

สัญญาซื้อประกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์
ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล

สัญญาเลขที่ PO6400064

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคาร เดอะไน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๐-๒๒ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๘๘๔๐๐๐๗๘๙๗๓๗ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย นายศักดิ์ เสกขุนทด หัวหน้าโครงการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล pragmatam คำสำเนาสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารงาน การกลั่นกรองงาน และการสนับสนุนการดำเนินงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ที่ ๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาคผนวก ๓ ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด ซึ่งจะทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๗๐๙๘๐๓ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๑ อาคารกลุ่มนวัตกรรม ๑ ชั้น ๒ ไอເเอนซี ๑-๒๐๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดย นางสาวจุนทิชา วิญญุพันธ์ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล pragmatam หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ E๑๐๙๑๒๒๐๒๑๔๒๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

គេត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីការងារនេះ ដើម្បីបានបញ្ចប់ទិន្នន័យ

ข้อ ๓ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ประกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานของพัสดุระบบทั้งส่วนในกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นราคาทั้งสิ้น ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๙๖,๑๖๔.๒๒ บาท (เก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญาฯ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ๑ และผนวก ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่างกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญาด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

เลขที่ Thaig_ETDA_MA_e-Tax Invoice_ปีที่๕_๑๑๑๒๐

ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผนวก ๓ สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง จำนวน ๔ (สี่) หน้า

อิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่

๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ ๕๙/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผนวก ๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า

หนังสือมอบอำนาจและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผนวก ๕ สำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ผนวก ๖ ข้อตกลงการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในการนี้ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่ง สัญญานี้

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบ หลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงาน พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า – วันทำการของ ผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจสอบ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจสอบสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจสอบปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖ การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเป็นการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) กระทรวงรายวัน สาขานนรัชดา-สีแยกสาธุประดิษฐ์ บัญชีเลขที่ ๑๙๕-๓-๐๑๘๕๓-๗ ชื่อบัญชี “บริษัท จิซอฟต์บิส จำกัด” โดยหักภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องชำระไว้ (ถ้ามี)

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ ตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั่นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั่นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอค่อยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั่นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั่นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั่นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอใช้หลักประกันสัญญาเดิม ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ RE6300114 ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๗๓,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งกำหนดค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราห้าร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคากลางตามสัญญา นามชอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อกายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีค่าตอบแทน เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวนผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในการนี้ที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดสั่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาน้ำเพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในการนี้ที่ผู้ซื้อมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราห้าร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของค่าพัสดุทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญางานถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตน หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อด้วยลักษณะภัยในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญा�ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญा�แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การดูแลค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันนั่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของดูแลค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญा�ได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดูแลค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญາ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การดูแลค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญາตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างโดยย่างหนึงดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติภารกิจดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

dn

(นายศักดิ์ เสนกุณฑ์)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

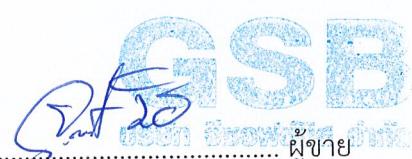
ผู้ซื้อ etda.or.th

ลงชื่อ

(นางสาวจุนทรีย์ วิญญุพันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด



ผู้ซื้อ กองทุนเพื่อการศึกษาฯ

ลงชื่อ

Khuri Khunt

พยาน

(นางสาวชนิษฐ์ พาทอง)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ

ณัฐวุฒิ

พยาน

(ณัฐวุฒิ ฤทธิรงค์ พ.)

บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด

ผนวก ๑

เอกสารหมายเลข
๐๘๙๒๔๖๗๕๓

ETDA www.etda.or.th	ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference :TOR)		จำนวน	๔ หน้า
	เรื่อง	ซึ่งประกอบกันบgrünรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล		
จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		วันที่จัดทำ	ต.ค. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. ในฐานะหน่วยงานผลักดันและส่งเสริมการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์พร้อมติดตั้งระบบ เพื่อรับการจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ตามข้อเสนอของคณะกรรมการพัฒนาระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๑๔๔/๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีการใช้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยได้เสนอรูปแบบการจัดส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ออกใบกำกับฯ ส่งใบกำกับฯ ทางอีเมลไปยังผู้ให้บริการประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์ (Time-Stamping Authority: TSA) เพื่อประทับเวลาที่มีการส่งอีเมลแนบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และส่งใบกำกับฯ พร้อมข้อมูล Timestamp Token กลับไปให้ผู้ออกใบกำกับฯ พร้อมกับส่งใบกำกับฯ พร้อมข้อมูล Timestamp Token ไปยังผู้ซื้อ แล้วจึงจัดเก็บใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อม Timestamp Token ในระบบสำหรับกรมสรรพากรใช้สืบค้นและตรวจสอบต่อไป

สพธอ. ได้เปิดให้บริการระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล หรือ e-Tax Invoice by Email แก่ผู้ประกอบการผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีความจำเป็นต้องซื้อประกันบgrünรักษาและสนับสนุนการใช้งาน เพื่อให้ระบบดังกล่าว สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

ซึ่งประกอบกันบgrünรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดा หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ซื้อในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุช/o ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ระบุลงของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้
ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรง กับหัวข้อที่ระบุใน เอกสารขอบเขต ของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขต ของงานที่ สพธอ. กำหนดมากรอกใน ช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของ งานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาเสนอ	ระบุหมายเหตุน้ำ ของเอกสารอ้างอิง ของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบหนังสือรับประกันการใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ในกรณีที่ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีข้อบกพร่องในการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ หรือเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น หลังจากได้รับแจ้งปัญหาภายใน ๕ ชั่วโมง ผู้ยื่น ข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ภายในเวลา ๓ วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก สพธอ. โดยขอบข่ายของระบบจัดส่งใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลนี้ ได้แก่ระบบแลกเปลี่ยนอีเมล (E-Mail Exchange) เพื่อ เชื่อมต่อกับระบบประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์, ระบบประมวลผลใบกำกับฯ (Transaction Processor), ระบบจัดเก็บเอกสารใบกำกับฯ, ระบบ Transaction Log, ระบบเรียกดูข้อมูลใบกำกับฯ (Web UI) และระบบตรวจสอบความน่าเชื่อถือโดยอีเมล

๔.๑.๒ กรณีการปรับเปลี่ยนใดๆ (Fixed, Patch, Support Package และอื่นๆ) ที่กระทบต่อ ระบบที่ให้บริการจริง (Production System) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแจ้ง

รายละเอียดการวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ และแผนดำเนินงานให้แก่ผู้รับผิดชอบระบบของสพธอ. ก่อนที่จะดำเนินการแก้ไข

- ๔.๑.๓ การแก้ไขเดียว ต้องผ่านกระบวนการทดสอบที่ได้รับการเห็นชอบจาก สพธอ. โดยการนำซอฟต์แวร์ชี้ติดตั้งที่ระบบบริการจริง (Production) ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมการเปลี่ยนแปลงและการตั้งค่าระบบ (Change and Configuration Management) ของ สพธอ. และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุมัติจาก สพธอ. แล้วทั้งนี้การดำเนินการตามข้อข้างต้น จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเดียว ทั้งสิ้น และต้องจัดเตรียมหรือแก้ไขเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และส่งมอบ Source code, Executable file และเอกสารล่าสุดที่ได้ปรับแก้ไข ให้แก่ สพธอ.
- ๔.๑.๔ สพธอ. หรือบุคคลที่ สพธอ.มอบหมาย สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบกับการทำงานของระบบภาคร่วม ซึ่งทาง สพธอ. สามารถแจ้งปัญahanอกเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อนี้ จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเดียว ทั้งสิ้น
- ๔.๑.๕ เข้าร่วมประชุมกับ สพธอ. และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก สพธอ. เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดช่วงอายุสัญญา เพื่อหารือร่วมกันถึงผลการทำงานของระบบ อุปสรรคการทำงานและประเด็นที่สำคัญ

๕. กำหนดยืนราคা

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคามิ่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคากลับห้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคานี้ต้นได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะไน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พาราณสี พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๑ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘. กำหนดระยะเวลาการให้บริการ

กำหนดระยะเวลาจัดทำ ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารที่มีรายละเอียดการรับประทานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔ กายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบในรูปแบบของไฟล์ที่บันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูล ๑ ชุด

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าพัสดุให้กับผู้ขายวันเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุตามที่ตกลงชี้ไว้แก่ สพธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้อง ไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าพัสดุทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีพัสดุที่ตกลงชี้ข่ายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้อีกว่าจะไม่ได้ส่งมอบพัสดุนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากการคาดพัสดุเพิ่มทั้งชุด

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้ขายจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้ขายได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้ขายต้องนำมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มีมาตรฐาน รวมทั้งไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ หรือกระทำการใดๆ ให้บุคคลอื่นได้ที่ไม่ใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือไม่ใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ขายที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้ขายจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่าด้วย

๑๒.๒ หากผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้ขายจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบเท่าที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการซื้อขายตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

ជនວັກ ໂ

GSR
Globe Signs & Retail
Globe Signs & Retail



QUOTATION

Quotation No. Thaig_ETDA_MA_e-Tax Invoice_ปีที่ 5_111120

Date : 11/11/2020

Page(s) : 1

G Softbiz Co., Ltd.

