan laboratorium apa)  **PBJJ Kuningan**  Ada 300 m2 ruang laboratorium/tempat praktik (tidak ada penjelasan peruntukannya untuk praktik apa dan laboratorium apa) |
| 14 | Dokumen studi kelayakan pendirian PTS PJJ | *“MOU diharapkan menjadi sejarah baru bagi Muhammadiyah yang memberikan*  *alternatif baru model pembelajaran fully online modus tunggal di antara ratusan perguruan*  *tinggi Muhammadiyah yang sebagian besar masih menyelenggarakan pembelajaran tatap muka”.*   * Kutipan dari naskah studi kelayakan ini menyiratkan keinginan menjadikan MOU menyelenggarakan pembelajaran *fully online* modus tunggal, yang tidak sesuai dengan kebijakan Kemendikbud, terutama untuk prodi-prodi yang mengharuskan adanya pengalaman praktik langsung di bengkel/laboratorium. * Ilustrasi pendidikan jarak jauh yang diselenggarakan pada masa pandemi bukan merupakan gambaran utuh PJJ sebagaimana diatur Kemendikbud. * Harus dipisahkan antara fungsi MOU sebagai **entitas universitas utuh** yang mengeluarkan ijazah bagi lulusannya dengan **perannya sebagai agregator** yang tidak memiliki kewenangan menerbitkan tanda lulus program studi. * Potensi minat mahasiswa pada masing-masing program studi cukup tergambarkan dengan data yang disajikan. * Potensi pekerjaan lulusan dijelaskan secara deskriptif kualitatif, kurang didukung data saat ini dan proyeksinya (sekurangnya 5 tahun ke depan, saat lulusan pertama MOU memasuki dunia kerja). * Studi kelayakan belum sepenuhnya diselesaikan (terutama Bab VI)? * Perhitungan *student body* pada bagian 5.4 (3.300 mahasiswa) berbeda dengan perhitungan pada bab VIII Proyeksi Arus Kas (7.800 mahasiswa)? |
| 15 | Rencana organisasi dan tata kerja PTS PJJ yang memiliki 5 (lima) unsur:   1. penyusun kebijakan; 2. pelaksana akademik; 3. penjaminan mutu; 4. penunjang akademik atau sumber belajar; dan 5. pelaksana administrasi atau tata usaha. | Ada bagan rancangan struktur organisasi MOU tetapi **belum dilengkapi dengan tupoksi/deskripsi tugas masing-masing unsur**. Ada uraian cukup lengkap mengenai struktur organisasi di UPPS beserta tupoksi bagian-bagiannya. |
| 16 | Dokumen Rancangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | **Belum memenuhi syarat.**  Ada dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal PTM Muhammadiyah Aisyiyah, tidak spesifik Rancangan SPMI MOU (yang mestinya berbeda dengan PTM Muhammadiyah Aisyiyah) |
| 17 | Laporan keuangan Badan Penyelenggara PTS PJJ, dengan ketentuan:   1. Tanpa audit oleh akuntan publik apabila Badan Penyelenggara tersebut beroperasi kurang dari 3 (tiga) tahun; atau 2. Dengan audit oleh akuntan publik apabila Badan Penyelenggara tersebut telah beroperasi lebih dari 3 (tiga) tahun; | **Belum ada laporan keuangan.**  Yang dituliskan dalam studi kelayakan adalah uraian mengenai proyeksi keuangan berdasarkan asumsi-asumsi yang dibuat (ada ketidak sesuaian antara proyeksi *student body* pada rencana penerimaan mahasiswa dengan proyeksi arus kas) |
| 18 | Menyatakan kesanggupan untuk menyediakan dana investasi dan dana operasional dari PTS PJJ yang akan didirikan paling singkat 4 (empat) tahun, yang ditandatangani oleh semua organ Badan Penyelenggara. | **Belum ditemukan** adanya pernyataan kesanggupan dari Badan Penyelenggara MOU untuk menyediakan dana investasi dan dana operasional dari PTS PJJ yang akan didirikan paling singkat 4 (empat) tahun, yang ditandatangani oleh semua organ Badan Penyelenggara |

1. Program Studi Informatika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Kondisi MOU** |
| **Syarat Administratif** | |  |
| 1 | Di kampus utama PTS Pendidikan Jarak Jauh yang akan didirikan, telah tersedia atau tersedia akses terhadap sarana dan prasarana yang terdiri atas: |  |
|  | 1. Ruang dosen tetap paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | Ada 2 ruang dosen (120m2) untuk berkapasitas 30 orang. **Memenuhi ketentuan** minimal 4m2 tiap orang, jika diasumsikan ada 25 dosen untuk seluruh program studi. |
|  | 1. Ruang administrasi dan kantor paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang administrasi dan kantor seluas 23,4 m2, cukup untuk 5 orang. |
|  | 1. Ruang dan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (*bandwidth*) paling sedikit 100 Mbps; | **Memenuhi syarat**  Ruang teleconference seluas 30,2 m2  Ada kontrak layanan penyediaan Internet dari Astinet Lite 100Mbps |
|  | 1. *Server* atau akses terhadap server Sistem Informasi Manajemen dan Sistem Pengelola Pembelajaran (*Learning Management System*) | **Belum ada penjelasan mengenai server** yang direncanakan akan dimiliki atau dimiliki aksesnya (dengan spesifikasi minimal seperti pada butir 12).  Ada data mengenai kapasitas server (dokumen borang prodi butir 3.1.5) tetapi belum ada data spesifikasi server (data dari pihak yang menyediakan layanan hosting LMS atau data farm server apabila server dikelola sendiri). |
|  | 1. Fasilitas akses pustaka daring paling sedikit 200 judul buku dan 3 jurnal masing-masing 5 file (eksemplar) sesuai bidang keilmuan setiap program studi yang diusulkan, dan harus dikembangkan sesuai dengan pertambahan jumlah mahasiswa; | **Belum memenuhi syarat.**  Tidak ada penjelasan |
|  | 1. Ruang pertemuan berukuran paling sedikit 30m2; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang tutorial daring/luring berukuran 20 m2 dan ruang konferensi video seluas 30,2 m2 |
| 2 | **Fasilitas di PBJJ** |  |
| **PBJJ Kendari** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | Belum memenuhi syarat  Ada ruang teleconference 30 m2 dan ruang tutorial daring/luring 120 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/tempat praktik seluas 320m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **PBJJ Kuningan** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | **Belum memenuhi syarat**  Ada ruang teleconference 26 m2 dan ruang tutorial daring/luring 100 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/tempat praktik seluas 300m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **PBJJ Yogyakarta** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | **Tidak ada penjelasan** |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; |
| **Kurikulum** | | |
| 3 | Kurikulum disusun berdasarkan kompetensi lulusan sesuai standar nasional pendidikan tinggi dan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang memuat: |  |
|  | 1. Profil lulusan; | Profil lulusan telah diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Capaian pembelajaran lulusan; | Capaian pembelajaran diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Struktur kurikulum; | Tidak memenuhi syarat.  Tidak ada mata kuliah **Agama, Kewarganegaraan?**  Ada mk Pembelajaran di luar PT/Magang, tetapi tidak ditemukan batasan, kriteria, pengakuan kompetensi, mata kuliah yang diakui/dapat ditempuh di luar PT/Magang, dan belum ada SOP-nya. Hanya tertulis dalam daftar mata kuliah. |
|  | 1. Mata kuliah daring yang telah disediakan (paling sedikit lima mata kuliah penciri program studi) | Ada 5 mk yang didaringkan: Jaringan Komputer, Algoritma dan Pemrograman, Sistem Operasi, Dasar Pemrograman Web, dan Dasar Pemrograman. **MK Dasar Pemrograman**: Pada setiap sesi belum diberikan pesan pembelajaran (*learning message*) yang memadai. **MK Dasar Pemrograman Web**: Video tanpa suara?  **MK Jaringan Komputer**: Pada setiap sesi belum diberikan pesan pembelajaran (*learning message*) yang memadai; Praktik Crimping (Pertemuan 11) tanpa video petunjuk praktik? Tanpa pendampingan praktik di PBJJ? Lalu tiba-tiba membuat video lampiran |
