

SADINSAI

Identificación de los Datos

**Sistema de gestión y unificación de información para el
departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola
integral INSAI Aragua.**

Manual de Usuario

Versión: 0001

Fecha: 20/02/2024

[Versión del Producto]

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

HOJA DE CONTROL

Organismo	instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua.		
Proyecto	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua.		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Barbara Villegas, Eiker Rodriguez, Emili Torres		
Versión/Edición	1.0	Fecha Versión	06/11/2023
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		N.º Total de Páginas	34

REGISTRO DE ELABORACION

Versión	Motivo de Elaboración	Responsable del Manual	Fecha de Creación
0001	Versión inicial	Barbara Villegas, Eiker Rodriguez, Emili Torres	06/11/2023

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN (USUARIO A QUE SE DISTRIBUIRA)

ROLES Y FUNCIONES	
Administrador de recursos humano. Control casi total del sistema. Agregar usuarios administrativos y analista, pero solo puede borrar los usuarios analista al igual que agregar personal de la empresa al sistema. Revisión de todos los datos ingresados al sistema o modificado junto su estadística pudiendo generar un reporte de eso, dar permiso para generar la gestión de datos y aceptación de solicitudes para planillas. Ver los usuarios activos	
Director de tecnología. Control total del sistema. Agregar usuarios y poder eliminarlos tanto como analista y administrativo al igual que agregar personal de la empresa al sistema. Revisión de todos los datos ingresados al sistema o modificado junto su estadística pudiendo generar un reporte de eso, dar permiso para generar la gestión de datos y aceptación de solicitudes para planillas. Ver los usuarios activos.	
Analista. Control restringido. Agregar personal y poder editar o modificar datos del perfil mediante gestión de datos. Ver o subir documentos al sistema y poder ver su lugar físico poder editarlo es bajo gestión de datos al igual que la eliminación las planillas de permiso son bajo solicitud	

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua. Manual de usuario	
----------	--	--

ÍNDICE

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	4
1.1 Objeto.....	4
1.2 Alcance	4
1.3 Funcionalidad	4
2 MAPA DEL SISTEMA	5
2.1 Modelo Lógico	5
2.2 Navegación	5
3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	6
3.1 Subsistema 1.....	6
3.1.1 Pantalla 1	6
3.1.2 Mensajes de error	6
3.1.3 Ayudas contextuales	6
4 PREGUNTAS MAS FRECUENTES	7
5 ANEXOS.....	8
6 GLOSARIO.....	9
7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS.....	10

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 *Objetivo*

Explicar el funcionamiento del sistema en sus distintos módulos para una mejor compresión y uso de la aplicación web.

1.2 *Alcance*

Este manual proporciona una descripción general del sistema, incluyendo finalidad, características clave y beneficios para los usuarios. describir de manera diferente funciones y características del sistema, así como instrucciones paso a paso. Esto puede incluir cómo realizar tareas específicas, cómo navegar Interfaz de usuario sobre cómo utilizar diferentes módulos del sistema. Además, el manual de usuario es importante porque se adapta a las diferentes necesidades. diríjase a los usuarios brindándoles instrucciones claras y detalladas sobre qué hacer utilizar el sistema de manera eficaz y eficiente. El objetivo principal de la guía del usuario es garantizar que cualquier persona, independientemente de su experiencia o nivel de conocimientos previos, podrá comprender y utilice el sistema de manera efectiva.

1.3 *Funcionalidad*

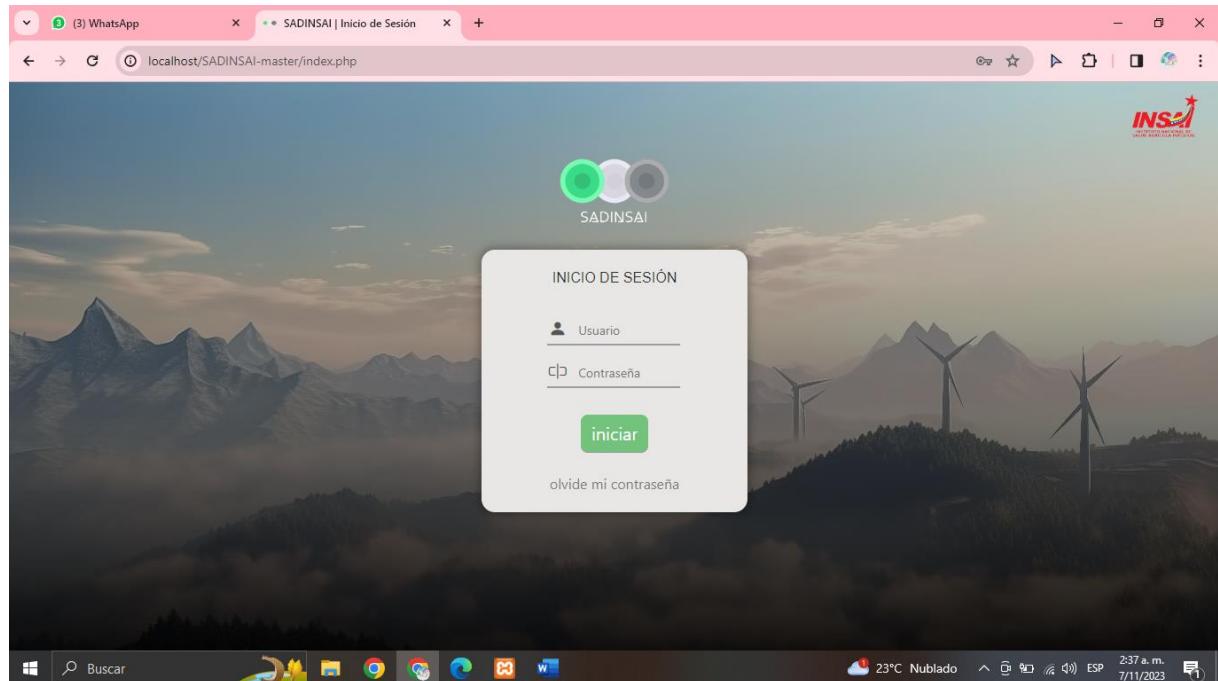
El rol de Administrador dentro de la aplicación web, concede al usuario permitir y restringir el acceso al sistema, una vez registrado el usuario por algún administrador ya va poder ingresar. De ser necesario o solicitado podrá realizar una copia de seguridad de la base de datos, con el objetivo de respaldar todos los registros hechos en el sistema, y de igual manera permitiéndole conocer los respaldos hechos. Además, podrá cambiar la contraseña de los usuarios que hayan olvidado sus datos y soliciten recuperación.

- 1) Podrá asignar roles a todos los usuarios al igual que eliminarlos, suspenderlos y poder ver cuales están activos en el sistema
- 2) Podrá agregar personal de la empresa al sistema
- 3) Revisión de todos los datos ingresados al sistema o modificado junto su estadística
- 4) Poder hacer un reporte de los movimientos de los usuarios en el sistema
- 5) Poder subir o modificar documentos y aceptar la gestión de datos
- 6) Aceptación de solicitudes
- 7) Ver perfiles y la documentación requerida de los empleados

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAl Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

Usuario “director de tecnología”

Inicio de sesión



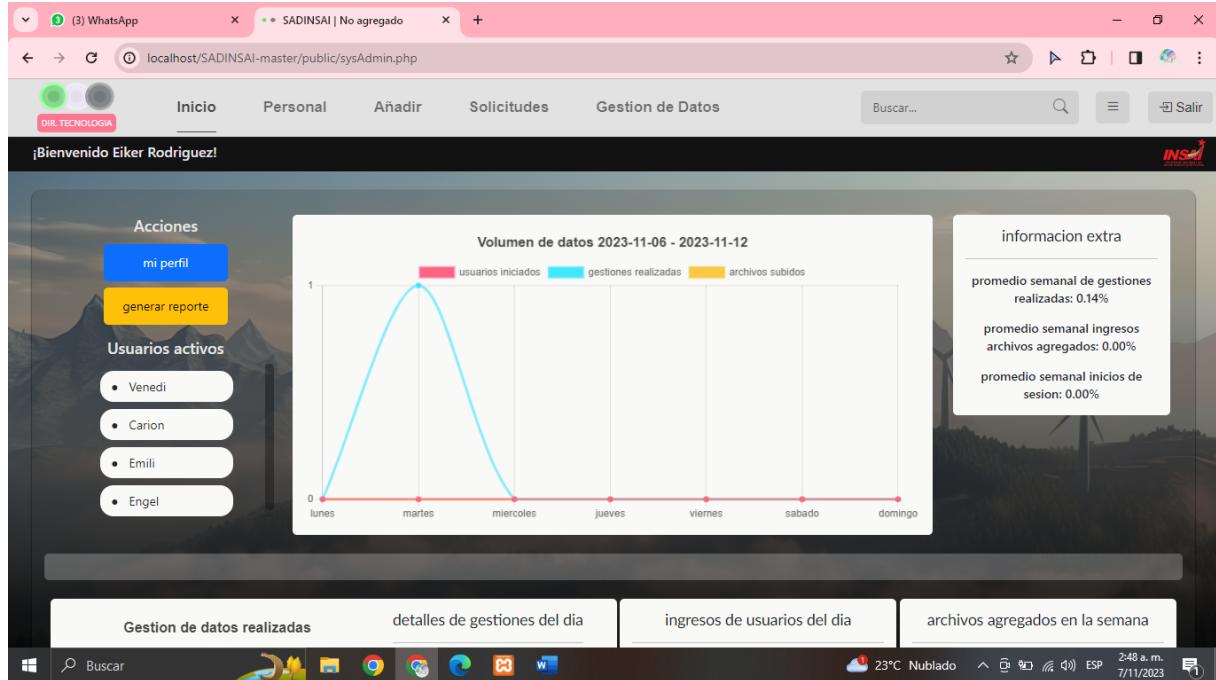
En este apartado es donde se inicia sesión, se deberá llenar los campos usuario y contraseña con datos válidos, si los datos no son válidos se mostrará una alerta. Y se desactivara al usuario a los 3 intentos incorrectos.