131 Innovation Cluster1 Bldg., 2nd Floor, INC1-202 Room, Paholyothin Rd., Kong 1 Klong Luang, Pathumthani

TO : สำนักงานพัฒนาธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
Project : ซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล
Office : 0-2123-1213
Email : jariya@etda.or.th

From : Khun Junticha Winyoupan
Company : G Softbiz Co., Ltd.
Mobile 087-1970248
Tel. : 0-20440604
Email : junticha@thai-g.com

Dear Sir,

Thank you for your enquiry and interest in our Products and Services. We are pleased to submit a quotation as follows:

Item	Description	Qty.	Unit price	extended price
I	ค่าบริการประกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งาน ซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล	1	1,470,000	1,470,000

ระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 27 มีนาคม 2565

หมายเหตุ รายละเอียดให้ยืนยันตาม TOR ข้อประกันบำรุงรักษาและสนับสนุน
การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล

Total 1,470,000.00

Remark : This price is Included VAT 7%

ราคากลางและเงื่อนไขการชำระเงินให้ยืนยันตามเอกสารขอบเขตของงาน
กำหนดยืนราคา 90 วัน

CUSTOMER :

Price and terms as above are understood and we
confirm this order Authorized signature of Purchaser:

G Softbiz Co., Ltd.:

Date: 11/11/20

Authorized by

(Junticha Winyoupan)

(_____)

เอกสารข้อเสนอประกันบำรุงรักษา¹
และสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษี
อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล

Maintenance Proposal



โดย



บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด 131 อาคารกลุ่มนวัตกรรม 1 อุทยานวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ +66 2044 0604 (Auto) อีเมล : chitsanupong@thai-g.com

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

สาส์นถึงผู้บริหารและวัตถุประสงค์.....	3
ขอบเขตการดำเนินงาน.....	4
ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้เสนอราคา.....	5
ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ.....	7
ขอบเขตที่นำไปของโครงการ.....	9

1. สาส์นถึงผู้บริหาร

บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด มีความพร้อมและยินดีที่จะนำเสนอ ประภันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งาน
ซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ให้กับสำนักงานพัฒนาธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อการประภันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล
เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

2.1 ในกรณีที่ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีข้อบกพร่องในการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ หรือเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น หลังจากได้รับแจ้งปัญหาภายใน ๔ ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ภายในเวลา ๓ วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก สพธอ. โดยขอบข่ายของระบบจัดส่งใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลนี้ ได้แก่ระบบแลกเปลี่ยนอีเมล (E-Mail Exchange) เพื่อ เชื่อมตอกับระบบประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์, ระบบประมวลผลใบกำกับฯ (Transaction Processor), ระบบจัดเก็บเอกสารใบกำกับฯ, ระบบ Transaction Log, ระบบเรียกดูข้อมูลใบกำกับฯ (Web UI), ซอฟต์แวร์บันทึกที่มีอิทธิพลต่อการสร้าง เอกสารใบกำกับฯ และระบบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีเมล

2.2 กรณีการปรับเปลี่ยนใด ๆ (Fixed, Patch, Support Package และอื่น ๆ) ที่ระบบท่อ ระบบที่ให้บริการจริง (Production System) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแจ้ง รายละเอียดการวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ และแผนดำเนินงานให้แก่ผู้รับผิดชอบระบบ ของสพธอ. ก่อนที่จะดำเนินการแก้ไข

2.3 การแก้ไขใด ๆ ต้องผ่านกระบวนการทดสอบ ที่ได้รับการเห็นชอบจาก สพธอ. โดยการนำซอฟต์แวร์ขึ้นติดตั้งที่ระบบบริการจริง (Production) ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมการเปลี่ยนแปลงและการตั้งค่าระบบ (Change and Configuration Management) ของ สพธอ. และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุมัติจาก สพธอ. แล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อนี้ จะต้องไม่มีคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องจัดเตรียมหรือแก้ไขเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ไฟล์) และส่งมอบ Source code, Executable file และเอกสารล่าสุดที่ได้ปรับแก้ไข ให้แก่ สพธอ.

2.4 สพธอ. หรือบุคคลที่ สพธอ.มอบหมาย สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถให้คำปรึกษา เบื้องต้นผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบกับการทำงาน ของระบบภาคร่วม ซึ่งทาง สพธอ. สามารถแจ้งปัญหานอกเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การ ดำเนินการตามข้อนี้ จะต้องไม่มีคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

2.5 เข้าร่วมประชุมกับ สพธอ. และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก สพธอ. เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดช่วงอายุสัญญา เพื่อหารือร่วมกันถึงผลการทำงานของระบบ อุปสรรคการทำงาน และประเด็นที่ว่าไป

3. ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (อ้างอิงรายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ
ซึ่งประกอบกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอิเมจ ข้อ 3)

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
3.1	มีความสามารถตามกฎหมาย	ตรงตามข้อกำหนด	เอกสารบริษัท
3.2	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	ตรงตามข้อกำหนด	
3.3	ไม่อุปะห่วงเลิกกิจการ	ตรงตามข้อกำหนด	
3.4	เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ซื้อในครั้งนี้	ตรงตามข้อกำหนด	
3.5	ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง	ตรงตามข้อกำหนด	
3.6	ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ ที่งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่งาน ของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติ บุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจใน การดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ด้วย	ตรงตามข้อกำหนด	
3.7	มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจา นุเบกษา	ตรงตามข้อกำหนด	



อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอด้วย	เอกสารอ้างอิง
3.8	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้	ตรงตามข้อกำหนด	
3.9	ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารใดๆ หรือความคุ้มกัน ซึ่ง อาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อศalaไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารใดๆ และความคุ้มกันเช่นว่านี้	ตรงตามข้อกำหนด	
3.10	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง	ตรงตามข้อกำหนด	
3.11	ต้องยื่นรายการแสดงการเบรียบเทียบ รายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่ เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการเบรียบเทียบ	ตรงตามข้อกำหนด	ข้อ 4 ตาราง เบรียบเทียบ คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 7



4. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

(อ้างอิงรายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะโครงการซึ่งประกอบกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ข้อ 4)

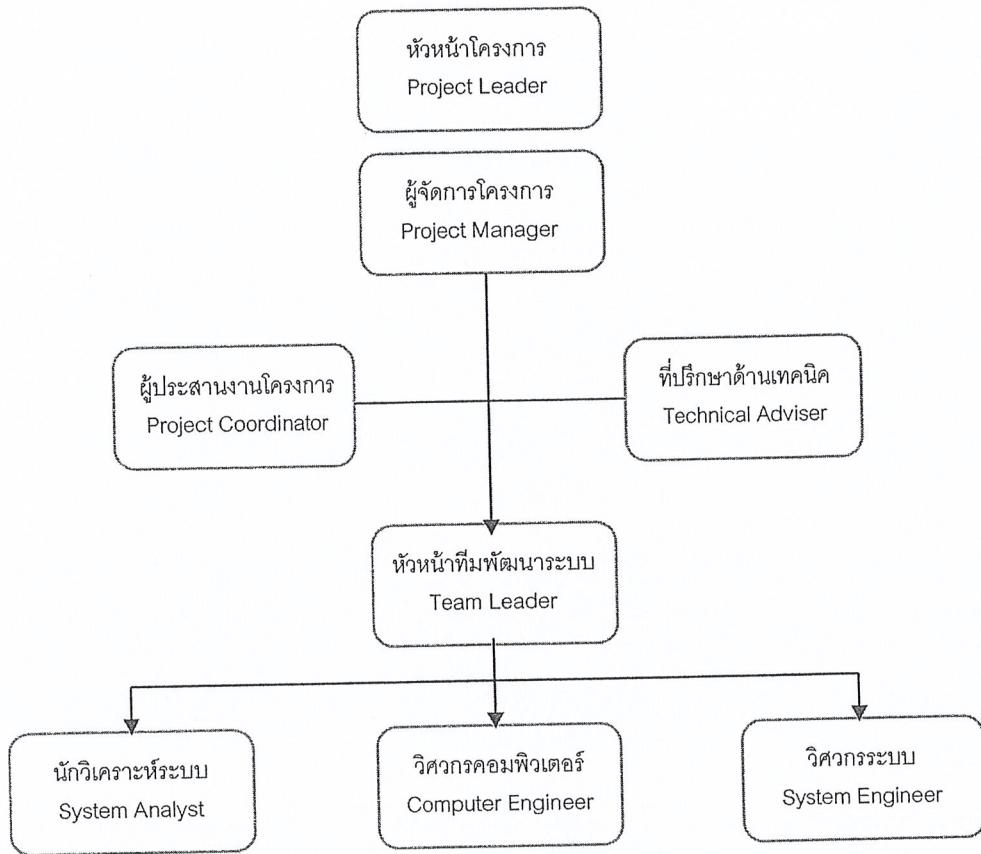
อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
4.1.1	ในกรณีที่ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีข้อบกพร่องในการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ หรือเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น หลังจากได้รับแจ้งปัญหาภายใน ๔ ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ภายในเวลา ๓ วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก สพธอ. โดยขอบข่ายของระบบจัดส่งใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลนี้ ได้แก่ระบบแลกเปลี่ยนอีเมล (E-Mail Exchange) เพื่อ เชื่อมต่อกับระบบประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์, ระบบประมวลผลใบกำกับฯ (Transaction Processor), ระบบจัดเก็บเอกสารใบกำกับฯ, ระบบ Transaction Log, ระบบเรียกดูข้อมูลใบกำกับฯ (Web UI), ซอฟต์แวร์บนโทรศัพท์มือถือสำหรับการสร้าง เอกสารใบกำกับฯ และระบบตรวจสอบความน่าเชื่อถือโดยอีเมล	ตรงตามข้อกำหนด	
4.1.2	กรณีการปรับเปลี่ยนใด ๆ (Fixed, Patch, Support Package และอื่น ๆ) ที่ระบบต่อระบบที่ให้บริการจริง (Production System) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแจ้งรายละเอียดการวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ และแผนดำเนินงานให้แก่ผู้รับผิดชอบระบบของสพธอ. ก่อนที่จะดำเนินการแก้ไข	ตรงตามข้อกำหนด	



อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
4.1.3	การแก้ไขใด ๆ ต้องผ่านกระบวนการทดสอบที่ได้รับการเห็นชอบจาก สพธอ. โดยการนำซอฟต์แวร์ขึ้นติดตั้งที่ระบบบริการจริง (Production) ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมการเปลี่ยนแปลงและการตั้งค่าระบบ (Change and Configuration Management) ของ สพธอ. และจะดำเนินการได้มีเมื่อได้รับการอนุมัติจาก สพธอ. แล้ว ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อนี้ จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องจัดเตรียมหรือแก้ไขเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และส่งมอบ Source code, Executable file และเอกสารล่าสุดที่ได้ปรับแก้ไข ให้แก่ สพธอ.		
4.1.4	สพธอ. หรือบุคคลที่ สพธอ.มอบหมายสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถให้คำปรึกษา เป็นต้นผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบกับการทำงาน ของระบบภาพรวม ซึ่งทาง สพธอ. สามารถแจ้งปัญหานอกเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อนี้ จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น	ตรงตามข้อกำหนด ช่องทางติดต่อ <ol style="list-style-type: none">ผู้ติดต่อหลัก<ol style="list-style-type: none">นายชิตานุพงษ์ ไพรศรีสวัสดิ์ เบอร์โทรศัพท์ 02-0440604 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 086-3298160 อีเมล chitsanupong@thai-g.comผู้ติดต่อสำรอง<ol style="list-style-type: none">นางสาวจุนทิชา วิญญูพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 02-0440604 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 087-1970248 อีเมล junticha@thai-g.com	
4.1.5	เข้าร่วมประชุมกับ สพธอ. และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก สพธอ. เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดช่วงอายุสัญญา เพื่อหารือร่วมกันถึงผลการทำงานของระบบ อุปสรรคการทำงาน และประเด็นที่นำไป	ตรงตามข้อกำหนด	

5. ขอบเขตที่ว่าไปของโครงการ

5.1 โครงสร้างทีมงาน



ภาพแสดงโครงสร้างทีมงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

5.1.1 หัวหน้าโครงการ (Project Leader)

เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและตรงตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหัวหน้าโครงการ เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารโครงการ โดยหัวหน้าโครงการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบโครงการในภาพรวมเพื่อให้โครงการสำเร็จตามข้อบัญญัติของโครงการ และระยะเวลาที่กำหนด
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในโครงการนี้ทั้งหมด
- บริหารค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดสรรค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เหมาะสม
- ดูแลเรื่องนโยบายในการบริหารงาน (งานบุคคล ค่าใช้จ่าย และคุณภาพการบริการ)

5.1.2 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

โดยผู้จัดการโครงการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- บริหารและประสานงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในทุกๆ กระบวนการ
 - ตรวจสอบ วัดผล และรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบเมื่อต้องการ
 - บริหารทีมงานให้ปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับผู้ว่าจ้าง
 - ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
 - นำเสนอสถานะของการบริการ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ
 - เป็นตัวแทนในการประสานงานระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง และมีส่วนในการเข้าร่วมประชุม เพื่อทบทวนประเด็น

ต่างๆที่ได้มีการนำเสนอ

5.1.3 หัวหน้าทีมพัฒนาระบบ (Team Leader)

หัวหน้าทีมพัฒนาระบบจะมีหน้าที่ดังนี้

- สนับสนุนนโยบายการบริหารงานโครงการของผู้จัดการโครงการ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของ

ผู้ว่าจัง

- คุณภาพและจัดการที่มิติดตั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมาย และส่งมอบงานที่มีคุณภาพได้ตรงตามเวลา
 - ตรวจสอบ วัดผล และสนับสนุนการติดตั้งระบบงานของโครงการ
 - รายงานผล การปฏิบัติงานให้กับผู้จัดการโครงการทราบเมื่อต้องการ

5.1.4 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)

ผู้ประสานโครงการจะมีหน้าที่ดังนี้

- สนับสนุนนโยบายการบริหารงานโครงการของผู้จัดการโครงการ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของ

ผู้ว่าจัง

- ประสานงานระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง
 - จัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ ของการบริหารโครงการ

5.1.5 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)

นักวิเคราะห์ระบบจะทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษาถึงความต้องการของผู้ว่าจ้างอย่างละเอียด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และติดตั้งระบบได้ถูกต้องตรงกับความ

ต่อการ

- วิเคราะห์และออกแบบตามความต้องการ ประสานงานและศึกษาถึงผลกระทบของรายละเอียดงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - งาน เพื่อให้การทำงานของระบบงานมีประสิทธิภาพสูงที่สุด
 - ตรวจสอบการทำงานของระบบงาน ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 - ลัดหน่วงส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานอย่างมีมาตรฐาน

- ตรวจสอบ วัดผล และสนับสนุนการติดตั้งระบบงานของโครงการ
- รายงานผล การปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าทีมติดตั้งระบบทราบเมื่อต้องการ

5.1.6 วิศวกรคอมพิวเตอร์ (Computer Engineer)

วิศวกรคอมพิวเตอร์จะมีหน้าที่ดังนี้

- ติดตั้งหน้าจอฟ็อตแวร์และระบบให้ทำงานได้ตามระบบที่ออกแบบไว้
- พัฒนา Software/Application ตามความต้องการของระบบ
- Set up และ configuration ให้อุปกรณ์ในระบบสามารถทำงานร่วมกันได้
- ประสานงานกับส่วนงานอื่นในรถีเกิดปัญหาในการติดตั้ง
- สนับสนุนการตรวจสอบการทำงานของระบบ

5.1.7 วิศวกรระบบ (System Engineer)

วิศวกรระบบจะมีหน้าที่ดังนี้

- ดูแลด้านสถาปัตยกรรมของโครงการ และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้

ว่าจ้าง

- ติดตั้งและ set up ให้ระบบที่รับผิดชอบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์
- สนับสนุนการตรวจสอบการทำงานของระบบ

5.1.8 ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Support)

ที่ปรึกษาด้านเทคนิคจะมีหน้าที่ดังนี้

- จัดเตรียมข้อมูลเชิงลึกเทคนิค และหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการ
- วิเคราะห์ความเสี่ยง และปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และวางแผนการป้องกัน

5.2 ระยะเวลารับประกัน

กำหนดระยะเวลาประกัน 12 (สิบสอง) เดือน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

5.3 การส่งมอบ (Deliverables Approval)

เมื่อสิ้นสุดงวดงานจะส่งมอบเอกสารที่มีรายละเอียดการรับประกันตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ 4 ภาย ใน 60 วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบในรูปแบบของไฟล์ที่บันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูล 1 ชุด



ETDA
อิเล็กทรอนิกส์
T. www.etda.or.th

GSB
บริษัท จีซอฟต์บิซ จำกัด
G Softbiz Co., Ltd.

ผนวก ๓

GSB
บริษัท จีซีบี จำกัด
G Softbiz Co., Ltd.

คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ที่ ๕๙ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารงาน
การกลั่นกรองงาน และการสนับสนุนการดำเนินงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับความในมาตรา ๓๙
แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่
๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารงาน
แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก พร้อมมอบหมายพนักงานสนับสนุนการดำเนินงาน
ตามตารางหมายเลข ๑ แบบท้ายคำสั่งนี้

๓. แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) นายมีธรรม ณ ระนอง

(๒) นราวดรี วรવิทย์ เตชะสุภากุร

๔. แต่งตั้งหัวหน้าโครงการ และมอบหมายพนักงานพิจารณาลั่นกรองงาน พร้อมสนับสนุน
การดำเนินงาน ภายใต้โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตารางหมายเลข ๒ แบบท้ายคำสั่งนี้

๕. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารงาน และ
พิจารณาลั่นกรองงาน ภายใต้กิจกรรม และกิจกรรมย่อย ตามตารางหมายเลข ๓ แบบท้ายคำสั่งนี้

๖. มอบอำนาจให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตามตารางหมายเลข ๑ มีอำนาจ
อนุมัติหลักการ และมีอำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในวงเงินครึ่งละไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗. มอบอำนาจให้นางสาวบุญศรี กุลฉันท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ มีอนุมัติเบิกจ่ายและสั่งจ่ายเงินโดยไม่จำกัดวงเงิน โดยให้จัดทำสรุประยการเบิกจ่าย
และสั่งจ่ายในแต่ละเดือนให้ผู้อำนวยการทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการ:

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

GSB
บริษัท อีชอนเพลส จำกัด
G Sotiz Co., Ltd.