|  | 1. Rancangan Pembelajaran Semester dari 5 (lima) mata kuliah penciri program studi yang disediakan secara daring; | Ada 5 RPS: Jaringan Komputer, Algoritma Pemrograman, Sistem Operasi, Dasar Pemrograman, dan Dasar Pemrograman Web. Semua bentuk pembelajarannya berupa kuliah daring. Bagaimana dengan praktik?.Tidak ada keterangan objek pembelajaran apa yang digunakan, strategi pembelajarannya bagaimana sesuai dengan pembelajaran PJJ. |
|  | 1. Sistem pembelajaran (penjelasan mencakup: daring penuh (*fully online*), blended, atau sistem pembelajaran lainnya, dan penjelasan lain (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana dan di mana asesmen diselenggarakan, bagaimana dan di mana pembimbingan skripsi/tugas akhir diselenggarakan, dsb) | Masih belum menguraikan secara lengkap penjelasan mengenai sistem pembelajaran yang akan dilakukan (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan – hanya ada penjelasan umum kapan praktik diselenggarakan di PBJJ kapan praktik sendiri dan dilaporkan dengan video sehingga tidak jelas proses pembimbingan dan supervisinya, bagaimana dan di mana asesmen diselenggarakan, bagaimana dan di mana pembimbingan skripsi/tugas akhir diselenggarakan, dsb) |
|  | 1. Rancangan fasilitasi merdeka belajar | Penjelasan bagian ini cukup panjang lebar, tetapi belum disiapkan SOP untuk: (1) bidang kerja apa saja yang dapat menjadi target magang, (2) pemetaan kebutuhan industri/usaha di lingkungan Muhammadiyah (karena contoh yang diberikan hanya di amal usaha atau jaringan saudagar Muhammadiyah), dan lain-lain terkait MBKM |
| **Sumber Daya Manusia** | | |
| 4 | Memiliki paling sedikit 5 (lima) calon dosen tetap yang telah memenuhi syarat administratif dan syarat kualifikasi | **Belum memenuhi.**   * 4 (empat) dosen telah memenuhi syarat kualifikasi dan administrasi, 1 (satu) dosen belum memenuhi syarat administrasi. * Semua calon dosen tidak memiliki bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Memiliki sejumlah calon tutor (sebanding dengan jumlah mahasiswa yang dilayani) yang memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | Hanya ada 2 (dua) tutor untuk PBJJ Yogyakarta.  **Apakah prodi ini hanya untuk wilayah Yogyakarta?** |
| 6 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di Kampus Utama PT PJJ | **Terpenuhi.**  Ada daftar calon tenaga kependidikan di kampus utama (ada perbedaan data dalam borang masing-masing program studi):   1. 2 (dua) Magister sebagai tenaga pengelola; 2. 1 (satu) Sarjana sebagai tenaga admnistrasi; 3. 1 (satu) Sarjana sebagai teknisi TIK |
| 7 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | **Terpenuhi**, untuk:   * PBJJ Yogyakarta * PBJJ Kuningan |
| **Unit Pengelola Program Studi** (yang diusulkan adalah PT PJJ yang semua program studinya merupakan program studi PJJ) | | |
| 8 | Badan Penyelenggara telah memiliki rancangan struktur organisasi dan tata kerja Unit Pengelola Program Studi yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara program studi yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di unit pengelola program studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. | Ada bagan rancangan struktur organisasi MOU tetapi **belum dilengkapi dengan tupoksi/deskripsi tugas masing-masing unsur**. Ada uraian cukup lengkap mengenai struktur organisasi di UPPS beserta tupoksi bagian-bagiannya. |
| 9 | Memiliki rencana mewujudkan Good University Governance dengan Lima Pilar Tata Pamong | Ada uraian mengenai GUG dengan lima pilar tata pamong. Cukup komprehensif |
| 10 | Memiliki Dokumen Rancangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | **Belum memenuhi syarat.**  Ada dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal PTM Muhammadiyah Aisyiyah, tidak spesifik Rancangan SPMI MOU (yang mestinya berbeda dengan PTM Muhammadiyah Aisyiyah) |
| 11 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Pengelolaan Pembelajaran (*Learning Management System*), yang memiliki fitur-fitur: | Fitur pengelola pembelajaran diklaim sesuai dengan daftar yang diminta. |
|  | 1. Presentasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Interaksi/Komunikasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Asesmen yang mengakomodasi beragam format tes | ✓ |
|  | 1. Pengelompokan/*grouping* | ✓ |
|  | 1. Pengarsipan bukti pembelajaran (catatan aktivitas/*logbook*, nilai mahasiswa, *learning analytics*, dan sejenisnya) | ✓ |
|  | 1. Integrasi dengan Sistem Informasi Akademik | Belum diketahui |
|  | 1. Integrasi dengan sumber belajar daring (misalnya *e-library* dan *sumber belajar daring lainnya*) | Belum diketahui |
|  | 1. Online Help Desk | Belum diketahui |
| 12 | Memiliki atau memiliki akses terhadap infrastruktur TIK di Kampus Utama, yang mencakup: |  |
|  | 1. Server (misalnya dalam bentuk *farm server*, *colocation server, hosting, cloud*, dan sejenisnya) -- Butir b. Persyaratan Pendirian PTS PJJ menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran | **Belum memenuhi.**  **Penjelasan diberikan sekadar sebagai klaim tanpa bukti** (misalnya dengan bukti kontrak sewa server dengan spesifikasi tertentu). Berdasarkan data yang diberikan, LMS akan melayani 50.000 mahasiswa. Kapasitas server seharusnya dihitung berdasarkan jumlah mahasiswa yang diproyeksikan.  Syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran berdasarkan Kepdirjen Nomor 83/E/KPT/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pendirian PTS Pendidikan Akademik.   * Ruang data paling sedikit 5GB untuk tiap matakuliah yang diselenggarakan; * Memori paling sedikit 100MB tersedia untuk masing-masing peserta yang mengakses pada saat yang sama; * Kecepatan transfer data 100Kbps per pengguna untuk akses ke luar dan 25Kbps per pengguna bersamaan untuk akses masuk |
|  | 1. Fasilitas teleconference | **Tidak ada**  Ada kontrak layanan Internet dengan Astinet Lite, tetapi hanya ada **satu layanan untuk kantor pusat.** |
|  | 1. Komputer | Ada |
|  | 1. Jaminan pasok daya listrik tidak terputus dengan penyediaan cadangan catu daya (genset, UPS) yang memadai | Ada klaim jaminan pasok daya tidak terputus, tetapi tidak ada penjelasan spesifik bagaimana cara/sarananya. |
| 13 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Informasi Akademik | Mengklaim ada dengan fitur sesuai daftar yang diberikan.  Perlu diverifikasi saat visitasi |

1. Program Studi Sistem Informasi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Kondisi MOU** |
| **Syarat Administratif** | |  |
| 1 | Di kampus utama PTS Pendidikan Jarak Jauh yang akan didirikan, telah tersedia atau tersedia akses terhadap sarana dan prasarana yang terdiri atas: |  |
|  | 1. Ruang dosen tetap paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | Ada 2 ruang dosen (120m2) untuk berkapasitas 30 orang. **Memenuhi ketentuan** minimal 4m2 tiap orang, jika diasumsikan ada 25 dosen untuk seluruh program studi. |
|  | 1. Ruang administrasi dan kantor paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang administrasi dan kantor seluas 23,4 m2, cukup untuk 5 orang. |
|  | 1. Ruang dan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (*bandwidth*) paling sedikit 100 Mbps; | **Memenuhi syarat**  Ruang teleconference seluas 30,2 m2  Ada kontrak layanan penyediaan Internet dari Astinet Lite 100Mbps |
|  | 1. *Server* atau akses terhadap server Sistem Informasi Manajemen dan Sistem Pengelola Pembelajaran (*Learning Management System*) – Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengeloma Pembelajaran | **Belum ada penjelasan mengenai server** yang direncanakan akan dimiliki atau dimiliki aksesnya (dengan spesifikasi minimal seperti pada butir 12).  Ada data mengenai kapasitas server (dokumen borang prodi butir 3.1.5) tetapi belum ada data spesifikasi server (data dari pihak yang menyediakan layanan hosting LMS atau data farm server apabila server dikelola sendiri). |