Olvíde mi contraseña

Este apartado sirve para recuperar tu contraseña solo tienes introducir tu cedula se verificará y luego va aparecer una alerta donde debes colocar tu pin de seguridad y la contraseña nueva se procesará y aceptará correctamente

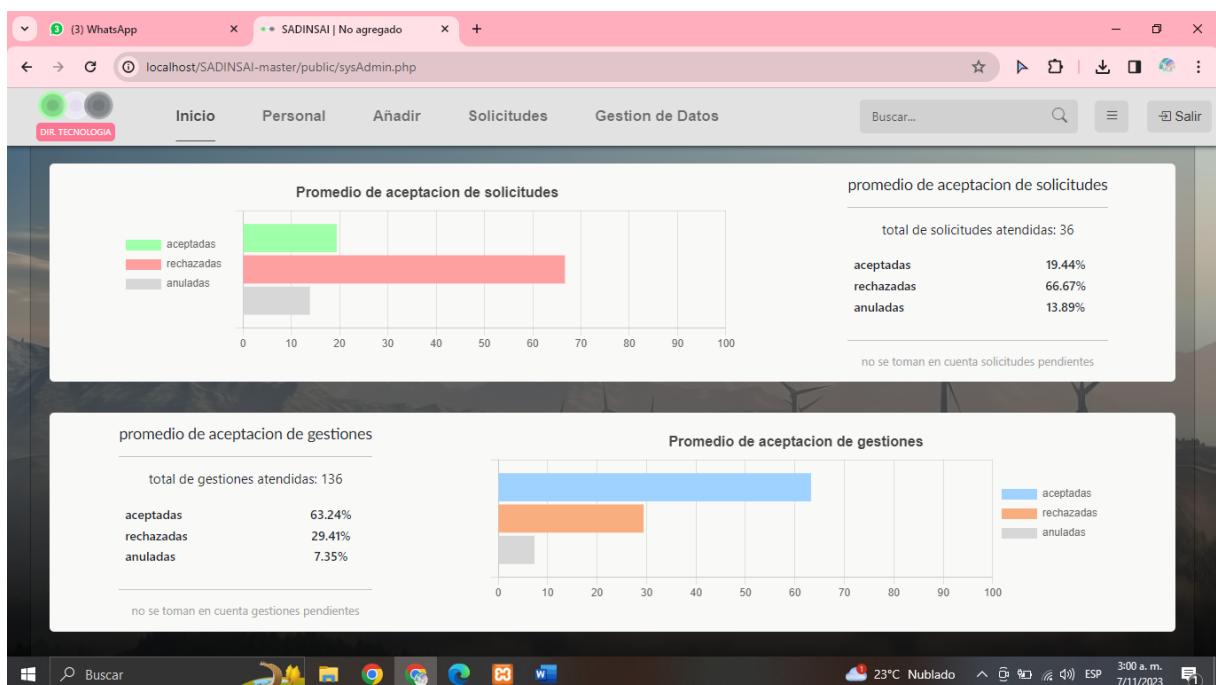
SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAl Aragua. Manual de usuario	
----------	--	--

Panel principal



En este apartado esta la estadistica semanal con sus graficas y porcentajes

Estadísticas mas especificadas de todo los movimientos del sistema



En este apartado podemos ver el promedio de gestión de dato al igual de gestión de datos más especificados

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAL Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

reporte de movimiento de usuario

movimientos de usuarios

Nº	USUARIO	TIPO	MOVIMIENTOS	DETALLES	FECHA
1	EIKERR	registro de usuario	Registro de nuevo usuario por: EIKERR. Nuevo usuario: ENGEL	detalle	2023-11-07 01:39
2	EIKERR	ingreso de personal	Ingreso de personal aceptado por EIKERR. Id de gestión 86174846 personal agregado: 30045550...	detalle	2023-11-07 01:38
3	EIKERR	activación/desactivación de usuario	Desactivación de usuario por: EIKERR, hacia el usuario: CARION	detalle	2023-11-06 20:33
4	EIKERR	rechazo de solicitud	Rechazo de solicitud por EIKERR. Id de solicitud: 61427953, dirigida a: 29837187. Tipo: anticipo	detalle	2023-11-06 20:32

Historial de descargas recientes

- SADINSAI No agregado.pdf 12,8 KB • Hecho
- WhatsApp Image 2023-11-07 at 1.35.27 AM.jpeg 121 KB • Hace 7 minutos
- WhatsApp Image 2023-11-07 at 1.39.08 AM.jpeg 118 KB • Hace 7 minutos
- WhatsApp Image 2023-11-07 at 1.40.02 AM.jpeg 116 KB • Hace 7 minutos
- WhatsApp Image 2023-11-07 at 1.39.45 AM.jpeg 128 KB • Hace 7 minutos
- WhatsApp Image 2023-11-07 at 1.38.34 AM.jpeg 132 KB • Hace 10 minutos
- WhatsApp Image 2023-11-07 at 1.39.27 AM.jpeg 128 KB • Hace 10 minutos

En este apartado se puede seleccionar un rango de fecha o situaciones específicas para generar un reporte de los movimientos en el sistema al cual se ya seleccionar lo deseado automáticamente se descargará el reporte deseado

Usuarios activos en sistema

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAl Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--



Aquí en este apartado podemos ver todos los usuarios activos en el sistema

Personal de la empresa

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost/SADINSAI-master/public/personal.php'. The page is titled 'PERSONAL DE LA EMPRESA'. It features a table with the following data:

estado	sede	nombre	apellido	cedula	departamento	cargo
Anzoátegui	ceg pariaquan	Meredes	Perez	30197105	Recursos Humanos	Director
Aragua	sede uemppat barbacoas	Eiker	Rodriguez	29837187	Oficina De Gestion Administrativa	Analista
Aragua	sede uemppat valles de tucutunemo	Angel	Guarapano	30045550	Informatica	Analista
Aragua	sede uemppat taguay	Bárbara	Villegas	30192544	Oficina De Gestion Administrativa	Analista
Aragua	oficina insai ayacucho socio bioregion central 1	Emili Anais	Torres Nomelose	30197049	Oficina De Gestion Administrativa	Analista
Carabobo	ofic. aeroportuaria arturo michelena (valencia)	Victor	Castillo	30197109	Oficina De Gestion Administrativa	Director
Carabobo	ofic. portuaria inspectoria de puerto cabello(carabobo)	Diora Ramona	Sumoza	8515972	Oficina De Gestion Administrativa	Coordinador
Carabobo	ofic. portuaria inspectoria de puerto cabello(carabobo)	Angel	Rodriguez	8515971	Agroecología	Obrero
Carabobo	guaparo	Hanzo	Hazashi	8515979	Oficina De Gestion Administrativa	Obrero

En aquí encontraremos todos los empleados de la institución INSAl. Podemos buscarnos ya sea por su nombre, cedula o utilizando los filtros ya sea por cargo o sede al igual que presionando el nombre de la persona deseada podemos entrar al perfil

Perfiles y los archivos requeridos

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua. Manual de usuario	
----------	--	--

The screenshot shows the 'Perfil' (Profile) page of the SADINSAI system. The profile details for Eiker Rodriguez are as follows:

Nombre	Cédula	Sexo	Grado Académico
Eiker Rodriguez	29837187	No especificado	Bachiller

Other details:

Fecha de nacimiento	Teléfono	Correo	Cargo	Departamento
2002-08-02	04128819241	rodriguezeiker08@gmail.com	Analista	Oficina De Gestión Administrativa

Estado	Ciudad	Dirección	Sede
Aragua	Barbacoas	Calle Marquez Del Toro, Barrio Las Flores, Casa #8	SEDE UEMPPAT BARBACOAS

Añadir

The screenshot shows the 'Añadir' (Add) page of the SADINSAI system. The sidebar contains the following actions:

- Agregar personal
- Ver usuarios registrados
- Registrar nuevo usuario

The main content area is labeled 'Contenido' and has the placeholder text 'eliga una opción'.

Aquí en este apartado podemos agregar personal, crear usuarios y ver los usuarios ya registrados

Solicitud y permisos

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAL Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

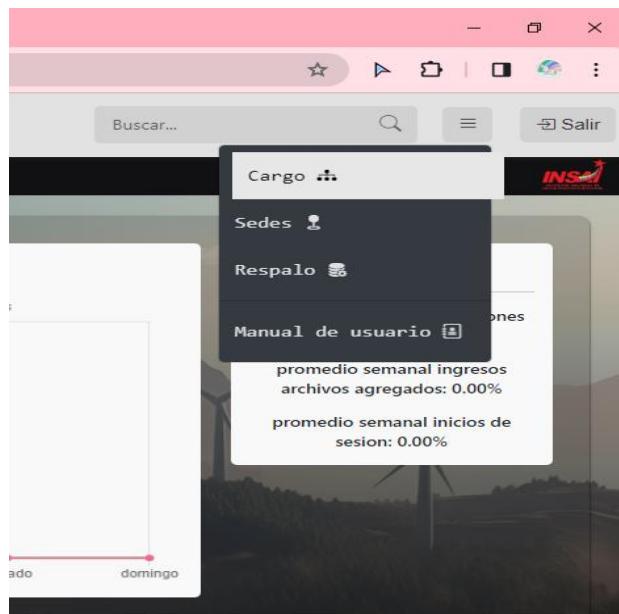
ID	TIPO	SOLICITANTE	FECHA	DETALLES	ESTADO / ACCIONES
61427953	1	29837187	2023-11-06 20:32:16	ver detalles	rechazada
13541720	1	29837187	2023-11-06 20:29:25	ver detalles	rechazada
12639393	3	29837187	2023-11-04 13:20:57	ver detalles	rechazada
87537947	1	29837187	2023-11-04 00:13:21	ver detalles	rechazada
58800329	1	29837187	2023-11-04 00:06:12	ver detalles	aceptada

En este apartado podemos ver las solicitudes o permisos pedidos pudiendo aceptar o rechazar

Gestión de datos

SOLICITUD	EMISOR	FECHA	Tipo	DETALLES	ESTADO / ACCIONES
86174846	EIKERR	2023-11-07 01:37:51	ingreso de personal	Ver detalles	aceptada
38531337	EIKERR	2023-11-03 11:44:28	edición de datos	Ver detalles	rechazada
90228050	EIKERR	2023-10-31 00:30:54	edición de datos	Ver detalles	aceptada
12864922	EIKERR	2023-10-31 00:08:26	edición de datos	Ver detalles	anulada
10363954	EIKERR	2023-10-30 23:53:21	edición de datos	Ver detalles	anulada

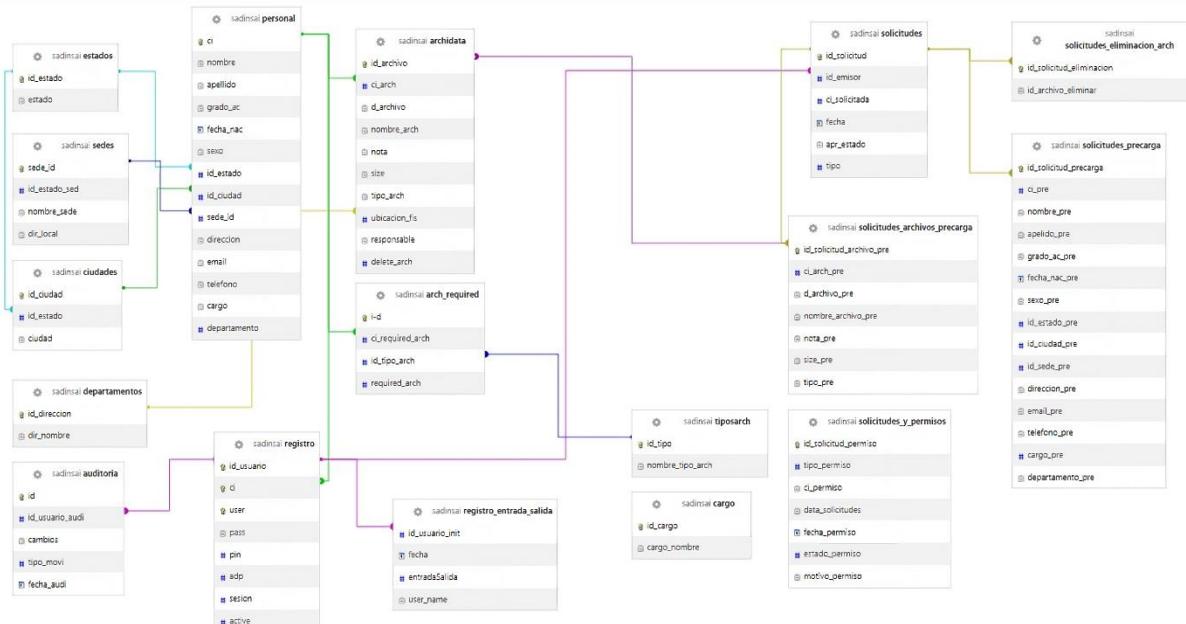
Aquí podemos gestionar los cambios en sistema por parte de la documentación ya sea aceptándolas o rechazándolas