ตราสังคมฯเลขที่

แต่งตั้งหัวหน้าโครงการ และมอบหมายพนักงานสั่งบัญชีการดำเนินงาน ภายใต้โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ	มอบหมายหน้าที่ตามภาระดำเนินงาน และพิจารณาตัดสินใจของนายไตรัศรังษาร	หัวหน้าโครงการ
พัฒนาภูมายieldshare ให้กำกับดูแลธุรกิจจัดตั้ง งานส่วนสัญญาภารกิจคณภาพธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวพชรอย เจริญสกุล นายศรีษะ พิมรพันธ์	นายศรีษะ พิมรพันธ์
พัฒนาฐานข้อมูลและการให้บริการเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล ตามวิถีการทำงานด้วยเทคโนโลยีการ区块链	นางสาวมนิษฐ์ พาหอง นายศักดิ์ เสริญพาณิช	นายศักดิ์ เสริญพาณิช

คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่ ๕๙/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ

๑. ข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๙ และ ข้อ ๖๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อ ๒๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่เพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้มีผลสั่ง ดังนี้

๑. มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการเงิน ตามตารางหมายเลข ๑ แบบท้ายคำสั่ง

๒. มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามตารางหมายเลข ๒ แบบท้ายคำสั่ง

๓. มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการบริหารงานบุคคล ตามตารางหมายเลข ๓ แบบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้บังคับบัญชา : มิตรพันธ์

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

GSB
บริษัท จีซีบีบีสี จำกัด
G Sotbiz Co., Ltd.

ตารางหมายเลขอ ๒

การมอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดซื้อจ้างและภาระเบ็ดเตล็ด

อำนาจอนุมัติ ผู้บุกเบิกงาน	การซื้อหรือจ้าง	งานซื้อที่ปรึกษา	การซื้อสิทธิรวมทั้งวิธี	งานเจ้าของแบบห้ามครอบครุ่น งานก่อสร้าง	การบริหารพัสดุ
(๑) รองผู้อำนวยการสำนักงาน พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒) พัฒนาโครงสร้าง	(๑) วิธีประการศรับบัญชาน้ำเงิน ^๑ ค่าวัสดุไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสามบาทฯ)	ครุภัณฑ์ไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยถ้วนบาทฯ)	ค่าเช่าและค่าบริการ อันเป็นภาระเช่า รวมทั้งไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบถ้วนบาทฯ)	ค่าวัสดุไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งสิบถ้วนบาทฯ)	จัดทำงานปั๊มน้ำ
	(๒) วิธีคัดเลือก ค่าวัสดุไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยถ้วนบาทฯ)	ค่าวัสดุไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยถ้วนบาทฯ)	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบถ้วนบาทฯ)		
	(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ค่าวัสดุไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบถ้วนบาทฯ)				

ណនວກ ແ

GSB
บริษัท จีซอฟต์บິນປິບຕິບ
G Softbiz Co., Ltd



ที่ E10091220214255

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2547 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105547019401

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายวิรุฬห์ วิเชียรวัฒนชัย/
 3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายวิรุฬห์ วิเชียรวัฒนชัย ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
 4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
 5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 131 อาคารกลุ่มนวัตกรรม 1 ชั้น 2 ไออีนซี 1-202 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี/
 6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นางสุคนรา โชคพงษ์อุดมชัย)

นายทะเบียน

GSB
บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด
G Softwiz Co., Ltd.

ETDA

ค่าเดือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ที่กองจากตู้นำเข้าที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

DBD

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่อุตสาหกรรม 4.0

GSB
บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด
G Softwiz Co., Ltd.
Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถือเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบก่อนรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบทาง QR Code และเว็บไซต์ (http://dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน

Ref:E6310091220214255

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-11-12 T16:30:43+0700



ที่ E10091220214255

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220214255

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นลิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายใต้ระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน

ก้าวสู่การเติบโต
สู่ความสำเร็จ



Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:E6310091220214255

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-11-12 T16:30:43+0700

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

D. Gomar

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ช้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ตอบกล่องทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จ่ายของ จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสามาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กฎเงิน เบิกเงินเก็บบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแห่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน์จำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ขาและ เนื้อสัตว์แห้ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กานพลู เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว ฯ ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พิชไร ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั้ง หนังสัตว์ เข้าสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากการส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพิชผลทางเกษตรอื่นๆทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พิชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่มน้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพีช อาหารสัตว์ และเครื่องบูรณาการอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าหกจากใบลังเคราะห์ ด้วย ด้วยยางยืด เส้นใยไนล่อน ใบสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่นห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเพา เครื่องอุปโภคชื่น ถุงห่อ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อนุ่งหัวไฟฟ้า เตาอิฐไฟฟ้า เครื่องทำความสะอาดร้อน เครื่องทำความสะอาดเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท ลิ้น เครื่องมือทาสี เครื่องมือท่อ เครื่องตัดแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องหงายแಡง เครื่องหองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสูบก๊าซ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกลสัคกัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องล้าง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เพิ่มความงาม

- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพนิทรรศ์ เครื่องคำนวน เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาค เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำที่ยังสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับล็อกไว้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบได้ในระบบสำนักงาน QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
ผู้ขอรับหนังสือรับรองต้องมีสิ่งที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง

ก้าวสู่
น่าทึ่ง
ด้วยก้าว

บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:E6310091220214255

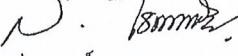
ออกให้ ณ วันที่ : 2020-11-12 T16:30:43+0700



ที่ E10091220214255

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

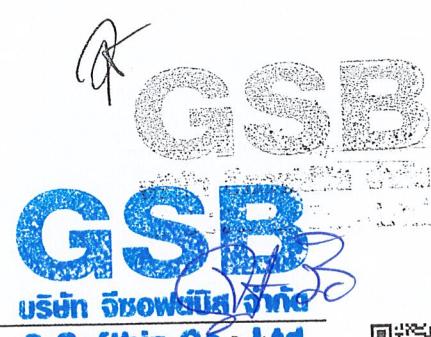
บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพเดิม หรือซึ่งปรุงรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์ 
- (21) สิ่งของจำนำม่ายในประเทศไทยและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ผู้ดูแลราชการและองค์กรของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบที่แนบมาพร้อมฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน

Ref:E6310091220214255

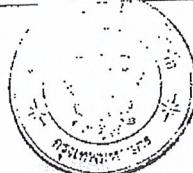
ออกให้ ณ วันที่ : 2020-11-12 T16:30:43+0700

4/6

D. Gomma

เอกสารนี้เป็นฉบับแก้ไขของฉบับเดิม

เอกสารที่ ๑



รัฐประดิษฐ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นี้ มี ๓๕ ชั้น ดังนี้

ม.ว. ๐๑๐๔๙๕๔ ๗ ๐ ๓ ๔ ๔ ๖

(23) ประกอบกิจการจำหน่าย แยกขาย ผลิต ติดตั้ง เที่ยวน ออกรถ ผู้คน วางแผน วางแผน ก่อสร้าง และให้บริการหลังการขายและภายนอก (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) และประกันคอมพิวเตอร์ทุกชนิด

(24) ประกอบกิจการบริการด้านห้องรวม จัดทำ จัดตั้งและเผยแพร่ ผลิต ซื้อขาย ในทางเดียวหรือรวม ดูแลห้อง การเงิน การคลัง งานที่เกี่ยวข้องและประมูลในการดำเนินธุรกิจ

(25) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประมูลที่สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการ ค้าประมูลบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมายเช้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลและป้องกัน ที่บ้านและสำนักงาน ฯลฯ รับผิดชอบให้บุคคลอื่น

(27) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นบริษัทและให้คำแนะนำปัญหาที่เกิดขึ้น ด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม ดูแลห้อง การเงิน การคลัง และจัดทำหน่วย

(28) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรายเดียวและรับจ้างทำของตามสั่งที่เป็นส่วนตัวให้แก่บุคคล คดเวบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

(29) ประกอบกิจการด้าน คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(30) ประกอบกิจการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

(31) ประกอบกิจการรับจัดอบรม ฝึกสอน สมมนา เพื่อให้ความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์และวิชาการอื่นๆ ทุกสาขา ที่อยู่ได้ รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(32) ประกอบกิจการทำการสั่งซื้อและจำหน่ายเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์มือถือทุกชนิด ได้แก่ เครื่องรับโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์ระบบขยายเสียง เครื่องโทรศัพท์ระบบดิจิตอล โทรศัพท์มือถือที่รับสัญญาณโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือที่รับสัญญาณโทรศัพท์แบบบันทึกเสียงจากโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์ระบบดิจิตอลที่สามารถใช้งานในโรงงานอุตสาหกรรม โรงงาน สำนักงาน หรือโทรศัพท์มือถือที่สามารถใช้งานในสถานที่สาธารณะ เครื่องโทรศัพท์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ เครื่องโทรศัพท์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ รวมทั้งอุปกรณ์และส่วนประกอบอื่นๆ ในส่วน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกแนบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบทาง QR Code และเว็บไซต์ (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน

A
GSB
GSB
บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด
G Softbiz Co., Ltd.