|  | 1. Fasilitas akses pustaka daring paling sedikit 200 judul buku dan 3 jurnal masing-masing 5 file (eksemplar) sesuai bidang keilmuan setiap program studi yang diusulkan, dan harus dikembangkan sesuai dengan pertambahan jumlah mahasiswa; | **Belum memenuhi syarat.**  Tidak ada penjelasan |
|  | 1. Ruang pertemuan berukuran paling sedikit 30m2; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang tutorial daring/luring berukuran 20 m2 dan ruang konferensi video seluas 30,2 m2 |
| 2 | **Fasilitas di PBJJ** |  |
| **PBJJ Kendari** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | Belum memenuhi syarat  Ada ruang teleconference 30 m2 dan ruang tutorial daring/luring 120 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Sistem Informasi tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/ tempat praktik seluas 320m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **PBJJ Kuningan** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | **Belum memenuhi syarat**  Ada ruang teleconference 26 m2 dan ruang tutorial daring/luring 100 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/ tempat praktik seluas 300m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **Kurikulum** | | |
| 3 | Kurikulum disusun berdasarkan kompetensi lulusan sesuai standar nasional pendidikan tinggi dan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang memuat: | Keunggulan prodi dijelaskan dengan membandingkan prodi sejenis di perguruan tinggi lain |
|  | 1. Profil lulusan; | Profil lulusan telah diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Capaian pembelajaran lulusan; | Capaian pembelajaran diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Struktur kurikulum; | Diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Mata kuliah daring yang telah disediakan (paling sedikit lima mata kuliah penciri program studi) | **Belum memenuhi syarat.**  Ada 3 (tiga) mata kuliah yang telah didaringkan dan dapat diakses saat evaluasi: Basis Data, Dasar-dasar Sistem Informasi, , dan Struktur Data. |
|  | 1. Rancangan Pembelajaran Semester dari 5 (lima) mata kuliah penciri program studi yang disediakan secara daring; | Disediakan 5 (lima) RPS mata kuliah penciri program studi: Basis Data, Algoritma dan Pemrograman, Dasar-dasar Sistem Informasi, Dasar Infrastruktur Teknologi Informasi, dan Struktur Data. |
|  | 1. Sistem pembelajaran (penjelasan mencakup: daring penuh (*fully online*), blended, atau sistem pembelajaran lainnya, dan penjelasan lain (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana dan di mana asesmen diselenggarakan, bagaimana dan di mana pembimbingan skripsi/tugas akhir diselenggarakan, dsb) | Masih belum menguraikan secara lengkap penjelasan mengenai sistem pembelajaran yang akan dilakukan (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana dan di mana asesmen diselenggarakan, bagaimana dan di mana pembimbingan skripsi/tugas akhir diselenggarakan, dsb) |
|  | 1. Rancangan fasilitasi merdeka belajar | Penjelasan bagian ini cukup panjang lebar, tetapi belum disiapkan SOP untuk: (1) bidang kerja apa saja yang dapat menjadi target magang, (2) pemetaan kebutuhan industri/usaha di lingkungan Muhammadiyah (karena contoh yang diberikan hanya di amal usaha atau jaringan saudagar Muhammadiyah), dan lain-lain terkait MBKM |
| **Sumber Daya Manusia** | | |
| 4 | Memiliki paling sedikit 5 (lima) calon dosen tetap yang telah memenuhi syarat administratif dan syarat kualifikasi | **Belum Memenuhi.**   * Semua calon dosen tidak memiliki bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Memiliki sejumlah calon tutor (sebanding dengan jumlah mahasiswa yang dilayani) yang memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | **PBJJ Yogyakarta**  Ada tiga tutor untuk PBJJ Yogyakarta  **Apakah prodi ini hanya untuk wilayah Yogyakarta?** |
| 6 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di Kampus Utama PT PJJ | **Terpenuhi.**  Ada daftar calon tenaga kependidikan di kampus utama (ada perbedaan data dalam borang masing-masing program studi):   * 2 (dua) Magister sebagai tenaga pengelola; * 1 (satu) Sarjana sebagai tenaga admnistrasi; * 1 (satu) Sarjana sebagai teknisi TIK |
| 7 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | **Ada 1 (satu) calon** tenaga kependidikan yang melayani mahasiswa di PBJJ Yogyakarta dan **1 (satu) calon** tenaga kependidikan untuk melayani mahasiswa di PBJJ Kuningan |
| **Unit Pengelola Program Studi** (yang diusulkan adalah PT PJJ yang semua program studinya merupakan program studi PJJ) | | |
| 8 | Badan Penyelenggara telah memiliki rancangan struktur organisasi dan tata kerja Unit Pengelola Program Studi yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara program studi yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di unit pengelola program studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. | Ada bagan rancangan struktur organisasi MOU tetapi **belum dilengkapi dengan tupoksi/deskripsi tugas masing-masing unsur**. Ada uraian cukup lengkap mengenai struktur organisasi di UPPS beserta tupoksi bagian-bagiannya. |
| 9 | Memiliki rencana mewujudkan Good University Governance dan Lima Pilar Tata Pamong | Ada penjelasan memadai yang secara spesifik menguraikan pelaksanaan GUG berdasarkan lima pilar tata pamong |
| 10 | Memiliki Dokumen Rancangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | **Belum memenuhi syarat.**  Ada dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal PTM Muhammadiyah Aisyiyah, tidak spesifik Rancangan SPMI MOU (yang mestinya berbeda dengan PTM Muhammadiyah Aisyiyah) |
| 11 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Pengelolaan Pembelajaran (*Learning Management System*), yang memiliki fitur-fitur: | Fitur pengelola pembelajaran diklaim sesuai dengan daftar yang diminta |
|  | 1. Presentasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Interaksi/Komunikasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Asesmen yang mengakomodasi beragam format tes | ✓ |
|  | 1. Pengelompokan/*grouping* | ✓ |
|  | 1. Pengarsipan bukti pembelajaran (catatan aktivitas/*logbook*, nilai mahasiswa, *learning analytics*, dan sejenisnya) | ✓ |
|  | 1. Integrasi dengan Sistem Informasi Akademik | Belum diketahui |
|  | 1. Integrasi dengan sumber belajar daring (misalnya *e-library* dan *sumber belajar daring lainnya*) | Belum diketahui |
|  | 1. Online Help Desk | Belum diketahui |
| 12 | Memiliki atau memiliki akses terhadap infrastruktur TIK di Kampus Utama, yang mencakup: |  |
|  | 1. Server (misalnya dalam bentuk *farm server*, *colocation server, hosting, cloud*, dan sejenisnya) -- Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran | **Belum memenuhi.**  Belum ada penjelasan  Syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran berdasarkan Kepdirjen Nomor 83/E/KPT/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pendirian PTS Pendidikan Akademik.   * Ruang data paling sedikit 5GB untuk tiap matakuliah yang diselenggarakan; * Memori paling sedikit 100MB tersedia untuk masing-masing peserta yang mengakses pada saat yang sama; * Kecepatan transfer data 100Kbps per pengguna untuk akses ke luar dan 25Kbps per pengguna bersamaan untuk akses masuk |
|  | 1. Fasilitas teleconference | **Tidak ada**  Ada kontrak layanan Internet dengan Astinet Lite, tetapi hanya ada **satu layanan untuk kantor pusat.** |
|  | 1. Komputer | Ada |