Opciones

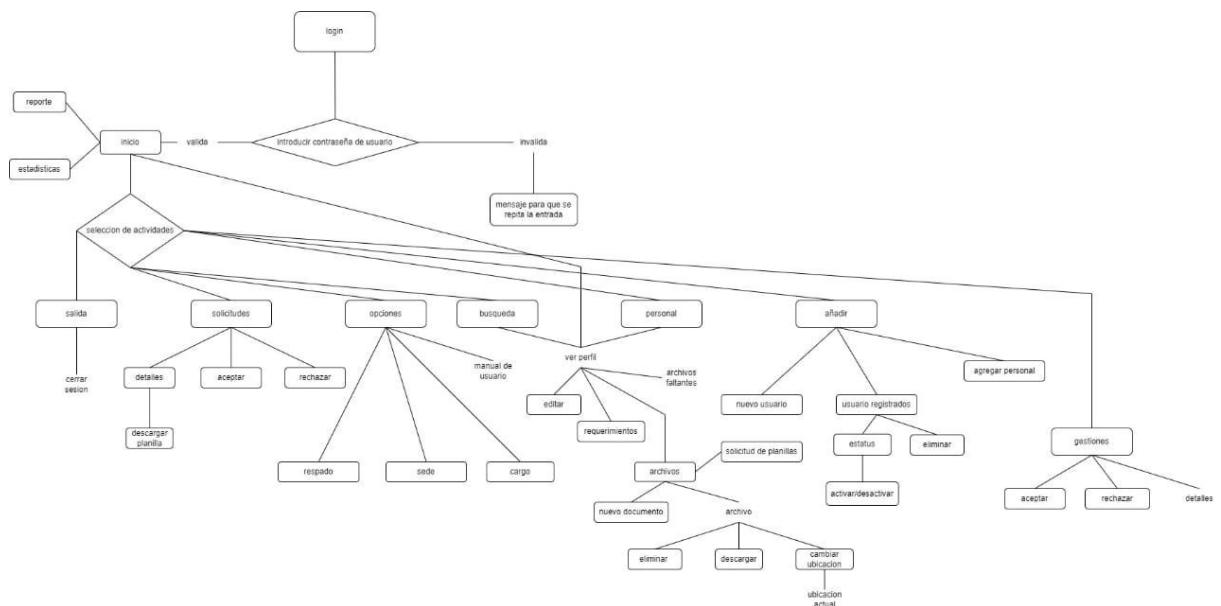
Aquí en este apartado tenemos 3 opciones los cuales podemos agregar cargos y sedes, al igual que realizar un respaldo de la base de datos y buscar ayuda en el manual de usuario

2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 *Modelo Lógico*



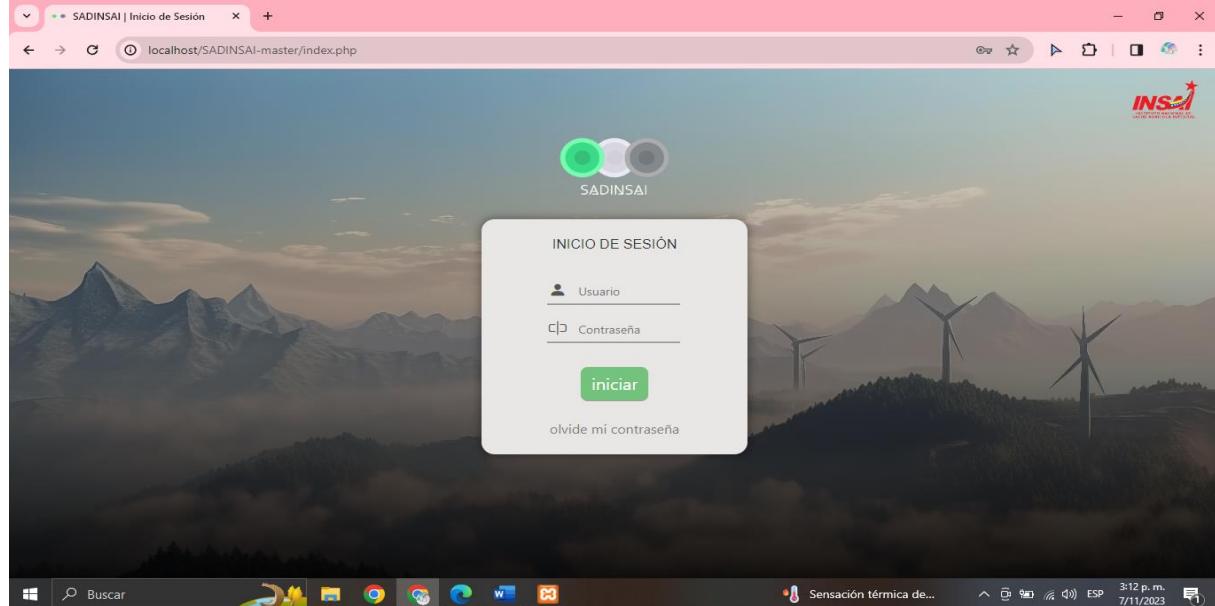
2.2 Navegación



SADINSAI	<p>Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAl Aragua.</p> <p>Manual de usuario</p>	
----------	--	--

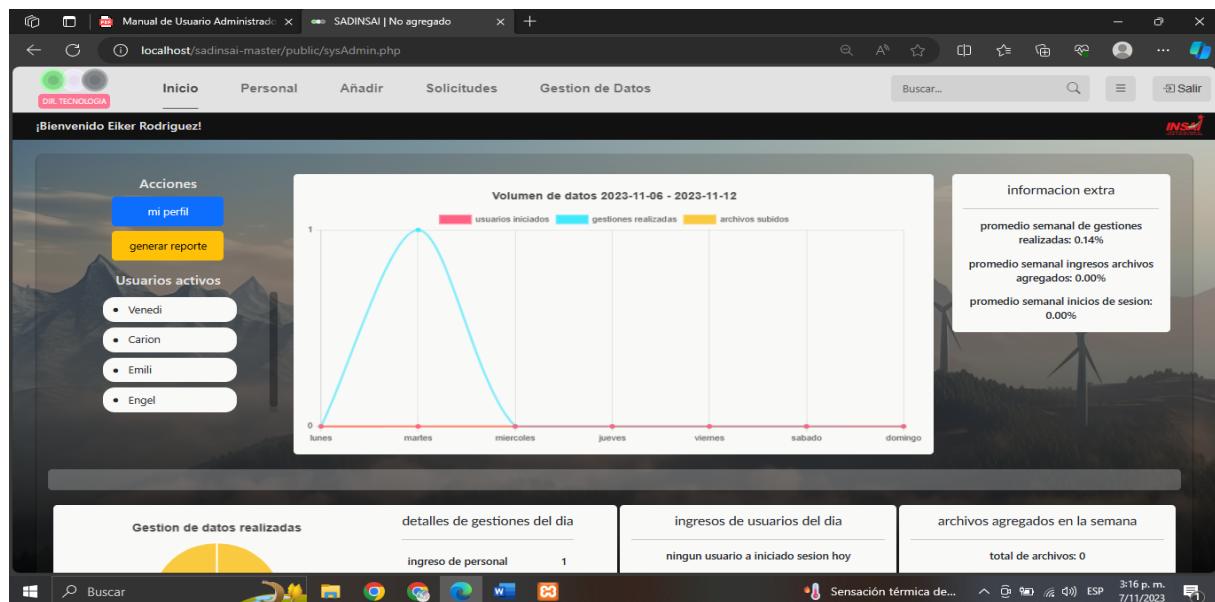
3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

La pantalla de Inicio permitirá introducir al usuario, Usuario y Contraseña, si los datos son correctos podrá iniciar sesión.



hay un botón “iniciar sesión” que el usuario debe pulsar cuando haya introducido los datos. Si algún dato no es correcto se mostrará una pantalla emergente indicando tal error. Cuando el usuario se haya validado se mostrará una pantalla con las distintas opciones de la aplicación

Interfaz de la pantalla de inicio del Administrador



En la pantalla de inicio se mostrarán los diferentes módulos del sistema, esto dependerá del rol del usuario.

3.1 Subsistema 1

Interfaz de añadir

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAL Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

3.1.1 Registrar personal

The screenshot shows a registration form for a new employee. The employee's name is Angel Guarapano, with a birth date of 22/05/2003. They have a Bachiller academic degree, work in Informatica, and are an analista. They are from Aragua state, Maracay city, and their email is angelenmanuel10@gmail.com. The address is Los Samanes. A yellow 'Registrar' button is at the bottom right.

Aquí podemos llenar los datos del empleado ejemplo su cargo dándole un perfil a esa persona luego de llenar el registro al darle al botón amarillo automáticamente te mandara a gestión de datos.

Gestión de ingreso del personal

The table lists four entries under 'ESTADO / ACCIONES':
 1. pendiente (Pending)
 2. rechazada (Rejected)
 3. aceptada (Accepted)
 4. anulada (Cancelled)

En este apartado vamos a poder gestionar nuestra petición o las peticiones de los demás usuarios al ver que la gestión esta pendiente lo cual podemos aceptar y rechazar

Al darle en ver detalle se nos aparecerá en la pantalla un menú con todas las especificaciones de la gestión que nos ayudará a la hora de aceptar o rechazar

Pantalla de ver detalles

Campo	Datos ingresados
Cedula	30045550
Nombre	Angel
Apellido	Guarapano
Fecha de Nacimiento	2003-05-22
Grado	Bachiller
Dirección	Los Samanes
Telefono	04243559227
Email	angelenmanuel10@gmail.com

Estado / Acción:
 pendiente
 rechazada
 aceptada
 anulada

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAl Aragua. Manual de usuario	
----------	--	--

Una solicitud a no ser gestionada en lapso de 2 días será automáticamente anulada

3.1.1.1 Ver usuarios registrados

usuario	Nombre	Apellido	Cedula	Estado
VENEDI	Barbara	Villegas	30192544	activo
EMILI	Víctor	Castillo	30197109	activo
CARION	Emili Anais	Torres Nomelose	30197049	desactivado
ENGEL	Angel	Guarapano	30045550	desactivado

Aquí podemos ver los usuarios creados al igual que desactivarlo, activarlo, borrarlos y eliminarlos al igual que ver su información.