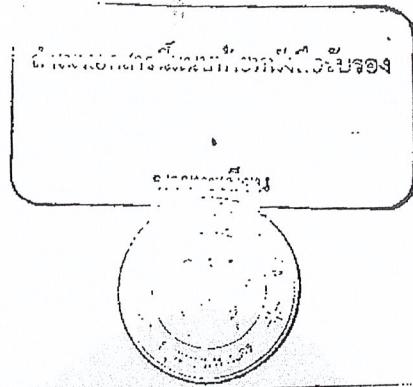
ก้าวล้ำนำธุรกิจ
Leading Business
สู่อุตสาหกรรม
Towards Digital
Transformation

Ref:E6310091220214255

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-11-12 T16:30:43+0700



P. Gammie



រៀបចំប្រព័ន្ធគម្ពុជា និងបិមាណ នៅថ្ងៃទី 35 ខែ សីនា

W0. 0104 4547 03446

(33) ປະກອບກິຈການກັບຄືສົ່ງ ວຳໄສຢາລາຍ ເດີນທີ່ຮ້ອຍສາຍ ຂໍອມແໜ່ງ ບຸຕື່ບິນແປລີ ໂຍກ້າຍ ປະກອບການຜົດ ອົກແປນ ແລະ ໄກສົ່ງກິຈການດ້ານເຫັນປົກສັກ ເທົ່ມທີ່ໃກ່ກົດນົມ ຖຸກຮຽນ ຖຸກປະເທດທຳກຳຮັບໂຄມານອຸດສານການໂນໂຮມ ໂອພາຍາດ ສາດາທີ່ທຳກຳການຮ້າຍຂອງ ດາວກະຊາດີນີ້ ສໍານັກງານນັ້ນທີ່ກ່າວຍ ແລະ ໄກສົ່ງກິຈການໄວ້ເຖິ່ງ ແລະ ຮັບປິດໂທກມະນາຄົມ

(34) ประกอบกิจการทำกรังสีชื่อและจำนำป้าย เกรืองอิลล์กกรอนนิส์ เที่ร์ซึมเมียดตราสารตบิลล์กกรอนนิส์ เกรือง กบมก้าเดอร์ เกรืองถ่ายเอกสาร เกรืองวัดและบันทึกภาระการไฟฟ้าในงานไฟฟ้า เกรืองบันลือกกรอนนิส์ เกรืองทำแบบฟอร์ม เกรืองสำหรับใช้บันทึกห้องพัฒนาที่รัฐบาลจะให้ไว้และอุปกรณ์ทุกชนิด

(35) ประทับตราการโกรกนากม การสำลักหุ่นไม้ทุกประเภท ตลอดจนปะกอบบริการโกรกนากมเพิ่ม ราย สง ของ ผู้ที่รับโกรกนากมหุ่นไม้ทุกประเภท หรือมีสื่อสาร และอัลลิเกชันปีก์ โกรกหุ่นไม้ทุกประเภท หรือส่งวิชัย เดวาร์ ดำเนิน ริษยา โกรกหุ่น หรืองคุมหุ่นหุ่นไม้ทุกประเภท หรือมีสื่อสาร และอัลลิเกชันปีก์ โกรกหุ่นไม้ทุกประเภท ตลอดจนวัสดุ ภาระผูกด้วยการโกรกนากมหุ่นไม้ทุกประเภท

ETDA
www.etda.or.th

DBD

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

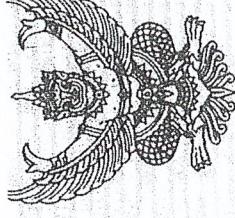
หนังสือรับรองบันทึกสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ผู้ใช้เครื่องตรวจสกปรกห้ามนำสืบอ่อนน้ำทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และนำไปใช้ที่กรม (พพว.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน ข้อมูลจะถูกลบออกเมื่อครบกำหนด

G SoftWise Leading Business Towards Digital Transformation

Ref:E6310091220214255

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-11-12 T16:30:43+0700





ເລກປະບົດຕັ້ງພາຍໃນອາກ

$$\begin{array}{r} 0 \\ -1 \\ 0 \\ 5 \\ 5 \end{array} - \begin{array}{r} 4 \\ 7 \\ 0 \\ 1 \\ 9 \end{array} = \boxed{\begin{array}{r} -4 \\ 0 \end{array}}$$

3.9W.20

ຂໍວມານຸ່ງໃຫຍ້

เอกสารนี้
屬於 TDA
www.tda.or.th

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

卷之三

କୁଳାଳ ପରିମାଣ କରିବାରେ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

..... ภูมิศาสตร์ : ภาคใต้

พุทธประวัติ

M² 62

၃၁၈။ မြန်မာအကျဉ်းချုပ်ရေးဝန်ကြီးခွဲ၏ အကျဉ်းချုပ်ရေးဝန်ကြီးခွဲ၏ အကျဉ်းချုပ်ရေးဝန်ကြီးခွဲ၏

卷之三

(**ପ୍ରମାଣିତ କାନ୍ତିକାଳୀନ**)

၁၀၈

10

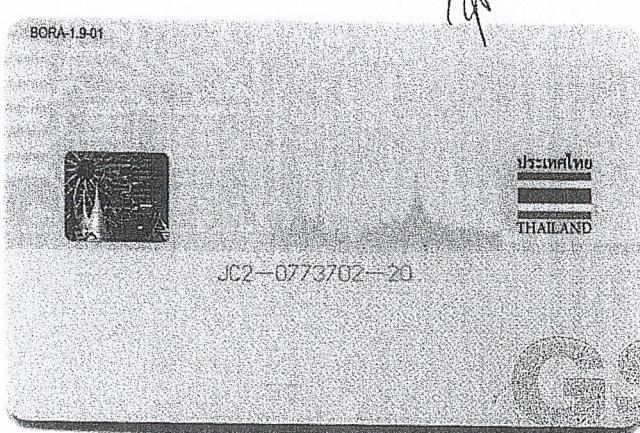
A decorative letter 'M' with a stylized top section featuring three arched windows.

ប្រឹយក ឌីអូវេរប៊ុស ទាំងអស់
G Sonohira Co | #4

บีบีกาลังตามบุตรของตนว่า ต้องซื้อตั๋วเดินทางไปกรุงโภปาต์ แต่เมืองนั้นเป็นที่ห้ามเดินทางไปอย่างเด็ดขาด คำเตือน
ให้เดินทางไปต่อเมืองที่ติดกับกรุงโภปาต์ แล้วจะเดินทางกลับมา แต่เมืองนั้นเป็นที่ห้ามเดินทางไปอย่างเด็ดขาด ทางเดินทางกลับมาต้องเดินทางผ่านเมืองที่ติดกับกรุงโภปาต์ ถ้าเดินทางกลับมาไม่ได้ ก็ต้องเดินทางกลับไปเมืองที่ติดกับกรุงโภปาต์ แต่เมืองนั้นเป็นที่ห้ามเดินทางไปอย่างเด็ดขาด คำเตือน



สำเนาถูกต้อง



GSB
บัตร กสบ บัตรเดบิต บัตรกดเงินสด
Gulf Standard Bank Co., Ltd.

ETDA
อิเล็กทรอนิกส์
www.etda.or.th

GSB
บริษัท จีซีบี จำกัด
G SoftBank Co., Ltd.

แบบ บอจ.2

บริษัท.....

หนังสือบิลเดือนนี้

จีช้อฟฟ์บีส

สำเนาอยู่ก็ต้อง

จ้ากัด

ทะเบียนเลขที่ บค. 0108444701813

หนังสือบิลเดือนนี้ของบริษัท มีรายการตั้งแต่ไปนี้.....

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท....." จีช้อฟฟ์บีส นางสาวน้ำดื่ม ทองหนูรัตน์ จำกัด เนื่องเป็นตัว代理人 ดังนี้

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัททั้งออยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร สำนักงานที่ระบุนี้คือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งอาจตั้งอยู่ที่อื่น

ข้อ 3 วัสดุที่ประสงค์ก็หลาภยของบริษัท มี..... 35 วัสดุ คงเหลือใน

แบบ ว.ท.แบบ แบบวัสดุที่ประสงค์ก็หลาภยตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดแบบวัสดุที่ประสงค์ก็หลาภยของบริษัทฯ ลงวันที่..... แบบ ๐๑.๑ ๐๒.๒ ๐๒.๓ ๐๒.๔

ข้อ 4 ผู้ดูแลหุ้นของบริษัทฯ ต่างรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ดำเนินการตามที่ได้ให้ไว้ในหนังสือขอรับหนังสือบิลเดือนนี้ไว้แล้ว ถ้าไม่ได้.....)