|  | 1. Jaminan pasok daya listrik tidak terputus dengan penyediaan cadangan catu daya (genset, UPS) yang memadai | Ada klaim jaminan pasok daya tidak terputus, tetapi tidak ada penjelasan spesifik bagaimana cara/sarananya. |
| 13 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Informasi Akademik | Mengklaim ada dengan fitur sesuai daftar yang diberikan.  Perlu diverifikasi saat visitasi |

3. Program Administrasi Kesehatan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Kondisi MOU** |
| **Program Studi: Administrasi Kesehatan** | | |
| **Syarat Legal dan Syarat Administratif** | |  |
| 1 | Di kampus utama PTS Pendidikan Jarak Jauh yang akan didirikan, telah tersedia atau tersedia akses terhadap sarana dan prasarana yang terdiri atas: |  |
|  | 1. Ruang dosen tetap paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | Ada 2 ruang dosen (120m2) untuk berkapasitas 30 orang. **Memenuhi ketentuan** minimal 4m2 tiap orang, jika diasumsikan ada 25 dosen untuk seluruh program studi. |
|  | 1. Ruang administrasi dan kantor paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang administrasi dan kantor seluas 23,4 m2, cukup untuk 5 orang. |
|  | 1. Ruang dan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (*bandwidth*) paling sedikit 100 Mbps; | **Memenuhi syarat**  Ruang teleconference seluas 30,2 m2  Ada kontrak layanan penyediaan Internet dari Astinet Lite 100Mbps |
|  | 1. *Server* atau akses terhadap server Sistem Informasi Manajemen dan Sistem Pengelola Pembelajaran (*Learning Management System*) – Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengeloma Pembelajaran | **Belum ada penjelasan mengenai server** yang direncanakan akan dimiliki atau dimiliki aksesnya (dengan spesifikasi minimal seperti pada butir 12).  Ada data mengenai kapasitas server (dokumen borang prodi butir 3.1.5) tetapi belum ada data spesifikasi server (data dari pihak yang menyediakan layanan hosting LMS atau data farm server apabila server dikelola sendiri). |
|  | 1. Fasilitas akses pustaka daring paling sedikit 200 judul buku dan 3 jurnal masing-masing 5 file (eksemplar) sesuai bidang keilmuan setiap program studi yang diusulkan, dan harus dikembangkan sesuai dengan pertambahan jumlah mahasiswa; | **Belum memenuhi syarat.**  Tidak ada penjelasan |
|  | 1. Ruang pertemuan berukuran paling sedikit 30m2; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang tutorial daring/luring berukuran 20 m2 dan ruang konferensi video seluas 30,2 m2 |
| 2 | **Fasilitas di PBJJ** |  |
| **PBJJ Kendari** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | Belum memenuhi syarat  Ada ruang teleconference 30 m2 dan ruang tutorial daring/luring 120 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Sistem Informasi tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/ tempat praktik seluas 320m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **PBJJ Kuningan** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | **Belum memenuhi syarat**  Ada ruang teleconference 26 m2 dan ruang tutorial daring/luring 100 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/ tempat praktik seluas 300m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **Kurikulum** | | |
| 3 | Kurikulum disusun berdasarkan kompetensi lulusan sesuai standar nasional pendidikan tinggi dan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang memuat: | Keunggulan prodi dijelaskan dengan membandingkan prodi sejenis di perguruan tinggi lain |
|  | 1. Profil lulusan; | Profil lulusan telah diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Capaian pembelajaran lulusan; | Capaian pembelajaran diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Struktur kurikulum | Diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Mata kuliah daring yang telah disediakan (paling sedikit lima mata kuliah penciri program studi) | **Belum memenuhi syarat.**  Baru disediakan 2 (dua) mata kuliah daring penciri program studi dan dapat diakses saat evaluasi: Sistem Informasi Kesehatan dan Ekonomi Kesehatan. |
|  | 1. Rancangan Pembelajaran Semester dari 5 (lima) mata kuliah penciri program studi yang disediakan secara daring; | Disediakan 5 (lima) mata kuliah penciri program studi: Dasar Kesehatan Reproduksi, Sistem Informasi Kesehatan, Komunikasi Kesehatan, Ekonomi Kesehatan, Dasar Epidemiologi |
|  | 1. Sistem pembelajaran (penjelasan mencakup: daring penuh (*fully online*), blended, atau sistem pembelajaran lainnya, dan penjelasan lain (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana dan di mana asesmen diselenggarakan, bagaimana dan di mana pembimbingan skripsi/tugas akhir diselenggarakan, dsb) | Masih belum menguraikan secara lengkap penjelasan mengenai sistem pembelajaran yang akan dilakukan (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana dan di mana asesmen diselenggarakan, bagaimana dan di mana pembimbingan skripsi/tugas akhir diselenggarakan, dsb) |
|  | 1. Rancangan fasilitasi merdeka belajar | Penjelasan bagian ini cukup panjang lebar, tetapi belum disiapkan SOP untuk: (1) bidang kerja apa saja yang dapat menjadi target magang, (2) pemetaan kebutuhan industri/usaha di lingkungan Muhammadiyah (karena contoh yang diberikan hanya di amal usaha atau jaringan saudagar Muhammadiyah), dan lain-lain terkait MBKM |
| **Sumber Daya Manusia** | | |
| 4 | Memiliki paling sedikit 5 (lima) calon dosen tetap yang telah memenuhi syarat administratif dan syarat kualifikasi | **Belum Memenuhi.**  Semua calon dosen tidak memiliki bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Memiliki sejumlah calon tutor (sebanding dengan jumlah mahasiswa yang dilayani) yang memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | **Memenuhi syarat.**  PBJJ Yogyakarta: 2 (dua) tutor  PBJJ Kuningan: 2 (dua) tutor |
| 6 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di Kampus Utama PT PJJ | **Terpenuhi.**  Ada daftar calon tenaga kependidikan di kampus utama (ada perbedaan data dalam borang masing-masing program studi):   * 2 (dua) Magister sebagai tenaga pengelola; * 1 (satu) Sarjana sebagai tenaga administrasi; * 1 (satu) Sarjana sebagai teknisi TIK |
| 7 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | PBJJ Yogyakarta: 1 (satu) orang Diploma Tiga  PBJJ Kuningan: 2 (dua) orang Sarjana |
| **Unit Pengelola Program Studi** (yang diusulkan adalah PT PJJ yang semua program studinya merupakan program studi PJJ) | | |
| 8 | Badan Penyelenggara telah memiliki rancangan struktur organisasi dan tata kerja Unit Pengelola Program Studi yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara program studi yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di unit pengelola program studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. | Ada bagan rancangan struktur organisasi MOU tetapi **belum dilengkapi dengan tupoksi/deskripsi tugas masing-masing unsur**. Ada uraian cukup lengkap mengenai struktur organisasi di UPPS beserta tupoksi bagian-bagiannya. |
| 9 | Memiliki rencana mewujudkan Good University Governance dan Lima Pilar Tata Pamong | Ada penjelasan memadai yang secara spesifik menguraikan pelaksanaan GUG berdasarkan lima pilar tata pamong |
| 10 | Memiliki Dokumen Rancangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | **Belum memenuhi syarat.**  Ada dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal PTM Muhammadiyah Aisyiyah, tidak spesifik Rancangan SPMI MOU (yang mestinya berbeda dengan PTM Muhammadiyah Aisyiyah) |
| 11 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Pengelolaan Pembelajaran (*Learning Management System*), yang memiliki fitur-fitur: | Fitur pengelola pembelajaran diklaim sesuai dengan daftar yang diminta |