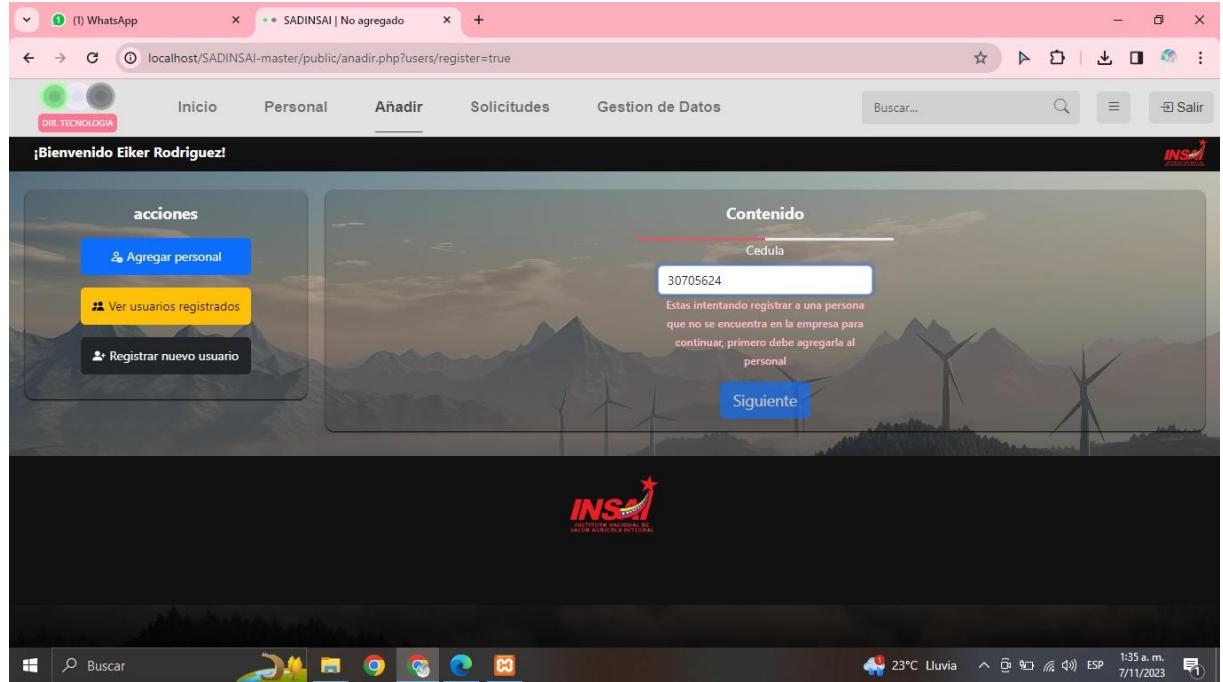
3.1.1.2 Registrar usuarios

En estos apartados vamos a poder crear nuevos usuarios poniendo una cedula ya registrada en el personal si no se encuentra registrada aparecerá una notificación de error si ese no es el caso luego de ser verificada podrá llenar el registro poniendo los datos de la persona y creando un pin de seguridad lo cual ese sirve a la hora de recuperar contraseña del usuario podemos también agregar el rol de administrador de eso ser deseado

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAl Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

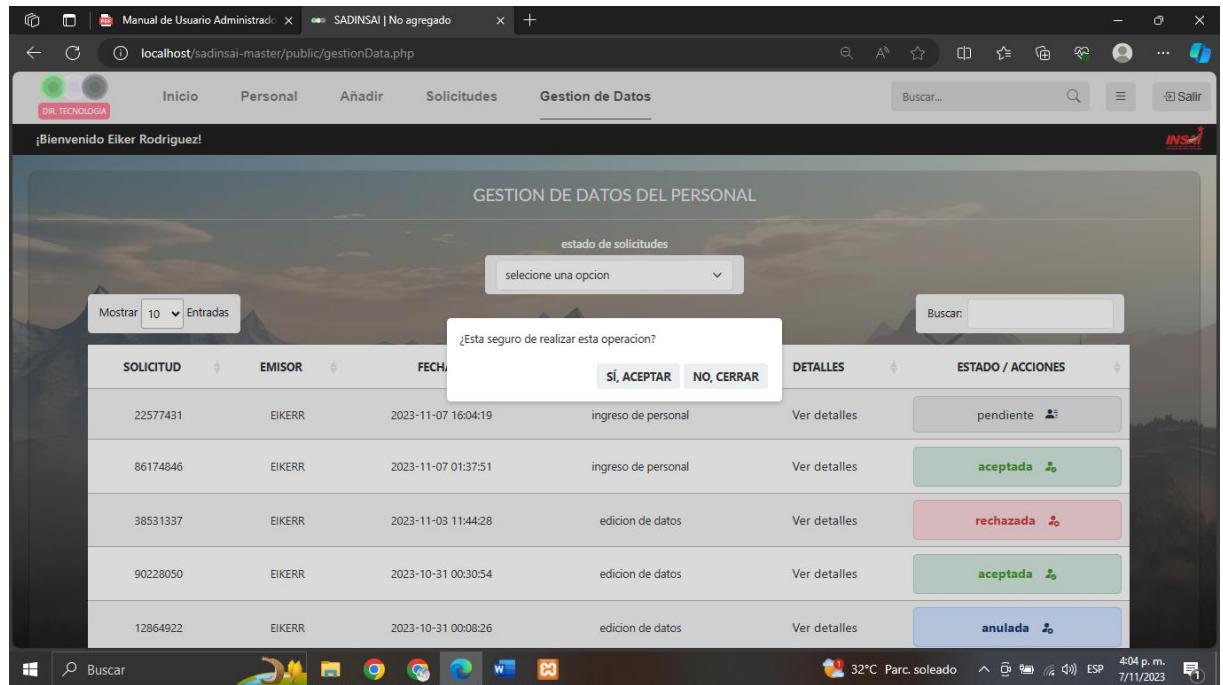
3.1.2 Mensajes de error

Cedula no registrada

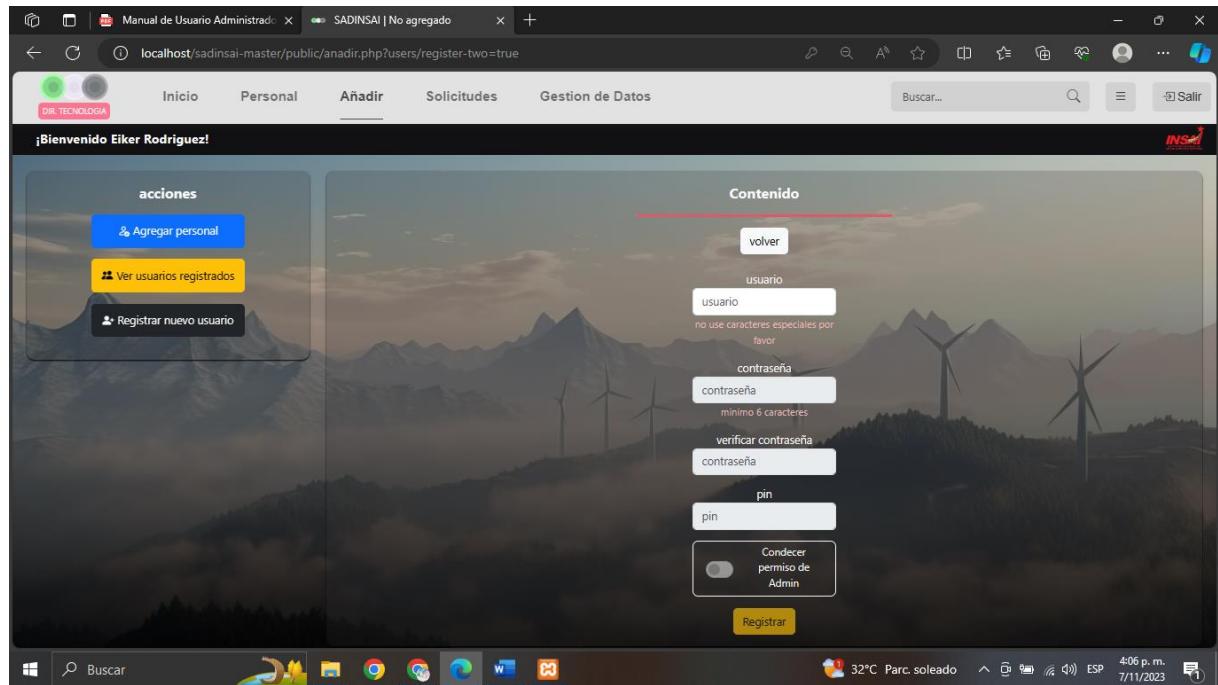


Si se ingresa un dato de manera errada se mostrará un mensaje de error y una indicación de cómo se debe llenar el campo.

3.1.3 Ayudas contextuales



SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAL Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

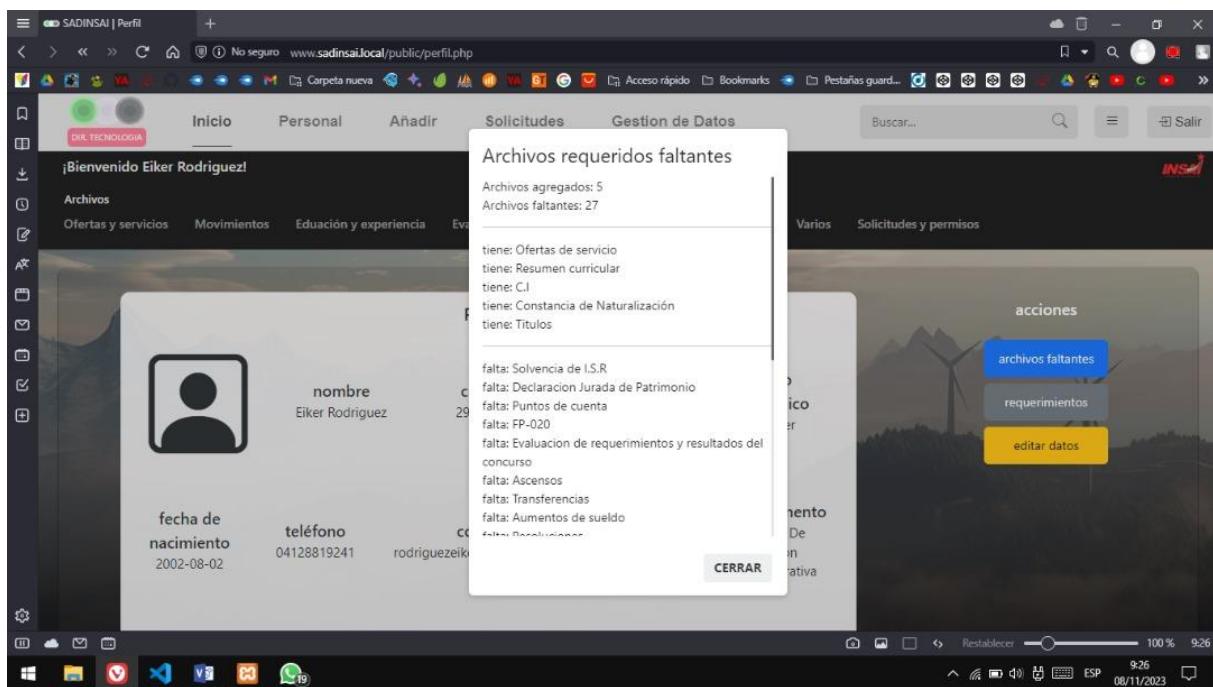


El sistema cuenta con mensajes de ayuda para guiar en el llenado de información y para explicar lo que significa cada mensaje mostrado por el sistema.