ข้อ 5 ทุนของบริษัท ก้าหนเดิร์วีเป็นจำนวน หนึ่งล้านบาท (..... 1,000,000 บาท) หนึ่งหมื่นบาท (..... 10,000 บาท) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (..... 100 บาท)

ข้อ 6 ชื่อ ล้านก้า อารีวะ ลายมือชื่อ และ จำนวนหุ้นที่ต่อลงคนได้เข้าซื้อไว้ของผู้ร่วมก่อการ รวม เจ็ด คน ผู้ดูแลหุ้น

(1) นายวิรุฬห์ วิเชียรรักษ์	อาชีวะ.....	รับจ้าง.....	อายุ.....	37 ปี
ออยบ้านเลขที่ 122/177 หมู่ที่ 3 ถนน สุขสวัสดิ์ บุวง/ตำบล ห้วยครุ เนช/อำเภอ ห้วยครุ	บุวง/ตำบล ห้วยครุ	บุวง/ตำบลบล. บุวง (ลงลายมือชื่อ).....		
จังหวัด กรุงเทพฯ ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....	บุวง	บุวง	อาชีวะ.....	31 ปี
นายอภิชาติ จงเจริญ ออยบ้านเลขที่ 52 หมู่ที่ - ถนน สุนทรเทพ บุวง/ตำบลบล. ในเมือง เนช/อำเภอ พัฒนารัมย์	บุวง	บุวง (ลงลายมือชื่อ).....	อาชีวะ.....	26 ปี
จังหวัด บุรีรัมย์ ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....				
(2) นายพิชิตชัย สีเส็น ออยบ้านเลขที่ 502 หมู่ที่ 8 ถนน แมขว/ตำบล เทศบาล เทศบาล ส่อง	อาชีวะ.....	รับจ้าง.....	อาชีวะ.....	33 ปี
จังหวัด แพรฯ ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....	หุ้น	หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....		
(3) นางสาววนิภา ดวงดาวรัตน์ ออยบ้านเลขที่ 16 หมู่ที่ 7 ถนน - ซอย 10 แมขว/ตำบล ลำไทร เนช/อำเภอ วังน้อย	อาชีวะ.....	รับจ้าง.....	อาชีวะ.....	29 ปี
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....	หุ้น	หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....		
(4) นางสาวนันส์ พรหมสวางค์ ออยบ้านเลขที่ 122/484 หมู่ที่ 2 ถนน สุขสวัสดิ์ บุวง/ตำบลบล. ห้วยครุ เนช/อำเภอ ห้วยครุ	อาชีวะ.....	รับจ้าง.....	อาชีวะ.....	30 ปี
จังหวัด กรุงเทพฯ ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....	หุ้น	หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....		
(5) นางพรรดา วิเชียรรักษ์ ออยบ้านเลขที่ 77/17 หมู่ที่ 8 ถนน เอกชัย-บางบอน แมขว/ตำบลบล. บางบอน เนช/อำเภอ บางบอน	อาชีวะ.....	รับจ้าง.....	อาชีวะ.....	40 ปี
จังหวัด กรุงเทพฯ ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....	หุ้น	หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....		
(6) นายอุดมทรัพย์ วงศ์วิทย์ ออยบ้านเลขที่ 205/21 หมู่ที่ 1 ถนน - เมขว/ตำบลบล. พิมคราช เนช/อำเภอ บางบัวทอง	อาชีวะ.....	รับจ้าง.....	อาชีวะ.....	35 ปี
จังหวัด นนทบุรี ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....	หุ้น	หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....		

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

นายวิรุฬห์ วิเชียรรักษ์

ผู้ร่วมก่อการผู้ซื้อจดทะเบียน

GSB

หน้า..... 1 ของจำนวน..... 1 หน้า
เอกสารประจำตัว 84470128-24

(ลงลายมือชื่อ).....

2015/07/24 11:41

บก.11:41

บริษัท จีช้อฟฟ์บีส จำกัด
G Softbiz Co., Ltd.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
แบบ บอ.2

เลขที่ 11300594015565 วันที่ออกเอกสาร 13 กรกฎาคม 2559

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน สำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้า..... นางสาวนิติ อัครอัญชร

51

ปี

อยู่บ้านเลขที่ 57 ถนนหมู่รัตน์ แขวงทุ่งวัดคลอง เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

นางสาวนงลักษณ์ พงษ์เจริญสกุล นางสาวนงคร พงษ์เจริญ 41

ข้าพเจ้า..... นายทวยเบญจ์ อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่ 224 ซอยเทียมบุญยัง ถนนเจริญนคร แขวงคลองเตยเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

สำนักงานทะเบียนบ้านส่วนบุคคล จังหวัดเชียงใหม่

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการดังนี้บริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ) ๒๕๕๔ ๐๗๖๙ พยาน

(..... นางสาวนิติ อัครอัญชร)

(ลงลายมือชื่อ) ๒๕๕๔ ๐๗๖๙ พยาน

(..... นางสาวนงลักษณ์ พงษ์เจริญสกุล)

หนังสือบันทึกหนังสือฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2547



(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
นายวิรุฬห์ วิเชียรวงศ์ชัย



หน้า..... 2 ของจำนวน..... 2 หน้า บริษัท..... จังหวัด.....
จ.กาญจนบุรี

เอกสารประจำองค์กร ๓.๔.๔.๗.๐.๑.๒.๘-๒๔ (ลงลายมือชื่อ) นายนะเมียน

(..... นายนะเมียน)

ป.ท.11:41



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 11300594015565 วันที่ออกเอกสาร 13 กรกฎาคม 2559

สัมภาษณ์กตัญจร

หนังสือบริคณฑ์ตนนี้

ชื่อ (น.ส.นราภิญญา พงษ์เจริญ)

บริษัท จีซอฟต์บิล จำกัด นายทะเบียน

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมของหนังสือบริคณฑ์สัมภาษณ์ จังหวัดปทุมธานี

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2548 และที่ประชุม
วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณฑ์เดิมของบริษัท
ข้อ 2. เป็นดังนี้

ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดปทุมธานี

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตามกฎหมายที่ประชุมได้ที่ประชุมตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป



(นายวิชัย วิเชียรวัฒน์)

กรรมการ

รับรองว่าถูกต้อง

(นายวิชัย วิเชียรวัฒน์)

กรรมการ



GSB
บริษัท จีซอฟต์บิล จำกัด
G Softbiz Co., Ltd.

เวลา 11:41

ETDA
อีทีดีเอ
www.etda.or.th



กรมพัฒนาธุริจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 11300584016028 วันที่ออกเอกสาร 17 กรกฎาคม 2558

แบบ บอจ.4

สำเนาดูแลโดย

รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ ยศติดต่อ

บริษัท จีซอฟต์บีส

(..... 住所 บ้านเลขที่ ๑๗๘ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ)

ทะเบียนเลขที่ .0105547019401

หมายเหตุเป็น

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวมถึงเพิ่มเติมรายบริษัท เป็นดังนี้ ปีที่หนึ่ง

1. ให้แก้ไขจำนวนกรรมการของบริษัท ดังนี้

..... กรรมการออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 คน คือ

(1) นายอภิชาติ จรเจริญ

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จัดการเบื้องต้น^ก
(นายวิรุฬห์ วิเชียรวัฒน์ชัย)

หน้า.....1.....ของจำนวน.....1.....หน้า..... ก..... ลงลายมือชื่อ..... นายทะเบียน^ก
เอกสารประกอบคำขอที่ กทบ..... นางสาวสุรดา ศรีภูมิ^ก (.....)

สำเนาบัญชีรายรับ-จ่ายหักภาษี ที่ได้รับก่อนที่อธิบดีฯ แบบ บขอ. ๕

ชื่อบริษัทฯ/เจ้าหนี้	บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด	หมายเลขที่	96 0105547019401
----------------------	-------------------------	------------	------------------