|  | 1. Presentasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Interaksi/Komunikasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Asesmen yang mengakomodasi beragam format tes | ✓ |
|  | 1. Pengelompokan/*grouping* | ✓ |
|  | 1. Pengarsipan bukti pembelajaran (catatan aktivitas/*logbook*, nilai mahasiswa, *learning analytics*, dan sejenisnya) | ✓ |
|  | 1. Integrasi dengan Sistem Informasi Akademik | Belum diketahui |
|  | 1. Integrasi dengan sumber belajar daring (misalnya *e-library* dan *sumber belajar daring lainnya*) | Belum diketahui |
|  | 1. Online Help Desk | Belum diketahui |
| 12 | Memiliki atau memiliki akses terhadap infrastruktur TIK di Kampus Utama, yang mencakup: |  |
|  | 1. Server (misalnya dalam bentuk *farm server*, *colocation server, hosting, cloud*, dan sejenisnya) -- Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran | Belum ada penjelasan.  Syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran berdasarkan Kepdirjen Nomor 83/E/KPT/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pendirian PTS Pendidikan Akademik.   * Ruang data paling sedikit 5GB untuk tiap matakuliah yang diselenggarakan; * Memori paling sedikit 100MB tersedia untuk masing-masing peserta yang mengakses pada saat yang sama; * Kecepatan transfer data 100Kbps per pengguna untuk akses ke luar dan 25Kbps per pengguna bersamaan untuk akses masuk |
|  | 1. Fasilitas teleconference | **Tidak ada**  Ada kontrak layanan Internet dengan Astinet Lite, tetapi hanya ada **satu layanan untuk kantor pusat.** |
|  | 1. Komputer | Ada |
|  | 1. Jaminan pasok daya listrik tidak terputus dengan penyediaan cadangan catu daya (genset, UPS) yang memadai | Ada klaim jaminan pasok daya tidak terputus, tetapi tidak ada penjelasan spesifik bagaimana cara/sarananya. |
| 13 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Informasi Akademik | Mengklaim ada dengan fitur sesuai daftar yang diberikan.  Perlu diverifikasi saat visitasi |

4. Program Studi Ilmu Hukum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Kondisi MOU** |
| **Syarat Administratif** | |  |
| 1 | Di kampus utama PTS Pendidikan Jarak Jauh yang akan didirikan, telah tersedia atau tersedia akses terhadap sarana dan prasarana yang terdiri atas: |  |
|  | 1. Ruang dosen tetap paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | Ada 2 ruang dosen (120m2) untuk berkapasitas 30 orang. **Memenuhi ketentuan** minimal 4m2 tiap orang, jika diasumsikan ada 25 dosen untuk seluruh program studi. |
|  | 1. Ruang administrasi dan kantor paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang administrasi dan kantor seluas 23,4 m2, cukup untuk 5 orang. |
|  | 1. Ruang dan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (*bandwidth*) paling sedikit 100 Mbps; | **Memenuhi syarat**  Ruang teleconference seluas 30,2 m2  Ada kontrak layanan penyediaan Internet dari Astinet Lite 100Mbps |
|  | 1. *Server* atau akses terhadap server Sistem Informasi Manajemen dan Sistem Pengelola Pembelajaran (*Learning Management System*) – Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengeloma Pembelajaran | **Belum ada penjelasan mengenai server** yang direncanakan akan dimiliki atau dimiliki aksesnya (dengan spesifikasi minimal seperti pada butir 12).  Ada data mengenai kapasitas server (dokumen borang prodi butir 3.1.5) tetapi belum ada data spesifikasi server (data dari pihak yang menyediakan layanan hosting LMS atau data farm server apabila server dikelola sendiri). |
|  | 1. Fasilitas akses pustaka daring paling sedikit 200 judul buku dan 3 jurnal masing-masing 5 file (eksemplar) sesuai bidang keilmuan setiap program studi yang diusulkan, dan harus dikembangkan sesuai dengan pertambahan jumlah mahasiswa; | **Belum memenuhi syarat.**  Tidak ada penjelasan |
|  | 1. Ruang pertemuan berukuran paling sedikit 30m2; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang tutorial daring/luring berukuran 20 m2 dan ruang konferensi video seluas 30,2 m2 |
| 2 | **Fasilitas di PBJJ** |  |
| **PBJJ Kendari** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | Belum memenuhi syarat  Ada ruang teleconference 30 m2 dan ruang tutorial daring/luring 120 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/tempat praktik seluas 320m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **PBJJ Kuningan** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | **Belum memenuhi syarat**  Ada ruang teleconference 26 m2 dan ruang tutorial daring/luring 100 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/tempat praktik seluas 300m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **Kurikulum** | | |
| 3 | Kurikulum disusun berdasarkan kompetensi lulusan sesuai standar nasional pendidikan tinggi dan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang memuat: |  |
|  | 1. Profil lulusan; | Profil lulusan telah diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Capaian pembelajaran lulusan; | Capaian pembelajaran diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Struktur kurikulum; | **Ada.**  Cukup rasional. Sesuai SN Dikti |
|  | 1. Mata kuliah daring yang telah disediakan (paling sedikit lima mata kuliah penciri program studi) | **Tidak memenuhi syarat.**  Dijelaskan ada 5 (lima) mata kuliah yang telah didaringkan: Pengantar Ilmu Hukum, Pengantar Hukum Indonesia, Hukum Pidana, Hukum Tata Negara, Hukum Perdata.  Dapat diakses dan telah diperiksa keberadaannya (18 Januari 2021) |
|  | 1. Rancangan Pembelajaran Semester dari 5 (lima) mata kuliah penciri program studi yang disediakan secara daring; | Ada 5 (lima) RPS mata kuliah penciri program studi: Hukum Administrasi Negara (tidak ada mata kuliah daringnya), Hukum Pidana, Hukum Tata Negara, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara (tidak ada mata kuliah daringnya), Hukum Agraria (tidak ada mata kuliah daringnya. |
|  | 1. Sistem pembelajaran (penjelasan mencakup: daring penuh (*fully online*), blended, atau sistem pembelajaran lainnya, dan penjelasan lain (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana dan di mana asesmen diselenggarakan, bagaimana dan di mana pembimbingan skripsi/tugas akhir diselenggarakan, dsb) | Masih belum menguraikan secara lengkap penjelasan mengenai sistem pembelajaran yang akan dilakukan (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana dan apa syarat pembelajaran di luar PT) |
|  | 1. Rancangan fasilitasi merdeka belajar | Belum ada penjelasan yang memadai |
| **Sumber Daya Manusia** | | |
| 4 | Memiliki paling sedikit 5 (lima) calon dosen tetap yang telah memenuhi syarat administratif dan syarat kualifikasi | **Belum memenuhi.**   * Dari 5 (lima) calon dosen tetap yang diusulkan, semua belum memenuhi syarat administratif * Semua calon dosen tidak memiliki bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Memiliki sejumlah calon tutor (sebanding dengan jumlah mahasiswa yang dilayani) yang memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | **Belum memenuhi syarat.**  Tidak ada data sama sekali |
| 6 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di Kampus Utama PT PJJ | **Terpenuhi.**  Ada daftar calon tenaga kependidikan di kampus utama (ada perbedaan data dalam borang masing-masing program studi):   * 2 (dua) Magister sebagai tenaga pengelola; * 1 (satu) Sarjana sebagai tenaga admnistrasi; * 1 (satu) Sarjana sebagai teknisi TIK |
| 7 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | **Terpenuhi**, untuk:   * PBJJ Yogyakarta * PBJJ Jakarta |
| **Unit Pengelola Program Studi** (yang diusulkan adalah PT PJJ yang semua program studinya merupakan program studi PJJ) | | |