3.2.1 Perfil

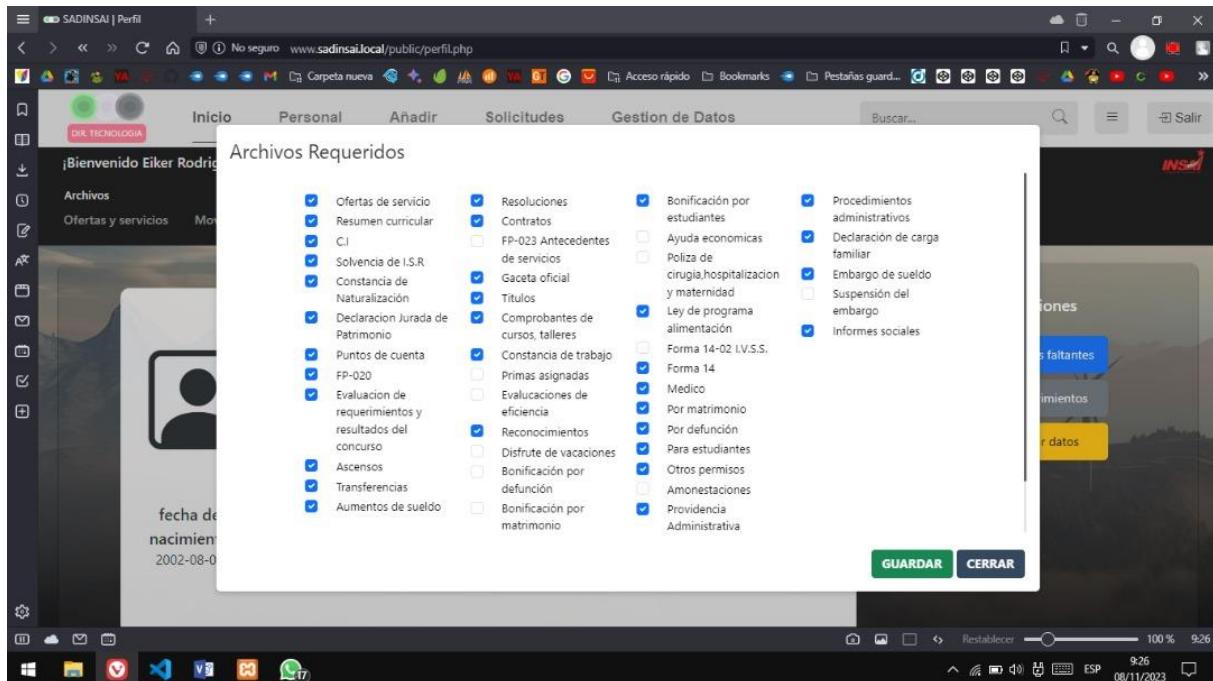
En este apartado vamos a ver el perfil de algún empleado como el nuestro, nos mostrara la información básica al igual que 3 opciones que seria archivos faltantes, requerimiento y para poder editar los datos.

3.2.1.1 archivos requeridos



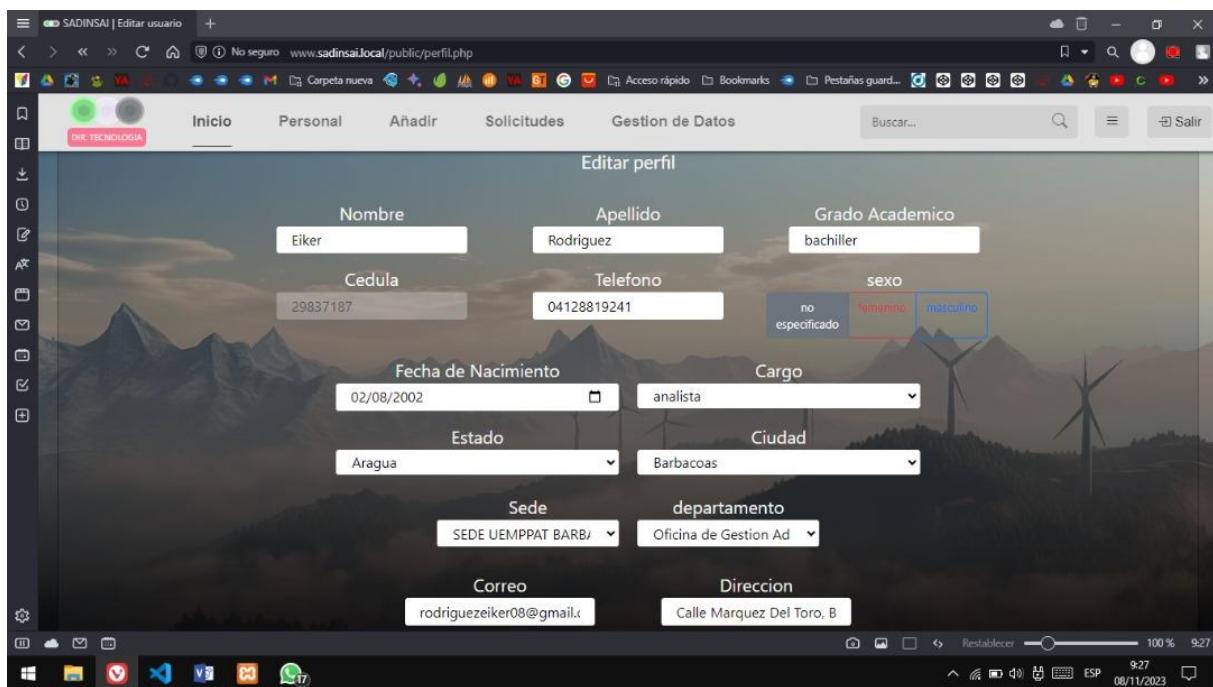
Aquí podemos observar que de los documentos requeridos cuales nos hace falta subir al sistema

3.2.1.2 requerimientos



Este apartado nos sirve para saber que documentos son necesarios para nosotros o el personal cual esto dependerá de muchos factores.

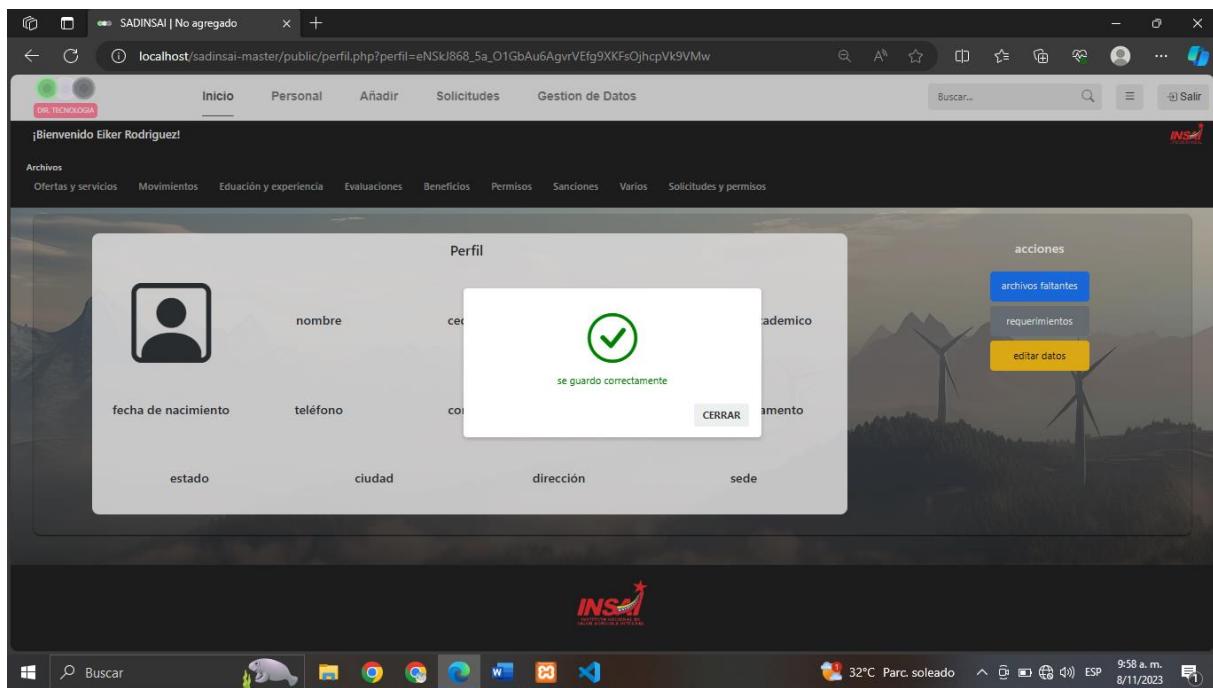
3.2.1.3 editar datos



En la interfaz de editar vamos a poder cambiar los datos ya sea del personal o de uno mismo.

