

एन.पी.एस.-एनएसडीएल अकाउंट से मैच्योरिटी से पहले पैसा कैसे निकाले।

नेशनल पेंशन स्कीम NPS-NSDL से शासकीय कर्मचारी या अंश धारक चाहे तो रिटायरमेंट से पहले कुछ नियम शर्तों के साथ अपना अकाउंट से पैसा निकाल सकता है। पेंशन कोष नियामक पीएफआरडीए PFRDA ने राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) को आसान बनाने के लिए अंशधारकों आंशिक निकासी Partial Withdrawal की छूट दी है। पेंशन कोष नियामक एवं विकास प्राधिकरण PFRDA ने परिपत्र जारी कर कहा कि जिन NPS अंश धारकों ने 3 वर्ष तक योगदान दिया है, वे कुछ निर्धारित खर्चों के लिए कुल कोष से 25 प्रतिशत तक की राशि निकाल सकते हैं।

Purpose of withdrawal - निम्न कारणों से आप NPS Account से राशि

निकाल सकते हैं - NPS-NSDL अंश धारक नीचे दिए कारणों के वजह से ही राशि निकाली जा सकती है -

NPS नेशनल पेंशन स्कीम के तहत अंशधारक कम से कम 3 वर्ष तक अंशदान जमा कर चुका हो।

1. आवासीय मकान की खरीद / निर्माण हेतु

अगर आपका एनपीएस अकाउंट 3 साल पुराना है तो आप घर खरीदने के लिए या घर का कंसस्ट्रक्शन कराने के लिए एनपीएस कार्पस का 25 फीसदी हिस्सा निकाल सकते हैं। यह घर या फ्लैट आपके नाम पर या आपकी वाइफ के साथ ज्वाइंट नाम पर होना चाहिए। हालांकि अगर आपके नाम पर या ज्वाइंट नाम पर पहले घर या फ्लैट है तो आप इस विदड्रॉअल नियम के तहत पैसा नहीं निकाल सकते हैं।

2. बच्चों की हायर एजुकेशन के लिए

अगर आपका एनपीएस अकाउंट 3 साल पुराना है तो आप बच्चों की हायर एजुकेशन के लिए कुल कार्पस का 25 फीसदी हिस्सा निकाल सकते हैं। आपने कानूनी तौर पर बच्चा गोद लिया है तो उसकी हायर एजुकेशन के लिए भी एनपीएस से पैसा निकाल सकते हैं।

3. बच्चों की शादी के लिए अगर आपका एनपीएस अकाउंट 3 साल पुराना है तो आप अपने बच्चों की शादी के लिए भी कुल कार्पस का 25 फीसदी निकाल सकते हैं।

4. दुर्घटना / गंभीर एक्सीडेंट होने पर

5. कैंसर या गंभीर बीमारी के इलाज के लिए

- a) कैंसर होने पर
- b) गुर्दा खराब होने पर
- c) लकवा होने पर
- d) हृदय सम्बन्धी सर्जरी, रोग के लिए
- e) कोमा
- f) अंधत्व/अंधा होने पर
- g) स्ट्रोक

एवं अन्य गंभीर बीमारी होने पर

पेंशन फंड रेगुलेटरी डेवलपमेंट अथॉरिटी पीएफआरडीए की ओर से जारी किए गए सर्कुलर के अनुसार आप कैंसर या किसी और गंभीर बीमारी के इलाज के लिए भी एनपीएस अकाउंट से 25 फीसदी रकम निकाल सकते हैं।

Portial Withdrawal Process Pension System एनपीएस खाता से राशि निकालने की प्रक्रिया -

निम्न फार्म भरना होगा- NPS खाता से राशि, जमा अंशदान निकालने के लिए FORM -601 भरना होगा। इस फार्म को 60 वर्ष से कम आयु वाले अंशधारक/कर्मचारी भर सकते हैं। इस फॉर्म में निजी जानकारी, एनपीएस खाते की संख्या, निकासी का ब्यौरा, एन्युटी का विकल्प और बैंक विवरण भरना होगा। अंशदाता के मृत्यु के मामले में नॉमिनेशन के लिए फार्म में एनेक्शचर जुड़ा होता है।