| 8 | Badan Penyelenggara telah memiliki rancangan struktur organisasi dan tata kerja Unit Pengelola Program Studi yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara program studi yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di unit pengelola program studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. | Ada bagan rancangan struktur organisasi MOU tetapi **belum dilengkapi dengan tupoksi/deskripsi tugas masing-masing unsur**. Ada uraian cukup lengkap mengenai struktur organisasi di UPPS beserta tupoksi bagian-bagiannya. |
| 9 | Memiliki rencana mewujudkan Good University Governance dan Lima Pilar Tata Pamong | Ada penjelasan memadai yang secara spesifik menguraikan pelaksanaan GUG berdasarkan lima pilar tata pamong |
| 10 | Memiliki Dokumen Rancangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | **Belum memenuhi syarat.**  Ada dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal PTM Muhammadiyah Aisyiyah, tidak spesifik Rancangan SPMI MOU (yang mestinya berbeda dengan PTM Muhammadiyah Aisyiyah) |
| 11 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Pengelolaan Pembelajaran (*Learning Management System*), yang memiliki fitur-fitur: | Fitur pengelola pembelajaran diklaim sesuai dengan daftar yang diminta. |
|  | 1. Presentasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Interaksi/Komunikasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Asesmen yang mengakomodasi beragam format tes | ✓ |
|  | 1. Pengelompokan/*grouping* | ✓ |
|  | 1. Pengarsipan bukti pembelajaran (catatan aktivitas/*logbook*, nilai mahasiswa, *learning analytics*, dan sejenisnya) | ✓ |
|  | 1. Integrasi dengan Sistem Informasi Akademik | Belum diketahui |
|  | 1. Integrasi dengan sumber belajar daring (misalnya *e-library* dan *sumber belajar daring lainnya*) | Belum diketahui |
|  | 1. Online Help Desk | Belum diketahui |
| 12 | Memiliki atau memiliki akses terhadap infrastruktur TIK di Kampus Utama, yang mencakup: |  |
|  | 1. Server (misalnya dalam bentuk *farm server*, *colocation server, hosting, cloud*, dan sejenisnya) -- Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran | **Belum memenuhi.**  **Penjelasan diberikan sekadar sebagai klaim tanpa bukti** (misalnya dengan bukti kontrak sewa server dengan spesifikasi tertentu). Berdasarkan data yang diberikan, LMS akan melayani 50.000 mahasiswa. Kapasitas server seharusnya dihitung berdasarkan jumlah mahasiswa yang diproyeksikan.  Syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran berdasarkan Kepdirjen Nomor 83/E/KPT/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pendirian PTS Pendidikan Akademik.   * Ruang data paling sedikit 5GB untuk tiap matakuliah yang diselenggarakan; * Memori paling sedikit 100MB tersedia untuk masing-masing peserta yang mengakses pada saat yang sama; * Kecepatan transfer data 100Kbps per pengguna untuk akses ke luar dan 25Kbps per pengguna bersamaan untuk akses masuk |
|  | 1. Fasilitas teleconference | **Tidak ada**  Ada kontrak layanan Internet dengan Astinet Lite, tetapi hanya ada **satu layanan untuk kantor pusat.** |
|  | 1. Komputer | Ada |
|  | 1. Jaminan pasok daya listrik tidak terputus dengan penyediaan cadangan catu daya (genset, UPS) yang memadai | Ada klaim jaminan pasok daya tidak terputus, tetapi tidak ada penjelasan spesifik bagaimana cara/sarananya. |
| 13 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Informasi Akademik | Mengklaim ada dengan fitur sesuai daftar yang diberikan.  Perlu diverifikasi saat visitasi |

5. Program Studi Manajemen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Kondisi MOU** |
| **Syarat Administratif** | |  |
| 1 | Di kampus utama PTS Pendidikan Jarak Jauh yang akan didirikan, telah tersedia atau tersedia akses terhadap sarana dan prasarana yang terdiri atas: |  |
|  | 1. Ruang dosen tetap paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | Ada 2 ruang dosen (120m2) untuk berkapasitas 30 orang. **Memenuhi ketentuan** minimal 4m2 tiap orang, jika diasumsikan ada 25 dosen untuk seluruh program studi. |
|  | 1. Ruang administrasi dan kantor paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang administrasi dan kantor seluas 23,4 m2, cukup untuk 5 orang. |
|  | 1. Ruang dan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (*bandwidth*) paling sedikit 100 Mbps; | **Memenuhi syarat**  Ruang teleconference seluas 30,2 m2  Ada kontrak layanan penyediaan Internet dari Astinet Lite 100Mbps |
|  | 1. *Server* atau akses terhadap server Sistem Informasi Manajemen dan Sistem Pengelola Pembelajaran (*Learning Management System*) – Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran | **Belum ada penjelasan mengenai server** yang direncanakan akan dimiliki atau dimiliki aksesnya (dengan spesifikasi minimal seperti pada butir 12).  Ada data mengenai kapasitas server (dokumen borang prodi butir 3.1.5) tetapi belum ada data spesifikasi server (data dari pihak yang menyediakan layanan hosting LMS atau data farm server apabila server dikelola sendiri). |
|  | 1. Fasilitas akses pustaka daring paling sedikit 200 judul buku dan 3 jurnal masing-masing 5 file (eksemplar) sesuai bidang keilmuan setiap program studi yang diusulkan, dan harus dikembangkan sesuai dengan pertambahan jumlah mahasiswa; | **Belum memenuhi syarat.**  Tidak ada penjelasan |
|  | 1. Ruang pertemuan berukuran paling sedikit 30m2; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang tutorial daring/luring berukuran 20 m2 dan ruang konferensi video seluas 30,2 m2 |
| 2 | **Fasilitas di PBJJ** |  |
| **PBJJ Kendari** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | Belum memenuhi syarat  Ada ruang teleconference 30 m2 dan ruang tutorial daring/luring 120 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/tempat praktik seluas 320m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **PBJJ Kuningan** | |  |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | **Belum memenuhi syarat**  Ada ruang teleconference 26 m2 dan ruang tutorial daring/luring 100 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/tempat praktik seluas 300m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. |
| **Kurikulum** | | |
| 3 | Kurikulum disusun berdasarkan kompetensi lulusan sesuai standar nasional pendidikan tinggi dan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang memuat: |  |
|  | 1. Profil lulusan; | Profil lulusan telah diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Capaian pembelajaran lulusan; | Capaian pembelajaran diuraikan cukup jelas |
|  | 1. Struktur kurikulum; | **Ada.**  Cukup rasional. Sesuai SN Dikti |
|  | 1. Mata kuliah daring yang telah disediakan (paling sedikit lima mata kuliah penciri program studi) | **Tidak memenuhi syarat.**  Hanya ada 4 (empat) mata kuliah yang telah didaringkan dan dapat diakses oleh evaluator: Pengantar Manajemen, Pengantar Bisnis, Pengantar Ekonomi, Digipreneur. |
|  | 1. Rancangan Pembelajaran Semester dari 5 (lima) mata kuliah penciri program studi yang disediakan secara daring; | Mata kuliah yang dibuat RPSnya adalah: Digipreneur, Ekonomi Kreatif, Pengantar Bisnis, Pengantar Ekonomi, Pengantar Manajemen.  Tidak ada penjelasan mengenai objek pembelajaran, metode pembelajaran hanya disebut sebagai elearning saja. |
|  | 1. Sistem pembelajaran (penjelasan mencakup: daring penuh (*fully online*), blended, atau sistem pembelajaran lainnya, dan penjelasan lain (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana dan di mana asesmen diselenggarakan, bagaimana dan di mana pembimbingan skripsi/tugas akhir diselenggarakan, dsb) | Masih belum menguraikan secara lengkap penjelasan mengenai sistem pembelajaran yang akan dilakukan (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana implementasi pembelajaran di luar program studi dilaksanakan) |