3.2.2 mensajes de errores

3.2.3 ayuda contextual



SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAl Aragua. Manual de usuario	
----------	--	--

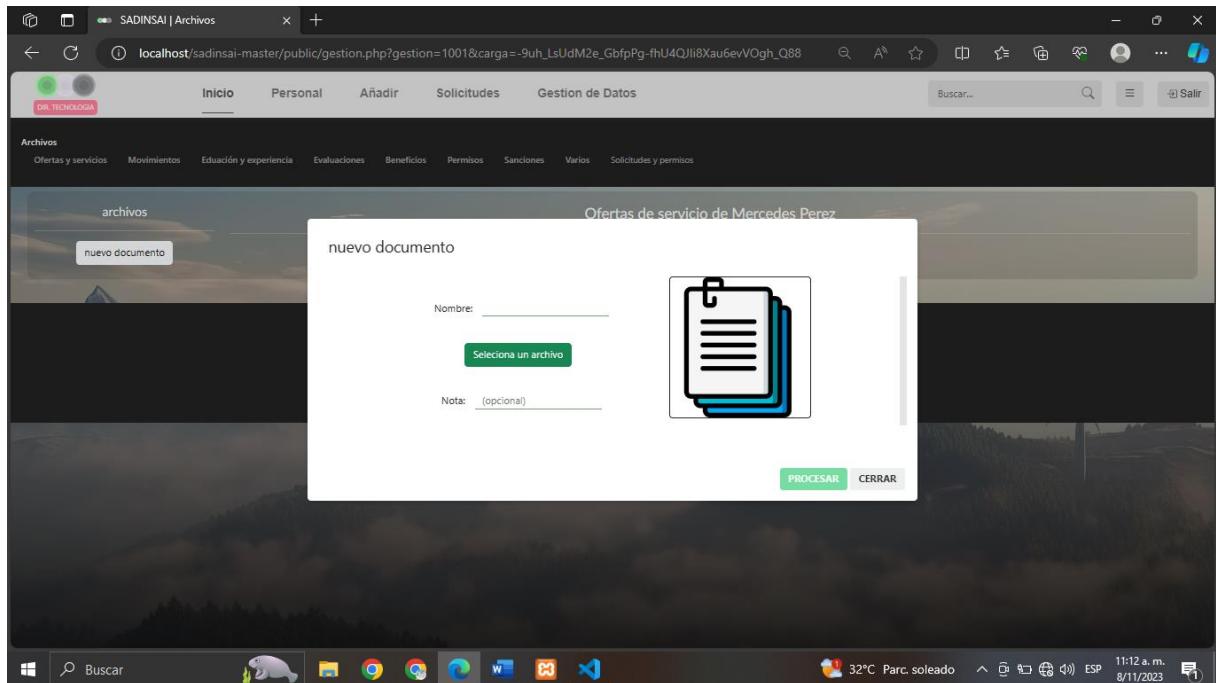
3.3.1 documentación

En este menú podemos seleccionar los diferentes documentos del empleado o de uno mismo

3.3.1.1 subida de documento

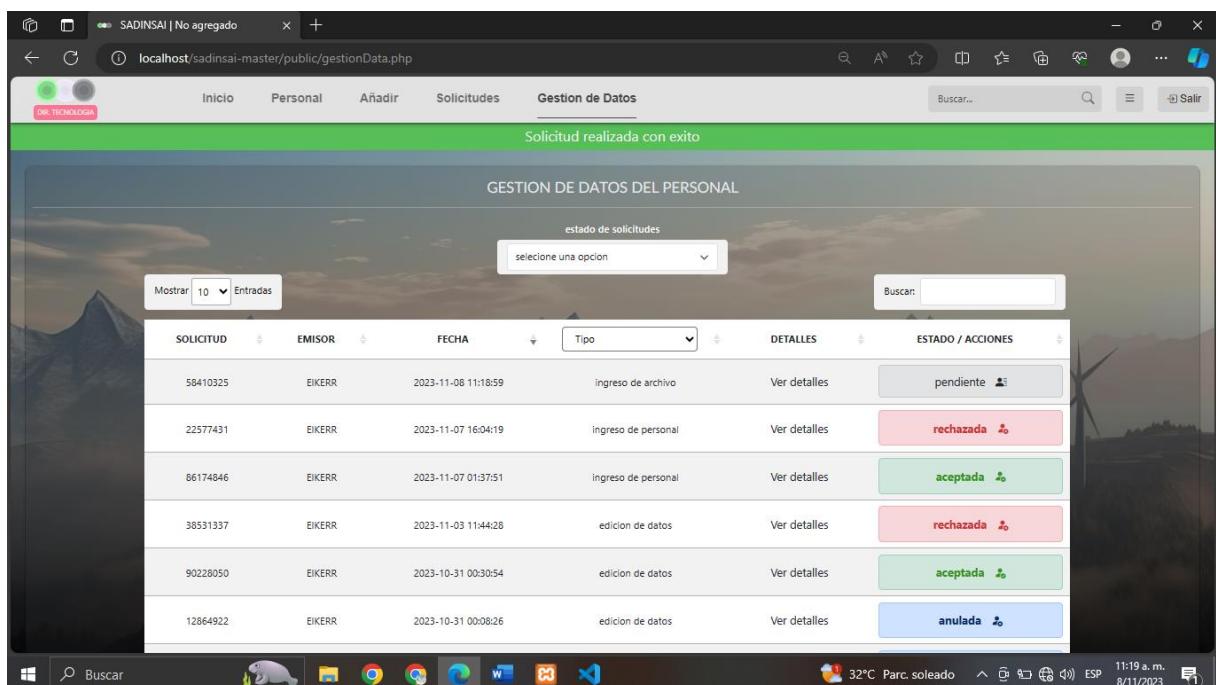
Luego de seleccionar la casilla del documento deseado entramos a este apartado donde podemos seleccionar el botón blanco para poder subir un documento

3.3.1.2 selección de archivo



Luego seleccionamos el archivo deseado colocamos un nombre y una observación.

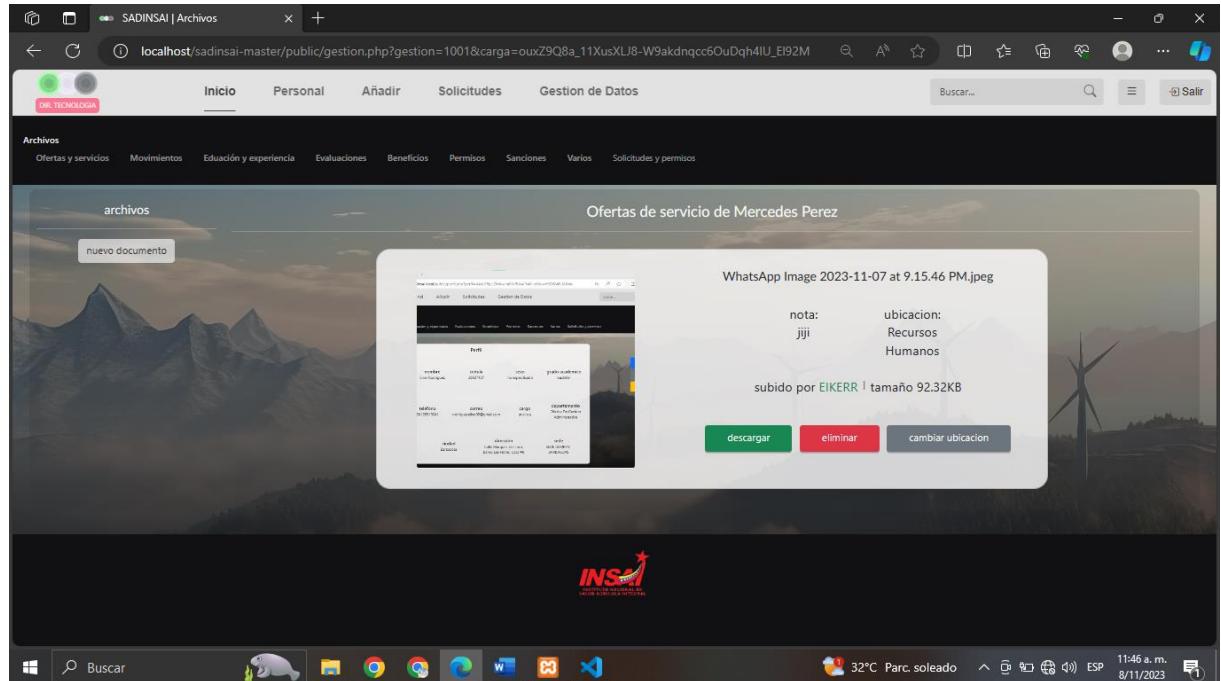
3.3.1.3 Gestión de subida



Al estar correctamente subido solo queda aceptar en gestión de datos evitando errores

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAl Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

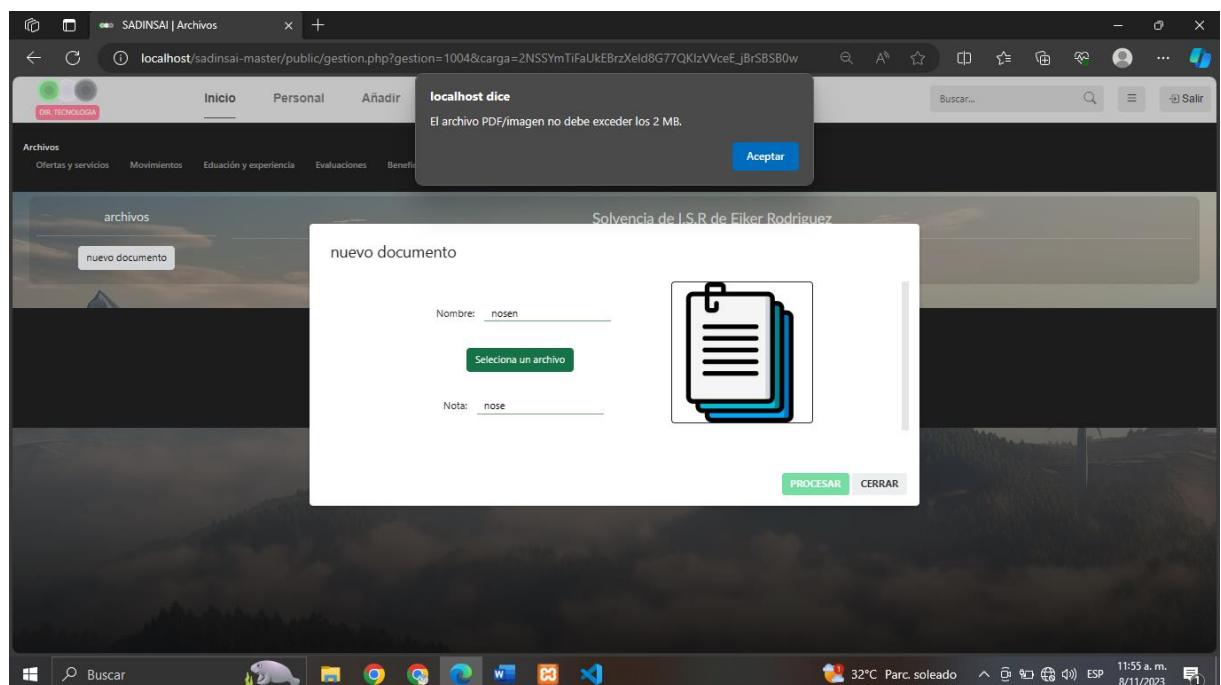
3.3.1.4 cambios de documentos



En este apartado luego de subir el documento podemos editarlo, borrarlo y cambiar la ubicación física del documento de si a hacer deseado.