๑ วันประชุม ○ ตัดถั่นวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ วันที่ออกเอกสาร ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘
 ตัดถั่นวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องด้วยเป็นเงินเดือน
 จำนวนเดือนนี้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเดือนที่แล้ว ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 วันที่ ๖ กานัน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนเดือนที่แล้ว ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี จังหวัดปทุมธานี ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ชื่อผู้รับผิดชอบ	จำนวนหัก ที่ได้	เดือนที่หักเดือนที่ ออกเอกสาร	เลขหมายใบเหตุน		วันลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ
				เดือนที่หักเดือนที่ ออกเอกสาร	ลงนามของหัก	
1	นายวิรุฬห์ วิเชียรวัฒน์ชัย ไทย รับจ้าง 4/348 หมู่ที่ 7 ตำบลตลาดสวาง อำเภอคลองสูง จังหวัดปทุมธานี	8997	หักละ (1) 100	00001- 08997	05/2/47	
2	นายพิชิตชัย สีเสน ไทย รับจ้าง 502 หมู่ที่ 8 ตำบลตลาดบ้าน อำเภอส่อง จังหวัดแพร่	500	หักละ (1) 100	08998- 09497	05/2/47	
3	นางสาววนิดา ดวงดาวรัตน์ ไทย รับจ้าง 16 หมู่ที่ 7 ซอย 10 ตำบลลำไย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	500	หักละ (1) 100	09498- 09997	05/2/47	
4	นางสาวนันธี หวานสกาววงศ์ ไทย รับจ้าง 122/๔๙ หมู่ที่ 2 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร	1	หักละ (1) 100	09998- 09999	06/2/47	
5	นางศรีวรรณา วิเชียรวัฒน์ชัย ไทย รับจ้าง 77/17 หมู่ที่ 8 ถนนเอกชัย-บางบอน แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	1	หักละ (1) 100	09999	06/2/47	
6	นายลูกฤทธิ์ วงศกรวิทย์ ไทย รับจ้าง 205/21 หมู่ที่ 1 ตำบลพิมลราช อำเภอโนนทวารวดี จังหวัดนนทบุรี	1	หักละ (1) 100	10000	06/2/47	
			หักละ (2)			
			หักละ (3)			
			หักละ (4)			
			หักละ (5)			
			หักละ (6)			
			หักละ (7)			
			หักละ (8)			
			หักละ (9)			
			หักละ (10)			
			หักละ (11)			
			หักละ (12)			
			หักละ (13)			
			หักละ (14)			
			หักละ (15)			
			หักละ (16)			
			หักละ (17)			
			หักละ (18)			
			หักละ (19)			
			หักละ (20)			
			หักละ (21)			
			หักละ (22)			
			หักละ (23)			
			หักละ (24)			
			หักละ (25)			
			หักละ (26)			
			หักละ (27)			
			หักละ (28)			
			หักละ (29)			
			หักละ (30)			
			หักละ (31)			
			หักละ (32)			
			หักละ (33)			
			หักละ (34)			
			หักละ (35)			
			หักละ (36)			
			หักละ (37)			
			หักละ (38)			
			หักละ (39)			
			หักละ (40)			
			หักละ (41)			
			หักละ (42)			
			หักละ (43)			
			หักละ (44)			
			หักละ (45)			
			หักละ (46)			
			หักละ (47)			
			หักละ (48)			
			หักละ (49)			
			หักละ (50)			
			หักละ (51)			
			หักละ (52)			
			หักละ (53)			
			หักละ (54)			
			หักละ (55)			
			หักละ (56)			
			หักละ (57)			
			หักละ (58)			
			หักละ (59)			
			หักละ (60)			
			หักละ (61)			
			หักละ (62)			
			หักละ (63)			
			หักละ (64)			
			หักละ (65)			
			หักละ (66)			
			หักละ (67)			
			หักละ (68)			
			หักละ (69)			
			หักละ (70)			
			หักละ (71)			
			หักละ (72)			
			หักละ (73)			
			หักละ (74)			
			หักละ (75)			
			หักละ (76)			
			หักละ (77)			
			หักละ (78)			
			หักละ (79)			
			หักละ (80)			
			หักละ (81)			
			หักละ (82)			
			หักละ (83)			
			หักละ (84)			
			หักละ (85)			
			หักละ (86)			
			หักละ (87)			
			หักละ (88)			
			หักละ (89)			
			หักละ (90)			
			หักละ (91)			
			หักละ (92)			
			หักละ (93)			
			หักละ (94)			
			หักละ (95)			
			หักละ (96)			
			หักละ (97)			
			หักละ (98)			
			หักละ (99)			
			หักละ (100)			
			หักละ (101)			
			หักละ (102)			
			หักละ (103)			
			หักละ (104)			
			หักละ (105)			
			หักละ (106)			
			หักละ (107)			
			หักละ (108)			
			หักละ (109)			
			หักละ (110)			
			หักละ (111)			
			หักละ (112)			
			หักละ (113)			
			หักละ (114)			
			หักละ (115)			
			หักละ (116)			
			หักละ (117)			
			หักละ (118)			
			หักละ (119)			
			หักละ (120)			
			หักละ (121)			
			หักละ (122)			
			หักละ (123)			
			หักละ (124)			
			หักละ (125)			
			หักละ (126)			
			หักละ (127)			
			หักละ (128)			
			หักละ (129)			
			หักละ (130)			
			หักละ (131)			
			หักละ (132)			
			หักละ (133)			
			หักละ (134)			
			หักละ (135)			
			หักละ (136)			
			หักละ (137)			
			หักละ (138)			
			หักละ (139)			
			หักละ (140)			
			หักละ (141)			
			หักละ (142)			
			หักละ (143)			
			หักละ (144)			
			หักละ (145)			
			หักละ (146)			
			หักละ (147)			
			หักละ (148)			
			หักละ (149)			
			หักละ (150)			
			หักละ (151)			
			หักละ (152)			
			หักละ (153)			
			หักละ (154)			
			หักละ (155)			
			หักละ (156)			
			หักละ (157)			
			หักละ (158)			
			หักละ (159)			
			หักละ (160)			
			หักละ (161)			
			หักละ (162)			
			หักละ (163)			
			หักละ (164)			
			หักละ (165)			
			หักละ (166)			
			หักละ (167)			
			หักละ (168)			
			หักละ (169)			
			หักละ (170)			
			หักละ (171)			
			หักละ (172)			
			หักละ (173)			
			หักละ (174)			
			หักละ (175)			
			หักละ (176)			
			หักละ (177)			
			หักละ (178)			
			หักละ (179)			
			หักละ (180)			
			หักละ (181)			
			หักละ (182)			
			หักละ (183)			
			หักละ (184)			
			หักละ (185)			
			หักละ (186)			
			หักละ (187)			
			หักละ (188)			
			หักละ (189)			
			หักละ (190)			
			หักละ (191)			
			หักละ (192)			
			หักละ (193)			
			หักละ (194)			
			หักละ (195)			
			หักละ (196)			
			หักละ (197)			
			หักละ (198)			
			หักละ (199)			
			หักละ (200)			
			หักละ (201)			
			หักละ (202)			
			หักละ (203)			
			หักละ (204)			
			หักละ (205)			
			หักละ (206)			
			หักละ (207)			
			หักละ (208)			
			หักละ (209)			
			หักละ (210)			
			หักละ (211)			
			หักละ (212)			
			หักละ (213)			
			หักละ (214)			
			หักละ (215)			
			หักละ (216)			
			หักละ (217)			
			หักละ (218)			
			หักละ (219)			
			หักละ (220)			
			หักละ (221)			
			หักละ (222)			
			หักละ (223)			
			หักละ (224)			
			หักละ (225)			
			หักละ (226)			
			หักละ (227)			
			หักละ (228)			



G Softbiz Co., Ltd.
131 Innovation Cluster 1 Building 2nd Floor, INC1-202 Room
Poholyothin Rd, Klong 1, Klong Luang, Prathumthani 12120 Thailand.
Tel no.: +66 2564 7925 (auto) Fax no.: +66 2564 7928
Website: www.lhai-g.com



หนังสือมอบอำนาจ

จัดทำ ณ บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด
วันที่ 11 พฤษภาคม 2563

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้า บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด โดย นายวิรุฬห์ วิเชียรวัฒนชัย ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 3 9502 00061 46 8 อายุ ณ เลขที่ 4/348 หมู่ 7 ตำบลลาดสวยงาม อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ขอมอบอำนาจให้ นางสาวจุนทิชา วิญญาณันธ์ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 1 1002 00398 15 3 อายุ ณ 67/21 หมู่ที่ 7 ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ "ซื้อประกันบำรุงรักษากาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล"

โดยดำเนินการในนามบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- ยื่นข้อเสนอโครงการ ตลอดจนลงนามและรับส่งเอกสาร
- ลงนามทำสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ตลอดจนลงนามในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กับ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ โดยข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจจะดักล่าวข้างต้น ได้กระทำการไปตามที่ได้รับมอบอำนาจนี้ โดยถือสมมุติว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____

ผู้มอบอำนาจ

GSB

บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด
G Softbiz Co., Ltd.

ลงชื่อ _____

ผู้รับมอบอำนาจ

นางสาวจุนทิชา วิญญาณันธ์

ลงชื่อ _____

พยาน

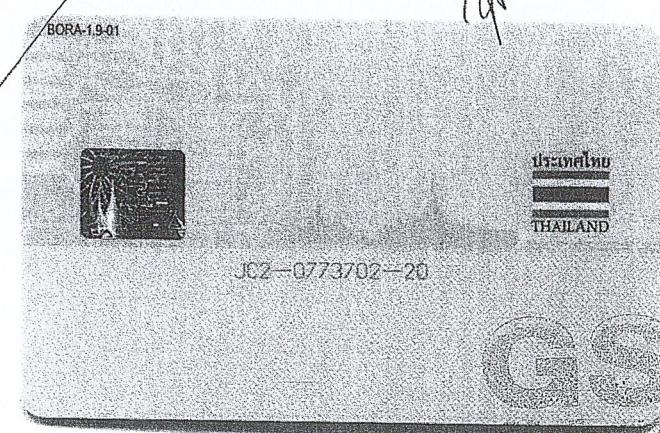
GSB

บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด
G Softbiz Co., Ltd.