|  | 1. Rancangan fasilitasi merdeka belajar | Penjelasan bagian ini cukup panjang lebar, tetapi belum disiapkan SOP untuk: (1) bidang kerja apa saja yang dapat menjadi target magang, (2) pemetaan kebutuhan industri/usaha yang dapat dijadikan; (3) pengambilan mata kuliah di luar program studi |
| **Sumber Daya Manusia** | | |
| 4 | Memiliki paling sedikit 5 (lima) calon dosen tetap yang telah memenuhi syarat administratif dan syarat kualifikasi | **Belum Memenuhi.**  Semua calon dosen tidak memiliki bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* | |
| 5 | Memiliki sejumlah calon tutor (sebanding dengan jumlah mahasiswa yang dilayani) yang memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | Ada 6 (enam) tutor, semuanya untuk PBJJ Yogyakarta | |
| 6 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di Kampus Utama PT PJJ | **Terpenuhi.**  Ada daftar calon tenaga kependidikan di kampus utama (ada perbedaan data dalam borang masing-masing program studi):   * 2 (dua) Magister sebagai tenaga pengelola; * 1 (satu) Sarjana sebagai tenaga admnistrasi; * 1 (satu) Sarjana sebagai teknisi TIK | |
| 7 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | Ada cukup calon tenaga kependidikan untuk PBJJ Yogyakarta | |
| **Unit Pengelola Program Studi** (yang diusulkan adalah PT PJJ yang semua program studinya merupakan program studi PJJ) | | | |
| 8 | Badan Penyelenggara telah memiliki rancangan struktur organisasi dan tata kerja Unit Pengelola Program Studi yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara program studi yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di unit pengelola program studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. | Ada bagan rancangan struktur organisasi MOU tetapi **belum dilengkapi dengan tupoksi/deskripsi tugas masing-masing unsur**. Ada uraian cukup lengkap mengenai struktur organisasi di UPPS beserta tupoksi bagian-bagiannya. | |
| 9 | Memiliki rencana mewujudkan Good University Governance dan Lima Pilar Tata Pamong | Ada bagan rancangan struktur organisasi MOU tetapi **belum dilengkapi dengan tupoksi/deskripsi tugas masing-masing unsur**. Ada uraian cukup lengkap mengenai struktur organisasi di UPPS beserta tupoksi bagian-bagiannya. | |
| 10 | Memiliki Dokumen Rancangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | **Belum memenuhi syarat.**  Ada dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal PTM Muhammadiyah Aisyiyah, tidak spesifik Rancangan SPMI MOU (yang mestinya berbeda dengan PTM Muhammadiyah Aisyiyah) | |
| 11 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Pengelolaan Pembelajaran (*Learning Management System*), yang memiliki fitur-fitur: | Fitur pengelola pembelajaran diklaim sesuai dengan daftar yang diminta. | |
|  | 1. Presentasi sinkron/asinkron | ✓ | |
|  | 1. Interaksi/Komunikasi sinkron/asinkron | ✓ | |
|  | 1. Asesmen yang mengakomodasi beragam format tes | ✓ | |
|  | 1. Pengelompokan/*grouping* | ✓ | |
|  | 1. Pengarsipan bukti pembelajaran (catatan aktivitas/*logbook*, nilai mahasiswa, *learning analytics*, dan sejenisnya) | ✓ | |
|  | 1. Integrasi dengan Sistem Informasi Akademik | Belum diketahui | |
|  | 1. Integrasi dengan sumber belajar daring (misalnya *e-library* dan *sumber belajar daring lainnya*) | Belum diketahui | |
|  | 1. Online Help Desk | Belum diketahui | |
| 12 | Memiliki atau memiliki akses terhadap infrastruktur TIK di Kampus Utama, yang mencakup: |  | |
|  | 1. Server (misalnya dalam bentuk *farm server*, *colocation server, hosting, cloud*, dan sejenisnya) -- Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran | **Belum memenuhi.**  **Penjelasan diberikan sekadar sebagai klaim tanpa bukti** (misalnya dengan bukti kontrak sewa server dengan spesifikasi tertentu). Berdasarkan data yang diberikan, LMS akan melayani 50.000 mahasiswa. Kapasitas server seharusnya dihitung berdasarkan jumlah mahasiswa yang diproyeksikan.  Syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran berdasarkan Kepdirjen Nomor 83/E/KPT/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pendirian PTS Pendidikan Akademik.   * Ruang data paling sedikit 5GB untuk tiap matakuliah yang diselenggarakan ; * Memori paling sedikit 100MB tersedia untuk masing-masing peserta yang mengakses pada saat yang sama; * Kecepatan transfer data 100Kbps per pengguna untuk akses ke luar dan 25Kbps per pengguna bersamaan untuk akses masuk | |
|  | 1. Fasilitas teleconference | **Tidak ada**  Ada kontrak layanan Internet dengan Astinet Lite, tetapi hanya ada **satu layanan untuk kantor pusat.** | |
|  | 1. Komputer | Ada | |
|  | 1. Jaminan pasok daya listrik tidak terputus dengan penyediaan cadangan catu daya (genset, UPS) yang memadai | Ada klaim jaminan pasok daya tidak terputus, tetapi tidak ada penjelasan spesifik bagaimana cara/sarananya. | |
| 13 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Informasi Akademik | Mengklaim ada dengan fitur sesuai daftar yang diberikan.  Perlu diverifikasi saat visitasi | |

6. Program Studi Akuntansi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Kondisi MOU** | |
| **Syarat Administratif** | |  | |
| 1 | Di kampus utama PTS Pendidikan Jarak Jauh yang akan didirikan, telah tersedia atau tersedia akses terhadap sarana dan prasarana yang terdiri atas: |  | |
|  | 1. Ruang dosen tetap paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | Ada 2 ruang dosen (120m2) untuk berkapasitas 30 orang. **Memenuhi ketentuan** minimal 4m2 tiap orang, jika diasumsikan ada 25 dosen untuk seluruh program studi. | |
|  | 1. Ruang administrasi dan kantor paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang administrasi dan kantor seluas 23,4 m2, cukup untuk 5 orang. | |
|  | 1. Ruang dan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (*bandwidth*) paling sedikit 100 Mbps; | **Memenuhi syarat**  Ruang teleconference seluas 30,2 m2  Ada kontrak layanan penyediaan Internet dari Astinet Lite 100Mbps | |
|  | 1. *Server* atau akses terhadap server Sistem Informasi Manajemen dan Sistem Pengelola Pembelajaran (*Learning Management System*) – Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengeloma Pembelajaran | **Belum ada penjelasan mengenai server** yang direncanakan akan dimiliki atau dimiliki aksesnya (dengan spesifikasi minimal seperti pada butir 12).  Ada data mengenai kapasitas server (dokumen borang prodi butir 3.1.5) tetapi belum ada data spesifikasi server (data dari pihak yang menyediakan layanan hosting LMS atau data farm server apabila server dikelola sendiri). | |
|  | 1. Fasilitas akses pustaka daring paling sedikit 200 judul buku dan 3 jurnal masing-masing 5 file (eksemplar) sesuai bidang keilmuan setiap program studi yang diusulkan, dan harus dikembangkan sesuai dengan pertambahan jumlah mahasiswa; | **Belum memenuhi syarat.**  Tidak ada penjelasan | |
|  | 1. Ruang pertemuan berukuran paling sedikit 30m2; | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang tutorial daring/luring berukuran 20 m2 dan ruang konferensi video seluas 30,2 m2 | |
| 2 | **Fasilitas di PBJJ** |  | |
| **PBJJ Kendari** | |  | |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | Belum memenuhi syarat  Ada ruang teleconference 30 m2 dan ruang tutorial daring/luring 120 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) | |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. | |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/tempat praktik seluas 320m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. | |
| **PBJJ Kuningan** | |  | |