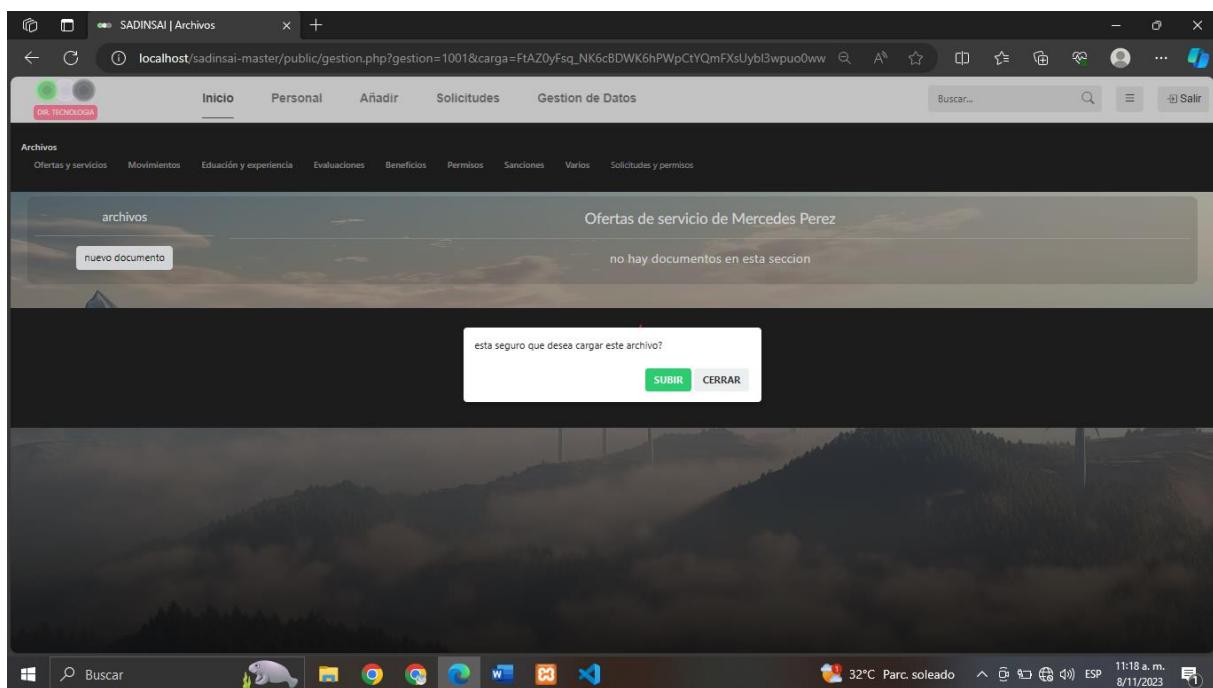
3.3.2 Mensajes de errores

Subir documento pesado



Al subir un documento mayor a 2MB sale ese error

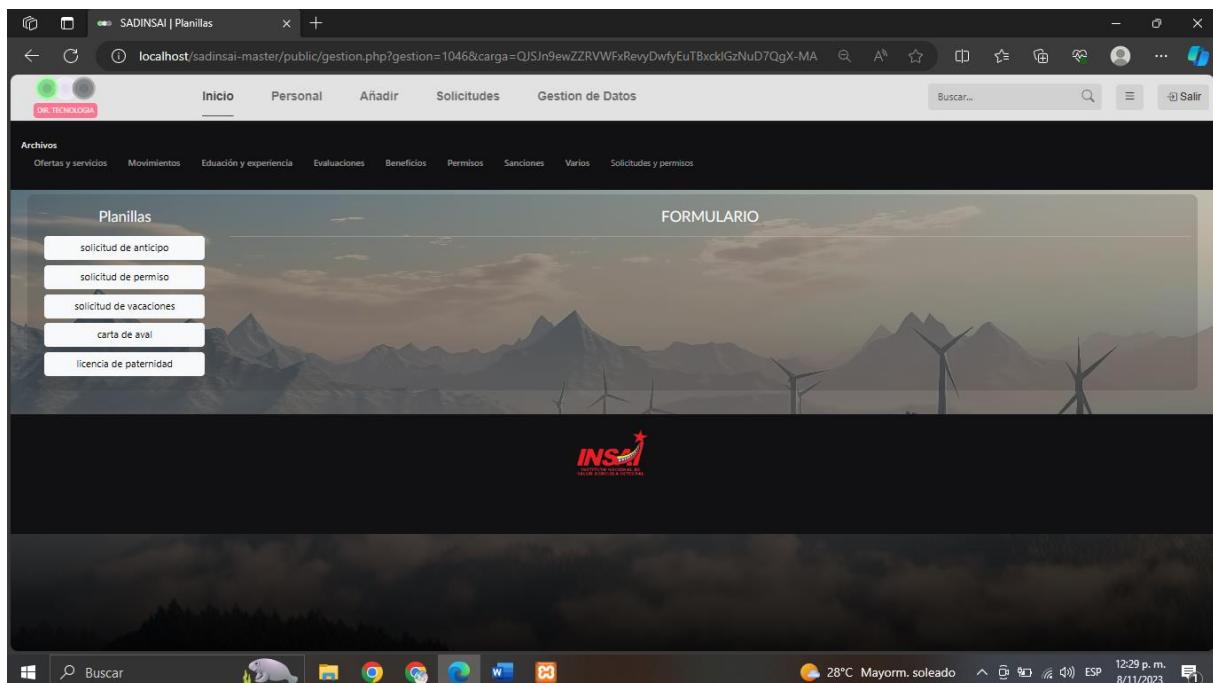
3.3.3 ayuda contextual



Pregunta para estar seguro de subir el documento

3.4.1 Solicitud planillas y permisos

3.4.1.1 Panel de solicitud



Al entrar en este apartado no encontraremos los diferentes tipos de planillas, presionándola entraremos a la deseada.

3.4.1.2 formulario de la planilla

Luego presionar la planilla deseada llenamos las casillas faltantes del formulario ya que este se preponde con la información del solicitante

3.4.1.3 aceptación de planilla

Luego de que la planilla se haya solicitado exitosamente solo queda aceptar la petición al igual ver sus detalles

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

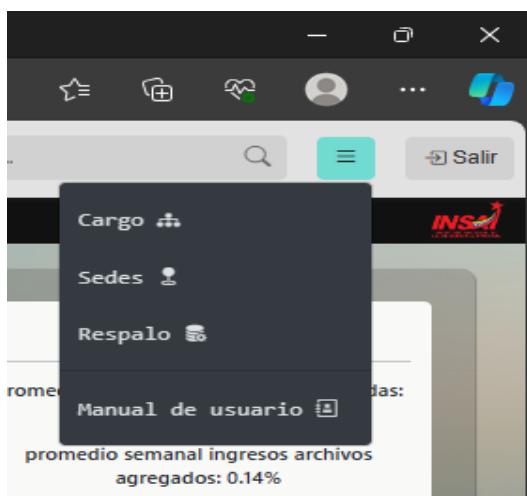
3.4.2 Mensajes de errores

3.4.3 ayuda contextual

The screenshot shows a web browser window for the SADINSAI system. The URL is `localhost/sadinsai-master/public/solicitudes.php`. The page title is "SADINSAI | No agregado". The main content area is titled "SOLICITUDES Y PERMISOS" and displays a table of requests. A modal dialog box is centered over the table, asking "¿Está seguro de realizar esta operación?". Below the dialog are two buttons: "SÍ, ACEPTAR" and "NO, Cancelar". The table has columns: ID, TIPO, SOLICITANTE, FECHA, ESTADO / ACCIONES, and ALLES. The rows show various requests with different statuses like "pendiente", "rechazada", and "aceptada". The bottom of the screen shows a taskbar with icons for search, file explorer, and other applications.

Ayuda a estar seguro a la hora de aceptar o rechazar una petición

3.5.1 Opciones



Aquí tenemos 3 diferentes opciones la primera es para agregar usuarios, la segunda para agregar sedes y las dos ultimas son para hacer un respaldo de la base dato y el manual de usuario

3.5.1.1 Cargos

Nº	NOMBRE	TOTAL DE EMPLEADOS
1	Analista	7
2	Director	3
3	Coordinador	1
4	Obrero	6

Aquí en este apartado podemos ver todos los cargos agregados y poder registrar unos nuevos

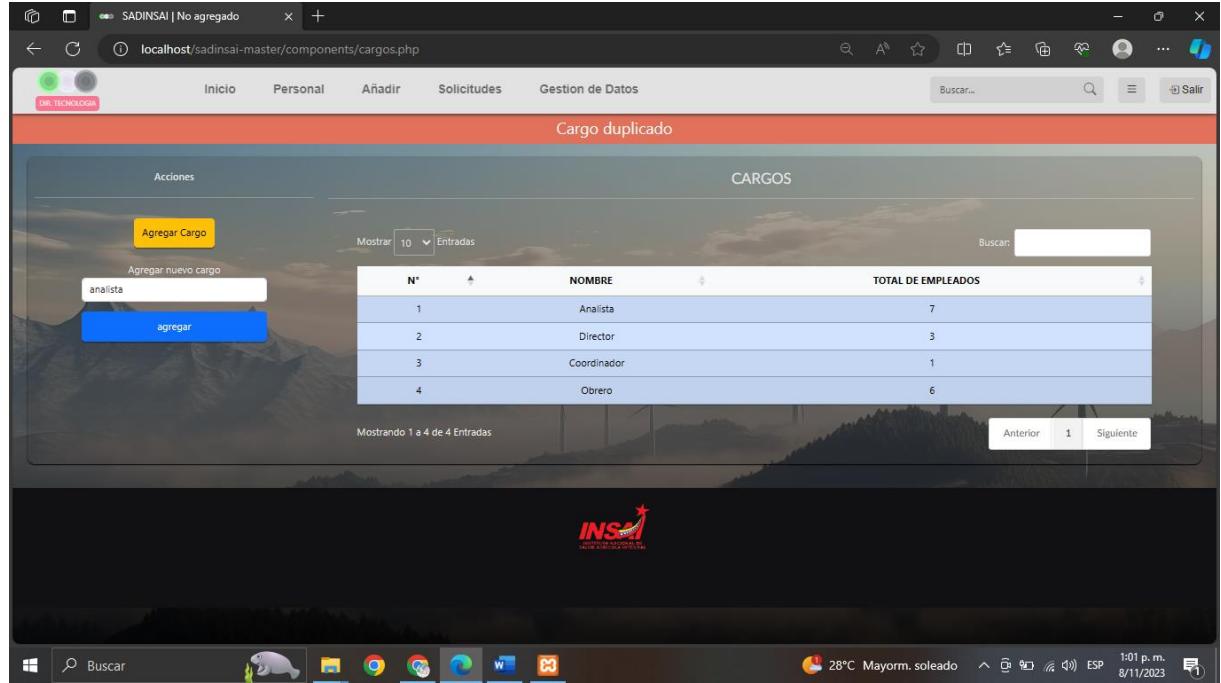
3.5.1.2 Agregar cargo

Nº	NOMBRE	TOTAL DE EMPLEADOS
1	Analista	7
2	Director	3
3	Coordinador	1
4	Obrero	6