निम्न दस्तावेज की होगी आवश्यकता-

NPS से राशि निकालने के फॉर्म के साथ निम्न दस्तावेज को संलग्न करना होगा -

1. पैन कार्ड की प्रति
2. कैंसल्ट चेक
3. NPS से मिली रकम की प्राप्ति को स्वीकार करने वाली रसीद।
4. पहचान एवं पते का सबूत।

NPS Portial Withdrawal Online Process ऑनलाइन राशि आहरण की सुविधा-

ऑनलाइन आहरण हेतु निकासी के लिए सब्सक्राइबर अनुरोध कर सकते हैं। इस अनुरोध को पीओपी सेवा प्रदाता सत्यापित करते हैं। ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया में अपने आवेदन की प्रोसेस भी चेक कर सकते हैं। प्रोसेस पूरा होने पर अंशदाता के खाते में एकमुश्त रकम डाल दी जाती है।

NPS अंशधारक अपने सेवा काल में कितने बार राशि आहरण कर सकता है?

कितनी राशि आहरण / Withdrawal कर सकते हैं - सब्सक्राइबर अपने जमा अंशदान का 25

प्रतिशत तक राशि निकाल सकते हैं। उक्त राशि की निकासी हेतु NPS-NSDL अकाउंट की अवधि कम से कम 3 वर्ष से अधिक होना चाहिए। NPS खाता धारक सम्पूर्ण सेवा काल में तीन बार तक आंशिक राशि आहरण कर सकता है।

सिर्फ तीन बार कर निकाल सकते हैं पैसा

- आप एनपीएस के पूरे टेन्योर में सिर्फ तीन बार आंशिक विदड्रॉअल कर सकते हैं। एक बार में यह विदड्रॉअल कुल एनपीएस कार्पस का 25 फीसदी से अधिक नहीं होगा।

Section B – Declarations

Declaration by the Subscriber*:

- I hereby declare that information stated above is true and correct to the best of my knowledge & belief and that I have completed minimum of three years in to the NPS as required for partial withdrawal and eligible to withdraw the amount requested above due to the urgent need of funds to support the reason mentioned above.
- I _____ (name) with PRAN _____ agree that in case of any failure of Direct Credit, for any reason whatsoever or wrong credit to another account (but as per my details), NPS Trust / CRA shall not be responsible. I also agree that NPS Trust / CRA shall not be responsible/liable for any losses that may arise due to incorrect bank account details provided herein above.

Date d d / m m / y y y y

Place :

Signature / Thumb Impression of the Subscriber**

** Left thumb impression in case of illiterate male claimant and Right thumb impression in case of illiterate female

Declaration by Nodal Office(for government sector subscribers):*

I/We hereby declare that the subscriber Sh /Smt/Kum _____ with PRAN _____ is employed with us and I have verified the genuineness of the reasons for his/her withdrawal request and bank details submitted by him/her in respect of his/her request for partial withdrawal are correct.

Date d d / m m / y y y y

Registration No. of DDO

Signature & stamp of the DDO

Date d d / m m / y y y y

Registration No. of PAO/CDDO/DTO

Signature & stamp of the DTO/PAO/CDDO

Declaration by POP/Aggregator(for Non government sector subscribers):

I hereby declare that the subscriber Sh /Smt/Kum _____ with PRAN _____ has signed/thumb impressed before me after he/she has read the entries/have been read over by him/her for the request of partial withdrawal under NPS. I have verified the genuineness of the reasons for his/her withdrawal request and bank details submitted by him/her in respect of his/her request for partial withdrawal are correct.

Date d d / m m / y y y y

Registration No. of POP-SP/NL-CC/CHO

Signature & stamp of the Authorised person at POP-SP/NL-CC/CHO

Date d d / m m / y y y y

Registration No. of POP/NL-AO

Signature & stamp of the Authorised person at POP/NL-AO

ACKNOWLEDGMENT RECEIPT

Acknowledgment slip to the NPS Subscriber on receipt of partial withdrawal application form
(To be filled by DDO/CDDO/PAO/DTO/POP/Aggregator)

Received from PRAN :

DDO/POP-SP/NL-CC Registration Number:

PAO/CDDO/DTO/POP/NL-AO Registration Number

Acknowledgement Number

Date d d / m m / y y y y

Received at

Instructions**Instructions for filling up the form:**

- All fields marked with * are mandatory. All dates should be in DDMMYYYY format.
- The Subscriber shall submit the application to the respective Nodal Office/POP/Aggregator for processing of request.
- Before submitting the withdrawal form, subscriber should ensure that the bank account details are matched from the bank passbook/ bank statement or cheque etc to ensure that the details are correct. Subscriber should also attach the bank proof (cancelled cheque/copy of bank passbook/bank certificate) with the Partial Withdrawal Form submitted.
- Subscriber should specify the purpose of Partial Withdrawal and a proof need to be submitted for the same.
- Subscriber should be in the NPS atleast for a period of 3 years.
A subscriber shall be permitted to withdraw not exceeding 25% of the contributions made by such subscriber to his/her individual pension account.
- The Nodal officer/POP/Aggregator must verify the details of the bank account of subscriber.
- Withdrawal amount received after the execution of the withdrawal request can be different from the requested amount to the extent of difference in NAV of two different days.
- The withdrawal amount shall directly be credited to the bank account of the subscriber as mentioned in the withdrawal form.
- In case, the subscriber already owns either individually or in the joint name a residential house or flat, other than ancestral property, no withdrawal under PFRDA regulations is permitted.
- Treatment of specific illness covers the subscriber, his legally wedded spouse, children, including a legally adopted child or dependent parents suffer from the specified illness, which shall comprise of hospitalization and treatment.
- Withdrawal under skill development/re-skilling is applicable as per following conditions:
 - Skill Development program/activities sponsored by employer for employees is not eligible for partial withdrawal
 - Amount which can be released under Skill Development option shall be subject to the actual fee of the course/training, subject to the maximum ceiling of 25% of employees own contribution without considering returns thereto.
 - Duration of the course should be of 3 months or more
 - The course should be either a regular program or distance education program or a skill development program
- Withdrawal under establishment of own venture or any start up is applicable to subscribers registered under All India Citizen (UOS) sector only
- For further details regarding point no 11 & 12 kindly refer PFRDA Circular No: PFRDA/2018/55/Exit/5 dated August 06, 2018.
- The permitted withdrawal shall be allowed only if the eligibility criteria and limit for availing the benefit are complied with by the subscriber.
- Frequency: the subscriber shall be allowed to withdraw only a maximum of three times during the entire tenure of subscription under the National Pension System.
- For more detailed description of Partial Withdrawal option under NPS, please refer Regulation 8 of PFRDA (Exits & Withdrawals under NPS) Regulations 2015 and amendments thereto
- The Nodal office/POP/Aggregator shall capture the details of the subscriber mentioned on the form and forward the same to NPS Claims Processing Cell (NPS CPC) at address mentioned below:
NPS Claim Processing Cell,
Central Record Keeping Agency, NSDL,
10th Floor, Times Tower, Kamala Mills Compound,
Senapati Bapat Marg, Lower Parel West, Mumbai - 400013
- Document to be submitted for availing partial withdrawal.

Sr. No.	Type of Withdrawal	Documents Required
1.	For Higher education	Copy of admission letter of the Institute along with Fees schedule
2.	For marriage of his or her children	Self-Declaration
3.	For purchase or construction of a residential house or flat in his or her own name or in a joint name with his or her legally wedded spouse	Photocopy of Title Documents of the Property, Approved Plan and self-declaration OR Loan offer letter from a housing finance company or a Bank and self-declaration
4.	For treatment of specified illnesses: if the subscriber, his legally wedded spouse, children, including a legally adopted child or dependent parents.	Certificate from Doctor
5.	to meet medical and incidental expenses arising out of the disability or incapacitation suffered by the subscriber	Disability certificate from a Government surgeon or Doctor (treating such disability or invalidation of subscriber) stating the nature and extent of disability and also certifying that subscriber need not be discharged from duty.
6.	For Skill development/re-skilling or any other self-development activities	a) Admission/Sanctions letter from university in India/abroad with fee detail b) For distance learning programs, copy/s of invoice/s which confirm the payment of required fee for desired course c) For other skill development programmes, copy of invoices confirming payment of fee for the desired course d) study leave sanction letter/NOC provided by the organisation/ department/ministry, if required in terms of the employee's service conditions (not applicable where employee-employer relationship does not exists)
7.	For Establishment of own venture or any start-up	a) Registration Certificate of entity b) Proof of ownership of the entity (it should be in the name of the subscriber) c) Registration number issued by Government Authorities like GST/ Income Tax/Govt. Departments