|  | * 1 (satu) ruang pertemuan dengan fasilitas konferensi video dan layanan akses Internet dengan lebar pita (bandwidth) paling sedikit 100 Mbps; | **Belum memenuhi syarat**  Ada ruang teleconference 26 m2 dan ruang tutorial daring/luring 100 m2, tetapi tidak ada penjelasan mengenai layanan akses internet pada PBJJ (**yang ada adalah perjanjian dengan Telkom untuk layanan Astinet Lite pada kampus pusat**) | |
|  | * 1 (satu) ruang administrasi dan kantor. | **Memenuhi syarat.**  Ada 1 ruang 26 m2 dengan kapasitas total 5 orang. | |
|  | * sumber daya dan fasilitas lain, termasuk laboratorium, bengkel, workshop, studio, dan/atau tempat praktik/praktikum lainnya melalui kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga, instansi, industri, dan/atau pihak lain yang memiliki fasilitas yang memadai di wilayah jangkauan mahasiswa; | Kebutuhan spesifik prodi Informatika tidak dijelaskan. Hanya ada ruang laboratorium/tempat praktik seluas 300m2, tanpa penjelasan laboratorium/tempat praktik apa dan apa saja fasilitasnya. | |
| **Kurikulum** | | | |
| 3 | Kurikulum disusun berdasarkan kompetensi lulusan sesuai standar nasional pendidikan tinggi dan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang memuat: |  | |
|  | 1. Profil lulusan; | Profil lulusan telah diuraikan cukup jelas | |
|  | 1. Capaian pembelajaran lulusan; | Capaian pembelajaran diuraikan cukup jelas | |
|  | 1. Struktur kurikulum; | Memenuhi syarat. Sesuai SN Dikti. | |
|  | 1. Mata kuliah daring yang telah disediakan (paling sedikit lima mata kuliah penciri program studi) | **Belum memenuhi syarat.**  Tidak satupun ditemukan mata kuliah yang telah didaringkan | |
|  | 1. Rancangan Pembelajaran Semester dari 5 (lima) mata kuliah penciri program studi yang disediakan secara daring; | Mata kuliah penciri program studi yang dibuat RPS-nya: Pengantar Akuntansi, Sistem Informasi Akuntansi, Akuntansi Keuangan, Teori Akuntansi, Akuntansi Syariah.  Semua bentuk pembelajarannya berupa kuliah daring. Bagaimana dengan praktik?.Tidak ada keterangan objek pembelajaran apa yang digunakan, strategi pembelajarannya bagaimana sesuai dengan pembelajaran PJJ. | |
|  | 1. Sistem pembelajaran (penjelasan mencakup: daring penuh (*fully online*), blended, atau sistem pembelajaran lainnya, dan penjelasan lain (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan, bagaimana dan di mana asesmen diselenggarakan, bagaimana dan di mana pembimbingan skripsi/tugas akhir diselenggarakan, dsb) | Masih belum menguraikan secara lengkap penjelasan mengenai sistem pembelajaran yang akan dilakukan (misalnya: bagaimana dan di mana pembelajaran teori dan praktik diselenggarakan) | |
|  | 1. Rancangan fasilitasi merdeka belajar | Penjelasan bagian ini cukup panjang lebar, tetapi belum disiapkan SOP untuk: (1) bidang kerja apa saja yang dapat menjadi target magang, (2) pemetaan kebutuhan industri/usaha, (3) kuliah di luar program studi | |
| **Sumber Daya Manusia** | | | |
| 4 | Memiliki paling sedikit 5 (lima) calon dosen tetap yang telah memenuhi syarat administratif dan syarat kualifikasi | **Belum memenuhi.**  Semua calon dosen tidak memiliki bukti rekam jejak berupa URL/*screenshot e-learning* yang pernah diselenggarakan atau sertifikat pelatihan *e-learning* |
| 5 | Memiliki sejumlah calon tutor (sebanding dengan jumlah mahasiswa yang dilayani) yang memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | Ada 4 (empat) calon tutor. Semuanya untuk PBJJ Yogyakarta |
| 6 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di Kampus Utama PT PJJ | **Terpenuhi.**  Ada daftar calon tenaga kependidikan di kampus utama (ada perbedaan data dalam borang masing-masing program studi):   * 2 (dua) Magister sebagai tenaga pengelola; * 1 (satu) Sarjana sebagai tenaga admnistrasi; * 1 (satu) Sarjana sebagai teknisi TIK |
| 7 | Memiliki sejumlah calon tenaga kependidikan yang telah memenuhi syarat administratif dan kualifikasi, di setiap PBJJ/Wilayah Jangkauan | **Terpenuhi**, untuk:   * PBJJ Yogyakarta |
| **Unit Pengelola Program Studi** (yang diusulkan adalah PT PJJ yang semua program studinya merupakan program studi PJJ) | | |
| 8 | Badan Penyelenggara telah memiliki rancangan struktur organisasi dan tata kerja Unit Pengelola Program Studi yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara program studi yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di unit pengelola program studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. | Ada bagan rancangan struktur organisasi MOU tetapi **belum dilengkapi dengan tupoksi/deskripsi tugas masing-masing unsur**. Ada uraian cukup lengkap mengenai struktur organisasi di UPPS beserta tupoksi bagian-bagiannya. |
| 9 | Memiliki rencana mewujudkan Good University Governance dan Lima Pilar Tata Pamong | Ada uraian mengenai GUG dengan lima pilar tata pamong. Cukup komprehensif |
| 10 | Memiliki Dokumen Rancangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | **Belum memenuhi syarat.**  Ada dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal PTM Muhammadiyah Aisyiyah, tidak spesifik Rancangan SPMI MOU (yang mestinya berbeda dengan PTM Muhammadiyah Aisyiyah) |
| 11 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Pengelolaan Pembelajaran (*Learning Management System*), yang memiliki fitur-fitur: | Fitur pengelola pembelajaran diklaim sesuai dengan daftar yang diminta. |
|  | 1. Presentasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Interaksi/Komunikasi sinkron/asinkron | ✓ |
|  | 1. Asesmen yang mengakomodasi beragam format tes | ✓ |
|  | 1. Pengelompokan/*grouping* | ✓ |
|  | 1. Pengarsipan bukti pembelajaran (catatan aktivitas/*logbook*, nilai mahasiswa, *learning analytics*, dan sejenisnya) | ✓ |
|  | 1. Integrasi dengan Sistem Informasi Akademik | Belum diketahui |
|  | 1. Integrasi dengan sumber belajar daring (misalnya *e-library* dan *sumber belajar daring lainnya*) | Belum diketahui |
|  | 1. Online Help Desk | Belum diketahui |
| 12 | Memiliki atau memiliki akses terhadap infrastruktur TIK di Kampus Utama, yang mencakup: |  |
|  | 1. Server (misalnya dalam bentuk *farm server*, *colocation server, hosting, cloud*, dan sejenisnya) -- Butir A.12 menjelaskan syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran | **Belum memenuhi.**  **Penjelasan diberikan sekadar sebagai klaim tanpa bukti** (misalnya dengan bukti kontrak sewa server dengan spesifikasi tertentu). Berdasarkan data yang diberikan, LMS akan melayani 50.000 mahasiswa. Kapasitas server seharusnya dihitung berdasarkan jumlah mahasiswa yang diproyeksikan.  Syarat minimum server Sistem Pengelola Pembelajaran berdasarkan Kepdirjen Nomor 83/E/KPT/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pendirian PTS Pendidikan Akademik.   * Ruang data paling sedikit 5GB untuk tiap matakuliah yang diselenggarakan ; * Memori paling sedikit 100MB tersedia untuk masing-masing peserta yang mengakses pada saat yang sama; * Kecepatan transfer data 100Kbps per pengguna untuk akses ke luar dan 25Kbps per pengguna bersamaan untuk akses masuk |
|  | 1. Fasilitas teleconference | **Tidak ada**  Ada kontrak layanan Internet dengan Astinet Lite, tetapi hanya ada **satu layanan untuk kantor pusat.** |
|  | 1. Komputer | Ada |
|  | 1. Jaminan pasok daya listrik tidak terputus dengan penyediaan cadangan catu daya (genset, UPS) yang memadai | Ada klaim jaminan pasok daya tidak terputus, tetapi tidak ada penjelasan spesifik bagaimana cara/sarananya. |
| 13 | Memiliki atau memiliki akses terhadap Sistem Informasi Akademik | Mengklaim ada dengan fitur sesuai daftar yang diberikan.  Perlu diverifikasi saat visitasi |