สำเนาถูกต้อง

RF





ណនກ ແ

GSB
ຮັກ ຂົນພົນ ຈຳກັດ
G Softbiz Co., Ltd




G Softbiz Co., Ltd.
131 Innovation Cluster 1 Building 2nd Floor, INC1-202 Room
Paholyothin Rd., Klong 1, Klong Luang, Prathumthani 12120 Thailand.
Tel no.: +66 2564 7925 (auto) Fax no.: +66 2564 7928
Website: www.thai-g.com

จัดทำ ณ บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด
วันที่ 04 มีนาคม 2563

เรื่อง ขอใช้หลักประกันสัญญาเดิม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
อ้างถึง สัญญาซื้อประกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล
สัญญาเลขที่ PO6300712 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RE6300114 ใบเดิม ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563

ตามที่ สำนักงานพัฒนาธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการซื้อประกันบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล กับ บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด ด้วยสัญญาใหม่เลขที่ PO6400064 โดยอ้างอิงสัญญาเดิมเลขที่ PO6300712 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 มีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 27 มีนาคม 2564 ซึ่งสัญญาเดิมจะสิ้นสุดในวันที่ 27 มีนาคม 2564 นั้น

ขณะนี้ได้มีการดำเนินการจัดทำสัญญาฉบับใหม่ บริษัทฯ จึงขอใช้หลักประกันสัญญาตามสัญญาเดิมเลขที่ PO6300712 เป็นหลักประกันสำหรับสัญญาฉบับใหม่ สัญญาเลขที่ PO6400064 ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาบันทึกตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 27 มีนาคม 2565 เป็นเงินจำนวน 73,500 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____



นางสาวจุนทิชา วิญญุพันธ์
บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด

ลงชื่อ _____

พยาน

นายชิษณุพงศ์ ไพรศรีสวัสดิ์

GSB
บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด
G Softbiz Co., Ltd.

ETDA
สพธ
www.etda.or.th

สำนักงานพัฒนาธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะ 'ใน' หัวเวอร์ แกรนด์ พาร์ค พระรามเก้า (อาคารปี)
ชั้น 20-22 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2123-1234

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000789637

สำนักงานใหญ่

ดันฉบับ

เลขที่ RE6300114
วันที่ 27/03/2020

ใบเสร็จรับเงิน

ลูกค้า	บริษัท จีซอฟต์บิล จำกัด (C00201)
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105547019401
สาขา	สำนักงานใหญ่
โทรศัพท์	087-197-0248
ที่อยู่	131 อาคารกสุวนวัตกรรม 1 ชั้น 2 ໄຊເອັນສີ 1-202 ດັນພະລໂຍດືນ ດ້ວຍລົດລອງທຶນ ວິທີມານາ ປະເທດຈຳກັດ 12120

ลำดับที่	เลขที่ใบแจ้งหนี้	รายการลินค่าหรือบริการ	จำนวนเงิน
1	CI6300114	หลักประกันสัญญาข้อประกันนำรุ่งรักษากลและสนับสนุนการใช้งาน ซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล	73,500.00

หมายเหตุ	จำนวนเงินก่อนหักภาษี	73,500.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
	รวมเงินทั้งสิ้น	73,500.00

ได้รับเงินแล้ว

- เงินสด
- เช็ค ธนาคาร..... สาขา.....
- เงินโอน ธนาคาร..... สาขา.....
เลขที่ใบฝาก.....

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น

.....
 (นายวุฒิ กานกิ่ง)
 ผู้รับเงิน
 วันที่..... ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

.....
 (นางสาวผลิต ชูริทัย)
 ผู้อนุมัติ
 วันที่..... ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

GSB
บริษัท จีซอฟต์บิล จำกัด
G Softbiz Co., Ltd.

ណនກ ៦

GSB
ហិរញ្ញវត្ថុ ថែទាំអាមេរិក សំគាល់
G Sankiz Co., Ltd



ข้อตกลงการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ

๑. นิยาม

ในข้อตกลงฯ นี้

“สัญญาฯ” หมายถึง สัญญาซึ่งประกอบกันบा�ruk รักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ระหว่าง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับ บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด สัญญาเลขที่ PO6400064 ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ รวมทั้งข้อมูลของบุคคลที่สาม ซึ่งฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และฝ่ายผู้ให้ข้อมูลประสงค์ให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และ/หรือ ความลับทางการค้าของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายใต้สัญญาฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่กระบวนการ ขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (รหัสต้นฉบับหรือสัดส่วนตาม โปรแกรมปฏิบัติการ และฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์) แบบ ต้นแบบ ภาพวาด สูตร เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ข้อมูลการทดลอง ข้อมูลทางธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการตลาด การบริหาร การเงิน เป็นต้น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลลูกจ้าง และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้

“ฝ่ายผู้ให้ข้อมูล” หมายถึง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ฝ่ายผู้รับข้อมูล” หมายถึง บริษัท จีซอฟต์บิส จำกัด

๒. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

ในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่งฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้แจ้งให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นหนังสือ พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าวให้กับฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๓. การรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ

ฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใต้สัญญา และ/หรือ ข้อตกลงฯ นี้ตลอดไป นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้นให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

๓.๑ รักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเครื่องครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นโดยตรง โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการให้ลูกจ้างหรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือ บุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันโดยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาความลับของ

ข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยไปกว่าที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลต้องถือปฏิบัติ ภายใต้ข้อตกลงฯ นี้ และฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือดังกล่าวให้แก่ ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลโดยไม่ชักช้า เมื่อฝ่ายผู้ให้ข้อมูลร้องขอ

๓.๒ ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามสัญญาฯ เท่านั้น

๓.๓ เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูล ไว้ในที่หรือสถานที่ซึ่งมีความมั่นคงและปลอดภัย และจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเพื่อป้องกันมิให้บุคคลทั่วไปล่วงรู้หรือเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ได้โดยง่าย

๓.๔ ไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำ เพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามสัญญาฯ เท่านั้น และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรืออุดตรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับรวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใด ที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลให้ดำเนินการดังกล่าว

๔. ข้อยกเว้นในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ

หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงฯ นี้จะไม่ใช้บังคับกับข้อมูลที่เป็นความลับในส่วนที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๔.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับทราบอยู่ก่อนที่จะได้รับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูล

๔.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับมอบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวมาจากบุคคลอื่นที่ไม่ตကอยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ หรือข้อจำกัดสิทธิในการใช้หรือการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับข้อตกลงฯ นี้

๔.๓ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รักษาโดยทั่วไปโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนหรือขณะเวลาที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล

๔.๔ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นที่รักษาโดยทั่วไปแล้ว หลังจากที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล

๔.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มาจากการค้นพบโดยอิสระของฝ่ายผู้รับข้อมูลเองโดยมิได้เกิดจากการฟ้าฝืนเงื่อนไขในข้อตกลงฯ นี้

๔.๖ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาลทั้งนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว

ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๔.๗ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

๕. ผลกระทบจากที่สัญญาสินสุดลง

ข้อตกลงฯ นี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ ดังนั้นเมื่อสัญญาฯ สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และลูกจ้าง หรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับไว้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสาร และ/หรือ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ คืนให้แก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด ทั้งนี้ ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลอาจแจ้งให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลทำลายหรือดำเนินการอื่นใด กับข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก็ได้ นอกจากนี้ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องยุติการใช้ ข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ข้อตกลงฯ นี้ทันที แต่ทั้งนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลยังคงมีหน้าที่ในการรักษาความลับของ ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับภายใต้ข้อตกลงฯ น้อยลงต่อไป

๖. การชดใช้ค่าเสียหาย

๖.๑ กรณีที่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และลูกจ้างหรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนเงื่อนไขในข้อตกลงฯ นี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูล บุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือบุคคล ที่มีอำนาจในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่ได้รับความเสียหายสำหรับความเสียหายเช่นว่านี้

๖.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลรับทราบว่าการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนเงื่อนไขตาม ข้อตกลงฯ นี้ จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลในจำนวนที่ไม่สามารถประเมินได้ ดังนั้นฝ่ายผู้รับ ข้อมูลยินยอมให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลหยุดการกระทำได้ ฯ ที่เป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไข ตามข้อตกลงฯ นี้ และ/หรือใช้วิธีคุ้มครองชั่วคราวได้ ฯ ตามที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเห็นว่า เหมาะสมได้ โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

๖.๓ กรณีที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลลงสัญญ่าฝ่ายผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนเงื่อนไขตามข้อตกลงฯ นี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูล จะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าฝ่ายผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าว

๗. ข้อตกลงอื่น ๆ

๗.๑ ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงฯ นี้ ให้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยผู้มี อำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ของทั้งสองฝ่าย

๗.๒ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลตามข้อตกลงฯ นี้ ไม่ถือว่าฝ่ายผู้รับข้อมูลได้ อนุญาตให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่น ของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น

๗.๓ กรณีที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของฝ่ายผู้รับข้อมูล ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้ง ให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า

๗.๔ กรณีที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้แจ้งข้อแนะนำหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับแก่ ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทราบ โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลไม่ได้กำหนดให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลต้องรักษาความลับในข้อนะน้ำและ ข้อคิดเห็นดังกล่าววนนั้น ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลสามารถที่จะใช้ เปิดเผย อนุญาต ทำลาย หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับ ข้อมูลที่เป็นข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของฝ่ายผู้รับข้อมูลได้ตามที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเห็นสมควร โดยไม่มีข้อจำกัด ในเรื่องหน้าที่หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของฝ่ายผู้รับข้อมูลแต่อย่างใด