Aquí este apartado podemos agregar el nuevo cargo a elegir

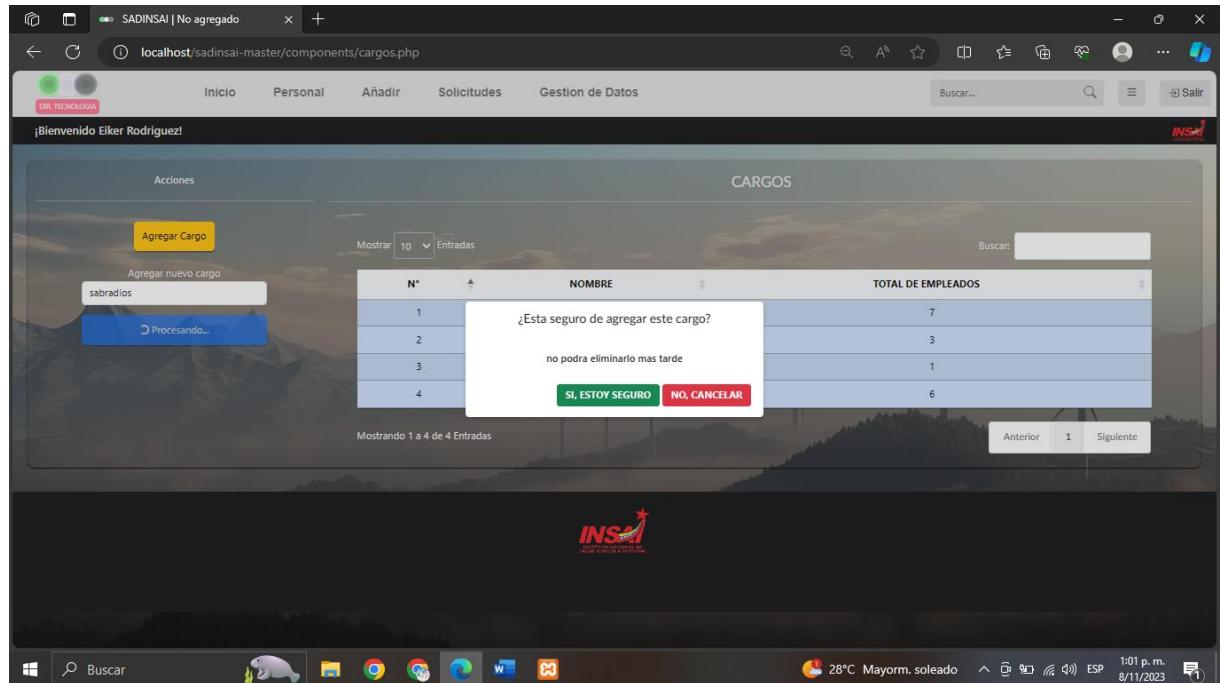
SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

3.5.2 Mensajes de errores



Cuando agregas un cargo ya registrado sale una notificación para evitar tener cargos duplicados

3.5.3 Ayuda contextual



Al agregar un nuevo cargo te ayuda a estar seguro de tu decisión para evitar los errores

3.6.1 Sedes

3.6.1.1 panel de sedes

N°	ESTADO	NOMBRE	DIRECCION
1	Amazonas	Agropatria	Av Orinoco Galpon Agropatria
2	Anzoátegui	Ceg Barcelona	Av. Caracas, Edificio Ministerio Agricultura Y Tierras, Planta Baja, Oficina Insal.
3	Anzoátegui	Oficina Portuaria Guanta	Sede Principal Oficina Bolivariana De Puerto Guanta Estado Anzoátegui Al Final Del Patio 28
4	Anzoátegui	Ceg El Tigre	Av Intercomunal El Tigreel Tigrito Sector Redoma De Aguanca Sede Mat
5	Anzoátegui	Ceg Santa Ana	Calle Amalia Guevara Sector Los Algarrobos
6	Anzoátegui	Ceg Bergantin	Sede De La Cooperativa De Caficultores
7	Anzoátegui	Ceg Clarines	Carretera De La Costa Sede Mat Oficina Insal
8	Anzoátegui	Ceg San Mateo	Sector Los Maniritos Parque Ferial Frente A La Manga De Coleo Peruco Rojas
9	Anzoátegui	Ceg Aragua	Carretera Nac Araguazara Sede Silos Casa Aragua
10	Anzoátegui	Ceg Valle Guanape	Calle Anzoátegui Casco Central Sede Agropatria Valle Guanape

Aquí en este apartado podemos ver todas las sedes agregadas y poder registrar unos nuevas

3.6.1.2 Formulario de sedes

N°	ESTADO	NOMBRE	DIRECCION
1	Amazonas	Agropatria	Av Orinoco Galpon Agropatria
2	Anzoátegui	Ceg Barcelona	Av. Caracas, Edificio Ministerio Agricultura Y Tierras, Planta Baja, Oficina Insal.
3	Anzoátegui	Oficina Portuaria Guanta	Sede Principal Oficina Bolivariana De Puerto Guanta Estado Anzoátegui Al Final Del Patio 28
4	Anzoátegui	Ceg El Tigre	Av Intercomunal El Tigreel Tigrito Sector Redoma De Aguanca Sede Mat
5	Anzoátegui	Ceg Santa Ana	Calle Amalia Guevara Sector Los Algarrobos
6	Anzoátegui	Ceg Bergantin	Sede De La Cooperativa De Caficultores
7	Anzoátegui	Ceg Clarines	Carretera De La Costa Sede Mat Oficina Insal
8	Anzoátegui	Ceg San Mateo	Sector Los Maniritos Parque Ferial Frente A La Manga De Coleo Peruco Rojas
9	Anzoátegui	Ceg Aragua	Carretera Nac Araguazara Sede Silos Casa Aragua
10	Anzoátegui	Ceg Valle Guanape	Calle Anzoátegui Casco Central Sede Agropatria Valle Guanape

Aquí este apartado podemos agregar nuevas sedes a elegir

3.6.2 Mensajes de errores

The screenshot shows a web browser window for the SADINSAI application. The title bar says 'SADINSAI | No agregado'. The URL is 'localhost/sadinsai-master/components/sedes.php'. The page has a header with 'Inicio', 'Personal', 'Añadir', 'Solicitudes', 'Gestion de Datos', 'Buscar...', and 'Salir'. A red banner at the top says 'Cargo duplicado'. Below it is a table titled 'SEDES' with columns 'Nº', 'ESTADO', 'NOMBRE', and 'DIRECCION'. The table lists 10 entries from 1 to 10. On the left, there's a form for adding a new seat with fields for 'estado' (Anzoátegui), 'direccion' (Av Orinoco Galpon Agropatria), 'nueva sede' (agropatria), and a 'agregar' button. A dropdown shows 'Amazonas total de sedes: 1'. The status bar at the bottom shows '28°C Mayorm. soleado' and the date '8/11/2023'.

Cuando agregas una sede ya registrada sale una notificación para evitar tener sedes duplicadas

3.6.3 ayuda contextual

The screenshot shows a web browser window for the SADINSAI application. The title bar says 'SADINSAI | No agregado'. The URL is 'localhost/sadinsai-master/components/sedes.php'. The page has a header with 'Inicio', 'Personal', 'Añadir', 'Solicitudes', 'Gestion de Datos', 'Buscar...', and 'Salir'. A welcome message '¡Bienvenido Elier Rodriguez!' is displayed. A context help dialog box appears over the table, asking '¿Esta seguro de agregar esta SEDE?' (Are you sure you want to add this SEDE?). It also says 'no podra eliminarlo mas tarde' (you won't be able to delete it later). There are two buttons: 'SI, ESTOY SEGURO' (Yes, I'm sure) and 'NO, Cancelar' (No, Cancel). The table 'SEDES' is visible in the background with 10 entries. The status bar at the bottom shows '28°C Mayorm. soleado' and the date '8/11/2023'.

Al agregar una nueva sede te ayuda a estar seguro de tu decisión para evitar los errores

3.7.1 Respaldo de base de datos

The screenshot shows a web-based application for managing database backups. At the top, there's a navigation bar with links for 'Inicio', 'Personal', 'Añadir', 'Solicitudes', and 'Gestion de Datos'. A search bar is also present. Below the navigation, a welcome message '¡Bienvenido Eiker Rodriguez!' is displayed. On the left, a sidebar has a button labeled 'Respalda Base de Datos'. The main area is titled 'RESPALDOS' and contains a table with the following data:

Nº	ID	NOMBRE	FECHA DE CREACION	PESO
10	101010101010	respaldo	2010-05-10	\$1
11	111111111111	respaldo	2011-05-11	\$1
12	121212121212	respaldo	2012-05-12	\$1
13	131313131313	respaldo	2013-05-13	\$1
14	141414141414	respaldo	2014-05-14	\$1
15	151515151515	respaldo	2015-05-15	\$1
16	161616161616	respaldo	2016-05-16	\$1
17	171717171717	respaldo	2017-05-17	\$1
18	181818181818	respaldo	2018-05-18	\$1
19	191919191919	respaldo	2019-05-19	\$1
20	202020202020	respaldo	2020-05-20	\$1
21	212121212121	respaldo	2021-05-21	\$1
22	222222222222	respaldo	2022-05-22	\$1
23	232323232323	respaldo	2023-05-23	\$1
24	242424242424	respaldo	2024-05-24	\$1

At the bottom of the screen, there's a taskbar with icons for search, file explorer, browser, and other system functions, along with system status information like weather (28°C, Mayorm. soleado) and date/time (8/11/2023, 12:57 p.m.).

Aquí en este apartado podemos hacer un respaldo de la base datos.

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

4 Preguntas Más Frecuentes

¿Por qué el sistema se cierra después de un rato de haber iniciado sesión?

- El sistema cuenta con cierre automático por inactividad, por lo que luego de 5 minutos de inactividad el sistema se cerrará automáticamente, y deberá iniciar sesión de nuevo.

¿Qué son los mensajes de la barra superior que aparecen cuando inicio sesión?

- Los mensajes que ves, son notificaciones; cada vez que llegue correspondencia a su coordinación o cuando se haga una solicitud de soporte técnico, aparecerá una notificación a la que podrá darle clic para que lo redirija a la ventana pertinente.

¿No recuerdo mi contraseña, como puedo iniciar sesión de nuevo?

- Si no recuerda sus datos de ingreso, puede recuperarla yendo al apartado de inicio ahí dándole al botón de olvidé mi contraseña y solo con su cedula y poniendo el pin de seguridad podrá crear una nueva contraseña

¿Cuánto es la capacidad de subida de un documento a la hora de subir?

Solo se puede subir 1 documento por apartado y este solo debe pesar 2MB

SADINSAI

Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de
RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua.

Manual de usuario

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

5 GLOSARIO

Término	Descripción
Rol	Función que alguien o algo desempeña.
Modelo lógico	Un modelo lógico de datos es un modelo que no es específico de una base de datos que describe aspectos relacionados con las necesidades de una organización para recopilar datos y las relaciones entre estos aspectos.
Interfaz grafica	La Interfaz gráfica de usuario o GUI (Graphic User Interface) es el entorno visual de imágenes y objetos mediante el cual una máquina y un usuario interactúan.

SADINSAI	Sistema de gestión y unificación de información para el departamento de RRHH del instituto de sanidad agrícola integral INSAI Aragua. Manual de usuario	
----------	---	--

6 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Referencia	Título
"Significado de Rol". En: Significados.com. Disponible en: https://www.significados.com/rol/ Consultado: 8 de noviembre de 2023, 01:36 pm.	rol
https://www.ibm.com/docs/es/ida/9.1.2?topic=modeling-logical-data-models	Modelo lógico de datos
https://www.arimetrics.com/glosario-digital/interfaz-grafica-usuario-gui	¿Qué es la interfaz gráfica de usuario GUI?